

ROMANIA
JUDEUL BUZAU
MUNICIPIUL BUZAU
– CONSILIUL LOCAL –

H O T A R A R E

pentru aprobarea “Proiectului de management cultural”
al Centrului cultural “Alexandru Marghiloman” Buzău

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în
ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului municipiului Buzău, înregistra-
tă sub nr. 101/CLM/2015 prin care se propune aprobarea “Proiectului
de management cultural” pentru Centrul Cultural “Alexandru
Marghiloman”, elaborat de doamna Elena Isbășoiu;

- raportul Serviciului Resurse Umane, Prognoză, Organizare și
Cooperare Interinstituțională, precum și avizul comenzilor de specia-
litate ale Consiliului Local al Municipiului Buzău;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118 din 2006
privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor
culturale, cu modificările și completările ulterioare

- prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a
Centrului Cultural Alexandru Marghiloman al municipiului Buzău, aprobat
prin Hotărârea nr. 196/2013 a Consiliului Local al Municipiului Buzău;

- prevederile Hotărârii nr. 75/2015 a Consiliului Local al
Municipiului Buzău privind aprobarea organigramei și a statului de funcții
al Centrului Cultural Alexandru Marghiloman Buzău;

- prevederile Hotărârii nr. 86/2015 a Consiliului Local al Muni-
cipiului Buzău privind reorganizarea Centrului Cultural „Alexandru
Marghiloman” Buzău.

În temeiul art. 36 alin (1), alin.(2), lit. a) și lit. d), punctul 4 și alin.
(3), lit. b), art. 45, alin. (1), art. 73 și art. 115, alin (1), lit. b) din Legea
215/2001 a administrației publice locale republicată cu modificările și
completările ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art. 1 – Se aprobă “Proiectul de management cultural” pentru
Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” Buzău pentru perioada 2015-
2020, elaborat de doamna Elena Isbășoiu prezentat în anexa care face
parte integrantă din hotărâre.

Art.2 – Primarul Municipiului Buzău, prin intermediul Direcției
Economice, Serviciului Buget, Evidență, Venituri și Cheltuieli, Serviciului
Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interin-stituțională și

Centrului Cultural Alexandru Marghiloman prin Directorul general – manager, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTELE SEDINTEI,
consilier Daniel Lambru

CONSTRASEMNEAZA
SECRETARUL
MUNICIPIULUI BUZĂU,
Stefan Nedelcu

Buzău, 26 iunie 2015
Nr.103

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău în ședința din data de 26 iunie 2015, cu respectarea prevederilor art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de 21 voturi pentru, - abțineri și - voturi împotriva, din numărul total de 23 consilieri în funcție și 21 consilieri prezenți la ședință.

PROIECT MANAGEMENT CULTURAL

**CENTRUL CULTURAL
„ALEXANDRU MARGHILOMAN” BUZĂU**

Elena Isbășoiu

2015-2020

CUPRINS	
INTRODUCERE	5
A. Datele/ analiza socio-culturală ale mediului în care își desfășoară activitatea Centrul Cultural „Al. Marghiloman”	6
a.1. Organizații/ instituții care se adresează aceleași comunități	6
a.2. Participarea Centrului Cultural „Al. Marghiloman” în/ la proiecte/ programe europene/ internaționale	7
a.3. Cunoașterea activității instituției de către comunitatea beneficiară a acestora.....	7
a.4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării activității de PR/ de strategii media	7
a.5. Reflectarea instituției în media, (presa de specialitate).....	8
a.6. Portretul/ profilul beneficiarului actual.....	9
a.7. Beneficiarul țintă al activităților Centrului Cultural	9
a.8. Posibilitatea/ modul de cunoaștere a categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor, studii cercetări alte surse de informare)	10
B. Analiza proiectelor/programele Centrului Cultural	10
b.1. Fiind instituție nou înființată nu se poate face o analiză a activității. Totuși, prin preluarea Casei Municipale de Cultură au fost incluse și activitățile culturale ale acesteia în vederea desfășurării lor după cum urmează:	10
b.2. Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri, etc. atât la nivel național cât și internațional	11
b.3. Analiza de imagine a instituției	12
b.4. Formularea mesajului.....	12
C. Analiza sistemului organizațional al instituției	13
c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;	13
c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/ sau ale actelor normative incidente;	17
c.3. Funcționarea instituției, delegarea responsabilităților:	17
c.4. Analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.	22
D. Situația economică-financiară	22
E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului	24
e.1. Prezentarea strategiei culturale pe perioada de management.....	24
PROGRAME CULTURALE ALE CENTRULUI „AI. MARGHILOMAN”	28
AGENDA EVENIMENTELOR LOCALE	31
BIBLIOGRAFIE:	34

INTRODUCERE

Definiții

Cultura, potrivit *Declarației universale privind diversitatea culturală* adoptată în 2001 de UNESCO, reprezintă întregul complex de caracteristici distinctive de natura spirituală, materială, intelectuală și emoțională care caracterizează o societate sau un grup social.

Domeniul cultural include astfel nu numai artele și literatura ci și modul de viață, drepturile fundamentale ale persoanei, sistemele de valori, tradițiile și credințele. Diversitatea culturală asigură respectul pentru libertatea exprimării oricărei identități și/ sau apartenențe într-o forma artistică ce nu generează conflicte.

Cultura ca „mod de viață” poate defini o strategie culturală și creativă a unui oraș care se bazează pe analiza realității urbane și care propune repere de dezvoltare ale orașului în domeniul cultural, repere ce sunt armonizate cu prioritățile culturale la nivel național și cu tendințe de evoluție similare pe plan internațional.

A. Datele/ analiza socio-culturală ale mediului în care își desfășoară activitatea Centrul Cultural „Al. Marghiloman”

a.1. Organizații/ instituții care se adresează aceleași comunități

Propuneri privind activitatea Centrului Cultural în sistemul instituțional existent

În municipiul Buzău funcționează cu succes instituții culturale, unele dintre ele recunoscute pe plan național și chiar internațional. Oferta culturală este oferită de:

- *Teatrul „ George Ciprian”, în colaborare cu alte instituții de teatru, atrage publicul buzoian cu programe de spectacole bine structurate, cunoscute în țară și în străinătate;*
- *Muzeul Județean, reamenajat, într-o formă modernă și atractivă se prezintă publicului cu departamente de arheologie, de istorie-memorialistică, artă plastică, colecții muzeale etc.;*
- *Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu” – instituție reprezentativă în domeniul lecturii publice;*
- *Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Buzău;*
- *Direcția județeană pentru Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Buzău;*
- *Direcția județeană pentru Sport și Tineret Buzău;*
- *Uniunea Artiștilor Plastici din Romania – Filiala Buzău, uniune de creație reprezentativă a orașului nostru;*
- *Liceul de Artă „Margareta Sterian”;*
- *Casa de Cultură a Sindicatelor Buzău;*
- *Asociația Culturală „Renașterea Buzoiană”;*
- *Asociația „Origini” Buzău;*
- *Fundația „Sf. Sava” Buzău;*
- *Grupul scriitorilor buzoieni, membrii Uniunii Scriitorilor din Romania.*

În domeniul culturii scrise în municipiul Buzău funcționează edituri precum:

„Alpha MDN”, „ANCAPRINT”, Editura „Casa Corpului Didactic I.G. Dumitrascu”, „Editgraph”, „Editura și Imprimeria MAD LINOTYPE”, „OMEGA”, „Raluca”, „Teocora”, „Vega Prod94”, „Editura Arhiepiscopiei Buzăului și Vrancei” etc.

