Anexa nr. 3

 la Dispoziţia nr. 628/03.05.2017, cu modificările ulterioare

**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ELABORAREA ŞI PREZENTAREA PROPUNERII DE PROIECT PENTRU FINANŢAREA DIN FONDURI PUBLICE NERAMBURSABILE A ASOCIAŢIILOR/FUNDAŢIILOR/FEDERAŢIILOR**

I. INFORMAŢII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA FINANŢATOARE

* **Autoritate finanţatoare: Primarul Municipiului Buzău.**
* Adresă: Municipiul Buzău, Palatul Comunal, Bd. Unirii, nr. 163
* Tel/Fax: 710 562 / 717 950
* C.U.I. 4233874
* mail: primbz\_cabinet@buzau.ro
* site: www.primariabuzau.ro
* Sursa de finanţare: bugetul local

 II. CERINŢE MINIME DE CALIFICARE ŞI DOCUMENTELE CARE URMEAZĂ SĂ FIE PREZENTATE DE SOLICITANT PENTRU ÎNDEPLINIREA CERINŢELOR RESPECTIVE

ART.1. Programele în cadrul carora se pot finanta proiecte din fonduri publice sunt cele prevăzute în Legea nr. 350/2005.

ART.2. Criteriile şi condiţiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către persoanele juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii, sunt următoarele:

 a) să fie o persoană juridică recunoscută în condiţiile legii;

 b) persoanele juridice fără scop patrimonial-asociaţii ori fundaţii constituite conform legii să facă dovada ca au publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate şi situaţiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum şi în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din .........;

 c) persoanele juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

 d) persoanele juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

 e) persoanele juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

 f) persoanele juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;

 g) persoanele juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

 h) persoanele juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

 i) persoanele juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

 k) persoanele juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.

 Limitarea accesului la selecţia de oferte intervine doar în cazurile în care solicitantul a încălcat prevederile unui alt contract de finanţare din bugetul local sau nu a respectat obligaţiile contractuale privind procedurile de achiziţie sau procedurile de contractare a finanţărilor nerambursabile şi nu a cooperat cu municipiul Buzău pentru a justifica acţiunile întreprinse în acest sens.

ART.3. Sunt eligibile persoanele juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii care:

 a) respectă prevederile art. 2;

 b) au depus, după caz, următoarele documente:

 b.1) copie după hotărârea judecătorească de înfiinţare, definitivă şi irevocabilă ( potrivit art. 5, alin. (1) din OG nr. 26/2000);

b.2) copii după statut şi actul constitutiv, precum şi modificările aduse acestora( potrivit art. 6, alin. (1) din OG nr. 26/2000);

b.3) copii după hotărârile judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului şi actului constitutiv( potrivit art. 33 din OG nr. 26/2000);

b.4) copie după situaţia financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent;

b.5) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

b.6) copie după dovada de sediu;

b.7) certificat de atestare fiscală emis de Direcţia regională a finanţelor publice din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul de stat;

 b.8) certificat de atestare fiscală emis de autoritatea publică locală din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul local.

ART.4. Sunt eligibile proiectele care:

a) sunt întocmite conform prevederilor art. 1;

b) sunt depuse de persoane juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii eligibile, conform art. 3;

c) asigură contribuţia financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

d) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activităţii desfăşurate;

e) sunt depuse de persoane juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii care au respectat contractele anterioare cu Primăria Municipiului Buzău .

ART.5. Procedura aplicată: selecţie publică de proiecte

III. TERMENI DE REFERINŢĂ

In întelesul prezentei metodologii, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

 a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;

 b) autoritate finanţatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituţia României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum şi orice instituţie publică de interes general, regional sau local;

 d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finantarea nerambursabila;

 e) contract de finantare nerambursabila - contract încheiat, în conditiile legii, între o autoritate publica, denumita în continuare autoritate finantatoare, si un beneficiar;

 f) finantare nerambursabila - alocatie financiara directa din fonduri publice, în vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

 g) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele institutiilor publice finantate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau institutiilor publice si credite externe contractate ori garantate de catre stat sau de autoritati ale administratiei publice locale, precum si ?mprumuturi interne contractate de autoritati ale administratiei publice locale;

 h) solicitant - orice persoana juridica fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

 i) copie autentificată de solicitant – pe fiecare copie se înscrie formula CONFORM cu originalul, data, se semnează şi se ştampilează.

