

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE PENTRU PROIECTE EDITORIALE (ACTIVITĂȚILE DE CREAȚIE, PRODUCȚIE EDITORIALĂ, TIPOGRAFICĂ, DE DIFUZARE ȘI PROMOVARE A CULTURII SCRISE)

I. CADRUL GENERAL DE FUNCȚIONARE A SESIUNILOR DE FINANȚARE

- Context legislativ
- Termeni de referință
- Priorități strategice
- Arii tematice
- Cine poate solicita finanțare
- Durata proiectului
- Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă oferită de municipiul Buzău
- Cheltuieli eligibile
- Termenul limită pentru primirea formularelor de solicitare a unor finanțări
- Unde se depun formularele de solicitare a unei finanțări.

II. PRINCIPII ȘI PRIORITĂȚI

- Principii generale
- Principii de bază

III. PROCEDURA SISTEMULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

- Etapele legale
- Precizări suplimentare

IV. PROCESUL DE EVALUARE A PROIECTELOR EDITORIALE (ACTIVITĂȚILOR DE CREAȚIE, PRODUCȚIE EDITORIALĂ, TIPOGRAFICĂ, DE DIFUZARE ȘI PROMOVARE A CULTURII SCRISE)

- Prezentare
- Criterii specifice de evaluare
- Algoritm de calcul

V. DISPOZIȚII FINALE

- Ce conține documentația/oferta de activități de creație, producție editorială, tipografică, de difuzare și promovare a culturii scrise
- Legislație specifică
- Declarație de imparțialitate
- Dispoziții finale

I. CADRUL GENERAL DE FUNCȚIONARE PENTRU SESIUNILE DE FINANȚARE

• Context legislativ

Prezenta documentație stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a activităților de creație, producție editorială, tipografică, de difuzare și promovare a culturii scrise :

- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 186/ 2003 privind susținerea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Termeni de referință

În înțelesul prezentei documentații, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) autoritate finanțatoare - autorități ale administrației publice centrale sau locale;
- b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;
- c) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- d) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- e) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;
- f) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- g) program cultural multianual - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- h) program cultural prioritar - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;
- i) ofertă culturală - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acțiuni culturale;
- j) solicitant - persoana fizică autorizată sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală;
- k) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;
- l) nevoie culturală de urgență - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice autorizate sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități;
- m) cultură scrisă - domeniul de referință care cuprinde cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar - artistic, tehnico-științific, editate pe orice fel de suport. Nu fac obiectul prezentei legi tipăriturile de informare publicitară, publicațiile de modă, de decorațiuni interioare, de sport, de informare din domeniul televiziunii și al radiodifuziunii, cotidienele sau periodicele care nu au incidență cu domeniul de referință prevăzut în prezentul ghid, almanahurile, horoscoapele, calendarele, publicațiile pornografice, cele destinate jocurilor de noroc și publicațiile de rebus.
- n) proiect editorial - realizarea unor lucrări din domeniile literaturii, artei, culturii și civilizației, printr-un set de operațiuni/activități, precum elaborarea, traducerea, tehnoredactarea, ilustrarea, tipărirea și publicarea acestora, inclusiv în format digital (offline și online), desfășurate în acord cu obiectivele și prioritățile enunțate de autoritatea finanțatoare, pe o perioadă de timp determinată și care au ca scop comun satisfacerea unor nevoi culturale exprimate la nivel local.

- **Priorități strategice**

Pe termen mediu, Consiliul Local al Municipiului Buzău va sprijini activitățile de creație, producție editorială, tipografică, de difuzare și promovare a culturii scrise, având următoarele priorități strategice:

- susținerea debutului;
- realizarea de cărți și reviste pentru copii și adolescenți;

- promovarea creației contemporane;
- relevanța teoretică și metodologică.

- **Aria tematică**

Aria tematică pentru care se pot depune formulare în această sesiune sunt:

- carte,
- reviste și publicații culturale,
- ediții critice,
- ediție de poezie,
- proiecte noile media (inclusiv online).

- **Cine poate solicita finanțare:**

Pot solicita finanțare:

- edituri și redacții de publicații culturale, care depun o ofertă culturală,
- persoanele juridice de drept privat care, potrivit actelor constitutive, desfășoară activități editoriale (persoanele fizice autorizate, organizații nonguvernamentale, societăți comerciale), care depun o ofertă culturală,
- persoanele juridice de drept public (instituții publice care derulează proiecte editoriale), care depun o ofertă culturală.

Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;
- d) asigură din surse de finanțare proprii sau atrase cel puțin 10% din costul total al proiectelor editoriale;
- e) a depus documentația de solicitare a finanțării.

O entitate poate înscrie în concurs un singur proiect editorial pe secțiune, care poate conține maxim 10 titluri. Editurile care au denumiri/identități diferite dar au o conducere economică unică cu acționariat majoritar identic (care fac parte dintr-un grup lucrativ sau nonlucrativ pot depune împreună maximum 10 titluri).

Nu sunt admise pentru finanțare titluri editate sau reeditate în ultimii 15 ani.

Nu sunt admise în concurs revistele și publicațiile care au obținut finanțare de la Ministerul Culturii în anul 2016, în baza Legii nr. 136/2015.

Limitarea accesului la selecția de oferte intervine doar în cazurile în care solicitantul a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare din bugetul local sau nu a respectat obligațiile contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de contractare a finanțărilor nerambursabile și nu a cooperat cu municipiul Buzău pentru a justifica acțiunile întreprinse în acest sens.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prezentate.

În cazul solicitanților persoane juridice străine, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană juridică.

Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile prezentei metodologii, de mai multe autorități finanțatoare.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de

finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei metodologii, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare.

Potențialii solicitanți nu au dreptul să participe la cererea de ofertă de proiecte sau să primească o finanțare nerambursabilă dacă:

- a) sunt în incapacitate de plată;
- b) au plățile/conturile blocate;
- c) au încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovați de declarații false cu privire la situația economică;
- e) au restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

- **Durata activităților din program finanțate de municipiul Buzău**

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale (a activităților de creație, producție editorială, tipografică, de difuzare și promovare a culturii scrise) se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanțare și până la data de 31 decembrie a.c. numai pentru nevoi culturale temeinic justificate prin solicitarea de finanțare.

Este exclusă posibilitatea destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.

Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între autoritatea finanțatoare și beneficiari, contract de finanțare prevăzut în anexa 5.

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

Decontarea cheltuielilor se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea activității de creație, producție editorială, tipografică, de difuzare și promovare a culturii scrise, dar nu mai târziu de 15 ianuarie a anului următor, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal,

inclusiv camera de conturi, în conformitate cu prevederile legale.

Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă oferită de municipiul Buzău

CLM Buzău acordă finanțări nerambursabile pentru proiecte editoriale (activitățile de creație, producție editorială, tipografică, de difuzare și promovare a culturii scrise) în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație.

Nici o finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din totalul costurilor eligibile ale proiectului. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale CLM Buzău.

Solicitanții și/sau partenerii asigură **contribuția minimă de 10%** din costul total al proiectului propus spre finanțare sub forma contribuției în numerar.

- **Termenul limită pentru primirea formularelor de solicitare a unei finanțări este anunțat** în presă și este afișat pe pagina de web a Primăriei municipiului Buzău www.primariabuzau.ro cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea solicitărilor.
- **Unde se depun formularele de solicitare a unei finanțări**
 - a) Solicitări/ofertele/ proiectele editoriale se completează și se depun într-un **dosar de încopciat** la Registratura Primăriei municipiului Buzău cu adresa Buzău, Str. Unirii nr. 163 prin:
 - scrisoare poștală recomandată; data de referință este ștampila poștei de expediere;
 - prin livrare directă de către solicitant sau de către un delegat la adresa de mai sus, de luni până joi, între orele 8.00 - 16.30 și vineri, între orele 8.00 - 14.00 .

ANEXA 1, ANEXA 2, ANEXA 5, ANEXA 1 la contractul de finanțare și ANEXA 2 la contractul de finanțare se completează în format WORD, se transmit prin e-mail la adresa marcel.isbasoiu@primariabuzau.ro / luminita.coman@primariabuzau.ro sau se depun pe suport electronic (CD, DVD, stick, după caz).

Detalii despre program și documentele necesare realizării proiectului pot fi consultate și descărcate de la următorul link: www.primariabuzau.ro/ INFORMAȚII UTILE/ Anunțuri.

- **Cheltuieli eligibile**
 - (1) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentei metodologii se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:
 - a) drepturi de autor (minim 7% din total buget alocat de CLM Buzău);
 - b) cheltuieli redacționale;
 - c) cheltuieli tipografice (manoperă + materiale, maximum 50% din finanțarea solicitată de la CLM Buzău);
 - d) cheltuieli de regie, inclusiv remunerații manager de proiect și responsabil financiar (maximum 25% din total finanțare solicitată de la CLM Buzău).
 - (2) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.
 - (3) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

II. PRINCIPII ȘI PRIORITĂȚI

Principii generale

Ca principii generale, Consiliul Local al Municipiului Buzău va urmări îndeosebi:

- promovarea calității actului cultural;
- promovarea moștenirii culturale.

Principii de bază

Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

- b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
- d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.

Priorități

• **EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ, INCLUSIV PROMOVAREA CULTURII SCRISE:**

- Proiecte dedicate Centenarului României Moderne;
- Promovarea diversității și a toleranței;
- Medierea dialogului cu creatorii.