Centrul Cultural „Al. Marghiloman” are capacitatea de coeziune și relaționare cu entitățile culturale care își desfășoară activitatea în Buzău pentru generarea unor proiecte comune, pentru transmiterea unui mesaj unitar, pentru investigarea nevoilor culturale, educaționale, sociale și de locuire ale comunității buzoiene.

Concluzionând, analiza „pieței culturale” din municipiul Buzău ne relevă faptul că există instituții apropiate ca formă și fond Centrului Cultural „Al. Marghiloman”, instituții cu care trebuie menținute și dezvoltate puternice relații de parteneriat în proiectele viitoare ale instituției.

a.2. Participarea Centrului Cultural „Al. Marghiloman” în/ la proiecte/ programe europene/ internaționale

Dat fiind faptul ca Centrul Cultural „Al. Marghiloman” este o instituție nou înființată, încă nu putem vorbi de participarea la proiecte europene/internaționale. Vizăm inițierea unor ample programe de parteneriat cultural cu instituțiile de profil existente precum și capacitatea reprezentantelor diplomatice acreditate în România pentru prezentarea diversificată a culturii/spiritualității proprii.

a.3. Cunoașterea activității instituției de către comunitatea beneficiară a acestora

Ca urmare a finalizării proiectului de renovare a Vilei Albatros și reabilitare a parcului Al. Marghiloman, activitatea culturală desfășurată în cadrul Centrului Cultural va face obiectul unui program coerent, continuu și profesionist de comunicare astfel încât comunitatea locală –și nu numai – să fie atât informată corect despre activitățile instituției, dar și să poată transmite părerile, propunerile sau aprecierile, realizând astfel un feedback atât de necesar îmbunătățirii activității culturale.

a.4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării activității de PR/ de strategii media

Prezentul Proiect de management propune o abordare competentă a activității de promovare, PR prin strategii bine conturate, dar și prin angajarea de personal competent în domeniu pentru aplicarea lor.

Un punct important în dezvoltarea strategiei de comunicare trebuie să-l constituie realizarea de parteneriate cu entități din toate domeniile, social, economic, politic, cultural, media etc., atât pe plan local cât și național sau internațional, cu personalități care pot multiplica, prin aparițiile lor publice, comunicarea referitoare la Centrul Cultural „Al. Marghiloman”, cu organizații non-profit, (fundații și asociații) sau cu instituții similare din Uniunea Europeană și din lume.

Pentru informarea publicului, dar și pentru transparența desfășurării activității se vor organiza periodic conferințe de presă și vor fi trimise mass-media comunicate referitoare la programele instituției. Mai mult, propunem prin acest Proiect de management înființarea unui *Consiliu Consultativ Media*, format din redactori de specialitate ai mass-media locală, consiliu în care să se dezbată problemele culturale locale și în care reprezentanții presei își poată prezenta opiniile și propunerile.

În ceea ce privește promovarea se impune, de asemenea, realizarea unor materiale promoționale de impact și a unui panotaj indoor și outdoor în punctele de aglomerații urbane.

Centrul Cultural „Al. Marghiloman” va exista în spațiul virtual cu domenii pe Internet și siteuri specializate pentru mediatizarea serviciilor culturale în vederea satisfacerii nevoilor comunității locale în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală.

www.reabilitareansamblumarghiloman.ro

E-mail: centrulculturalmarghiloman@yahoo.com

Rezultatul acestei strategii este crearea unui brand local bine definit care să capete consistență și notorietate.

a.5. Reflectarea instituției în media, (presa de specialitate)

Prin prezentul Program de management ne propunem o relaționare/colaborare permanentă cu presa locală și națională pentru ca publicul să fie la curent cu activitățile Centrului Cultural;

Reviste/ziare:

„Cartelul Metaforelor”, „Analele Buzăului”, „Amprenta”, „Diagonale”, „Revista creștină”, „Glasul adevărului”, „Mousaios”, „ORIGINI” „Realitatea economică

buzoiană”, „Renașterea culturală”, „Tezaur”, „Arena buzoiana”, „Opinia”, „Strada”, „Șansa buzoiană”, Școala buzoiană”, „Viața Buzăului”, „Ziua de Buzău” etc.

a.6. Portretul/ profilul beneficiarului actual

În contextul general al existenței Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman și al principiilor care guvernează politicile culturale internaționale și europene stipulate în documente precum Declarația Universală a Drepturilor Omului, Pactul Internațional privind Drepturile Economice, Sociale și Culturale, Convenția Europeană privind Protecția Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale, Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, publicul țintă al programelor propuse prin prezentul Proiect de management este, în final, **comunitatea locală**.

Cetățenii municipiului Buzău, în totalitate, au în același timp și individual și colectiv „dreptul de acces la viața culturală” și „dreptul de participare la viața culturală”.

a.7. Beneficiarul țintă al activităților Centrului Cultural

Având în vedere misiunea și obiectivele instituției, prezentul Proiect de management definește beneficiarul – țintă al activităților instituției în funcție de cele trei direcții principale de activitate:

1. *În domeniul protejării, conservării și punerii în valoare* a Centrului Cultural Al. Marghiloman, beneficiarul principal – și final – al tuturor demersurilor trebuie să fie comunitatea locală.
2. *În domeniul integrării* municipiului Buzău în circuitele turistice naționale și internaționale beneficiarul-țintă al programelor se constituie, pe de o parte, din agențiile de turism, tour-operatorii naționali și internaționali (sau alte instituții cu profil similar), pe de altă parte din publicul care caută ca punct de atracție în Ansamblul Cultural Marghiloman, sau evenimentele culturale și de programele turistice, la care poate fi participant efectiv sau simplu spectator.
3. *În domeniul organizării evenimentelor locale*, beneficiarul-țintă devine, după caz:
 - *creatorul local* de valoare culturală care găsește în Centrul Cultural „Al. Marghiloman” platforma de exprimare, dar și posibilitatea de mediatizare și progresare;

- *receptorul local*, strecurat pe categorii statistice (etnie, sexe, vârstă, pregătire, domeniu de activitate etc) care beneficiază de produsul cultural al instituției sub toate formele sale (spectacole, manifestări etc).

Ca o mențiune specială, trebuie arătat faptul că prezentul Proiect de management își stabilește o prioritate în a se adresa – prin programele sale – **populației tinere**, un segment țintă care accede din ce în ce mai greu la cultura de calitate.

a.8. Posibilitatea/ modul de cunoaștere a categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor, studii cercetări alte surse de informare)

Legislația în vigoare și documente europene privind cultura (Rezoluția cu privire la rolul culturii în Uniunea Europeană, adoptată de Consiliul Europei)

Diverse articole apărute în presa locală și națională cu referire la necesitățile culturale.

