

Aprob,
PRIMAR,
Constantin Toma



FIȘA DE DATE

privind achiziția publică de servicii financiare de structurare de obligațiuni municipale

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL BUZĂU		
Adresă: Piața Daciei nr. 1, județul Buzău		
Localitate: Municipiul Buzău	Cod poștal: 120136	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice	Telefon: + 40238-726092	
E-mail: 	Fax: +40238-726092	
Adresa de internet: www.primariabuzau.ro		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Cu minim 6 zile înainte de data depunerii ofertelor Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: de regulă, în 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul municipiului Buzău, www.primariabuzau.ro, secțiunea achiziții publice		

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): autorități locale	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii financiare de structurare de obligațiuni municipale		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare sediul prestatorului Cod NUTS RO 222
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		X
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Servicii financiare de structurare de obligațiuni municipale		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.6) Împărțire în loturi		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Servicii financiare de structurare de obligațiuni municipale. Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 546.309 Monedă: lei
II.2.2) Opțiuni (după caz)
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: *sau* în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): *sau* interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: *sau* în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **24 de luni de la data semnării contractului**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;
- b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
e) Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare

III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

<u>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</u>	<u>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u>
III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1), prezentat în original.</p>	<p><i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</i></p>
<p>Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în niciuna din situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 referitoare la conflictul de interese, completată în conformitate cu Formularul 2, prezentat în original.</p> <p>Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - primar: Toma Constantin - viceprimar 1: Apostu Ionut Sorin - viceprimar 2: Neder Andrei - secretar: Pistol Eduard - director executiv: Toma Adrian - sef Serv. Investitii, Achizitii Publice: Turcoman Aurelia 	<p><i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</i></p>
<p>Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese de natură profesională, completată în conformitate cu Formularul 3, prezentat în original.</p>	<p><i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul modelului de declarație sau nedepunerea declarației atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</i></p> <p><i>Deasemenea, autoritatea contractanta va monitoriza pe perioada contractului respectarea prevederilor Declarației, iar încălcarea acesteia pe perioada implementării contractului de servicii va atrage rezilierea unilaterală a contractului de către autoritatea contractantă.</i></p>
III.2.2) Capacitatea ofertantului	
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	

<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2), prezentat în original.</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent), din care să rezulte că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de structurare de emisiuni de obligațiuni.</i></p>
<p>b) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3), prezentat în original.</p>	<p>Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2015, 2016 și 2017.</p> <p>Cerința minimă de calificare</p> <p>Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani să fie de minim 1.000.000 lei.</p> <p>Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.</p> <p>Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați.</p> <p>Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p>c) Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>Declarație pe propria răspundere privind lista principalelor prestări de servicii, completată în conformitate cu Formularul 4, prezentat în original.</p>	<p>Ofertantul va prezenta <u>declarația și lista</u> cu privire la serviciile de structurare de emisiuni de obligațiuni municipale, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari.</p> <p>Cerință minimă de calificare:</p> <p>Prestarea a minim 1 contract de servicii de structurare a unei emisiuni de obligațiuni municipale cu o valoare de peste 50.000.000 lei (sau echivalent), subscrisă integral pe piața de capital din România.</p> <p>Ofertantul va completa și depune pentru contractul similar cu care probează îndeplinirea cerinței minime: copie contract servicii, <u>Formular privind experiența similară (anexă la Formularul 4)</u>, copie recomandare emisă de emitent. Din documentele prezentate trebuie să rezulte în mod explicit că ofertantul a asigurat structurarea emisiunii de obligațiuni municipale, emisă</p>

