

ANEXA

la Hotărârea nr. 226 din 14 noiembrie 2016
a Consiliului Local al Municipiului Buzău

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLUBURILOR SENIORILOR DIN MUNICIPIUL BUZĂU

Art. 1. – Definiție

(1) „Clubul Seniorilor” este un club înființat prin HCL a municipiului Buzău și administrat de Centru Cultural Alexandru Marghiloman Buzău, deschis pentru toate persoanele de vârstă a treia cu domiciliul în municipiul Buzău, pensionari și nepensionari.

„Clubul Seniorilor” este înființat prin HCL a municipiului Buzău, funcționând în cadrul Centrului Cultural Alexandru Marghiloman Buzău.

La activitățile desfășurate la „Clubul Seniorilor” pot participa toate persoanele de vârstă a treia care locuiesc în municipiul Buzău fără deosebire de sex, religie, apartenență politică și care nu suferă de boli contagioase sau psihice care pot afecta integritatea și siguranța celorlalte persoane care fac parte din grup.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații clubului și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, vizitatori.

Art.2. – Scopul Clubului Seniorilor

„Clubul Seniorilor” este un club deschis pentru toate persoanele de vârstă a treia cu domiciliul în municipiul Buzău, pensionari și nepensionari.

În cadrul Clubului Seniorilor se vor desfășura activități socio-culturale, de socializare și relaționare, precum și activități accesibile acestei categorii de vârstă, cum ar fi: petrecerea timpului liber – jocuri de șah, table, rummy, studierea presei, vizionarea pe videoproiectoare a diverse activități culturale desfășurate în municipiul Buzău și nu numai, vizionarea programelor tv. – pentru recreere, destindere, relaxare și bună dispoziție, consumul de ceai,

apă plată, precum și atragerea în diverse activități culturale, individuale și colective inițiate de administrația locală, găsirea a unor soluții care la nivel individual îi depășesc pe fiecare în parte, precum și schimbul de experiențe reciproce.

Art.3. – Principiile care stau la baza funcționării Clubului Seniorilor

- (1) Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei vârstnice.
- (2) Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse, tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive la persoanele vârstnice.
- (3) Asigurarea protecției împotriva abuzurilor și exploatarii persoanei vârstnice.
- (4) Deschiderea către comunitate.
- (5) Ascultarea opiniei persoanei vârstnice și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârstă, de discernământ și capacitatea de exercițiu.
- (6) Promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei vârstnice.
- (7) Încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor vârstnice și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate.
- (8) Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

Art. 4. – Beneficiarii „Clubului Seniorilor”

- (1) Beneficiarii Clubului Seniorilor sunt persoane de vârstă a treia, pensionari și nepensionari care au nevoie de activități socio-culturale, de petrecere a timpului liber în mod placut și util.
- (2) Accesul în club se face pe baza unei copii a actului de indentitate precum și înscrierea într-un registru de evidență.
- (3) Persoanele care frecventeaza clubul, au următoarele drepturi:
 - (a) Să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială.
 - (b) Să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite.

- (c) Să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime.
- (4) Persoanele care frecventeaza clubul au următoarele obligații:
 - (a) Să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală.
 - (b) Să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.5. – Activități și funcții

- (1) Organizarea de întâlniri cu reprezentanții diferitelor instituții publice care au ca obiect de activitate problematica vârstei a treia.
- (2) Informarea despre evenimentele socio-culturale sau de altă natură care au loc în municipiul Buzău în ziua/luna respectivă.
- (3) Aduce la cunoștință beneficiarilor clubului, legiferarea unor acte normative care se referă la problematica vârstei a treia.
- (4) Elaborarea de rapoarte de activitate.
- (5) Informarea publicului larg prin mijloace mass-media privind activitatea clubului seniorilor.
- (6) Punerea la dispoziția beneficiarilor a tuturor bunurilor existente în cadrul clubului seniorilor.
- (7) Asigurarea permanentă a igienei și a curățeniei spațiului destinat.
- (8) Asigurarea și dotarea cu bunuri de calitate.
- (9) Asigurarea continuității clubului prin voluntari din rândul beneficiarilor și personal angajat.
- (10) Întocmirea cu regularitate a referatului de necesitate pentru asigurarea resurselor financiare pentru funcționarea clubului seniorilor.

Art.6. – Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

- (1) Clubul Seniorilor funcționează cu un număr de 7 persoane, conform HCL, din care:
 - (a) Coordonator personal de specialitate – 1
 - (b) Personal cu funcții administrative, gospodărești, întreținere-reparații, diverse – 1
 - (c) Voluntari – 5

Art.7. – Personalul de conducere – coordonator personal de specialitate

Atribuțiunile personalului de conducere sunt:

- (a) Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul clubului și propune organelor competente sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile.
- (b) Elaborează rapoartele generale privind activitatea clubului și stadiul implementării obiectivelor.
- (c) Propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare.
- (d) Întocmește raportul anual de activitate.
- (e) Desfășoară activități pentru promovarea clubului în societate.
- (f) Răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul clubului și dispune în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități, sau după caz, formulează propuneri în acest sens.
- (g) Organizează activități și asigură respectarea regulamentului de organizare și funcționare a clubului.
- (h) Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art.8. – Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire are următoarele atribuțiuni:

- (a) Asigură desfășurarea de activități socio-culturale, relaxare și agrement, prin jocuri de sah, rummy, table, dar și acțiuni cu diverse ocazii aniversare, acțiuni desfășurate sub supravegherea personalului, cu aprobarea primarului.
- (b) Asigură menținerea curățeniei, a folosirii corespunzătoare a aparaturii, bunurilor și utilităților din dotare, precum și impunerea menținerii ordinii și liniștii publice, solicitând în acest sens sprijin organelor competente.
- (c) Ține evidența documentelor, verifică și gestionează toate mijloacele și bunurile cu care este dotat clubul unde se desfășoară activitatea, venind cu propuneri de îmbunătățire.
- (d) Înregistrează într-un registru toate activitățile desfășurate în incinta clubului, iar celor cărora le-a fost aprobată

- (e) desfășurarea de activități, solicită documentul (copie), pe care îl reține ca dovadă, iar după caz, pot fi solicitate și alte documente justificative, conform legilor în vigoare.
- (f) Nu permite desfășurarea altor activități în incinta clubului, decât cele pentru care este destinat conform prezentului Regulament.
- (g) Asigură respectarea normelor de protecția muncii.
- (h) Adoptă o atitudine civilizată și de bună credință față de cetățeni, pentru bunul mers al activităților în clubul seniorilor și prestigiul acestuia.
- (i) Gestionează cu simț de răspundere toate resursele materiale din dotare.

Art.9. – Finanțarea Clubului Seniorilor

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, clubul are în vedere asigurarea cu aparatură și materiale necesare desfășurării activităților.
- (2) Finanțarea cheltuielilor clubului se asigură în condițiile legii, din următoarele surse:
 - (a) Bugetul local al municipiului Buzău.
 - (b) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice din țară și din străinătate.
 - (c) Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.