IV. INSTRUCŢIUNI PRIVIND DATELE LIMITĂ CARE TREBUIE RESPECTATE ŞI FORMALITĂŢILE CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE

ART.5. (1) Anunţarea publică a sesiunilor de finanţare se face prin:

a) publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a;

b) anunţ în cel puţin două cotidiene locale;

c) afişare pe site-ul [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro/);

d) afişare la sediul Primăriei Municipiului Buzău, str. Unirii nr. 163;

 (2) Anunţul va cuprinde :

 - programul anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general ;

- numărul şi data apariţiei Monitorului Oficial al României, partea a VI-a

- locul unde se depun propunerile de proiecte;

- condiţiile care trebuie îndeplinite de solicitanţi;

- data şi locul desfăşurării sesiunii de finanţare;

- termenul limită de depunere a proiectelor;

- locul de unde se pot obţine informaţii cu privire la metodologia de finanţare precum şi alte informaţii.

(3) Documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect în vederea finanţării nerambursabile a persoanelor juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii se poate obţine de la sediul Primăriei Municipiului Buzău, str. Unirii nr. 163, camera 23 (tel: 721407 / 0760261757) şi pe site-ul www.primariabuzau.ro.

(4) Data limită pentru depunerea proiectelor este stabilită în anunţul de participare**.**

ART.6. Depunerea proiectelor :

(1) Proiectul se depune într-un **dosar de încopciat cu şină**, **cu adresă de înaintare,** până la data limită de depunere a proiectelor specificată în anunţul de participare.

Adresa de înaintare se înregistrează la registratura PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUZĂU.

 Dosarul **de încopciat cu şine** trebuie să conţină:

**a) cererea de finanţare în original – prevăzută în anexa A -1 exemplar;**

**b) declaraţia de imparţialiate, în conformitate cu art. 36 din Legea nr. 350/ 2005 – prevăzută în anexa B -1 exemplar în original;**

**c) contractul privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului……..în anul ........., în conformitate cu anexa 4 la Ordinul ANS nr. 130/ 2006 prevăzut în anexa C (se completează numai cu datele ce privesc solicitantul şi proiectul) – 3 exemplare în original;**

**d) anexa 1 la contract, în conformitate cu anexa 4 la Ordinul ANS nr. 130/ 2006 prevăzute în anexa C (se completează numai cu datele ce privesc solicitantul şi proiectul) – 3 exemplare în original;**

**e) anexa 2 la contract, în conformitate cu anexa 4 la Ordinul ANS nr. 130/ 2006 prevăzute în anexa C (se completează numai cu datele ce privesc solicitantul şi proiectul) – 3 exemplare în original;**

**f) anexa 3 la contract, în conformitate cu anexa 4 la Ordinul ANS nr. 130/ 2006 prevăzute în anexa C (se completează numai cu datele ce privesc solicitantul şi proiectul) – 3 exemplare în original;**

**g) copie autentificată de solicitant după hotărârea judecătorească de înfiinţare, definitivă şi irevocabilă ( potrivit art. 5, alin. (1) din OG nr. 26/2000);**

**h) copii autentificate de solicitant după statut şi actul constitutiv, precum şi modificările aduse acestora, dacă este cazul ( potrivit art. 6, alin. (1) din OG nr. 26/2000);**

**i) copii autentificate de solicitant după hotărârile judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului şi actului constitutiv, dacă este cazul ( potrivit art. 33 din OG nr. 26/2000)**

 **j) copie autentificată de solicitant după dovada că a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate şi situaţiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum şi în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul asociaţiilor/fundaţiilor/federaţiilor de utilitate publică) sau, după caz, a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din ........., cu excepţia celor înfiinţate în anul în curs ( potrivit Anexei 2, lit. c) din Ordin ANS nr. 130/2006);**

**k) copie autentificată de solicitant după certificatul de înregistrare fiscală;**

**l) certificat de atestare fiscală emis de Direcţia regională a finanţelor publice din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul de stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat, original;**

 **m) certificat de atestare fiscală emis de autoritatea publică locală căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare din care rezultă dacă are/nu are obligaţii de plată exigibile din anul anterior, original;**

**n) copie autentificată de solicitant după dovada de sediu;**

**o) raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare, în original;**

**p) CD-ul , DVD-ul, stick-ul, după caz, care conţine contractul de finanţare prevăzute în ANEXA C, anexa 1 la contract, anexa 2 la contract şi anexa 3 la contract, completate în format WORD, (în cazul în care nu se transmite prin e-mail la adresa: florea.androne@primariabuzau.ro.);**

**r) opisul documentelor asumat de solicitant– prevăzut în ANEXA D -1 exemplar.**

Paginile se numerotează.

