

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
-CONSILIUL LOCAL-

H O T Ă R Ă R E

privind constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, stabilirea grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției și aprobării liniilor de subvenționare prioritară în domeniul asistenței sociale

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului municipiului Buzău, înregistrată sub nr. 24822/2016 prin care se propune constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, stabilirea grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției și a liniei de subvenționare prioritară în domeniul asistenței sociale pe anul 2017;

- raportul nr. 7102/2016 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău precum și avizul comisiei juridice și de disciplină a Consiliul Local al Municipiului Buzău;

- prevederile art. 1, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 aprobate prin HG nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. d) și alin. (6), lit. a), art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. (b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se constituie comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției, denumită în continuare comisie, în următoarea componență:

- a) Lambru Daniel - consilier local;
Alexandru Mihai - consilier local;
Barbu Liviu Dragoș - consilier local.

b) Comisia se completează cu un membru din cadrul aparatului de specialitate al primarului numit prin dispoziție, precum și un membru din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău, desemnat prin decizia directorului executiv al acestei entități.

(2) Secretariatul comisiei se asigură de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău.

(3) Comisia alege dintre membrii ei un președinte.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei, potrivit anexei nr.1.

Art.3. (1) Se aprobă liniile de subvenționare prioritară, în domeniul asistenței sociale, pentru următoarele tipuri de servicii:

a) adăpost pentru victimele violenței în familie;

b) unități de îngrijiri la domiciliu, pentru serviciile de asistență socială persoanelor vârstnice și cu handicap.

(2) Finanțarea cheltuielilor pentru liniile de subvenționare prevăzute la alin. 1 se face în limitele sumelor alocate de la bugetul local pe anul 2017.

Art.4. Se aprobă Criteriile de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției, potrivit anexei nr. 2.

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Primarul municipiului Buzău precum și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
consilier Constantin Florescu

CONTRASEMNEAZĂ:
INSPECTOR CU ATRIBUȚII
DELEGATE DE SECRETAR,
George Sava

Buzău, 14 noiembrie 2016
Nr. 222

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău în ședința din data de 14 noiembrie 2016, cu respectarea prevederilor art. 45, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de 21 voturi pentru, - abțineri și - voturi împotriva din numărul total de 23 consilieri în funcție și 21 consilieri prezenți la ședință.

Anexa nr. 1

la Hotărârea nr. 222 din 14 noiembrie 2016
a Consiliului Local al municipiului Buzău

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998

Art. 1. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe după perioada de expirare a termenului limită de depunere a documentației în vederea solicitării subvențiilor.

(2) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării primei documentații pentru solicitarea subvențiilor.

Art. 3. Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvenției;

b) solicită Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data începerii activității, raportul privind oportunitatea acordării subvenției. Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001;

c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. b), să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 1153/2001;

e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselecționate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) propune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Buzău lista asociațiilor și fundațiilor selecționate precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

g) comunică în termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău, asociațiilor și fundațiilor selecționate, nivelul subvențiilor aprobate;

Art. 4 - Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu consiliul local și cu asociațiile și fundațiile solicitante de subvenție;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- d) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- e) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- g) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- h) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice;
- i) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- j) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- k) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- l) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei;
- m) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei.

Art. 5 - Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 6 - Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura Primăriei municipiului Buzău toate solicitările de acordare a subvențiilor, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, ori de câte ori este nevoie sau la solicitarea președintelui;

- c) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- d) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- e) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- f) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 7 - (1) Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează de către membrii comisiei pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice și a grilei de evaluare.

(2) Comisia va solicita Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

Art. 8 - În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective.

Art. 9 - Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor eliminate în diferite etape de evaluare.

Art. 10 - La încheierea procesului verbal de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art. 11 - Lista prevăzută la art. 10, cuprinde atât numărul de persoane asistate, precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 12 – În termen de 5 zile de la data adoptării hotărârii prevăzute la art. 9, alin. (1) din Normele Metodologice, comisia comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate.