Studiul „DIAGNOZA SECTORULUI CULTURAL” realizat de Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii și publicată la Editura POLIROM – 2009

B. Analiza proiectelor/programelor Centrului Cultural

b.1. Fiind instituție nou înființată nu se poate face o analiză a activității. Totuși, prin preluarea Casei Municipale de Cultură au fost incluse și activitățile culturale ale acesteia în vederea desfășurării lor după cum urmează:

DATA	DENUMIREA MANIFESTARII	LOCUL DE DESFASURARE	ORGANIZATORI
15.01.	Simpozion "Ziua Culturii"	Biblioteca județeană Buzău	Casa de Cultură a municipiului Buzău
24.01.	Simpozion dedicat "Zilei Unirii Principatelor Romane"	Biblioteca județeană Buzău	Casa de Cultură a municipiului Buzău
14-24.02.	Spectacol "De la Valentine Day la Dragobete"	Maraton la liceele din municipiul Buzău	Casa de Cultură a municipiului Buzău,
06.03	Spectacol dedicat femeilor „Sărut mâna Doamna mea”	Sala Consiliului Județean	Casa de Cultură a municipiului Buzău
15.04 - 01.05	Concurs între licee „Mândru de liceul meu”	Mun. Buzău	Casa de Cultură a municipiului Buzău
09.05	Spectacol cu prilejul „Zilei Europei”	Mun. Buzău	Casa de Cultură a municipiului Buzău
09-10.05	Spectacol de muzică ușoară - „Mihaela Runceanu”	Sala Consiliului Județean Buzău	Casa de Cultură a municipiului Buzău
09-10.05	Festivalul Național de Epigramă „Cât e Buzăul de mare”	Sala Consiliului Județean Buzău	Casa de Cultură a municipiului Buzău
15-17.05	Festivalul Național de muzică rock „Top T”	Sala Consiliului Județean Buzău	Casa de Cultură a municipiului Buzău
13.06	Spectacol „Drăgaica”	Mun. Buzău	Casa de Cultură a municipiului Buzău
15-20.06	Invitat Corul LYRA la Festival coral Internațional Bulgaria	Bulgaria	Casa de Cultură a municipiului Buzău
26.06	Ziua Drapelului – simpozion	Mun. Buzău	Casa de Cultură a municipiului Buzău
19.09	Festival de muzică populară pt. copii „Dor de cântec și de joc”	Mun. Buzău	Casa de Cultură a municipiului Buzău
12-22.10	Bienala Artelor	Galeriile de Artă	Casa de Cultură a municipiului Buzău
23.10	Spectacol muzică ușoară „Rapsodii de toamnă”	Mun. Buzău	
28-29.11	Festivalul Național de Blues „Bluzăul”	Sala Consiliului Județean Buzău	Casa de Cultură a municipiului Buzău,
01.12.	Spectacol dedicate „Zilei Naționale a României”	Sala Consiliului Județean	Casa de Cultură a municipiului Buzău
18.12	Spectacol deschidere Orașelul Copiilor „Poveste de Crăciun”	Parcul „Crâng”	Casa de Cultură a municipiului Buzău

b.2. Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri, etc. atât la nivel național cât și internațional

Așa cum aminteam anterior, instituția fiind nou înființată, încă nu s-au desfășurat proiecte de acest gen.

Conform studiului „DIAGNOZA SECTORULUI CULTURAL” citat anterior, cultura este un indicator al calității vieții comunității, dar și unul dintre principalii factori ai așa-zisei „revitalizării urbane” de care societatea românească are nevoie în această perioadă. Cultura este un pilon de bază al dezvoltării locale, contribuind la

schimbul de capital, bunuri culturale și chiar tehnologie. Activitățile culturale se circumscriu cotidianului urban nu numai în sens de „entertainment”, de spectacol, ci și în sens de cultură civică, de valorificare a resurselor de patrimoniu, contribuție economică la bugetul local și facilitare a coeziunii sociale. Evenimentele culturale oferă ocazia interacțiunilor sociale, promovarea identității locale și a responsabilității civice, întărind astfel legăturile comunitare. Activitățile artistice, alături de patrimoniul urban, trebuie valorificate ca atracții turistice, generând notorietate (prin dezvoltarea brandurilor locale) și, în final, economia locală.

Organizarea evenimentelor culturale poate deveni sursă de venituri pentru bugetul local.

În același timp, participarea Centrului Cultural Al. Marghiloman la târguri naționale și internaționale trebuie să devină necesară pentru a putea avea vizibilitatea corespunzătoare și pentru a relaționa eficient cu potențialii parteneri.

b.3. Analiza de imagine a instituției

Pentru realizarea misiunii, obiectivelor Centrului Cultural „Al. Marghiloman” este imperios necesară o campanie branding cu tot ce presupune acest lucru, adică o imagine consistentă de brand, creșterea notorietății brand-ului, vizibilitate optimă și integrarea tuturor valorilor adiacente, strategice favorabile a fi utilizate ca motive de întărire a credibilității brandului. De aceea, prezentul Proiect de management propune o formulare a percepției publice a instituției, construind o imagine modernă, clară, coerentă și consistentă.

b.4. Formularea mesajului

Potrivit accepțiunii unanime cultura reprezintă „...întregul complex de elemente distinctive spirituale, materiale, intelectuale și emoționale ce caracterizează o societate sau un grup social. Cultura include nu numai artele și literatura, ci și moduri de viață, drepturile fundamentale ale omului, sistemele de valori, tradiții și credințe.”. (Raport al Conferinței Mondiale privind Politicile Culturale, UNESCO – Mexic).

Componentă a sistemului social, cultura determină toate celelalte componente (economică, demografică, politică, psiho-socială etc.) și este determinată la rândul său de acestea.

Trebuie adăugată următoarea paradigmă europeană a culturii, așa cum este prezentată în *Rezoluția cu privire la rolul culturii în Uniunea Europeană*, adoptată de Consiliul Europei:

- Cultura este un factor de dezvoltare socială și comunitară; în contextul dezvoltării durabile, cultura are multiple funcțiuni și implicații;
- Cultura este un factor al calității vieții; orice evaluare a standardelor de calitate a vieții individului, a colectivității și a societăților trebuie să ia în considerare acest indicator;
- Cultura trebuie privită ca mod de viață al individului și al societăților – un element prin care acestea se diferențiază;
- Cultura este expresia identității (individuale, de grup, regionale, naționale etc.) și miză a diversității și diferenței, valori esențiale care trebuie asumate și susținute prin demersuri și programe pro-active;
- Cultura contribuie la structurarea societății și a personalității umane;
- Cultura are un rol important în realizarea integrării sociale și în respingerea oricărei forme de excluziune și marginalizare;
- Cultura este o forță de coeziune socială.