ART.7. Selecţia proiectelor:

Selecţia proiectelor se realizează de către comisia de selecţie , constituită în acest scop .

ART.8. (1) În urma sesiunii de finanţare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

 (2) Afişarea rezultatelor se face în maximum 12 zile lucrătoare de la data desfăşurării sesiunii de finanţare, la sediul primăriei şi pe site-ul www.primariabuzau.ro.

ART.9. Contestaţii:

(1) Rezultatele sesiunii de finanţare pot fi contestate potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006.

V. INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ŞI FINANCIARE

ART.10. Proiectele selectate în urma sesiunii de finanţare vor face obiectul contractelor care se vor încheia între MUNICIPIUL BUZĂU şi sau persoanele juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii, în conformitate cu anexa C.

ART.11. În vederea finanţării proiectelor, proiectul va cuprinde:

(1) Cererea de finanţare, conform Anexei A - 1 exemplar;

(2) Documentele prevăzute la Capitolul IV, art. 2;

(3) Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;

(4) Declaraţia de imparţialitate, conform modelului din Anexa B - 1 exemplar;

(5) Contractul privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului.........……..în anul .......... conform modelului din Anexa C – 3 exemplare;

(5¹)Anexele 1,2,3 la contractul-cadru, conform modelului din Anexa C – 3 exemplare;

(6) Curriculum vitae al responsabilului de proiect .

ART.12. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU îşi rezervă dreptul de a verifica modul de derulare al acţiunii aşa cum a fost ea aprobată şi finanţată.

VI. INFORMAŢII PRIVIND CRITERIILE APLICATE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

ART.1. Criteriile specifice de evaluare a proiectelor

|  |  |
| --- | --- |
|  Criterii | Punctaj maxim acordabil |
| 1. Necesitatea şi oportunitatea proiectului | 360 |
| 1.1 Semnificativitate: Adresează o problemă majoră / importantă / semnificativă? | 100 |
| 1.2 Continuitate: Este continuarea altui proiect sau va fi continuat de alt proiect?  | 10 |
| 1.3 Corelare: Este corelat / complementar cu alte proiecte/acţiuni publice/private ? | 10 |
| 1.4 Prioritate: Obiectivele se încadrează în priorităţile de dezvoltare a municipiului? | 30 |
| 1.5 Relevanţă: Este necesar / oportun / util în mod specific pentru Buzău?  | 70 |
| 1.6 Utilitate: Este necesar şi oportun pentru grupul-ţintă / elementul / zona-ţintă ? | 70 |
| 1.7 Exemplaritate: Are valoare de model sau / şi caracter novator?  | 10 |
| 1.8 Vizibilitate: Are vizibilitate / impact public şi mediatic adecvat ? | 10 |
| 1.9 Colaborare: Implică adecvat alte structuri / parteneri / comunitate ? | 10 |
| 1.10 Durabilitate: Proiectul va avea un efect durabil în timp?  | 40 |
| 2. Capacitatea PF/ONG-ului de a implementa proiectul | 40 |
| 2.1 Experienţă: Este suficientă experienţa trecută a p.f./organizaţiei ? | 10 |
| 2.2 Calificare: Este suficientă experienţa trecută a p.f./coodonatorului / echipei? | 5 |
| 2.3 Capacitate admin.: Este suficientă baza umană (cantitativ), respectiv materială? | 5 |
| 2.4 Expertiză: Este adecvată pregătirea de specialitate / know-how-ul echipei? | 5 |
| 2.5 Stabilitate: Are resurse financiare adecvate / stabile pt. existenţa organizaţiei?  | 5 |
| 2.6 Capacitate financ.: Are resursele adecvate pt. cofinanţare / contribuţii la proiect? | 5 |
| 2.7 Concordanţă: Scopul / obiectivele proiectului concordă cu ale organizaţiei? | 5 |
| 3. Claritatea, logica, coerenţa şi evaluabilitatea cererii de finanţare | 40 |
| 3.1 Claritate: Sunt ideile expuse clar, coerent, logic, inteligibil ?  | 10 |
| 3.2 Concordanţă I: Există concordanţă expunere de motive - scop - obiective?  | 5 |
| 3.3 Concordanţă II: Există concordanţă obiective - activităţi - rezultate aşteptate? | 5 |
| 3.4 Evaluabilitate: Sunt obiectivele / rezultatele aşteptate măsurabile / evaluabile?  | 5 |
| 3.5 Detaliere I: Sunt activităţile prezentate suficient de specific / detaliat? | 5 |
| 3.6 Detaliere II: Este bugetul suficient de detaliat şi explicat? | 5 |
| 3.7 Detaliere III: Sunt restul informaţiilor prezentate suficient de detaliat? | 5 |
| 4. Fezabilitatea proiectului | 60 |
| 4.1 Efectivitate: Problema adresată e efectivă / poate fi influenţată semificativ? | 7 |
| 4.2 Deontologie: Se respectă normele etice, deontologice, de bună practică? | 5 |
| 4.3 Aport propriu: Cât de mare este contribuţia organizaţiei sau terţilor la buget? | 7 |
| 4.4 Eficienţă: Sunt metodele alese pentru implementare cele mai eficiente pt.scop? | 5 |
| 4.5 Economicitate: Sunt metodele / acţiunile cele mai eficiente ca şi costuri? | 5 |
| 4.6 Realizabilitate: Sunt fezabile / realizabile fiecare dintre acţiunile programate ? | 5 |
| 4.7 Programare: Succesiunea şi data / intervalul de timp al acţiunilor e adecvat?  | 5 |
| 4.8 Risc: Riscurile / incertitudinile au nivel rezonabil sau sunt bine contracarabile? | 5 |
| 4.9 Corelare: Cheltuielile sunt necesare ca tip şi nivel pt. activităţile programate? | 9 |
| 4.10 Realism: Cheltuielile prevăzute sunt concordante cu preţurile de pe piaţă?  | 7 |
| TOTAL | 500 |

