

REGULAMENT
de organizare si functionare a sistemului de administrare a parcărilor publice
pe domeniul public al municipiului Buzău

Cap. I DISPOZITII GENERALE

Art.1(1) Prezentul regulament stabileste drepturile si obligatiile ce revin utilizatorilor parcarilor ce apartin domeniului public al municipiului Buzau, precum si atributiile administratiei publice locale in acest sens.

(2) Dispozitiile prevazute în prezentul regulament au ca scop asigurarea desfășurării fluente si în siguranță a circulatiei pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în conditii de siguranță, descongestionarea drumurilor publice din zona centrală si a drumurilor publice cu trafic intens, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, protejarea pietonilor prin asigurarea unor conditii corespunzătoare de circulatie pe trotuare.

Art.2 Primăria Municipiului Buzău prin intermediul operatorului caruia i se deleaga administrarea parcarilor publice cu plata initiază reglementări si exercită controlul in vederea respectarii normelor cu privire la parcările publice în municipiul Buzău.

Art.3(1) Amenajarea parcărilor cu plată se face în conformitate cu legislatia privind amenajarea teritoriului si urbanismul si cu Normativele de proiectare ale parcărilor C79/80 si P 132/93.

Art.4 La elaborarea prezentului regulament s-a avut in vedere cadrul juridic actual, respectiv dispozitiile:

- O.G.nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- H.G.nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G.nr.2/2001 actualizată privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, modificata si completata prin Legea nr. 203/2018 privind masuri de eficientizare a achitarii amenzilor contravenționale;
- OMFP nr.2.634/2015 privind aprobarea formularelor tipizate pentru colectarea impozitelor, taxelor locale si a altor venituri ale bugetelor locale;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, si normele metodologice de aplicare;
- O.U.G.nr.195/2002 actualizată privind circulatia pe drumurile publice;
- H.G. nr. 965/2017 pentru modificarea si completarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, aprobat prin H.G.nr. 1391/2006
- Legea nr.155/2010 a Politiei Locale;
- Normativele de proiectare ale parcărilor C79/80 si P 132/93;
- Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale;
- Hotararea nr. 188/2017 a Consiliului Local al Municipiului Buzau privind modificarea Hotararii nr. 106/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de ridicare a

vehiculelor/autovehiculelor/remorcilor care stacioneaza neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Buzau;

- Hotararea nr. 173/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activitatilor de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan ori abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Buzau;
- Hotararea nr. 107/2017 a Consiliului Local al Municipiului Buzau pentru modificarea Hotararii nr. 206/2016 privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare in parcarile de resedinta din Municipiul Buzau;

Art.5(1) În înțelesul prezentului Regulament, termenii si expresiile de mai jos au următoarele semnificatii:

1. autovehicul -orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice si care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări;
2. autovehicul oprit -autovehicul imobilizat pentru timp de maxim 5 minute cât este necesar pentru luarea sau lăsarea de persoane, încărcarea sau descărcarea de bunuri, timp în care conducatorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;
3. autovehicul stationat – autovehicul imobilizat pe drum pentru un motiv altul decât acela de a evita un conflict cu un participant la trafic sau cu un obstacol, ori pentru a se supune regulilor de circulatie, iar imobilizarea nu se limitează la luarea sau lăsarea de persoane sau bunuri;
4. autovehicul parcat – autovehicul oprit/stationat într-un loc special rezervat acestui scop si amenajat ca atare;
5. bandă de circulatie -subdiviziunea longitudinală a părții carosabile, materializată prin marcaje rutiere sau alte mijloace, dacă are o lățime corespunzătoare pentru circulatia într-un sens a unui sir de vehicule, altele decât vehiculele care se deplasează pe două roți;
6. tichet cu valoare fixă -formular cu regim special de înscriere si numerotare prevazut la art.2, lit.d) din O.U.G. nr. 28/1999 republicată si actualizată, tiparit pe o singură față în carnete a câte 100 de file, care servește ca document pentru încasarea sumei de la client si ca document pentru înregistrarea în contabilitate a volumului serviciilor prestate;
7. cardul de parcare -este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat;
8. drum public -orice cale de comunicatie terestră, cu exceptia căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulatiei publice; drumurile care sunt închise circulatiei publice sunt semnalizate la intrare cu inscriptii vizibile;
9. exploatarea parcării -efectuarea unor operatiuni ce vor duce la obtinerea unor venituri din perceperea unei taxe pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (ora, lună, an), a unui spatiu special destinat parcării vehiculelor;
10. loc de parcare -loc amenajat în parcările auto stabilite prin horărârea consiliul local sau dispozitia primarului, semnalizat cu panouri indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice si destinat stationării unui singur mijloc auto;
11. locuri de parcare rezervate pentru societăți bancare, unități hoteliere si unități de alimentatie publică si alte societăți comerciale, care pot fi atribuite spre folosintă contra cost prin eliberarea unui abonament.
12. locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap -locuri amenajate în parcările publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscriptionate cu semnul international pentru persoane cu handicap;
13. marcaj rutier -modalitate de delimitare a terenului destinat parcărilor si locurilor de parcare conform normativelor si reglementărilor tehnice în vigoare;
14. oprire -imobilizarea voluntară pe drum a unui vehicul pentru o durată de cel mult 5 minute, conducătorul vehiculului rămânând în vehicul sau în apropierea acestuia pentru a putea la nevoie să-l deplaseze. Peste aceasta durată se consideră stationare voluntară;

15. panouri de semnalizare -panouri utilizate pentru directionarea circulatiei către locurile de parcare;
16. panouri de afisaj -panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare si de utilizare a parcărilor;
17. parcare -spatiu destinat în mod special stationării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimiteaza de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public si privat;
18. parcări publice – totalitatea parcărilor amenajate în conditiile stipulate în prezentul regulament aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Buzău, care includ: parcări cu plată, parcare cu autotaxare, parcare de resedinta (domiciliu), parcări fără plată;
19. parcări publice cu plată -Parcări amenajate pe domeniul public sau privat al municipiului Buzău, destinate stationării pe timp limitat a autovehiculelor pentru care ocupantii au obligatia achitării unei taxe de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local;
20. parcări publice fără plată – sunt acele spatii, de interes public, destinate parcării autovehiculelor pentru care nu se percep taxe de parcare;
21. parcare de resedinta (domiciliu) – parcare amenajată în conditiile stipulate în H.G.nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002, aflată la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor;
22. automat de taxare – aparat de taxare electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează anticipat taxele de parcare reprezentând contravaloarea timpului de stationare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;
23. parte carosabilă -portiunea din platforma drumului destinat circulatiei vehiculelor;
24. riveran -persoana fizică care are domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate;
25. sistem de administrare a parcărilor publice cu plată -modalitate de exploatare a parcărilor cu plată prin stabilirea unor reguli generale de administrare referitoare la control, taxe, ore de functionare etc;
26. trotuar -spatiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferenta sau fără diferenta de nivel, destinat circulatiei pietonilor;
27. utilizatori – persoane fizice sau juridice care utilizează parcărilor publice si care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în conditiile legii;
28. zona de Parcări publice -categorie de Parcări caracterizată prin sistem de administrare si destinatie comune;
29. operatorul caruia i se deleaga administrarea parcarilor publice cu plata – societatea comerciala care administreaza parcarile publice cu plata, in baza delegarii de gestiune;
30. structura de gestionare a parcarilor publice cu plata – structura din cadrul operatorului caruia i se deleaga administrarea parcarilor publice cu plata;
31. agent constatator – salariatii Directiei de Politie Locala din cadrul Primariei Municipiului Buzau;
32. tarife – toate tarifele din prezentul Regulament sunt exprimate in lei si includ TVA.

Art.6(1) Se interzice amplasarea, în zona parcărilor, de constructii, panouri sau dispozitive ce pot fi confundate cu indicatoarele sau cu instalatiile ce servesc la semnalizarea parcărilor ori realizarea de amenajări sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea ori eficacitatea acestora, să stânjenească participantii la trafic sau să le distragă atentia, punând în pericol siguranta circulatiei;

(2) Se interzice lipirea de afise, inscriptii sau înscrișuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea parcărilor, inclusiv pe suporturile acestora.

Art.7(1) În sensul prezentului Regulament parcărilor publice sunt spatiile special amenajate, delimitate prin marcaje față de marginea părții carosabile a drumului si semnalizate prin indicatoare.

(2) În parcărilor publice, mijloacele de semnalizare a parcărilor sunt:

- a) indicatoarele;
- b) marcajele;

(3) Mijloacele de semnalizare a parcărilor se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

(4) Mijloacele de semnalizare a parcărilor se asigură, se instalează și se întrețin prin grija administratorului parcărilor.

(5) Oprirea/stationarea/parcarea autovehiculelor în parcările publice din municipiul Buzău se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.8(1) Sistemul de administrare a parcărilor se aplică pe o porțiune din suprafața municipiului Buzău, delimitată prin indicatoarele de circulație reglementate de către dispozițiile legale în vigoare.

Art.9(1) Pe străzile din zona de aplicare a sistemului de parcare, oprirea/stationarea/parcarea este permisă numai pe partea semnalizată cu indicatoarele de parcare.

(2) În interiorul zonei de parcare, utilizatorii parcărilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de semnalizare rutieră.

Art.10 Personalul din cadrul Structurii de gestionare a parcărilor publice cu plată cu atribuții de control acționează pentru îndrumarea, supravegherea și controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, cu sprijinul Poliției Locale Buzău, Poliției Rutiere Buzău, cu sprijinul mass-media și a altor instituții publice din municipiul Buzău.

Art.11(1) Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrarea a parcărilor publice pe domeniul public al municipiului Buzău prevede organizarea unor activități de protecție a domeniului public al municipiului Buzău de autovehiculele care ocupă ilegal aceste domenii.

