

PROCEDURA de selecție parteneri

În cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axa prioritară nr. 4: „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”, Prioritatea de investiții 9.ii: „Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate”, Obiectivul specific 4.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”

1. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea **elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului** în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axei prioritare nr. 4: „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”, Prioritatea de investiții 9.ii: „Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate”, Obiectivul specific 4.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”

Obiectivul specific al programului: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.

Obiectivul general al proiectului: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din cadrul comunității marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate.

Scopul proiectului: Creșterea participării grupurilor vulnerabile din comunitățile marginalizate din municipiul Buzău, prin implementarea de măsuri integrate de combatere a sărăciei și excluziunii sociale.

Grupul țintă cuprinde persoane din comunitățile marginalizate în care există populație de etnie romă aflată în risc de sărăcie și excluziune socială

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în Ghidurile POCU: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului Condiții specifice – „Dezvoltarea Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, precum și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

2. ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE PROIECTULUI VOR FI URMĂTOARELE:

A0. Managementul proiectului;

A1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație prin implementarea de pachete integrate;

A2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii;

A3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;

A4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);

A5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;

A6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte;

A7. Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care

se confruntă comunitatea

3. PARTENERII VOR FI IMPLICAȚI ÎN ACTIVITĂȚILE (MINIM UNA DINTRE ELE):

A0. Managementul proiectului;

A1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație prin implementarea de pachete integrate;

A2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (inclusiv formare profesională);

A3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu;

A4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);

A5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;

A6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte;

A7. Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE

Documente interne

- Prezenta procedură;
- Dispozițiile Primarului municipiului Buzău;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr 157 referitor la aprobarea elaborării unui proiect în cadrul POCU 2014-2020/AP4/OT 9/PI 9ii/OS 4.1

Documente externe

- Ghidul Solicitantului– Condiții Generale POCU 2014-2020
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Dezvoltarea Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Selectarea unui partener / unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului. Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin Dispoziție Primarului Municipiului Buzău.

5. PROFILUL PARTENERILOR CĂUTAȚI

Partenerii vor fi actori relevanți cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, ONG-uri, companii private, instituții publice, cu competențe și experiență în activitățile proiectului.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratat egal;
- Proporționalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;

- Confidențialitate.

5.1 Criterii eligibilitate:

În cazul actorilor cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, este obligatorie respectarea următoarelor condiții, funcție de activitatea pe care o vor desfășura în cadrul proiectului:

Domeniul ocuparea forței de muncă

- furnizorii de formare profesională și centrele de evaluare a competențelor dobândite în sistem nonformal și informal trebuie să fie autorizați conform legii
- furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii
- agențiile de muncă temporară nu sunt eligibile pentru a solicita finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte

Domeniul social

- furnizorii de servicii sociale să fie autorizați conform legii

Domeniul educație

- pentru propunerile de proiecte care vizează activitatea 1 – servicii educaționale, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate de rețeaua națională ISCED 0-2 din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ:

- Condițiile din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice, DMI 4.1
- Condițiile generale de eligibilitate privind partenerii (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020):
 - a. Partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere ale acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerilor NU se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
 - b. NU se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu au furnizat aceste informații;
 - c. Partenerii NU se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;
 - d. Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;
 - e. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților de mai sus;
 - f. Partenerii transnaționali sunt organizații cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene exclusiv România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent), legal constituite în țara de origine, ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale din statele membre ale UE;
 - g. Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor

5.2 Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii ELIMINATORII.

6. PROCEDURA DE EVALUARE A PARTENERILOR

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte		10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte		10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte		30 puncte
TOTAL		100 puncte

7. DOSARUL DE PARTICIPARE:

Organizațiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: "În atenția Unității Administrative Teritoriale municipiul Buzău, pentru selecția de parteneri POCU Axei prioritare nr. 4: Incluziune socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, Obiectivul specific 4.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”.

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei municipiului Buzău.

Dosarele vor conține:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul Constatator (operatori economici)/Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale) (nu mai vechi de 3 luni în cazul Certificatului Constatator)
- b. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent

In original:

- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilata de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni
- h. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea 2 sau 5% din partea de co-finanțare, dacă este cazul
- i. Nota justificativa (conform Ghidul Solicitantului – Condiții Generale)
- j. Fisa a partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos

Nota justificativa va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Portofoliul de proiecte/contracte similare

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12).

De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale).

8. CRITERII DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampilă), după caz.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul <http://www.primariabuzau.ro/>, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul <http://www.primariabuzau.ro/> în termen de 1 zi de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Unitatea Administrativ Teritorială a municipiului Buzău, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiar, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre părți.

Primăria Buzău își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnătura electronică aferentă platformei MY SMIS.

După finalizarea selecției de parteneri aceștia vor avea obligația de a numi doua persoane pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MY SMIS.