ART.2. Algoritm de calcul a punctajului

Pentru fiecare persoană juridică fără scop patrimonial asociaţie ori fundaţie constituită conform legii care îndeplineşte criteriile generale, numărul de puncte total / persoană juridică fără scop patrimonial asociaţie ori fundaţie constituită conform legii = suma punctelor obţinute potrivit criteriilor specifice prezentate

Se finanţează persoana juridică fără scop patrimonial asociaţie ori fundaţie constituită conform legii, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, în urma evaluării proiectelor pe baza criteriilor specifice, funcţie de sumele alocate în bugetul local în acest scop.

Fiecare evaluator din comisia de evaluare acordă un punctaj pentru proiectul care se evaluează, în conformitate cu criteriile specifice prezentate mai sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare evaluator din comisia de evaluare.

Sumele se vor aloca, proporţional cu numărul de puncte obţinut, potrivit criteriilor prezentate.

            VII.  INSTRUCŢIUNI PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

            Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- dosar de încopciat;

- adresă de înaintare;

- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile şi dovada plăţii acestora (ordin de plată, chitanţe sau bonuri fiscale);

- extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la bugetul local sau chitanţa de înregistrare în evidenţa contabilăa beneficiarului;

- copii de pe facturile fiscale, însoţite de chitanţe sau ordine de plată sau bon de casă;

- pentru lucrări sau procurări de materiale de la particulari, chitanţele de mână prin care se atestă plata acestor servicii vor cuprinde în mod obligatoriu numele şi prenumele vânzătorului în clar, precum şi datele de identitate;

 - raportul de justificare pentru sumele primite de la bugetul local.

1. INSTRUCŢIUNI PRIVIND RAPORTUL PRIVIND REALIZAREA OBIECTIVELOR ŞI A INDICATORILOR PREVĂZUŢI ÎN CONTRACT

 Dosarul cu raportul privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract trebuie să cuprindă următoarele:

- dosar de încopciat;

- adresă de înaintare;

- raportul privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract.

**ATENŢIE!**

Contractul privind finanţarea nerambursabilă (ANEXA C), anexa 1 la contract, anexa 2 la contract şi anexa 3 la contract se completează în format WORD şi se transmit prin email la adresa:florea.androne@primariabuzau.ro/luminita.coman@primariabuzau.ro.

EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ - INDICATORI -

Scop

 Prevenirea consumului de droguri la populaţia generală, precum şi atragerea şi menţinerea consumatorilor şi consumatorilor dependenţi de droguri în sistemul naţional integrat de servicii publice de asistenţă, în vederea reabilitării medico-psihosociale a acestora.

 Obiective generale

 1. Dezvoltarea de servicii de prevenire universală, selectivă şi indicată, în vederea evitării debutului consumului de droguri şi a transformării consumului ocazional în consum problematic, precum şi a reducerii consecinţelor abuzului de droguri.

 2. Realizarea unui complex integrat de servicii de asistenţă medicală, psihologică şi socială pentru consumatorii şi consumatorii dependenţi de droguri, orientat prioritar spre zonele cu cea mai mare prevalenţă a consumului, identificate în urma monitorizării sistematice a unor indicatori-cheie.