(2) Prin ocupare ilegală a domeniului public al municipiului Buzău se înțelege :

a) ocuparea spațiilor verzi și a trotuarelor (cu excepția situațiilor în care sunt amenajate Parcări semnalizate cu indicatoare pentru parcare parțială sau totală pe trotuar) aflate în zona parcărilor publice sau alăturate acestora și ocuparea altor locuri nesemnalizate pentru parcare, pentru care sunt stabilite interdicții prin lege sau prin hotărâri ale consiliului local;

b) oprirea/stationarea/parcarea în parcările publice amenajate, dacă posesorul autovehiculului nu achită anticipat contravaloarea serviciului de parcare sau nu respectă regulamentul cu privire la utilizarea parcărilor publice;

c) ocuparea locurilor aparținând domeniului public aflate în dreptul căilor de acces care deservește proprietățile din zona parcărilor publice sau alăturate parcărilor publice, unde se împiedică accesul mijloacelor de intervenție în cazul unor incendii sau calamități sau în cazul unor urgențe;

d) ocuparea locurilor nesemnalizate pentru parcare din zona intersecțiilor, aflate în zona parcărilor publice sau alăturate parcărilor publice, unde pot fi provocate accidente datorită faptului că participanții la trafic au vizibilitate redusă;

e) ocuparea locurilor din zona intrării în parcare sau ieșirii din parcare unde pot fi provocate accidente datorită faptului că participanții la trafic au vizibilitate redusă;

f) parcare nereglementară fără respectarea marcajelor și indicatoarelor;

g) ocuparea locurilor din stațiile de autobuz aflate în zona parcărilor publice;

h) ocuparea locurilor unde oprirea/stationarea/parcarea sunt interzise, prin indicatoare și/sau marcaje, aflate în fața instituțiilor publice de interes general nominalizate prin hotărârea consiliului local, aflate în zona parcărilor publice sau alăturate acestora;

i) ocuparea locurilor pe marcajele de traversare pentru pietoni ori la mai puțin de 10 m înainte și după acestea din zona parcărilor publice sau alăturate acestora;

j) ocuparea locurilor în care acționează indicatoarele "Oprirea interzisă", "Stationarea interzisă", "Accesul interzis", însoțite de panouri adiționale cu simbolul ridicare/blocare și marcajul cu semnificația de interdicție a opririi /stationării/parcării;

k) ocuparea locurilor aflate în zona parcărilor publice sau alăturate acestora unde oprirea/stationarea/parcarea sunt interzise conform O.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, a regulamentului de aplicare aprobat prin H.G. nr. 876/2006 și a prezentului regulament.

Art.12 Parcarea autovehiculelor în parcările publice cu plată este permisă numai cu plata anticipată a taxei de parcare cu tichete eliberate de automatele de taxare sau în baza abonamentelor și legitimațiilor eliberate de Structura de gestionare a parcărilor publice cu plată și afișate la loc vizibil în interiorul autovehiculului în așa fel ca toate datele înscrise pe acestea să fie vizibile sau utilizând sistemul de plată a taxei de parcare cu telefonul mobil.

Art.13 Se interzice parcare a tuturor mijloacelor de transport cu masa peste 3,5 tone în parcările special amenajate, dacă nu se încadrează în spațiile de parcare delimitate de marcajele rutiere.

Art.14. Sunt exceptate de la plata taxei de parcare autovehiculele aflate în misiune (Politie, jandarmi, pompieri, ambulanta, etc.) și cele aflate la intervenții.

Art.15(1) Pe drumurile cu sens unic, oprirea/stationarea/parcarea voluntară a autovehiculelor este permisă și pe partea stângă, dacă rămâne liberă cel puțin o bandă de circulație.

(2) În cazul strazilor cu sens unic cu două benzi și culoar dedicate transportului în comun, parcare este interzisă atât pe partea dreaptă a carosabilului cât și pe partea stângă.

Art.16(1) Se interzice închiderea sau crearea de restricții pentru circulația vehiculelor ori a pietonilor, depozitarea sau lăsarea de materiale ori obiecte în Parcări amenajate și semnalizate corespunzător.

(2) Parcările publice cu plată nu sunt păzite.

(3) Pentru a preveni furturile din autoturisme utilizatorii parcărilor trebuie să verifice dacă portierele sunt închise și asigurate și dacă este activat sistemul de alarmă sau trebuie să folosească sistemul mecanic antifurt (portiere, portbagaj, capota, motor, buson de benzină, roți, volan, pedale) atunci când autoturismul urmează să fie parcat într-un loc nesupravegheat. Utilizatorii parcărilor trebuie să-și asigure autoturismul chiar dacă lipsesc din el doar câteva minute și nu trebuie să lase la vedere în interiorul mașinii diverse bunuri, valori sau înscrisuri care ar putea tenta (aparate, bani, obiecte sau îmbracaminte etc.).

Art.17 Salubritatea parcărilor publice se va efectua de operatorii serviciului de salubritate.

Art.18 Sumele încasate din taxele pentru parcare vor fi utilizate cu prioritate pentru modernizarea parcărilor și înființarea de noi locuri de parcare.

Art.19(1) Operatorul caruia i se delega administrarea parcarilor publice cu plata nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcărilor publice.

(2) În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică, operatorul caruia i se delega administrarea parcarilor publice cu plata nu răspunde juridic.

Cap.II ADMINISTRAREA PARCĂRILOR PUBLICE

Art.20(1) Administrarea serviciilor de parcare se face în scopul asigurării creșterii capacității de preluare a traficului, a îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule și a creșterii gradului de siguranță a participanților la trafic.

(2) Administrarea serviciilor de parcare, se face de către operatorul caruia i se delega administrarea parcarilor publice cu plata prin Structura de gestionare a parcărilor publice cu plată.

Sectiunea 1 - Parcări publice cu plată

Art.21(1) Parcările publice cu plată sunt parcările amenajate în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Din categoria parcărilor cu plată fac parte parcările cu tarifare progresivă, parcările cu tarif fix și parcările de reședință(domiciliu) pentru care se stabilesc unele particularități.

(3) Structura de gestionare a parcărilor publice cu plată asigură buna administrare a resurselor, gestiunea economică și în special gestiunea financiară în scopul funcționării echilibrate a fiecărei activități.

(4) În parcările cu plată, agentii constatatori din cadrul Direcției Poliției Locale în conformitate cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, vor efectua control și vor aplica sancțiuni contravenționale în cazul nerespectării de către utilizatorii parcărilor a prevederilor prezentului Regulament.

Sectiunea 2 - Parcări cu tarifare progresivă

Art.22 Pentru limitarea timpului de staționare se stabilesc parcări cu tarifare progresivă, identificate conform anexei la prezentul Regulament. Parcările vor fi amenajate de operatorul caruia și se delega administrarea parcarilor publice cu plată și vor fi semnalizate corespunzător.

Art. 23 În parcările cu tarifare progresivă se stabilesc următoarele tarife:

- 00,00 – 07,00: gratuit
- 07,00 – 16,30: tarifare progresivă, în funcție de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar:
 - primele 30 minute se taxează cu 2 lei;
 - pentru 1 oră se taxează cu 5 lei;
 - pentru 2 ore sau fracțiuni de oră se taxează cu 12 lei;
 - pentru mai mult de 2 ore: se adaugă 10 lei/oră sau fracțiuni de oră suplimentară
- 16,30 - 21,00: tarifare uniformă, indiferent de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar – 3 lei/oră;
- 21,00 – 24,00: gratuit
- Abonamente pentru instituții/companii (cu rezervarea locului de parcare): 500 lei/lună
- Abonamente riverani/reidenți, persoane fizice (fără rezervarea locului de parcare, valabile în intervalul orar 16,30-07,00) – 120 lei/lună.

Art. 24 Taxa de parcare pentru parcările cu tarifare progresivă se plătește utilizând automatul de taxare în cazul parcărilor cu control al accesului sau utilizând automatul de taxare, aplicația e-parking sau SMS în cazul parcărilor fără controlul accesului.

Art. 25(1) În parcările fără controlul accesului, există posibilitatea rezervării unor locuri de parcare în limita unui procent de 15 % din locurile disponibile, de către instituții/companii, prin plata unui abonament în valoare de 500 de lei/lună.

(2) Dispozitivele pentru rezervarea locului de parcare vor fi furnizate gratuit de către operatorul caruia și se delega serviciul de administrare al parcarilor publice.

(3) Sunt interzise rezervarea locurilor de parcare cu alte dispozitive decât cele furnizate de către operator sau cu diverse obiecte.

Art. 26(1) În parcările cu tarifare progresivă fără controlul accesului, se pot elibera abonamente pentru riverani/rezidenți – persoane fizice, fără rezervarea locului de parcare, valabile doar în intervalul orar 17,00 – 07,00, cu achitarea tarifului de 120 lei/lună.

(2) Abonamentul confera riveranilor dreptul de staționare în acea parcare sau/si în parcarile cu plată pe o distanță de cel mult 50 de metri din dreptul domiciliului sau.

(3) La eliberarea abonamentului, riveranii persoane fizice trebuie să aibă domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată, să dețină un autoturism, iar adresa de domiciliu să fie înscrisă în certificatul de înmatriculare al acestuia.

(4) Unui riveran persoană fizică nu și se poate elibera decât un singur abonament de parcare.

Sectiunea 3 - Parcările cu tarif fix

Art. 27 Se stabilesc parcări cu tarif fix conform anexei la prezentul Regulament.

Art. 28 În parcările cu tarif fix se stabilesc următoarele tarife:

- 07,00 – 16,30 – tarifare uniformă, indiferent de durata ocupării locului de parcare, conform următorului program tarifar – 3 lei/ora;
- 16,30 – 07,00: locul de parcare va fi atribuit ca loc de parcare pentru reședința (domiciliu) și va fi tarifat conform dispozițiilor specifice prevăzute în Regulament.
- Abonamente pentru instituții/companii (fără rezervarea locului de parcare în intervalul 07,00 – 16,30): 200 lei/lună.

Art.29(1) În interiorul zonelor de aplicare a sistemului de plată a taxei de parcare semnalizate cu unul din indicatoarele de parcare sau staționare cu durata limitată, staționarea în perioadă programului de parcare pentru autoturismele pentru care s-a achitat taxa de parcare este permisă în interiorul marcajelor locurilor de parcare și este interzisă în afara acestora.

(2) Staționarea în interiorul marcajelor trebuie să se facă în conformitate cu orientarea acestora, paralel cu axul drumului, oblică sau perpendiculară, fiind interzisă staționarea cu încălcarea marcajelor sau cu nerespectarea orientării marcajelor.

Art.30(1) Agenții constatatori din cadrul Direcției Poliție Locală vor aplica sancțiuni pentru încălcarea prevederilor regulamentului prin întocmirea notelor de constatare și a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor după identificarea deținătorilor autovehiculelor sau persoanelor care au ocupat neregulamentar cu autovehiculele locurile din parcarile cu plată fără plata taxelor de parcare sau locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică.

(2) Pentru proba săvârșirii faptei agentul constator va lua măsuri pentru a înregistra pe suport video/foto cu mențiunea datei și a orei autovehiculele care ocupă locurile de parcare fără plata taxelor de parcare sau locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică, va completa și va fixa sub stergătorul de parbriz o Notă de constatare ce va conține locul, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului, precum și instrucțiuni pentru plata sancțiunilor.

