



RAPORT

privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Buzău și activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice locale în anul 2015

CUVÂNT INTRODUCATIV

Supunem atenției dumneavoastră Raportul privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Buzău și activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice locale în anul 2015.

Documentul amintit, care conține, în primă parte, informații generale privind starea de ansamblu a municipiului Buzău, cu referiri concrete la populația acestuia, teritoriu, forța de muncă, sănătatea publică, mediu etc., face, în continuare, o radiografie concretă a activității administrației publice locale din 2015, menționând, cu exemple concrete modul în care s-au îndeplinit principalele obiective ale anului trecut.

Pentru că nu mi-am propus în aceste câteva rânduri de început, să reiau aprecieri, obiective sau neîndepliniri menționate în Raport am să evidențiez doar că aceasta este “oglinnda” activității desfășurate anul trecut, în slujba cetățeanului, de Consiliul Local al Municipiului Buzău, de Primar, de direcțiile de specialitate, serviciile, birourile și compartimentele aflate sub directa îndrumare a acestuia și, nu în ultimul rând, de serviciile publice locale. Într-un cuvânt, de întreaga administrație publică buzoiană.

În legătură cu cele menționate în Raport, se poate pune întrebarea, firească, de altfel, pentru orice locuitor al Buzăului: 2015 a fost un an bun pentru administrația buzoiană? Nu vom da noi un răspuns la această întrebare, aprecierea rămânând la latitudinea dumneavoastră. Dar, oare, cum putem considera unele realizări de excepție ale lui 2015, cum sunt: modernizarea străzilor din Cartierul “Mihai Viteazul”, a carosabilului Ansamblului istoric str. “Cuza Vodă”, finalizarea lucrărilor la Conacul “Alexandru Marghiloman” și inaugurarea activității Centrului Cultural cu același nume, numeroasele modernizări aduse infrastructurii unor unități de învățământ din municipiul nostru, cum sunt cele de la Colegiul Național “B. P. Hasdeu”, Grupul Școlar “Costin Nenițescu”, Liceul Sportiv “Iolanda Balaș – Söter”, Liceul Pedagogic?

Vizavi de toate acestea, mai adaug doar faptul că publicarea acestei lucrări este o parte integrantă a legăturii care există între cetățenii municipiului Buzău și autoritățile administrației publice locale, un mod concret de a-i informa pe cetățenii noștri asupra modului în care este cheltuit banul public, taxele pe care le achită buzoienii în folosul comunității noastre, pentru a avea, cu fiecare zi care trece, un oraș mai frumos și mai atrăgător pentru vizitatorii săi, dar și mai iubit de localnici.

VICEPRIMAR
CU ATRIBUȚII DE PRIMAR,
ing. Fănică Bârlă

CUPRINS

CUVÂNT INTRODUCATIV	
I. DATE GENERALE PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI BUZĂU	
1. Populație.....	
2. Teritoriu	
3. Forța de muncă.....	
4. Învățământ.....	
5. Cultură.....	
6. Sport.....	
7. Sănătate publică	
8. Asigurarea ordinii publice, prevenirea și combaterea criminalității	
9. Mediu	
10. Pensii.....	
11. Finanțele Publice	
II. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	
Serviciul Relații cu Publicul, Organizare Alegeri.....	
Biroul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari.....	
Compartiment Autoritate Tutelară	
Serviciul Agricol și Sanitar – Veterinar	
Serviciul Juridic și Contencios Administrativ	
III. DIRECȚIA EVIDENȚA PERSOANELOR	
IV. ARHITECT ȘEF	
Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană.....	
Serviciul Autorizare în Construcții	
V. DIRECȚIA EVIDENȚĂ ADMINISTRARE PATRIMONIU, CADASTRU ȘI TRANSPORTURI LOCALE	
Serviciul Evidență - Administrare Patrimoniu și Licitatii.....	
Biroul Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări.....	
Biroul Comerț și Transporturi Locale.....	
Serviciul Administrare Fond Locativ	
VI. DIRECȚIA TEHNICĂ	
Serviciul Gospodărie Urbană și Protecția Mediului	
Serviciul Investiții, Achiziții Publice. Programe cu Finanțare Externă	
Serviciul Administrativ – Gospodăresc.....	

VII. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Biroul Informatică.....
Serviciul Prelucrare Date și Încasări
Serviciul Control, Inspecție și Facilități Fiscale Persoane Fizice
Serviciul Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice
Serviciul Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Fizice....
Serviciul Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane
Juridice.....
Serviciul Relații cu Publicul și Gestionarea Dosarelor Fiscale.....
Serviciul Buget, Evidență Venituri și Cheltuieli.....
Serviciul Financiar - Contabil

VIII. DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE

IX. SERVICII, BIROURI și COMPARTIMENTE SUB DIRECTA ÎNDRUMARE A PRIMARULUI

Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare
Interinstituțională
Compartimentul Audit Public Intern.....
Compartimentul Protecție Civilă și Situații de Urgență

X. SERVICII PUBLICE LOCALE

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău.....
Centrul de Urgență de Zi și de Noapte pentru Persoanele Adulte
fără Adăpost
Centrul de Recuperare, Reabilitare și Educație Specială.....
Complex de Servicii pentru Persoane Vârstnice „Alexandru Marghiloman”.
Regia Autonomă Municipală RAM
Societatea Comercială COMPANIA de APĂ S.A.
Societatea Comercială PRESTCOM SERV S.A.
Societatea Comercială URBIS-SERV SRL
Societatea Comercială TRANS- BUS S.A.
Societatea Comercială PIEȚE, TÂRGURI și OBOARE S.A.
Societatea Comercială RER ECOLOGIC SERVICE S.A.

I. DATE GENERALE PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI BUZĂU

Atestat documentar în anul 376 (după unii istorici chiar în 372), Buzăul-reședința județului cu același nume, este un municipiu de mărime medie, fiind situat la intersecția legăturilor configurate și dezvoltate de-a lungul timpului între cele trei mari provincii istorice: Țara Românească, Transilvania și Moldova.

Din punct de vedere geografic municipiul Buzău este așezat pe malul drept al râului Buzău, la o altitudine de 101 m față de nivelul mării, având coordonatele 45°09" latitudine nordică și 25°5" longitudine estică.

Această amplasare a favorizat dezvoltarea orașului și o localităților din apropierea acestora.

Datele de sinteză privind starea actuală a municipiului Buzău sunt prezentate succint în paginile care urmează.

1. POPULAȚIA

Conform datelor statistice privind populația municipiului Buzău, puse la dispoziție de Direcția Județeană de Statistică Buzău, rezultă că, la începutul anului 2014, populația stabilă era de 137.753 cetățeni, din care 72.138 femei și 65.615 bărbați.

2. TERITORIUL

Suprafața teritoriului municipiului Buzău, așa cum rezultă din planurile cadastrale realizate de firme specializate de cadastru, geodezie și cartografie, se prezintă astfel:

- suprafața totală a municipiului - 8.178,65 ha,
din care:
 - suprafața extravilanului - 3.467,25 ha;
 - suprafața intravilanului - 4.711,40 ha.

Suprafața totală agricolă la nivelul municipiului Buzău, pe categorii de folosință, se prezintă astfel:

Teren arabil :	- 6.727,7157 ha
-din care	
1.Teren arabil irigat	- 1.269,2810 ha
2. Pășuni naturale	- 695,8928 ha
3. Fânețe naturale	- 106,0800 ha
4. Vii hibride	- 54,9522 ha

- 5. Livezi, pomi, pepiniere, arbuști fructiferi - 146,0000 ha
- 6. Curți clădiri - 116,8971 ha
- 7. Alte terenuri în intravilan - 114,9572 ha

3. FORȚA DE MUNCĂ

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzău este organizată și funcționează potrivit Legii nr.202/2006, a Statutului A.N.O.F.M. aprobat prin H.G. nr.1610/2006, a regulamentului-cadru de organizare și funcționare, precum și structurilor organizatorice aprobate de către Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

La sfârșitul anului 2015, în municipiul Buzău erau înregistrați 47.555 de salariați, conform datelor statistice puse la dispoziție de Direcția Județeană de Statistică Buzău.

Situația principalilor indicatori ce caracterizează starea socială, la nivelul municipiului Buzău, la data de 31.12.2015, se prezintă astfel:

Nr. crt	Indicator	UM	31.12.2015
1.	Populația activă 16 – 62 ani	miipers	89,1
5.	Total someri, din care:	pers	1231
	• someri indemnizați	-//-	503
	• someri neindemnizați	pers	728
6.	Numar someri incadrati	pers	4049

Raportat la o populație activă a municipiului (16-62 ani) de 89.118 de persoane, rata șomajului pentru anul 2015 a fost de 1,39%.

Observăm un număr de șomeri relativ mic la nivelul municipiului, în comparație cu numărul de șomeri la nivelul județului. Șomerii cu vârstele cuprinse între 40 - 49 ani, dar și tinerii cu vârsta până la 25 ani deț in ponderea cea mai mare în ceea ce privește distribuția pe grupe de vârstă. De asemenea, observăm în evoluția lunară a numărului de șomeri, că aproximativ 50% dintre ei sunt persoane de sex feminin, aceasta însemnând că femeile își găsesc mai greu de lucru.

Bursa Locurilor de Muncă reprezintă o măsură preventivă și activă pe piața muncii. Scopul acesteia îl reprezintă satisfacerea rapidă a nevoilor pieței și punerea în relație directă a cererii cu oferta de forță de muncă. Beneficiarii sunt angajatorii și persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă.

A.J.O.F.M. Buzău asigură cadrul instituțional atât pentru solicitanți cât și pentru ofertanți de locuri de muncă.

Până la 30.12.2015, AJOFM Buzău a organizat următoarele burse:

- Bursa Generală a Locurilor de Muncă - aprilie 2015;

- Bursa Locurilor de Muncă pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului – iulie 2015;
- Bursa Locurilor de Muncă pentru absolvenți – septembrie 2015.

Obiectivul principal al Programului Județean pentru ocuparea forței de muncă pentru anul 2015 a fost încadrarea în muncă a cel puțin în 10.700 persoane.

Urmare implementării programului de ocupare, până la 31.12.2015 au fost încadrate în munca 11.185 persoane, ceea ce înseamnă realizarea și chiar depășirea cu 485 persoane a programului propus pentru anul 2015.

Dintre aceste persoane, 4049 persoane încadrate își au domiciliul în municipiul Buzău, motivată fiind că aceste persoane sunt mai interesate în a obține un loc de muncă, dar și faptul că pe raza municipiului sunt create mai multe locuri de muncă, în comparație cu celelalte zone ale județului.

Pe parcursul anului 2015, au beneficiat de servicii de mediere un număr de 3644 persoane cu domiciliul în mediul urban, iar un număr de 5235 au beneficiat de servicii de informare și consiliere profesională.

O altă măsură activă de care au beneficiat persoanele aflate în evidență este formarea profesională. Astfel, în cursul anului 2015, AJOFM Buzău a organizat un număr de 41 de cursuri: 7 cursuri (148 cursanți) cu finanțare din bugetul asigurărilor de șomaj și 34 cursuri (582 cursanți) cu finanțare din fonduri europene. La aceste cursuri au participat 730 cursanți, dintre aceștia 401 fiind cu domiciliul în municipiul Buzău.

4. ÎNVĂȚĂMÂNTUL

Activitatea de învățământ din municipiul Buzău se desfășoară în 47 unități școlare din care:

- învățământul preșcolar – 13 unități;
- învățământul primar și gimnazial (inclusiv special) – 12 unități;
- învățământul liceal – 18 unități;
- școli postliceale – 4 unități.

În aceste instituții activează un număr de 28.333 elevi astfel:

- copii înscriși în creșe – 407;
- copii înscriși în grădinițe – 3962;
- elevi înscriși în învățământul preuniversitar – 23459;
- elevi înscriși în învățământul primar (inclusiv învățământul special) – 6065;
- elevi înscriși în învățământul gimnazial (inclusiv învățământul special) – 4802;
- elevi înscriși în învățământul liceal – 10453;
- elevi înscriși în învățământul profesional și de ucenici – 371;
- elevi înscriși în învățământul postliceal – 1613;
- elevi înscriși în învățământul de maiștri – 155;
- studenți și cursanți înscriși în învățământul superior (licența, master, cursuri postuniversitare, doctorat și programe postdoctorale) – 505;

- studenți și cursanți înscriși în învățământul superior public (licența, master, cursuri postuniversitare, doctorat și programe postdoctorale) – 1970;
- studenți și cursanți înscriși în învățământul superior privat (licența, master, cursuri postuniversitare, doctorat și programe postdoctorale) – 308;
- studenți înscriși – 449;
- studenți înscriși - învățământ public – 141;
- studenți înscriși - învățământ privat – 308.

Personalul didactic, la nivelul municipiului Buzău se prezintă astfel:

- învățământ preșcolar – 243;
- învățământ primar și gimnazial (inclusiv învățământul special) – 672;
- învățământ primar (inclusiv învățământul special) – 303;
- învățământ gimnazial (inclusiv învățământul special) – 369;
- niveluri de instruire - învățământ primar și gimnazial – 555;
- învățământ primar – 248;
- învățământ gimnazial – 307;
- învățământ special primar și gimnazial – 117;
- învățământ special primar – 55;
- învățământ special gimnazial – 62;
- învățământ liceal – 754;
- învățământ postliceal – 54.

În anul 2015, Inspectoratul Școlar Buzău a întreprins mai multe acțiuni specifice, din care amintim:

- Asigurarea serviciilor educaționale de bază prin eficientizarea activităților de învățare și formarea competențelor, consilierea școlilor în elaborarea propriilor oferte educaționale.
- Monitorizarea și evaluarea managementului resurselor umane din unitățile de învățământ.
- Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație pentru dezvoltare, educație globală, educație pentru cetățenie democratică, voluntariat).
- Asigurarea accesului în domeniul învățământului și educației, pentru educație alternativă și în domeniul învățământului particular.
- Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație.
- Creșterea relevanței ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de copii și elevi.
- Organizarea și evaluarea impactului săptămânii: “ Să știi mai multe, să fii mai bun!”
- Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile.
- Creșterea performanței sistemului de învățământ buzoian.
- Asigurarea calității proceselor de predare- învățare-evaluare în unitățile școlare și a serviciilor educaționale, în condițiile implementării curriculumului descentralizat.

- Facilitarea și eficientizarea formării profesionale inițiale și continue a personalului din învățământ la nivelul județului.
- Încadrarea în toate unitățile de învățământ a cadrelor didactice calificate în specialitatea predată.
- Monitorizarea activităților desfășurate în școală în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor naționale.
- Prevenirea, reducerea absenteismului și a abandonului școlar, a fenomenului de violență școlară și creșterea siguranței elevilor.
- Monitorizarea prin inspecții tematice a absenteismului școlar, prevenirea violenței.
- Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii și pe perioada transportului școlar.
- Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale.
- Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare.
- Organizarea, desfășurarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor naționale.

5. CULTURA

Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” – așezământ cultural cu personalitate juridică oferă oportunitatea de a se desfășura activități și proiecte în domeniul educației permanente, al culturii, cu prioritate în educarea artistică a publicului prin programe specifice, sprijinirea tinerilor creatori în domeniile culturii și artei, elaborarea, editarea de publicații și materiale informative și documentare pentru animarea sectorului cultural local, colaborarea cu Ministerul Culturii, cu fundații și asociații culturale, cu universități române și străine, cu instituții culturale din țară, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației locale și naționale, promovarea schimbului de idei și a cooperării artistice în toate genurile artei interpretative, promovarea turismului de interes local etc.

Pentru aceasta, în anul 2015 instituția a realizat numeroase activități culturale-artistice.

Semnificative sunt :

1 OCTOMBRIE - Deschiderea oficială: vernisaj Marghiloman'Art; Ziua Internațională a persoanelor vârstnice.

5 OCTOMBRIE – Ziua Internațională a Educației.

8 OCTOMBRIE – Lansare carte „Blocat în lift, spre cer” – autor Marin Ifrim.

9-10 OCTOMBRIE – Festivalul „Bluzău”- co-organizator.

14 OCTOMBRIE – Deschiderea Atelierului de creație - Ștefan Daniel Lăzărescu.

15 OCTOMBRIE – Lansare carte – „Simplitatea risipirii”, o antologie de poezie, autori Mircea Lungu și Marian Ilie.

- 22 OCTOMBRIE – Lansare carte – „Un nume adunat pe-o carte” – autor Nicolae Peneș.
- 29 OCTOMBRIE – ARMONII DE TOAMNĂ – spectacol de muzică pop, prima ediție.
- 4 NOIEMBRIE – Marghiloman'Art – vernisaj – expoziție de pictură a tinerilor artiști.
- 5 NOIEMBRIE – Lansare de carte – „Aviatori buzoieni pe cerul României și Europei (1916-1919; 1941-1945)” autori Valeriu Avram și Valeriu Nicolescu.
- 9 NOIEMBRIE – Deschiderea cursurilor de teatru - Adrian Nicolae.
- 19 NOIEMBRIE – Expoziție de artă fotografică „Clipe efemere” – Ion Tăbăcaru.
- 27 NOIEMBRIE – Serbarea Zilei Naționale a României.
- 17 DECEMBRIE – Spectacol de colinde,- Prezentare proiect-expoziție – Liceul de Artă „Margareta Sterian” în colaborare cu elevi polonezi din orașul Olsztyn.
- 18 DECEMBRIE – Înființare Club Literar, clubul scriitorilor consacrați ai orașului și județului Buzău.
- 19 DECEMBRIE - POVESTE DE CRĂCIUN – spectacol de deschidere al Orașelului Copiilor.
- 23 DECEMBRIE – Recital colinde CORUL LYRA la Primăria Municipiului Buzău.

6. SPORT

Activitatea sportivă a Direcției Județene pentru Sport și Tineret Buzău, a avut la baza prevederile Legii Educației Fizice și Sportului, nr.69/2000, Hotărârea Guvernului 884/2001 privind aprobarea regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii 69/2000, strategia de dezvoltare a activității de educație fizică și sport pe perioada 2014-2017, precum și calendarul sportiv local, alte acte normative și regulamente aprobate de Ministerul Tineretului și Sportului și regulamentele federațiilor sportive naționale.

În anul 2015, DJST Buzău, prin Compartimentul Sport, a avut ca obiective strategice prioritare următoarele:

- Îmbunătățirea colaborării cu alte servicii publice deconcentrate;
- Sprijinirea acțiunii de transformare, reorganizare și constituire a structurilor sportive în conformitate cu prevederile Legii 69 / 2000;
- Programul „Promovarea sportului de performanță”;
- Programul „Sportul pentru toți”;
- Programul „Mișcare pentru sănătate”;
- Realizarea competițiilor prevăzute în calendarul sportiv național și în calendarul propriu;
- Promovarea valorilor culturale, etice și morale ale educației fizice și sportului;
- Îmbunătățirea bazei materiale.

Considerăm îndeplinite obiectivele prevăzute în strategia pentru anul 2015 în conformitate cu resursele alocate și mediul extern de activitate.

Anul 2015 a fost, pentru sportul buzoian, un an în care s-a continuat procesul de reorganizare și modernizare a structurilor sportive, aplicându-se principiile moderne de organizare și conducere pe baze democratice. Totodată, s-a continuat strategia de dezvoltare a activității de educație fizică și sport.

-REZULTATE OBȚINUTE LA CAMPIONATELE NAȚIONALE ȘI CUPA ROMÂNIEI DE SPORTIVII BUZOIENI

LOCUL I ---117 din care	–Campionate Naționale	– 86
	-Cupa României	-- 31
LOCUL II ---101 din care	–Campionate Naționale	– 81
	-Cupa României	-- 20
LOCUL III ---131 din care	–Campionate Naționale	– 106
	-Cupa României	-- 25

În Sala Sporturilor “Romeo Iamandi” Buzău, s-au disputat o serie de activități în colaborare cu federațiile naționale.

DJST Buzău are o relație de colaborare foarte bună cu I.S.J. Buzău, împreună reușind să realizeze competițiile prevăzute în calendarul “Olimpiada Națională a Sportului Școlar” și celui județean, sub denumirea “Salvați Sportul Școlar în Școli”. În anul 2015 au avut loc peste 80 de competiții școlare.

DJST Buzău a constatat în anul 2015 o participare foarte bună la competițiile sportive de masă școlare la : fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de masă, șah și o slabă preocupare din partea unităților școlare pentru constituirea asociațiilor sportive școlare fără personalitate juridică. Astfel, la nivelul județului Buzău sunt constituite 51 de asociații sportive școlare .

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Buzău a avut și are o foarte bună relație cu Clubul Sportiv Municipal Buzău, colaborează și acordă sprijin pentru realizarea obiectivelor comune și indicatorilor din programul “Sportul de Performanță”, prin cadrele de specialitate, îndrumă activitatea secțiilor clubului, în vederea organizării și desfășurării competițiilor locale, județene, zonale, finale și internaționale care se desfășoară în județul Buzău.

În anul 2015, s-au acordat 90 de indemnizații sportivilor de la CSM Buzău (secțiile: atletism, box, lupte libere, și tenis de masă) în valoare totală de 11647 lei.

La Gală Laureatilor, sportivii de la CSM Buzău au fost prezenți cu 14 sportivi și antrenori, care au fost recompensați bănește cu suma de 4200 lei. Suma totală acordată CSM Buzău în anul 2015 a fost de 15847 lei.

Au fost realizate întâlniri cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție, Inspectoratului Școlar Județean, Comandamentului Județean de Jandarmi și federațiilor, pentru o bună realizare a programului de parteneriat în domeniul sportului, precum și pentru organizarea etapelor de zonă și finale cuprinse în calendarul sportiv.

În anul 2015, DJST Buzău a colaborat cu toate organele administrației publice locale. DJST Buzău a promovat programul “Finanțare după performanță” la Consiliul Local Municipal - care a susținut activitățile structurilor sportive și ale

sportivilor, precum și derularea în parteneriat a programului “Sportul pentru toți” în municipiul Buzău.

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Buzău își propune pe anul 2016 să realizeze un sistem stabil și eficient de colaborare cu autoritățile administrației publice locale cu atribuții în domeniul sportului, pentru organizarea și desfășurarea la un nivel ridicat a activității de educație fizică, susținerea sportului pentru toți și a sportului de performanță. Tot în acest sens sunt planificate întâlniri de lucru cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în domeniul educației fizice și sportului pentru aplicarea unor programe în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul Județean de Poliție, Comandamentul 2 Operațional, Direcția de Sănătate Publică, Comandamentul Județean de Jandarmi, Direcția de Poliție Locală, unitățile militare.

Compartimentul tineret al Direcției Județene pentru Sport și Tineret Buzău a desfășurat în cursul anului 2015 proiecte și activități de și pentru tineri conform Ordinul nr. 117/02.03.2015 privind aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor de tineret P2, completat cu Ordinul 170/26.03.2015 pentru modificarea și completarea Anexelor C,D,E aprobate prin Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 117/2015 precum și a Ordinul 139/17.03.2015 privind aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor de tineret P1 transmise de Ministerul Tineretului și Sportului, a Legii Tinerilor 350/2006, a O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

La nivelul municipiului Buzău, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Buzău a desfășurat un număr de 9 proiecte incluse în calendarul de activități de tineret.

La proiectele din calendarul de activități au participat peste 600 de tineri, obiectivele urmărind stimularea și sprijinirea creativității tinerilor în diverse domenii: economic, social, cultural artistic, sprijinirea de acțiuni specifice de voluntariat, desfășurarea de acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri, alcool și tutun în rândul adolescenților și tinerilor precum și dezvoltarea și diversificarea acțiunilor de petrecere a timpului liber pentru tineri. Amintim câteva proiecte :

- Mugurii Bizanțului;
- Salsa Place Carnaval;
- Cartea-comoară pentru suflet;
- Buzăul acordă prioritate vieții;
- Poliția vorbirii ;
- Om și societate;
- Să cunoaștem tradițiile școlii;
- Ziua Școlii mele;
- Schimbarea e în noi.

Palmaresul Clubului Sportiv Municipal Buzău, din cadrul programului privind „PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ” s-a materializat prin câștigarea a 108 medalii, dintre care 11 obținute la competițiile internaționale și 97 la cele naționale.

Un număr de 25 sportivi au fost convocați la loturile naționale, dintre care 5 au reprezentat țară la Campionatele Mondiale, 7 la Campionatele Europene și 5 la Campionatele Balcanice.

Pe plan intern un număr de 98 de sportivi, reprezentând cele 6 ramuri de sport afiliate la federațiile sportive naționale, au participat la 31 de campionate și 35 de concursuri naționale, unde au câștigat 120 medalii.

La zestrea de medalii a județului Buzău, la care și-au adus contribuția 17 structuri sportive, clubul a contribuit în procent de 65% pentru medaliiile obținute la competițiile internaționale oficiale, în procent de 40% la campionatele naționale și 45% dintre sportivii convocați la loturile naționale.

În topul celor mai buni zece sportivi ai județului pe anul 2015, reprezentanții clubului ocupa locurile 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 și 10 la ramurile de sport olimpice și locurile 1, 2, 3 și 6, la cele neolimpice.

La cele 2 *CAMPIONATE MONDIALE*, clubul a fost reprezentat la secțiile de box și tenis de masa de 5 sportivi.

La cele 3 *CAMPIONATE EUROPENE*, s-au obținut 2 medalii de aur. La cele 3 *CAMPIONATUL BALCANICE* s-au obținut 7 medalii la secțiile de lupte libere și tenis de masă.

La cele 15 *COMPETIȚII INTERNAȚIONALE NEOFICIALE*, de atletism, lupte libere și tenis de masă, un număr de 12 sportivi au obținut 10 locuri I-III.

La cele 22 de *CAMPIONATE NAȚIONALE* au participat 85 de sportivi, care au obținut 97 de medalii.

La cele 32 de *CONCURSURI NAȚIONALE* s-au obținut 45 de medalii.

Un număr de 19 sportivi au fost convocați la *LOTURILE NAȚIONALE*, de atletism (1), box (3), lupte libere (2), modelism (6) și tenis de masă (7).

În cursul anului 2015 indemnizațiile pentru sportivi, precum și premiile acordate sportivilor și antrenorilor pentru medaliiile obținute la competiții au fost asigurate în procent de 85% de Consiliul Local al Municipiului Buzău.

Pentru realizarea obiectivelor de performanță clubul a fost sprijinit de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Buzău cu suma de 26.000 lei.

7. SĂNĂTATEA PUBLICĂ

Accesul neîngrădit și nediscriminatoriu la servicii medicale și farmaceutice de calitate s-a realizat prin acoperirea întregului teritoriu al municipiului cu furnizori cu care CJAS Buzău a încheiat contracte, avându-se în vedere:

-acoperirea potrivit Legii 95/2006, a nevoilor de servicii de sănătate a asiguraților, în limita fondurilor disponibile;

-acordarea unui pachet de servicii medicale de bază în mod echitabil și nediscriminatoriu oricărui asigurat;

-acoperirea cu servicii medicale a tuturor zonelor, inclusiv a celor fără medic;

-stabilirea politicii de contractare în conformitate cu actele normative în vigoare.

În acest sens, începând cu data de 01.05.2015 s-au încheiat acte

adiționale la contractele de furnizare de servicii din 2014 pe toate tipurile de furnizori (medici, farmacii, spitale, îngrijiri la domiciliu), numărul de furnizori cu care s-a intrat în relație contractuală fiind aproximativ asemănător cu cel din anul 2014.

Având în vedere cele de mai sus, vom prezenta o situație în ceea ce privește furnizorii de servicii medicale din municipiul Buzău și ponderea acestora din total furnizori: medicii de familie din municipiul Buzău în număr de 67, pondere 32,68%; medici specialiști -36, pondere 81,81%; unități de recuperare și reabilitare a stării de sănătate (BFT) 4, pondere 50,00%; laboratoare analize paraclinice - 17, pondere 73,91%; spitale- 3, pondere 33,33%; îngrijiri la domiciliu- 4, pondere 80,00%; dispozitive medicale-7, pondere 10,14%; farmacii - 27, pondere 43,54%.

Pentru a înțelege cât mai corect situația acordării serviciilor medicale de către furnizorii din municipiul Buzău vom face următoarele precizări:

- populația din municipiul Buzău potrivit datelor furnizate de către Direcția de Statistică Buzău pentru comisia paritară este de 137.200. Ponderea populației municipiului Buzău față de județ este de 28,31%.