III. PROCEDURA SISTEMULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile prezentei documentații se face pe bază de selecție de oferte culturale.

Autoritatea finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

În cazul organizării unei singure sesiuni de selecție, organizarea acesteia se va anunța în termen de 30 de zile de la data publicării legii bugetare anuale.

• **Etapele legale**

Sesiunea de selecție de oferte culturale se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția ofertelor culturale;
- c) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- d) soluționarea contestațiilor.

• **Precizări suplimentare**

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

Selecția ofertelor/ proiectelor editoriale se realizează de către comisii constituite la nivelul autorității finanțatoare. Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului editorial, pe baza punctajului acordat de evaluatori.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale ale selecției de oferte, după soluționarea contestațiilor depuse, vor fi făcute publice, prin publicarea pe adresa www.primariabuzau.ro.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță se fac sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- a) electronică;

b) scrisoare prin poștă;

c) telefax.

Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la lit. a) și c), trebuie confirmate de primire.

IV. PROCESUL DE EVALUARE A PROGRAMELOR / PROIECTELOR/ACȚIUNILOR CULTURALE PROPUSE

- **Prezentare**

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor/proiectelor editoriale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea activităților de creație, producție editorială, tipografică, de difuzare și promovare a culturii scrise/proiectului editorial pentru domeniul secțiunea respectivă, pe baza punctajului acordat de comisie.

În cadrul bugetului, autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 8%, dar nu mai puțin de 2%.

Sumele pentru finanțarea realizării proiectelor editoriale din cadrul programului prioritar se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor specifice, elaborate autoritatea finanțatoare.

Sumele din cadrul programului prioritar se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor specifice elaborate de fiecare autoritate finanțatoare.

- **Criterii specifice de evaluare pentru secțiunile carte, ediții critice și ediție de poezie**

Criterii	Punctaj
1. Justificarea și relevanța proiectului	25 p din care:
1.1. Justificarea și oportunitatea proiectului	0-10 p
1.2. Relevanța proiectului editorial în raport cu prioritățile de finanțare ale municipiului Buzău	0-15 p
2. Calitatea conținutului și a realizării tehnice	40 p din care:
2.1. Coerența structurii și calitatea conținutului proiectului editorial propus	0-10 p
2.2. Evaluarea fragmentului/fragmentelor din titlul/titlurile propuse	0-20 p
2.3. Calitatea realizării tehnice (calitatea prezentării grafice, a imaginilor, tehnoredactare etc.)	0-10 p
3. Modalitatea de implementare a proiectului	20 p din care
3.1. Concordanța dintre activitățile și obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial	0-5 p
3.2. Evaluarea rezultatelor proiectului editorial, descrise în indicatori verificabili și obiectivi	0-5 p
3.3. Planul de distribuție	0-5 p
3.4. Planul de promovare și comunicare (strategii și mecanisme de promovare a proiectului față de grupul țintă)	0-5 p
4. Structura bugetului	15 p din care:
4.1. Fezabilitatea proiectului editorial (buget realist și documentat)	0-5 p
4.2. Contribuția la bugetul proiectului (în ce măsură finanțarea proprie și cofinanțările prevăzute depășesc	0-10 p

minimul eligibil de 10%): - între 10 - 20 % = 2,5 puncte, - între 20 – 30 % = 5 puncte, - între 30 – 40 % = 7,5 puncte, - peste 40% = 10 puncte.	
TOTAL	100p

- **Criterii specifice de evaluare pentru secțiunile reviste și publicații culturale, pe suport de hartie**

Criterii	Punctaj
1. Justificarea și relevanța proiectului	25 p din care:
1.1. Justificarea și oportunitatea proiectului	0-10 p
1.2. Relevanța proiectului editorial în raport cu prioritățile de finanțare ale municipiului Buzău	0-15 p
2. Calitatea conținutului și a realizării tehnice	40 p din care:
2.1. Coerența structurii și calitatea edițiilor/numerelor care alcătuiesc proiectul editorial propus	0-10 p
2.2. Evaluarea unor texte reprezentative ale edițiilor/ numerelor care alcătuiesc proiectul editorial propus	0-20 p
2.3. Calitatea realizării tehnice (calitatea prezentării grafice, a imaginilor, tehnoredactare etc.)	0-10 p
3. Modalitatea de implementare a proiectului	20 p din care
3.1. Concordanța dintre activitățile și obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial	0-5 p
3.2. Evaluarea rezultatelor proiectului editorial, descrise în indicatori verificabili și obiectivi	0-5 p
3.3. Planul de distribuție	0-5 p
3.4. Planul de promovare și comunicare (strategii și mecanisme de promovare a proiectului față de grupul țintă)	0-5 p
4. Structura bugetului	15 p din care:
4.1. Fezabilitatea proiectului editorial (buget realist și documentat)	0-5 p
4.2. Contribuția la bugetul proiectului (în ce măsură finanțarea proprie și cofinanțările prevăzute depășesc minimul eligibil de 10%): - între 10 - 20 % = 2,5 puncte, - între 20 – 30 % = 5 puncte, - între 30 – 40 % = 7,5 puncte, - peste 40% = 10 puncte.	0-10 p
TOTAL	100p

- **Criterii specifice de evaluare pentru secțiunea noile media (publicații în format digital offline și online)**

Criterii	Punctaj
1. Justificarea și relevanța proiectului	25 p din care:

1.1. Justificarea și oportunitatea proiectului	0-10 p
1.2. Relevanța proiectului editorial în raport cu prioritățile de finanțare ale municipiului Buzău	0-15 p
2. Calitatea conținutului și a realizării tehnice	40 p din care:
2.1. Coerența structurii și calitatea proiectului editorial propus	0-10 p
2.2. Evaluarea fragmentului/fragmentelor din titlul/titlurile propuse care alcătuiesc proiectul editorial	0-15 p
2.3. Calitatea realizării tehnice (calitatea prezentării grafice, a imaginilor, structura de navigare și de interactivitate, adaptabilitatea la terminalele și sistemele de operare existente, etc.)	0-15 p
3. Modalitatea de implementare a proiectului	20 p din care
3.1. Concordanța dintre activitățile și obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial	0-5 p
3.2. Evaluarea rezultatelor proiectului editorial, descrise în indicatori verificabili și obiectivi	0-5 p
3.3. Planul de distribuire/Planul de promovare și comunicare (strategii și mecanisme de promovare a proiectului față de ție	0-10 p
4. Structura bugetului	15 p din care:
4.1. Fezabilitatea proiectului editorial (buget realist și documentat)	0-5 p
4.2. Contribuția la bugetul proiectului (în ce măsură finanțarea proprie și cofinanțările prevăzute depășesc minimul eligibil de 10%): - între 10 - 20 % = 2,5 puncte, - între 20 – 30 % = 5 puncte, - între 30 – 40 % = 7,5 puncte, - peste 40% = 10 puncte.	0-10 p
TOTAL	100p

- **Algoritm de calcul a punctajului**

Numărul de puncte total / persoană fizică autorizată/ persoană juridică constituită conform legii = suma punctelor obținute potrivit criteriilor specifice prezentate.

Se finanțează persoana juridică constituită conform legii, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în urma evaluării proiectelor pe baza criteriilor specifice, funcție de sumele alocate în bugetul local în acest scop.

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru proiectul care se evaluează, în conformitate cu criteriile specifice prezentate mai sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare evaluator.

Sumele se vor aloca, proporțional cu numărul de puncte obținut, potrivit criteriilor prezentate și potrivit valorii unitare a punctului (calculată în funcție de suma prevăzută în buget la categoria respectivă, sumele solicitate de beneficiari și numărul de beneficiari).

V. DISPOZIȚII FINALE

- **Ce conține documentația/oferta de proiecte editoriale**

Documentația solicitanților se depune într-un **dosar de încopciat cu șină** și conține, după caz, următoarele:

1) formularul tip de solicitare a finanțării, prevăzut în anexa 1 inclusiv declarația pe propria răspundere a organizației editoriale, prevăzută în ANEXA 1 (original) ;

- 2) formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli, prevăzut în ANEXA 2 (original);
- 3) documente privind parteneriatul cu alte persoane juridice, în vederea realizării proiectului editorial pentru care se solicită finanțare, model prevăzut în ANEXA 3(original);
- 4); contractul de finanțare, prevăzut în ANEXA 5 (original);
- 5) ANEXA 1 la contractul de finanțare (original)
- 6) ANEXA 2 la contractul de finanțare (original);
- 7) acte doveditoare că este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată potrivit legii, după caz:
 - a) certificatul de înscriere sau acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (copie).
 - b) certificat de înregistrare fiscală (copie).
 - c) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz (copie);
 - d) bilanțul contabil/ decizia finală de impunere / situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere(copie);
 - e) certificat de atestare fiscală emis de Direcția regională a finanțelor publice din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul de stat;
 - f) certificat fiscal emis de autoritatea publică locală finanțatoare din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul local);
 - g) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul editorial nu se organizează la sediul solicitantului(copie);
 - h) documentația privind fundamentarea devizului general al proiectului editorial propus (oferte din partea agenților economici care pot presta servicii de orice natură, necesare realizării proiectului editorial propus, precum și alte asemenea documente) (copie).
 - i) dovada existenței altor surse de finanțare proprii sau atrase, astfel:
 - declarații pe propria răspundere ale solicitantului privind contribuția proprie sau atrasă, însoțite de extrase de cont bancar, după caz (original/copie, după caz);
 - contracte de sponsorizare (copie);
 - scrisori de intenție, după caz (copie);
 - extrase de cont bancar, după caz (copie);
 - alte forme de sprijin financiar din partea unor terți (copie);
- 8) raportul de activitate al solicitantului pentru ultimul an; pentru operatorii editoriali care au derulat activități pe o perioadă de timp mai scurtă de 1 an, se depune un raport de activitate pentru perioada respectivă. Se prezintă numai capitolele din raport care sunt relevante pentru solicitarea unei finanțări (original);
- 9) CD-ul, DVD-ul, stick-ul, după caz, care conține ANEXA 1 la normele metodologice, ANEXA 2 la normele metodologice, ANEXA 5 la normele metodologice, ANEXA 1 la contractul-cadru de finanțare și ANEXA 2 la contractul-cadru de finanțare, completate în format WORD (în cazul în care nu se transmite prin e-mail la adresa marcel.isbasoiu@primariabuzau.ro/ florea.androne@primariabuzau.ro
- 10) CV-urile membrilor echipei de proiect
- 11) opisul documentelor, prevăzut în ANEXA 6 .