	<p>pe piața de capital din România și rezultatul operațiunii de subscriere din care să rezulte subscrierea integrală.</p> <p><i>Nota: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
d) Asociere si/sau subcontractare (după caz)	
<p>Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat, completată în conformitate cu Formularul 5 prezentat în original și acordul de asociere prezentat în original.</p>	<p>În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; și - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, completată în conformitate cu Formularul 5 prezentat în original și acordul de subcontractare prezentat în original.</p>	<p>În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Toți asociații și/sau subcontractanții vor completa și depune Formularul 1, Formularul 2, și Formularul 3. Formularul 4 va fi depus de ofertant / asociatul care asigură îndeplinirea cerinței minime / criteriului de evaluare al ofertelor. Formularul 5 va fi depus de ofertant / liderul asocierii (după caz).</p>	
<p>Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală, să participe în cadrul unei singure asocieri sau să fie nominalizat drept subcontractant în cadrul unei singure oferte.</p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii**Selecție de oferte,**

conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractantă, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit. e) din Legea nr. 98/2016.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**Cel mai bun raport calitate-preț****X**

X Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

X Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Denumire criteriu:**Punctaj****1. Prețul ofertei****25 puncte**Descriere criteriu:

Componentă financiară

Algoritm de calcul:

Oferta care va prezenta cel mai mic preț al serviciilor va primi punctajul maxim.

În vederea calculării punctajului obținut se va utiliza următoarea formulă de calcul: $(P_{min} / P_i) * 25$ puncte, unde: P_i = prețul oferit; P_{min} = cel mai mic preț oferit

2. Metodologia propusă pentru realizarea proiectului**15 puncte**Descriere criteriu:

Metodologia propusă pentru realizarea proiectului cu propuneri concrete și realiste în ceea ce privește modul de atingere a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, dovedind astfel gradul de înțelegere a serviciilor care urmează să fie furnizate

Algoritm de calcul:

Metodologia propusă pentru realizarea proiectului se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute, potrivite naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, și prezintă propuneri concrete și realiste în ceea ce privește modul de atingere a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, etapele propuse pentru realizarea activităților, dovedind astfel gradul de înțelegere a serviciilor care urmează să fie furnizate - CALIFICATIV - FOARTE BINE - 15 puncte.

Metodologia propusă pentru realizarea proiectului se bazează parțial pe o serie de

metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute, potrivite naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, și prezintă propuneri concrete și realiste în ceea ce privește modul de atingere a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, etapele propuse pentru realizarea activităților, dovedind astfel gradul de înțelegere a serviciilor care urmează să fie furnizate - CALIFICATIV - BINE - 7 puncte.

Metodologia propusa pentru realizarea proiectului se bazează în mică măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute, potrivite naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, și prezintă vag propuneri în ceea ce privește modul de atingere a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, etapele propuse pentru realizarea activităților, dovedind astfel un grad limitat de înțelegere al serviciilor care urmează să fie furnizate - CALIFICATIV - ACCEPTABIL - 1 punct

3. EXPERIENȚA ȘI CALIFICĂRILE ECHIPEI DE EXPERTI, din care:	PUNCTAJ TOTAL - 20 puncte, din care
3.a. Expert manager de proiect	10 puncte
<u>Descriere criteriu:</u>	
Se punctează maxim 10 proiecte/contracte. Se acordă câte 1 pct. pentru fiecare proiect / contract propus care demonstrează experiența specifică prin participare la proiecte pe o poziție similară (ex. manager/coordonator) la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. proiecte de structurare/emitere/vânzare de emisiuni de obligațiuni pentru autorități publice etc)	
<u>Algoritm de calcul:</u>	
Punctaj maxim acordat – 10 puncte (10 proiecte/contracte X 1 pct. = 10 pct.)	
3.b. Expert financiar – analiză economică	5 puncte
<u>Descriere criteriu:</u>	
Se punctează maxim 5 proiecte/contracte. Se acordă câte 1 pct. pentru fiecare proiect / contract propus care demonstrează experiență specifică prin participare la proiecte pe o poziție similară la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. analist financiar finanțe publice locale, expert financiar realizare prospecte de emisiuni de obligațiuni/acțiuni, expert realizare analize cost beneficiu etc)	
<u>Algoritm de calcul:</u>	
Punctaj maxim acordat – 5 puncte (5 proiecte/contracte X 1 pct. = 5 pct.)	
3.c. Expert juridic	5 puncte
<u>Descriere criteriu:</u>	
Se punctează maxim 5 proiecte/contracte. Se acordă câte 1 pct. pentru fiecare proiect / contract propus care demonstrează experiență specifică prin participare la proiecte pe o poziție similară la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. expert juridic atragere finanțare publică, expert juridic	