- medicii specialiști, mai ales pentru specialitățile oncologie, diabet – nutriție, alergologie, neurologie, pneumologie, reumatologie, nefrologie, urologie, chirurgie plastică, endocrinologie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică, acordă servicii medicale pentru întreaga populație din județul Buzău întrucât acești furnizori se regăsesc numai în municipiul Buzău;

- laboratoarele de analize de sânge și de radiologie fiind în municipiul Buzău deservește aproximativ toată populația județului Buzău;

- furnizorii de îngrijiri la domiciliu, fiind aproape toți în municipiul Buzău, furnizorii de dispozitive medicale, având puncte de lucru numai în municipiul Buzău, deservește de asemenea întreaga populație a județului Buzău;

- în ceea ce privește cele 4 spitale din municipiul Buzău (Spitalul Județean Buzău, Spitalul CF Galați, Spitalul Sf. Sava și SC Mat Cord SRL – spitalizare de zi) situația financiară se prezintă astfel: din total buget contractat pentru spitale în anul 2015 (124.059.149,42 lei) Spitalul Județean Buzău a avut 53.356.406,90 lei reprezentând 43%, Spitalul CF Galați 3.770.929,36 lei reprezentând 3,03%, Spitalul Sf. Sava 4.690.171,38 lei reprezentând 3,78% și SC Mat Cord 1.436.096,17 lei reprezentând 1,16%. Adresabilitatea către aceste unități sanitare cu paturi este din întreg județul;

- farmaciile din municipiul Buzău sunt furnizori de medicamente mai ales pentru programele naționale de sănătate - oncologie și diabet zaharat.

Direcția de Sănătate Publică Buzău are atribuții și responsabilități de coordonare și îndrumare de specialitate, implementare la nivel teritorial a activităților cuprinse în programele naționale de sănătate, monitorizarea factorilor de risc din mediul comunitar în relație cu starea de sănătate a populației, eliberarea de notificări și autorizații sanitare de funcționare pentru obiectivele

economice, sociale, culturale. Activitățile desfășurate în municipiul Buzău în anul 2015 au vizat următoarele aspecte:

- monitorizarea calității apei potabile distribuită populației din Municipiul Buzău prin cele 4 stații de apă administrate de operatorul COMPANIA DE APĂ BUZĂU S.A.
- monitorizarea epidemiilor hidrice;
- monitorizarea calității aerului în municipiul Buzău;
- supravegherea gestionării deșeurilor medicale din unitățile medicale cu paturi din municipiul Buzău: Spitalul de Urgență Județean cu secțiile lui exterioare: Maternitatea Buzău, Secția TBC, Secția de Boli Infecțioase, Secția de Oncologie, Spitalul C.F.R., Spitalul Sf. Sava și Centrul de Dializă IHS Buzău;
- monitorizarea calității apelor de îmbăiere din ștranduri și piscine;
- expertizarea condiției de mediu din obiectivele publice socio-economice și culturale din Municipiul Buzău în vederea autorizării și avizării sanitare;
- colaborarea cu alte instituții în cadrul comisiilor interdisciplinare de avizare tehnică organizate în cadrul Primăriei Buzău și Agenției de Protecția Mediului Buzău;
- protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate radiațiilor ionizante.

1. Monitorizarea calității apei potabile.

În cadrul acțiunii de supraveghere a stării de sănătate a populației, în relație cu calitatea apei distribuită acesteia, conform P.N. II, se realizează acțiuni și activități menite să protejeze populația de îmbolnăviri hidrice.

În anul 2015, ca urmare a faptului că la Direcția de Sănătate Publică au fost înregistrate un număr de 5 sesizări ale populației cu privire la calitatea apei distribuită în scop potabil de către Compania de Apă în Municipiul Buzău, au fost recoltate 5 probe din care, în Laboratorul Direcției de Sănătate Publică Buzău au fost determinați 95 parametri. Analizele nu au relevat neconformități la examenul chimic și microbiologic al apei.

2. Supravegherea calității apei de îmbăiere. Nu s-au înregistrat îmbolnăviri ale populației care a frecventat bazinele de înot în anul 2015.

3. Monitorizarea calității aerului s-a realizat în cele 11 puncte pilot din municipiul Buzău; rezultatele analizelor au relevat faptul că nu s-au înregistrat depășiri la parametrul analizat în anul 2015 .

4. Gestionarea deșeurilor spitalicești în unitățile cu paturi din municipiul Buzău a fost supravegheată în următoarele obiective: Spitalul Județean de Urgență Buzău , cu secțiile exterioare : Maternitatea Buzău , Secția TBC , Secția Boli Infecțioase, Centrul de Dializă IHS Buzău, Spitalul Sf. Sava, Spitalul C.F.R.

5. Monitorizarea intoxicațiilor acute neprofesionale cu produse chimice, parte integrantă a sintezei naționale s-a realizat la nivelul DSP Buzău astfel: în anul 2015 s-au înregistrat 4 de cazuri de intoxicație acută neprofesionale cu produse chimice.

6. Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate radiațiilor ionizante;

- Monitorizarea radioprotecției pacientului în expunerea medicală la radiații medicale.

Rezultatele controalelor igienico-sanitare în Municipiul Buzău în anul 2015 cu privire la caracteristicile unităților, activităților și produselor, în vederea stabilirii și impunerii conformării la cerințele prevăzute de normele legale de sănătate publică din toate domeniile.

1. Respectarea condițiilor igienico-sanitare în unitățile de învățământ și ocrotire a copiilor și tinerilor, precum și a procesului instructiv-educativ.

2. Respectarea reglementărilor legale și a implementării sistemului de calitate pentru asigurarea asistentei medicale școlare.

3. Respectarea legislației în vigoare privind alimentația sănătoasă de către unitățile de producție și unitățile de comercializare a produselor alimentare în unitățile de învățământ.

4. Aprovizionarea cu apă potabilă.

8.ASIGURAREA ORDINII PUBLICE, PREVENIREA ȘI COMBATEREA CRIMINALITĂȚII

Activitatea efectivelor poliției municipale a fost orientată spre asigurarea unui sistem integrat de ordine și siguranță publică bazat pe apropierea de comunitate, abordarea fenomenului infracțional într-o manieră proactivă axată pe prevenire, schimbarea de atitudine a polițistului și asigurarea exploatării judicioase a resurselor umane și materiale aflate la dispoziție, realizarea obiectivelor și țintelor profesionale ce s-au desprins din Programele prioritare de acțiune pentru prevenirea fenomenului infracțional pentru 2015: Prevenirea infracțiunilor de furt, Prevenirea delincvenței juvenile și victimizării minorilor, Creșterea gradului de siguranță rutieră și Prevenirea criminalității stradale, precum și a respectării și aplicărea ordinelor și dispozițiilor transmise de structurile ierarhic superioare.

Criminalitatea sesizată a înregistrat scăderi cu 2,21% - de la 3400 la 3325, pe fondul scăderii criminalității judiciare de la 2464 cu 4%. Infracțiunea de lovire sau alte violențe a înregistrat scăderi de la 445 la 413(-32) cu 7%.

Infracționalitatea contra patrimoniului a înregistrat scăderi cu 7% - de la 2056 la 1914 (-142). În cadrul infracțiunilor contra patrimoniului, furturile dețin o pondere de 70% și se află în scădere față de aceeași perioadă a anului 2014, cu 7,26%. Pe principalele genuri de furt, scăderi s-au înregistrat la furturile din auto - 239 cu 23%, de componente din exteriorul auto - 24,25% și furturile de auto, cu 9% în timp ce au fost înregistrate creșteri la furturile din locuință la 191 infracțiuni cu 24%, furturile din societăți comerciale cu 23%, furturi din buzunare de la cu 7%. Infracțiunea de tâlhărie a înregistrat scăderi de la 42 cu 8%.

Criminalitatea stradală a înregistrat o ușoară scădere de la 288 la 285. Pentru prevenirea și combaterea criminalității stradale au fost organizate 380 de acțiuni punctuale, 21 razii și acțiuni cu efective mărite.

De asemenea, au fost depistați 1318 cerșetori, aceștia fiind sancționați, precum și 11723 situații cu persoane care practicau acte de prostituție, toate fiind sancționate;

În cele 12 luni ale anului 2015, patrulele de siguranță publică au asigurat intervenții la evenimente, ca urmare a solicitărilor cetățenilor, în 4062 cazuri, din care 1738 apeluri prin SUA 112, 2170 apeluri fiind adresate direct poliției municipale.

O preocupare permanentă a lucrătorilor poliției municipiului Buzău, în perioada supusă analizei s-a concretizat în activitatea de prevenire și combatere a infracționalității comise în școli și în zona adiacente școlilor, activitățile fiind orientate în strictă concordanță cu prevederile Planului Teritorial Comun de Acțiune la nivelul județului Buzău pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

În cursul anului 2015 infracționalitatea sesizată, cu implicarea elevilor, în calitate de autori sau victime, a cunoscut o scădere în comparație cu anul 2014, respectiv de la 18 la 11. În privința faptelor comise de către elevi, acestea scad de la 8 la 3, iar numărului victimelor provenind din rândul acestora scade de la 18 la 11.

Pentru asigurarea climatului de siguranță, au fost planificate și executate 1468 de activități preventive în interiorul unităților de învățământ, din care 788 de întâlniri cu cadrele didactice, 54 cu părinții și 626 cu elevii, prilejuri de lămurire a necesității prezenței polițistului în cadrul unităților școlare și de abordare a unor probleme cu impact la buna desfășurare a actului educațional. Totodată, s-au purtat discuții pentru influențare pozitivă a celor 52 elevi problemă aflați în evidență, precum și pentru a-i determina să reia cursurile școlare pe cei 5 minori identificați în abandon școlar.

În zonele unităților școlare, au fost desfășurate 2932 de activități de menținere a ordinii publice în sistem integrat poliție - poliție locală - jandarmerie, în zonele apropiate unităților școlare și pe traseele de afluire/defluire a elevilor, din care: 2790 patrulări, 51 controale la sistemele de pază și 664 la unitățile de alimentație publică din imediata apropiere a unităților școlare din zonă. Au fost luate măsuri de îndepărtarea din zonă, în 30 situații, a persoanelor care nu-și justificau prezența, fiind aplicate 6 sancțiuni contravenționale, conform Legii nr.61/1991

În conformitate cu competențele conferite de lege în domeniul prevenirii fenomenului infracțional și contravențional, s-a intervenit pentru aplanarea a 431 de stări conflictuale intrafamiliale, 162 interfamiliale și 4 între grupuri. De asemenea, au fost detensionate 1024 stări conflictuale.

În planul pregătirii antiinfracționale, în cadrul activităților curente, au fost executate 6617 activități de consiliere și informare cu privire la conținutul unor acte normative cu ocazia diferitelor tipuri de întâlniri cu reprezentanții societăților comerciale, instituțiilor publice, organizațiilor neguvernamentale și lăcașelor de cult, la care au participat 20.2013 persoane, prilej cu care s-a insistat și pe necesitatea intensificării relațiilor de colaborare, respectarea dispozițiilor Legii nr. 333/2003, prelucrându-se evenimente din cazuistica judiciară, cu această ocazie fiind distribuite totodată pliante cu recomandări utile.

Polițiștii de proximitate au întocmit 563 informări cu caracter extern, în vederea dispunerii măsurilor legale de către autoritățile publice locale sau alte instituții de interes comunitar cărora le-au fost înaintate.

În contextul acțiunilor și măsurilor întreprinse anul trecut, dinamica accidentelor de circulație înregistrată pe raza municipiului Buzău indică o creștere a riscului rutier față de perioada similară a anului precedent și o scădere a riscului rutier în privința mortalității din accidente rutiere, față de 2014.

Astfel, în perioada de referință pe raza municipiului Buzău, inclusiv pe drumurile naționale (DN 2 B și DN 2 E 85-sos Nordului) și drumurile județene (DJ 205D Buzău - Țintești) care tranzitează municipiul au fost înregistrate 55 (+18) accidente grave, soldate cu 8 (-3) persoane decedate și 52 (+18) răniți grav. În aceeași perioadă au fost înregistrate 128 (+20) accidente ușoare, soldate cu 175 (+37) persoane rănite ușor.

Primele 3 cauze generatoare de accidente la nivelul municipiului Buzău, din punct de vedere numeric sunt: prioritate pietoni - 34 accidente, ceea ce reprezintă 18,57 % din totalul accidentelor rutiere; indisciplina pietonală - 33 accidente, ceea ce reprezintă 18,03 % din totalul accidentelor rutiere și nerespectarea distanței între vehicule - 24 accidente.

Pe categoria de drum strădă a crescut riscul rutier (accidente grave) de la 8 la 24 (+16), iar accidentele ușoare au crescut de la 42 la 52 (+10). Peste un accident grav, a avut loc pe străzile: Industriei(3), Sporturilor(2); Independentei(2), Prutului(2), Republicii(2) și Dorobanți (2).

În urma acțiunilor și controalelor organizate și desfășurate în trafic pe străzile din municipiul Buzău au fost aplicate 28.604 sancțiuni contravenționale, pentru indisciplina pietonală, un număr de 6028 de sancțiuni, iar pentru neacordarea priorității de trecere a pietonilor au fost aplicate un număr de 877 sancțiuni.

Obiectivele și prioritățile propuse pentru anul 2016 constau în:

- Intensificarea activităților preventiv-combative pentru creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni prin protejarea persoanei, protejarea patrimoniului și siguranța rutieră, direcțiile de acțiune fiind: infracțiunile de furt, infracțiunile cu violență, delincvența juvenilă și victimizarea minorilor, creșterea gradului de siguranță rutieră.
- Asigurarea climatului de legalitate a mediului de afaceri în domeniile de referință prin combaterea evaziunii fiscale, contrabandei, corupției, contrafacerii de mărfuri, a infracțiunilor din domeniul achizițiilor publice, precum și prin protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene.
- Asigurarea resurselor umane, a mijloacelor materiale și financiare necesare dezvoltării și menținerii capacității operaționale a Poliției municipale.
- Dezvoltarea cooperării cu celelalte instituții de aplicare a legii și permanentizarea lucrului în echipă pentru documentarea activităților ilicite a membrilor grupurilor de infractori.

9. MEDIU

Agenția pentru Protecția Mediului Buzău este o instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, care îndeplinește atribuții pentru implementarea politicilor, strategiilor și legislației în domeniul protecției mediului.

În anul 2015, în conformitate cu atribuțiile specifice ale APM Buzău, personalul agenției a întreprins o serie de activități specifice în vederea reducerii poluării și creării unui mediu de viață sănătos. Principalele activități desfășurate au fost :

- Managementul deșeurilor municipale

În cursul anului 2015 au început să se observe efectele pozitive ale finalizării, în anul 2014, a celor două proiecte implementate pentru atingerea acestor ținte și anume:

-*Stația de sortare a deșeurilor municipale colectate în amestec*, amplasată în comuna Vadu Pașii, realizată de operatorul serviciului de salubritate în colaborare cu Primăria municipiului Buzău, care va asigura devierea de la eliminare a unor cantități importante de deșeuri reciclabile și implicit reducerea până la eliminare a contribuției datorată Fondului pentru mediu, pentru nerealizarea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri, eliminate prin depozitare colectate prin serviciul public de salubritate.

-*Stația pilot pentru tratarea deșeurilor din construcții și demolări*, amplasată în comuna Vernești, realizată de Consiliul Județean Buzău, care va deservi municipiul Buzău și 20 de localități rurale.

În municipiul Buzău, colectarea, transportul și eliminarea în depozitul de deșeuri nepericuloase de la Gălbinași a deșeurilor municipale generate de populație, instituții și operatori economici este realizată de S.C. RER Ecologic Service S.A. Conform datelor raportate de operatorul stației de sortare, a rezultat că prin sortarea deșeurilor municipale colectate în amestec, în anul 2015, s-au obținut 2317,31 tone de fracții de deșeuri reciclabile. Din acestea, în 2015 au fost predate spre valorificare 2165,37 t.

- Managementul ariilor naturale protejate

La finele anului 2015, s-a realizat dezbaterea publică privind propunerea de desemnare a unei noi arii de protecție avifaunistică și anume ROSPA0160 Lunca Buzăului a cărei suprafață se suprapune cu cea a ROSCI0103 Lunca Buzăului.

- Spații verzi

Acțiuni întreprinse: regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi; Identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație; elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare acestor funcții; Extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau socio-cultural.

- Dezvoltare durabilă

Singurul document programatic pentru domeniul dezvoltare durabilă elaborat de Agenția pentru Protecția Mediului Buzău a fost Planul Local de Acțiune pentru Mediu, care a fost realizat pentru prima dată în anul 2005 și a fost revizuit în anul 2013 (*PLAM Buzău 2013 poate fi consultat pe site-ul APM Buzău*).

Pentru municipiul Buzău, în PLAM Buzău, sunt prevăzute două acțiuni cu termen scadent 2015, care vizează modernizarea sistemelor de tratare apă și de epurare apă uzată. Potrivit raportărilor, aceste acțiuni au fost finalizate, la termen, în cursul primului semestru al anului.

- Monitorizarea calității aerului înconjurător

Rezultate care privesc monitorizarea radioactivității factorilor de mediu în municipiul Buzău:

În anul 2015 în cadrul laboratorului de monitorizare a radioactivității mediului, au fost efectuate următoarele activități:

- 4084 măsurări beta globale imediate și întârziate, pentru aerosoli atmosferici, apă de suprafață, apă subterană, sol și vegetație;
- 7552 măsurări debit doză gama în aerul exterior.

În urma analizei acestor măsurări a rezultat că, în anul 2015, în municipiul Buzău nu au fost înregistrate depășiri ale valorilor limită din punct de vedere al radioactivității mediului, valorile măsurate fiind comparabile cu cele înregistrate în anul 2014.

Rezultate referitoare la monitorizarea nivelului de zgomot ambiental aerului în municipiul Buzău:

Lunar s-a monitorizat nivelul zgomotului ambiental în municipiul Buzău în 4 puncte (în zona de nord-vest, la intersecția străzii Transilvaniei cu șoseaua de centură E 85; în zona centrală, aproape de intersecția străzii Transilvaniei cu bulevardul Nicolae Titulescu; în zona centrală, la intersecția străzii Transilvaniei cu bulevardul Unirii; în zona de est, aproape de intersecția străzii A. Marghiloman cu bulevardul Republicii) rezultând un număr de 48 de determinări.

În urma acestei monitorizări au fost înregistrate 15 depășiri ale valorilor limită pentru nivelul de zgomot conform STAS 1001/1998.

Tot în anul 2015, pentru monitorizarea calității aerului, în municipiul Buzău s-au realizat următoarele analize:

- 120 determinări pulberi sedimentabile (în 10 puncte din municipiul Buzău) care nu au depășit concentrația maximă admisă de 17 g/m²/lună;
- 312 determinări indicatori pentru monitorizarea calității apei din precipitații, într-un singur punct din municipiul Buzău; majoritatea probelor au fost neutre, din punct de vedere al pH-ului, doar câteva prezentând caracter ușor alcalin sau ușor acid.

De asemenea, împreună cu Garda de Mediu Buzău s-au efectuat mai multe acțiuni de control, printre care:

- acțiuni de control la agenți economici care intră sub incidența Legii 278/2013 privind emisiile industriale;

- acțiuni de control la agenți economici ce intră sub incidența Directivei SEVESO II, HG 804/2007 activități care prezintă pericol de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- acțiuni de control la agenți economici care generează deșeuri medicale periculoase și la agenți economici care colectează și transportă spre valorificare deșeurile medicale periculoase;
- respectarea prevederilor HG 2406/2004 privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz și, respectiv, a Legii 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz.

În urma finalizării acțiunilor de control au fost aplicate atât sancțiuni contravenționale corespunzătoare, cât și avertismente.

10. PENSII

În vederea realizării obiectivelor generale și specifice a activității desfășurate de CJP Buzău și pentru atingerea directivelor și activităților prevăzute în Programul de Guvernare 2013 – 2016, în limita competențelor ce îi revin, s-au desfășurat activități în concordanță cu legislația în vigoare, referitoare la stabilirea și plata drepturilor de asigurări sociale (pensii, indemnizații, prestații sociale de tip ajutor de deces, compensații pentru atingerea integrității, concedii medicale, etc.).

Astfel, pe domenii de activitate, numai pentru Municipiul Buzău, situația se prezintă după cum urmează:

În domeniul activității stabiliri - plăți prestații:

În intervalul 01.01.2015 - 31.12.2015 au fost înregistrate de către Casa Județeană de Pensii Buzău, următoarele tipuri de solicitări, în vederea deschiderii de drepturi, din partea unor persoane având domiciliul în Municipiul Buzău:

- 887 cereri pentru acordarea pensiei de limita vârstă;
- 285 cereri pentru acordarea pensiei anticipate/anticipate parțiale;
- 521 cereri pentru acordarea pensiei de invaliditate;
- 180 cereri pentru acordarea pensiei de urmaș;
- 5 cereri pentru acordarea indemnizației de urmaș de veteran;
- 2 cereri pentru acordarea indemnizației DL 118/1990;
- 5 cereri pentru acordarea indemnizației prevăzută de Legea 189/2000;
- 3 cereri pentru acordarea indemnizației prevăzută de Legea 309/2002;
- 5 cereri pentru acordarea indemnizației prevăzută de Legea 8/2006
- 1 cerere pentru acordarea indemnizației prevăzută de Legea 341/2004;
- 6 cereri pentru acordarea indemnizației prevăzută de Legea 578/2004.

Toate cererile de acordare a drepturilor de pensie, mai sus menționate precum și pentru celelalte drepturi de asigurări sociale (indemnizații prevăzute de legi speciale), au fost soluționate în termenul legal prevăzut la art.106 alin.1 din Legea nr.263/2010, și anume 45 de zile de la data depunerii cererii.

În domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale:

Pentru aplicarea prevederilor Legii 346/2002 cu modificările și completările ulterioare, în limitele competențelor ce îi revin CJP Buzău privind activitatea asigurării pentru accidente de muncă s-a axat pe soluționarea și plata tuturor categoriilor de indemnizații prevăzute de lege, la nivelul Municipiului Buzău fiind înregistrate un număr de 21 accidente de muncă și 5 boli profesionale.

În domeniul valorificării biletelor de tratament și odihnă:

Valorificarea numărului de bilete de tratament s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 122 din Legea 263/2010, în anul 2015 gradul de valorificare a biletelor de tratament fiind de 99%, comparativ cu cel realizat în 2014 de 85%.

În domeniul activității de evidentă contribuabili și executare silită:

În privința asiguraților cu declarație individuală de asigurare, după finalizarea predării dosarelor acestora către A.F.P. Buzău, în cursul anului 2015, la nivelul Municipiului Buzău, s-a intervenit, la cererea a 44 asigurați, pentru operarea de suspendări de obligații de plată, pentru perioade anterioare datei de 31.06.2012, conform protocolului de predare-primire anexă la Ordinul comun al M.F.P. nr. 943/2012 – M.M.F.S.P.F. nr.934/2012.

În privința asiguraților pe bază de contract de asigurare socială, în cursul anului 2015, la nivelul Municipiului Buzău, s-au încheiat contracte de asigurare pentru un număr de 186 de solicitanți, procedându-se, totodată, și la 149 de rezilieri de contracte, la solicitarea asiguraților sau pentru nerespectarea prevederilor contractuale în sensul neachitării contribuției de asigurări pentru o perioadă mai mare de 3 luni consecutiv, astfel încât la sfârșitul anului se aflau în evidențele C.J.P. Buzău un număr de 496 contracte de asigurare în derulare.

În privința executării silită a debitelor generate de încasarea de venituri necuvenite din pensii sau alte drepturi de asigurări sociale, în anul 2015, la nivelul Municipiului Buzău s-a început executarea silită pentru un număr de 16 de debitori, pentru un debit total în valoare de 24 145 lei, în același timp lichidându-se, prin recuperarea în totalitate a debitelor, un număr de 18 de debitori, în valoare totală de 48 255 lei, incluzând și debite mai vechi.

În domeniul îmbunătățirii relațiilor cu publicul și a comunicării cu beneficiarii:

În anul 2015 s-a constatat că utilizarea în sala de relații cu publicul a unui sistem modern, electronic de dirijare și ordonare a clienților (SEDO), a permis o monitorizare zilnică pe fiecare ghișeu în parte a activității de relații cu publicul.

Dintr-o analiză făcută pe anul 2015, se poate observa că au existat 124.588 situații în care s-au difuzat informații de interes public.

În acest sens au fost luate măsurile legale pentru realizarea a două obiective principale :

- a) îmbunătățirea capacității instituționale și eficientizarea activității desfășurate în cadrul instituției;
- b) îmbunătățirea furnizării de servicii publice de către CJP Buzău prin simplificarea procedurilor de lucru și utilizarea de mijloace electronice și tehnică care să permită desfășurarea în condiții optime a activității și accesul rapid la date și servicii de calitate

Astfel, activitatea de comunicare și relații cu publicul a fost monitorizată constatându-se următoarele date statistice:

- scrisori și petiții înregistrate în anul 2015 – 677;
- audiențe acordate de conducerea instituției în 2015 – 212;
- adeverințe pentru pensionari în anul 2015 - 2528.

Scăderea numărului de solicitări pentru eliberarea de adeverințe doveditoare ale calității de pensionar și a veniturilor obținute se datorează încheierii de protocoale cu diverse institutii- primarii, Direcția de asistență socială, etc-, protocoale în baza cărora s-au efectuat schimburi de baze de date.

Cu ajutorul ”controlorului de opinie ” conducerea instituției, în orice moment poate efectua o analiză a calității serviciului public oferit de către salariații de la ghișeele de relații cu publicul pe baza unei situații care poate fi extrasă oricând din aplicația soft, din care reiese modul de satisfacere a clienței prin atribuirea calificative < f.bine>, >bine> sau < satisfăcător>.

De asemenea, în vederea îmbunătățirii serviciului public oferit de Casă Județeană de Pensii Buzău, au fost luate măsuri pentru instruirea periodică și permanentă a salariaților care desfășoară activitatea de relații cu publicul dar și a celor care contribuie la stabilirea și plata drepturilor de asigurări sociale (pensii, indemnizații, ajutoare de deces, compensații etc), prin însușirea modificărilor legislației corespunzătoare domeniului de activitate și aplicarea prevederilor Codului de conduită a funcționarului public.

În domeniul expertizei medicale:

Referitor la activitatea desfășurată de serviciul expertiză medicală trebuie precizat faptul că, principala preocupare în acest domeniu a fost aceea de a respecta noile modificări legislative prevăzute în Legea 263/2010 și de a reduce numărul de contestații în acest domeniu.

Astfel, din evidența CJP Buzău, aferentă municipiului Buzău, reiese că numărul de pensionari de invaliditate aflați în evidență la finele anului 2015 a fost de 5302 persoane.

11. Finanțele Publice

Administrația Județeană a Finanțelor Publice a Județului Buzău ca structură componentă a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați a acționat, în cursul anului 2015, în vederea punerii în aplicare a măsurilor și a îndeplinirii obiectivelor stabilite prin „Strategia Agenției Naționale de Administrare Fiscală pe termen mediu 2013-2017“, care vizează trei direcții mari de acțiune:

- combaterea evaziunii fiscale, precum și a oricăror alte forme de evitare a declarării și plății obligațiilor fiscale;
- creșterea eficienței și dinamicii colectării, concomitent cu reducerea costului unui leu colectat;
- încurajarea conformării voluntare, pentru asigurarea unei colectări rapide, la costuri reduse.

Numărul total de contribuabili administrați, la nivelul municipiului Buzău, la data de 31.12.2015 de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Buzău a fost de 13.616 contribuabili, din care:

- 7.450 persoane juridice
- 4.226 persoane fizice autorizate
- 143 instituții publice
- 1.797 alte forme (asociații fără personalitate juridică, asociații familiale, asociații de proprietari, fundații, federații, syndicate etc)

Totalul veniturilor bugetare colectate în anul 2015 de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Buzău la nivelul municipiului Buzău a însumat 843.854.839 lei.

Colectarea veniturilor la bugetul de stat pe surse de proveniență, în anul 2015, de către A.J.F.P. Buzău la nivelul municipiului Buzău, se prezintă astfel:

INDICATOR	Realizări an 2015 (la nivelul municipiului Buzău)
Bugetul de stat, din care:	400.846.384
Impozit profit	55.828.631
Impozit venit	165.359.236
TVA	104.538.132
Accize	795.867
Alte venituri	74.324.518

Contribuții semnificative în cadrul realizării veniturilor bugetare la nivelul municipiului Buzău în anul 2015 au avut: bugetul de stat (47,50%) și bugetul asigurărilor sociale de stat (35,01%), iar în cadrul bugetului de stat contribuții importante au avut impozitul pe venit (41,25%) și TVA(26,08%).