Art.31(1) Plata amenzii contravenționale aplicate de agenții constatatori în parcarile cu plată se va efectua la casieria Primăriei Municipiului Buzău, sau cu mandat postal ori cu ordin de plată la destinatar PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU, Piața Daciei nr.1 (Palatul Comunal), CIF 4233874, în contul RO35 TREZ16621350250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Buzău menționându-se obligatoriu la rubrica "Loc pentru corespondență" :

- a) numărul notei de constatare sau nr. procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor,
- b) numărul de înmatriculare al autoturismului,
- c) obiectul plății "Amenda pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară".

(2) În cazul constatării contravențiilor în lipsa contravenientului, pot fi administrate probe cu înregistrări video sau cu fotografii, potrivit legii.

Sectiunea 4 – Parcarile de reședința

Art.32 – (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii și folosirii sunt cele situate în parcarile de reședință, amenajate de Primăria Municipiului Buzău, în conformitate cu prevederile HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

(2) Parcarile de reședință vor putea fi amenajate pe terenuri aflate la mai puțin de 30 de metri de frontul imobilelor, terenuri identificate de Primăria Municipiului Buzău împreună cu asociațiile de proprietari. Fac excepție trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parcuri), caile de circulație, spațiile verzi.

(3) Taxele practicate pentru folosința parcării precum și modalitățile de plată sunt cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și normele metodologice de aplicare precum și hotărârile Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Subsecțiunea 1 – Dispoziții generale aplicabile parcarilor de reședință

Art.33 - Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, trasarea, numerotarea și semnalizarea acestora.

Art.34 – În parcările de reședință se va atribui pentru folosință, în limita locurilor disponibile, câte un loc de parcare pentru fiecare apartament, între orele 16,30 și 07,00 a zilei următoare, de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luni la ora 07,00, la tariful stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local sau la tariful licitat.

Art.35 - În parcările de reședință nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 to.

Art.36 - Deținerea unui autoturism în proprietate sau folosință și cu asigurare și viza I.T.P. valabile sunt condiții obligatorii pentru a participa la procedura de licitație privind atribuirea locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art.37 - Pentru un autoturism se poate atribui doar un singur loc de parcare în parcările de reședință din municipiul Buzău.

Art.38 - În situațiile în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărâre a consiliului local.

Art.39 - Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

Art.40 - Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor de reședință se va face numai persoanelor care fac dovada adresei de domiciliu și după caz, a adresei de reședință în imobilele arondate acestor parcarți și care sunt cu plata taxelor și impozitelor la administrația locală la zi.

Art.41 - În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament.

Art.42(1) Abonamentele de reședință se vor elibera de către structura de gestionare a parcarilor publice cu plată pentru o perioadă de 1 an de la data atribuirii prin licitație, cu posibilitate de prelungire pentru încă 1 an calendaristic de la data expirării.

(2) Plata abonamentului se va face la casieria operatorului caruia i se delegă administrarea parcarilor publice în termen de 3 zile calendaristice de la data atribuirii locului de parcare prin licitație sau la data depunerii cererii de prelungire, după caz.

(3) După efectuarea plății, structura de gestionare a parcarilor publice cu plată va elibera titularului un abonament valabil pentru perioada achitată. Modelul abonamentului este cel prevăzut în anexa la prezentul Regulament.

(4) Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

(5) Neexpunerea abonamentului la loc vizibil în autovehicul se sancționează conform prevederilor din prezentul Regulament.

(6) În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de reședință nu achită în termen de 3 zile de la data atribuirii locului de parcare taxa aferentă, va pierde locul de parcare atribuit, care va putea fi reatribuit altor solicitanți.

Subsecțiunea 2 – Taxele de parcare

Art.43- (1) Taxa de parcare practicata în parcările de reședință amenajate este de 120 lei/an.

(2) Taxa stabilita conform aliniatului precedent poate fi actualizata periodic prin hotărâri ale consiliului local.

(3) La taxa stabilita conform alin. (1) se adauga si taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a titularilor dreptului de folosință în condiții similare impozitului pe teren.

Art.44(1) - În baza abonamentului de parcare încheiat în urma atribuirii locului de parcare, Direcția Finante Publice Locale Buzau va emite decizii anuale de impunere pentru taxa pe teren pe perioada de valabilitate a abonamentului.

(2) În caz de neachitare a obligațiilor reprezentate de plata taxei de parcare si taxa pe teren, în vederea încasării acestor sume, Direcția Finante Publice Locale Buzau sau/si operatorul caruia i se deleaga administrarea parcarilor publice cu plata, dupa caz, vor întreprinde măsuri de executare silită.

(3) Taxele pe terenul aferent locurilor de parcare din parcările de reședință reprezintă obligații fiscale ale contribuabilului, acestora fiindu-le aplicabile prevederile Codului de Procedură Fiscală.

(4) Neplata taxei pe teren în termenul prevăzut de prezentul Regulament, atrage plata de accesorii conform prevederilor Codului de Procedură Fiscală, aplicabile taxelor locale.

(5) Deținătorii de abonamente de parcare de reședință a căror valabilitate expiră pot solicita menținerea locului de parcare atribuit prin licitație, în condițiile prezentului Regulament, pentru o perioada de 1 an calculata de la data expirării.

Art.45(1) - În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu handicap grav sau accentuat, dacă dețin autovehicule.

(2) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin. (1), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

(3) Se va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.

Subsecțiunea 3 – Instrucțiuni pentru participarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare situate in parcarile publice de resedinta

Art.46 - În vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință solicitanții vor depune la structura de gestionare a parcarilor publice cu plata următoarele documente:

- a) Cerere tipizată ce poate fi ridicată de la structura de gestionare a parcarilor publice cu plata;
- b) Documente privind domiciliul/rezidenta: copie B.I./C.I
- c) Copie după certificatul de înmatriculare a autoturismului detinut in proprietate/folosinta din care sa reiasa ITP valabil si copie dupa polita RCA valabila, la momentul depunerii documentelor;
- d) Documente privind dreptul de folosinta/utilizare a autovehiculului/ autoutilitareii: contract de leasing, act de donatie, mostenire, contract de comodat in forma autentica, sau adeverinta ca persoana juridica care are in proprietate autoturismul este de acord ca angajatul sau, care are domiciliul/resedinta intr-un imobil arondat parcarii de resedinta, sa parcheze la domiciliu/resedinta.
- e) Certificat de încadrare în gupa de handicap grav sau accentuat (dacă este cazul);

Art.47 – Structura de gestionare a parcarilor publice cu plata va aduce la cunostinta persoanelor cu domiciliul/resedinta in imobilele arondate parcarilor de resedinta, prin intermediul Asociatiei de proprietari si prin afisare la intrarea in imobile, termenul limită până la care se vor depune și conținutul documentelor necesare, în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art.48(1) - Asociațiile de proprietari/locatari vor fi înștiințate de către structura de gestionare a parcarilor publice cu plata cu privire la data, ora și locul desfășurării procedurii de atribuire/licitație.

(2) Asociația de proprietari/locatari va informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare și va nominaliza un reprezentant care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, specificând numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon, precum și înlocuitorul acestuia.

Subsecțiunea 4 – Procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare situate în parcarile de reședință

Art.49 - Comisia de atribuire/licitație va fi formată din membrii din cadrul operatorului caruia i se delega administrarea parcarilor publice cu plată și un reprezentant al Asociației de proprietari.

Art.50(1) - Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare parcare de reședință în parte.

(2) - La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții acestora.

(3) - Comisia lucrează în mod valid cu 3 membrii prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

Art.51 - Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți până în ziua precedentă organizării ședinței de atribuire/licitație și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.52 – La începutul ședinței de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință amenajate în zona respectivă, președintele comisiei de atribuire/licitație va prezenta prevederile regulamentului, va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferentă Asociației/imobilului pentru care se desfășoară procedura, numărul de solicitanți admiși la procedură, va nominaliza persoanele a căror documente nu au fost conforme cu regulamentul, va explica modul de desfășurare al procedurii.

Art.53 – (1) În cazul în care numărul de cereri ale persoanelor cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de reședință amenajate este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare, la cerere, se poate atribui în mod gratuit pentru folosință câte un loc de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme sau reprezentantului legal al acestora a cărei calitate va fi dovedită cu documente.

(2) După atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare persoanelor prevăzute la alin.(1), dacă numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu amenajate, care au în proprietate/folosință un autoturism, este mai mic sau egal cu numărul locurilor rămase libere supuse atribuirii, Comisia de atribuire/licitație va atribui, în ordinea cronologică a primirii cererilor, câte un loc de parcare din cele rămase libere.

(3) Dacă după atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin.(2) rămân locuri libere, acestea vor fi repartizate celei mai apropiate asociații de proprietari la care numărul cererilor depășește numărul locurilor arondate.

(4) Dacă după atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin.(1), (2) și (3) rămân locuri libere, numărul de cereri depuse de persoanele cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu amenajate care au în proprietate/folosință un al doilea autoturism, este mai mic decât numărul locurilor rămase libere supuse atribuirii, asociația de proprietari va atribui acestora, în ordinea cronologică a primirii cererilor, câte un loc de parcare din cele rămase libere.

(5) Respectând ordinea cronologică de depunere a cererilor și a documentelor aferente, Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de reședință din municipiul Buzău va oferi primei persoane din tabelul nominal întocmit posibilitatea alegerii unui loc de parcare, și ulterior următoarelor persoane din tabelul nominal în ordinea înregistrării cererilor.

(6) Procedura de atribuire se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte.

Art.54 - În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți se vor atribui gratuit locuri persoanelor cu handicap grav sau accentuat care au solicitat și au nevoie de astfel de, iar restul locurilor vor fi atribuite prin licitație publică cu strigare.

Art.55 - Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire la licitație de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin hotărâre a consiliului local, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit, respectiv 10 lei/salt.

Art.56 - Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.57 - Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Art.58 - Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art.59(1) - După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitație, în urma căruia se întocmește procesul - verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

(2) - Listele cu persoanele admise pentru a participa la respectiva procedură, completată de comisie cu locul atribuit, codul parcării și semnătura solicitantului, va fi anexă la procesul verbal.

Art.60 - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la operatorul caruia i s-a delegat serviciul de gestiune al parcarilor publice cu plată. O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari, la solicitarea acesteia.

Subsecțiunea 5 – Administrarea parcarilor de reședință

Art.61 Parcările de reședință vor fi administrate de către operatorul caruia i se delega administrarea parcarilor publice cu plată prin structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

Art.62(1) Abonamentele de parcare de reședință se vor elibera de către structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

(2) Modelul abonamentului de parcare de reședință este conform anexei parte integrantă din prezentul Regulament.

(3) În situația în care după achitarea locului de parcare beneficiarul locului de parcare nu ridică abonamentul, structura de gestionare a parcarilor publice cu plată îl comunică beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire.