MESAJUL PROPUS:

„Centrul Cultural „Al. Marghiloman”-o instituție pentru „VITALITATE CULTURALĂ”

C. Analiza sistemului organizațional al instituției.

c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

Centrul Cultural „Al. Marghiloman” este o instituție publică de cultură și educație, cu personalitate juridică, de interes local, care funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Buzău, în conformitate cu prevederile O.U.G 118/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Ca așezământ cultural de drept public cu personalitate juridică, Centrul desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă,

reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și accesul la informație. Finanțarea Centrului Cultural „Al. Marghiloman” se realizează din subvenții acordate de la bugetul local al municipiului Buzău și din venituri proprii.

Centrul Cultural Al. Marghiloman”, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației romane și cu cele ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, în baza principiilor generale care guvernează sfera culturii în România: libertatea de creație, autonomia culturii și artei, primordialitatea valorii, șanse egale la cultură, identitate culturala în circuitul mondial de valori.

Obiectivele, misiunea, și organizarea instituției sunt stipulate în „Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Al. Marghiloman”, întocmit conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.196 din 19 decembrie 2013.

Centrul Cultural „Al. Marghiloman” inițiază și desfășoară programe în domeniul educației permanente, a culturii tradiționale, pentru promovarea valorilor culturale și artistice naționale, în scopul atragerii locuitorilor municipiului Buzău la activități culturale și formaționale, de tipul audițiilor, lecturii, divertismentului, stimulării interesului pentru știință, muzică, arte plastice etc., urmărind cu consecvență:

- promovarea în cadrul membrilor comunității locale cu deosebire în rândul tinerilor, a valorilor culturale, morale, estetice, artistice și tehnice românești și universale;
- stimularea interesului tuturor membrilor comunității locale pentru cunoașterea, conservarea și protejarea obiectivelor incluse în patrimoniul istoric local și național;
- elaborarea și implementarea unor programe și proiecte specifice educației permanente;
- stimularea prin activități specifice a creativității tinerilor;
- organizarea de evenimente culturale dedicate unor evenimente importante din istoria poporului roman, evocării vieții și activității unor personalități ale artei, științei, culturii și vieții publice din țara noastră;
- inițierea unor manifestări culturale în domeniile muzicii, filmului, artelor plastice, artelor vizuale etc., cu caracter interjudețean, național și internațional;

- conservarea și promovarea tradițiilor locale, stimularea interesului locuitorilor pentru păstrarea și transmiterea acestora, precum și a meșteșugurilor și obiceiurilor moștenite de la generațiile anterioare;
- organizarea unui puternic centru de informare a publicului cu ajutorul presei scrise și audio-vizuale, a internetului, conferințelor pe diverse teme etc.;
- crearea unui puternic nucleu publicistic, capabil să contribuie la promovarea valorilor culturale locale a municipiului Buzău în ansamblul lui.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse, în zona centrală a imobilului se propune organizarea unui „**ateneu popular**”, aflat la dispoziția cetățenilor municipiului Buzău.

În spațiile alocate ateneului vor fi găzduite activități culturale proprii, precum și cele inițiate de Primăria municipiului, ca și manifestările desfășurate în parteneriat cu alte instituții culturale, în categoria acțiunilor preconizate aici intrând: audițiile muzicale, lansările de carte, expozițiile cu tematică diversă, conferințele etc.

Biblioteca publică va funcționa cu sală de lectură, sală de împrumut carte, mijloace audio-video și lectura în parc (mijloace de informare împrumutate pentru câteva ore).

Vor fi prezentate materiale video, de tipul filmelor experimentale. Acțiunile vor avea loc în sala de audiții, foaiere, sala de expoziții, sala de expoziții itinerante, sala de proiecții, sălile de împrumut, respectiv de lectură, ale bibliotecii.

Zona de acces pentru servicii informatice gratuite pentru public, spațiul pentru cluburi cu destinația accesării materialului informatic și pentru deprinderea limbajului informatic, a socializării pe baza legăturilor internet în diverse domenii se adresează în special tinerilor.

Iubitorii de literatură vor avea spațiul adecvat desfășurării cenaclului literar.

Manifestările culturale inițiate și organizate de Centrul Cultural „Al. Marghiloman” nu se adresează, în același timp, unui număr mare de persoane, grupurile țintă numărând între 20 și 60 de indivizi.

Centrul Cultural „Al. Marghiloman” organizează, cu sprijinul unor instituții profesionale de spectacole, cu concursul unor artiști profesioniști sau amatori, în

funcție de spațiile de care dispune, concerte de muzică instrumentală sau vocală, mini spectacole de teatru, recitaluri de muzică/poezie, concursuri de creație în diverse domenii, expoziții de artă plastică, alte manifestări în funcție de oportunitățile ivite și de propunerile primite.

În domeniul informării și cercetării culturale aplicate, Centrul Cultural „Al. Marghiloman” elaborează diverse materiale informative, realizează studii și prognoze specific vieții culturale buzoiene, editează reviste, cărți, lucrări muzicale, CD-uri, organizează saloane de carte, achiziționează în folosul publicului, pentru colecțiile proprii, noutățile editoriale cele mai valoroase/publicații specifice etc. Centrul mai poate realiza și alte evenimente sau proiecte culturale educaționale cu caracter local, regional, național sau internațional.

Centrul Cultural „Al. Marghiloman” va desfășura activități și proiecte în domeniul educației permanente, al culturii, cu prioritate în:

1. Educarea artistică a publicului prin programe specifice.
2. Sprijinirea tinerilor creatori în domeniile culturii și artei.
3. Elaborarea, editarea și diseminarea de studii, prognoze, publicații și materiale informative și documentare pentru animarea sectorului cultural local.
4. Colaborarea cu Ministerul Culturii, cu fundații și asociații culturale, cu universități române și străine, cu centre culturale și case de cultură din țară și din străinătate, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației locale și naționale.
5. Promovarea schimbului de idei și a cooperării artistice în toate genurile artei interpretative.
6. Cooperare internațională în vederea realizării unor proiecte în domeniile informării, documentării și cercetării aplicate în domeniul culturii.
7. Promovarea turismului cultural de interes local.
8. Cercetarea, conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor locale.
9. Organizarea de rezidențe artistice.

Regulamentul de Organizare și Funcționare prevede, de asemenea, atribuțiile conducătorilor de compartimente, urmând ca pentru personalul din subordine să fie întocmite fișele de post corespunzătoare activității fiecăruia.

Personalul care va asigura funcționarea instituției urmează a fi angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, în funcții de specialitate.

Acestuia i se vor adăuga persoane care participă la realizarea unor programe și proiecte culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil. Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se va face pe bază de concurs sau examen, în condițiile legii.

Statul de funcții este acoperitor pentru activitățile instituției, repartizarea posturilor pe compartimente și specializări urmând a fi făcută de managerul instituției pe baza organigramei.

Fiind vorba de o instituție nou înființată a cărei activitate poate fi permanent îmbunătățită, Regulamentul de Organizare și Funcționare lasă posibilitatea modificărilor și completărilor ori de câte ori se constată necesitatea acestora, această permisivitate fiind binevenită în condițiile dinamicii actuale.