Activitatea de executare silită:

În perioada analizată s-a acționat permanent pentru prevenirea formării de noi arierate și reducerea arieratelor existente în evidențe.

Pentru creșterea gradului de colectare a veniturilor bugetare și recuperarea arieratelor, în conformitate cu prevederile O.G. nr.92/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, instituția s-a preocupat cu prioritate pentru ridicarea nivelului de colectare a veniturilor statului prin aplicarea modalităților de executare silită.

Printre măsurile de executare silită aplicate pentru recuperarea creanțelor bugetare de către AJFP Buzău-la nivelul municipiului Buzău, menționăm:

1.Somații comunicate

- În anul 2015 au fost comunicate, la nivelul municipiului Buzău un număr de 12.067 somații către operatorii economici cu datoriile la bugetul general consolidat, în valoare totală de 202.806.514 lei.

2. Instituirea de popri asupra disponibilităților din conturile bancare ale operatorilor economici:

- În anul 2015 au fost înființate 10.188 popri asupra disponibilităților din conturile bancare pentru suma de 275.449.576 lei.

3. Instituirea de popriri la terți:

- Pe parcursul anului 2015 au fost instituite 1.569 popriri la terți pentru suma totală de 67.975.586 lei.

Activitatea de inspecție fiscală

Utilizând modalități și procedee specifice de investigare, inspecția fiscală s-a realizat în principal, în scopul prevenirii, constatării și combaterii cazurilor de sustragere de la calcularea, evidența și plata sumelor datorate bugetului general consolidat.

În anul 2015, la nivelul municipiului Buzău, s-au efectuat acțiuni de control la persoane juridice și persoane fizice.

Situația veniturilor suplimentare atrase în anul 2015, de către AJFP Buzău- la nivelul municipiului Buzău, se prezintă astfel:

- sume suplimentar atrase total persoane juridice 54.038 mii lei, din care:
 - obligații principale 40.137 mii lei
 - accesorii stabilite 8.884 mii lei
 - valoarea amenzilor contravenționale 310 mii lei
 - Tva fără drept de rambursare 4.707 mii lei
- sume suplimentar atrase total persoane fizice 619 mii lei, din care:
 - obligații principale 491 mii lei
 - accesorii stabilite 112 mii lei
 - valoarea amenzilor contravenționale 16 mii lei

Îmbunătățirea serviciilor pentru contribuabili:

Prin Acordul de implementare a priorităților (Delivery Unit), având ca domeniu prioritar Administrația fiscală, aprobat de Guvern sub nr. 5/5835/22.10.2014, s-a stabilit funcționarea unei interacțiuni de tip „front-office”(„ghiseul unic”) cu Administrația fiscală, de care să beneficieze contribuabilii și generalizarea acestuia la toate unitățile fiscale.

Ghiseul unic în relația cu contribuabilii a fost implementat la nivelul AJFP Buzău, fiind prezente la acest moment următoarele activități: Registratura, Serviciul Asistență contribuabili persoane fizice și juridice, Registrul contribuabili declarații fiscale persoane fizice, Evidența pe platitori persoane fizice, Registrul contribuabili declarații fiscale și bilanțuri persoane juridice, Evidența pe plătitori persoane juridice, Activitatea de administrare contribuabili mijlocii.

În situația în care problematica este complexă și necesită puncte de vedere ale Serviciilor de specialitate sau soluționarea necesită implicarea mai multor servicii din back office precum și timp mai mare pentru soluționare, contribuabilii sunt îndrumați către inspectorii de specialitate, responsabili cu administrarea contribuabilului.

La nivelul AJFP Buzău, în zona de lucru cu publicul a fost implementat un sistem automat de gestiune a cozilor și eliberarea bonurilor de ordine având 9 terminale. În meniul principal sunt cuprinse cele trei mari categorii de contribuabili cărora le sunt oferite serviciile fiscale și anume: Servicii oferite contribuabililor persoane fizice; Servicii oferite contribuabililor persoane juridice; Servicii oferite contribuabililor mijlocii.

Totodata prin intermediul ghiș eelor din zona de „front office” se realizează și mediatizarea utilizării Serviciului „Spaț iu Privat Virtual”, prin intermediul afiș elor publicitare amplasate la fiecare ghiș eu.

„Spațiul Privat Virtual”(SPV) reprezintă un serviciu prin intermediul căruia se efectuează comunicarea electronică a informațiilor și înscrisurilor între Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) și persoana fizică, în legătură cu situația fiscală proprie a acesteia. S.P.V. este accesibil și de pe smartphone sau tabletă cu unul dintre sistemele de operare Google Android sau Apple iOS. Serviciul SPV este gratuit și disponibil 24 de ore din 24.

Prin intermediul platformei on-line „Spațiul Privat Virtual” (SPV) contribuabilii-persoane fizice pot beneficia de o serie de servicii, fără a mai fi nevoiți să se deplaseze la ghișeele administrațiilor fiscale, și anume:

- depunerea declarațiilor fiscale (Formularul 200-Declarație privind veniturile realizate din România, Formularul 220-Declarație privind venitul estimat-norma de venit, Formularul 230-Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii și asimilate salariilor);
- solicitarea și eliberarea adeverințelor de venit electronice (documente originale în forma electronică);
- verificarea sumelor aferente contribuțiilor de asigurări sociale declarate de angajatori prin Declarația 112- "Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- vizualizarea sumelor datorate în baza declarațiilor fiscale depuse;
- confirmarea încasării sumelor plătite după înregistrarea în SPV;
- primirea deciziilor de impunere emise de A.N.A.F. după data înregistrării în SPV;
- registrul și istoricul cererilor/solicitărilor/declarațiilor transmise/primate;
- primirea de informații, buletine informative și noutăți fiscale.

Adeverințele de venit și certificatele de atestare fiscală primite prin SPV nu se timbrează și se difuzează în format „pdf” având atașată o semnătură electronică a Ministerului Finanțelor Publice. Adeverințele de venit și certificatele de atestare fiscală solicitate prin SPV sunt valabile fără altă semnătură și fără ștampila unității fiscale.

Spațiul Privat Virtual (SPV) este un serviciu util, rapid și eficient pentru persoanele care solicită adeverințe de venit sau certificate de atestare fiscală, salariaților care doresc să verifice cum le declară angajatorul contribuțiile sociale, persoanelor fizice care obțin venituri din activități independente, chirii, investiții și care doresc să își verifice on-line situația fiscală, etc.

În vederea asigurării unor servicii de calitate către contribuabili, la nivelul Administrației Județene a Finanțelor Publice Buzău funcționează “telefonul contribuabilului” la numărul 0238 402495.

I. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Direcția Administrație Publică Locală funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Buzău și este compusă din următoarele servicii, birouri și compartimente: Serviciul Relații cu Publicul, Organizare Alegeri, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ, Serviciul Agricol și Sanitar – Veterinar, Biroul de Îndrumare și Control Asociații de Proprietari și Compartimentul Autoritate Tutelară.

Principalele activități în care Direcția Administrație Publică Locală s-a implicat în anul care a trecut au fost: respectarea legislației privind administrația publică locală, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor prin aplicarea Legii nr. 52/2003 și Legii nr. 544/2001; asigurarea circulației documentelor adresate primăriei și Consiliului local, precum și comisiilor de specialitate etc. Totodată, s-a asigurat organizarea și coordonarea activităților necesare pentru buna desfășurare a ședințelor Consiliului local, cât și pentru comunicarea hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar către autoritățile publice și persoanelor juridice sau fizice interesate, s-au întocmit studii, rapoarte și informări cu privire la diferite domenii de activitate ale administrației locale.

În anul 2015, Primarul municipiului Buzău a emis, conform competențelor date de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare, un număr de 628 de dispoziții.

Dispozițiile emise se încadrează în aria de competență a autorităților administrației publice locale, fiind emise în următoarele domenii:

- respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor, precum și punerea în aplicare a legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României;
- numirea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul propriu de specialitate;
- convocarea Consiliului Local înaintea ședințelor ordinare și a celor extraordinare;
- aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al municipiului Buzău;
- realizarea măsurilor de protecție și asistență socială și protejarea dreptului copilului, precum și a celor de autoritate tutelară;
- măsuri pentru buna desfășurare a activităților economice prin emiterea de avize, acorduri și autorizații, date în competență prin lege;
- verificarea încasărilor și a cheltuielilor sumelor din bugetul local etc.

În anul 2015 Consiliul Local al Municipiului Buzău s-a întrunit în 17 ședințe organizate pe parcursul anului (12 ședințe ordinare și 5 extraordinare). De asemenea, consilierii locali au activat lunar și în cele 5 comisii de specialitate al consiliului local.

Activitatea Consiliului Local al Municipiului Buzău s-a concretizat prin adoptarea unui număr de 200 de hotărâri de consiliu, din care 12 au avut caracter normativ. Toate hotărârile adoptate au fost comunicate Prefectului Județului Buzău potrivit art. 48 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lista hotărârilor adoptate este redată în anexă la prezentul raport.

În anul 2015 a fost atacate în contencios administrativ trei hotărâri ale Consiliului local al Municipiului Buzău, conform Legii nr. 554/2004, toate aflându-se în continuare pe rolul instanței.

Raport privind Legea nr. 52/2003

Pentru punerea în aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională Primăria municipiului Buzău a întreprins activități pentru implicarea publicului în luarea deciziilor: a creat condițiile legale pentru organizarea dezbaterilor publice asupra proiectelor normative și a acționat pentru informarea opiniei publice cu privire la proiectele promovate. Totodată, începând cu anul 2015 s-a trecut la postarea pe site-ul instituției a tuturor hotărârilor adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Buzău.

Asigurarea transparenței actului decizional, consultarea și participarea cetățenilor în procesul de elaborare și adoptare a hotărârilor cu caracter normativ ale Consiliului Local s-a realizat prin următoarele activități :

- afișarea anunțului la sediul Primăriei Municipiului Buzău și în mass-media locală ;
- publicarea anunțului pe site-ul propriu la secțiunea « proiecte de hotărâri », împreună cu proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul de specialitate ;
- întocmirea unui proces-verbal de afișare/publicitate a anunțului în formă legală privind asigurarea transparenței decizionale ;
- transmiterea din oficiu a proiectului de hotărâre autorităților publice interesate.

În anul 2015 Consiliul Local al Municipiului Buzău și-a desfășurat activitatea prin organizarea a 12 ședințe ordinare și a 5 ședințe extraordinare. Toate acestea au fost publice, fără nicio excepție. Publicitatea tuturor ședințelor a fost asigurată prin afișaj la panourile informative ale primăriei, mass-media locală, dar și prin intermediul paginii web a primăriei www.primariabuzau.ro. Textul integral al dispoziției de convocare a ședinței, cuprinzând ordinea de zi, locul, data și ora desfășurării ședinței, a fost dat publicității prin intermediul ziarelor locale.

În ceea ce privește publicitatea dezbaterilor ședințelor Consiliului Local, aceasta a fost asigurată, în conformitate cu art. 10 al Legii nr. 52/2003, prin publicarea minutelor ședințelor pe site-ul primăriei.

În cursul anului 2015 au fost anunțate în mod public, conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, un număr de 12 proiecte de hotărâri, după cum urmează :

1- privind aprobarea prețurilor locale pentru energia termică livrată de Regia Autonomă Municipală "RAM" Buzău produsă pe bază de gaze naturale și a prețului local de facturare la populație;

2-privind validarea Dispoziției Primarului Municipiului Buzău nr.38/2015, privind constituirea Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și formulărilor de propuneri privind ordinea de prioritate și repartizarea acestora, precum și aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor sociale din municipiul Buzău;

3- privind stabilirea taxei pentru eliberarea atestatelor de producător, a taxei de viză semestrială a acestora, precum și a prețului carnetului de comercializare a produselor agricole;

4- privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe traseele secundare de pe raza municipiului Buzău;

5- privind aprobarea tarifului pentru ora de manoperă pe categorii de activități practicate în calculul situațiilor de plată și a devizelor de lucrări de Societatea Comercială "Prestcom Serv" S.A. Buzău;

6- privind aprobarea tarifelor percepute de Societatea Comercială " Trans - Bus " S.A. Buzău pentru activitatea de inspecție tehnică periodică ;

7- privind aprobarea tarifelor care se vor practica de către Societatea Comercială "Prestcom Serv" S.A. Buzău pentru prestarea unor servicii cu mijloacele de transport și utilajele de construcții;

8- hotărâre privind aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență, precum și a prestațiilor financiare excepționale;

9- privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate din municipiul Buzău;

10- privind înlocuirea anexei la Hotărârea nr.115/2015 a Consiliului Local al Municipiului Buzău privind aprobarea tarifelor percepute de Societatea Comercială " Trans - Bus " S.A. Buzău pentru activitatea de inspecție tehnică periodică;

11- privind stabilirea, la nivelul municipiului Buzău, a impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2016;

12- pentru aprobarea tarifelor de bază, pe metru pătrat, al chiriilor lunare pentru suprafețele locative cu altă destinație decât cea de locuință și terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Buzău și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Indicatori privind procesul de elaborarea a actelor normative :

Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă : 1

Numărul total al recomandărilor primite : 5

Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative : 2

Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite : 0

Numărul ședințelor publice: 17

Numărul ședințelor publice anunțate prin

a) Afișare la sediul propriu : 17

b) Publicare la site-ul propriu : 17

c) Mass-media: 17

Numărul estimat al persoanelor care au participat la ședințele publice : 102

Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media : 17

Numărul total al proceselor verbale ale ședințelor publice : 17

Numărul proceselor verbale făcute publice: 17

Nr. acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003: 0.

Raport privind Legea nr. 544/2001

Având în vedere dispozițiile art. 5, punctul 3 din Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și dispozițiile

Normelor Metodologice de aplicare a legii mai sus menționate, aparatul de specialitate al Primarului municipiului Buzău prezintă raportul privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2015:

- 1.-Numărul total de solicitări de informații de interes public : 81
 - 2.-Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes : 81
 - Informații economico-financiare: 15
 - Activitatea liderilor instituției : 0
 - Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001: 0
 - Diverse : 66
 - 3.-Numărul de solicitări rezolvate favorabil : 79
 - 4.-Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii :
 - informații exceptate : 1
 - informații inexistente : 1
 - 5.-Numărul de solicitări adresate : 81
 - pe suport de hârtie :48
 - în format electronic : 33
 - 6.-Numărul de solicitări adresate de persoane fizice : 26
 - 7.-Numărul de solicitări adresate de persoane juridice : 55
 - 8.-Numărul de reclamații administrative : 1
 - 9.-Numărul plângerilor în instanță : 0
 - 10.-Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice - 0 lei
 - 11.-Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate: 100 lei
 - 12.-Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare : 210.
- Totodată, au existat și solicitări verbale pentru care s-au transmis informațiile respective, imediat. Cele mai multe cereri au fost pentru :
- modalitatea de obținere a unei locuințe;
 - informații privind actele necesare pentru obținerea certificatului de urbanism și autorizații de construcție ;
 - obținere autorizații taxi ;
 - informații privind obținerea de locuri de muncă.

Toate aceste informații au fost furnizate verbal solicitanților de către funcționarii Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri, iar persoanele care au solicitat informații din alte domenii de activitate au fost direcționate către serviciile sau direcțiile abilitate potrivit legii.

Serviciul Relații cu Publicul, Organizare Alegeri

Serviciul Relații cu Publicul, Organizare Alegeri, funcționează în cadrul Direcției Administrație Publică Locală și are ca principal obiect de activitate primirea corespondenței instituției, precum și expedierea răspunsurilor formulate de aparatul de specialitate prin punerea în aplicare a prevederilor art. 51 din Constituția României - „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor”, iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Pe parcursul anului 2015 la registratura primăriei Buzău au fost înregistrate 25.020 petiții (cereri, sesizări, reclamații, propuneri) adresate municipalității de către cetățeni, după cum urmează:

- Serviciul Relații cu Publicul, Organizare Alegeri	-	992
- Biroul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari	-	974
- Serviciul Juridic și Contencios Administrativ	-	3218
- Serviciul Agricol și Sanitar - Veterinar	-	1305
- Compartimentul Autoritate Tutelară	-	980
- Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană	-	1073
- Serviciul Autorizare în Construcții	-	1259
- Biroul Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări, GIS	-	206
- Serviciul Administrare Fond Locativ	-	1090
- Serviciul Evidență - Administrare Patrimoniu și Licitatii	-	2432
- Biroul Comerț și Transporturi Locale	-	823
- Serviciul Gospodărie Urbană	-	2762
- Serviciul Investiții, Achiziții Publice	-	768
- Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională	-	3229
-Direcția Economică	-	1638
-Direcția de Evidența Persoanei	-	265
-Direcția de Asistență Socială	-	330
-Direcția Poliție Locală	-	1676

Totodată, s-au respectat prevederile stabilite de Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. Acest act normativ stabilește cadrul legislativ pentru exercitarea dreptului de petiționare, cel mai uzitat și mai eficient mod de rezolvare a unor probleme personale sau de grup, constituind în același timp și o garanție juridică generală pentru celelalte drepturi și libertăți.

La nivelul instituției noastre, în anul 2015 s-au depus un număr de 102 petiții, înregistrate în „Registrul Petiții”, iar problematica acestora a fost următoarea: sesizări privind activitatea asociațiilor de proprietari -6, asistența socială -5, administrarea fondului agricol -7, activitatea comercială a agenților economici -3, probleme de gospodărie urbană -25, administrarea fondului locativ -16, retrocedare imobile conform Legii nr. 10/2001- 1, sesizări legate de patrimoniu -6, solicitări adresate serviciului resurse umane -2, probleme privind poliția locală -23, probleme privind direcția economică -2, apărare civilă -2 și altele 4.

Toate petițiile, s-au soluționat în termenul legal de 30 de zile.

S-au primit 112 de cereri de la persoane fizice sau juridice, care au solicitat date de identificarea (user și parola) pentru efectuarea de plăți on-line a taxelor și impozitelor prin intermediul Ghișeului Electronic din site-ul www.primariabuzau.ro

În conformitate cu Legea nr. 134/2010, în anul 2015 s-au primit 434 citații transmise de instanțele din țară (altele decât cele din municipiul Buzău) ce au

fost înmânate persoanelor fizice sau juridice cu respectarea termenelor din Codul de procedură civilă.

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe și înregistrând într-un registru special data audienței, persoana care a acordat audiența, datele de identificare ale persoanei care a solicitat audiența, obiectul audienței, modul sau termenul de soluționare a problemei sesizate.

Astfel, conducerea instituției a acordat, pe parcursul anului 2015, următoarele audiențe:

- | | | |
|--------------|----------------------------------|-----------------------|
| - primar | - dr. ing. Constantin Boșcodeală | 14 |
| - viceprimar | - Radu Nicolaie Sebastian | 3 (1.01 - 25.03.2015) |
| -viceprimar | - Dunel Alexandru | 24 (după 26.03.2015) |
| - viceprimar | - ing. Fănică Bârlă | 64 . |

Principalele probleme ridicate de cetățeni, aduse la cunoștința conducerii instituției, s-au referit la: ajutoare sociale și sprijin financiar, amenajare spații verzi, solicitare de locuințe, locuri de muncă, reconstituire drept de proprietate Legea 10/2001, solicitări legate de concesionări, servicii de interes public, reparații străzi, autorizații de construcții etc.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Buzău aprobat prin Hotărârea nr. 120/2014 a Consiliului Local al Municipiului Buzău, Serviciul Relații cu Publicul, Organizare Alegeri are și atribuții de gestionare a arhivei. Astfel, în anul 2015, la arhiva instituției s-au depus de către serviciile primăriei, un număr de 1125 dosare, conform registrului de evidență. De asemenea, s-au înregistrat 127 de solicitări de informații sau copii ale documentelor aflate în arhiva instituției. Dintre acestea: 13 au fost pentru eliberarea de adeverințe de vechime pentru foștii salariați ai CAP „Înfrățirea”, 14 au fost pentru adeverințe ale funcționarilor publici, 43 pentru eliberarea unor copii ale documentelor de stare civilă, 44 pentru eliberarea unor copii ale documentelor tehnice existente în arhiva primăriei, iar 13 au fost redirecționate către alte instituții, întrucât nu sunt deținute în depozitul instituției.

Tot în anul 2015 s-a întocmit un nou Nomenclator al dosarelor de arhivă al Primăriei municipiului Buzău care a fost aprobat prin Dispoziția nr. 550/2015 a Primarului municipiului Buzău.

O altă activitate a serviciului a fost operarea în Registrul Electoral, aplicație prin care se gestionează baza de date cu cetățenii cu drept de vot din municipiul Buzău. Astfel, în anul 2015 s-au operat 1644 de decese înregistrate pe raza municipiului, s-au realizat radieri ca urmare a interzicerii dreptului de a vota, măsură dispusă de instanțele de judecată, precum și radierea persoanelor alienate mintal ce au fost desemnate interziși și judecătorești. Aceste operațiuni s-au realizat în termenele prevăzute de Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente.

Biroul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari

În anul 2015, din totalul de 290 asociații de proprietari, Biroul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari (B.I.C.A.P) a verificat la sediul acestora sau prin solicitare de documente la sediul din str. Independenței, nr. 11, un număr de 65 de asociații de proprietari. Verificările s-au finalizat cu încheierea a 19 procese verbale de inventariere a casieriei și cu 4 procese verbale de control ca urmare a încălcării reglementărilor legale. Trei dintre asociațiile de proprietari au fost verificate din oficiu și 62 ca urmare a sesizărilor și petițiilor primite. Sesizările și petițiile înregistrate au fost în număr de 94. Pentru o parte dintre asociații de proprietari au fost înregistrate mai multe sesizări.

Pentru asociațiile de proprietari unde nu s-au depistat încălcări grave ale legislației s-au întocmit adrese-răspuns cu recomandări.

Verificările au avut următoarele obiective: modul de gestionare a patrimoniului asociației, organizarea activității asociațiilor de proprietari, respectarea atribuțiilor legale de către persoanele desemnate a conduce și administra patrimoniul asociațiilor.

La avizierele primăriei și ale B.I.C.A.P. au fost publicate informațiile considerate necesare pentru buna desfășurare a activității asociațiilor de proprietari.

În conformitate cu prevederile art. 21, alin.(3) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1588/2007, asociațiile de proprietari au depus la registratura Primăriei Municipiului Buzău 468 de Situații ale soldurilor elementelor de activ și pasiv din care 241 aferente semestrului II al anului 2014 și 227 aferente semestrului I 2015. Aceste situații au fost verificate și arhivate de funcționarii publici care au atribuții în acest sens din cadrul serviciului.

În conformitate cu art. 8, alin.(8) din Normele Locale privind activitatea asociațiilor de proprietari din municipiul Buzău aprobate prin H.C.L.M. nr.119/2013, 62 de asociații de proprietari au adus la cunoștință modificările în structura de conducere ale acestora și copii ale proceselor verbale ale adunărilor generale, care au fost arhivate.

În ceea ce privește Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a persoanelor fizice în vederea ocupării funcției de administrator de imobile aprobat prin HCLM 12/2013, B.I.C.A.P a întreprins următoarele:

- În funcție de cererile depuse de administratori la începutul anului, a fost întocmit raportul către comisia de atestare care a cuprins propuneri privind acordarea de vize anuale pentru 138 de administratori, acordarea unui duplicat al unui certificat de atestare, suspendarea a 5 certificate de atestare, precum și retragerea la cerere a unui certificat.

- La Registratura primăriei au fost depuse 22 de solicitări pentru obținerea unor noi certificate de atestare pentru ocuparea funcției de administrator de imobile, fapt pentru care în colaborare cu Asociația de Rezolvare a Conflictelor

a fost organizat un curs de perfecționare la care au participat - și au absolvit - 19 persoane fizice.

- În conformitate cu prevederile capitolelor II, III, IV și V din Regulamentul aprobat prin HCLM 12/2013 a fost organizat examen pentru obținerea atestatului în vederea ocupării funcției de administrator de imobile la asociațiile de proprietari, la care s-au înscris, au participat și au fost declarate admise cele 19 persoane fizice.

- Au fost întocmite referate și proiecte pentru emiterea de către Primarul Municipiului Buzău a 2 dispoziții, în conformitate cu prevederile capitolelor II, III, IV și V din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a persoanelor fizice, în vederea ocupării funcției de administrator de imobile aprobat de Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 12/2013, modificată prin HCLM 155/2013.

- Ca urmare a Raportului de Audit financiar al Curții de Conturi nr. 14028/1133/2015, B.I.C.A.P. a întreprins măsuri pentru recuperarea a 217 ajutoare de încălzire acordate în perioada sezonului rece noiembrie 2013-martie 2014.

- În conformitate cu art. V din HCLM nr. 140/2014 au fost întreprinse demersurile pentru tipărirea în 500 de exemplare, a unei broșuri care cuprinde Hotărârile ale Consiliului Local al Municipiului Buzău pentru aprobarea Normelor Locale privind activitatea asociațiilor de proprietari din municipiul Buzău și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a persoanelor fizice în vederea ocupării funcției de administrator de imobile.

Biroul a distribuit asociațiilor de proprietari, dar și altor solicitanți, un număr de 223 de broșuri, după ce au prezentat dovada plății contravalorii la Direcția Economică.

Compartimentul Autoritate Tutelară

Compartimentul Autoritate Tutelară din cadrul Direcției de Administrație Publică Locală a Primăriei municipiului Buzău își desfășoară activitatea conform prevederilor Codului civil.

Acest compartiment aplică atât reglementările Codului civil și Codului de Procedură civilă, Codului penal și Codului de Procedură penală cât și a unor legi referitoare la protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap sau a persoanelor vârstnice.

Autoritatea tutelară are atribuții privitoare la organizarea și monitorizarea tutelei, la supravegherea, controlul și îndrumarea activității de ocrotire a minorului, participă activ la judecarea cauzelor cu minori, precum și a prevenirii separării minorului de părinți.

Pentru fiecare caz în parte, ce intră în competența sa, se întocmește o anchetă psihosocială/socială, ce cuprinde, ca faze: identificarea cazului, verificarea complexă la domiciliu, date personale și familiale, starea sănătății, starea materială, concluzii și propuneri, respectiv descrierea situației concrete a fiecărei persoane.

Din ancheta socială efectuată reies problemele cu care se confruntă minorul sau persoana aflată în dificultate, iar Compartimentul Autoritate Tutelară propune o măsură adecvată situației.

În funcție de măsura propusă, anchetele sociale/psihosociale sunt înaintate către judecătoria, tribunal, notariat sau alte instituții sau organizații cu care colaborează.

În acest sens, în cursul anului 2015, s-au înregistrat următoarele lucrări:

- 514 anchete psihosociale efectuate la solicitarea instanțelor judecătorești (cu opinie pentru stabilirea domiciliului minorilor în cazuri de desfacere a căsătoriei, reglementarea programului de vizitare, stabilirea de legături personale sau tăgadă de paternitate);

- 101 anchete psihosociale efectuate la solicitarea instanțelor judecătorești în vederea instituirii tutelei sau curatelei (pentru persoanele majore lipsite de discernământ care nu își pot numi un reprezentant sau pentru persoanele majore care deși au capacitate de exercițiu deplină, datorită unor cauze și împrejurări prevăzute de lege, nu și pot apăra interesele civile în condiții satisfăcătoare);

- 2 anchete psihosociale la solicitarea instanțelor de judecată în vederea întreruperii sau amânării pedepselor pentru cetățeni condamnați într-o cauză penală care exercită o pedeapsă privativă de libertate și ale căror familii au domiciliul pe raza administrativ-teritorială a municipiului Buzău;

- 6 anchete psihosociale solicitate de Parchetul de pe lângă Judecătoria Buzău în vederea dispunerii cu privire la soluționarea cererilor de punere sub interdicție;

- 17 anchete sociale solicitate de Serviciul Județean de Medicină Legală în vederea întocmirii expertizei psihiatrice a minorului care a săvârșit acte sau fapte de natură penală, în conformitate cu Legea nr. 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor;

- 82 anchete sociale la solicitarea notarilor publici (în vederea desfacerii căsătoriei prin procedură notarială cu privire la exercitarea autorității părintești și stabilirea domiciliului copiilor minori proveniți din căsătorie), pentru a se stabili dacă acordul dintre soți nu prejudiciază interesele minorilor;

- 71 dispoziții curatelă specială (dezbateri succesionale, partaj succesoral, încuviințare dobândire prin cumpărare sau donație locuință sau teren, încuviințare înstrăinare, etc.);

- 40 anchete sociale conform O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, funcționarii publici din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară din cadrul Direcției de Administrație Publică Locală a Primăriei municipiului Buzău mai desfășoară și alte activități cum ar fi: monitorizarea persoanelor puse sub interdicție prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, interzicși judecătorești pentru care s-a instituit tutela precum și a persoanelor care îndeplinesc calitatea de tutori, asistarea persoanelor vârstnice, în fața notarului public, cu ocazia încheierii contractelor de vânzare-cumpărare, în vederea apărării intereselor acestora, precum și verificarea sesizărilor privind

respectarea clauzelor contractuale, în conformitate cu prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice.