Art. 13- Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art. 14 - Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 13 se predau pe bază de proces verbal Consiliului Local al municipiului Buzău la încheierea activității comisiei.

Anexa nr. 2

la Hotărârea nr. 222 din 14 noiembrie 2016
a Consiliului Local al Municipiului Buzău

CRITERII DE EVALUARE

și punctajul maxim care poate fi acordat, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, ce înființează și administrează unități de asistență socială de la bugetul local.

1. Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

- a) Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la Normele Metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001;
- b) ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană;
- c) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;
- d) certificat de atestare fiscală .

Documentele de la lit. a) și d) vor fi prezentate în original.

2. Data limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este ultima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an.

3. Pot primi subvenții de la bugetul local asociațiile și fundațiile care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, constituite și acreditate sau licențiate să acorde servicii sociale, potrivit legii;
- b) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- c) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii
- d) au activitate de asistență socială care se adresează unor persoane asistate în municipiul Buzău.

4. Serviciile de asistență socială acordate de asociațiile și fundațiile prevăzute la pct. 3 sunt subvenționate dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale;
- b) activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;
- c) în acordarea serviciilor sunt respectate standarde generale de calitate;
- d) sunt utilizate și alte resurse pentru acordarea serviciilor de asistență socială.

5. Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în conformitate cu criteriile prevăzute la art.6 din Normele Metodologice:

- a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității – **maxim 10 puncte**, după cum urmează:

1. justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea pct. 3 din “Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială” – **maxim 2 puncte;**

2. concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială a comunității și serviciile sociale acordate în unitatea de asistență socială - **maxim 5 puncte;**

3. insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate – **maxim 3 puncte;**

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației / fundației , în ultimele 12 luni – **maxim 10 puncte :**

- pentru intervalul de valori cuprinse între **0% și 50%** se acordă **0 puncte;**

- pentru intervalul de valori cuprinse între **50% și 75%** se acordă **5 puncte;**

- pentru intervalul de valori cuprinse între **75% și 100%** se acordă **10 puncte;**

- pentru intervalul de valori peste **100%** se acordă **0 puncte.**

Formula de calcul este următoarea : (valoarea cheltuielilor prevăzute la punctul II.3 din cererea de solicitare a subvenției/valoarea cheltuielilor prevăzute la punctul II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției)X100.

c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației / fundației, în ultimele 12 luni – **maxim 10 puncte:**

- pentru intervalul de valori cuprinse între **0% și 50%** se acordă **0 puncte;**

- pentru intervalul de valori cuprinse între **50% și 75%** se acordă **5**

puncte;

- pentru intervalul de valori cuprinse între **75% și 100%** se acordă **10**

puncte;

- pentru intervalul de valori peste **100%** se acordă **0 puncte.**

Formula de calcul este următoarea : (valoarea cheltuielilor prevăzute la punctul II.3 din cererea de solicitare a subvenției/valoarea cheltuielilor prevăzute la punctul II.2 din cererea de solicitare a subvenției)X100.

d) **resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială - maxim 30 puncte** după cum urmează:

1. amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de servicii acordat – **maxim 5 puncte ;**

2. există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare etc.) – **maxim 10 puncte;**

3. structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe – **maxim 15 puncte.**

e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială - **maxim 30 de puncte:**

- pentru intervalul de valori **1 - 4** se acordă **20 de puncte;**

- pentru intervalul de valori **4,1 - 7** se acordă **25 de puncte;**

- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă **30 de puncte**.

Formula de calcul este următoarea : (valoarea cheltuielilor prevăzute la punctul III din anexa B (date privind bugetul unității de asistență socială în anul ...) la cerere)/(valoarea punctului 2 din coloana 1/12).

6. Asociațiile sau fundațiile pot primi subvenție dacă, după aplicarea evaluării, realizează cel puțin 60 de puncte.

7. Selecția asociațiilor și fundațiilor care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.