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/ sau ale actelor normative incidente;

Având în vedere complexitatea activităților ce urmează a fi realizate pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, prezentul Proiect de management apreciază că reglementările interne ale instituției sunt bine conturate, însă venim cu propunerea ca postul de secretar-dactilograf sa fie transformat într-un post de referent studii medii ce va fi în Compartimentul Financiar, iar postul de muncitor calificat/ spectacole va trece în Compartimentul Administrativ.

Expunere de motive în sprijinul modificării propuse:

Fisa postului unui referent studii medii în domeniul cultural acoperă o paleta mult mai mare de activități specifice decât cea a unui secretar dactilograf. Activitățile desfășurate de acesta din urma putând fi efectuate și de referentul propus.

Anexa nr. 1 – Statul de funcții

Anexa nr. 2 – Organigrama

c.3. Funcționarea instituției, delegarea responsabilităților:

Regulamentul de Organizare și Funcționare, așa cum este întocmit, prevede reglementări pertinente în ceea ce privește competențele și delegarea responsabilităților la nivelul managementului instituției și nu considerăm necesare modificări sau alte propuneri la momentul actual decât cea menționată anterior.

Funcționarea Centrului Cultural “Alexandru Marghiloman” se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

În cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Structura organizatorică este:

- a) Compartimentul Financiar;
- b) Compartimentul Administrativ;
- c) Compartimentul Artistic – Creație;
- d) Compartimentul Organizare Activități Cultural – Educative.

Între compartimente va exista în permanență o perfectă colaborare pentru realizarea în condiții performante a programelor și proiectelor culturale, artistice sau de educație permanentă.

Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” al Municipiului Buzău este atributul directorului-manager și se realizează în condițiile legii.

Atribuțiile personalului încadrat în cadrul Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” al Municipiului Buzău sunt stabilite prin fișa postului.

- 1) *Directorul – manager* are următoarele atribuții principale:
 - a) asigură conducerea curentă a instituției;
 - b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;

- c) gestionează și administrează, în condițiile legii, patrimoniul instituției;
 - d) selectează, angajează, promovează, eliberează din funcție personalul de specialitate și auxiliar, în concordanță cu reglementările în vigoare;
 - e) hotărăște măsuri disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în condițiile legii;
 - f) elaborează programele de activitate anuale și de perspectivă;
 - g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice sau fizice din țară și din străinătate și o reprezintă pe aceasta în fața organelor jurisdicționale;
 - h) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
 - i) stabilește colaboratorii instituției (persoane fizice sau juridice), pe termen scurt și mediu, în vederea realizării programelor și proiectelor culturale, artistice, de educație permanentă propuse;
 - j) aprobă fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică, urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
 - k) elaborează și aplică strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
 - l) asigură condițiile ca fiecare salariat să-și poată îndeplini obligațiile de serviciu.
- 2) Directorul-manager al Centrului Cultural, în calitate de ordonator terțiar de credite, răspunde în principal de:
- a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
 - b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
 - c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;

- d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduce;
 - e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
 - f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
 - g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
 - h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
 - i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.
- 3) Directorul-manager, în exercitarea atribuțiilor sale, emite decizii. Acestea devin executorii după ce sunt aduse la cunoștința persoanelor interesate.
- 4) În absența managerului, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” al Municipiului Buzău este condus de șeful *Biroului Financiar*.

În exercitarea atribuțiilor sale, directorul-manager este ajutat de șeful Biroului Financiar, numit potrivit legii.

Acesta este subordonat direct directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează Biroul Financiar;
- b) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli a instituției;
- g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

În absența șefului Biroului Financiar Administrativ atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului-manager.

Compartimentul Artistic-Creație este subordonat directorului asistent și va avea în principal următoarele atribuții:

- coordonarea și instruirea formațiilor artistice (dans, muzică, teatru, cenaclu);
- organizarea, susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri;
- asigurarea creației originale în activitatea formațiilor artistice;
- redactarea și tehnoredactarea de reviste, broșuri, pliante, alte tipărituri;
- organizarea de cercuri științifice și tehnice, de artă populară.

Compartimentul Organizare Activități Cultural-Educative este subordonat directorului asistent și va avea, în principal, următoarele atribuții:

- organizarea de cursuri de formare profesională și vocațională ;
- organizarea de simpozioane și conferințe;
- organizarea de manifestări culturale (concerte, festivaluri, spectacole) ;
- relații cu publicul – colaborări artistice – relația cu mass-media – difuzarea de filme artistice și documentare.

Personalul colaborator al instituției este angajat de către director, în condițiile legii, pe bază de contract de colaborare sau de prestație artistică (pe durata unui proiect, a unui spectacol, recital, alt eveniment cultural etc.).

Consiliul Local Buzău, la propunerea directorului-manager al Centrului Cultural aprobă:

- a) modificarea regulamentului de organizare și funcționare a Centrului;

b) structura funcțională, organigrama și statul de funcții;

c) bugetul de venituri și cheltuieli.

Orice modificare a modului de organizare și funcționare a Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Buzău.

c.4. Analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

În ceea ce privește cursurile de perfecționare, Proiectul de management va avea în vedere, în limita fondurilor disponibile, următoarele cursuri de specializare și training-uri:

Pentru conducere:

- cursuri de perfecționare în domeniul managementului cultural;

Ex. <http://www.managementcultural.ro/>

Pentru personal:

- cursuri perfecționare IT
- alte cursuri de specializare care se impun.

Este de menționat faptul că, în contextul actual, multe dintre aceste cursuri pot fi accesate on-line, eliminând astfel costurile cu deplasarea, cazarea și diurnele cursanților.

D. Situația economică-financiară

Finanțarea Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” al Municipiului se realizează în principal din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, subvenții aprobate prin hotărâre de consiliu local.

Patrimoniul instituției este indivizibil, netransmisibil și garantat de lege.

Veniturile proprii se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează de către Centrul cultural conform reglementărilor legale în vigoare și provin în principal din:

- a) încasări din vânzări de bilete la recitaluri, gale, proiecții de filme, expoziții;
- b) taxe de frecventare cursuri;
- c) bilete de intrare la diferite manifestări;
- d) încasări de servicii de publicitate pentru terți;
- e) închirieri de spații, bunuri și alte materiale de practică culturală;
- f) comercializarea, editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
- h) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;
- i) încasări de la terți, din donații, activități de sponsorizare sau mecenat;
- j) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Veniturile proprii realizate aparțin în exclusivitate Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” al Municipiului Buzău, urmând a fi folosite pentru dezvoltarea de proiecte culturale și de educație permanentă, plata colaboratorilor, dezvoltarea bazei materiale, întreținerea bunurilor mobile și imobile, reparații și investiții etc.

Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” poate folosi pentru desfășurarea activității bunuri materiale și fonduri bănești, primite de la persoane juridice sau fizice sub forma de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

Cu fondurile bănești acordate de persoanele juridice sau fizice, primite în condițiile legii se majorează Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului.

Bunurile materiale primite de Centrul Cultural “Alexandru Marghiloman” în condițiile stabilite în regulament se înregistrează în contabilitatea acestuia.