9. Termene de realizare:

- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: cel târziu 26.08.2016.
- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 26.08.2016
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere: 10.09.2016 ora: 10⁰⁰
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 11.09.2016
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 11.09.2016
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: cel târziu în 13.09.2016

Persoana de contact: cons. LUMINIȚA COLȚEANU, e-mail: luminita.colteanu@primariabuzau.ro, tel. 0725352010, 0238710033

Documente conexe

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare și selectare a ofertanților

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Unitatea Administrativ Teritorială municipiul Buzău. În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară nr. 4: „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”, Prioritatea de investiții 9.ii: „Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate”, Obiectivul specific 4.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate” (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

La activitățile: _____

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară _____

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție: _____

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse material pentru implementarea activităților unui proiect din POCU. Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data
Semnatura

Ștampila

Anexa nr.2

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare in Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să va implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/ partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 3

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul primăriei		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Anexa nr. 4

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
2. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți- 5puncte		15 puncte

	3 experți– 10puncte Mai mult de 3 experți – 15puncte	
	1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15puncte	15 puncte
	1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
	2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte	10 puncte
	2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte	30 puncte
	TOTAL	100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

PRIMĂRIA Municipiului Buzău

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI în cadrul Axei prioritare nr. 4: „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”, Prioritatea de investiții 9.ii: „Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate”, Obiectivul specific 4.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”

În conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale HG 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare ale prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, municipiul Buzău anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public și privat, în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Axei prioritare nr. 4: „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”, Prioritatea de investiții 9.ii: „Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate”, Obiectivul specific 4.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în Ghidurile POCU: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului Condiții specifice – „Dezvoltarea Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”

Obiectivul specific al programului: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.

Obiectivul general al proiectului: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din cadrul comunității marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate.

Scopul proiectului: Creșterea participării grupurilor vulnerabile din comunitățile marginalizate din municipiul Buzău, prin implementarea de măsuri integrate de combatere a sărăciei și excluziunii sociale.

Grupul țintă cuprinde persoane din comunitățile marginalizate în care există populație de etnie romă aflată în risc de sărăcie și excluziune socială

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, precum și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

Activitățile principale ale proiectului vor fi următoarele:

- A0. Managementul proiectului;
- A1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație prin implementarea de pachete integrate;
- A2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii;
- A3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;
- A4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);
- A5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
- A6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte;
- A7. Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea

Profilul partenerilor căutați

Partenerii vor fi implicați în activitățile (minim una dintre ele):

- A0. Managementul proiectului;

- A1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație prin implementarea de pachete integrate;
- A2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (inclusiv formare profesională);
- A3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu;
- A4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);
- A5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
- A6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte;
- A7. Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea

Criterii eligibilitate:

În cazul actorilor cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, este obligatorie respectarea următoarelor condiții, funcție de activitatea pe care o vor desfășura în cadrul proiectului:

Domeniul ocuparea forței de muncă

- furnizorii de formare profesională și centrele de evaluare a competențelor dobândite în sistem nonformal și informal trebuie să fie autorizați conform legii
- furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii
- agențiile de muncă temporară nu sunt eligibile pentru a solicita finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte

Domeniul social

- furnizorii de servicii sociale să fie autorizați conform legii

Domeniul educație

- pentru propunerile de proiecte care vizează activitatea 1 – servicii educaționale, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate de rețeaua națională ISCED 0-2 din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ:

- Condițiile din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice, DMI 4.1
- Condițiile generale de eligibilitate privind partenerii (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020):
 - h. Partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere ale acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerilor NU se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
 - i. NU se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu au furnizat aceste informații;
 - j. Partenerii NU se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;
 - k. Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;
 - l. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților de mai sus;
 - m. Partenerii transnaționali sunt organizații cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene exclusiv România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent), legal constituite în țara de origine, ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale din statele membre ale UE;
 - n. Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor

Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
3. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte		10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte		10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte		30 puncte
TOTAL		100 puncte

Dosarul de participare:

Organizațiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: "În atenția Unității Administrative Teritoriale municipiul Buzău, pentru selecția de parteneri POCU Axei prioritare nr. 4: Incluziune socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, Obiectivul specific 4.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune

socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”.

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei Buzău.

Persoana de contact: cons. LUMINIȚA COLȚEANU, e-mail: luminita.colteanu@primariabuzau, tel: 0725/352010, 0238/710033

Dosarele vor conține:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul Constatator (operatori economici)/Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale) (nu mai vechi de 3 luni în cazul Certificatului Constatator)
- b. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent

In original:

- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilata de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni
- h. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea 2 sau 5% din partea de co-finanțare, dacă este cazul
- i. Nota justificativa (conform Ghidul Solicitantului – Condiții Generale)
- j. Fisa a partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos

Nota justificativa va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Portofoliul de proiecte/contracte similare

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12).

De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale).

Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampilă), după caz.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc

un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul <http://www.primariabuzau.ro/>, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul <http://www.primariabuzau.ro/> în termen de 1 zi de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Unitatea Administrativ Teritorială a municipiului Buzău, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiar, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre părți.

Primăria Buzău își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnătura electronică aferentă platformei MY SMIS.

După finalizarea selecției de parteneri aceștia vor avea obligația de a numi doua persoane pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MY SMIS.

Termene de realizare:

- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: cel târziu 26.08.2106.
- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 26.08.2016
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere: 10.09.2016 ora: 10⁰⁰
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 11.09.2016
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 11.09.2016
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: cel târziu în 13.09.2016

Persoana de contact: cons. LUMINIȚA COLȚEANU, e-mail: luminita.colteanu@primariabuzau.ro, tel. 0725352010, 0238710033

Documente conexe

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare și selectare a ofertanților

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Unitatea Administrativ Teritorială municipiul Buzău. În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară nr. 4: „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”, Prioritatea de investiții 9.ii: „Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate”, Obiectivul specific 4.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate” (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

La activitățile: _____
Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară _____
În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse material pentru implementarea activităților unui proiect din POCU. Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnatura

Ștampila

Anexa nr.2

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/ partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	

Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 3

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteria calificare	DA	NU
IV. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul primăriei		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
V. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
VI. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		
---	--	--

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Anexa nr. 4

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
4. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1	Resurse umane:	30 puncte
1.1.1	Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte	15 puncte
1.1.2	Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
1.2	Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte	10 puncte
2.2	Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte	30 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