Pe fiecare pagină a copiei solicitantul înscrie formula: Conform cu originalul, semnează și aplică ștampila.

Paginile se numerotează.

Vor fi supuse evaluării numai ofertele care conțin, după caz, toate documentele prevăzute mai sus și respectă termenele și condițiile de participare stabilite prin anunțul public al selecției.

ATENȚIE: ANEXA 3 la contractul de finanțare (original) reprezintă raportul final de activitate din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor propuse, precum și gradul de mediatizare a proiectului editorial și reflectarea în presă a activităților derulate în cadrul acestuia se depune în două exemplare la registratura Autorității finanțatoare (un exemplar pentru Serviciul Financiar-Contabil și un exemplar pentru Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională), în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea proiectului editorial, dar nu mai târziu de 15 ianuarie a anului următor.

- **Legislație specifică**

- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998;
- Legea nr. 186/2003;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Legea nr. 98/2016;
- H.G. nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol;
- O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 8 /1996 privind drepturile de autor, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul Fiscal al României.

Actele normative mai sus menționate se completează cu reglementările legale de modificare sau completare a acestora, precum și cu actele normative care reglementează aceleași aspecte juridice.

- **Declarație de imparțialitate**

Membrii comisiei de evaluare a ofertelor și cei ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor vor completa Declarația de imparțialitate, prevăzută în anexa 4.

- **Dispoziții finale**

Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA 1

FORMULAR

de solicitare a finanțării nerambursabile pentru proiecte editoriale

MUNICIPIUL BUZĂU

Sesiunea de finanțare nr. /an

proiect nou

proiect reînnoit

Numele solicitantului

- Denumirea proiectului editorial

Aria tematică

- carte,
- reviste și publicații culturale,
- ediții critice,
- ediție de poezie,
- proiecte noile media (inclusiv online).

Nr. dosar

(Nr. dosar nu se completează de către solicitant.)

Locul desfășurării proiectului editorial

Adresa completă

Telefon Fax E-mail

Persoană de contact

(numele, funcția)

Menționați dacă:

a) solicitați pentru prima oară o finanțare nerambursabilă de la MUNICIPIUL BUZĂU

DA

NU

b) ați fost în trecut beneficiar al unei finanțări nerambursabile de la MUNICIPIUL BUZĂU

(primite și decontate în bune condiții)

DA

NU

SECȚIUNEA A

Date generale despre proiectul editorial

1. Solicitantul

Scurtă prezentare a obiectivelor și a activităților solicitantului (maximum o jumătate de pagină).

Pentru detalii se va atașa raportul de activitate.

2. Titlul proiectului:

3. Perioada de desfășurare a proiectului

Proiectul editorial se va desfășura de la data de până la data de

4. Sumarul proiectului (maximum 20 de rânduri)

5. Justificarea proiectului (minimum o pagină):

a) scurtă descriere a contextului în care se va realiza proiectul editorial (nevoile sau oportunitățile adresate de proiect, justificarea nevoii/oportunității pentru realizarea proiectului, oferta culturală existentă, evoluția cererii de acțiuni culturale etc.);

b) relevanța proiectului editorial pentru obiectivele și prioritățile programului de finanțare al MUNICIPIULUI BUZĂU (adecvarea la prioritățile pentru anul în curs ale MUNICIPIULUI BUZĂU , conform anunțului de finanțare pentru sesiunea curentă);

c) valoarea adăugată a proiectului editorial (menționați aspecte care cresc relevanța proiectului

propus: caracterul inovator, relevanța pentru priorități și politici locale, naționale, europene, impactul asupra organizației beneficiare a finanțării și asupra partenerilor din proiect, impactul asupra publicului etc.).

6. Scopul și obiectivele:

- a) scopul proiectului;
- b) obiective generale și specifice.

7. Grupurile-țintă și beneficiarii:

- a) grupuri-țintă (cui îi este adresat proiectul);
- b) beneficiarii:
 - direcți (precizați categoria și numărul beneficiarilor implicați direct în proiect - participanți, public etc.);
 - indirecti (categoria și numărul estimat al celor care vor beneficia în mod indirect de proiect).

8. Activitățile proiectului

Vă rugăm să descrieți activitățile proiectului identificând: titlul activității, perioada/durata de desfășurare, acțiunile derulate. Pe lângă activitățile specifice, includeți activitățile de pregătire, monitorizare și evaluare necesare.

9. Planul de activități:

Activitatea	Luna												Organizația responsabilă	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Pregătirea activității 1														
(titlul)														
Realizarea activității 1														
(titlul)														
Pregătirea activității 2														
(titlul)														
Etc.														
Evaluare														

10. Rezultate și impact:

- a) rezultate (rezultate: imediate anticipate);
- b) produse (de exemplu: publicații, CD-ROM-uri, website);
- c) impact (efecte scontate pe termen mediu și lung).

11. Metode de implementare

- a) Prezentați succint abordarea propusă prin proiect (metodele) și motivele pentru care ați optat pentru această abordare.
- b) Metode de promovare și vizibilitate (cum veți promova evenimentele și produsele proiectului, cum veți asigura vizibilitatea proiectului și a finanțatorului).
- c) Menționați riscurile/dificultățile care ar putea influența negativ derularea proiectului. Menționați măsurile de prevenire/diminuare a acestora.

12. Evaluare

Prezentați modul în care veți evalua proiectul și efectele acestuia. Menționați metodele, indicatorii și sursele de informare utilizate pentru evaluarea proiectului.

13. Continuitate și sustenabilitate

Prezentați succint posibilitățile de continuare/repetare a proiectului cultural după terminarea finanțării nerambursabile. Descrieți în ce măsură proiectul generează mecanisme, procese sau produse durabile.

14. Parteneri și asociați

a) Prezentați organizațiile/instituțiile partenere și contribuția lor în proiect:

Partener nr. 1*):

T

Numele întreg al instituției/organizației:	
Acronim (unde este cazul):	
Statut juridic:	
Cod fiscal:	
Adresa oficială:	
Adresa poștală:	
Persoana de contact:	
Număr de telefon:	
Număr de fax:	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Prezentare succintă a domeniului de activitate și a experienței	
Prezentarea contribuției în proiect	

ST

*) Multiplicați acest tabel pentru fiecare partener. Anexați o declarație de parteneriat conform precizărilor din anexa nr. 3.

b) Menționați, dacă este cazul, implicarea altor organizații sau instituții (colaboratori, asociați).

SECȚIUNEA B

Bugetul proiectului editorial

O scurtă prezentare/argumentare a prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli prezentat în Formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli (anexa nr. 2).

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al solicitantului, declar că am luat cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale GHIDULUI SOLICITANTULUI DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE PENTRU PROIECTE EDITORIALE.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am/are arierate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea organizației/PFA.

Numele și semnătura reprezentantului legal

Ștampila organizației

Data

FORMULARUL
pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli

Vă rugăm să completați toate celulele din **secțiunea A**, respectiv să furnizați datele tehnice din **secțiunea B**.

Vă rugăm să urmați indicațiile din comentariile atașate anumitor celule.

FIȘA DE CALCUL ECONOMIC - ANTECALCUL

Numele beneficiarului:

Date de contact:

Titlul enciclopediei multimedia / audiobook:

		lei	Cheltuieli din finanțarea solicitată	
A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)		0	#DIV/0!	
1. Cheltuieli directe	Procente	0	#DIV/0!	
a. drepturi de autor (minimum 7% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	
b. cheltuieli redacționale	#DIV/0!	0	0	
c. cheltuieli tehnice (achizitii CD-uri, DVD-uri, coperti, inscripționare, multiplicare)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0 %
2. Cheltuieli de regie, inclusiv remuneratii manager de proiect si responsabil financiar (maximum 25% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0 %
3. Costuri totale de producție (rd. 1 + rd. 2)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
<i>Cheie de verificare buget</i>	OK			
4. Tirajul (numărul de exemplare)		0		
5. Costul unui exemplar (rd. 3/ rd. 4)	#DIV/0!	#DIV/0!		
6. Alte surse de finanțare		0		
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>		0		
7. Surse proprii		0		
Total: (rd. 6+rd. 7)		0	#DIV/0!	
8. Preț per exemplar:	Din finanțarea solicitată de la Mun. Buzău	Din contribuția proprie și alte surse		
Proporție de ..%. din totalul costurilor de producție	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pret per exemplar fără adaos	#DIV/0!	#DIV/0!		

comercial și T.V.A.			
9. Adaos comercial, maximum de 60% la pret/exemplar din contribuție proprie*			0%
10. Prețul unitar de vânzare fără T.V.A./exemplar, calculat în funcție de adaosul comercial,	#DIV/0!	#DIV/0!	
11. Costuri de producție repartizate	Finanțare solicitată de la Mun. Buzău	Contribuție proprie și alte surse	OK
Proportii	#DIV/0!	#DIV/0!	
<i>Cheie de verificare pentru adaosul comercial aplicat la contribuția proprie</i>	#DIV/0!	#DIV/0!	
<i>Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă</i>	#DIV/0!		