Prin Anexa nr.3 prezentam *Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural „Al Marghiloman” pe anul 2015.*

CONCLUZIE:

Din analiza datelor și ținând cont de faptul instituția este recent înființată, concluzia este că modul în care se poate face previzionarea situației economice pe următorii 5 ani ține exclusiv de strategiile și programele conținute în acest proiect de management.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului

e.1. Prezentarea strategiei culturale pe perioada de management

Premise pentru elaborarea strategiei

Cultura este una dintre componentele esențiale ale serviciilor sociale pe care orice stat democratic are datoria de a le oferi cetățenilor săi. Ea se constituie într-un bun social public atipic comparativ cu celelalte, unul a cărui valoare crește proporțional cu numărul celor care îl acceptă. Oferta culturală a statului se exprimă prin politici culturale bazate pe principii bine determinate:

- principiul protejării patrimoniului cultural național prin care valorile și bunurile care aparțin moștenirii culturale au calitatea de surse fundamentale ale cunoașterii trecutului și prezentului nostru;
- principiul libertății de creație potrivit căruia libertatea de exprimare artistică și de comunicare publică a operelor și prestațiilor artistice reprezintă nu numai un drept fundamental, ci și un element esențial al progresului uman;
- principiul autonomiei instituțiilor de cultură potrivit căruia inițierea și desfășurarea programelor și proiectelor culturale nu pot fi restrânse ori cenzurate pe criterii etnice, religioase, politice ori pentru satisfacerea unor interese de grup;
- principiul primordialității valorii care asigură condițiile materiale și morale pentru afirmarea creativității și talentului;

- principiul șansei egale la cultură, potrivit căruia, prin armonizarea politicilor culturale la nivel național cu cele la nivel local se asigură accesul și participarea tuturor cetățenilor la cultură, precum și dezvoltarea vieții spirituale a colectivităților, în toată diversitatea acestora;
- principiul identității culturale în circuitul mondial de valori, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale, se susține și se promovează introducerea în circuitul cultural național și internațional a valorilor spiritualității naționale și se înlesnește circulația în țară a valorilor culturii universale.

Ca și celelalte politici publice, politicile culturale au o importantă dimensiune sectorială, fiind legate prin consultare și participare de o serie de actori sociali: autorități, instituții, entități economice, persoane sau grupuri de interese. Formularea politicilor culturale, a strategiilor și programelor devine astfel o acțiune complexă care trebuie să țină seama de un întreg spectru de factori, de la nivelul economic al comunității până la tradițiile și mentalitățile socii-culturale. Pentru ca programele culturale să fie viabile, ele trebuie împletite armonios cu politicile economice, cu cele educative și sociale, rezultând astfel politici de dezvoltare coerente. Nu sunt suficiente stabilirea obiectivelor, definirea misiunii, monitorizarea performanței sau urmărirea publicului țintă pentru ca politicile culturale să aibă succes.

Strategia se bazează pe patru mari principii care guvernează politica culturală europeană și care au ghidat Consiliul Europei mai bine de 25 de ani:

- Promovarea identității culturale;
- Respectarea diversității culturale;
- Susținerea creativității;
- Stimularea participării.

Aceste principii vor fi la baza elaborării strategiei privind organizarea evenimentelor culturale din municipiul Buzău. Programele cu adresare locală propuse în oferta culturală a instituției vor fi alcătuite pentru toate categoriile de populație, indiferent de naționalitate, etnie, confesiune religioasă, sex, vârstă, ocupații, venituri sau preferințe culturale, extrapolând astfel un alt principiu european „**Cultura pentru toți**”.

Strategia este fundamentată și pe premisa absolut corectă că *orașele cu vitalitate culturală* constituie *centre polarizatoare* de care trebuie să țină cont orice programe și strategii de dezvoltare locală sau națională.

Oferta culturală de calitate înseamnă un număr mare de receptori care dau valoare bunului cultural primit. Pe de altă parte, un număr mare de participanți la evenimentele culturale este dorit pentru orice sponsor, pentru că, astfel mesajul sau ajunge la cât mai mulți consumatori, acest lucru însemnând implicit o disponibilitate mai mare de a investi în evenimentele culturale.

La toate acestea trebuie adăugată o evaluare lucidă și transparentă, bazată pe realitățile obiective ale spațiului și timpului pentru care se concep strategiile culturale. Pornind de la aceste premise folosim ca instrument – specific managementului – Analiza SWOT.

Puncte tari ALE COMUNITĂȚII LOCALE	Puncte slabe ALE COMUNITĂȚII LOCALE
<p>O comunitate locală receptivă, participativă cu premise culturale și cu istoric al evenimentelor culturale</p> <p>Spații publice generoase pentru organizarea evenimentelor în aer liber</p> <p>Existența unor evenimente culturale de tradiție</p> <p>Resurse umane locale profesioniste</p>	<p>Lipsa unor săli de spectacole de anvergură cu dotări corespunzătoare, lipsa spațiilor mari de expoziții</p> <p>Economie creativă parțial dezvoltată</p>
Oportunități	Amenințări
<p>Dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale cu instituții și personalități</p> <p>Crearea unui brand –</p>	<p>Diminuarea alocațiilor bugetare</p> <p>Diminuarea sponsorizărilor datorate crizei economice</p>

<p>Centru Cultural „Al. Marghiloman”</p> <p>Crearea unei echipe profesioniste care să ducă la îndeplinire programele instituției</p> <p>Desfășurarea unor programe complexe</p> <p>Șansa de a atrage fonduri europene pentru realizarea programelor culturale de anvergură</p>	<p>Scăderea apetitului cultural al populației</p> <p>Creșterea numărului de receptori cu afinități non-culturale</p>
--	--

PROGRAME CULTURALE ALE CENTRULUI „AI. MARGHILOMAN”

2015-2020

1. „CENTRUL CULTURAL AL.MARGHILOMAN– UN BRAND NECESAR”

- Program de construcția brand-ului instituției

Scopul programului: Conturarea unei imagini personalizate, cu consistență și notorietate pentru instituție

Beneficiarul programului: Centrul Cultural

Perioadă de desfășurare: 2015 - 2020

2. „TIMPUL VEDETELOR

- Program cultural

Scopul programului: Descoperirea și încurajarea tinerilor interpreți locali

Beneficiarul programului: Tineri interpreți de muzică din comunitatea locala

Perioada de desfasurare:2015 - 2020

3. „TRECUTUL CONJUGAT LA VIITOR”

-Program complex de realizare a bazelor de date culturale locale

Scopul programului: Organizarea bazelor de date conținând arhivele culturale ale municipiului, documente, fotografii, schițe, hărți.