Art. 63(1) Asigurarea exclusivității locului de parcare se face pe bază de semnalizare de către structura de gestionare a parcarilor publice cu plată.

(2) Locurile de parcare vor fi delimitate, marcate, numerotate și semnalizate prin indicatoare de circulație prin grija structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată.

Art. 64(1) La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare de reședință se pot elibera alte abonamente pentru o perioadă de încă 1 an, în condițiile prezentului Regulament și cu plată taxelor aprobate de Consiliul Local.

(2) În cazul în care titularul abonamentului de parcare de reședință nu achită taxa aferentă în termen de 3 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia, va pierde dreptul de utilizare a locului de parcare și respectiv de prelungire a abonamentului iar locul va fi reatribuit altor solicitanți.

(3) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare, cu condiția ca acesta să aibă domiciliul/reședința la adresa imobilului pentru care se solicită preluarea locului de parcare și totodată are în proprietate/folosință un autovehicul.

(4) Titularul abonamentului de parcare de reședință este obligat să informeze structura de gestionare a parcarilor publice cu plata cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a abonamentului emis, respectiv schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc.

(5) Titularul abonamentului de parcare emis cu titlu gratuit poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a abonamentului de parcare la data expirării acestuia, anexând documente justificative în acest sens.

Art. 65 - Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- să expună în original pe parbrizul autoturismului în interior sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, vigneta sau abonamentul de utilizare a locului de parcare de reședință;
- să asigure securitatea interioară a autoturismului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- să se prezinte pentru plata abonamentului într-o perioadă de maxim 3 de zile de la data atribuirii locului de parcare în urma procedurii de atribuire/licitație;
- să depună cerere pentru prelungirea abonamentului, dacă doresc acest lucru, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data expirării;
- să păstreze curațenia și ordinea la locul de parcare;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcării de reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- să nu execute la autoturisme lucrări de reparații în parcare de reședință;
- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală;
- să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- să parcheze autoturismele numai în baza unui abonament valabil;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte.
- să nu ocupe locul de parcare de reședință atribuit cu diferite obiecte în scopul rezervării și să nu monteze însemne/plăcuțe/dispozitive de blocare acces pentru rezervarea locului de parcare.

Art.66 - Locurile neatribuite/nelicitate din parcările de reședință amenajate vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul operatorului caruia i s-a delegat serviciul de administrare al parcarilor.

Cap. III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Sectiunea 1 - Organizarea activităților din cadrul Structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată

Art.67(1) Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată din cadrul administratorului parcarilor publice cu plata se ocupă cu activitățile de administrare a parcarilor publice în municipiul Buzău.

(2) Organizarea, exploatarea și gestionarea parcarilor publice trebuie să asigure satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor; funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de administrare a parcarilor publice, protejarea domeniului public și privat al municipiului Buzău.

Art.68 Structura de gestionare a parcarilor publice cu plata răspunde pentru modul în care gestionează activitatea de administrare a parcarilor publice.

Art.69 Structura de gestionare a parcarilor publice cu plată are următoarele obligații:

- propune strategii de dezvoltare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice;

- luarea inițiativelor pentru adoptarea hotărârilor și emiterea dispozițiilor privitoare la sistemul de administrare a parcurilor publice;
- exercitarea competențelor și responsabilităților potrivit hotărârilor consiliului local referitoare la activitățile de administrare a parcurilor publice în municipiul Buzău;
- asigurarea publicității și accesului liber la informațiile publice privind activitățile de administrare a parcurilor publice.

Art.70(1) Structura de gestionare a parcurilor publice cu plată trebuie să îndeplinească următoarele cerințe esențiale și anume continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ; adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung; accesibilitate egală și nediscriminatorie în parcurile publice; transparența și protecția utilizatorilor.

(2) Seful Structurii de gestionare a parcurilor publice cu plată organizează, planifică și coordonează activitățile de administrare a parcurilor publice sub aspectul îndeplinirii sarcinilor și misiunilor încredințate pentru creșterea eficienței ocupării locurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Buzău, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și cu legislația în domeniu.

Art.71 Structura de gestionare a parcurilor publice cu plată cuprinde următoarele activități:

1. activitatea de administrare a parcurilor publice (amenajare, dotare, exploatare);
2. activitatea de blocare/deblocare a roților vehiculelor;
3. activitatea de gestionare a formularelor cu regim special și a altor bunuri utilizate de Structura de gestionare a parcurilor publice cu plată;
4. activitatea de gestionare și întreținere a dotărilor parcurilor publice ;
5. activitatea de încasare a taxelor pentru parcare;

Art.72 Personalul Structurii de gestionare a parcurilor publice cu plată va examina modul de parcare cu tichet, cu abonament, cu telefonul mobil, cu legitimație sau autorizație de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Politie, Pompieri, Salvarea, etc.), va examina modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public și privat al municipiului Buzău în locurile aflate în zona parcurilor publice.

Art.73 Structura de gestionare a parcurilor publice cu plată are următoarele atribuții:

1. asigură amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcurile publice;
2. asigură tipărirea formularelor cu regim special (tichete, abonamente, bonuri cu valoare fixă etc.);
3. eliberează tichete de parcare și urmărește vânzarea acestora prin punctele de vânzare(chioscuri de difuzare a presei și unele magazine din zona parcurilor publice);
4. asigură imprimățile necesare pentru activitățile din cadrul Compartimentului;
5. eliberează, în sistem de ghiseu unic abonamentele, legitimațiile și autorizațiile de parcare;
6. asigură distribuirea tichetelor de parcare prin societățile cu activitate de difuzare a presei și prin unele magazine din zona parcurilor;
7. asigură modernizarea, exploatarea și întreținerea parcurilor publice;
8. asigură dotarea parcurilor cu indicatoare, parcometre, stâlpișori, bariere, stâlpi de iluminat, cosuri de gunoi, etc.;
9. asigură întreținerea și repararea părții carosabile aferentă parcurilor;
10. asigură marcajele corespunzătoare în parcurile cu plată și pe partea de carosabil destinată parcurilor cu plată;
11. urmărește efectuarea salubrității parcurilor publice de către operatorul de salubritate;
12. urmărește efectuarea dezapezirii și combaterea poleiului (pe timpul iernii) astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de locuri aferente parcurii;
13. organizează controlul modului de utilizare a parcurilor cu plată;
14. asigură condițiile de încasare a taxelor de parcare și a amenzilor contravenționale;
15. asigură dotările necesare pentru toate activitățile din cadrul Compartimentului;
16. propune amenajarea de noi parcuri;

17. asigura întretinerea si repararea dotărilor din parcări;
18. monitorizează activitatea de parcare în parcările publice;
19. soluționează sesizările si reclamatii referitoare la activitățile derulate;
20. pune în aplicare hotărârile consiliului local cu privire la activitățile desfășurate;
21. îndeplinește alte atributii stabilite prin reglementări legale.

Art.74 În exercitarea drepturilor conferite de lege si de hotărârile consiliului local, personalul Structurii de gestionare a parcarilor publice cu plată este obligat să respecte drepturile si libertățile fundamentale ale cetățeanului, atributiile de serviciu, prevederile normelor interne si să îndeplinească dispozitiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea profesională.

Art.75 Utilizatorii serviciilor de parcare au următoarele drepturi:

1. acces neîngrădit la informatiile publice privind serviciile de administrarea parcarilor publice aparținând domeniului public si privat al municipiului Buzău;
2. beneficiază de serviciile de administrare a parcarilor publice din municipiului Buzău;
3. beneficiază de prevederile hotărârilor, dispozitiilor si deciziilor cu privire la serviciile de administrare a parcarilor publice;

Art.76 Utilizatorii parcarilor publice au următoarele obligatii:

- să respecte semnalizarea Rutieră verticală si/sau orizontală din parcarile publice;
- să respecte indicatiile înscrise pe panourile aditionale ale indicatoarelor de parcare;
- să parcheze autovehiculele numai în baza unui tichet sau abonament valabil;
- să nu depășească timpul conferit de tichet sau abonament;
- să pastreze curatenia în parcare;
- să achite taxele stabilite prin hotărârea consiliului local pentru ocuparea domeniului public al municipiului Buzău unde s-a stabilit loc de parcare cu plată si să achite sanctiunile stabilite pentru ocuparea neregulamentară a locurilor de parcare;
- să expună la loc vizibil, pe toată durata parcării, tichetul, abonamentul, legitimatia sau autorizatia de parcare;
- să asigure securitatea interioară a vehiculelor prin închiderea geamurilor, încuierea usilor, a capotei motorului si a portbagajului, precum si prin punerea în functiune a sistemului antifurt;
- să nu execute în perimetrul parcării publice cu plată lucrări de reparatii si întretinere a vehiculelor;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte;
- să raspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor si instalatiilor parcării ca urmare a unor manevre gresite;
- să respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare a sistemului de administrare a parcarilor publice, în caz contrar fiind pasibili de a fi sanctionati sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

Cap.IV REGULI PRIVIND DOTAREA PARCĂRILOR SI A OPERATORULUI

Sectionea 1 - Dotarea parcarilor

Art.77 Pentru echiparea unei Parcări publice se stabilesc următoarele dotări tehnice: indicatoare, marcaje, parcometre pentru parcarile cu plată, panouri informative pentru detalii plata prin sms sau e-parking, camere video de supraveghere, stâlpisori, sisteme de rezervare a locurilor de parcare, sistemul barieră pentru parcarile cu plată, cosuri de gunoi, dale, borduri, asfalt, spatii verzi si alte dotari.

Art.78(1) Indicatoarele instalate in parcarile publice sunt cele prevazute de catre OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice.

(2) Indicatoarele pot fi însoțite de panouri cu semne aditionale continând inscriptii sau simboluri care le precizează, completează ori limiteaza semnificatia.

(3) Semnele aditionale se pot aplica pe panouri ce includ indicatoare ori chiar pe indicatoare, dacă înțelegerea semnificatiei acestora nu este afectată.

Art.79(1) Pe panourile ce contin indicatoare de restrictie (parcare cu plată, parcare cu locuri rezervate, parcare pe trotuar, parcare de scurtă durată, parcare pe baza de abonament) se includ inscriptii sau simboluri care le completează semnificatia.

(2) Panourile ce contin indicatoare de restrictie (parcare cu plată, parcare de domiciliu, parcare cu locuri rezervate, parcare pe trotuar) includ inscriptii sau simboluri care le completează semnificatia. Acestea se amplasează în zona parcării auto, la loc vizibil si contine în principal date privind: zona si tariful de parcare, orele de functionare, modalități de plată, sanctiuni, interdictii de parcare pentru anumite mijloace auto si facilități dacă este cazul.