***Notă: Adaosul comercial se aplică numai la contribuția proprie.**

Director editură (publicație),

Redactor șef,

Director economic,

Semnatura si ștampila

Numele beneficiarului:		
Titlul enciclopediei multimedia / audiobook:		
B. Date tehnice:		
Indicatori	Caracteristici	
Format:CD/DVD	AICI SE EDITEAZA	
Ilustrații (pentru enciclopedii multimedia): precizați caracteristicile ilustrațiilor (alb-negru, color):	AICI SE EDITEAZA	
Semne: precizați numărul de cuvinte	AICI SE EDITEAZA	
Director,	Redactor șef,	
Semnatura si ștampila		
	Director economic,	

FORMULARUL
pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli

Vă rugăm să completați toate celulele din **secțiunea A**, respectiv să furnizați datele tehnice din **secțiunea B**.

Vă rugăm să urmați indicațiile din comentariile atașate anumitor celule.

FIȘA DE CALCUL ECONOMIC - ANTECALCUL

Numele editurii:

Date de contact:

Titlul cărții /ediției de poezie/ ediției critice/ revistei - nr:

		lei	Cheltuieli din finanțarea solicitată	
A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)		0	#DIV/0!	
1. Cheltuieli directe	Procente	0	#DIV/0!	
a. drepturi de autor (minimum 7% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	
b. cheltuieli redacționale	#DIV/0!	0	0	
c. cheltuieli tipografice (manoperă + materiale, maximum 50% din finanțarea solicitată de la Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0%
2. Cheltuieli de regie, inclusiv remuneratii manager de proiect și responsabil financiar (maximum 25% din total finanțare solicitată de la Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0%
3. COSTURI TOTALE DE PRODUCTIE (rd. 1 + rd. 2)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
<i>Cheie de verificare buget</i>	OK			
4. Tirajul (numărul de exemplare)		0		
5. Costul unui exemplar (rd. 3/ rd. 4)	#DIV/0!	#DIV/0!		
6. Alte surse de finanțare		0		
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>		0		
7. Surse proprii		0		
Total: (rd. 6+rd. 7)		0		
8. Preț per exemplar:	Din finanțarea solicitată	Din contribuția proprie și alte	#DIV/0!	

	de la Mun. Buzău	surse	
Proporție de ..%. din totalul costurilor de producție	#DIV/0!	#DIV/0!	
Pret per exemplar fără adaos comercial și T.V.A.	#DIV/0!	#DIV/0!	
9. Adaos comercial, maximum 60% la pret/exemplar obținut din contribuție proprie*		0%	OK
10. Prețul unitar de vânzare fără T.V.A./exemplar, calculat în funcție de adaosul comercial,	#DIV/0!	#DIV/0!	
11. Costuri de producție repartizate	Finanțare solicitată de la Mun. Buzău	Contribuție proprie și alte surse	
Proporții	#DIV/0!	#DIV/0!	
<i>Cheie de verificare pentru adaosul comercial aplicat la contribuția proprie</i>	#DIV/0!	#DIV/0!	
<i>Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă</i>	#DIV/0!		

***Notă: Adaosul comercial se aplică numai la contribuția proprie.**

Director editură (publicație),

Redactor șef,

Director economic,

Semnatura și ștampila

Numele editurii:		
Titlul cărții /ediției de poezie/ ediției critice/ revistei - nr:		
B. Date tehnice:		
Indicatori	Caracteristici	
Format:cm	AICI SE EDITEAZA	
Număr de pagini:	AICI SE EDITEAZA	
Copertă: precizați caracteristicile acesteia (plastifiată, cartonată, lăcuită, legată, 2 culori/ policromie):	AICI SE EDITEAZA	
Hârtie interior: precizați caracteristicile hârtiei:	AICI SE EDITEAZA	
Ilustrații: precizați caracteristicile ilustrațiilor (alb-negru, color):	AICI SE EDITEAZA	

Semne tipografice: precizați numărul de semne tipografice (words): semne	AICI SE EDITEAZA
Director editură (publicație),	Redactor șef,
Semnatura si ștampila	
	Director economic,

FORMULARUL
pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli

Vă rugăm să completați toate celulele din **secțiunea A**, respectiv să furnizați datele tehnice din **secțiunea B**.

Vă rugăm să urmați indicațiile din comentariile atașate anumitor celule.

FISA DE CALCUL ECONOMIC - ANTECALCUL

Numele beneficiarului:

Date de contact:

Titlul proiectului editorial on-line:

		lei	Cheltuieli din finanțarea solicitată	
A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)		0	0	
1. Cheltuieli directe	Procente	0	0	
a. drepturi de autor (minim 7% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	
b. cheltuieli redacționale	#DIV/0!	0	0	
c. cheltuieli tehnice (gazduire server pe perioada desfasurarii proiectului)	#DIV/0!	0	0	0%
2. Cheltuieli de regie, inclusiv managerul de proiect si responsabilul financiar (maximum 25% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	0%
3. Costuri totale de producție (rd. 1 + rd. 2)	#DIV/0!	0	0	
<i>Cheie de verificare buget</i>	OK			
4. Numar vizitatori unici in perioada derularii proiectului		0		OK
5. Alte surse de finanțare		0		
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>		0		
6. Surse proprii		0		
Total: (rd. 5+rd. 6)		0		
7. Costuri de producție repartizate	Finanțare e solicitată de la Mun. Buzău	Contribuții e proprie și alte surse		
<i>Proportii</i>	0	0		
<i>Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă</i>	#DIV/0!			

Director,

Redactor șef,

Director economic,

Semnatura si ștampila

Numele beneficiarului:

Titlul proiectului editorial on-line:

B. Date tehnice:

Indicatori	Caracteristici
Format:agentie, pagina web, blog	AICI SE EDITEAZA

Director,

Redactor șef,

Semnatura si ștampila

Director economic,

ANEXA 2

FORMULARUL

pentru descrierea bugetului de venituri și
cheltuieli

Vă rugăm să completați toate celulele din **secțiunea A**, respectiv să furnizați datele
tehnice din **secțiunea B**.

Vă rugăm să urmați indicațiile din comentariile atașate anumitor celule.

FIȘA DE CALCUL ECONOMIC - ANTECALCUL - 2016

Numele beneficiarului:

Date de contact:

Titlul proiectului e-book:

		lei	Cheltuieli din finanțarea solicitată
A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)		0	#DIV/0!
1. Cheltuieli directe	Procente	0	#DIV/0!
a. drepturi de autor (minimum 7% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0
b. cheltuieli redacționale (inclusiv	#DIV/0!	0	0

servicii de editare)				
c. cheltuieli tehnice (servicii programare si alte cheltuieli specifice)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0%
2. Cheltuieli de regie, inclusiv remuneratii manager de proiect si responsabil financiar (maximum 25% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0%
3. Costuri totale de producție (rd. 1 + rd. 2)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
<i>Cheie de verificare buget</i>	OK			
4. Tirajul (numărul de descărcări estimat)		0		
5. Cost per descărcare (rd. 3/ rd. 4)	#DIV/0!	#DIV/0!		
6. Alte surse de finanțare		0		
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>		0		
7. Surse proprii		0		
Total: (rd. 6+rd. 7)		0	#DIV/0!	
8. Preț per descărcare:	Din finanțarea solicitată de la Mun. Buzău	Din contribuția proprie și alte surse		
Proporție de ..%. din totalul costurilor de producție	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pret per descărcare fără adaos comercial și T.V.A.	#DIV/0!	#DIV/0!		
9. Adaos comercial, maximum de 60% la pret/exemplar din contribuție proprie*			0%	
10. Prețul unitar de vânzare fără T.V.A./exemplar, calculat în funcție de adaosul comercial,	#DIV/0!	#DIV/0!		
11. Costuri de producție repartizate	Finanțare solicitată de la Mun. Buzău	Contribuție proprie și alte surse		OK
Proporții	#DIV/0!	#DIV/0!		
<i>Cheie de verificare pentru adaosul comercial aplicat la contribuția proprie</i>	#DIV/0!	#DIV/0!		
<i>Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă</i>	#DIV/0!			

***Notă: Adaosul comercial se aplică numai la contribuția proprie.**

Director editură (publicație),

Redactor șef,

Director economic,

Semnatura si ștampila

Numele beneficiarului:

Titlul proiectului e-book:

B. Date tehnice:

Indicatori	Caracteristici
Format: specificați care este formatul cărții: e-pub, iBook sau altele similare	AICI SE EDITEAZA
Ilustrații: precizați caracteristicile ilustrațiilor, dacă există	AICI SE EDITEAZA
Semne: precizați numărul de cuvinte	AICI SE EDITEAZA

Director,

Semnatura si ștampila

Redactor șef,

Director economic,

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Declarația de parteneriat va cuprinde: referiri clare la rolul partenerului/partenerilor în cadrul proiectului, detalii legate de participarea financiară sau în natură a acestuia/acestora (unde este cazul) și consimțirea la principiile de bună practică ale parteneriatului.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul,, dețin, ca membru al comisiei de selecție a proiectelor culturale care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul local, calitatea de evaluator.