Beneficiarul programului: Comunitatea locală, cercetători

Perioada de desfășurare: 2015 - 2020

4. „OAMENI SăNăTOȘI ÎNTR-UN ORAȘ SăNăTOS”

- Program de evenimente sportive

Scopul programului: Atragerea copiilor, tinerilor și adulților spre un stil de viață sănătos, sportiv

Beneficiarul programului: Copii și tineri din mediu școlar, comunitatea locală în general

Perioada de desfășurare: 2015 - 2020

5. PAȘI SPRE CULTURĂ

- Program cultural de spectacole, lansări de carte, expoziții cu participarea școlilor gimnaziale și a liceelor

Scopul programului; Revitalizarea actului cultural printre tineri

Beneficiarul programului: Tineri din comunitatea locală

Perioada de desfășurare: 2015 - 2020

6. CETATEA PORȚILOR DESCHISE

- Program de târguri și expoziții

Scopul programului: Revitalizarea mediului de afaceri, investițional și cultural din Buzău și atragerea de resurse la bugetul instituției și la bugetul local

Beneficiarul programului: Societăți comerciale locale, investitori, comunitatea locală

Perioada de desfășurare: 2015 - 2020

7. RECUPERAREA BUZOIENILOR RĂTĂCITORI

- Program de evenimente literare artistice, științifice

Scopul programului: Identificarea „nativilor buzoieni” sau care s-au școlit în orașul de pe malul drept al Buzăului și care au dobândit consacrarea academică, muzicală, artistică, literară, științifică etc. în alte comunități și prezentarea acestora în evenimente care să conducă la reaprinderea mândriei locale, la promovarea municipiului Buzău la nivel național și internațional.

Beneficiarul programului: Comunitatea locală în toate segmentele ei.

Perioada de desfășurare: 2015 - 2020

8. CERCUL DE CREAȚIE LITERARĂ „ALBATROS”

- Program literar

Scopul programului: Descoperirea și încurajarea tinerilor cu preocupări literare concomitent cu stimularea scriitorilor consacrați pentru îndrumarea primilor pe drumul consacrării literare

Beneficiarul proiectului: Copii, tineri și adulți din cadrul comunității buzoiene

Perioada de desfășurare: 2015 - 2020

9. COMITETUL CONSULTATIV MEDIA

- Program complex de promovare a evenimentelor culturale

Scopul programului: Capacitarea reprezentanților instituțiilor media locale în realizarea și popularizarea evenimentelor culturale organizate de Centrul Cultural „Al: Marghiloman”.

Beneficiarul programului: Comunitatea locală în ansamblu

Perioada de desfășurare: 2015-2020

10. DETECTIVISM BIBLIOTECONOMIC

- Program de investigații științifice și documentare

Scopul programului: Identificarea posesorilor celor 1452 de cărți din Biblioteca Marghiloman donate orașului Buzău și recuperarea acestora pentru –fondul special de carte al centrului cultural

Beneficiarul programului: Comunitatea locală

Perioada de desfășurare: 2015-2020

11. MULTICULTURALITATEA – O ȘANSĂ PENTRU ÎNȚELEGERE

- Program cultural

Scopul programului: Descoperirea altor culturi naționale, cunoașterea acestora, încurajarea relațiilor și schimburilor culturale (prin atașații culturali ai reprezentantelor diplomatice acreditate în România, realizarea de evenimente culturale specifice)

Beneficiarul programului: Întreaga comunitate locală

Perioada de desfășurare: 2015 - 2020

12. SEARA DE BAL

- Program cultural – caritabil

Scopul programului: Strângerea de fonduri pentru activitățile centrului și pentru sprijinirea familiilor aflate în nevoie prin oferirea buzoienilor a unor seri de muzică și dans.

Beneficiarul programului: Centrul cultural și segmente ale comunității locale

Perioada de desfășurare: 2015 - 2020

13. ACORDURI LIRICE

- Program cultural

Scopul programului: Audiții oferite de tinerele talente ale Liceului de arte – Margareta Sterian

Beneficiarul programului: Melomanii comunității locale

Perioada de desfășurare: 2015-2020

AGENDA EVENIMENTELOR LOCALE

Programul evenimentelor locale organizate anual de Primăria Buzău și Consiliul Local prin Centrul Cultural AL Marghiloman în parteneriat cu alte instituții de cultură la nivel local, județean și național în beneficiul comunității locale.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII

IANUARIE	Luna Mihai Eminescu Ziua culturii naționale Aniversare Alexandru Marghiloman
FEBRUARIE	Aniversare Ioan Slavici Zilele Marin Sorescu „Constantin Brâncuși, sculptorul simbol al românismului”
MARTIE	Săptămâna Ion Creangă Săptămâna Margareta Sterian Evocare Nichita Stănescu
APRILIE	Aniversare Pamfil Șeicaru Aniversare Camil Petrescu Zilele municipiului Buzău Sf. Mc. Sava de la Buzău
MAI	Ziua Regelui Ziua Independentei Ziua Europei Ziua Victoriei Aniversare Laurențiu Ulici Aniversare Ion Caraion
IUNIE	Nicolae Iorga, savant de talie internațională și Buzăul „Drăgaica”, târg anual cu vocație națională
IULIE	Zilele Vasile Alecsandri
AUGUST	Zilele George Enescu Evocare Constantin Giurescu Aniversare Marin Preda

SEPTEMBRIE	„Nostalgii de toamna” – George Bacovia Aniversare George Coșbuc
OCTOMBRIE	Luna Vasile Voiculescu Ziua Armatei
NOIEMBRIE	Aniversare Liviu Rebreanu Evocare Mihail Sadoveanu
DECEMBRIE	Aniversare Cella Delavrancea „Colinde, colinde” – Corul Lira

Pornind de la analiza fenomenului cultural buzoian, am propus o viziune asupra dezvoltării integrate și sustenabile a orașului, tradusă într-un proiect de management care să țină cont de diferența specifică a Buzăului față de alte orașe românești și de potențialul cultural care este actualmente insuficient valorificat.

Axele și obiectivele strategice propuse sunt menite să conducă spre un sector cultural local sustenabil economic și generator de bunăstare pentru oraș.

Subliniez faptul ca un proiect de management cultural al unui centru cultural, în fapt, al unui oraș, trebuie sa fie actualizat periodic și în mod constant, prin analize suplimentare și aduceri la zi ale datelor cantitative și calitative prin propuneri și recomandări de dezvoltare specifice, în așa fel încât acesta să rămână un instrument de lucru viabil la dispoziția managerului în scopul realizării politicii culturale a administrației locale.