Dacă organul de urmărire penală consideră necesar, funcționarii autorității tutelare se prezintă și asistă la ascultarea sau confruntarea minorului care nu a împlinit 16 ani, în cazul săvârșirii unei infracțiuni de către acesta, participând în mod obligatoriu la prezentarea materialului de urmărire penală la Parchet.

Compartimentul Autoritate Tutelară, în exercitarea atribuțiilor sale, soluționează orice altă solicitare sau petiție pentru care are competență.

Serviciul Agricol și Sanitar-Veterinar

A fost finalizată situația terenurilor agricole și forestiere, cu sau fără investiții, aflate în domeniul public sau privat al statului sau, după caz, al Unității Administrative Teritoriale municipiul Buzău, care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, constituită ca rezervă la dispoziția Comisiei municipale Buzău.

Situația centralizatoare a cererilor de restituire nesoluționate până la această dată potrivit prevederilor Legii nr.165/2013 și a Normelor de aplicare a legii, aprobate prin H.G.nr.401/201, se prezintă astfel:

- Suprafață a pusă în posesie: 3.424,61 ha
- Total suprafață necesară: 175,094 ha.
- În suprafață de 175,094 ha este inclusă și suprafață de 7 ha care a fost aprobată pentru despăgubiri dar nu a fost comunicată la A.N.R.P.
- TOTAL CERERI NESOLUȚIONATE:- 389

Urmează să se întocmească planurile parcelare cu ordinea punerii în posesie a persoanelor îndreptățite, se vor completa procesele verbale de punere în posesie care vor fi înaintate către O.C.P.I.Buzău în vederea emiterii titlurilor de proprietate, toată activitatea urmând să fie finalizată, conform legii, până la 01 ianuarie 2017.

La sfârșitul anului 2015, datele privind procedura de retrocedare a terenurilor agricole se prezintă astfel:

- Titluri de proprietate completate - 2.485
- Titluri de proprietate înregistrate - 2.455
- Titluri de proprietate înmânate proprietarilor - 2.455
- Titluri de proprietate încă neridicate - 30

Suprafața agricolă totală la nivelul Unității Administrative Teritoriale a municipiului Buzău, pe categorii de folosință, se prezintă astfel:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Teren arabil din care: | - 6.727,7157 ha |
| Teren arabil irigat | - 1.269,2810 ha |
| 2. Pășuni naturale | - 695,8928 ha |
| 3. Fânețe naturale | - 106,0800 ha |
| 4. Vii hibride | - 54,9522 ha |
| 5. Livezi, pomi, pepiniere, arbuști fructiferi | - 146,0000 ha |
| 6. Curți clădiri | - 116,8971 ha |

7. Alte terenuri în intravilan - 114,9572 ha
TOTAL TEREN MUNICIPIUL BUZĂU 7.961,8826 ha

Au fost completate un număr de 53 de Registre agricole însumând 3.415 poziții, din care: 2.608 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate, 626 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în alte localități („străinași”) și poziții ale persoanelor juridice (Societăți comerciale).

S-a ținut evidența la zi a registrelor agricole, referitoare la mișcărilor de terenuri intervenite pe parcursul anului 2015 referitoare la: ieșiri din indiviziune, certificate de moștenitori; acte de partaj voluntar, sentințe civile, contracte de vânzare-cumpărare.

Au fost eliberate adeverințe necesare proprietarilor de terenuri și/sau animale de pe raza municipiului Buzău, dar și a deținătorilor de familii de albine, în baza cărora prin programele derulate de către A.P.I.A. Filiala Buzău, au fost obținute finațări prin:

Măsura 112 – „Instalarea tinerilor fermieri”

Măsura 121 – „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Măsura 141 – „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență”

Măsura 142 – „Înființarea grupurilor de producători”

Măsura 212 – „Sprijin pentru zone defavorizate – altele decât zona montană”.

Pe tot parcursul anului au fost completate declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe teren datorat, potrivit prevederilor Legii nr.571/20033 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, atât pentru persoanele fizice cât și pentru cele juridice care dețin de terenuri agricole pe Unitatea Administrativ-Teritorială a municipiului Buzău.

Au fost completate și eliberate un număr de 216 atestate de producător și 246 carnete de comercializare a produselor agricole în piețe, târguri și oboare, pentru care s-a făcut verificarea în teren, atât a existenței suprafețelor declarate pentru fiecare cultură în parte cât și o estimare a producțiilor obținute la unitatea de suprafață.

S-au înaintat pentru a fi aprobate de către Comisia județeană Buzău titluri de proprietate, în scopul completării acestora, de către O.C.P.I. Buzău, cu datele privind amplasamentul: Tarla, parcelă și vecinătăți, pentru suprafețele de teren care nu au aceste înscrisuri, terenuri aflate în administrarea Societății Agricole „MUNTENIA” Buzău, în vederea întocmirii cărții funciare.

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ

Activitatea Serviciului Juridic în anul 2015 a fost complexă, structurată pe următoarele direcții, după cum urmează:

- reprezentarea autorităților administrației publice în instanță;
- redactarea de întâmpinări, concluzii scrise, formularea de obiecțiuni și/sau de obiective la diverse expertize;
- promovarea de căi ordinare și/sau extraordinare de atac, formularea de cereri reconvenționale;

- redactarea de dispoziții cu referate pe Legea nr. 10/200, pregătirea de dosare pentru înaintare Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
- adrese și răspunsuri diverse;
- asigurarea muncii de secretariat pentru diverse comisii ale Consiliului Local al municipiului Buzău (consemnare dezbateri și audiențe ale comisiilor);
- consiliere de specialitate, vizarea pentru legalitate a contractelor și altor acte care au angajat răspunderea patrimonială a municipiului;
- colaborarea cu compartimentele de specialitate la elaborarea proiectelor de hotărâri de consiliu local;
- participarea în diverse comisii de licitații;
- participarea la mediere a diverselor litigii purtate între autoritatea publică locală și terțe persoane;
- prescripții executări sancțiuni contravenționale;
- exprimarea de puncte de vedere asupra legalității unor probleme din activitatea curentă a primăriei, la solicitarea unor servicii de specialitate.

În total a fost asigurată reprezentarea în 305 cauze, structurate după cum urmează: 25 cauze pe Legea nr. 10/2001, 91 acțiuni în constatare și uzucapiuni, 9 cauze pe Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, 59 plângeri contravenționale, 4 acțiuni în pretenții, 24 acțiuni pe Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ (anulări acte administrative, hotărâri de consiliu local și alte acte administrative decât hotărârile de consiliu local), 4 cereri în pretenții, 14 cereri pe obligația de a face, 14 cauze soluționate prin procedura acordului de mediere, 65 cauze având ca obiect alte cereri (prescripții executări sancțiuni contravenționale, rectificarea actelor de stare civilă, înregistrări tardive ale nașterii, curatelă, sistare pensie de întreținere, servitute, litigii de muncă, acțiuni în răspundere civilă delictuală, accesiune imobiliară, autoritate tutelară, evacuare, suspendare executare act administrativ, cerere în anulare act, contestație la executare, o plângere penală, înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității etc).

De asemenea, au fost pregătite 65 de dosare pentru înaintare către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, au fost întocmite 76 proiecte de dispoziții și 557 de alte documente (adrese, borderouri, cereri diverse, răspunsuri la petiții diverse, procese verbale de punere în posesie, tabele statistice, informări, referate). S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei juridice a Consiliului Local al municipiului Buzău, și al Comisiei tehnice de urbanism și amenajare a teritoriului a Municipiului Buzău, precum și participarea la ședințele comisiei constituite prin Dispoziția Primarului municipiului Buzău nr. 38/2015, de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și formulării de propuneri privind ordinea de prioritate și repartizarea acestora ca și în Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public local pe traseele secundare și în Comisia de repartizare a locuințelor A.N.L. Au fost, de asemenea, soluționate toate petițiile adresate serviciului juridic, au fost avizate contracte, au fost întocmite procese verbale de afișare a citațiilor și comunicărilor primite pe adresa primăriei, s-au semnat acte referitoare la procedura achizițiilor publice, s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată serviciului.

III. DIRECȚIA EVIDENȚA PERSOANELOR

Dreptul la identitate al fiecărui cetățean al României nu ar exista în lipsa întocmirii actelor de stare civilă și al actelor de identitate. De întocmirea corectă, în condiții de legalitate a acestor acte, depinde, într-o analiză finală, exercitarea pleneră și concretă a tuturor drepturilor legitime prevăzute de Constituția României și legile țării.

Funcționarii Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Buzău au aplicat actele normative care organizează și reglementează activitatea specifică, printre care amintim: O.G.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice de evidență a persoanelor, Legea 119/1996 R cu modificările și completările ulterioare privind actele de stare civilă și normele metodologice aprobate de H.G.64/2011, O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români și normele metodologice aprobate prin H.G.1375/2006, Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, Legea 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, Codul civil, radiogramele și circularele care reglementează anumite aspecte particulare ale activității specifice.

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Buzău s-a desfășurat în baza actelor normative specifice, a planurilor de măsuri și activități proprii în care s-au regăsit principalele sarcini ce trebuie executate, cu responsabilități și termene de rezolvare, fiind aprobate de secretarul Primăriei municipiului Buzău și de directorul executiv al D.E.P. Buzău.

S-au implementat standardele de management performant prevăzute de Ordinul SGG nr.400/2015 privind standardele de control intern/managerial aplicabile în entitățile publice, existând proceduri de lucru în materie de stare civilă dar și de evidența a persoanelor.

I. ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Funcționarii din cadrul Compartimentului de Stare Civilă au aplicat cu rigoare prevederile Legii 119/1996 R2 cu modificările și completările ulterioare , cu privire la actele de stare civilă și ale normelor metodologice aprobate prin H.G. 64/2011, întocmind un număr semnificativ de acte de stare civilă în perioada de referință analizată.

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă au fost întocmite un număr total de 12328 de cereri pe linie de stare civilă, la solicitarea cetățenilor. Au fost întocmite 5023 acte de stare civilă, din care:

1. acte de naștere 2620
2. acte de căsătorii 749
3. acte de decese 1654

Au fost operate în registrele de stare civilă exemplarul nr. I un număr de 5890 de mențiuni, dintre care 3182 au fost primite din alte localități, operate și comunicate Compartimentului de Stare Civilă din cadrul Direcției Județene de

Evidență a Persoanelor Buzău, pentru a se face mențiunile corespunzătoare și în registrul de stare civilă - exemplarul II.

Cu ocazia declarării și a înregistrării nașterii, s-au atribuit un număr total de 2593 de coduri numerice personale din listele precalculate corespunzător nașterilor înregistrate, cu respectarea strictă a prevederilor normelor metodologice, efectuându-se comunicările corespunzătoare la Biroul de Evidență Persoane și Direcția Județeană de Statistică a Județului Buzău.

După întocmirea actelor de deces și eliberarea certificatelor de deces, actele de identitate ale decedaților s-au trimis în termenul legal de 10 zile la Biroul de Evidență a Persoanelor din cadrul DEP Buzău, în scopul efectuării în baza informatizată de date a mențiunilor corespunzătoare.

De asemenea, livretele militare ce au aparținut unor persoane cu obligații militare și care au decedat, au fost comunicate în termen legal centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare.

Cu prilejul anumitor modificări survenite în statutul civil al persoanelor sau în situația copiilor decedați, sub 14 ani, s-a procedat la întocmirea comunicărilor de modificări făcându-se cunoscut biroului de Evidență Persoane pentru operare.

S-au primit și operat de la instanțele judecătorești 365 hotărâri rămase definitive și irevocabile, din care 283 pronunțate în acțiuni de divorț, 35 pronunțate în acțiuni de tăgada paternității și 47 acțiuni de stabilirea filiației.

În baza declarațiilor de recunoaștere a paternității s-au efectuat 153 de mențiuni pe marginea actelor de naștere ale copiilor recunoscuți, eliberându-se după operare și certificatele de naștere nou întocmite.

Erorile din conținutul actelor de stare civilă aflate în păstrare s-au îndreptat prin procedura administrativă a rectificării, în baza dispoziției Primarului, fiind operate pe marginea actelor de stare civilă 45 de dispoziții, eliberându-se, totodată, și certificatele de stare civilă.

Un număr total de 19 de cetățeni au solicitat schimbarea numelui său a prenumelui pe cale administrativă, în baza documentației depuse la dosar, a verificărilor de specialitate și în final, a dispoziției Președintelui Consiliului județean, fiind operate dispozițiile pe marginea actelor de stare civilă și eliberate certificatele corespunzătoare.

Potrivit prevederilor Legii 119/1996R cu modificările și completările ulterioare, cetățenii români aflați în străinătate, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară, sunt obligați să solicite transcrierea certificatelor de stare civilă procurate de la autoritățile administrative de stare civilă competente din străinătate, în registrele de stare civilă române. În cursul anului 2015, s-au transcris un număr de 181 de acte de stare civilă, din care 140 acte de naștere, 30 de acte de căsătorie și 11 acte de deces.

Din cele 2620 acte de naștere, 15 sunt acte care privesc adopții naționale, întocmite în temeiul sentințelor judecătorești definitive și irevocabile pronunțate de tribunal.

Ca urmare a înregistrărilor făcute în actele de deces, în 1531 din cazuri, s-a întocmit anexa 24 care a fost înaintată notarului public în vederea deschiderii procedurii succesoriale.

În cursul anului 2015, la solicitarea cetățenilor care și-au pierdut, deteriorat, li s-a furat sau au dorit preschimbarea vechilor certificate de stare civilă, s-au eliberat un număr de 2599 certificate de naștere, 340 de certificate de căsătorie și 439 certificate de deces.

Potrivit noilor atribuții care conferă și ofițerului de stare civilă dreptul de a desface pe cale administrativă căsătoria, în cazul în care nu au rezultat copii minori, s-au primit și soluționat 11 de cereri, eliberându-se certificatele de divorț corespunzătoare.

De asemenea, în baza comunicării certificatelor de divorț emise de notarii publici sau alte servicii de stare civilă din țară, s-au operat pe marginea actelor de căsătorie un număr total de 125 de mențiuni de divorț.

În ceea ce privește oficierea căsătoriilor au fost respectate prevederile din Legea nr. 119/1996 R cu modificările și completările ulterioare cu privire la ținuta vestimentară a ofițerului de stare civilă, asigurarea solemnității actului oficierei căsătoriei, purtarea eșarfei tricolore de către ofițerul de stare civilă, locul oficierei căsătoriei, martorii la căsătorie, publicația căsătoriei. Începând cu 1 octombrie 2011 s-au respectat prevederile noului Cod civil aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată în anul 2011.

II. ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea de evidență a persoanelor a fost efectuată în temeiul prevederilor legale în materie, respectiv OUG 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea 290/2005, a H.G. 1375/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, ale Codului Civil, precum și a circularilor, instrucțiunilor, radiogramelor și a precizărilor primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București.

Periodic, s-a analizat întreaga activitate a Serviciului Evidență Buzău, iar concluziile care au rezultat din aceste analize s-au materializat în sarcini precise pentru eliminarea aspectelor negative din activitate.

Cu ocazia controalelor tematice efectuate de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Buzău, pe linie de evidență și pe linie de stare civilă, nu au fost constatate abateri grave de la dispozițiile de linie în vigoare sau încălcări ale legilor.

Au existat însă și cazuri în care dispozițiile au fost executate cu întârziere sau executate parțial, însă aceste aspecte au constituit obiectul unor analize concrete de către Directorul executiv al D.E.P. și șeful Serviciului Evidență, cu lucrătorii din subordine, fiind luate măsuri corespunzătoare de remediere.

Consultarea bazei de date se face de către lucrătorii desemnați, iar verificările efectuate se consemnează într-un registru special constituit în acest scop.

Pentru a combate birocrăția și a oferi posibilitatea cetățenilor de a solicita și obține în timp util un act de identitate, s-au implementat măsurile trasate în H.G. nr.1723 din 2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru

combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cetățenii putând depune actele necesare 8 ore pe zi, neîntrerupt, într-o zi pe săptămână oferind servicii până la orele 18.30.

În situațiile în care au existat suspiciuni cu privire la identitatea persoanelor, pentru a se preveni eliberarea unor acte de identitate altor persoane, s-au solicitat verificări prin organele poliției de ordine publică acesta fiind unul dintre motivele care au dus la prelungirea termenului de eliberare a actelor de identitate până la 30 de zile de la solicitare.

Ca urmare a activității de lucru cu publicul desfășurate, în cursul anului 2015 au fost eliberate un număr total de 24341 cărți de identitate pentru cetățenii cu domiciliul în municipiul Buzău și cele 28 de localități arondate pe linia evidenței persoanelor Direcției de Evidență a Persoanelor Buzău.

1.Nr. cărți de identitate 24341, din care:

- 2191 la eliberarea primului act de identitate;
- 15284 la expirarea termenului de valabilitate;
- 1279 la schimbarea numelui
- 3875 pentru schimbarea domiciliului;
- 1425 în cazul pierderii;
- 287 în cazul deteriorării.

2. Cărți de identitate provizorii - 919

3. S-au eliberat un număr de 57 cărți de identitate pentru cetățenii care au dobândit pentru prima dată cetățenia română sau și-au (re)stabilit domiciliul pe raza de competență, 5 ca urmare a dobândirii cetățeniei române, 52 ca urmare a restabilirii domiciliului din străinătate în România.

4. S-au aplicat un număr total de 1798 de vize de reședință pentru locuitorii din municipiul Buzău și cele 28 de localități arondate care au dorit să-și stabilească temporar reședința într-o altă localitate decât cea de domiciliu

S-au preluat în baza de date locală un număr total de 1825 de comunicări de naștere transmise de Compartimentul de Stare Civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Buzău precum și de către compartimentele de stare civilă organizate în cadrul celor 28 de localități arondate pe linia evidenței persoanelor. În baza comunicărilor transmise s-au operat în baza de date locală un număr total de 3701 de mențiuni de deces, acestea având o importanță deosebită pentru coerența și rigoarea bazei de date locală.

În cadrul controalelor efectuate la Serviciul Evidență Buzău s-au constatat: legalitatea actelor întocmite, respectarea prevederilor legale în materie, atât în cazul pierderii, distrugerii sau furtului B.I./C.I., cât și în cazul schimbărilor de domiciliu și al restabilirii reședinței.

Pe linia evidenței speciale s-a acționat operativ, în sensul că s-a actualizat zilnic baza de date conform dispozițiilor D.E.P.AB.D. – C.N.A.B.D.E.P..

O preocupare prioritară în activitatea desfășurată în această perioadă a constituit-o colaborarea cu formațiunile de ordine publică, respectiv ofițerii instructori, agenții de proximitate și cei din mediul rural pe linia respectării și aplicării prevederilor protocolului încheiat între D.E.P.AB.D. și I.G.P.R., referitor la diminuarea numărului de restanțe la eliberări și preschimbări, sens în care cu ocazia convocărilor și analizelor ce au avut loc au fost prelucrate și dezbătute

ordinele emise de D.E.P.AB.D. și I.G.P.R..

Pentru a se veni în sprijinul cetățenilor aflați în localitățile îndepărtate și, de asemenea a se diminua numărul de persoane restanțiere care au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege, s-au organizat în colaborare cu primăriile localităților și cu sprijinul polițiștilor de ordine publică un număr total de 6 deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, punându-se în legalitate un număr total de 189 de cetățeni care aveau actul de identitate expirat, deteriorat sau pierdut.

III. ACTIVITATEA PE LINIE JURIDICĂ

Pe linie juridică, Direcția de Evidență a Persoanelor Buzău, respectă actele normative în vigoare.

Un număr total de 19 de cetățeni au solicitat schimbarea numelui său a prenumelui pe cale administrativă, în baza documentației depuse la dosar, a verificărilor de specialitate și în final a dispoziției președintelui consiliului județean, fiind operate dispozițiile pe marginea actelor de stare civilă și eliberate certificatele corespunzătoare.

S-au efectuat verificări specifice în 23 de cazuri de înregistrare tardivă a nașterii și 3 cazuri de declarare a morții persoanelor pe cale judecătorească.

Dreptul la identitate al tuturor cetățenilor și de egalitate în fața legii și a instituțiilor publice, fără privilegii și fără discriminări, este una din cerințele fundamentale ale existenței unui stat de drept. Fără o identitate certă, probată cu certificatele de stare civilă și actele de identitate, dreptul fundamental la identitate devine iluzoriu, revenind instituțiilor publice cu atribuții în domeniu obligațiile prevăzute de lege pentru a sprijini toate persoanele în scopul obținerii, în termenele prevăzute de lege, de documente oficiale care să le servească la obținerea tuturor drepturilor conferite de legislația românească în vigoare. Un rol deosebit în acest sens reține serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, organizate în conformitate cu prevederile O.G.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

IV. ACTIVITATEA PE LINIE DE INFORMATICĂ

Principala activitate a compartimentului informatic este de actualizare a Registrului Județean de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoana fizică, în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale și instanțe judecătorești, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate.

S-a efectuat actualizarea RJEP cu informații aferente evidenței operative informatizate, conform comunicărilor de la instanțele judecătorești.

Au fost operate în RJEP mențiunile de divorț comunicate de serviciile de stare civilă ale primăriilor arondate.

În cursul anului 2015, au fost primite de la BJABDEP și DJEP Buzău liste

cu erori rezultate în urma aplicării retururilor și testelor de coerență pe baza județeană de date, lucrătorii desemnați au desfășurat activități pentru corectarea acestor erori conform metodologiei de lucru și recomandărilor instituțiilor mai sus menționate și au fost înaintate răspunsurile pentru cazurile rezolvate, cu respectarea termenelor.

Parolele de acces la RJEP și RNEP sunt personalizate pentru fiecare lucrător și au fost actualizate.

Fiecare funcționar de evidență a accesat de mai multe ori noul sistem informatic (S.N.I.E.P.) pentru a asimila elementele de noutate ale acestuia, în perspectiva implementării la nivel național.

V. ALTE ACTIVITĂȚI EXECUTATE DE Direcția Evidența Persoanelor

În vederea creșterii eficienței pe linie de evidența persoanelor și stare civilă, a remedierii neajunsurilor existente, în perioada următoare este necesară desfășurarea următoarelor activități:

1. Aprofundarea de către funcționarii Serviciului de Evidența a Persoanelor a noului program informatic SNIEP care s-a implementat la nivel național în septembrie 2014;

2. Intensificarea activității de pregătire privind preluarea documentelor la ghișeu, respectarea metodologiei și efectuarea verificărilor necesare în vederea descoperirii intențiilor de obținere în fals a documentelor sau prin substituire de persoane.

3. Menținerea la cote ridicate a activităților pentru punerea în legalitate a restanțelor pe linie de evidența populației.

4. Continuarea colaborării cu celelalte structuri din cadrul M.A.I., Direcția Poliției Locale – Departamentul Evidență, pentru cunoașterea populației, în vederea determinării cetățenilor restanțieri să se prezinte la ghișeul formațiunii pentru punerea în legalitate cu acte de identitate.

5. Îmbunătățirea colaborării cu unitățile sanitare și de protecție socială a punerii în legalitate cu acte de identitate și de stare civilă a copiilor internați în unitățile de ocrotire socială și a nou-născuților.

6. Popularizarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005, modificată și aprobată prin Legea nr. 290/2005, și a H.G. 1375/2006 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, în mass-media locală.

7. Asimilarea prevederilor OUG 82/2012, aprobată cu modificările aduse prin Legea 235/2013 de către funcționarii Serviciului de Evidența a Persoanelor, în perspectiva eliberării la nivel național a noilor acte de identitate-carta electronică de identitate și noua carte de identitate.

8. Aprofundarea prevederilor Normelor Metodologice de eliberare a extraselor multilingve, potrivit prevederilor H.G.727/2013, de către funcționarii Compartimentul de Stare Civilă.

9. Eliberarea cu celeritate a actelor de identitate în perspectiva alegerilor la nivel local și parlamentare din anul 2016, pentru a permite oricărui cetățean major exercitarea dreptului constituțional de vot.

IV. ARHITECT ȘEF

Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană

Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană funcționează sub directa coordonare a Arhitectului Șef și își desfășoară activitatea în baza Legii nr.50/1991, modificată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, a Ordinului nr.839/2009 referitor la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 și a Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

OBIECTIVE :

a) Analizează și verifică documentațiile referitoare la: certificate de urbanism pentru lucrări de construire și desființare; consolidări, supraetajări, recompartimentări interioare, construcții și amenajări urbanistice, extinderi și branșamente: (gaze naturale, apă, canalizare, electrice).

b) Intocmește corespondența în vederea completării documentațiilor și formulează răspunsuri la sesizările cetățenilor privind domeniul de activitate al serviciului de urbanism și dezvoltare urbană.

c) Aplică strategia impusă de Planul Urbanistic General aprobat prin HCL nr.235/2009 și Regulamentul General de Urbanism aferent.

Activitatea Serviciului de Urbanism și Dezvoltare Urbană a avut, ca program principal, pe lângă rezolvarea cerințelor fiecărui locuitor ce urmărește îmbunătățirea condițiilor sale de trai, și respectarea cerințelor urbanistice specifice unui oraș, reședința de județ, care trebuie să facă față unor cerințe și interese diversificate, cu respectarea cerințelor estetice, urbanistice și de siguranță ce sunt impuse prin cadrul legislativ ce reglementează avizarea și realizarea construcțiilor. Unor cetățeni nu li s-au putut elibera certificate de urbanism favorabile, datorită incompatibilității funcțiunii solicitate, cu prescripțiile Planului Urbanistic General aprobat prin HCL nr.235/2009 și cu cele ale Regulamentului General de Urbanism aferent, sau în vederea construirii au fost necesare elaborarea și aprobarea unor documentații de urbanism (PUD sau PUZ), fapt ce a dus la nemulțumiri în rândul acestora. S-a recomandat cetățenilor a căror solicitări nu se încadrau în prescripțiile din PUG aprobat prin HCL nr.235/2009, și în regulamentul general de urbanism aferent, să solicite modificările dorite, atunci când PUG va fi reactualizat (respectiv în anul 2019).

În activitatea desfășurată, atribuțiile specifice Serviciului de Urbanism și Dezvoltare Urbană sunt:

- Verifică documentațiile de urbanism depuse de solicitanți (persoane fizice sau juridice) în vederea avizării/aprobării din punct de vedere al respectării legislației în vigoare și încadrarea în prevederile Planului Urbanistic General și în Regulamentul de urbanism aferent.

- Rezolvă corespondența cu cetățenii referitor la cererile, sesizările și reclamațiile depuse aferente competenței serviciului.
- Verifică documentațiile de urbanism (Plan Urbanistic de Detaliu) și (Plan Urbanistic Zonal) privind respectarea metodologiei de întocmire a acestora și le înaintează spre analiză și avizare Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Comisiei de Patrimoniu (după caz), din cadrul Consiliului Local al Municipiului Buzău; Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism și apoi spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Buzău.
- Avizul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, este introdus în proiectele de hotărâre ale documentațiilor de urbanism, ce sunt promovate spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Buzău.
- Întocmește și înaintează Raportul Serviciului de Urbanism și Dezvoltare Urbană privind documentațiile de urbanism (PUD;PUZ), în vederea analizării și aprobării acestuia în Consiliul Local al Municipiului Buzău.
- La sugestia cetățenilor propune elaborarea de studii și proiecte care să transpună, la nivelul municipiului, propunerile cuprinse în planurile de amenajarea teritoriului municipiului Buzău.
- Aduce în permanență la zi harta sectorului, pe care evidențiază Planurile Urbanistice de Detaliu și pe cele Zonale, aprobate de Consiliul Local al municipiului Buzău și le păstrează evidența.
- Întocmește rapoarte de specialitate, referitoare la domeniul de activitate.
- Asigura evidența certificatelor de urbanism în ordinea emiterii, prin completarea la zi a Registrelor de evidență ale acestora.
- Redactează și prezintă spre semnare certificatele de urbanism, cu respectarea legislației în vigoare.
- Realizează eliberarea certificatelor de urbanism în termenele și condițiile prevăzute de lege.
- Asigură prelungirea certificatelor de urbanism, respectând legislația în vigoare.
- Arhivează documentațiile de urbanism și certificatele de urbanism eliberate.
- Întocmește și transmite corespondența specifică în vederea completării documentațiilor depuse spre aprobare.
- Prezintă spre analiză și avizare documentațiile de urbanism, în faza de proiect, Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, programează și editează acesteia cu acordul președintelui, funcției de necesitate, convoacă membrii comisiei.
- Primește și înregistrează pe software special, în cadrul sistemului computerizat, toate documentațiile depuse în cadrul serviciului și asigură evidența computerizată a repartizării documentațiilor și urmărirea unitară a traseului tuturor lucrărilor, de la înregistrarea acestora până la soluționare.

