



Nr. 2121/19.01.2018

Primăria municipiului Buzău, cu sediul în Buzău, strada Piața Daciei, nr. 1, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de inspector, I, superior în cadrul Serviciului Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională

1. Denumirea funcției publice vacante:

- Inspector, I, superior- Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională.

2. Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor- 09.02.2018-10⁰⁰;
- proba scrisă- **20.02.2018-10⁰⁰**;
- interviu- 26.02.2018-10⁰⁰.

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, până la data de **08.02.2018, ora 16⁰⁰**, la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1;

- Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 49 din Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39alin. (1¹) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

• **Proba scrisă** în data de **20.02.2018, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1.

4. **Condiții de participare la concurs:**

• **Condiții generale:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r.2), cu modificările și completările ulterioare.

• **Condiții specifice:**

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative/ științelor juridice/științelor ingineresti;

- vechime în specialitatea studiilor absolvite – minimum 9 ani.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, la camera nr. 23 și la telefon 0238721407. Persoană de contact doamna Olteanu Roxana-Florentina, secretarul comisiei de concurs.

5. **BIBLIOGRAFIA:**

- Constituția României;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat următoare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 257/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 210/1999 privind concediul paternal;
- Normele de aplicare a Legea concediului paternal nr. 210/1999 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 244/2000;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,

Constantin Toma

Șef serviciu R.U.P.O.C.I.,
Gianina- Cristina Dinu



Întocmit,
Maria Manolache

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

ETAPĂ CONCURS	DATA	ORA	Observații
Data limită depunere dosare	08.02.2018	16 ⁰⁰	Registratura Generală a Primăriei municipiului Buzău din str. Piața Daciei, nr. 1, Buzău
Selecție dosare	09.02.2018		
Afișare rezultate selecție dosare	09.02.2018	14 ⁰⁰	Site-ul w.w.w. primariabuzău.ro și avizierul din holul Primăriei municipiului Buzău din str. Piața Daciei, nr. 1, Buzău
Data limită depunere contestații selecție dosare	12.02.2018	14 ⁰⁰	Registratura Generală a Primăriei municipiului Buzău din str. Piața Daciei, nr. 1, Buzău
Soluționare contestații selecție dosare	13.02.2018	-	
Afișare rezultate soluționare contestații selecție dosare	13.02.2018	14 ⁰⁰	Site-ul w.w.w. primariabuzău.ro și avizierul din holul Primăriei municipiului Buzău din str. Piața Daciei, nr. 1, Buzău
Proba scrisă	20.02.2018	10 ⁰⁰	
Afișare rezultate proba scrisă	21.02.2018	16 ⁰⁰	Site-ul w.w.w. primariabuzău.ro și avizierul din holul Primăriei municipiului Buzău din str. Piața Daciei, nr. 1, Buzău
Data limită depunere contestații proba scrisă	22.02.2018	16 ⁰⁰	Registratura Generală a Primăriei municipiului Buzău din str. Piața Daciei, nr. 1, Buzău
Soluționare contestații proba scrisă	23.02.2018	-	
Afișare rezultate soluționare contestații proba scrisă	23.02.2018	14 ⁰⁰	Site-ul w.w.w. primariabuzău.ro și avizierul din holul Primăriei municipiului Buzău din str. Piața Daciei, nr. 1, Buzău
Interviu	26.02.2018	10 ⁰⁰	
Afișare rezultate interviu	26.02.2018	16 ⁰⁰	Site-ul w.w.w. primariabuzău.ro și avizierul din holul Primăriei municipiului Buzău din str. Piața Daciei, nr. 1, Buzău
Data limită depunere contestații interviu	27.02.2018	16 ⁰⁰	Registratura Generală a Primăriei municipiului Buzău din str. Piața Daciei, nr. 1, Buzău
Soluționare contestații interviu	07.02.2018	-	
Afișare rezultate soluționare contestații interviu	28.02.2018	14 ⁰⁰	Site-ul w.w.w. primariabuzău.ro și avizierul din holul Primăriei municipiului Buzău din str. Piața Daciei, nr. 1, Buzău
Afișare rezultate finale concurs	28.02.2018	16 ⁰⁰	Site-ul w.w.w. primariabuzău.ro și avizierul din holul Primăriei municipiului Buzău din str. Piața Daciei, nr. 1, Buzău

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma

Șef serviciu R.U.P.O.C.I.,
Gianina- Cristina Dinu




Întocmit,
Maria Manolache