 3. Formarea iniţială şi continuă a profesioniştilor din sistemul de prevenire şi asistenţă, în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite beneficiarilor.

 4. Realizarea de studii calitative şi cantitative în vederea propunerii de modificare a actelor normative în materie, pentru adaptarea acestora la dinamica fenomenului drogurilor în România.

 Subprogramele şi proiectele componente ale programului naţional sunt următoarele:

 1. Subprogramul "Prevenirea consumului experimental/recreaţional de droguri în populaţia şcolară"

 Obiective specifice:

 - crearea şi dezvoltarea de servicii integrative de tip informare în legătură cu riscurile consumului de droguri la populaţia şcolară;

 - crearea şi dezvoltarea de servicii integrative de tip formare de abilităţi individuale cu rol de factori de protecţie împotriva consumului de droguri şi de tip petrecere a timpului liber;

 - crearea şi dezvoltarea unor politici de prevenire a consumului de droguri în rândul adolescenţilor şi tinerilor, prin stimularea creativităţii artistice şi promovarea strategiilor de sensibilizare tip peer to peer education (educaţie între egali);

 - crearea unui sistem integrat de prevenire a consumului de droguri, abilitat să refere cazurile de abuz de alcool către serviciile de asistenţă integrată.

 **Indicatori fizici** - unitate de măsură:

 - creşterea cu minimum 25% faţă de anul 2007 a accesului populaţiei şcolare la programele de informare asupra riscurilor asociate consumului de droguri şi la programele de formare de abilităţi personale şi sociale cu rol de factori de protecţie;

 - creşterea cu minimum 25% faţă de anul 2007 a accesului populaţiei şcolare la programele de petrecere a timpului liber, ca alternativă la consumul de droguri.

 **Indicatori de eficienţă:**

 - un număr de cel puţin 200.000 de elevi/an beneficiari ai programelor de informare asupra riscurilor asociate consumului de droguri şi de formare de abilităţi personale şi sociale cu rol de factori de protecţie;

 - un număr de cel puţin 50.000 de elevi/an beneficiari direcţi ai programelor de petrecere a timpului liber, ca alternativă la consumul de droguri;

 - un număr de cel puţin 100 de persoane resursă-cheie din sistemul naţional de prevenire şi 1.000 de cadre didactice (persoane resursă care asigură sustenabilitatea proiectului) ca beneficiari indirecţi ai programului.

 **Indicatori de rezultat:**

 - raport de evaluare calitativă a eficienţei proiectului;

 - numărul beneficiarilor direcţi ai intervenţiilor cu caracter preventiv;

 - numărul beneficiarilor indirecţi.

**ATENŢIE: ANEXA nr. 4 la contractul de finanţare (original) reprezintă raportul privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract, întocmită potrivit art. 4, lit. g) din contract, se întocmeşte şi se înregistrează la registratură pentru Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare,Cooperare Interinstituţională, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, dar nu mai târziu de 10 ianuarie a anului următor.**

 **PRIMAR,**

 Constantin Toma

 **SEF SERVICIU,**

 Georgeta Cristea

ANEXA A

Persoana juridică înființată în condiţiile legii (Denumire): ……………………....................................................................................................................…………

Nr. ….. din ………

CERERE DE FINANŢARE

A. Date privind persoana persoana juridică

1. Denumirea persoanei juridice: ...........…………………………………………….…

2. Sediul: …………………………………………………………………….…..

3. Cont nr.: ………………………………, deschis la …………………………..

4. Cod fiscal: ………………………….

5. Alte date de identificare: Telefon: ………………; Fax: ………………..…...; 6. E-mail: ………………………………..……, Web: …………………………...

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia, telefon):

7.1. Coordonator: …………………………………………………………………

7.2. Responsabil financiar: ………………………………………………………..

7.3. Responsabil cu probleme tehnice: ……………………………………………

7.4. Alţi membri, după caz: …………………………………………………….....

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: ………………………………………………………

2. Scopul: ………………………………………………………………………...

3. Obiective specifice: …………………………………………………………...

4. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului:

4.1.

4.2.

4.3.

4.4.

4.5.

5. Perioada de derulare/acţiune/activitate:

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

5.5.

6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate:

6.1.

6.2.

6.3.

6.4.

6.5.

7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate:

7.1.

7.2

7.3.

7.4.

7.5.