- Colaborează cu compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Buzău, cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Buzău, cu organismele și instituțiile care au atribuții în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului.

Au fost elaborate rapoarte ale serviciului de specialitate pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului la nivel de Plan Urbanistic de Detaliu și Aviz de oportunitate, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. și data înreg. cererii	Persoană fizică și juridică solicitantă	Solicitare	Aviz
AVIZ PRELABIL DE OPORTUNITATE				
1	6759/ 30.03.2015.	Gegea Elena, Buzau	Studiu de Fundamentare pentru obținerea Avizului de oportunitate– în vederea construirii spațiului comerciale și servicii la parter și locuințe la etajele 1,2,3. - strada Oituz , nr.1, municipiul Buzău	Aviz nr. 1/29.04. 2015

P.U.D. –uri avizate în C.L.M. Buzău

- ANUL 2015–

Nr. crt .	Nr.cerere Data	Solicitant Adresă	Solicitare Amplasament	Observații	Aviz
1	10.671 /2015	S.C” Agrisan”S. R.L	PUD–aprobare PUD, "Construire anexă a exploatațiilor agricole menită să adăpostească utilaje și mașini agricole, tarlăua 6, parcele 18, intravilan municipiul Buzau, județul Buzau",	HCLM nr. 108/26.06.2015	Aprobat

S-a efectuat controlul în teren și s-au eliberat un număr de 568 Certificate de Urbanism, ca urmare a cererilor depuse de persoane fizice și juridice. Cererile au avut ca obiect investiții diverse: spații de producție, locuințe individuale sau colective, spații comerciale, de prestări servicii, construcții provizorii, panouri publicitare, informații urbanistice, operațiuni notariale, branșamente gaze, branșamente apă, racorduri canalizare, etc.

De asemenea s-a făcut cercetarea de teren și s-au soluționat un număr de 50 sesizări și cereri de prelungirea unor certificate de urbanism..

Serviciul Autorizare în Construcții

Serviciul Autorizare în Construcții își desfășoară activitatea în baza Legii nr.50/1991, modificată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului nr.839/2009 referitor la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991.

În perioada sus amintită Serviciul Autorizare în Construcții a eliberat un număr de 272 autorizații de construire, repartizate astfel:

Parte construcții:

1. Locuințe colective – blocuri noi.....1	
	buc.
2. Modificări locuințe colective.....17	buc.
din care:	
Refașadizări.....1	
Recompartimentări.....4	
Construcții balcon.....10	
Închideri balcon.....2	
3. Locuințe individuale.....121	buc.
din care:	
Locuințe parter.....6	
Locuințe P+1.....79	
Locuințe P+n.....8	
Extindere locuințe.....21	
Anexe gospodărești.....4	
Împrejmuiri.....1	
Modificări/Consolidări/Refuncționalizări.....2	
4. Construcții pentru instituții publice și servicii.....32	buc.
din care:	
Construcții pentru sănătate.....2	
Construcții pentru comerț.....15	
Construcții pentru servicii.....6	
Construcții pentru recreere.....1	
Construcții pentru sport.....1	
Construcții pentru învățământ.....2	
Construcții pentru cultură.....1	
Construcții pentru culte.....3	
Construcții pentru administrație și finanțe.....1	
5. Construcții pentru industrie + construcții speciale.....27	buc.
din care:	
Construcții industriale.....17	
Construcții pentru depozitare.....8	
Construcții pentru telecomunicații.....1	
Construcții cu caracter special.....1	
6. Construcții provizorii amplasate pe domeniul public.....8	buc.
din care:	
- Firme și reclame.....8	
7. Construcții provizorii amplasate pe domeniul privat.....2	buc.
din care:	

- Chioșcuri și tonete.....1
- Garaje.....1

Parte instalații:

1. Branșamente.....	42 buc.
din care:	
- Branșament gaze naturale.....	38
- Branșament electric.....	4
2. Racorduri.....	3
buc. din care:	
- Racord canalizare.....	3
3. Inființ are reț ea gaze.....	1
buc.	
4. Inființ are reț ea electrificare.....	3 buc.
5. Inființ are reț ea telefonică.....	1 buc.
6. Extindere rețele.....	6 buc.
din care:	
- Extindere reț ea gaze naturale.....	5
- Extindere reț ea apă potabilă.....	1
7. Reparaț ie capitală reț ele.....	8
buc. din care:	
- Reparaț ie capitală reț ea gaze naturale.....	4
- Reparaț ie capitală reț ea apă potabilă.....	1
- Reparaț ie capitală reț ea electrificare.....	3

și un număr de 52 autorizații de desființare.

Valoare totală taxă de autorizaț ie de construire – 424 538 lei;

Valoare totală taxă autorizaț ie de desființ are – 5 450 lei

Totodata, s-a participat la efectuarea unui numar de 109 receptii la terminarea lucrarilor de construire pentru diferite categorii de constructii si a unui numar de 36 receptii la terminarea lucrarilor de desfiintare a unor constructii.

V. DIRECȚIA EVIDENȚĂ ADMINISTRARE PATRIMONIU, CADASTRU ȘI TRANSPORTURI LOCALE

Serviciul Evidență - Administrare Patrimoniu și Licitații

În anul 2015, Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu s-a ocupat de atestarea unor terenuri la domeniul public și privat al municipiului Buzău, a întocmit și actualizat evidența de schimburi imobile, exproprieri pentru cauză publică, în colaborare cu alte compartimente cu atribuțiuni în materie.

a. Evidența domeniului public s-a asigurat prin:

- Evidența bunurilor aparținând domeniului public al municipiului.
- Efectuarea modificărilor ce au survenit în structura domeniului public al municipiului, în urma aplicării dispozițiilor emise la nivel central sau de consiliul local;
- Inventarierea anuală a bunurilor din domeniul public.
- Propuneri pentru mărirea patrimoniului imobiliar (terenuri și clădiri).
- Propuneri privind schimburi de imobile și/sau terenuri.
- Evidența bunurilor transmise în folosință gratuită.

A elaborat propuneri privind politici de administrare a domeniului public al municipiului, în colaborare cu alte compartimente, conform directivelor stabilite de executivul primăriei sau Consiliul Local.

b. Concesionarea bunurilor din domeniul public:

- Propuneri pentru modificarea clauzelor contractuale, rezilierea unora și alte propuneri referitoare la derularea contractelor, ca urmare a verificărilor și constatărilor din teren.
- A elaborat analiza documentației necesară fundamentării deciziilor privind concesionarea bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Buzău.
- Documentația necesară pentru organizarea licitațiilor.
- A asigurat îndeplinirea tuturor procedurilor necesare desfășurării în condiții legale a acestora.
- Caietele de sarcini și contracte de concesiune pentru îndeplinirea dispozițiilor din hotărârile consiliului local privind concesionarea bunurilor din domeniul public.

- A asigurat evidența contractelor de concesiune și a urmărit îndeplinirea prevederilor contractuale, în colaborare cu alte compartimente abilitate, prin verificări periodice.

- Vânzarea prin atribuire directă a terenurilor conform legii.

- Scoaterea la licitație în vederea vânzării unor terenuri proprietate privată a municipiului în scopul realizării obiectivelor prevăzute în PUD-urile aprobate de CLM.

- A asigurat evidența informatizată a amplasamentelor repartizate agenților economici și a verificat periodic modul de respectare a prevederilor contractuale, întocmind propuneri de remediere a situațiilor de încălcare ale acestora.

c. Utilizarea terenurilor din domeniul public pentru activități comerciale:

-A întocmit acordurile de folosire ale locului public, având în vedere prevederile legale în domeniu:

- contracte de închiriere - 13

- acte adiționale contracte - 64

- acorduri tarabe sărbători iarna - 10

- acorduri teren "Festivalul berii Timisoreana"

- acorduri teren produse agricole de sezon - 115

- acorduri teren "Zilele Orașului"

- acorduri organizare șantier - 100

- acorduri teren târg Drăgaica

- acorduri chioșcuri, măsuțe, tarabe, etc. - 150

- acorduri garaje - 270

- acorduri panouri publicitare, bannere etc.

- acorduri tarabe mărtișoare

- acorduri terase sezoniere - 15

- acorduri acces separate - 12

- acorduri rampe acces

- colaborează cu Direcția Economică pentru urmărirea modului de încasare a taxelor.

- acorduri folosința temporară – 45.

d. În domeniul administrării spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință:

- a făcut propuneri privind repartizarea spațiilor către partide politice, O.N.G. etc., la solicitarea acestora și funcție de disponibilul comunicat de Serviciul Administrare Fond Locativ;

- a întocmit contractele de închiriere împrumut de folosință;

- a verificat periodic dacă spațiile atribuite spre folosință gratuită sunt utilizate în scopul pentru care au fost solicitate.

- organizarea licitațiilor pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință. - 2

e. Utilizarea domeniului public pentru activități de reclamă ale operatorilor autorizați:

- urmărește modul de îndeplinire a prevederilor contractuale și elaborează propuneri pentru remedierea situațiilor de încălcare ale acestora.

f. În domeniul administrării parcarilor din proprietatea municipiului:

- A soluționat cereri diverse având ca obiect:

-prevederile art.36 din Legea nr.18/1991 privind rezolvarea juridică a terenurilor atribuite în folosință pe durata existenței construcțiilor dobânditorilor acestora ca efect al preluării terenurilor aferente construcțiilor dispozițiilor art.30 din Legea nr.58/1974 -1000, eliberare adeverințe, rezilieri contracte- 24, adrese pentru cartea funciară, copii documentații - 21, situația juridică a unor terenuri, precizări temeieri legale - 4, solicitări scoateri la licitație – 12, sesizări asupra unor amplasamente ilegale - 20, cereri de renegociere contracte, - preluări contracte -24, restituire taxă de participare la licitație 12, renunțări acorduri teren – 4, proiecte de hotărâri – 48, răspunsuri diverse 71, referate – 36.

- verifică modul de respectare a clauzelor contractelor de concesiune încheiate, propune măsuri legale în cazul nerespectării acestora.

- propune spre aprobare nivelul redevenței minime, în funcție de zona de încadrare a terenului, diferențiat, după destinația terenului;

- asigură confidențialitatea datelor și informațiilor din cadrul compartimentului privind datele și documentele din dosarul concesiunii;

- a asigurat consultanță de specialitate pentru domeniul precizat.

În domeniul parteneriatului public – privat pentru execuția unor obiective de interes public local a elaborat, în colaborare cu alte compartimente abilitate, documentația necesară promovării proiectelor de parteneriat.

Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări

Legislația în baza căreia funcționează Biroul Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări este: Legea 7/1996, actualizata, a cadastrului și a publicității imobiliare, Ordinul 634/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara, Ordinul 415/2009 pentru completarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentatiilor cadastrale în vederea înscrierii in cartea funciara, Ordinul 534/2001 privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, Ordonanța nr. 13/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, Hotărârea nr. 521/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea lucrărilor de cadastru de specialitate imobiliar-edilitar și de constituire a băncilor de date urbane, Legea 261/2009 privind aprobarea Ordonanței de urgență nr. 214/2008 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Ordinul 119/2009 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Ordinul 839/2009 al ministrului dezvoltării regionale și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara.

În anul 2015, Biroul Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări, a realizat următoarele acțiuni:

- eliberarea a 15 procese-verbale și verificarea documentațiilor cadastrale prin care se solicită recunoașterea vecinătăților imobilelor proprietate privată cu domeniul public sau privat al municipiului Buzău;
- eliberarea unui număr de 128 de certificate de nomenclatură stradală și adresă;
- eliberarea unui număr de 16 adeverințe referitoare la situația unor terenuri existente în intravilanul sau extravilanul municipiului, conform PUG;
- eliberarea a 5 certificate pentru atestarea că posesorul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar și că acesta nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului, ori al unităților administrativ-teritoriale (Anexa 1.50);
- nominalizarea, împreună cu avizatorii, a avizelor pentru 450 documentații pentru certificatele de urbanism;
- înaintarea a 48 de liste cu avize către Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană;
- 11 adrese cu solicitări către OCPI Buzău;
- răspunsuri diverse solicitări – 60;
- redactarea a 4 hotărâri de consiliu pentru atribuirea de 6 denumiri unor artere de circulație din municipiu Buzău (4 denumiri noi și două prelungiri de artere);
- eliberarea a 70 copii din arhivă, privind dosarele cu retrocedările la Legea10/2001;
- asigurarea, către serviciile de specialitate din Primărie, a bazei topo-cadastrale necesare dezvoltării documentațiilor de urbanism;
- furnizarea datelor în format digital serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Buzău, cu privire la situația cadastrală a bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului Buzău;
- actualizarea datelor privind întocmirea planurilor și hărților municipiului Buzău: completarea nomenclatorului stradal al municipiului atât grafic, cât și scriptic;
- urmărirea și solicitarea întocmirii documentațiilor tehnice cadastrale necesare alipirii, dezmembrării bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului
- urmărirea respectării limitelor de expropriere la întocmirea documentațiilor tehnice.

Biroul Comerț și Transporturi Locale

Atribuțiile pe linie de comerț ale biroului se referă la autorizarea unităților de tip restaurant și bar în conformitate cu prevederile art. 268 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal și Dispoziția Primarului municipiului Buzău nr. 626/2010.

Pentru obținerea sau vizarea anuală a autorizației de desfășurare a activității de alimentație publică, agenții economici care dețin restaurante sau baruri pe raza municipiului Buzău trebuie să depună documentația completă

prevăzută în dispoziția primarului nr. 626/2010. Ulterior, o comisie din cadrul biroului verifică exactitatea numărului de locuri declarate pe proprie răspundere de reprezentantul legal al firmei, precum și respectarea condițiilor și normelor de comerț și igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

Astfel, în cursul anului 2015 au fost eliberate 38 autorizații noi și vizate pe anul în curs alte 41.

De asemenea, conform prevederilor O.G. 99/2000 au fost înregistrate notificările agenților economici privind vânzările de soldare în cele două perioade ale anului, respectiv 15 ianuarie-15 aprilie pentru produsele de toamnă-iarnă și 1 august-31 octombrie pentru produsele de primăvară-vară, urmărindu-se respectarea condițiilor stipulate de lege, precum și notificările vânzărilor de lichidare, după caz.

S-au înregistrat și soluționat cererile cetățenilor sau agenților economici pentru schimbarea destinației spațiilor din spații de locuit în spații comerciale sau dintr-o funcțiune în alta a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință.

Referitor la activitatea de transport, biroul autorizat de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007, emite autorizații și licențe, coordonează și controlează activitatea de transport public local de călători prin servicii regulate pe bază de grafic și în regim de taximetrie și închiriere.

Activitatea de taximetrie se desfășoară conform Legii nr. 38/2003, modificată și completată prin Legea nr. 265/2007 și H.C.L. nr. 72/2008. Numărul maxim de autorizații aprobat la nivelul municipiului Buzău este de 500.

Pe parcursul anului 2015 au fost disponibilizate și redistribuite 30 autorizații taxi (prin renunțul operatorilor sau prin retragerea de către Autoritatea de autorizare urmare a neîndeplinirii condițiilor de prelungire a acestora).

Pentru viza aferentă anului 2015 au fost prezentate 69 autorizații taxi și 29 autorizații de transport.

Verificările pe teren a activității de taximetrie au fost efectuate atât de reprezentanții Autorității de autorizare, cât și de echipe mixte la care au participat și reprezentanți ai serviciului rutier al Poliției municipiului Buzău.

Transportul local de călători pe bază de grafic este asigurat de către firma TRANS-BUS S.A. pe cele 10 trasee principale cu 30 de autobuze - conform contractului de concesiune nr. 14220/2013, încheiat în anul 2013 și valabil până la 31 iulie 2019.

Traseele secundare au fost scoase la licitație în conformitate cu H.C.L. nr. 74/2015, hotărâre prin care s-a aprobat și Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale.

În urma ședințelor de licitație organizate în perioada iunie-decembrie 2015 s-au încheiat contractele de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe cele 8 trasee secundare pe o perioadă de 6 ani și s-au emis licențele de traseu însoțite de caietele de sarcini pentru cele 56 microbuze care asigură acest serviciu.

Toate mijloacele de transport care efectuează transport public de călători pe bază de grafic respectă prevederile art 64 din Legea nr. 448/2006 privind accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la transport și călătorie.

Serviciul Administrare Fond Locativ

Serviciul Administrare Fond Locativ, parte componentă a Direcției Evidență Administrare Patrimoniu, Cadastru și Transporturi Locale din cadrul Primăriei municipiului Buzău, se ocupă de administrarea fondului proprietate de stat, menținerea acestuia în stare de exploatare eficientă.

Activitățile acestui serviciu sunt: încasarea sumelor stabilite cu titlu de chirie și rate pentru spațiile de locuit și cu altă destinație și întreținerea și exploatarea suprafețelor locative aflate în administrare.

1. Statistic, la data de 31.12.2015, situația fondului locativ evidențiază un număr de 768 de contracte de închiriere structurate în felul următor: 106 titulari contracte de închiriere pentru spații cu destinația de locuință, în baza prevederilor Legii nr. 152/1998; 90 titulari contracte de închiriere pentru spații cu destinația de locuință construite din fondul statului potrivit Decretului - Lege 61/1990; 229 titulari contracte de închiriere pentru spații cu destinația de locuință (case naționalizate potrivit Legii nr. 112/1995), aflate în administrarea serviciului Administrare Fond Locativ; 291 titulari contracte pentru suprafețe de teren (curți și grădini) închiriate în baza Legii nr. 112/1995; 7 titulari de contracte de închiriere cu destinația boxe; 16 titulari contracte de închiriere pentru spații comerciale; 8 titulari contracte de închiriere pentru partide politice; 10 titulari contracte de închiriere pentru chioșcuri; 11 titulari contracte de închiriere garaje.

2. Sunt, de asemenea în administrare și evidență un număr de 142 unități locative cu destinație de locuințe sociale, 53 contracte vânzare-cumpărare cu plata în rate, 1 (una) locuință au fost vândută chiriașilor în baza Legii 85/1992, achitate integral sau cu plata în rate lunare.

Pentru cazurile în care prevederile legislației în vigoare, dar și clauzele menționate în contractele de închiriere și cele de vânzare-cumpărare au fost încălcate de chiriași, consilierul juridic care ocupă funcția de șef de serviciu Administrare Fond Locativ, a formulat acțiuni și a constituit dosare care au fost înaintate instanțelor de judecată sau organului de executare după cum urmează:

- 100 de somații emise împotriva chiriașilor restanțieri;
- 95 de notificări înaintate debitorilor prin intermediul executorilor judecătorești;
- 66 dosare înaintate instanțelor de judecată;
- 58 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecătorești;
- 36 dosare rămase în pronunțare la diferite instanțe judecătorești;
- 12 dosare aflate în urmărire la instanțele de executare ;
- 25 dosare aflate în urmărire voluntară;
- 36 litigii au fost rezolvate până la înaintarea acestora către instanțele de judecată sau în timpul derulării proceselor la aceste instanțe.

S-au depus și s-au soluționat un număr de 369 cereri pentru eliberarea adeverințelor privind achitarea integrală a locuințelor, 200 de cereri pentru eliberări copii după diverse documente aflate în arhivă (contracte de închiriere, vânzare-cumpărare, expropriere, planșe pentru debranșări etc).

Urmare a executării contractelor de închirire pentru spațiile cu destinație de locuințe dar, și pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, precum și din vânzarea de locuințe în baza legilor menționate mai sus, s-a încasat suma de 753.783 lei după cum urmează:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| - chirii locuințe | - 384.986 lei; |
| - chirii spații altă destinație | -173.862 lei; |
| - rate locuințe | - 100.221 lei; |
| - penalități | - 94.714 lei. |

Pentru anul 2016 se are în vedere creșterea calității serviciilor și eficientizarea activității, astfel încât, personalul abilitat, să cunoască toate problemele pe care le întâmpină chiriașii. Este însă necesară conștientizarea acestora cu privire la întreținerea locuințelor de care beneficiază, problemă valabilă însă și pentru proprietarii de drept.

Având în vedere faptul că, începând din anul 1990 și până în prezent, nu au fost efectuate reparații capitale, consolidări sau lucrări de reparații la imobilele ce aparțin domeniului public și/sau privat al statului aflate în administrarea Primăriei municipiului Buzău, Serviciul Administrare Fond Locativ propune urgentarea unor astfel de lucrări începând cu anul 2016 și în continuare deoarece, imobilele respective prezintă un mare pericol de degradare în cazul unor cutremure sau alte calamități naturale.

Menționăm că 44% din imobilele aflate în administrarea Serviciului Administrare Fond Locativ fac obiectul Legii 10/2001 actualizată iar, potrivit art. 41, alin.1, din lege „distrugerile și degradările cauzate imobilelor care fac obiectul prezentei legi cad în sarcina deținătorului” ceea ce implică, pe de o parte, investițiile necesare pentru expertizarea, consolidarea și reparația acestora, dar și urgentarea soluționării într-un timp cât mai scurt a dosarelor privind retrocedarea acestora către vechii proprietari, misiune ce cade în sarcina Comisiei de aplicare a Legii 10/2001. Rezolvarea situației menționate poate conduce la scutirea de costuri mari privind reparația și consolidarea imobilelor în cauză.

Urgentarea măsurilor de siguranță în exploatare se impune și în cazul unor imobile cu destinație de locuințe sociale, cumpărate de Primăria municipiului Buzău, care necesită consolidări și reparații capitale.

VI. DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul Gospodărie Urbană și Protecția Mediului

Primăria municipiului Buzău a aplicat și pentru anul 2015 măsurile necesare pentru transformarea Buzăului într-un oraș ce va oferi condiții civilizate de viață locuitorilor săi, un mediu sănătos și atractiv.

La atingerea obiectivului menționat, Serviciul Gospodărie Urbană și Protecția Mediului a contribuit prin activități specifice privind întreținerea, repararea și modernizarea obiectivelor edilitar-gospodărești situate pe domeniul public al municipiului Buzău.

Astfel, au continuat activitățile de identificare a unor noi spații pentru parcare autoturismelor cetățenilor municipiului, în respectivele zone fiind amenajate noi locuri de parcare (zona Stadionului-Caraiman, zona Ion Băieșu, zona Clubul Poliștilor), precum și de reconfigurare a parcărilor în vederea măririi numărului de locuri în cele existente (Unirii Sud, bloc ANL b-dul 1 Decembrie 1918, cartier Dorobanți 1 – gruparea blocurilor 32-33).

Au continuat și lucrările de întreținere a covoarelor asfaltice, prin frezare și înlocuirea vechiului strat cu unul nou, de mixturi asfaltice, pe străzile Traian Vuia, Prelungirea Dorobanți, Columbilor, Gheorghe Lazăr, Fundătura Virtuții, Carol Davila-Prelungirea Independenței, Alexandru cel Bun, Pictorilor, 13 Decembrie, Primăverii, Vasile Golea, Dreaptă, Prosperității. Totodată au fost executate lucrări de amenajare a aleilor și parcărilor în cartierele Micro V și Dorobanți 1 – gruparea blocurilor 32-33.

În vederea desfășurării în bune condiții a circulației rutiere și a celei pietonale au fost executate în permanență lucrări pentru buna funcționare a instalațiilor de semaforizare din intersecții, a lămpilor intermitente din apropierea trecerilor de pietoni și a iluminatului căilor rutiere, de aplicare marcaje rutiere, montare și înlocuire de indicatoare rutiere.

În anul 2015 au fost executate și lucrări de modernizare a rețelei de apă și a branșamentelor aferente, în lungime totală de 5,6 km, în cartierele Unirii – PT 11 și PT 12, Spiru Haret – străzile Traian Vuia, Zambilelor, Vânători, cartier Bălcescu – PT 30, Stadionului – PT 32 și CT 5 Simila, PT 21 Hașdeu.

Pentru asigurarea unui aspect plăcut al municipiului au fost executate, în permanență, lucrări specifice de întreținere a zonelor și spațiilor verzi existente, respectiv cosit gazon, tuns gard viu, toaletare arbori, plivit peluze de flori și trandafiri, mobilizat sol la arbuști, gard viu și arbori, udat plantații, precum și lucrări de înlocuire și completare cu gard viu, plantări flori, trandafiri, arbori și arbuști. De asemenea, au fost modernizate mai multe locuri de joacă pentru copii din cartierele municipiului, prin înlocuirea echipamentelor și anume: cartier Micro 3-blocuri "G", cartier Dorobanți 1- grupare blocuri 32, cartier Unirii sud - zonele Viitorului, Olimpic și Patriei-Optimed, cartier Broșteni - bloc M3, cartier 1 Decembrie 1918 – zona Lunei.

Au fost executate în permanență lucrări de salubritate a străzilor, respectiv de identificare și desființare a depozitelor necontrolate de gunoi, precum și de întreținere permanentă a curățeniei în zonele platformelor de gunoi. Au fost achiziționate și montate pe domeniul public un număr de 300 coșuri de gunoi stradale, iar pe strada Tunel, în zona arondată asociației de proprietari PT 8 Centru, au fost executate lucrări de reamenajare a platformei destinate depozitării deșeurilor menajere și reciclabile.

De asemenea, periodic, au fost executate tratamente de dezinsecție la sol și aviotratament pe o suprafață de 980ha, precum și activități de deratizare în parcurile, cartierele și cimitirele municipiului pe o suprafață de 1220 ha.

Toate activitățile menționate mai sus au avut și au un impact favorabil în vederea reducerii poluării aerului și protecției sănătății cetățenilor municipiului.

Serviciul Investiții, Achiziții Publice, Programe cu Finanțare Externă

Pe parcursul anului 2015, Serviciul Investiții, Achiziții Publice, Programe cu Finanțare Externă a asigurat derularea obiectivelor de investiții, finanțate atât din bugetul local, cât și din fonduri externe nerambursabile, după cum urmează:

- S-au finalizat și au fost recepționate lucrările la cele două proiecte cu finanțare externă nerambursabilă prin Programul Operațional Regional, respectiv „Reabilitarea rețelelor de drumuri și de stații de transport din zona de acțiune urbană a municipiului Buzău” și „Reabilitarea monumentului istoric Ansamblul Conacului Marghiloman (vila Albatros, parc Marghiloman) din municipiul Buzău”, inaugurându-se „Centrul cultural Alexandru Marghiloman”.

Tot prin Programul Operațional Regional s-au derulat lucrările de reabilitare a Corpului 6 și Corpului 7 la Colegiul B.P.Hasdeu, cu finanțare europeană nerambursabilă, iar din bugetul local au fost executate rețelele tehnico-edilitare aferente celor două obiective.

Prin “Programul construire săli de sport” au început lucrările pentru construcția unei Săli de sport cu tribună de 180 locuri la Liceul cu Program Sportiv „Iolanda Balasz Sotter”, cu finanțare de la bugetul de stat, prin Compania Națională de Investiții.

Au fost achiziționate și montate echipamente de joacă, reabilitându-se și apte în domeniul public și în cinci creșe.

A fost reabilitat sistemul de iluminat public pe bulevardul Gării, prin înlocuirea stâlpilor și a rețelei subterane.

În vederea alimentării cu energie electrică a locatarilor din două blocuri, respectiv Gerom 1 și 2 din Aleea Industriilor a fost executat bransamentul la rețeaua electrică.

Pentru rezolvarea problemelor sociale a patru familii care locuiesc în condiții improprie au fost achiziționate patru containere tip locuință.

S-au efectuat reparații curente, precum și dotări la unitățile de învățământ, după cum urmează: Liceul Henri Coanda, Școala nr.14, Școala nr.12, Colegiul Tehnic, Grup Școlar Grigore Moisil, Grup Școlar C.Nenițescu, Gr.Școlar D.Filipescu, Liceul cu Program Sportiv.

Pentru anul 2016 ne propunem să realizăm:

- planul de mobilitate urbană a municipiului Buzău;
- amenajare locuri de joacă pentru copii;
- extindere rețelei iluminat public;
- reabilitare străzi;
- realizarea Registrului spațiilor verzi;
- întocmire PUZ-uri;
- documentații tehnice în vederea realizării de proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- reabilitare corp administrativ la Colegiul Agricol;
- reabilitare cantină și sală sport la Liceul Tehnologic Henri Coanda;
- lucrări de reparații curente la unitățile de învățământ preșcolar și școlar.