BIBLIOGRAFIE :

UNESCO – Conferința Interguvernamentală privind politicile culturale pentru dezvoltare;

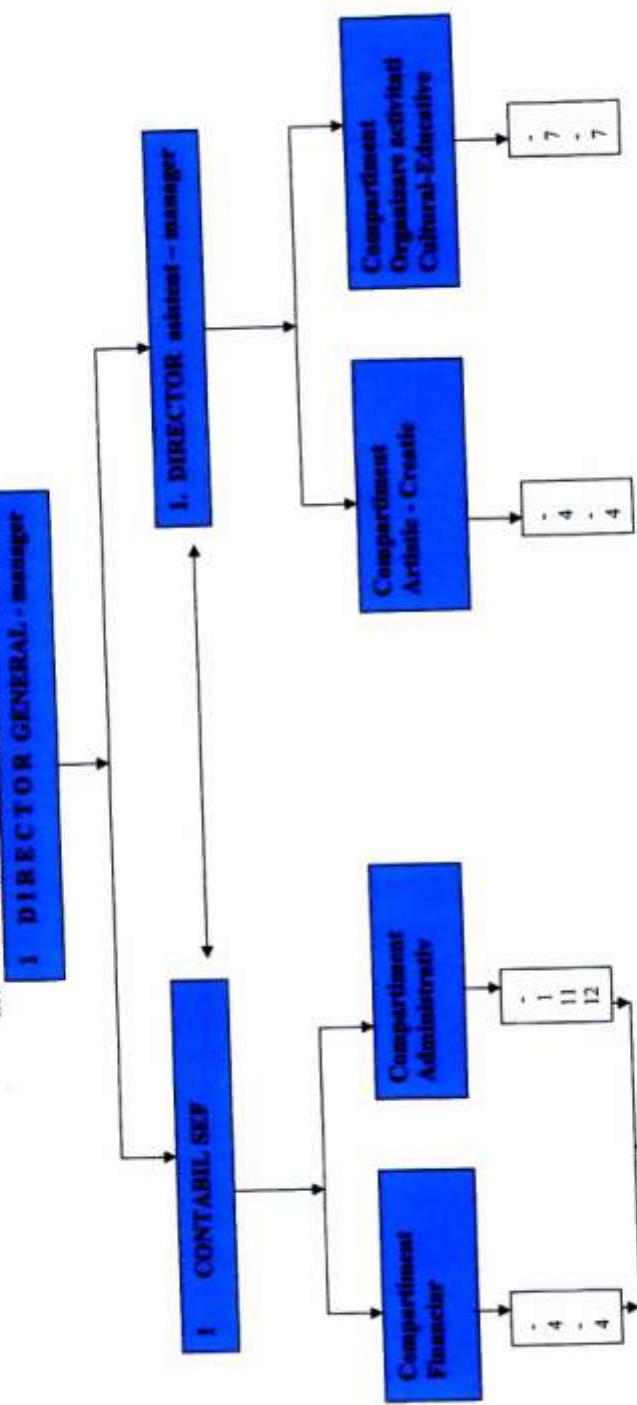
Decizia nr.1885/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului de instituire a Programului Cultura (2007-2013);

Comisia Europeană – Comunicat cu privire la o agendă europeană pentru cultură într-o societate în proces de globalizare, Bruxelles, 2007;

Simon Mundy, *Politici culturale – Un scurt ghid*;

Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii – „Diagnoza Sectorului Cultural”, Editura Polirom – 2009.

ORGANIGRAMA SI NUMARUL DE PERSONAL
 ale Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" BUZAU



Nr. total functii contractuale de conducere	3
Nr. total functii contractuale de executie	16
Nr. total muncitori	11
Nr. total de personal	30

STAT DE FUNCTII
 pentru Centrul Cultural "Alexandru Marghiloman" al municipiului Buzau

Nr. Crt.	Funcția contractuală		Grad/ Treapta	Nivelul studiilor
	de conducere	de executie		
1.	Director general- manager		II	S
2.	Contabil Sef		II	S
Compartiment Financiar				
3.		Inspector de specialitate/ admin IT	IA	S
4.		Inspector de specialitate/ supraveghetor retea IT	I	S
5.		Referent	IA	M
6.		Referent	IA	M
Compartiment Administrativ				
7.		Administrator	I	M
8.		Muncit calificat /spectacole	I	M
9.		Muncit. calificat /instalator	I	M
10.		Sofer	I	M,G
11-13		Paznic	-	M;G
14.		Ingrijitor	-	G
15-18		Ingrijitor parc	-	G
19	Director asistent-manager		II	S
Compartiment Artistic – Creatie				
20		Inspector de specialitate/ custode expozitie	IA	S
21		Inspector de specialitate/ relatii cu publicul	I	S, SSD, M
22		Referent	IA	S
23		Referent	I, IA	S
Compartiment Organizare Activitati Cultural-Educative				
24-25		Bibliotecar	I, II	S, SSD, PL
26-27		Supraveghetor sala	-	M, G
28-29		Solist vocal	I	M, G
30		Solist instrumentist	I	M, G

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2015
AL CENTRULUI CULTURAL “AL Marghiloman” BUZAU



ANEXA nr. 3

Nr. crt.	Titlul	Cod indicator	Denumire indicatori	Program 2015	Trim. III	Trim. IV	
A		43.09	TOTAL VENITURI, din care:	309.700	151.900	157.800	
		36.50	1. SUBVENTII BUGET LOCAL - 2. VENITURI PROPRII	300.000 9.700	150.000 1.900	150.000 7.800	
B.			TOTAL CHELTUIELI, din care:	309.700	151.900	157.800	
	10		CHELTUIELI DE PERSONAL	194.847	99.847	95.000	
		10.01	CHELTUIELI SALARIALE IN BANI (PERS. SI COLAB.)	157.736	80.736	77.000	
		10.01.01	- salarii de baza	124.978	64.978	60.000	
		10.01.12	- fond pentru colab.	14.100	6.100	8.000	
		10.01.30	- alte drept. sal. in bani	18.658	9.658	9.000	
		10.03	CONTRIBUTII	37.111	19.111	18.000	
		10.03.01	- contrib. de asig. soc. de stat	26.078	13.078	13.000	
		10.03.02	- contrib. de asig. de somaj	1.355	855	500	
		10.03.03	- contrib. de asig. soc. de sanat.	7.819	4.219	3.600	
		10.03.04	- contrib. pt. accid. de munca si boli prof.	716	316	400	
		10.03.06	- contrib. pt. concedii si indemn.	1.143	643	500	
		20		2. BUNURI SI SERVICII	114.853	53.553	61.300
			20.01	- BUNURI SI SERVICII	19.438	10.438	9.000
			20.01.01	- furnituri de birou	1.000	400	600
			20.01.02	- mat. pt. curatenie	1.000	1.000	-
			20.01.03	- iluminat, incalzit	2.311	1.311	1.000
			20.01.04	- apa, canal, salubritate	1.211	711	500
			20.01.05	- carburanti si lubrif.	2.750	1.350	1.400
			20.01.06	- piese de schimb	1.000	500	500
		20.01.08	- posta, telecomunicatii, TV/internet	4.691	2.691	2.000	
		20.01.09	-mat. si prest. serv. cu caract. funct.	750	250	500	
		20.01.30	- alte bunuri si serv. pt. intret. si funct.	4.725	2.225	2.500	
		20.02	- REPARATI CURENTE	955	455	500	
		20.06	- DEPLASARI	2.000	1.000	1.000	
		20.06.01	- deplasari interne	1.000	1.000	1.000	
		20.06.02	- deplasari in strainatate	1.000	-	-	
		20.11	- CARȚI, PUBLICAȚII ȘI MATERIALE DOCUMENTARE	1.300	500	800	
		20.13	- PREGATIRE PROFESIONALA	410	410	-	
		20.30	- ALTE CHELTUIELI	90.750	40.750	50.000	
		20.30.30	- alte cheltuieli cu bunuri si serv.	90.750	40.750	50.000	

DIRECTOR,
Elena Isbăsoiu



CONTABIL SEF,
Luana Silvia Ionescu