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

 - lei (RON) -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli\*) | Valoarea totală | din care |
| suma solicitată din fonduri publice | venituri proprii  |
| I.1.1.1.1.2.1.3.1.4.1.5. | Programul Total: Proiectul Acţiunea/activitatea ……… total: din care:Acţiunea/activitatea ……… total: din care: Acţiunea/activitatea ……… total: din care: Acţiunea/activitatea ……… total: din care: Acţiunea/activitatea ……… total: din care:  |  |  |  |

C. Resurse umane şi financiare ale persoanei juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului, după caz:

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: …

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: … lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: …………. lei (RON)

- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): …………. lei (RON)

- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ………. lei (RON)

- alte venituri: ……... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: … lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: …………... lei (RON)

- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): ………………... lei (RON)

- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ……………... lei (RON)

- alte venituri: ……………….... lei (RON)

DECLARAŢIE

 Subsemnatul …………………………………………., reprezentant legal a persoanei juridice fără scop patrimonial …………………………………………..………………….., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, după caz, respectiv:

a) este o persoană juridică recunoscută în condiţiile legii;

b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate şi situaţiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum şi în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul asociaţiilor/fundaţiilor/federaţiilorde utilitate publică) sau, după caz, a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din .........;

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la de la instituţia Primăria Municipiului Buzău, în sumă de ................................. lei (RON).

Data ……………… Reprezentant legal: …………………..…

 (numele, prenumele, funcţia,semnătura şi ştampila)

ANEXA B

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

 Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

 Subsemnatul, …………………………………………………..……….. în calitatea de …………………………………….………… al ……………………………………………….….., ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

ANEXA C

 CONTRACT nr.

 privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului\*)

 ...............................................................................

 în anul ............

 \*) Se va mentiona programul în cadrul căruia se regăsesc acţiunile/activităţile finanţate.

 CAP. I

 Părţile

 Municipiul Buzău, prin Constantin Toma, primar şi Adrian Toma, director executiv, cu sediul în Palatul Comunal, str. Unirii nr. 163, judeţul/sectorul Buzău, codul fiscal 4233874, cont RO73TREZ16624670259XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Buzău denumită în continuare autoritatea finanţatoare,

 şi

 Persoana persoana juridică fără scop patrimonial asociaţie sau fundaţie constituită conform legii(denumirea) ......................................, cu sediul în localitatea ......................, str. .................. nr. ........, judeţul/sectorul .............., telefon .................., codul fiscal.............., cont .................................................., deschis la ..................., reprezentată prin .................... şi......................, denumita în continuare persoană juridică fără scop patrimonial, în baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes local,

 au convenit încheierea prezentului contract.

 CAP. II

 Obiectul şi valoarea contractului

 ART. 1

 Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul programului .................................... ........................., prevăzute în anexa nr. 1, condiţionat de existenţa sumelor necesare în bugetul local.

 ART. 2

 Instituţia finanţatoare repartizează persoanei juridice fără scop patrimonial suma de ................... lei pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1, cu respectarea prevederii de la art. 1 referitoare la existenţa sumelor în buget. Suma poate fi modificată unilateral de către instituţia finaţatoare, fără acordul beneficiarului, în funcţie de veniturile bugetului local.

 CAP. III

 Durata contractului

 ART. 3

 Prezentul contract intra în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil pana la data de 31 decembrie a.c.

 CAP. IV

 Drepturile şi obligaţiile părţilor

 ART. 4

 Persoana juridică fără scop patrimonial are următoarele drepturi şi obligaţii:

 a) în cazul în care primeşte suma prevăzută la art. 2 să o utilizeze exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

 b) sa realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 3;

 c) sa promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

 d) sa permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

 e) sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a programului;

 f) sa întocmească şi sa transmită instituţiei finanţatoare, la registratură pentru Serviciul Financiar-Contabil, după fiecare tranşă primită, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor /activităţilor, raportul financiar (justificarea sumei primite)însoţit de documentele justificative de cheltuieli. Pentru acordarea următoarei tranşe este obligatorie justificarea sumei primite anterior;

 g) sa întocmească şi sa transmită instituţiei finanţatoare, la registratură pentru Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare,Cooperare Interinstituţională, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, dar nu mai târziu de 10 ianuarie a anului următor,raportul privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract(anexa 4 la contract);

 h) sa restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

 i) sa respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu;

 j) sa promoveze spiritul de fair-play, sa întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi consumului de droguri în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract.