Serviciul Administrativ-Gospodăresc

În cadrul Serviciului Administrativ Gospodăresc își desfășoară activitatea un număr de 21 de persoane.

Serviciului Administrativ Gospodăresc a efectuat, conform graficului, inventarierea anuală a patrimoniului instituției.

În cursul anului 2015 s-a verificat și recondiționat toată logistica necesară, ce va fi folosită cu prilejul desfășurării alegerilor locale și parlamentare ce vor avea loc în cursul anului 2016.

Salariații serviciului s-au preocupat pentru aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

S-a efectuat instructajul personalului serviciului administrativ în domeniul situațiilor de urgență, precum și instruirea acestuia privind securitatea și sănătatea în muncă, întocmindu-se fișe individuale pentru fiecare salariat.

Pe parcursul anului 2015, s-a asigurat achiziționarea materialelor de întreținere precum și a medicamentelor, la nivelul instituțiilor subordonate Primăriei municipiului Buzău, respectiv creșele nr.1, 4, 7, 8 și 9.

S-a asigurat organizarea în bune condiții a Târgului anual de vară "Drăgaica", iar în perioada sărbătorilor de iarnă s-a realizat agrementarea cu ghirlande luminoase a tuturor cartierelor municipiului, precum și a Parcului Crâng, unde a fost organizat "Orăș elul Copiilor".

S-a întreț inut în mod corespunzător parcul de autovehicule, iar în cursul lunii decembrie 2015 s-a înnoit parcul auto al instituției prin procurarea a 4(patru) autoturisme noi, autoturisme ce vor contribui la ducerea la îndeplinire în bune condiții a numeroaselor obiective ce stau în faț a autorităț ilor locale.

Pe tot parcursul anului 2015 s-a asigurat aprovizionarea instituției cu materiale cu caracter funcț ional, precum și i cu materiale de întreț inere.

VII. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Biroul Informatică

Biroul informatică are în responsabilitate: administrarea întregii infrastructuri IT hardware, software și comunicații pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a proceselor de muncă din cadrul departamentelor funcționale ale Primăriei Municipiului Buzău, furnizarea suportului și consultanței IT de specialitate pentru utilizatorii legitimi ai acestei infrastructuri, administrarea site-ului oficial al instituției precum și a serviciilor online oferite cetățenilor, pentru a îmbunătăți și diversifica modalitățile de relaționare a acestora cu instituția Primăriei.

Obiectivul principal urmărit în întreaga activitate desfășurată în cursul anului 2015 a fost asigurarea disponibilității tuturor serviciilor informatice în mod permanent și securizat, perioadele de disfuncționalitate datorate defecțiunilor în infrastructura IT fiind sub 2% din timpul total de lucru.

Infrastructura hardware:

Rețeaua locală din cadrul Primăriei nu a fost extinsă în cursul anului 2015, având în continuare aceleași echipamente respectiv:

- 16 servere fizice și 4 virtuale;
- 7 switch-uri Gigabit cu 24 porturi pentru conectarea în rețeaua locală a stațiilor de lucru;
- 4 routere din care: 2 centrale pentru conectarea prin VPN a celor 34 de subordonate, 1 router pentru conexiunea VPN la rețeaua Oficiului Poștal Buzău și a stațiilor de lucru de la Mall Galeria, 1 router pentru conexiunea securizată între serverul bazei de date de taxe din rețeaua locală și serverul SNEP;
- 205 stații de lucru desktop;
- 17 laptop-uri;
- 23 tablete ASUS cu sistem de operare Android;
- 184 imprimante conectate la calculatoare;

- 28 imprimante conectate în rețea, dintre care 8 închiriate.

În cursul anului 2015 au fost necesare următoarele intervenții asupra unor echipamente centrale ce deservește rețeaua (rack-uri, servere, switch-uri și routere) astfel:

- înlocuirea sursei de alimentare la un server de aplicații;
- înlocuirea a 2 harddisk-uri defecte pentru un server de aplicații și pentru serverul Active Directory;
- înlocuirea bateriilor unui UPS central și reparații pe partea electronică.

Din totalul de 205 calculatoare din rețea:

- 30 calculatoare au termenul de funcționare depășit (peste 7 ani, mai vechi de 2008);
- 8 calculatoare au necesitat reparații la una din componente;
- 27 calculatoare au fost supuse operațiunii de upgrade (înlocuire placa de bază cu procesor central).

Totalul cheltuielilor cu reparațiile și upgrade-urile efectuate s-a ridicat la 49.906 lei.

În cursul anului 2015 nu s-au efectuat investiții în echipamente noi și nici pentru modernizarea tehnologiei din infrastructură. Înnoirea echipamentelor s-a efectuat în totalitate pe baza operațiunilor de upgrade. De asemenea, nefiind alocate fonduri pentru modernizarea infrastructurii IT nu a putut fi îndeplinit obiectivul de extindere a resurselor de stocare a datelor. Acest lucru a îngreunat foarte mult activitatea de administrare, resursa spațiu de stocare devenind critică.

Măsura de protecție a datelor prin backup la distanță nu a putut fi implementată din același motiv (lipsa fondurilor pentru investiții IT), rămânând ca obiectiv pentru anul 2016.

Software:

Având în vedere faptul că în aprilie 2014 a încetat suportul Microsoft pentru sistemul de operare Windows XP, Biroul Informatică a început operațiunea de migrare a software-ului de bază de la Windows XP către versiunile superioare (Windows 7, 8). Migrarea software-ului de bază va continua și va fi o prioritate în cursul anului 2016, având în vedere că utilizarea de software fără suport tehnic din partea autorului reprezintă o amenințare pentru securitatea și integritatea datelor.

Pentru îmbunătățirea relației cu cetățenii, Biroul Informatică administrează și întreține în stare de funcționare site-ul oficial al instituției www.primariabuzau.ro și portalurile conectate la site. În cursul anului 2015 s-au primit date de acces la Ghiseul electronic și portalul de consultare a impozitelor și taxelor locale încă 112 de cetățeni, numărul total al cetățenilor înscrși fiind de 410. Dintre aceștia, 95 au efectuat tranzacții online pentru achitarea impozitelor și taxelor locale. Având în vedere creșterea constantă a numărului cetățenilor care accesează site-ul oficial, precum și a cererilor de acces la servicii online, Biroul Informatică are în vedere măsuri de modernizare a site-ului primăriei pentru a-l aduce la standardele impuse atât de evoluția internetului, cât și de dezvoltarea sistemului informatic integrat al instituției.

Propuneri pentru anul 2016

1. Extinderea capacității de stocare a datelor pe servere – prin achiziționarea de discuri hard suplimentare pentru serverele individuale și un masiv de discuri suplimentar pentru storage-ul EVA 4400 din sistemul HP cu virtualizare.
2. Implementarea unei soluții de Backup Offsite – Soluție pentru salvarea bazelor de date la un sediu distant. – pentru securitatea datelor și informațiilor stocate pe servere.
3. Achiziționarea de licențe pentru upgrade al software-ului de bază către versiunile superioare pentru care se oferă suportul tehnic al producătorului.
4. Modernizarea site-ului oficial www.primariabuzau.ro și aducerea lui la standardele actuale impuse atât de evoluția internetului cât și de dezvoltarea sistemului informatic integrat al Primăriei care oferă cetățenilor diverse servicii online.

Serviciul Prelucrare Date și Încasări

În anul 2015, activitatea principală a Serviciului Prelucrare Date și Încasări s-a desfășurat în scopul îndeplinirii sarcinilor care derivă din atribuțiile serviciului: asigurarea prelucrării datelor utilizând aplicația informatică de gestionare a impozitelor și taxelor locale în vederea stabilirii și colectării veniturilor bugetului local, în conformitate cu prevederile Legii 571/2003 privind Codul fiscal, ale OG 92/2003 privind codul de procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 154/2014

Concret, prelucrarea datelor constă în calcularea și încasarea impozitului datorat de persoanele fizice și cele juridice pentru clădirile, terenurile și mijloacele de transport aflate în proprietatea acestora, precum și a taxelor pentru: desfășurarea de activități economice, servicii de reclamă și publicitate, spectacole și alte taxe pentru eliberare de licențe, autorizații, avize etc. Permanent s-a avut în vedere completarea evidențelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabililor, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile proprietatea acestora. În cursul anului s-au verificat permanent actele anexate declarațiilor fiscale cu cele din baza informatică.

Urmare modificării, în luna mai 2015, a Hotărârii Consiliului Local nr 246/2009 pentru aprobarea încadrării terenurilor din intravilanul și extravilanul municipiului Buzău pe zone și categorii de folosință, precum și adoptării Hotărârii Consiliului Local 101/26.06.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului stradal al municipiului Buzău, s-a verificat încadrarea tuturor arterelor din municipiu în zonele de impozitare și, unde a fost cazul, s-a actualizat evidența fiscală.

Prelucrarea automată și încasarea amenzilor contravenționale privind contribuabilii persoane fizice și persoane juridice reprezintă o altă activitate importantă a Serviciului Prelucrare Date și Încasări.

În 2015 au fost înregistrate 16661 de procese-verbale de contravenție, cele aplicate la legea circulației având ponderea valorică cea mai mare.

La începutul anului, s-au trimis prin poștă 77482 decizii de impunere și înștiințări de plată cu impozitele și taxele pentru anul 2015. S-a procedat în acest fel întrucât, conform prevederilor legale, contribuabilii nu au mai fost obligați să depună declarațiile la începutul anului fiscal. În luna septembrie 2015, anterior celui de-al doilea termen de plată, s-au transmis 23432 înștiințări de plată către contribuabilii care înregistrau restanțe până la acea dată.

Au fost prelucrate :

- 7015 de declarații de impunere și pentru stabilirea impozitului pe clădiri și teren;

- 5175 declarații de impunere mijloace de transport și impuneri din oficiu;

- 2746 declarații pentru scoatere din evidenta mijloace de transport;

- 103 rapoarte de inspecții fiscale persoane fizice;

- 340 rapoarte de inspecții fiscale persoane juridice;

- 169 declarații pentru taxa de regularizare autorizație de construire/demolare, debitele calculate fiind în sumă de 642 mii lei;

- pentru încasările în numerar s-au eliberat contribuabililor 213760 chitanțe.

La solicitarea contribuabililor, persoane fizice și juridice, au fost eliberate 35840 certificate de atestare fiscală a proprietății; la eliberarea certificatelor fiscale s-au recuperat și obligații de plată restante față de bugetul local, deoarece eliberarea certificatelor presupune achitarea integrală a debitelor restante.

În anul 2015 veniturile înscrise în contul de execuție încheiat la 31.12.2015 au fost de 265716 mii lei, din acestea 54344 mii lei reprezintă venituri proprii structurate astfel: 43373 mii lei încasări prin ordine de plată, 10158 mii lei încasări în numerar, 745 mii lei prin terminale POS, 49 mii lei prin oficiile poștale și 19 mii lei online prin ghișeul.ro

Pe tot parcursul anului 2015, s-a continuat colaborarea cu firma producătoare a programului informatic de gestiune a impozitelor și taxelor locale pentru dezvoltarea aplicației și implementarea noilor facilități oferite de aceasta în vederea creșterii eficienței instituției în tratarea solicitărilor contribuabililor prin automatizarea proceselor.

Serviciul Control, Inspecție și Facilități Fiscale Persoane Fizice

Acțiunile și obiectivele specifice Serviciului Control, Inspecție și Facilități Fiscale Persoane Fizice sunt următoarele :

- gestionează activitatea de constatare, control și inspecție fiscală a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice: impozitul pe clădiri, impozitul pe terenuri, impozitul pe mijloacele de transport, taxa folosință teren închiriat sau concesionat, taxa pentru eliberarea

certificatelor, avizelor și autorizațiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, impozitul pe spectacole, redevențe, chirii, alte taxe locale;

- constată concordanța datelor ce definesc titularul de rol, domiciliul, adresa bunului, patrimoniul din documentele fiscale, cu informațiile din programul informatic, operând atunci când se impune, pe baza documentelor și a constatărilor din teren, modificările necesare;
- desfășoară activități de inspecții fiscale conform planificării, în vederea verificării sincerității datelor înscrise în declarațiile de impunere pe propria răspundere;
- soluționează cererile de compensare sau restituire de sumă privind persoanele fizice;
- constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de actele normative, tuturor contribuabililor, persoane fizice, care încalcă legislația fiscală, pentru nedepunerea declarațiilor fiscale de impunere sau depunerea acestora peste termen;
- soluționează cererile privind radierile auto prin scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport respective;
- verifică și soluționează cererile pentru acordarea facilităților fiscale pentru persoanele fizice conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 284 (veterani de război, deținuți politici, deportați, revoluționari,, persoane cu grad de handicap grav sau accentuat, persoane încadrate în gradul I de invaliditate) ;
- verifică și soluționează cererile pentru acordarea scutirilor conform H.C.L. nr.154/2014 a Consiliului Local al Municipiului Buzău, anexa nr. 2;
- în baza cererilor contribuabililor și a actelor doveditoare se ocupă de transferarea dosarelor auto în alte localități cât și de confirmarea de primire a dosarelor auto pentru contribuabilii care și-au stabilit adresa de domiciliu în municipiul Buzău;
- înregistrează biletele prezentate de organizatorii de spectacole, vizează, semnează carnetele și urmărește încasarea impozitelor pe spectacole;
- evidențiază, calculează și urmărește încasarea redevenței pentru contractele de concesiune încheiate de Primăria Buzău cu persoanele fizice;
- debitează și urmărește încasarea impozitelor aferente acordurilor pentru folosirea temporară a terenurilor care aparțin domeniului public al municipiului Buzău pentru garaje , chioșcuri, tonete, măsuțe pliante, căi de acces etc;
- colaborează cu Serviciul Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Fizice și sprijină activitatea acestuia în vederea urmăririi și recuperării debitelor ;
- răspunde de întocmirea și încasarea facturilor pentru procesele verbale privind achiziționarea cabinetelor medicale cât și pentru terenurile care au aparținut domeniului public și care au fost înstrăinate persoanelor fizice;
- realizează activități de inventariere a masei impozabile urmărind includerea în evidențele fiscale a clădirilor, conform autorizațiilor de construire și colaborează cu S.A.U.A.C.D.C. în vederea stabilirii, pe baza valorii de impunere a diferenței de încasat de la solicitantul- contribuabil, ca efect al regularizării;

- analizează și soluționează contestațiile la impozitele și taxele locale, iar la cererea contribuabililor furnizează relații cu privire la modul de calcul al acestora;
- consiliază contribuabilii în vederea întocmirii declarațiilor de impunere, și orice alte probleme în legătură cu impozitele și taxele locale;
- eliberează adeverințe de rol persoanelor fizice care nu dețin documente (contractele de vânzare –cumpărare în original) în vederea eliberării cărților de identitate de S.P.C.L.E.P .Buzău;
- solicită informații de la diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale;
- colaborează cu alte direcții de impozite și taxe locale, precum și cu alte instituții publice: Poliție, Ministerul Finanțelor Publice, Oficiul Registrului Comerțului, Judecătoria, Tribunal etc., în vederea depistării tuturor bunurilor mobile și imobile urmăribile, făcând toate cererile necesare pentru întocmirea dosarului fiscal;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale Primarului sau primite de la șefii ierarhici.

Scutirile acordate în conformitate cu Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 284, pentru anul 2015 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categorie contribuabil	Nr. cazuri	Sume scăzute- LEI		
			Clădiri	Teren/teren agricol/teren folosință	Auto
1	Persoane încadrate în grad de handicap	1921	204631	69897	14748
2	Veterani și văduve de veterani de război	286	32895	28915/ 4049	5960
3	Deținuți și deportați	204	27223	10514	20651
4	Revoluționari, urmașii eroilor martiri	278	42438	10308	6726
6	Clădiri monument istoric	8	2287	-	-
7	Vehicule apicole	15	-	-	8611
8	Vehicule istorice	9	-	-	37861
9	Vehicule hibride	1	-	-	3420
10	Total	2722	309474	123683	97947

În afara scutirilor și facilităților prevăzute în mod expres de Legea nr.571/2003 în conformitate cu H.C.L. nr.154 /2014 în anul fiscal 2015 au fost acordate următoarele scutiri:

Nr. crt.	Categorie contribuabil	Nr. cazuri	Sume scăzute- LEI		
			Clădiri	Teren/teren folosință	Auto
1	Scutiri 100%	181	20145	9911/298	-
2	Scutiri 50%	6	133	281	-
4	Total	187	20278	10490	-

Au fost scăzute majorări evidențiate la data de 31.12.2014 în sumă de 3337 lei. De asemenea, au fost respinse 100 de cereri de scutire deoarece nu s-au încadrat în prevederile HCL nr. 154/2014, anexa 2.

În cadrul serviciului au fost gestionate: 307 roluri nominale unice pentru terenurile concesionate, 297 contracte de concesiune, 10 acte adiționale la contractele de concesiune din anii anteriori, 334 roluri nominale unice pentru acorduri folosință teren, 261 acorduri pentru garaje, 73 acorduri pentru tonete, măsuțe, chioșcuri , căi de acces, 12 contracte de închiriere cabinete medicale în Policlinica situată pe str. N. Titulescu, 3 contracte închirieri cabinete medicale individuale.

Au fost depuse 7 cereri de înregistrare a biletelor de intrare la spectacole și am efectuat și decontul de impunere privind stabilirea impozitului pe spectacole privind persoanele fizice care organizează astfel de evenimente.

În cadrul serviciului au fost aplicate 1000 amenzi de nedeclarare în termen, privind stabilirea impozitelor pe clădiri/terenuri/mijloace de transport, suma încasată fiind de 36000 lei.

În urma adresei transmise de Serviciul Administrare Fond Locativ au fost debitate și urmărite 713 contracte de închiriere a terenurilor .

Au fost eliberate 1100 adeverințe de rol persoanelor care nu dețin documente (contractele de vânzare- cumpărare- în original) în vederea eliberării cărților de identitate de către S.P.C.L.E.P.Buzău.

Urmarea cererilor depuse de către contribuabilii persoane fizice s-au efectuat 1000 de compensări și restituiri.

Au fost vizate un număr de 164 adeverințe cotribuabililor persoane fizice care dețin terenuri agricole și care au solicitat subvenții de la A.P.I.A

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Buzău a înaintat lunar câte un exemplar al încheierii de carte funciară, însoțit de extrasul de carte funciară pentru informare privind transmiterea dreptului de proprietate (persoane fizice sau juridice) fiind verificate și soluționate 1075 de adrese.

Referitor la mijloacele de transport existente în baza de date au fost înaintate adrese Direcției de Evidența a Persoanelor și Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări a Vehiculelor, în vederea comunicării adreselor actuale de domiciliu sau dacă mai figurează înmatriculate în circulație vehiculele respective . În cazul în care contribuabilul are adresa de domiciliu în altă localitate am trimis dosarul fiscal al mijlocului de

transport la unitatea administrativ teritorială respectivă. Au fost scoase din evidența fiscală 350 de mijloacele de transport pentru care contribuabilii nu mai pot face dovada existenței fizice, pe baza declarației pe propria răspundere sau declarației notariale.

Unitățile administrativ teritoriale din țară ne-au transmis 1200 de adrese cu mijloacele de transport înstrăinate în municipiul Buzău, 820 astfel de mijloace de transport au fost declarate în termen de către contribuabili, 380 fiind declarate din oficiu.

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor ne-a transmis adrese cu mijloacele de transport din municipiul Buzău care au fost radiate, fiind verificate 835 de autovehicule deținute de persoanele fizice și înstrăinate.

Urmarea cererilor depuse s-au transferat 160 dosare fiscale privind mijloacele de transport, contribuabilii având adresa de domiciliu în altă localitate și au fost primite 30 de dosare fiscale de la alte unități administrativ teritoriale, contribuabili persoane fizice care și-au stabilit domiciliul în municipiul Buzău în anul fiscal 2015.

Au fost emise 24 de facturi privind vânzarea de terenuri ce au aparținut domeniului public, valoarea acestora fiind de 680517 lei din care:

- 1 factura pentru vânzare locuință în sumă de 15897 lei;
- 23 facturi pentru vânzare terenuri în sumă de 664620 lei;

În perioada 01.01.2015-31.12.2015 au fost emise 200 de avize de inspecții fiscale întocmindu-se 103 rapoarte de inspecții fiscale și 50 declarații fiscale rectificative pentru stabilirea impozitului pe clădiri/terenuri, în cazul persoanelor fizice, datorat în temeiul Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Au fost încasate obligații fiscale în suma de 117635 lei reprezentând diferență taxă de regularizare.

Activitatea de control a avut în vedere stabilirea în sarcina persoanelor fizice a diferențelor de impozit și taxe ca urmare a nerespectării legislației fiscale și identificarea persoanelor care dețin bunuri nedeclarate și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Controalele efectuate în anul fiscal 2015 au urmărit înregistrarea în evidențele fiscale a tuturor clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și stabilirea corectă a bazei de impozitare a persoanelor fizice. Un obiectiv important l-a constituit verificarea dosarelor fiscale în vederea eliminării dublei impuneri.

Serviciul Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice

În anul 2015, pentru Serviciul Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice, a fost stabilit ca obiectiv general activitatea de verificare a bazelor de impunere, a legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor fiscale de către contribuabili persoane juridice, stabilirii diferențelor obligațiilor de plată și a accesoriilor aferente acestora.

Principalele atribuții sunt:

- Analizează cererile, declarațiile și sesizările primite de la persoane juridice, dă răspuns în termen legal și face propuneri legale de sancționare dacă este cazul.
- Organizează activitatea de efectuare a inspecțiilor fiscale și elaborează Programul de inspecții fiscale pe an, trimestru și lună, structurat pe contribuabili, forme de inspecții fiscale, inspectori, durată de timp.
- Întocmește Raportul de realizare a programului de inspecții fiscale.
- Constată și investighează din punct de vedere fiscal toate actele și faptele rezultate din activitatea contribuabilului supus inspecției, privind legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor fiscale față de bugetul local, în vederea descoperirii de elemente noi, relevante pentru aplicarea legii fiscale.
- Efectuează inspecția fiscală, conform prevederilor OG 92/2003 privind Codul de procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a OG 92/2003, aprobate prin HG 1050/2004.
- Analizează și evaluează informațiile fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse.
- Constată și sancționează conform prevederilor legale sau hotărârii Consiliului Local și dispune măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale.
- Emite decizie de modificare sau nemodificare a bazei de impunere pentru obligațiile fiscale stabilite în urma inspecției conform Raportului de Inspecție Fiscală.
- Verifică modul de respectare a prevederilor legislației contabile și fiscale.
- Sesizează dacă este cazul organele de urmărire penală când în urma inspecției se constată existența unor fapte care ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni.
- Asigură și păstrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor privind activitatea contribuabilului.
- Acordă consiliere fiscală privind impozitele și taxele locale.
- Asigură ducerea la îndeplinire a deciziilor emise de către conducerea Direcției Economice precum și a hotărârilor Consiliului Local.
- Urmărește modul de realizare la termen a măsurilor stabilite prin acte de control.
- Efectuează controlul declarațiilor fiscale operate în evidența fiscală.
- Colaborează cu personalul celorlalte servicii din cadrul Direcției Economice și a Primăriei Buzău.
- Îndeplinește alte sarcini primite de la conducerea Direcției Economice Buzău.

REZULTATELE ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015 SUNT :

- 346 avize de inspecție fiscală din care 317 generale și 29 parțiale;
- La 2 inspecții fiscale a fost prelungită perioada controlului până la clarificarea unor aspecte sau obținerea unor date și informații lipsă;

- La 10 inspecții fiscale s-a solicitat amânarea.

Astfel, pentru anul 2015 s-au întocmit 346 de rapoarte fiscale și decizii de modificare/nemodificare a bazei de impunere.

Prin deciziile de impunere emise în anul 2015 s-au stabilit suplimentar diferențe de obligații fiscale în valoare totală de 602.976 lei.

Din valoarea deciziilor de impunere emise în anul 2015 s-au încasat 110.169 lei până la data scadentă a acestora (5 sau 20 a lunii următoare, în funcție de data comunicării acestora). Pentru diferența de 492.807 neîncasate la expirarea termenului de plată din deciziile de impunere, s-au emis lunar adrese cu situațiile centralizate la Serviciul Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Juridice care au urmat procedura de executare silită în vederea încasării acestora.

În anul 2015 s-au aplicat amenzi prin întocmirea proceselor verbale de contravenție în valoare de 1116 lei.

S-a efectuat controlul ulterior al declarațiilor fiscale și a documentelor anexate, depuse de contribuabili persoane juridice la registratura instituției precum, și a deciziilor de impunere în număr total de 3.922.

Serviciul Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Fizice

Principalele acțiuni și obiective ale serviciului Executare, Urmărire și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Fizice, în anul 2015, au fost urmărirea, încasarea și continuarea procedurilor de executare silită a creanțelor fiscale datorate bugetului local începute, de către contribuabilii persoane fizice, privind impozitul pe bunuri, amenzi, taxe și alte venituri care se fac venit la bugetul local, așa cum sunt reglementate acestea prin O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedura Fiscală.

În cadrul acestui serviciu, acest obiectiv menționat a fost în mare parte realizat, desfășurându-și activitatea organizatoric și funcțional astfel încât să permită îndeplinirea sarcinilor profesionale la nivelul impus de cerințele unui serviciu public eficient, bazat pe respectarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, a O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, a O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, a Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative cu aplicabilitate în domeniul administrației publice locale.

Principalele activități desfășurate au constat în:

- desfășurarea unei activități publice în conformitate cu Constituția României, legilor țării, hotărârilor Guvernului României și aplicarea hotărârilor Consiliului Local Municipal, referitoare la politica fiscală locală;

- implementarea unui climat de lucru a cărui principală caracteristică să o reprezinte respectarea personalității și a drepturilor cetățeanului;
- organizarea și desfășurarea activităților de executare silită a debitelor datorate de contribuabilii persoane fizice, pentru stingerea creanțelor datorate bugetului local, în limitele competențelor legale;
- identificarea creanțelor datorate bugetului local de contribuabilii persoane fizice, înștiințarea acestora și, în funcție de situație, inițierea procedurii de executare silită sau continuarea acesteia pentru recuperarea sumelor restante;
- gestionarea și verificarea proceselor verbale primite în mod curent, arhivarea celor achitate;
- rezolvarea diferitelor solicitări, sesizări, reclamații etc, formulate de cetățeni și repartizate serviciului.

Realizările muncii depuse le vom expune în cifre:

- au fost emise și comunicate aproximativ 5.860 somații de plată contribuabililor cu restante la diferite categorii de impozite și taxe locale;
- suma reprezentând creanțe fiscale recuperate prin aplicarea măsurilor de executare silită a fost de 1.828.317 lei, ceea ce, comparativ cu 1.441.654 lei, în 2014, reprezintă o creștere semnificativă;
- au fost luate în evidență, verificate și gestionate, peste 28.000 procese verbale de contravenție;
- au fost instrumentate și finalizate 47 dosare de declarare a stării de insolvabilitate a contribuabililor persoane fizice, cu obligații fiscale cumulate de peste 1.100.000 lei, sumă ce a putut fi astfel scăzută din evidența analitică curentă pe plătitori;
- 1.965 de poprii înființate asupra diferitelor surse de venit (salarii, pensii, conturi bancare), ceea ce comparativ cu anul 2014, reprezintă o creștere de 844 cazuri;
- au fost trimise spre competență soluționare un număr de 201 procese verbale de contravenție Judecătoriei Buzău în vederea transformării amenziilor contravenționale în muncă în folosul comunității;
- în anul 2015 serviciului i-au fost repartizate spre analiză și soluționare un număr de 3.420 cereri, sesizări, solicitări privind furnizarea unor informații fiscale adresate de persoane fizice și instituții publice și private cărora li s-a răspuns ori li s-au rezolvat problemele în termen legal.

Serviciul Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Juridice

Activitatea Serviciului Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Juridice, având ca principală atribuție urmărirea, încasarea și executarea silită a creanțelor bugetare provenite din impozite, taxe și alte venituri pentru care este necesară începerea procedurii de executare silită a contribuabililor persoane juridice, face parte din cadrul Direcției Economice a Primăriei Municipiului Buzău, organizat în baza Hotărârii nr. 120/2014 a

Consiliului Local al Municipiului Buzău, pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Buzău.