Declar prin prezenta că nu am un interes patrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțărilor proiectelor culturale înaintate comisiei de selecție.

Declar că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage de la lucrările comisiei de evaluare și selecție.

Data

Semnătura

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. /

În temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. pentru aprobarea ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul municipiului Buzău a propunerilor de proiecte editoriale (activități de creație, producție editorială, tipografică, de difuzare și promovare a culturii scrise) și a ghidului deconturilor de cheltuieli efectuate, a intervenit următorul contract:

între:

Municipiul Buzău, prin Constantin Toma, primar și Rodica Ion, director executiv, denumita în continuare Autoritate finanțatoare, cu sediul în Palatul Comunal, str. Unirii nr. 163, județul Buzău, codul fiscal 4233874, cont RO73TREZ16624670259XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Buzău denumită în continuare Autoritatea finanțatoare,

și

Persoana fizică autorizată/Asociația/Fundația/S.C./instituția publică, cu sediul în, str. nr. ..., bl., sc., ap., județul/sectorul, codul fiscal nr., având contul nr. deschis la, sucursala, reprezentată de, având funcția de, telefon, denumită în continuare Beneficiar.

CAP. I

Condiții generale

ART. 1

Beneficiarul va implementa proiectul editorial pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

ART. 2

Beneficiarul va realiza proiectul editorial cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și în conformitate cu prezentul contract.

CAP. II

Obiectul contractului

ART. 3

Obiectul prezentului contract constă în alocarea de către Municipiul Buzău a sumei de lei, în scopul finanțării nerambursabile a proiectului editorial (denumire)

.....

CAP. III

Durata contractului

ART. 4

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante, efectele juridice ale acestuia încetând la data stingerii tuturor obligațiilor dintre părți, fără a depăși data de 31 decembrie a.c.

CAP. IV

Valoarea contractului

ART. 5

Valoarea contractului este de lei, reprezentând cheltuieli de organizare și desfășurare a proiectului editorial, conform bugetului de venituri și cheltuieli, prevăzut în anexa nr. 1.

ART. 6

Suma prevăzută la art. 3 va fi virată din contul Municipiul Buzău, în contul Beneficiarului cu nr., deschis la, sucursala, potrivit legii.

CAP. V

Modalități de plată. Decontări

ART. 7

Alocarea finanțării și decontarea sumelor acordate se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile prezentului contract.

ART. 8

Din finanțarea nerambursabilă acordată în baza prezentului contract se pot acoperi numai categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 9

Suma prevăzută la art. 5 se poate acorda în tranșe, prin virament bancar, în baza facturilor/deconturilor emise de către Beneficiar pentru fiecare tranșă.

ART. 10

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza graficului de finanțare, prevăzut în anexa nr. 2, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul editorial.

ART. 11

(1) Prima tranșă se acordă la începutul proiectului editorial, după semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative pentru tranșa anterioară, prezentate de către Beneficiar.

(2) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

ART. 12

Justificarea unei tranșe se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

CAP. VI

Drepturile și obligațiile părților

ART. 13

Drepturile și obligațiile Autorității finanțatoare

(1) Municipiul Buzău are următoarele drepturi:

a) să solicite raportul final al programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

b) să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă Beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar.

(2) Municipiul Buzău are obligația să asigure finanțarea cheltuielilor aferente organizării și desfășurării proiectului editorial cu suma prevăzută la art. 5, conform prezentului contract.

ART. 14

Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are dreptul să primească suma reprezentând finanțarea, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului editorial care face obiectul prezentului contract, în condițiile legii;

b) să contracteze și să efectueze plata tuturor cheltuielilor aferente realizării proiectului editorial, cu respectarea procedurilor legale în vigoare;

c) să asigure îndeplinirea oricărei alte activități legate de buna desfășurare a proiectului editorial;

d) să întocmească și să transmită la registratura Autorității finanțatoare (pentru Serviciul Financiar-Contabil) factura/decontul pentru fiecare tranșă, însoțit de documente justificative, conform prevederilor art. 11 alin. (1);

e) să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării;

f) să completeze sau să modifice, la solicitarea Autorității finanțatoare, documentele incomplete sau greșite prezentate spre decontare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării;

g) să întocmească și să transmită la registratura Autorității finanțatoare în două exemplare originale (pentru Serviciul Financiar-Contabil și pentru Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională), în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea proiectului editorial, dar nu mai târziu de 15 ianuarie a anului următor, un raport financiar final și raportul final de activitate al proiectului editorial (prevăzut în anexa 3 la contractual de finanțare), din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor propuse, precum și gradul de mediatizare a proiectului editorial și reflectarea în presă a activităților derulate în cadrul acestuia;

h) să nu utilizeze materialele promoționale (CD-uri, tipărituri etc.), destinate mediatizării proiectului editorial care face obiectul prezentului contract, în scopul obținerii de profit;

i) să accepte controlul și verificările Autorității finanțatoare și ale altor autorități cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, inclusiv Camera de Conturi Buzău, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată conform prezentului contract;

j) să menționeze numele Consiliului Local al Municipiului Buzău în toate interviurile scrise și în format audiovideo acordate în legătură cu proiectul editorial care face obiectul prezentului contract. Menționarea Consiliului Local al Municipiului Buzău se va face folosindu-se întotdeauna titlatura completă.

k) să menționeze numele Consiliului Local al Municipiului Buzău și rolul/calitatea acesteia Autoritatea finanțatoare - în materialele de promovare a proiectului editorial: pliante, broșuri, comunicate de presă, afișe, cataloage, DVD-uri, CD-uri, site-uri web și în orice alte materiale realizate în vederea prezentării și promovării proiectului editorial;

l) să pună la dispoziția Autorității finanțatoare exemplare în original și copii ale materialelor realizate în vederea prezentării și promovării proiectului editorial (pliante, broșuri, comunicate de presă, afișe, cataloage, DVD-uri, CD-uri și orice alte materiale realizate în acest scop).

CAP. VII

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

ART. 15

Modificarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

(2) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Autoritatea finanțatoare - în termen de maximum 48 de ore de la producere - cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului editorial. Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care proiectul editorial se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract de finanțare.

(3) Dacă cererea de modificare a contractului vine din partea Beneficiarului, în alte situații decât cea prevăzută la alin. (2), acesta trebuie să o adreseze Autorității finanțatoare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înaintea momentului la care dorește ca această modificare să intre în vigoare, cu excepția cazurilor bine justificate de Beneficiar și acceptate de Autoritatea finanțatoare Buzău.

(4) Schimbarea adresei sau modificarea contului bancar al Beneficiarului poate face obiectul unei simple notificări.

ART. 16

Rezilierea contractului

(1) Prezentul contract poate fi reziliat în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea prevăzută la alin. (1) va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia ori a mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 15 zile de la data primirii notificării, să restituie Autorității finanțatoare sumele primite.

(4) Nerespectarea de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată.

ART. 17

Încetarea contractului

Prezentul contract de finanțare încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia, prin acordul scris al părților sau, după caz, la expirarea datei prevăzute la art. 4.

CAP. VIII

Forța majoră

ART. 18

Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

ART. 19

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

ART. 20

Data de referință este ștampila poștei de expediere. Dovada va fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forță majoră.

CAP. IX

Cesiunea

ART. 21

Cesiunea drepturilor care decurg din prezentul contract de finanțare de către una dintre părți este interzisă în lipsa acordului celeilalte părți exprimat în scris.

CAP. X

Litigii

ART. 22

Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul contract de finanțare, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea acestuia, se va soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile vor înainta litigiul, spre soluționare, instanței de judecată competente.

CAP. XI

Clauze finale

ART. 23

Prin semnarea prezentului contract de finanțare Beneficiarul garantează autorității finanțatoare faptul că deține dreptul de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate pe parcursul derulării proiectului editorial.

ART. 24

Autoritatea finanțatoare este exonerată de răspunderea contractuală, civilă sau penală ce decurge din nerespectarea drepturilor de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate în derularea proiectului editorial.

ART. 25

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul contract de finanțare.

ART. 26

Prevederile prezentului contract de finanțare se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

ART. 27

Responsabilii cu urmărirea derulării prezentului contract de finanțare, prin intermediul cărora cele două părți vor ține legătura permanent, sunt:

- din partea Autorității finanțatoare: Marcel Isbășoiu / Florea Androne și Robert Mareș;
- din partea Beneficiarului:

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Municipiul Buzău
Primar,
Constantin Toma

Beneficiar
Asociația/Fundația/S.C./Inst.publică/PFA
Președinte/Director

.....

Director executiv,
Rodica Ion

Responsabil financiar,
.....

Șef Serviciu Juridic și
Contencios Administrativ

Viza C.F.P.P.

ANEXA 1

la contractul de finanțare

Bugetul de venituri și cheltuieli
al proiectului editorial

Denumirea

organizației,.....

..... Denumirea proiectului editorial

.....