structurare/emitere/vânzare emisiune obligațiuni/acțiuni etc)	
Algoritm de calcul:	
Punctaj maxim acordat – 5 puncte (5 proiecte/contracte X 1 pct. = 5 pct.)	
4. Valoarea totală a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate, EMISE ȘI SUBSCRISE INTEGRAL pe piața de capital din România	40 puncte
Descriere criteriu:	
<p>Se punctează pentru fiecare ofertant/ofertă valoarea totală a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate, emise și subscrise integral pe piața de capital din România. Ofertantul va completa și depune pentru fiecare emisiune de obligațiuni cu care probează îndeplinirea criteriului <u>Formularul privind experiența similară (anexă la Formularul 4)</u> împreună cu documente justificative din care să rezulte în mod explicit că ofertantul a asigurat structurarea emisiunii de obligațiuni municipale care au fost emise pe piața de capital din România și rezultatul operațiunii de subscriere. (de ex. copie contract servicii, copie recomandare emisă de emitent, alte documente relevante)</p>	
Algoritm de calcul:	
<p>Pentru oferta care prezintă cea mai mare valoare totală în lei a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate de ofertant, emise și subscrise integral pe piața de capital din România se acordă punctajul maxim de 40 puncte.</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional cu valoarea totală în lei a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate de ofertant, emise și subscrise integral pe piața de capital din România, utilizând formula $(V_i / V_{max}) * 40$ puncte</p>	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</p> <hr/>
<p>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP</p>
<p>IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</p>

Limba română

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
durata în luni: □□ □ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini pentru care se depune oferta.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va realiza toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Neprezentarea propunerii tehnice conform precizărilor de mai sus conduce la respingerea ofertei.

Nota: Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea IV - "Model de contract de prestare servicii" din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire". Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu

privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform **Formular 7 și Formular nr. 7A - Anexa centralizator de preturi**, prezentate în original.

Pretul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către Ofertant în vederea prestării serviciilor, solicitate prin prezenta documentație (cheltuieli salariale, diurne, cheltuieli de deplasare și cazare, taxe, impozite și contribuții legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, cheltuieli indirecte, cota de profit, precum și orice alte costuri necesare pentru îndeplinirea serviciilor).

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

În situația în care propunerile tehnică și/sau financiară sunt apreciate ca fiind dezavantajoase Municipiului Buzău și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Notă: La data depunerii ofertei se vor depune propunerea tehnică și financiară preliminară.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante: Piața Daciei nr. 1, Buzău, județul Buzău.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

MUNICIPIUL BUZĂU

Piața Daciei nr. 1, Buzău, județul Buzău

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

Servicii financiare de structurare de obligațiuni municipale

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: ORA:

(data și ora menționate în Anunțul/Invitația de participare)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare

- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da nu **X**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu **X**

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

V.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației și primirea ofertelor:

- a) Publicarea anunțului privind organizarea selecției de oferte pe pagina de internet a autorității contractante; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 12 (douăsprezece) zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară inițială);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea propunerilor tehnice și financiare depuse de ofertanți și stabilirea elementelor care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea ofertelor depuse către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea

ofertelor cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.

- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant in parte. Negocierea va viza prețul ofertei și elementele propunerii tehnice identificate, precum și alte aspecte, după caz;
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei/unor runde suplimentare de negociere.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre elementele propunerilor tehnice și/sau financiare care fac obiectul analizei și negocierilor și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică.
- c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractului de servicii.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. **Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile serviciilor.**

VI.4) CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

SEF SERVICIU INVESTITII, ACHIZITII PUBLICE

Aurelia Turcoman