În principal, activitatea pe parcursul anului 2015 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu H.G. nr. 44/2004 privind Normele Metodologice de aplicare a Codului fiscal;
- O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare împreună cu H.G. 1050/2004 privind Normele Metodologice de aplicare a Codului de procedură fiscală;
- Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței pentru procedura începută în baza acesteia cât și a Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență aplicabilă pentru societățile intrate în această procedură în baza acesteia;
- Legea nr. 134/2010 republicată privind Codul de procedură civilă;
- Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Hotărârea nr. 120/2014 a Consiliului Local al Municipiului Buzău, pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Buzău.
- Dispoziția nr. 415 din 10.10.2014 a Primarului municipiului Buzău privind Codul de conduită pentru personalul angajat în cadrul Primăriei municipiului Buzău.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor acestui serviciu, cadrul legal a fost completat cu alte acte normative, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale Primarului municipiului Buzău, cât și alte acte interne ale conducerii Direcției Economice.

Activitatea de colectare s-a desfășurat prin luarea unor măsuri de executare silită și emiterea unui număr de 1731 de somații și titluri executorii către debitori.

De asemenea, pentru recuperarea creanțelor fiscale, au fost instituite un număr de 187 poprii bancare asupra veniturilor contribuabililor debitori. În vederea îndeplinirii procedurii de executare silită s-a luat măsura sechestrării imobiliare sau mobiliare pentru 9 debitori.

În ceea ce privește procedura insolvenței, serviciul a inițiat un număr de 2 dosare pentru debitorii care îndeplineau condițiile date de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, iar în cadrul aceleiași proceduri sau a executării silite începute de alte organe fiscale sau de executori judecătorești, serviciul a realizat 169 de înscrieri la masa credală în baza Legii nr. 85/2006 privind insolvența.

Totodată, în litigiile avute în temeiul dreptului administrative-fiscal s-a asigurat reprezentarea instituției în instanțele judecătorești într-un număr de aproximativ 37 de dosare.

Potrivit atribuțiilor sale, serviciul s-a preocupat pentru asigurarea răspunsurilor la corespondența alocată care a însumat un număr de 2510 de cereri, sesizări, solicitări de informații de natură fiscală formulate de persoane juridice.

În contextul elaborării lucrărilor, funcționarii acestui serviciu au asigurat păstrarea secretului profesional și liberul acces la informațiile de interes public, în limita competențelor sale, avându-se în vedere și colaborarea cu celelalte birouri și servicii din cadrul primăriei.

Serviciul Relații cu Publicul și Gestionarea Dosarelor Fiscale

În anul 2015, activitatea serviciului Relații cu Publicul și Gestionarea Dosarelor Fiscale, s-a desfășurat prin intermediul celor 2 entități din subordine: Relații cu Publicul și Gestionarea Dosarelor Fiscale (partea de arhivare).

Obiectivele serviciului din acest an, au fost să ofere informații și servicii corespunzătoare în limita competențelor sale funcționale, într-un mod care să corespundă nevoilor și dorințelor cetățenilor, creșterea transparenței ei.

De asemenea, în anul 2015 funcționarii serviciului au îndeplinit următoarele activități:

1. Serviciul Relații cu Publicul a asigurat informarea și asistarea cetățenilor în mod direct, prin telefon, prin materiale informative pentru rezolvarea problemelor ce țin de serviciile de specialitate.
2. Primirea și înregistrarea documentelor de la cetățeni, instituții, agenți economici adresate primăriei în mod direct, poștă, prin curier sau poștă electronică.
3. Au fost transmise în termen legal informațiile solicitate de persoane fizice, juridice și ONG-uri.

În anul 2015 în cadrul Serviciului Relații cu Publicul au fost efectuate 82727 operațiuni, prezentate în tabelul următor, pe diferite categorii de solicitări.

Declarații impunere clădiri persoane fizice și juridice	2763
Declarații impunere teren persoane fizice și juridice	4242
Declarații impunere mijloace de transport persoane fizice și juridice	5268
Cereri eliberare certificate de atestare fiscală persoane fizice și juridice	35848
Cereri-scutiri conform Legii 571/2003; legislație în vigoare	204(deținuți politici); 278(revoluționari);1921(persoane

	cu handicap);286(veterani);168(H.C.L)
Cereri compensări, restituiri sume	990(persoane fizice);325(persoane juridice)
Cereri transfer dosare auto fizice și juridice	177(persoane fizice); 50(persoane juridice)
Declarații alimentație publică	145
Declarații taxă afișaj	265
Cereri radieri auto persoane fizice și juridice	8663
Cereri adeverințe rol	1100
Declarații notariale-scoatere din evidență auto	2346
Diferite adrese către contribuabil persoane fizice și juridice	5324
Cereri de vizare/anulare bilete spectacol	47
Înregistrare procese-verbale amenzi	7350
Diverse comunicării la instituțiile publice-(Poliție, Judecătorie, Executări bancari, Executori judecătorești , A.N.A.F	4967
Total	82727

Serviciul Relații cu Publicul și Gestionarea Dosarelor Fiscale a transmis popriri, somații și titluri executorii către rău platnici, în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local.

Menționăm că, în anul 2015, au fost expediate prin Poșta Română, Oficiul Poștal nr.1, un număr de 20017 plicuri, în valoare de 51507,70 lei.

Activitatea de arhivare:

Au fost inventariate și arhivate documentele predate de către serviciile Direcției Economice Buzău. De asemenea, a fost făcută selecționarea documentelor, supusă verificării de către Arhivele Județene Buzău, documentele fiind predate către punctele de colectare.

În anul 2015 au fost consultate un număr de 4967 dosare și au fost soluționate un număr de 1504 cereri privind eliberarea de copii după documentele arhivate, anume: 934 au fost copii xerox după documentele privind informații imobiliare, iar 570 au fost copii xerox după documentele privind informații autovehicule.

Serviciul Buget, Evidență Venituri și Cheltuieli

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unităților administrativ teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale

bugetului de stat, ele fiind utilizate pentru satisfacerea nevoilor generale ale acestora. În anul 2015, Serviciul Buget, evidență venituri și cheltuieli a avut ca principale atribuții:

1. Fundamentare, evaluare, proiectare și rectificare bugetară.

Bugetul local este documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale.

În anul 2015 au fost elaborate un număr de 12 proiecte de hotărâri privind bugetul municipiului, bugetele instituțiilor finanțate integral sau parțial din bugetul local, rectificări bugetare, hotărâri privind aprobarea și bugetul unui împrumut în vederea finanțării subvenției pentru energia termică furnizată populației în sistem centralizat, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr./dată hotărâre consiliu	Conținut	Valoare buget -mii lei-	Temei legal
1.	24/12.02.2015	Aprobare buget local 2015	248.677	L. 186/2014
2.	25/12.02.2015	Aprobare bugete instituții	-	L. 273/2006
3.	62/30.04.2015	Execuție, majorare, rectificare	248.860	L. 273/2006
4.	110/30.07.2015	Execuție, majorare, rectificare	249.305	L. 273/2006
5.	126/27.08.2015	Rectificare buget local	253.748	O.G. 20/2015
6.	139/24.09.2015	Rectificare buget local	254.007	L. 273/2006
7.	152/06.10.2015	Rectificare buget local	254.007	L. 273/2006
8.	154/28.10.2015	Execuție, majorare, rectificare	258.245	L. 273/2006
9.	170/09.11.2015	Contractare împrumut M.F.P	-	O.U.G.46/2015
10.	171/26.11.2015	Majorare, rectificare buget	268.515	O.U.G.47/2015
11.	186/09.12.2015	Buget împrumut de la M.F.P.	25.000	O.U.G 46/2015
12.	188/18.12.2015	Rectificare buget local	269.633	L. 186/2014

2. Centralizare, verificare și raportare execuției bugetare și situației financiare.

Execuția bugetară constă în realizarea veniturilor la termenul și în cuantumul prevăzut în bugetul local și efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetul local. Realizarea veniturilor în cuantumul prevăzut reprezintă o obligație minimă, în cadrul execuției bugetare putându-se realiza venituri în cuantumul superior celor prevăzute.

Situația execuției bugetare, la venituri, a municipiului Buzău pe anul 2015 se prezintă astfel:

Nr. crt	Denumire indicator	cod	Program 2015	-mii lei-	
				Realizat 31.12.2015	Realizat %
1	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.01	88.915	88.915	100%
2	Cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului I	04.02	295	287	97%

3	Sume defalcate din TVA	11.02	107.376	107.052	100%
4	Sume defalcate din TVA-echilibrare	11.06	1.179	1.179	100%
5	Donații, sponsorizări	37	12	12	100%
6	Venituri din valorificarea unor bunuri	39	1.058	1.613	152%
7	Subvenții de la bugetul de stat, din care:	42	6.270	6.317	101%
7.1	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe (FEN)	42.20	2.070	2.169	105%
7.2	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.34	28	29	104%
7.3	Subvenții pentru finanțarea sănătății	42.41	6.288	3.517	56%
7.4	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.62	603	602	100%
8	Fondul European de Dezvoltare Regională	45	7.301	5.997	82%
9	Venituri proprii		59.751	54.344	91%
	TOTAL VENITURI		269.633	265.716	99%

În același timp, efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetele locale reprezintă o obligație, ce nu poate fi încălcată. Această etapă este cea mai importantă, deoarece presupune transpunerea unor previziuni în plan concret, asigurându-se astfel finanțarea activităților și funcționarea instituțiilor publice de la nivel local.

La cheltuieli situația se prezintă astfel:

-mii lei-

Nr. crt	Denumire indicator Capitol bugetar	cod	Program 2015	Realizat 31.12.2015	Realizat %
1	Autorități publice	51.02	18.066	18.062	100%
2	Alte servicii publice	54.02	1.480	1.479	100%
3	Ordine publică	61.02	18.211	18.198	100%
4	Învățământ	65.02	118.405	115.447	98%
5	Sănătate	66.02	3.740	3.646	98%
6	Cultură, recreere, religie	67.02	18.627	18.438	99%
7	Asistență socială	68.02	19.123	18.894	99%
8	Locuințe, servicii publice	70.02	10.740	10.641	99%
9	Protecția mediului	74.02	18.421	18.421	100%
10	Acțiuni economice	80.02	2.255	2.253	100%
11	Combustibili, energie	81.02	8.618	8.603	100%

12	Transporturi	84.02	31.947	31.821	100%
	TOTAL CHELTUIELI		269.633	265.647	99%

În anul 2015, la fel ca și în anii precedenți, au fost înregistrate probleme cu încadrarea în buget la toate cele 38 de instituții de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică. Costul standard per elev/preșcolar a fost majorat în fiecare an. Cu toate acestea, unitățile de învățământ din municipiul Buzău nu reușesc să se încadreze în buget. Principalul motiv pentru această situație este faptul că multe dintre școli funcționează cu un număr de elevi sub minimul prevăzut de lege, dar și faptul că salariile personalului din învățământ au fost majorate. Cheltuielile cu funcționarea unităților de învățământ trebuie să fie în concordanță cu bugetul alocat, motiv pentru care municipiul Buzău a luat măsura împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Buzău, de redimensionare a rețelei școlare.

Costul standard nu acoperă cheltuielile cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din școli, ceea ce a condus la întâzieri la plata salariilor și plăți restante pentru bunuri și servicii neachitate în termenul legal.

Serviciul Financiar – Contabil

Serviciul Financiar Contabil este o structură a Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Buzău, care organizează și conduce evidența contabilă, conform Legii Contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea principală a Serviciului Financiar Contabil o reprezintă conducerea evidenței financiar-contabile a cheltuielilor instituției, materializată prin: întocmirea notelor contabile, fișelor de cont, bilanțelor analitice și sintetice, registrului jurnal, registrului inventar, situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și constă în :

1) înregistrarea zilnică a operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;

2) verificarea și avizarea angajamentelor legale, propunerilor de angajare a unei cheltuieli, ordonanțelor de plată, angajament bugetar individual conform OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

3) întocmirea înregistrărilor contabile și a plăților pe proiecte europene SMIS 53241 și 53242 – Reabilitare corp 6 și 7 Colegiul Național Bogdan Petriceicu Hașdeu, SMIS 7263 – reabilitare ansamblul Alexandru Marghiloman și SMIS 7265 -reabilitare și modernizare străzi în municipiul Buzău, fiind finalizate în anul 2015;

4) verificarea zilnică a documentelor de încasări și plăți, documentelor justificative anexate, registrelor de casă pentru operațiunile în lei, deconturilor de cheltuieli pentru deplasări interne și externe plătite din bugetul local;

5) întocmirea lunară a ștatelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, a indemnizațiilor consilierilor locali, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii, a obligațiilor față de bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale de stat;

6) constituirea garanțiilor legale pentru salariații cu gestiune, stabilirea, reținerea și încasarea ratelor lunare și virarea acestora în conturile de garanții deschise la Raiffeisen Bank, întocmirea documentațiilor necesare pentru eliberarea garanțiilor acelor salariați care nu mai dețin gestiune sau virarea acestora la noile locuri de muncă;

7) întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale, anuale, a plăților restante, monitorizarea cheltuielilor de personal și transmiterea la Serviciul buget, evidență venituri și cheltuieli în termenele stabilite prin actele normative în vigoare pentru centralizare;

8) întocmirea lunară a cererilor de recuperare a sumelor plătite de FNUSS pentru concedii medicale ale salariaților și a cererilor de finanțare centralizatoare pentru cheltuielile de personal ale medicilor și asistenților din cabinetele medicale școlare;

9) raportarea lunară către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Buzău în termenul prevăzut de lege: Declarația 112 - declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, declarația 100 privind impozitul din alte surse la bugetul de stat consolidat;

10) anual se depune declarația 205 – declarație informativă privind impozitul reținut la sursă pentru salariații primăriei;

11) evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Municipiului Buzău, a furnizorilor aferenți activității curente și a furnizorilor aferenți investițiilor finanțate din bugetul local, a obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local, a garanțiilor de bună execuție în conturile în afara bilanțului pentru garanțiile constituite prin scrisori de garanție bancară precum și prin rețineri successive din facturile emise de furnizori;

12) continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii;

13) întocmirea ordinelor de plată și a ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;

14) rezolvarea corespondenței specifice serviciului financiar-contabil, îndosărierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare, ștatelor de salarii și a altor documente financiar contabile în vederea predării la arhivă, a situațiilor cerute de conducerea unității, a organelor de control.

În perioada de raportare salariații serviciului financiar contabil au executat și alte sarcini de serviciu încredințate de șeful ierarhic superior sau de conducerea instituției.

În anul 2015, veniturile bugetare au fost destinate cheltuielilor care după natura economică se prezintă astfel:

INDICATORI	mii lei	
	BUGET DEFINITIV	PLATI EFECTUATE
Cheltuieli de personal	34.452	34.542
Cheltuieli bunuri si servicii	63.197	63.103
Subvenții	41.290	41.290
Transferuri între unități ale administrației publice	2.806	2.806
Alte transferuri	6.620	6.615
Proiecte cu finanțare din fd.externe nerabursabile	6.290	6.268
Asistență socială	150	126
Alte cheltuieli	7.949	7.228
Cheltuieli de capital	3.310	3.308

VIII. DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE

Poliția Locală Buzău este organizată ca direcție, fără personalitate juridică, în cadrul Primăriei Municipiului Buzău, sub conducerea directă a Primarului, înființată, prin H.C.L nr.2 din 27.01.2011 și funcționează în conformitate cu Legea 155/2010 – privind poliția locală și H.G. 1332/2010 – privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare. Organigrama Poliției Locale cuprinde un număr total de 481 de funcții, din care: 150 funcții publice și 331 funcții contractuale de execuție.

În anul 2015 s-a continuat cooperarea cu Poliția Municipiului Buzău, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Garnizoana Buzău dar și cu celelalte servicii de specialitate din cadrul Primăriei Buzău. Pentru asigurarea unui climat de normalitate este necesară o acțiune unitară din partea forțelor ce sunt investite cu exercitarea autorității publice desprinzându-se din această dezvoltarea relațiilor interinstituționale.

Activitatea Poliției Locale, alături de celelalte structuri ale administrației publice locale din Municipiului Buzău a avut în vedere, cu prioritate, asigurarea cadrului adecvat pentru furnizarea unor servicii publice de calitate în interesul locuitorilor municipiului și nu numai, aplicarea legii în mod corect și ferm, având în față o problemă foarte diversă. Pe raza municipiului sunt amplasate și funcționează un număr foarte mare de instituții publice, agenți economici, așezăminte culturale și de cult, precum și zone în care în mod frecvent se produc aglomerări de persoane.

Pentru toate aceste motive, s-a impus o prezență activă a personalului Poliției Locale având ca scop menținerea ordinii și liniștii publice, constatarea și sancționarea actelor, faptelor și activităților de natură contravențională, apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.

În perioada analizată, Poliția Locală Buzău a organizat și executat, potrivit atribuțiilor ce îi revin, în conformitate cu prevederile Legii 155/2010, activități, acțiuni și misiuni materializate în încheierea a 3609 procese-verbale de contravenție, din care 170 avertismente, valoarea totală a amenzilor fiind de 503905 lei.

- Activitățile Poliției Locale Buzău în perioada analizată au vizat:

Asigurarea unui climat de ordine și liniște publică în zonele și locurile stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Buzău aprobat prin HCL nr. 67/30 aprilie 2015, pe măsura resurselor umane disponibile, combătându-se faptele de încălcare a normelor legale privitoare la securitatea și liniștea cetățenilor, curățenia localității, comerțul stradal precum și alte fapte prevăzute de actele normative în vigoare.

În conformitate cu Programul de măsuri 2017/29.01.2015 - pentru prevenirea și combaterea criminalității stradale în sistem integrat, încheiat între Primăria municipiului Buzău, Poliția municipiului Buzău, Inspectoratul de Jandarmi Județean Buzău și Poliția Locală s-a avut ca scop conturarea căilor și mijloacelor de acțiune pentru diminuarea nivelului criminalității stradale la nivelul municipiului Buzău până la finalul anului 2015, astfel încât să fie menținut un climat normal de siguranță civică.

În baza Planului de măsuri 17680/11.09.2015 - privind îmbunătățirea activității de prevenire a infracționalității stradale în zona unităților de învățământ și pe traseele de afluire/defluire ale elevilor pe raza municipiului Buzău, Poliția Locală alături de Poliția Municipiului Buzău și I.J.J.Buzău, în sistem integrat, au asigurat creșterea siguranței elevilor, a cadrelor didactice și combaterea infracționalității stradale.

Sub aspectul asigurării climatului de ordine și liniște publică, în intervalul de referință, polițiștii locali au aplicat cu fermitate prevederile Legii nr.61/1991R, aplicând un număr de 597 sancțiuni contravenționale, din care 134 avertismente, în valoare totală de 149400 lei, pentru săvârșirea unor acte de tulburare a ordinii și liniștii publice precum: tulburarea ordinii și liniștii publice, proferarea de injurii, consumul de băuturi alcoolice pe domeniul public, practicarea jocurilor de noroc, cerșetorie, provocare de scandal, refuz de legitimare și alte acte și fapte care au condus ori au contribuit la tulburarea ordinii și siguranței publice.

Pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind administrarea și gospodărirea domeniului public și privat al municipiului Buzău, în conformitate cu HCL 18/2008, au fost aplicate un număr de 1004 sancțiuni contravenționale, din care 199 avertismente, în valoare totală de 181476 lei.

Privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, în baza OG 55/2001, au fost aplicate un număr de 6 sancțiuni, toate avertismente.

Urmare a activităților îndeplinite în perioada supusă analizei au fost constatate un număr de 10 fapte de natura penală, din care: 3 la sesizarea

cetățenilor și 7 în care autorii au fost prinși în flagrant delict și, ulterior, predați organelor de poliție pentru continuarea și definitivarea cercetărilor.

Au fost legitimate 58302 persoane, avertizate verbal 12818, au fost controlate 2129 de bagaje, aplanate 244 stări conflictuale, în cele mai multe cazuri create pe fondul consumului de alcool, în stradă, în familie sau în mijloace de transport în comun.

Cu prilejul activităților de patrulare au fost depistați 34 de minori lipsiți de supraveghere, care au fost încredințați familiilor și 9 minori dispăruți de la domiciliu sau din centrele de plasament. Au fost prinși 2 urmăriți național care se sustrăgeau urmăririi penale, dispăruți de la domiciliu sau care posedau mandate de executare a pedepsei.

Au fost executate 131 de acțiuni și măsuri de ordine cu prilejul unor activități cultural sportive și religioase.

Dispeceratul a reușit, prin pregătirea profesională a agenților locali, să intervină cu operativitate la toate solicitările primite din partea cetățenilor. Până în prezent, agenții Poliției Locale au intervenit și rezolvat în mod profesionist și legal, situațiile la care au fost solicitați atât prin instituția noastră cât și prin SNAU – 112. Solicitățile primite se referă la o problemă foarte variată, de la certuri în cadrul familiei, divergențe între vecini, grupuri de tineri care tulbură liniștea publică, tineri care produc distrugerii ale dotărilor stradale, până la ocuparea domeniului public și privat al municipiului și altele.

Din anul 2012 funcționează Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video, în scopul creșterii siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității. Supravegherea se realizează prin 163 camere, din care: 98 fixe și 65 mobile. Prelucrarea datelor cu caracter personal (imagine, nr. de înmatriculare auto) se face strict în condițiile Legii 677/2001. Se pot disemina date organelor din MAI, Ministerul Public, ori instanțelor de judecată.

În domeniul activității comerciale s-a acționat pentru:

- existența regulamentului și a autorizației de funcționare la piețele din municipiul Buzău;
- existența documentelor de înființare și funcționare a firmelor;
- valabilitatea certificatelor metrologice pentru cântarele folosite la vânzarea produselor;
- existența și avizarea în termen a certificatelor de producător;
- existența și valabilitatea acordurilor de teren pentru chioșcurile care își desfășoară activitatea pe domeniul public și privat al municipiului Buzău și respectarea domeniului de activitate aprobat prin certificatul de urbanism și autorizația de construire;
- comercializarea doar a produselor înscrise în certificatul de producător;
- afișarea programului de funcționare și respectarea acestuia către agenții economici;
- afișarea prețurilor la produsele comercializate și a tarifelor la serviciile prestate consumatorilor;
- respectarea normelor de igienă și curățenie în spațiile comerciale;
- respectarea zonelor aprobate pentru efectuarea actelor de comerț ambulant și stradal.

La controalele efectuate s-au constatat următoarele nereguli:

-comercializarea de produse alimentare(lapte, ouă) în afara spațiilor destinate acestui scop;

-funcționarea unor unități de alimentație publică fără a deține autorizație eliberată în condițiile legii de către Primăria Buzău;

-comercializarea de produse agroalimentare la care aparatele de măsură (cântare) nu erau vizibile și clare pentru cumpărători.

Pentru neregulile constatate s-au aplicat sancțiuni contravenționale astfel:

-în baza H.C.L.18/2008, art.1, lit.t s-au aplicat 598 sancțiuni contravenționale, din care 78 avertismente, în valoare de 75712 lei;

-în baza OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – 11 sancțiuni, din care 3 avertismente, cu valoarea de 1600 lei.

În domeniul protecției mediului s-a acționat pentru:

- respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

- identificarea bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții publice de interes local;

- verificarea asigurării salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

- verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

- verificarea ridicării deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

- verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților.

Au fost constatate și aplicate un număr de 27 sancțiuni cf. H.C.L.18/2008, art.1, lit.d, din care 7 avertismente, în valoare de 10125 lei.

În domeniul disciplinei în construcții s-a acționat pentru verificarea construcțiilor provizorii, a chioșcurilor provizorii și alte diverse tipuri de mobilier amplasate pe domeniul public pentru desfășurarea activităților comerciale – convenții și contracte încheiate cu Primăria Municipiului Buzău.

Au fost efectuate 301 controale și au fost verificate 275 Autorizații de Construire și Demolare, cu privire la respectarea prevederilor Legii 50/1991-R și totodată au fost desființate un număr de 6 garaje, 17 magazii, 9 garduri, 11 împrejmuiri și 4 terase care nu respectau prevederile legii amintite mai sus și a prevederilor HCL 18/2008.

De asemenea, au fost efectuate controale privind amplasarea de panouri publicitare pe trotuarul din față a sediilor de firme, în acest sens fiind verificați și avertizați un număr de 56 agenți economici, conform H.C.L 18/2008.

Au fost primite și soluționate în termen legal un număr de 228 reclamații scrise, telefonice cât și verbale. Au fost întocmite un număr de 31 referate către Serviciul Juridic și Contencios Administrativ, în vederea sesizării atât a Instanței de Judecată cât și a Parchetului.

Au fost aplicate un număr de 57 sancțiuni în cuantum total de 59.000 lei conform Legii 50/1991-R, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și 2 sancțiuni în cuantum de 188 lei, în conformitate cu prevederile HCL 18/2008.

În domeniul disciplinei rutiere s-a acționat în vederea îndeplinirii următoarelor obiective:

Pregătirea de specialitate a agenților nominalizați să desfășoare aceste activități și promovarea în rândul cetățenilor a unei imagini corespunzătoare, încât aceștia să înțeleagă scopul noilor prerogative ale polițiștilor locali.

În anul 2015 a fost încheiat un Plan de măsuri cu Poliția Municipiului Buzău – Serviciul Disciplina Rutieră nr.16055/04.09.2014, pe linia combaterii opririlor / staționarilor neregulamentare, dar și a staționării autoturismelor expuse spre vânzare pe domeniul public al municipiului Buzău, care s-a continuat și în anul 2015.

S-a acordat sprijin structurilor poliției municipiului în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului. De asemenea, polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație și Disciplina Rutieră, au participat la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de manifestări culturale artistice și sportive, religioase sau comemorative, precum și la alte activități care s-au desfășurat pe domeniul public și care au implicat aglomerări de persoane.

Cu toate eforturile depuse până în prezent pe linia asigurării unor condiții optime de rulare și staționare, creșterea parcului auto din municipiu, cât și fluenta a tot mai mare a celor aflați în tranzit, menține în anumite zone starea de aglomerare și blocare a căilor de acces.

Au fost constatate și aplicate un număr de 991 contravenții, din care 368 avertismente, pentru încălcarea normelor de oprire, staționare și parcare a autovehiculelor, în conformitatea cu OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice în valoare totală de 134757 lei.

Astfel, pentru opriri neregulamentare au fost aplicate 500 sancțiuni contravenționale, din care 317 avertismente, conform art. 108/8 din OUG 195/2002, pentru staționări neregulamentare au fost aplicate 18 sancțiuni contravenționale, din care 3 avertismente, în conformitate cu art. 108/7 din OUG 195/2002, implementându-se, totodată și punctele de penalizare stabilite prin art. 108 din OUG 195/2002.

Pentru accesul interzis și depășirea masei maxime admise pe unele sectoare de drum, au fost aplicate 63 sancțiuni contravenționale, din care 15 avertismente, cu valoarea totală de 11850 lei.

Au fost constatate contravenții și aplicate sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală. Pentru aceste fapte au fost aplicate 78 sancțiuni contravenționale, din care 33 avertismente.

Polițiști Locali SCDR, au acționat pentru punerea în aplicare a prevederilor HCL 18/2008, privind bună administrare a domeniului public.

Pentru ocuparea locurilor din parcurile publice cu plata, fără plată anticipată a taxei, ocuparea locurilor persoanelor cu dizabilități, semnalizate ca atare și parcare autovehiculelor în alt mod decât cel stabilit de marcaje și indicatoare, au fost aplicate un nr. de 56 sancțiuni contravenționale, din care 31

avertismente, cu valoarea totală de 7826 lei, conform art.3, lit. p din HCL 18/2008.

Pentru expunerea autoturismelor pe domeniul public al municipiului în scopul înstrăinării către alte persoane fizice sau juridice , au fost aplicate 117 sancțiuni contravenționale, din care 2 avertismente, cu valoarea totală de 28520 lei, conform art. 3 lit. l¹, din HCL 18/2008.

Pentru curățarea sau spălarea vehiculelor pe drumurile publice au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale conform art. 3, lit l, din HCL 18/2008.

Pentru blocarea accesului la aleile blocurilor de locuințe, a celor din jurul acestora sau la platformele gospodărești au fost aplicate 24 sancțiuni contravenționale, din care 9 avertismente, cu valoarea de 4300 lei, conform art.3, lit j din HCL 18/02008.

Pentru parcare (staționarea) pe domeniul public său privat al municipiului a vehiculelor de transport marfa și persoane în alte locuri decât sediul agenților economici sau parcările publice cu plata, au fost aplicate 7 sancțiuni, din care 3 avertismente, cu valoarea de 575 lei, conform art.3, lit.o, din HCL 18/2008.