FIȘA DE CALCUL ECONOMIC - POSTCALCUL

Numele beneficiarului:

Date de contact:

Titlul enciclopediei multimedia / audiobook:

		lei	Cheltuieli din finanțarea solicitată	
A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)		0	#DIV/0!	
1. Cheltuieli directe	Procente	0	#DIV/0!	
a. drepturi de autor (minimum 7% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	
b. cheltuieli redacționale	#DIV/0!	0	0	
c. cheltuieli tehnice (achiziții CD-uri, DVD-uri, coperti, inscripționare, multiplicare)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0 %
2. Cheltuieli de regie, inclusiv remunerării manager de proiect și responsabil financiar (maximum 25% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0 %
3. Costuri totale de producție (rd. 1 + rd. 2)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
<i>Cheie de verificare buget</i>	OK			
4. Tirajul (numărul de exemplare)		0		
5. Costul unui exemplar (rd. 3/ rd. 4)	#DIV/0!	#DIV/0!		
6. Alte surse de finanțare		0		
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>		0		
7. Surse proprii		0		
Total: (rd. 6+rd. 7)		0	#DIV/0!	
8. Preț per exemplar:	Din finanțarea solicitată de la Mun. Buzău		Din contribuția proprie și alte surse	
Proporție de ..%. din totalul costurilor de producție	#DIV/0!		#DIV/0!	

Pret per exemplar fără adaos comercial și T.V.A.	#DIV/0!	#DIV/0!	
9. Adaos comercial, maximum de 60% la pret/exemplar din contribuție proprie*		0%	
10. Prețul unitar de vânzare fără T.V.A./exemplar, calculat în funcție de adaosul comercial,	#DIV/0!	#DIV/0!	
11. Costuri de producție repartizate	Finanțare solicitată de la Mun. Buzău	Contribuție proprie și alte surse	OK
Proporții	#DIV/0!	#DIV/0!	
<i>Cheie de verificare pentru adaosul comercial aplicat la contribuția proprie</i>	#DIV/0!	#DIV/0!	
<i>Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă</i>	#DIV/0!		

***Notă: Adaosul comercial se aplică numai la contribuția proprie.**

Director editură (publicație),

Redactor șef,

Director economic,

Semnatura si ștampila

Numele beneficiarului:			
Titlul enciclopediei multimedia / audiobook:			
B. Date tehnice:			
Indicatori	Caracteristici		
Format:CD/DVD	AICI SE EDITEAZA		
Ilustrații (pentru enciclopedii multimedia): precizați caracteristicile ilustrațiilor (alb-negru, color):	AICI SE EDITEAZA		
Semne: precizați numărul de cuvinte	AICI SE EDITEAZA		
Director,	Redactor șef,		
Semnatura si ștampila			
	Director economic,		

ANEXA 1

la contractul de finanțare

Bugetul de venituri și cheltuieli
al proiectului editorial

Denumirea
organizației,.....
..... Denumirea proiectului
editorial.....

FIȘA DE CALCUL ECONOMIC - POSTCALCUL

Numele editurii:

Date de contact:

Titlul cărții /ediției de poezie/ ediției critice/ revistei - nr:

		lei	Cheltuieli din finanțarea solicitată	
A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)		0	#DIV/0!	
1. Cheltuieli directe	Procente	0	#DIV/0!	
a. drepturi de autor (minimum 7% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	
b. cheltuieli redacționale	#DIV/0!	0	0	
c. cheltuieli tipografice (manoperă + materiale, maximum 50% din finanțarea solicitată de la Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0%
2. Cheltuieli de regie, inclusiv remuneratii manager de proiect și responsabil financiar (maximum 25% din total finanțare solicitată de la Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0%
3. COSTURI TOTALE DE PRODUCTIE (rd. 1 + rd. 2)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
<i>Cheie de verificare buget</i>	OK			
4. Tirajul (numărul de exemplare)		0		
5. Costul unui exemplar (rd. 3/ rd. 4)	#DIV/0!	#DIV/0!		
6. Alte surse de finanțare		0		
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>		0		
7. Surse proprii		0		
Total: (rd. 6+rd. 7)		0		
8. Preț per exemplar:	Din finanțarea solicitată de la Mun. Buzău	Din contribuția proprie și alte surse	#DIV/0!	
Proporție de ..%. din totalul costurilor de producție	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pret per exemplar fără adaos comercial și T.V.A.	#DIV/0!	#DIV/0!		

9. Adaos comercial, maximum 60% la pret/exemplar obtinut din contribuție proprie*		0%	OK
10. Prețul unitar de vânzare fără T.V.A./exemplar, calculat în funcție de adaosul comercial,	#DIV/0!	#DIV/0!	
11. Costuri de producție repartizate	Finanțare solicitată de la Mun. Buzău	Contribuție proprie și alte surse	
Proportii	#DIV/0!	#DIV/0!	
Cheie de verificare pentru adaosul comercial aplicat la contribuția proprie	#DIV/0!	#DIV/0!	
Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă	#DIV/0!		

***Notă: Adaosul comercial se aplică numai la contribuția proprie.**

Director editură (publicație),

Redactor șef,

Director economic,

Semnatura si ștampila

Numele editurii:		
Titlul cărții /ediției de poezie/ ediției critice/ revistei - nr:		
B. Date tehnice:		
Indicatori	Caracteristici	
Format:cm	AICI SE EDITEAZA	
Număr de pagini:	AICI SE EDITEAZA	
Copertă: precizați caracteristicile acesteia (plastifiată, cartonată, lăcuită, legată, 2 culori/ policromie):	AICI SE EDITEAZA	
Hârtie interior: precizați caracteristicile hârtiei:	AICI SE EDITEAZA	
Ilustrații: precizați caracteristicile ilustrațiilor (alb-negru, color):	AICI SE EDITEAZA	
Semne tipografice: precizați numărul de semne tipografice (words): semne	AICI SE EDITEAZA	
Director editură (publicație),	Redactor șef,	
Semnatura si ștampila		
	Director	

	economic,
--	-----------

ANEXA 1

la contractul de finanțare

Bugetul de venituri și cheltuieli
al proiectului editorial

Denumirea
organizației,.....
..... Denumirea proiectului
editorial.....

FIȘA DE CALCUL ECONOMIC - POSTCALCUL**Numele beneficiarului:****Date de contact:****Titlul proiectului editorial on-line:**

		lei	Cheltuieli din finanțarea solicitată	
A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)		0	0	
1. Cheltuieli directe	Procent e	0	0	
a. drepturi de autor (minim 7% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	
b. cheltuieli redacționale	#DIV/0!	0	0	
c. cheltuieli tehnice (gazduire server pe perioada desfasurarii proiectului)	#DIV/0!	0	0	0%
2. Cheltuieli de regie, inclusiv managerul de proiect si responsabilul financiar (maximum 25% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	0%
3. Costuri totale de producție (rd. 1 + rd. 2)	#DIV/0!	0	0	
<i>Cheie de verificare buget</i>	OK		OK	
4. Numar vizitatori unici in perioada derularii proiectului		0		
5. Alte surse de finanțare		0		
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>		0		
6. Surse proprii		0		
Total: (rd. 5+rd. 6)		0		
7. Costuri de producție repartizate	Finanțare re solicita tă de la Mun. Buzău	Contribuț ie proprie și alte surse		
<i>Proportii</i>	0	0		
<i>Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă</i>	#DIV/0!			

Director,

Semnatura si ștampila

Redactor șef,

Director economic,

Numele beneficiarului:

Titlul proiectului editorial on-line:

B. Date tehnice:

Indicatori	Caracteristici
Format:agentie, pagina web, blog	AICI SE EDITEAZA

Director,

Semnatura si ștampila

Redactor șef,

Director economic,

ANEXA 1

la contractul de finanțare

Buzetul de venituri și cheltuieli al proiectului editorial

Denumirea organizației,

Denumirea proiectului editorial.....

FIȘA DE CALCUL ECONOMIC - POSTCALCUL

Numele beneficiarului:

Date de contact:

Titlul proiectului e-book:

			Cheltuieli din finanțarea solicitată
		lei	
A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)		0	#DIV/0!
1. Cheltuieli directe	Procente	0	#DIV/0!
a. drepturi de autor (minimum 7% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0
b. cheltuieli redacționale (inclusiv servicii de editare)	#DIV/0!	0	0
c. cheltuieli tehnice (servicii programare si alte cheltuieli specifice)	#DIV/0!	0	#DIV/0! 0%
2. Cheltuieli de regie, inclusiv remuneratii manager de proiect si responsabil financiar (maximum 25% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	#DIV/0! 0%
3. Costuri totale de producție (rd. 1 + rd. 2)	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<i>Cheie de verificare buget</i>	OK		
4. Tirajul (numărul de descărcări estimat)		0	#DIV/0!
5. Cost per descărcare (rd. 3/ rd. 4)	#DIV/0!	#DIV/0!	
6. Alte surse de finanțare		0	
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>		0	
7. Surse proprii		0	
Total: (rd. 6+rd. 7)		0	
		0	
8. Preț per descărcare:	Din finanțarea solicitată de la Mun. Buzău	Din contribuția proprie și alte surse	
Proporție de ..% din totalul	#DIV/0!	#DIV/0!	

costurilor de producție			
Pret per descărcare fără adaos comercial și T.V.A.	#DIV/0!	#DIV/0!	
9. Adaos comercial, maximum de 60% la pret/exemplar din contribuție proprie*			0%
10. Prețul unitar de vânzare fără T.V.A./exemplar, calculat în funcție de adaosul comercial,	#DIV/0!	#DIV/0!	
11. Costuri de producție repartizate	Finanțare solicitată de la Mun. Buzău	Contribuție proprie și alte surse	OK
Proportii	#DIV/0!	#DIV/0!	
<i>Cheie de verificare pentru adaosul comercial aplicat la contribuția proprie</i>	#DIV/0!	#DIV/0!	
<i>Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă</i>	#DIV/0!		