 ART. 5

 Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

 a) sa supravegheze şi sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

 b) sa plătească suma prevăzută la art. 2, , dacă veniturile bugetare permit, astfel:

 ● în avans, 15%, din valoarea contractului/acţiunii/activităţii, după caz;

 ● în termen de 60 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f) ;

 c) în cazul în care persoana juridică fără scop patrimonial nu respecta prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, după caz. Inexistenţa veniturilor bugetului local nu atrage obligaţia de plată pentru instituţia finanţatoare, în acest caz contractul urmează să nu-şi mai producă efectele.

 CAP. V

 Răspunderea contractuală

 ART. 6

 (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

 (2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituţiile finanţatoare au dreptul sa perceapă penalităţi de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

 ART. 7

 Forta majoră exonereaza de răspundere partea care o invoca, în condiţiile legii.

 CAP. VI

 Litigii

 ART. 8

 Divergenţele care pot aparea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabila. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemultumita se poate adresa instanţei de judecata competente, în condiţiile legii.

 CAP. VII

 Dispoziţii finale

 ART. 9

 Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportiva în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice. Curtea de Conturi are calitatea de a axercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finaţate din fonduri publice.

 ART. 10

 Prevederile prezentului contract au putere deplina pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

 ART. 11

 Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

 ART. 12

 Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

 ART. 13

 Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care doua exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru persoana fizică sau persoana juridică fără scop patrimonial.

 Municipiul Buzău Persoană juridică

 Primar, Preşedinte/director,

 Constantin Toma ..............................

 Director executiv, responsabil financiar,

 Adrian Toma ...............................

Şef Birou Juridic şi Contencios Administrativ

--------------------------------------------

 Viza C.F.P.P.

 ANEXA 1

 la contract

 Persoana juridică fără scop patrimonial(denumirea)

.......................................................

 Acţiunile/activităţile din cadrul

 proiectului ........................,

 programul .........................

\*T\*

┌────┬─────────────┬─────────────┬──────────┬────────────┬───────────┬────────┐

│Nr. │ Denumirea │ Locul de │ Perioada │ Nr. de │ Costul │ Alte │

│crt.│ acţiunii/ │ desfăşurare │ acţiunii │participanţi│ acţiunii │menţiuni│

│ │ activităţii │ │ │ │-lei (RON)-│ │

├────┼─────────────┼─────────────┼──────────┼────────────┼───────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

└────┴─────────────┴─────────────┴──────────┴────────────┴───────────┴────────┘

 Reprezentanţi legali:

 ..........................................

 (numele, prenumele, funcţia,

 semnatura şi ştampila reprezentantului legal)

 ANEXA 2

 la contract

 Persoana juridică fără scop patrimonial(denumirea) .......................................................

 Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul

 proiectului ..........................,

 programul .............................

\*T\*

 - lei (RON) -

┌────┬───────────────────────────────────────────┬─────────┬───────────────────┐

│Nr. │ Acţiunea/activitatea/categoriile │ Valoarea│ din care │

│crt.│ de cheltuieli │ totală ├────────┬──────────┤

│ │ │ │ │ din │

│ │ │ │ │veniturile│

│ │ │ │ │ proprii │

│ │ │ │ din │ale struc-│

│ │ │ │ fonduri│ turii │

│ │ │ │ publice│ sportive │

├────┼───────────────────────────────────────────┼─────────┼────────┼──────────┤

│ 1.│Acţiunea/activitatea ..................... │ │ │ │

│ │Total ............., din care: │ │ │ │

│ │a)........................................ │ │ │ │

│ │b)........................................ │ │ │ │

│ │.......................................... │ │ │ │

│ │.......................................... │ │ │ │

│ │.......................................... │ │ │ │

│ │[a), b), ....... = categorii de cheltuieli;│ │ │ │

│ │de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei │ │ │ │

│ │(RON) x 5 zile │ │ │ │

│ │alocatie de masa: 10 persoane x 30 lei(RON)│ │ │ │

│ │ x 6 zile] │ │ │ │

├────┼───────────────────────────────────────────┼─────────┼────────┼──────────┤

│ 2.│Acţiunea/activitatea ..................... │ │ │ │

│ │Total ............., din care: │ │ │ │

│ │a)........................................ │ │ │ │

│ │b)........................................ │ │ │ │

│ │.......................................... │ │ │ │

│ │.......................................... │ │ │ │

│ │.......................................... │ │ │ │

├────┼───────────────────────────────────────────┼─────────┼────────┼──────────┤

│ │ TOTAL: │ │ │ │

└────┴───────────────────────────────────────────┴─────────┴────────┴──────────┘

\*ST\*

 Reprezentanţi legali:

 ............................................