Art.80 Pentru cresterea numărului de locuri de parcare în zona centrală se vor initia proiecte pentru amenajarea de Parcări subterane si Parcări supraterane.

Art.81(1) Sistemul barieră se va amplasa în zonele de intrare/iesire în acele Parcări auto care prin configuratia lor permit acest lucru si va functiona pe sistemul bonurilor emise la intrare, taxarea făcându -se în functie de perioada de stationare, la iesirea din parcare.

(2) Un alt sistem de bariere care poate fi amplasat este specific pentru un numar limitat de posesori de autoturisme, care pot utiliza parcare pe bază de cartele sau pe bază de telecomandă.

Art.82 Parcometrele (automate electronice de taxare) se amplasează în parcările cu plată stabilite de Structura de gestionare a parcărilor publice cu plată, taxarea făcându -se în functie de perioada de stationare în parcare.

Art.83(1) Stâlporii din metal sau bornele din beton se amplasează în zonele stabilite de Structura de gestionare a parcărilor publice cu plată pentru protejarea pietonilor, delimitarea trotuarelor si a spatiului verde.

(2) Pentru asigurarea corespunzătoare a iluminatului, în parcările cu plată, unde este necesar se vor amplasa stâlpi de iluminat.

Art.84 În parcările cu plată locurile de parcare pot fi: asfaltate, betonate, dalate sau pavate si marcate corespunzator.

Art.85(1) Marcajele servesc la organizarea circulatiei, avertizarea sau îndrumarea participantilor la trafic. Acestea pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare Rutieră pe care le completează, le întăresc sau le precizează semnificatia.

(2) Marcajele rutiere pentru delimitarea spatiilor de parcare se vor realiza astfel încât:

- a) autovehiculele parcate să nu stânjenească sau să împiedice circulatia normală a pietonilor pe trotuare si a celorlalte vehicule pe partea carosabilă a drumului;
- b) distantele laterale si față-spate dintre autovehiculele parcate să permita intrarea si iesirea cu usurință din locurile de parcare precum si deschiderea completă a usilor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în si din acestea.

Art.86 Marcajele rutiere care delimitează locurile de parcare, se stabilesc în conformitate cu normele tehnice prevazute în Normativul P136/1993 -Proiectarea marcajelor si sunt amplasate față de bordură : paralel , perpendicular sau oblic la 30°, 45°, 60°.

Sectiunea 2 – Dotari minime ale operatorului care adminstreaza parcarile publice

Art. 87 – Pentru administrarea parcarilor publice, operatorul caruia i se deleaga administrarea trebuie sa aiba urmatoarele dotari minime:

- software/aplicatie mobila care sa asigure posibilitatea achitarii taxei de parcare cu plata prin sms sau/si e-parking;
- subsistem mobil care sa asigure verificarea achitarii taxei de parcare in teren;
- software de gestiune al parcarilor publice de resedinta care asigura informatii minime cu privire la data atribuirii locului de parcare, data expirarii locului de parcare atribuit, date de identificare ale

persoanei catre care s-a atribuit locul de parcare, date cu privire la platile efectuate, date cu privire la numarul de locuri atribuite;

- platforma online care sa asigure vizualizarea locurilor de parcare de resedinta atribuite/libere si care sa cuprinda sectiune pentru descarcarea formularelor in vederea participarii la licitatie si informatii cu privire la organizarea licitatiilor de atribuire;
- ghiseu unic situat intr-o zona accesibila a municipiului care sa asigure incasarea taxelor specifice de parcare, formularistica necesara activitatii serviciului, acordarea de informatii catre cetateni, preluarea si solutionarea reclamatiiilor, organizarea licitatiilor;
- autovehicul care va fi folosit in activitatea de control si/sau de blocare/deblocare roti;
- mijloace de comunicatie voce si date specifice;
- echipamente de inregistrare pentru dovada parcarii neregulamentare (aparatură foto, camera video, tableta sau telefon);
- calculator portabil cu conexiune la internet si imprimanta mobila pentru tiparirea formularelor de constatare;
- minim 25 de dispozitive de blocare/deblocare roti, aflate in stare corespunzatoare de functionare;

Cap V ABONAMENTE. LEGITIMATII DE PARCARE GRATUITE - FACILITATI DE PARCARE

Sectiunea 1 – Abonamente parcare

Art.88 Abonamentele de parcare se eliberează la Structura de gestionare a parcărilor publice cu plată.

Art.89(1) Abonamentul de parcare se completează la eliberare cu numărul de înmatriculare al autovehiculului si cu perioada pentru care este valabil.

(2) La eliberarea abonamentelor utilizatorii vor prezenta certificatul de înmatriculare a autovehiculului si alte documente necesare.

(3) Abonamentele de orice tip nu asigură detinatorului rezervarea unui loc de parcare în zona pentru care a fost emis cu exceptia abonamentului tip rezervat si abonamentului de domiciliu.

Art.90(1) Abonamentul de parcare pentru riverani persoane fizice se completează la eliberare cu numărul de înmatriculare al autovehiculului, perioada pentru care este valabil si parcare pentru care este valabil.

(2) Eliberarea abonamentelor pentru riverani persoane fizice în parcare din zona de domiciliu se face pe baza de buletin de identitate si certificat de înmatriculare a autovehiculului.

(3) Societăților comerciale nu li se eliberează abonamente de riverani.

Art.91 Abonamentul de parcare pentru folosinta locurilor de parcare asigură detinătorului sau beneficiarului, dreptul de parcare numai pentru amplasamentul mentionat pe abonament.

Art.92 Conform Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 207/2015 privind Codul Fiscal taxele locale pentru ocuparea locurilor publice se plătesc anticipat.

Art.93(1) Pentru ocuparea neregulamentară a locurilor de parcare si a locurilor unde este interzisă oprirea/stationarea/parcare din zona parcărilor cu plată, agentii constatatori vor constata si aplica sanctiuni contraventionale potrivit hotararilor de consiliul local si al actelor normative specifice.

(2) Locurile unde este interzisă oprirea/stationarea/parcare aflate în zona parcărilor publice sau alăturate acestora sunt:

- a) locurile nemarcate pentru parcare având alta destinatie,
- b) căile de acces în curtea imobilelor din zona parcării,
- c) trotuarele cu exceptia celor prevăzute cu indicatoare pentru parcare pe trotuar,
- d) locurile cu marcaje de interdictie si zonele cu marcaje cu linie continuă,
- e) statiile de autobuz cu exceptia autobuzelor,
- f) statiile taxi cu exceptia taxiurilor care ocupă locurile regulamentar,

- g) intrările/iesirile în/din Parcări,
- h) căile de circulație din Parcări,
- i) locurile nemarcate pentru parcare sau cu marcaje de interdicție aflate între locurile marcate pentru parcare și zona intersecțiilor, unde se împiedică vizibilitatea participanților la trafic,
- j) porțiunea din trecerile de pietoni aflată în zona parcării până în dreptul liniei de demarcație între locurile de parcare amenajate pe drumurile publice și partea carosabilă unde se împiedică traversarea pietonilor,
- k) locurile nemarcate pentru parcare aflate între locurile de parcare marcate și trecerile de pietoni, unde se împiedică vizibilitatea pietonilor angajați în traversare,
- l) culoarele special amenajate și delimitate pentru transport public.

(3) Agenții constatatori vor identifica deținătorii autovehiculelor care ocupă locurile din parcările cu plată fără plata taxelor de parcare sau locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică și pentru aceștia, ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate, vor întocmi Note de constatare și ulterior procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu O.G.nr.2/2001 actualizată privind regimul juridic al contravențiilor.

(4) În cazul în care deținătorul autovehiculului este un agent economic al cărui reprezentant a încredințat autoturismul unei terțe persoane care a ocupat neregulamentar cu acesta domeniul public, reprezentantul agentului economic are obligația de a comunica Nota de constatare persoanei respective în termen de 48 de ore de la primire în vederea achitării de către aceasta a amenzii contravenționale.

(5) De asemenea, reprezentantul agentului economic are obligația de a comunica în termen de 48 de ore de la primirea prezentei comunicări, instituției din care face parte agentul constator, datele personale ale persoanei căreia i-a încredințat autoturismul în vederea întocmirii procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Sectiunea 2 – Legitimatii de parcare

Art.94(1) Legitimația de parcare gratuită se eliberează pentru anul în curs unităților menționate la capitolul “Facilități pentru parcare”.

(2) Legitimația de parcare se înscripționează cu numărul de înmatriculare al autovehiculului și cu un cod de gratuitate stabilit la eliberare, nu este transmisibilă și este valabilă numai în original pentru un singur autovehicul care utilizează parcările cu plată din municipiul Buzău.

(3) Legitimația de parcare gratuită se eliberează pe baza solicitării beneficiarilor acestora și a actelor doveditoare și nu se eliberează duplicat în cazul pierderii sau furtului

Art.95 În cazul abonamentelor, autorizațiilor sau legitimațiilor de parcare pierdute sau sustrase nu se vor elibera duplicate.

Sectiunea 3 - Facilități pentru parcare

Art.96 Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată, următoarele categorii de autovehicule:

- a) autovehiculele aflate în misiune aparținând Salvării, Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Poliției Locale în baza însemnelor distinctive de înmatriculare sau înscripționare;
- b) alte categorii de autovehicule aparținând instituțiilor publice/societăților comerciale nominalizate prin hotărârea consiliului local;
- c) beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată pentru un singur autoturism pe care îl au în proprietate, în condițiile în care au permis de conducere valabil și în condițiile afișării la loc vizibil a legitimației de parcare gratuită eliberată de Structura de gestionare a parcărilor publice cu

plată, posesorii de mijloace auto care se încadrează în categoria persoanelor cu handicap fizic grav sau accentuat si persoanele invalide de gradul I, care fac dovada ca posedă carnet de conducere si sunt proprietari de autoturisme, sau însoțitorii acestora care fac dovada de însoțitor pentru conducerea autoturismului persoanei cu handicap sau invaliditate. Legitimatia de parcare gratuita pentru aceste persoane confera dreptul de stationare numai pe locurile de parcare rezervate persoanelor cu handicap si semnalizate in acest sens si nu este transmisibila.

CAP. VI CONTROLUL OPRIRII/STATIONĂRII/PARCĂRII NEREGULAMENTARE

Sectiunea 1 - Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor contravenționale

Art.97(1) Controlul cu privire la plata taxei de parcare se face de către agentii constatatori din cadrul Directiei Politiei Locale si alti împuterniciti ai primarului care vor aplica sanctiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor regulamentului.