***Notă: Adaosul comercial se aplică numai la contribuția proprie.**

Director editură (publicație),

Redactor șef,

Director economic,

Semnatura si ștampila

Numele beneficiarului:

Titlul proiectului e-book:

B. Date tehnice:

Indicatori	Caracteristici
Format: specificați care este formatul cărții: e-pub, iBook sau altele similare	AICI SE EDITEAZA
Ilustrații: precizați caracteristicile ilustrațiilor, dacă există	AICI SE EDITEAZA
Semne: precizați numărul de cuvinte	AICI SE EDITEAZA

Director,

Redactor șef,

Semnatura si ștampila

Director economic,

ANEXA 2

la contractul de finanțare

Graficul de finanțare

Tranșa I:

- acțiuni derulate
- cheltuieli din finanțarea alocată lei/tranșa I;
- contribuția solicitantului: lei;
- data prezentării documentelor justificative

Tranșa a II-a:

- acțiuni derulate
- cheltuieli din finanțarea alocată lei/tranșa II;
- contribuția solicitantului: lei;
- data prezentării documentelor justificative (și, după caz, a raportului final)

Tranșa

Raportul final al proiectului editorial

- model -

Contract nr.

Data încheierii contractului

Beneficiarul

Adresa:, telefon/fax e-mail

Denumirea proiectului editorial

Data înaintării raportului final

Instituția, numele și funcția persoanei care a primit raportul

I. Raport final de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate în cadrul proiectului editorial:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului editorial și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: DA/NU. Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale:

(Menționați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale)

5. Alte comentarii (după caz)

II. Raport financiar final

1. Date despre beneficiar:

Cont bancar nr., deschis la Banca(denumirea și sediul)...../

2. Date despre finanțare:

Valoarea finanțării din bugetul local, în conformitate cu contractul încheiat

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Denumirea organizației:

Contract nr. /data

Denumirea proiectului editorial:

T

Tranșa (ex.	Obiective - activități	Sume în lei	
Tranșa I			
Tranșa II			
Tranșa III			
Total:			

Numele beneficiarului:

Date de contact:

Titlul enciclopediei multimedia / audiobook:

		lei	Cheltuieli din finanțarea solicitată	
A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)		0	#DIV/0!	
1. Cheltuieli directe	Procente	0	#DIV/0!	
a. drepturi de autor (minimum 7% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	
b. cheltuieli redacționale	#DIV/0!	0	0	
c. cheltuieli tehnice (achiziții CD-uri, DVD-uri, coperti, inscripționare, multiplicare)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0 %
2. Cheltuieli de regie, inclusiv remuneratii manager de proiect și responsabil financiar (maximum 25% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0 %
3. Costuri totale de producție (rd. 1 + rd. 2)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
<i>Cheie de verificare buget</i>	OK			
4. Tirajul (numărul de exemplare)		0		
5. Costul unui exemplar (rd. 3/ rd. 4)	#DIV/0!	#DIV/0!		
6. Alte surse de finanțare		0		
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>		0		
7. Surse proprii		0		
Total: (rd. 6+rd. 7)		0		
8. Preț per exemplar:	Din finanțarea solicitată de la Mun. Buzău	Din contribuția proprie și alte surse	#DIV/0!	
Proporție de ..%. din totalul costurilor de producție	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pret per exemplar fără adaos comercial și T.V.A.	#DIV/0!	#DIV/0!		
9. Adaos comercial, maximum de 60% la pret/exemplar din contribuție proprie*		0%		
10. Prețul unitar de vânzare fără T.V.A./exemplar, calculat în funcție de adaosul comercial,	#DIV/0!	#DIV/0!		OK
11. Costuri de producție repartizate	Finanțare solicitată de la Mun. Buzău	Contribuție proprie și alte surse		
Proporții	#DIV/0!	#DIV/0!		

Cheie de verificare pentru adaosul comercial aplicat la contribuția proprie	#DIV/0!	#DIV/0!
Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă	#DIV/0!	

***Notă: Adaosul comercial se aplică numai la contribuția proprie.**

Director editură (publicație),

Redactor șef,

Director economic,

Semnatura si ștampila

Numele beneficiarului:		
Titlul enciclopediei multimedia / audiobook:		
B. Date tehnice:		
Indicatori	Caracteristici	
Format:CD/DVD	AICI SE EDITEAZA	
Ilustrații (pentru enciclopedii multimedia): precizați caracteristicile ilustrațiilor (alb-negru, color):	AICI SE EDITEAZA	
Semne: precizați numărul de cuvinte	AICI SE EDITEAZA	

5. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului editorial (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2)

Director,	Redactor șef,	
Semnatura si ștampila		
	Director economic,	

ANEXA 3

la contractul de finanțare

Raportul final al proiectului editorial

- model -

Contract nr.

Data încheierii contractului

Beneficiarul

Adresa:, telefon/fax e-mail

Denumirea proiectului editorial

Data înaintării raportului final

Instituția, numele și funcția persoanei care a primit raportul

I. Raport final de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate în cadrul proiectului editorial:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului editorial și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: DA/NU. Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale:

(Menționați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale)

5. Alte comentarii (după caz)

II. Raport financiar final

1. Date despre beneficiar:

Cont bancar nr., deschis la Banca(denumirea și sediul)...../

2. Date despre finanțare:

Valoarea finanțării din bugetul local, în conformitate cu contractul încheiat

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Denumirea organizației:

Contract nr. /data

Denumirea proiectului editorial:

T

Tranșa (ex.)	Obiective - activități	Sume în lei
Tranșa I		
Tranșa II		
Tranșa III		
Total:		

Numele editurii:

Date de contact:

Titlul cărții /ediției de poezie/ ediției critice/ revistei - nr:

		lei	Cheltuieli din finanțarea solicitată	
A. Costuri totale (Finațare nerambursabilă + contribuție proprie)		0	#DIV/0!	
1. Cheltuieli directe	Procente	0	#DIV/0!	
a. drepturi de autor (minimum 7% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	
b. cheltuieli redacționale	#DIV/0!	0	0	
c. cheltuieli tipografice (manoperă + materiale, maximum 50% din finanțarea solicitată de la Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0%
2. Cheltuieli de regie, inclusiv remuneratii manager de proiect și responsabil financiar (maximum 25% din total finanțare solicitată de la Mun. Buzău	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0%
3. COSTURI TOTALE DE PRODUCTIE (rd. 1 + rd. 2)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
<i>Cheie de verificare buget</i>	OK			
4. Tirajul (numărul de exemplare)		0		
5. Costul unui exemplar (rd. 3/ rd. 4)	#DIV/0!	#DIV/0!		
6. Alte surse de finanțare		0		
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>		0		
7. Surse proprii		0		
Total: (rd. 6+rd. 7)		0		
8. Preț per exemplar:	Din finanțarea solicitată de la Mun. Buzău	Din contribuția proprie și alte surse	#DIV/0!	
Proporție de ..% din totalul costurilor de producție	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pret per exemplar fără adaos comercial și T.V.A.	#DIV/0!	#DIV/0!		
9. Adaos comercial, maximum 60% la pret/exemplar obținut din contribuție proprie*			0%	
10. Prețul unitar de vânzare fără T.V.A./exemplar, calculat în funcție de adaosul comercial,	#DIV/0!	#DIV/0!		OK
11. Costuri de producție repartizate	Finanțare solicitată de la Mun. Buzău	Contribuție proprie și alte surse		

Proportii	#DIV/0!	#DIV/0!
Cheie de verificare pentru adaosul comercial aplicat la contribuția proprie	#DIV/0!	#DIV/0!
Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă	#DIV/0!	

***Notă: Adaosul comercial se aplică numai la contribuția proprie.**

Director editură (publicație),

Redactor șef,

Director economic,

Semnatura si ștampila

Numele editurii:		
Titlul cărții /ediției de poezie/ ediției critice/ revistei - nr:		
B. Date tehnice:		
Indicatori	Caracteristici	
Format:cm	AICI SE EDITEAZA	
Număr de pagini:	AICI SE EDITEAZA	
Copertă: precizați caracteristicile acesteia (plastifiată, cartonată, lăcuită, legată, 2 culori/ policromie):	AICI SE EDITEAZA	
Hârtie interior: precizați caracteristicile hârtiei:	AICI SE EDITEAZA	
Ilustrații: precizați caracteristicile ilustrațiilor (alb-negru, color):	AICI SE EDITEAZA	
Semne tipografice: precizați numărul de semne tipografice (words): semne	AICI SE EDITEAZA	

5. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului editorial (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2)

Director editură (publicație),	Redactor șef,	
Semnatura si ștampila		
	Director economic,	

ANEXA 3

la contractul de finanțare

Raportul final al proiectului editorial

- model -

Contract nr.