 (numele, prenumele, funcţia,

 semnatura şi ştampila reprezentantului legal)

 ANEXA 3

 la contract

 Persoana juridică fără scop patrimonial(denumirea) .......................................................

 Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare

 ai proiectului ...............................,

 din cadrul programului ........................

 A. Scopul:

 ............................................................................

 B. Obiective: - obiectivul general: ........................................

 ............................................................................

 - obiective specifice: .......................................

 ............................................................................

 ............................................................................

 C. Indicatori

 C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de măsura):

 a) .........................................................................

 b) .........................................................................

 ............................................................................

 ............................................................................

 ............................................................................

 C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsura):

 a) .........................................................................

 b) .........................................................................

 ............................................................................

 ............................................................................

 ............................................................................

 C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsura):

 a) .........................................................................

 b) .........................................................................

 ............................................................................

 ............................................................................

 ............................................................................

 Reprezentanţi legali:

 .........................................

 (numele, prenumele, funcţia,

 semnatura şi ştampila reprezentantului legal)

 ANEXA 4

 la contract

Beneficiar: Asociaţia/fundaţia/federaţia

 (Denumirea)....................................

Nr. .......................

Către,

Primăria Municipiului Buzău

Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare,Cooperare Interinstituţională

**Raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a**

**indicatorilor prevăzuţi în contractul pe anul ……………… (potrivit anexei 3 la**

**contract)**

Programul/proiectul ........................................................

A. Scopul stabilit/realizat: ............................................

B. Obiective stabilite/realizate:

- obiectivul general stabilit/realizat:......................................

............................................................................

- obiective specifice stabilite/realizate:

...................................

............................................................................

............................................................................

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficienţă stabiliţi/realizaţi:

a)

.........................................................................

b)

.........................................................................

............................................................................

............................................................................

............................................................................

C2. Indicatori fizici stabiliţi/realizaţi:

a)

.........................................................................

b)

.........................................................................

............................................................................

............................................................................

............................................................................

C3. Indicatori de rezultat stabiliţi/realizaţi:

a)

.........................................................................

b)

.........................................................................

............................................................................

............................................................................

............................................................................

Reprezentanţi legali:

.........................................

(numele, prenumele, funcţia,

semnatura şi ştampila)

ANEXA D

Documentaţia cuprinde un număr de ........................ de pagini.

Opis documente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt. |  Denumire document | Numărul paginii/paginilor din dosar | Număr  de exemplare | Confirmare solicitant Da/Nu |
| 1 | ANEXA A - cererea de finanţare în original |  | 1 |  |
| 2 | ANEXA B - declaraţia de imparţialiate , în original  |  | 1 |  |
| 3 | ANEXA C - contractul privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului……..în anul .................. , în original  |  | 3 |  |
| 4 | ANEXA 1 la contract, în original  |  | 3 |  |
| 5 | ANEXA 2 la contract, în original  |  | 3 |  |
| 6 | ANEXA 3 la contract, în original  |  | 3 |  |
| 7 | copie autentificată de solicitantdupă hotărârea judecătorească de înfiinţare, definitivă şi irevocabilă  |  | 1 |  |
| 8 | copii autentificate de solicitantdupă statut şi actul constitutiv, precum şi modificările aduse acestora, dacă este cazul  |  | 1 |  |
| 9 | copii după hotărârile judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului şi actului constitutiv, dacă este cazul  |  | 1 |  |
| 10 | copie după dovada ca a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate şi situaţiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum şi în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul asociatiilor de utilitate publică) sau, după caz, a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din ......... |  | 1 |  |
| 11 | certificat de atestare fiscală emis de Direcţia regională a finanţelor publice din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul de stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat, original |  | 1 |  |
| 12 | copie autentificată de solicitantdupă certificatul de înregistrare fiscală |  | 1 |  |
| 13 | certificat de atestare fiscală emis de autoritatea publică locală căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare din care rezultă dacă are/nu are obligaţii de plată exigibile din anul anterior, original |  | 1 |  |
| 14 | copie autentificată de solicitantdupă dovada de sediu |  | 1 |  |
| 15 | raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare în original |  | 1 |  |
| 16 | CD-ul , DVD-ul, stick-ul, după caz, care conţine documentaţia în format electronic (în cazul în care nu se transmite prin e-mail); |  | 1 |  |
| 17 | Copie B.I/C.I. a reprezentantului legal |  | 1 |  |

 Reprezentanţi legali:

 .........................................

 (numele, prenumele, funcţia,

 semnatura şi ştampila reprezentantului legal)