(2) În cazul depistării unui autovehicul oprit/stationat/parcat neregulamentar în parcările publice, agentii constatatori, împuterniciti ai primarului vor întocmi si afisa sub stergatorul de parbriz sau pe geamul lateral Nota de constatare ce contine locul stationării sau parcării, data si ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului.

(3) Nota de constatare va fi protejată printr-o folie de plastic pentru evitarea deteriorării acesteia de fenomene meteorologice (ploi, ninsori, etc.).

(4) Stationarea sau parcare a autovehiculelor cu încălcarea prevederilor prezentului regulament se va înregistra pe suport video care va contine numărul de înmatriculare al autovehiculului, locul abaterii, data, ora si minutul înregistrării, elementele definitorii ale abaterii.

Art.98 Controlul modului de utilizare a parcărilor presupune examinarea modului de parcare cu tichet, cu abonament, cu legitimatie sau autorizatie de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Politie, Pompieri, Salvare, etc.) precum si modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public si privat al municipiului Buzău.

Art.99(1) Constatarea contravențiilor se poate face în lipsa contravenientului, atât pentru persoanele fizice cât si pentru persoanele juridice în conformitate cu O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările si completările ulterioare, fiind probată cu înregistrari video sau cu fotografii, potrivit legii. În situatia în care contravenientul este persoană juridică în procesul-verbal se vor face mentiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului si codul fiscal ale acesteia, precum si datele de identificare a persoanei care o reprezinta.

(2) Conform art.3 alin.(2) O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, persoana juridică răspunde contravențional în cazurile si în condițiile prevăzute de actele normative prin care se stabilesc si se sancționează contravenții.

Art.100(1) Amenda contravenționala se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică ori juridică.

(2) Persoana fizică/juridică răspunde contravențional în cazurile prevăzute pentru oprire/stationare/parcare neregulamentară si pentru ocuparea ilegală a domeniului public si privat al municipiului Buzău.

(3) Persoana juridică/fizică răspunde contravențional în cazurile si în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art.101 Constatarea opririi/stationării/parcării neregulamentare/ilegale a autovehiculelor în locurile unde sunt amplasate indicatoare "Oprirea interzisă" cu panouri aditionale simbolizând ridicarea se va dispune de agentii constatatori de la Politia Rutieră Buzău. În aceste locuri organele de politie vor dispune în scris efectuarea măsurii de ridicare a autovehiculului si vor asista la aceste operatiuni.

Art.102(1) Se va proceda la întocmirea procesului-verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor, act care se va comunica conform art.31 din OG nr.2/2001, prin postă cu confirmare de primire sau prin afisare la sediul sau domiciliul contravenientului.

(2) Procesul verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor se va trimite detinătorului autovehiculului prin postă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art.103(1) În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.195/2002 actualizată privind circulatia pe drumurile publice, în cazul transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul, datele noului proprietar se înscriu în evidentele autorităților competente simultan cu mentionarea încetării calității de titular al înmatriculării a fostului proprietar. Pentru realizarea acestei operatiuni si emiterea unui nou certificat de înmatriculare, noul proprietar este obligat să solicite autorității competente transcrierea transmiterii dreptului de proprietate, în termen de 30 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra vehiculului.

(2) În cazul în care noul proprietar nu solicită transcrierea în termenul prevazut si se întocmeste procesul verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor pentru vechiul proprietar conform datelor primite de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Înmatriculari Vehicule, noul proprietar are obligatia de a achita amenda contravențională, conform documentelor doveditoare prezentate de vechiul proprietar în termen de max.15 zile de la primirea procesului verbal.

(3) În cazul în care detinatorul legal al unui autovehicul a vândut autovehiculul, transmitând dreptul de proprietate asupra vehiculului noului proprietar, iar acesta nu a solicitat autorității competente transcrierea transmiterii dreptului de proprietate, în termen de 30 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra vehiculului în conformitate cu art.11 alin. 4) din O.U.G. nr.195/2002 actualizată privind circulatia pe drumurile publice, plata amenzii contravenționale va fi efectuată de noul proprietar. Astfel, procesul verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor întocmit pentru detinatorul autovehiculului în conformitate cu datele primite din baza națională de date de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Înmatriculare a Vehiculelor se va anula ca fiind întocmit eronat si se va întocmi alt proces verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor pentru persoana care a săvârșit contravenția.

În acest sens detinatorul legal al autovehiculului are obligatia de a comunica organului care a aplicat sanctiunea în termen de maxim 15 zile de la comunicarea procesului verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor, datele personale ale persoanei careia i-a vândut autovehiculul, de a completa o declaratie pe proprie răspundere sub sanctiunea prevederilor Codului Penal cu privire la falsul în declaratii si de a prezenta documente doveditoare pentru vânzarea autovehiculului.

Sectiunea 2 - Procedura operatiunilor de sanctionare contravențională

Art.104 Procedul de înregistrare video a contravențiilor este următorul: efectuând controlul în directia sensului de circulatie, se filmează plăcuta cu denumirea străzii, se filmeaza panoul indicator de oprire/stationare/parcare, la intrarea pe stradă, de pe partea opusă semnelui de circulatie, se filmează un grup de autovehicule, dacă este posibil cu evidentierea numerelor de înmatriculare.

Art.105(1) În cazul contravențiilor, pentru înregistrarea video, se va filma autovehiculul din față, cu insistare asupra numărului de înmatriculare, asupra bordului si asupra geamurilor, pentru a se înlatura orice motiv de contestatie, se va filma imediata vecinatate a autovehiculului pentru a surprinde natura contravenției, se va întocmi nota de constatare, notându-se pe aceasta ora controlului, care trebuie să coincidă cu ora afisată pe ecranul camerei video. Se va afisa sub stergatorul de parbriz nota de constatare si se va lua un cadru cu această nota.

(2) Pentru oprire/stationare/parcare neregulamentară/ilegală, agentul constatator poate înregistra video un singur cadru, sau poate folosi procedeul fotografierii. Fotografiile se arhivează de către operator. Aparatura foto-video din dotare va fi pastrată cu grijă de structura de gestionare a parcarilor publice cu plata, pentru a nu fi posibile modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșită

contravenția, sau alte aspecte relevante. Operațiunea de sigilare va fi consemnată într-un proces verbal.

(3) După o perioadă de 5 zile filmele sau fotografiile vor fi copiate în calculator și vor fi păstrate sub parolă de responsabilul cu arhivarea filmelor și fotografiilor, care va răspunde de păstrarea în deplină siguranță a acestora pentru a nu fi posibile modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșita contravenția.

(4) Nota de constatare aplicată pe parbriz va conține următoarele date: numărul legitimației agentului constator care a constatat oprirea/stationarea/parcarea neregulamentară sau ocuparea ilegală a domeniului public; numele agentului care a dispus măsura, denumirea unității din care face parte agentul constator; baza legală în care s-a efectuat sancționarea contravențională a detinătorului, persoana fizică sau juridică.

Art.106 În situația în care locurile din parcurile publice sau alte locuri aparținând domeniului public sunt ocupate cu panouri sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale a locurilor de parcare, agenții constatori vor face constatare și vor dispune sancționarea celor vinovați.

Sectiunea 3 - Sanctiunea complementara de blocare a rotilor vehiculelor/ autovehiculelor

Art.107 – Sanctiunea complementara de blocare a rotilor se realizează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art.108(1) - Activitatea de blocare a vehiculelor/autovehiculelor oprite, staționate sau parcate neregulamentar în parcarile publice cu plata urmărește fluidizarea traficului rutier, descongestionarea drumurilor publice, prevenirea unor activități contrare legii, asigurarea fluentei circulației în condiții de siguranță rutieră, optimizarea transportului în comun, protejarea pietonilor.

(2) - Scopul activitatilor de blocare este acela de a acționa în următoarele situații:

- a) parcuri publice cu plata ocupate abuziv;
- b) ocuparea parcarilor publice cu plata, fără a deține tichet/bon sau abonament valabil;
- c) afisarea defectuoasă a bonului sau abonamentului, fără a se descifra elementele de valabilitate;
- d) nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel încât se ocupa 2 locuri sau se parcheaza pe zonele hasurate (interzise) ori în dreptul acceselor/intrandurilor în incinte de imobile;
- e) blocarea accesului în parcare sau ocuparea unor locuri rezervate;
- f) alte situații prevăzute de acte normative în vigoare.

Art.109 - Operațiunea de blocare constă în fixarea unui dispozitiv mecanic de imobilizare la una sau mai multe roți ale autovehiculelor sau remorcilor oprite, staționate sau parcate neregulamentar. Fixarea dispozitivului de blocare se face în momentul în care s-a început completarea notei de constatare sau a procesului-verbal de imobilizare/blocare a vehiculului oprit, staționat sau parcat neregulamentar.

Art.110 - Activitatea de blocare a vehiculelor/ autovehiculelor presupune următoarele:

1. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plata va asigura activitatea de blocare/deblocare a vehiculelor luând măsuri pentru evitarea deteriorării acestora, revenindu-i întreaga responsabilitate pentru orice fel de reclamații ulterioare.
2. Acțiunea de blocare se va desfășura numai în prezența agenților constatori din cadrul Direcției de Poliție Locală Buzău.
3. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plata va efectua blocarea/deblocarea fără discriminare, la toate vehiculele care staționează neregulamentar.
4. În urma acțiunii de blocare agentul constator va întocmi în 2 exemplare un document numit Nota de constatare a vehiculului blocat din care: 1 exemplar se va fixa sub stergătorul de parbriz al vehiculului sau la loc vizibil și unul rămâne la agentul constator.
5. Blocarea se va dispune de către agentul constator, conform competențelor ce le revin, prin Procesul verbal de contravenție.