Data încheierii contractului

Beneficiarul

Adresa:, telefon/fax e-mail

Denumirea proiectului editorial

Data înaintării raportului final

Instituția, numele și funcția persoanei care a primit raportul

I. Raport final de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate în cadrul proiectului editorial:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului editorial și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: DA/NU. Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale:

(Menționați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale)

5. Alte comentarii (după caz)

II. Raport financiar final

1. Date despre beneficiar:

Cont bancar nr., deschis la Banca(denumirea și sediul)...../

2. Date despre finanțare:

Valoarea finanțării din bugetul local, în conformitate cu contractul încheiat

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Denumirea organizației:

Contract nr. /data

Denumirea proiectului editorial:

T

Tranșa (exemplu)	Obiective - activități	Sume în lei
Tranșa I		
Tranșa II		
Tranșa III		
Total:		

Numele beneficiarului:
Date de contact:
Titlul proiectului editorial on-line:

		lei	Cheltuieli din finanțarea solicitată	
A. Costuri totale (Finațare nerambursabilă + contribuție proprie)		0	0	
1. Cheltuieli directe	Procent e	0	0	
a. drepturi de autor (minim 7% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	
b. cheltuieli redacționale	#DIV/0!	0	0	
c. cheltuieli tehnice (gazduire server pe perioada desfasurarii proiectului)	#DIV/0!	0	0	0%
2. Cheltuieli de regie, inclusiv managerul de proiect si responsabilul financiar (maximum 25% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	0%
3. Costuri totale de producție (rd. 1 + rd. 2)	#DIV/0!	0	0	
<i>Cheie de verificare buget</i>	OK			
4. Numar vizitatori unici in perioada derularii proiectului		0		OK
5. Alte surse de finanțare		0		
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>		0		
6. Surse proprii		0		
Total: (rd. 5+rd. 6)		0		
	Finanțare solicita tă de la Mun. Buzău		Contribuț ie proprie și alte surse	
7. Costuri de producție repartizate				
<i>Proportii</i>	0		0	
<i>Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă</i>		#DIV/0!		

Director,

Redactor șef,

Director economic,

Semnatura si ștampila

Numele beneficiarului:

Titlul proiectului editorial on-line:

B. Date tehnice:

Indicatori	Caracteristici
Format:agentie, pagina web, blog	AICI SE EDITEAZA

5. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului editorial (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2)

Director,

Semnatura si ștampila

Redactor șef,

Director economic,

Raportul final al proiectului editorial

- model -

Contract nr.

Data încheierii contractului

Beneficiarul

Adresa:, telefon/fax e-mail

Denumirea proiectului editorial

Data înaintării raportului final

Instituția, numele și funcția persoanei care a primit raportul

I. Raport final de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate în cadrul proiectului editorial:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului editorial și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: DA/NU. Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale:

(Menționați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale)

5. Alte comentarii (după caz)

II. Raport financiar final

1. Date despre beneficiar:

Cont bancar nr., deschis la Banca(denumirea și sediul)...../

2. Date despre finanțare:

Valoarea finanțării din bugetul local, în conformitate cu contractul încheiat

Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Denumirea organizației:

Contract nr. /data

Denumirea proiectului editorial:

T

Tranșa (exemplu)	Obiective - activități	Sume în lei
Tranșa I		
Tranșa II		
Tranșa III		
Total:		

Numele beneficiarului:

Date de contact:

Titlul proiectului e-book:

		lei	Cheltuieli din finanțarea solicitată	
A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)		0	#DIV/0!	
1. Cheltuieli directe	Procente	0	#DIV/0!	
a. drepturi de autor (minimum 7% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	0	
b. cheltuieli redacționale (inclusiv servicii de editare)	#DIV/0!	0	0	
c. cheltuieli tehnice (servicii programare si alte cheltuieli specifice)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0%
2. Cheltuieli de regie, inclusiv remuneratii manager de proiect si responsabil financiar (maximum 25% din total buget alocat de Mun. Buzău)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0%
3. Costuri totale de producție (rd. 1 + rd. 2)	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
<i>Cheie de verificare buget</i>	OK			
4. Tirajul (numărul de descărcări estimat)		0		
5. Cost per descărcare (rd. 3/ rd. 4)	#DIV/0!	#DIV/0!		
6. Alte surse de finanțare		0		
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>		0		
7. Surse proprii		0		
Total: (rd. 6+rd. 7)		0	#DIV/0!	
8.Preț per descărcare:	Din finanțarea solicitată de la Mun. Buzău	Din contribuția proprie și alte surse		
Proporție de ..% din totalul costurilor de producție	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pret per descărcare fără adaos comercial și T.V.A.	#DIV/0!	#DIV/0!		
9. Adaos comercial, maximum de 60% la pret/exemplar din contribuție proprie*		0%		
10. Prețul unitar de vânzare fără T.V.A./exemplar, calculat în funcție de adaosul comercial,	#DIV/0!	#DIV/0!		OK
11. Costuri de producție repartizate	Finanțare solicitată de	Contribuție proprie și		

	la Mun. Buzău	alte surse
Proportii	#DIV/0!	#DIV/0!
<i>Cheie de verificare pentru adaosul comercial aplicat la contribuția proprie</i>	#DIV/0!	#DIV/0!
<i>Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă</i>	#DIV/0!	

***Notă: Adaosul comercial se aplică numai la contribuția proprie.**

Director editură (publicație),

Redactor șef,

Director economic,

Semnatura si ștampila

Numele beneficiarului:

Titlul proiectului e-book:

B. Date tehnice:

Indicatori	Caracteristici
Format: specificați care este formatul cărții: e-pub, iBook sau altele similare	AICI SE EDITEAZA
Ilustrații: precizați caracteristicile ilustrațiilor, dacă există	AICI SE EDITEAZA
Semne: precizați numărul de cuvinte	AICI SE EDITEAZA

5. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului editorial (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2)

Director,

Redactor șef,

Semnatura si ștampila

Director economic,

Documentația cuprinde un număr de de pagini.

Nr. crt.	Denumire document	Numărul paginii/ paginilor din dosar	Număr de exemplare	Confirmare solicitant Da/Nu
1	ANEXA 1 - formularul tip de solicitare a finanțării (original) inclusiv declarația pe propria răspundere a organizației culturale, prevăzută în anexa 1(original)		1	
2	ANEXA 2 -formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli (original)		1	
3	ANEXA 3 - documente privind parteneriatul cu alte persoane juridice, în vederea realizării proiectului editorial pentru care se solicită finanțare (original)		1	
4	ANEXA 5 la normele metodologice - contractul de finanțare (original)		3	
5	ANEXA 1 la contractul de finanțare (original)		3	
6	ANEXA 2 la contractul de finanțare (original)		3	
7	Acte doveditoare că este o persoană fizică autorizată/persoană juridică înființată potrivit legii:	După caz		
	a) certificatul de înscriere sau acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (copie autentificată de solicitant).		1	
	b) certificat de înregistrare fiscală (copie autentificată de solicitant).		1	
	c) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz (copie autentificată de solicitant);		1	
	d) bilanțul contabil/ decizia finală de impunere / situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană;		1	
	e) certificat de atestare fiscală emis de A.J.F.P. Buzău din care rezultă dacă are/nu are obligații de plată exigibile la bugetul de stat (original);		1	
	f) certificat fiscal emis de autoritatea finanțatoare din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul local(original);		1	
	g)actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul editorial nu se organizează la sediul solicitantului(copie autentificată de solicitant);		1	
	h) documentația privind fundamentarea devizului general al proiectului editorial		1	

	propuse (oferte din partea agenților economici care pot presta servicii de orice natură, necesare realizării proiectului editorial propus, precum și alte asemenea documente) (copie autenticată de solicitant)			
	<p>i) dovada existenței altor surse de finanțare proprii sau atrase (copie autenticată de solicitant), astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarații pe propria răspundere ale solicitantului privind contribuția proprie sau atrasă, însoțite de extrase de cont bancar, după caz; - după caz, documente privind contribuția în natură sau declarații pe propria răspundere ale solicitantului privind alte contribuții în realizarea proiectului cultural; - contracte de sponsorizare; - scrisori de intenție, după caz; - extrase de cont bancar, după caz; - alte forme de sprijin financiar din partea unor terți; 		1	
8	raportul de activitate al solicitantului pentru ultimul an ; pentru operatorii editoriali care au derulat activități pe o perioadă de timp mai scurtă de 1 an, se depune un raport de activitate pentru perioada respectivă.		1	
9	CD-ul, DVD-ul, stick-ul, după caz, care conține ANEXA 1 la normele metodologice, ANEXA 2 la normele metodologice, ANEXA 5 la normele metodologice, ANEXA 1 la contractul-cadru de finanțare și ANEXA 2 la contractul-cadru de finanțare, completate în format WORD (în cazul în care nu se transmite prin e-mail la adresa florea.androne@primariabuzau.ro);		1	
10	CV-urile membrilor echipei de proiect			
11	opisul documentelor, prevăzut în anexa 6		1	

ATENȚIE: ANEXA 3 la contractul de finanțare (original) reprezintă raportul final de activitate din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor propuse, precum și gradul de mediatizare a proiectului editorial și reflectarea în presă a activităților derulate în cadrul acestuia/acesteia și raportul financiar final (conform ghidului decontului de cheltuieli) se depune în două exemplare la registratura Autorității finanțatoare (unul pentru Serviciul Financiar-Contabil și unul pentru Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională), în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea proiectului editorial, dar nu mai târziu de 15 ianuarie a anului următor.

Denumirea organizației

Numele și semnătura reprezentantului legal al organizației

Numele și semnătura coordonatorului proiectului cultural

Numele și semnătura responsabilului financiar

Ștampila organizației

Data