6. Nota de constatare se va intocmi conform modelului prevazut in anexa la prezentul Regulament.
7. Pentru evitarea eventualelor litigii cu proprietarii, Nota de constatare sau procesul verbal de contraventie pot fi insotite de material foto sau filmat al vehiculului inainte si dupa aplicarea masurilor. De asemenea, structura de gestionare a parcarilor publice cu plata se poate adresa organelor de politie sau altor forte de ordine, in caz de conflict sau atitudine violenta a petentilor.
8. Plata contravalorii prestatiei se poate face in numerar la caseria structurii de gestionare a parcarilor publice cu plata sau direct la personalul care efectueaza operatiunea de blocare/deblocare a rotilor, care va elibera chitanta. Plata se va face in baza actului de identitate al utilizatorului autovehiculului, a certificatului de inmatriculare si/sau a cartii de identitate a autovehiculului.
9. In cazul in care proprietarul autovehiculului oprit, stationat sau parcat neregulamentar se prezinta in timpul desfasurarii operatiunii de blocare, acesta va achita pe loc tariful pentru deblocarea pe loc.
10. Deblocarea se va face in maxim 60 de minute de catre structura de gestionare a parcarilor publice cu plata dupa ce proprietarul/ utilizatorul vehiculului face dovada achitarii contravalorii prestatiei si in prezenta agentului constatator din cadrul Directiei Politiei Locale.
11. In cazul nedeblocarii in termenul stabilit (dupa achitarea prestatiei) proprietarul/utilizatorul se poate adresa Primariei Municipiului Buzau, aceasta avand obligatia de a lua masuri operative de deblocare.
12. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plata raspunde de toate prejudiciile produse din vina sa, asupra autovehiculului sau remorcii asupra carora s-a actionat.
13. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plata are obligatia de a avea in dotare si functiune mijloace de comunicatie (statii de emisie receptie, telefoane celulare, etc) prin care sa poata fi anuntate operativ echipajele din teren si dispeceratul Politiei Locale (0238955).
14. In cazul in care proprietarul/utilizatorul sau oricare alta persoana incearca sa degradeze, sa distruga sau sa sustraga dispozitivul de blocare aplicat, structura de gestionare a parcarilor publice cu plata va anunta organele de politie pentru actionarea pe caile prevazute de lege pentru recuperarea prejudiciului.
15. Utilizatorul/propietarul autovehiculului care deterioreaza dispozitivul de blocare va fi sanctionat contraventional pentru distrugerea dispozitivului de blocare, fiind obligat si la plata contravalorii acestuia.
16. Programul de desfășurare a activității de blocare/deblocare este între orele 08,00 – 21,00 de luni pana duminica.
17. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plata este obligata sa indeplineasca toate dispozitiile legale date de agentii constatatori in legatura cu desfasurarea activitatii de blocare/deblocare.
18. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plata va tine o evidenta zilnica, pe formulare, in doua exemplare, din care sa rezulte :
 - a) Pentru fiecare operatiune :
 - locul si ora la care s-a facut constatarea si s-a efectuat operatiunea de blocare ;
 - orele la care s-au efectuat achitarea sumelor si deblocarea autovehiculelor;
 - agentul constatator care a dispus masura blocarii;
 - numarul de inmatriculare al autovehiculului ridicat;
 - persoana care a efectuat operatiunea respectiva ;
 - b) Sinteza zilnica:
 - privind numarul autovehiculelor blocate si eliberate, ca si numarul celor care au depasit 24 de ore de stationare;
 - echipajele vor avea asupra lor evidenta zilnica a activitatilor.

19. Structura de gestionare a parcarilor publice cu plata are obligatia sa-si inlocuiasca pe cheltuiala proprie, in cazul deteriorarii, dispozitivele de blocare, astfel incat sa asigure in permanenta un numar de minim 25 de dispozitive;

20. Proprietarii/utilizatorii autovehiculelor imobilizate care distrug dispozitivul de blocare al rotilor vor achita si contravaloarea de achizitie a acestuia;

Art.111 - Tarifele pentru deblocarea roților, ridicarea, transportul, depozitarea, paza și eliberarea autovehiculelor sunt prevăzute în anexa la prezentul regulament, tarife actualizate anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.112 - În situații deosebite (catastrofe, stări de urgență, etc.) sau în urma unor solicitări primite din partea Comitetului local pentru situații de urgență, pompieri, ambulanță, primarul municipiului Buzău sau comandantul Poliției municipiului Buzău pot dispune deblocarea urgentă a vehiculelor/autovehiculelor. In aceste situații, recuperarea tarifelor de imobilizare/blocare/deblocare se va efectua conform prevederilor legale.

CAP. VII RĂSPUNDEREA CONTRAVENTIONALĂ

Art.113 Stationarea vehiculelor în interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare în alte locuri decât cele prevazute cu indicatoare si marcaje constituie contraventie si se sanctioneaza conform prevederilor prezentei hotarâri.

Art.114(1) Constituie contraventii si se sanctioneaza cu amendă contravențională de la 200 lei la 500 lei următoarele fapte:

a) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare fără plata taxei de parcare cu telefonul mobil, fără tichet de la chioscuri de difuzare a presei, fără tichet de la parcometre, fără abonament (cu exceptia locurilor din parcările de scurtă durată unde acesta nu este valabil), fără legitimație de parcare ori fără afisarea la vedere a tichetului, abonamentului sau legitimației;

b) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare cu tichet nevalidat (nemarkat sau marcat necorespunzator);

c) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare cu tichet cu timpul de stationare depășit;

d) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare cu abonament expirat, cu legitimație care nu mai este valabilă ori cu abonament de parcare valabil pentru o alta parcare;

e) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare fără respectarea marcajelor si indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară);

f) ocuparea locurilor din parcările publice cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale a locurilor de parcare sau a locurilor alăturate acestora;

g) ocuparea cu alte tipuri de autovehicule a locurilor de parcare cu plată destinate pentru autoturisme;

h) ocuparea locurilor de parcare, locurilor nemarkate pentru parcare ori a locurilor cu marcaje de interdicție aflate în parcările cu plată, cu autovehicule expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comert stradal si alte activități desfășurate pe domeniul public;

i) ocuparea cu autovehicule a locurilor nemarkate pentru parcare ori a locurilor cu marcaje de interdicție aflate în parcările cu plată;

j) ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în afara părții carosabile, în dreptul altor autovehicule care stănează regulamentar pe locurile de parcare cu plată, dacă prin aceasta stânenesc circulația autovehiculelor sau a pietonilor ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea acestora din locurile de parcare;

k) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare unde sunt organizate manifestari sociale, culturale, sportive, religioase, electorale, autorizate si semnalizate ca atare);

l) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare de domiciliu rezervate autoturismelor persoanelor care au domiciliul în imobilele apropiate;

m) alte cazuri de ocupare ilegală a locurilor de parcare.

n) obstructionarea personalului din cadrul structurii de gestionare a parcarilor publice cu plata in desfasurarea activitatii de blocare;

o) deteriorarea dispozitivului de blocare atrage dupa sine amenda contraventionala, plata la pretul de achizitie a dispozitivului si plata taxei de deblocare.

(2) Constatarea contraventiei si aplicarea amenzii contraventionale în locurile mentionate la alin.(1) se face de către agentii din cadrul Directiei Politiei Locale.

(3) Împotriva procesului verbal de constatare si sanctionare a contraventiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la instanta competentă din raza teritorială unde își are sediul institutia din care face parte agentul constatator care a aplicat sanctiunea.

(4) Agentii din cadrul Directiei Politie Locala vor putea întocmi procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiilor pentru detinatori ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile mentionate în urma comunicării de către detinatori a datelor personale ale acestora la sediul institutiei din care face parte agentul constatator. Necomunicarea datelor se sanctioneaza cu amenda contraventionala de la 300 lei – 600 lei pentru persoane fizice si de la 500 – 1.000 lei pentru persoane juridice.

Contraventii aplicabile in cazul parcarilor de resedinta

Art.115 (1) Constituie contravenții și se sancționează cu **amendă contravențională** de la **150 lei la 500 lei**, următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

a) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului Regulament;

b) neexpunerea în parbrizul autoturismului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a vignetei sau a abonamentului de utilizare a locului de parcare de domiciliu,

c) ocuparea locurilor de parcare de domiciliu cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;

d) ocuparea locului de parcare de domiciliu atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;

e) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;

f) executarea la autoturisme de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;

g) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;

h) ocuparea locurilor din parcările publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autoturisme care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autoturismelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autoturisme la locurile de parcare sau plecarea altor autoturisme din locurile de parcare;

i) ocuparea locurilor de parcare, trotuarelor, spațiilor verzi, și altor locuri aparținând domeniului public, de autoturisme care au expuse afișe de vânzare,

j) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc, în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită eliberarea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

k) ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi, parcurilor, piețelor, scuarurilor, peluzelor dintre carosabil și trotuare, drumurilor și aleilor pietonale dintre blocuri, locurilor din zona unor magazine unde nu sunt

amenajate locuri de parcare, căilor de acces în curtea blocurilor sau a locuințelor, căilor de acces în garaje, locurilor nemarcate pentru parcare de domiciliu din zona parcarilor de domiciliu și altor locuri aparținând domeniului public interzise pentru parcare prin reglementări legale.

(2) Sancțiunile contravenționale se vor aplica la solicitarea membrilor asociației de proprietari care locuiesc într-un imobil arondat parcării respective, cel care solicită având calitatea de martor.

(3) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

Art.116 În conformitate cu prevederile O.G. nr.2 din 2001 republicată, contravenientii vor putea achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia.

Art.117(1) În sensul prezentului regulament prin comunicarea completă a datelor privind identitatea persoanelor, se înțelege comunicarea cuprinzând următoarele date privind persoana careia detinătorul i-a încredințat vehiculul/remorca: numele și prenumele, domiciliul complet, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate/seria și numărul pasaportului, statul emitent și data eliberării documentului inclusiv numărul tichetului de înscriere a contravenientilor, denumirea unității, sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului, codul de înregistrare fiscală, datele de identificare a persoanei care reprezintă unitatea.

(2) În înțelesul prezentului regulament, prin detinător de vehicul se înțelege proprietarul vehiculului, așa cum acesta este stipulat în evidente la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor la data constatării faptei.

(3) Contravenientul se constată printr-un proces-verbal încheiat de către agenții Direcției Poliție Locale.

(4) Aplicarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie în termen de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

(5) Executarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie dacă procesul-verbal de constatare a contravenientului nu a fost comunicat contravenientului în termen de 2 luni de la data aplicării sancțiunii.

Art.118(1) Procesul-verbal se va înmâna sau, după caz, se va comunica, în copie, contravenientului.

(2) Procesul verbal de constatare și sancționare a contravenientilor, se va trimite, în copie, detinătorului autovehiculului, prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire în termen de cel mult o lună de la data aplicării acesteia. În cazul refuzului primirii sau neprezentării conform avizării pentru ridicarea plicului de la oficiul postal, se va efectua procedura de afisare de către agentul constatator a procesului verbal la domiciliul contravenientului în prezența unui martor.

(3) În situația în care contravenientul a fost sancționat cu amendă, o dată cu procesul-verbal acestuia i se va comunica și înștiințarea de plată. În înștiințarea de plată se va face mențiunea cu privire la obligativitatea achitării amenzii în termen de 15 zile de la comunicare, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

(4) Punerea în executare a amenzii și a despăgubirilor se va face, de către organul fiscal în a cărei rază teritorială se află domiciliul fiscal al contravenientului.

(5) Amenzile contravenționale se încasează în condițiile legii și se fac venit la bugetul local.

Art.119 În conformitate cu O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenientilor cu modificările și completările ulterioare contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art.120 Contravenientul este obligat să prezinte agentului constatator, la cerere, actul de identitate ori documentele în baza cărora se fac mențiunile prevăzute în actul de constatare. În caz de

refuz, pentru legitimarea contravenientului agentul constator poate apela la ofiteri si subofiteri de politie, jandarmi sau politisti locali.

Art.121 Dacă o persoana săvârsește mai multe contravenții constatate în același timp de același agent constator, se încheie un singur proces-verbal.

Art.122 Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.123 Plângerea însoțită de copia de pe procesul-verbal de constatare a contravenției se depune la organul din care face parte agentul constator, acesta fiind obligat să o primească și să înmâneze depunătorului o dovadă în acest sens.

Art.124 Acolo unde nu dispune prezentul regulament cu privire la sancționarea contravențională a deținătorilor autovehiculelor persoane fizice sau juridice, în municipiul Buzău sunt aplicabile prevederile O.U.G. nr.195/2002 și a H.G.nr.85/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr.195/2002, O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

Cap.VIII DISPOZITII FINALE

Art.125 Conducătorul autovehiculului are obligația să așeze la loc vizibil abonamentul, tichetul, autorizația sau legitimația de parcare în așa fel încât toate datele menționate să fie vizibile. În caz contrar, se va considera că taxa pentru parcare nu a fost plătită anticipat și se va proceda la sancționarea deținătorului acestuia.

Art.125 Abonamentul de parcare se eliberează pentru un singur autovehicul, completându-se numărul de înmatriculare și va fi valabil numai pentru acel autovehicul.

Art.126 Parcările cu plată din municipiul Buzău vor putea fi folosite fără achitarea taxelor de parcare, în situații în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public;

Art.127 La solicitarea Structurii de gestionare a parcărilor publice cu plată organele de poliție, jandarmerie ori alți agenți ai forței publice vor acorda sprijinul pentru aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art.128 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile OG.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.92 privind codul de procedură fiscală, OG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

Art.129 Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice în Municipiul Buzău intră în vigoare la data publicării, cu excepția prevederilor prin care se stabilesc și se sancționează contravențiile care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

Art.130 – Hotărârea nr. 107/2017 a Consiliului Local al Municipiului Buzău pentru modificarea Hotărârii nr. 206/2016 privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare în parcarile de reședință din Municipiul Buzău se abrogă.

PRIMAR,
Constantin Toma

SEF SERVICIU,

ANEXA 1 – PARCARI CU TARIFARE PROGRESIVA

Locatie	Nr. locuri parcare
Bd. Nicolae Bălcescu, zona hotel "Coroana"	25
Zona Centru, bloc C. 1	20
Str. Sava Gotul, zona Primariei municipiului Buzău	18
Str. Sava Gotul, zona Bank Post	29
Str. Unirii, zona Băncii Nationale	25
Str. Unirii, zona Parc Sf. Îngeri	30
Str. Ostrovului	44
Str. Independentei, tronson Tunel - Ostrovului	32
Str. Clementei	30
Str. Independentei, zona Pietei "Stan Săraru"	50
Str. Lt. Godeanu, zona Pietei "Stan Săraru"	35
Str. Piata Teatrului	40
Pe tronsonul cuprins între bd.Stadionului si complexul comercial (inclusiv imobilul cu nr.49 din bd. N. Bălcescu, în perioada 01.04–31.10, în intervalul de timp cuprins între ora 12 a zilelor de sâmbătă si ora 4 a zilelor de luni)	80
Str. Tudor Vladimirescu (tronsonul până la Parc Hasdeu)	75
Bd. Unirii	786
Str. Ostrovului	93
Str. Democratiei (zona BCR)	45
Portiune bd. Nicolae Bălcescu	40
Str. Transilvaniei (BCR)	20
Str. Tunel	14
Str. Ion Băiesu	138
Str. Clementei	7
Str. Bistritei (tronsonul Ion Băiesu-Parc Hasdeu)	42
Str. Napoca	43
Str. Cuza-Vodă	23
Str. Piata Teatrului	18
Str. Grivitei	15
Str. Oltetului	35
Str. Ana Ipătescu	28
Str. Sava Gotul	18
Str. Bistritei (zona Primăriei)	45
Bd. Industriilor, zona târgului "Drăgaica"	150

ANEXA 2 – PARCARI CU TARIFARE FIXA

Locatie	Nr. locuri parcare
Str. Panduri, limitrof "Bloc Camelia"	17
Bd. Nicolae Titulescu	110
Bd. Stadionului (portiune)	42
Bd. Maresal Averescu	149
Bd. 1 Decembrie	299
Bd. Republicii	150
Bd. Gării	64
Str. Col. Ion Buzoianu	195
Str. Bistritei (tronson între str. Crizantemelor si str. Victoriei)	6
Str. Tudor Vladimirescu (tronson între str. Crizantemelor si str. Victoriei)	16
Str. Obor (tronson Unirii – Mesteacanulu)	139

ANEXA 3

ROMÂNIA
ORGAN CONSTATATOR

.....

NOTA DE CONSTATARE – MODEL - Nr. _____ din _____ 2018

Stimate conducator auto,

Vă informăm că la data de _____ orele _____ autovehiculul cu numărul de înmatriculare _____ este oprit/staționat/parcat neregulamentar în municipiul Buzău, pe strada _____, în incinta parcarii publice _____, încalcând prevederile Hotărârii nr. _____/2018 a Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Vă invităm ca în termen de 48 de ore să vă prezentați la sediul Direcției de Poliție Locală din cadrul Primăriei Municipiului Buzău pentru a comunica datele de identificare ale persoanei care a săvârșit contravenția sau să le transmiteți prin poșta în același termen la adresa _____.

În cazul în care nu veți da curs invitației noastre, procesul-verbal de constatare a contravenției va fi încheiat în lipsă, urmând ca amenda contravențională să o achitați la Direcția Economică a Primăriei Municipiului Buzău din strada Piața Daciei nr.1.

AGENT CONSTATATOR
(nume, prenume în clar, semnătura)

ANEXA 4

ROMÂNIA
ORGAN CONSTATATOR

.....

**PROCES - VERBAL DE BLOCARE A VEHICULULUI/ REMORCII
- MODEL -**

Seria _____ nr. _____ încheiat azi, _____, orele _____, în _____

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
_____, identificat cu legitimația nr. _____, în temeiul prevederilor HCL
nr. _____/2018, am procedat la blocarea vehiculului marca _____ cu nr. de
înmatriculare _____ de culoare _____, aflat în municipiul Buzău, str.
_____ (se arată concret motivul
blocării) _____.

Cheltuielile ocazionate de blocare/ în cuantum de _____, urmează a fi achitate
la _____ telefon _____ sau la sediul _____ de pe strada
_____ nr. _____.

Starea autovehiculului (dacă prezintă zgârieturi, avarii etc. - se descrie de către persoana care
dispune blocarea/ ridicarea).

Vehiculul urmează a fi deblocat după achitarea taxelor aferente stabilite în anexa la HCL
nr. _____/2018.

AGENT CONSTATATOR :

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Reprezentant

Numele și prenume: _____

Semnătura: _____

ANEXA 5

SOCIETATEA COMERCIALA

**PROCES VERBAL DE DEBLOCARE A VEHICULULUI
- MODEL -**

încheiat la data de _____ / _____

S-a procedat la deblocarea către d-nul/d-na _____, cu domiciliul în _____, strada _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____ CNP _____, în calitate de (proprietar, utilizator) al autovehiculului/remorcii cu CIV seria _____, marca _____.

Declar pe propria răspundere că utilizatorul autovehiculului/ remorcii susmenționate la data și ora blocării/ ridicării acestuia era dnul/dna _____, domiciliat(ă) _____ posesor al BI/CI, seria _____, nr. _____, CNP _____, posesor al permisului de conducere nr. _____, categoria _____.

Menționăm că taxele aferente HCL nr. _____/2018, respectiv cheltuielile legate de deblocare/ eliberare, au fost achitate conform chitanței nr. _____.

AM PREDAT:

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

AM PRIMIT:

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

AGENT CONSTATATOR :

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

ANEXA 6

TARIFE SI TAXE

1. APLICABILE IN PARCARILE CU TARIFARE PROGRESIVA

a) Pentru plata la parcometru, prin sms sau prin sistemul de e-ticketing:

00,00 - 07,00 – gratuit;

07,00 – 16,30 – tarificare progresiva cu urmatorul program tarifar:

- Primele 30 de minute: 2 lei;
- Pentru o ora: 5 lei;
- Pentru 2 ore sau fractiune de ora: 12 lei;
- Pentru mai mult de 2 ore: se adauga 10 lei/ora sau fractiune de ora suplimentare;

16,30 – 21,00 – tarificare uniforma, indiferent de durata: 3 lei/ora;

21,00 – 24,00 – gratuit;

b) Abonamente (se elibereaza numai in parcarile fara controlul accesului prin bariere):

- Pentru institutii/companii (cu rezervarea locului de parcare): 500 lei/luna;
- Pentru riverani/rezidenti (pers fizice, fara rezervarea locului de parcare, valabile in intervalul orar 16,30-07,00): 120 lei/luna;

2. APLICABILE IN PARCARILE CU TARIFARE FIXA

a) Pentru plata la parcometru, prin sms sau prin sistemul de e-ticketing:

07,00 – 16,30 – tarificare uniforma, indiferent de durata: 3 lei/ora;

16,30 – 07,00 – locul de parcare va fi atribuit ca parcare resedinta: de la 120 lei/an;

b) Abonamente (se elibereaza numai in parcarile fara controlul accesului prin bariere):

- Pentru institutii/companii (fara rezervarea locului de parcare, in intervalul 07,00 – 16,30): 200 lei/luna;

3. APLICABILE IN PARCARILE DE RESEDINTA (DOMICILIU)

16,30 – 07,00 (de luni pana vineri) si 07,00 – 07,00 (de sambata pana luni): de la 120 lei/an;

4. APLICABILE PENTRU OPERATIUNEA DE BLOCARE-DEBLOCARE

a) 70 de lei pentru autovehiculele deblocate pe loc;

b) 100 lei pentru autovehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mică sau egala cu 3,5 tone;

c) 200 lei pentru autovehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone;

d) 200 de lei pentru autovehiculele eliberate la cerere, in intervalul orar 21:00 – 07:00 de luni pana duminica;

Tariful se datoreaza cumulat, pentru fiecare 24 de ore in care vehiculul este blocat, calculate de la data si ora blocarii.

Toate tarifele din prezenta anexa includ TVA.