Polițiști locali din cadrul SCDR, au participat pe raza municipiului la fluidizarea traficului și luarea unor măsuri specifice cu ocazia executării unor lucrări de refacere a carosabilului, de intervenții la sistemul de apă – canalizare, precum și alte lucrări executate de diverse societăți comerciale.

De asemenea, s-a continuat și în 2015 acțiunea de depistare a autovehiculelor abandonate pe domeniul public. Cu această ocazie au fost depistate un număr de 355 autovehicule fără stăpân sau abandonate pe domeniul public.

În perioada următoare, concomitent cu acumularea experienței necesare unei bune gestionări a sarcinilor specifice, polițiștii locali vor avea în vedere asigurarea unei bune fluent e în zonele aglomerate și de risc, prin combaterea opririlor, staționarilor și parcărilor neregulate, precum și punerea în aplicare a prevederilor HCL 18/2008, privind bună administrare a domeniului public, precum și altor legii și acte normative care intră în sfera de competență a poliției locale.

În anul 2015 s-au prestat activități de asigurare a pazei, ordinii publice și siguranței civice în 51 de obiective, distribuite pe tot teritoriul administrativ al municipiului, având în derulare 53 de contracte.

Poliția Locală, prin Serviciul paza bunuri și valori, siguranța unității școlare asigura paza la 42 de instituții de învățământ din municipiu, din care: 15 grădinițe, 13 școli generale și 14 licee.

Pentru sancționarea unor fapte ce aduc atingere ordinii publice și siguranței civice în zona unităților de învățământ, în conformitate cu HCJ 7/2003, au fost aplicate un număr de 635 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 36692 lei .

Obiective principale pentru anul 2016:

Ca o preocupare constantă a cadrelor instituției noastre a fost creșterea nivelului de pregătire individuală prin absolvirea de studii superioare, astfel la această dată 64 de polițiști locali, funcționari publici și 81 polițiști locali personal

contractual au absolvit studii superioare și au obținut diploma de licență, ceea ce reprezintă 32% din totalul personalului.

În perioada 2013 – 2015 un număr de 129 polițiști locali și funcționari publici, au absolvit programe de formare profesională în cadrul instituțiilor specializate ale Ministerului Administrației și Internelor, conform H.G.1332/2010, pentru ridicarea nivelului profesional, prin aceasta urmărindu-se crearea unui profil puternic, pozitiv al polițistului local, care prin atitudine civică, comportament, ținută, și nu în ultimul rând profesionalism, să capteze interesul și încrederea cetățeanului.

IX. SERVICII, BIROURI și COMPARTIMENTE SUB DIRECTA ÎNDRUMARE A PRIMARULUI

Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională

Pe tot parcursul anului 2015 acțiunile și activitățile desfășurate de funcționarii publici din cadrul Serviciului Resurse Umane, Prognoză, Organizare și Cooperare Interinstituțională, având în prim plan dezvoltarea abilităților de organizare, planificare, prognoză, conducere, decizie, control și evaluare în vederea îndeplinirii activităților ce le revin pentru aplicarea și executarea în concret a legilor și a actelor normative specifice au vizat cu predilecție următoarele:

- Disponibilitatea departamentului pentru soluționarea și gestionarea, în numele, interesul și beneficiul comunității buzoiene a activităților publice, sociale, culturale și educaționale în vederea realizării obiectivelor stabilite prin programele aprobate în anul 2015. Aceasta a impus o temeinică și riguroasă analiză a necesarului de resurse umane pentru acoperirea eficientă și temeinică cu personal a tuturor compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, cât și pentru serviciile publice din subordinea Consiliului Local municipal, în limita cheltuielilor de personal aprobate prin bugetul local general, cu rectificările ulterioare.

Structura organizatorică (organigrama), numărul de personal și statul de funcții au fost adoptate prin Hotărârea nr.128 din 27 august 2015 a Consiliului

Local al Municipiului Buzău. În anul 2015, numărul de personal al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Buzău a fost de 740 posturi, din care 382 funcții publice care, la rândul lor, au însemnat 34 funcții publice de conducere și 348 funcții publice de execuție, restul însemnând 358 funcții (posturi) contractuale, din care una de conducere.

Având ca deziderat asigurarea unor servicii de educație timpurie antepreșcolară, cele cinci creșe din subordinea Consiliului Local municipal au fost încadrate cu 25 de asistente medicale, o asistentă medicală licențiată, 19 infirmiere, 2 muncitori calificați, o spălătoreasă, o bucătăreasă și un referent I A, iar starea de sănătate din grădinițele, școlile gimnaziale, liceele și colegiile din municipiul Buzău a fost asigurată de cei 25 de medici (generalişti, pediatri, stomatologi), 70 de asistente medicale și 2 surori medicale, din cele 13 dispensare medicale școlare și 9 cabinete de stomatologie.

În cursul anului 2015 s-au desfășurat activități de selecție și recrutare pentru ocuparea a 8 posturi – personal contractual pentru creșele municipiului Buzău și Serviciul Administrativ-Gospodăresc.

Pe tot parcursul anului la care se referă raportul, mobilitatea personalului s-a concretizat în: 24 cazuri de încetare a raporturilor de serviciu sau contractelor individuale de muncă (12 pensionări pentru limită de vârstă, 1 pentru motive medicale); 9 suspendări ale raporturilor de serviciu sau contractelor individuale de muncă pentru creștere-îngrijire copil și din motive personale, un funcționar public ne-a fost redistribuit de A.N.F.P., iar în 12 cazuri a fost reluată activitatea după suspendare; au fost înregistrate și două decese.

Îndrumarea activităților specifice de evaluare a performanțelor profesionale individuale a condus la colectarea, centralizarea și arhivarea în dosarele profesionale și personale a celor 382 de rapoarte de evaluare pentru tot atâția funcționari publici (34 funcții publice de conducere și 348 funcții publice de execuție), precum și a celor 358 fișe de evaluare pentru contractualii bugetari. Calificativele acordate au fost în proporție covârșitoare de "foarte bine". A existat un calificativ "satisfăcător" și nici unul "nesatisfăcător".

Au fost organizate examene pentru promovarea în clasă, grad profesional și trepte salariale ale funcționarilor publici/contractualilor bugetari care au îndeplinit condițiile de vechime și de evaluare a performanțelor profesionale, 57 de funcționari publici au fost promovați în grade profesionale, 145 contractuali bugetari au promovat în trepte superioare de salarizare, iar cei 2 funcționari publici/contractuali bugetari absolvenți ai unor instituții de învățământ superior acreditate care au promovat examenul organizat cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au fost promovați în clasă.

Aplicând noile prevederi ale actelor normative adoptate de Guvern, au fost dispuse măsuri pentru plata unui procent de 65% din cuantumul sumelor obținute prin hotărâri judecătorești definitive privind drepturile salariale și dobânzile legale aferente acestora ale funcționarilor publici.

De asemenea, punând în practică ultimile acte normative cu impact în zona salarizării din fonduri publice, au fost majorate drepturile salariale ale tuturor angajaților cu o medie de 25%.

Contabilizăm, la finele anului 2015, 157 cursuri de perfecționare absolvite, dar și 25 de absolvenți cu atestat ai Cursurilor de formare inițială în cadrul școlilor M.A.I. a polițiștilor locali din serviciile de ordine publică și disciplină rutieră, precum și 21 absolvenți ai cursurilor de calificare profesională agent de securitate – personal contractual din Serviciul Pază bunuri și valori, siguranță unități școlare. A fost pus un accent deosebit pe studiul individual sub controlul și îndrumarea șefilor structurilor funcționale.

Un număr de 6 funcționari publici și contractuali bugetari și-au continuat studiile superioare, 2 finalizate cu diplome de licență.

Au fost luate măsuri pentru asigurarea unei stări de sănătate corespunzătoare. În timpul anului s-a efectuat controlul medical anual prin Centrul medical specializat în medicina muncii contractat, cu efectuarea și a vaccinării antigripale. Cu toate acestea, la sfârșitul anului 2015 s-au înregistrat 6.468 zile de concediu medical (pre și postnatal, de risc maternal sau pentru diverse afecțiuni), cu o medie de 7,30 zile concediu medical pe angajat și o scădere cu 276 zile de concediu medical față de anul trecut.

În scopul rezolvării unor situații stringente s-au efectuat 49.446 ore suplimentare, din care au fost recuperate cu timp liber 35.200 ore. Numărul mare de ore suplimentare a fost determinat de lipsa de personal de la Direcția de Poliție Locală și de numărul mare de obiective cărora a trebuit să le asigurăm paza, precum și a altor misiuni obligatorii la nivelul municipiului. Au rămas neacoperite cu timp liber 14.246 ore suplimentare. Oricum, numărul orelor suplimentare a înregistrat o scădere semnificativă – 12.173 – raportat la anul 2014.

Funcționari publici cu funcții de conducere și din rândul celor cu funcții de execuție cu gradul superior au îndrumat stagii de practică pentru 97 studenți și masteranzi, organizând sesiuni de analize finalizate cu acordarea notelor și calificativelor concretizate în adeverințe și caiete de stagiu pentru fiecare practicant.

Pe tot parcursul anului 2015 au fost eliberate 4.087 adeverințe pentru angajații proprii, acoperind diverse nevoi ale acestora.

În 107 cazuri vizând cooperarea interinstituțională, am relaționat cu autorități și instituții publice locale și centrale, precum și cu diverse organizații neguvernamentale specializate în activități diverse.

1. ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru municipiul nostru, învățământul a constituit o prioritate, fiind orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate, având asumată misiunea de formare, prin educație, a infrastructurii mentale a societății românești, în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, de generare sustenabilă a unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare iar idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru

împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

A fost solicitată emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2016 - 2017, potrivit prevederilor din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor din Ordinul nr. 5.556/2015 al ministrului educației și cercetării științifice pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, cuprinderea efectivelor de preșcolari și elevi din unitățile de învățământ particular și confesional, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2016 – 2017.

S-a organizat, în ziua de 05.05.2015, în cooperare cu Liceul Tehnologic Meserii și Servicii Buzău, două concursuri educativ-aplicative: "Cel mai bun bucătar" și "Cel mai bun coafor-make-up artist", din cadrul proiectului „Să fii cel mai bun”. Aceste concursuri sunt o tradiție a școlii, în 2015 având loc cea de a VI-a ediție iar în acest an proiectul a căpătat caracter internațional prin participarea elevilor de la SPAI, Locarno, Elveția.

Deoarece din experiența sezoanelor trecute se știe cu certitudine că programul de practicare a patinajului pe gheață pentru copiii și tinerii din municipiul Buzău s-a bucurat de un succes deplin, fiind accesat de peste 25.000 preșcolari și elevi lunar, a fost implementat programul de practicare a patinajului pe gheață pentru copiii și tinerii din municipiul Buzău în lunile ianuarie, februarie și decembrie 2015.

S-a acordat sprijin în desfășurarea unor activități din cadrul proiectului național „Cântec, joc și fantezie”, Grădinița cu Program Prelungit "Cei Șapte Pitici", Cartier Micro XIV, Aleea Bujorului nr.1, proiect care a avut ca scop dezvoltarea creativității și aptitudinilor copiilor.

S-a acordat sprijin financiar Inspectoratului Școlar Județean Buzău în vederea organizării la Colegiul Național „B. P. Hașdeu” Buzău, în perioada 15 – 19 aprilie 2015 a Olimpiadei Naționale de Astronomie și Astrofizică, ediția aXIII-a. Desășurarea la Buzău a acestei competiții a fost și o recunoaștere a performanțelor sistemului educațional local. Cei mai buni elevi de la Olimpiada Națională organizată la Buzău au reprezentat România la faza internațională, programată în perioada 10-19 august, la Centrul Java din Indonezia.

Ca centru de evaluare și examinare unic a fost desemnat Liceul pedagogic "Spiru Haret". Sprijinul financiar a fost destinat acoperirii cheltuielilor cu cazarea, masa și transportul de la locul de cazare la centrele de concurs a elevilor, și profesorilor, și pentru realizarea materialelor de prezentare.

S-a aprobat alocarea sumei de 5.000 lei și s-a organizat, în cooperare cu Biroul Poliției de Proximitate al Poliției Municipiului Buzău, campionatul de minifotbal „Cupa Cartierelor”, activitate rezultată din necesitatea de a asigura educația antiinfracțională și antivictimală a copiilor și adolescenților, prevenirea victimizării acestor categorii de persoane, pentru a nu deveni victime ale evenimentelor rutiere și sensibilizarea comunității locale și a altor instituții cu

privire la necesitatea implicării în crearea unor alternative de petrecere a timpului liber de către copii în condiții sigure pentru aceștia.

Pentru a încuraja tinerii să facă performanță, atât pe terenul de sport cât și în viață, de a acționa astfel încât sportul să ocupe un loc important în viața lor, s-a aprobat organizarea, în parteneriat cu Fundația Pro Civitas, a Ediției a VI-a a Cupei Liceelor Focus Tv și s-a alocat în acest scop suma de 25.000 lei.

Au fost premiați elevii care au obținut rezultate deosebite la faza internațională a olimpiadelor școlare și la faza națională a olimpiadelor, concursurilor și campionatelor școlare derulate în anul școlar 2014-2015, precum și cadrele didactice care i-au pregătit.

În parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Buzău și Colegiul Economic a fost organizat Concursul interjudețean de matematică și contabilitate „Mat + Cont”, concurs la care au participat elevi din județele Prahova, Brăila, Galați, Vrancea și Buzău.

2. CULTURA

Buzăul, oraș armonios dezvoltat pe orizontală, oferă cetățenilor săi servicii prompte și de mai bună calitate. Populația este implicată activ în parteneriate destinate dezvoltării durabile, constituie vocea orașului, care se face auzită prin participare civică susținută, prin implicare activă în viața localității, în beneficiul tuturor.

Patrimoniul natural al orașului, care oferă spații și activități de petrecere a timpului liber este și va fi prezervat și valorificat durabil prin grija și respectul membrilor comunității. Acționăm astfel încât să trăim într-un mediu curat, atrăgător, civilizată, cu multe spații verzi, recunoscut pentru frumusețile sale, atractiv pentru vizitatori, dar și pentru tinerii absolvenți care doresc să se stabilească într-un oraș modern, civilizată, care să le ofere condiții de punere în valoare a cunoștințelor acumulate, concomitant cu condiții de viață la standarde înalte.

Au fost organizate următoarele proiecte/ programe/acțiuni proprii:

- 1)- Zilele Buzăului, ediția a XI-a
- 2)- Ziua Națională a României
- 3) – Valentine’s Day
- 4) – Spectacolul Verii
- 5) – Ziua Copilului -1Iunie
- 6) – Ziua Tuturor Sfinților – Halooween
- 7) – Ziua Națională a Tineretului – 2 Mai
- 8)– Miss Buzău 2015
- 9) – Acțiuni, programe, proiecte organizate în zona veche (str. Cuza Vodă)
- 10) – Turnare în bronz a lucrării „Războinic”, autor Ion Mândrescu
- 11) – Revelion 2016
- 12) – Alte acțiuni, programe, proiecte.

În parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Buzău au fost implementate proiectele „Trăiește sănătos pentru a fi puternic” și „Viața mea nu are preț”.

S-a continuat și în 2015 programului ”Biblioteca scriitorilor buzoieni”- editare și tipărire creații ale scriitorilor buzoieni, activitate desfășurată pentru

susținerea și promovarea culturii scrise, prin acordarea de sprijin financiar în vederea editării de cărți, reviste și alte publicații.

În cooperare cu Direcția pentru Cultură și Patrimoniu Național a județului Buzău a fost oferit premiul municipiului la Concursul național de creație literară V. Voiculescu, în valoare de 1.000 lei brut.

Ziua de 1 Octombrie a fost desemnată Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice de către Adunarea Generală a Națiunilor Unite, în 1990, și este dedicată omagierii și respectării celor vârstnici. „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” este un bun prilej de a reflecta asupra contribuției însemnate pe care această categorie socială a avut-o la bunăstarea municipiului nostru și a României, dar și asupra felului în care autoritățile administrației publice locale răspund efortului depus de dumnealor.

Au beneficiat de acest program 976 perechi care au participat la ceremonialul organizat în anul 2014 și/său anterior, 121 de perechi care au participat pentru prima dată la ceremonial, în anul 2015, și 5 centenari.

Persoanele fizice autorizate, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice fără scop patrimonial asociații ori fundații constituite conform legii, române sau străine, care au desfășurat programe/proiecte/activități culturale și au participat cu oferte culturale la procedura de selecție pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute în O.G. nr. 51/1998 (actualizată) privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, au avut alocate potrivit anexei nr. 4 la H.C.L. nr. 24/2015 următoarele fonduri:

1. Persoane juridice de drept public: 75.000 lei
2. Persoane juridice de drept privat: 200.000 lei
3. Persoane fizice: 5.000 lei
4. Fond pentru finanțarea programelor prioritare (2-8%): 20.000 lei.

În baza Legii nr 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes local au fost acordate finanțări nerambursabile proiectelor propuse de următoarele persoane fizice:

Nr crt	Persoana fizică	Denumire proiect/ program	Suma alocată -lei-
1	Diaconiță Mădălina	Realizare Album Muzical	4.250
2	Lazăr Mihail	Acțiuni privind trecutul de luptă anticomunistă a foștilor Deținuți Politici	7.500
3	Stuparu Florentina Adriana	Mândru-i cântecul buzoian	3.240
4	Baboi Marian Constantin	Pregătire sportivă pentru atleta Baboi Marina Andreea	3.820

3. RECREERE ȘI SPORT

Au fost finanțate din fonduri publice proiectele întocmite în scopul implementării programelor sportive de utilitate publică și anume: programul

"Promovarea sportului de performanță", programul "Sportul pentru toți" și programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive".

Scopul și obiectivele programelor sportive de utilitate publică finanțate sunt: Programul "Promovarea sportului de performanță" scop - valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei, obiective - evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional; susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional; susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor; perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport; susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional.

Programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive" Scop: asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale; obiective - întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive; dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente și crearea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive.

Programul "Sportul pentru toți" scop - menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant; obiective - încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni; atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

Comisia pentru evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor privind finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Buzău, alocată pentru activități nonprofit de interes local, constituită prin Dispoziția nr. 286/19.05.2007 a aprobat finanțarea proiectelor următoarelor persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ care au propus proiecte în buzoiene:

Finanțări nerambursabile ale proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor sportive pe ramură de sport:

Nr. Crt.	Structura sportivă	Denumire proiect/ program	Suma alocată -lei-
1	CS Hochei „Ice Magic”	Promovarea sportului de performanță Întreținerea, funcționarea și	25.000

		dezvoltarea bazei materiale sportive		
2	Club Sportiv Șeito	Promovarea performanță	sportului	de 8.900 5.700
3	Asociația Club de Dans Sportiv Imperial	Promovarea performanță	sportului	de 12.000
4	Asociația Club Sportiv Victoria Salis	Promovarea performanță	sportului	de 10.000
5	CS Dacia	Promovarea performanță	sportului	de 8.600
6	CS Univers B90	Promovarea performanță	sportului	de 25.400
7	CS B P Hașdeu	Promovarea performanță	sportului	de 19.000
8	CS Chimia	Promovarea performanță	sportului	de 10.800
9	CS Luceafărul	Promovarea performanță	sportului	de 40.800
10	Asociația Club Sportiv Pheonix	Promovarea performanță	sportului	de 6.600
11	C S Handbal Club Buzău 2012	Promovarea performanță	sportului	de 33.000
12	Asociația Club Sportiv Andaluzia 2013	Promovarea performanță	sportului	de 5.200
13	A C S Fortius 2014	Promovarea performanță	sportului	de 8.680
14	C S Metalul Beta Judo	Promovarea performanță	sportului	de 18.200

Pentru programele/proiectele organizate în colaborare/parteneriat cu persoane juridice de drept public, au fost alocate următoarele sume: Clubul Sportiv Municipal – 150. 000 lei; Clubul Sportiv Palatul Copiilor – 15.000 lei; L.P.S. “Iolanda Balaș Söter” – 80.000 lei; Clubul Sportiv Școlar – 25.000 lei;

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Buzău - 150.000 lei.

Structurile sportive asociate au avut alocate următoarele sume: Asociația sportivă “Fotbal Club Gloria” Buzău – 2.030.000 lei; Asociația sportivă “Handbal Municipal” Buzău” – 350.000 lei; Clubul Sportiv “Rugby Club Stejarul” Buzău – 200.000 lei; Clubul de volei „Dacia” Buzău – 120.000 lei.

4. RELIGIE

În anul 2015 a fost alocată pentru finanțări nerambursabile ale proiectelor cultelor religioase recunoscute conform legii, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și H.G. nr. 1.470/ 2002 (*actualizată*) privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru

unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România suma de 369.000 lei.

Nr. Crt.	Unitatea de cult religios	Suma aprobată -lei-
1	Parohia Sfântul Apostol Andrei	18.000
2	Parohia Sfântul Sava de la Buzău	150.000
3	Parohia Sf Ierarh Mc Teodosie de la Brazi	68.000
4	Parohia "Tuturor Sfinților"	22.000
5	Parohia Sf. Ștefan	30.500
6	Parohia Sf. Mina	80.000

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern este înființat conform prevederilor legale în subordinea directă a Primarului municipiului Buzău. Conform organigramei aprobate prin Hotărârea nr. 128 adoptată de Consiliul Local al municipiului Buzău în ședința din 27 august 2015 are două posturi, din care unul singur ocupat.

Sfera de activitate a compartimentului este reprezentată de două activități și anume :

I. Audit public intern

II. Menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității ISO 9001:2008.

I. Audit public intern

Compartimentul Audit Public Intern are în sfera de competență entitățile aflate în subordonare și sub autoritate, astfel :

-în subordonare, următoarele entități:

➤ 6 instituții publice de subordonare locală cu personalitate juridică: – Direcția de asistență socială, Cantina de ajutor social, Centrul de recuperare, reabilitare și educație specială, Complexul de servicii pentru persoane vârstnice "Alexandru Marghiloman", Centrul de urgență de zi și de noapte pentru persoane adulte fără adăpost din municipiul Buzău și Centrul Cultural "Alexandru Marghiloman" înființat potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 86/28.05.2015, modificată prin Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 102/26.06.2015 privind reorganizarea Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" prin preluarea Casei de Cultură "Ion Caraion" Buzău.

-sub autoritate, următoarele entități :

➤ 9 agenți economici: - Regia autonomă municipală "RAM", S.C. PrestCom Serv. S.A., S.C. Urbis-Serv S.R.L., S.C. Transbus S.A., S.C. Aquafor S.A.(societăți comerciale la care Consiliul local al municipiului Buzău este acționar unic), S.C. Compania de Apă S.A.-75.86%, S.C. Piețe, Târguri și Oboare S.A.- 99.61%, S.C. Ecogen Energy S.A.-5.10% și S.C. Rer Ecologic

Service S.A.-6.90%. În toate documentele se va face vorbire numai de cei 7 agenți economici cu capital integral sau majoritar de stat, ceilalți 2 nu intră în sfera auditului municipiului Buzău.

➤ 38 unități de învățământ cu personalitate juridică conform Hotărârii nr. 129 adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău în ședința ordinară din 27 august 2015.

Instituțiile de subordonare locală și societățile comerciale ale municipiului enumerate mai sus, mai puțin S.C. Compania de Apă S.A. și Regia autonomă municipală "RAM" Buzău, care au compartimente cu câte un post, celelalte nu au organizate compartimente de audit intern și nu au încheiat nici contracte de prestări servicii cu persoane fizice și juridice.

Compartimentul Audit Public Intern se află în subordinea directă a Primarului, potrivit alin (1), art. 12 din Legea 672/2002, republicată, privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, cel de la RAM Buzău - în subordinea directă a directorului general, iar cel de la Compania de Apă S.A. prin Decizia nr. 90 privind modificarea organigramei și a statului de funcții, care prevede înființarea Departamentului control intern/managerial și sistem de management integrat –RMI, încalcă prevederile legale cu privire la organizarea auditului intern. Prin Decizia de mai sus Compartimentul audit intern este parte a Departamentului control intern/managerial și sistem de management integrat –RMI, nefiind subordonat direct conducătorului entității.

Formă de organizare actuală a Compartimentului Audit Public Intern, în raport cu dimensiunea și complexitatea sferei auditabile nu satisface nevoia de audit și, deși aproape anual s-au depus referate cu analiza timpului de audit atât propriu al municipiului, cât și pentru entități subordonate și sub autoritate nu s-au găsit soluții de creare și bugetare pentru alte posturi decât cele existente.

De asemenea, în raport cu prevederile cadrului normativ de audit intern, respectiv Legea 672/ 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 lit. f), compartimentul de audit public intern reprezintă „tipul de structură funcțională de bază a auditului public intern care, în funcție de volumul și complexitatea activităților și riscurile asociate de la nivelul entității publice, poate fi: direcție generală, direcție, serviciu, birou sau compartiment cu minimum 2 auditori interni, angajați cu normă întreaga”, organizarea actuală nu respectă cadrul legal minim, pentru volumul de activitate fiind necesar, ca structură organizatorică, cel puțin un birou.

Planul anual a fost elaborat și aprobat conform cadrului normativ în luna noiembrie a anului 2014 și modificat în anul 2015, urmare a introducerii unor noi misiuni și reprogramării altora. Acesta respectă structura standard la toate cele 3 entități care au organizată funcția de audit intern, întocmit ținând cont de:

- planul multianual;
- solicitările conducerii;
- tematicile solicitate de organul ierarhic superior/ UCAAPI;
- prevederile cadrului normativ privind periodicitatea auditării și gradul de cuprindere în auditare a activităților entității (în limitele resurselor umane și de timp disponibile).

Ponderea timpului alocat realizării misiunilor de audit planificate din timpul total disponibil este diferit la cele trei entități, fiecare dintre auditori efectuând și alte activități, în mod expres auditorul intern al municipiului fiind și reprezentant al managementului calității(RMC), timpul efectiv alocat misiunilor se reduce la 80%.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul UAT Municipiul Buzău a realizat 7 misiuni aprobate în planul anual definitiv pe anul 2015 și a început-o pe cea de-a 8 a care se întinde până la 31 martie 2016 .

Compartimentul audit intern din cadrul Companiei de Apă SĂ Buzău a realizat o singură misiune formalizată de audit.

Compartimentul audit intern din cadrul Regiei Autonome Municipale "RAM" Buzău a realizat 5 misiuni aprobate în planul anual pe 2015.

Obiectivele acțiunii de auditare se stabilesc în funcție de evaluarea riscurilor asociate activităților/acțiunilor auditabile.

Numărul total de misiuni de audit intern efectuate la UAT Municipiul Buzău: 8

- ponderea misiunilor de audit după tipul acestora:conformitate- 6;ad-hoc-1;consiliere-1.
- ponderea misiunilor de audit după natură:asigurare: 8
- domeniul auditabil: proces bugetar 4, domeniul financiar-contabil 1, funcții specifice 2, consiliere-1.

1.UAT Municipiul Buzău

1.1.Misiuni de audit privind procesul bugetar – 4

Auditul proiectelor de bugete: bugetul general al municipiului, bugetele instituțiilor finanțate integral sau parțial din bugetul general al municipiului pe anul 2015, bugetul Societății Comerciale Piețe, Târguri și Oboare S.A. Buzău pe anul 2015 și bugetul Societății Comerciale Urbis Serv SRL, la care Consiliul Local este acționar unic și, ulterior, informal rectificări ale bugetelor.

S-au făcut recomandări ce au fost implementate până la adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Buzău a unor hotărâri de aprobare.

1.2. Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile-1

Misiune ad-hoc privind modul de calcul și de stabilire a dobânzii legale remuneratorii datorată pentru neplata unor drepturi salariale.

Misiune începută în 2014 și finalizată în anul 2015. Aceasta a avut ca obiective:

- Calcul și stabilirea dobânzii legale aferente sumelor de bani datorate unor salariați, potrivit Sentinței nr. 1240/23.10.2008 a Tribunalului Buzău, de la data pronunțării acestei sentințe și până la data plății efective.
- Elaborarea unei proceduri cu privire la modul de plată a sumelor de bani datorate unor salariați în baza celor 2 sentințe civile - 1240/23.10.2008 și 1165/10.09.2014.
- Actualizarea sumelor rămase de achitat după fiecare plată efectuată calculată în același mod, dacă cadrul normativ nu prevede altfel până la achitarea integrală a acestora.

1.3. Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității-2

1.3.1. Misiunea de audit intern de sistem privind activitatea societății comerciale TRANS-BUS S.A. Buzău.

Misiunea a avut următoarele obiective:

- activitatea financiar contabilă;
- organizarea și conducerea contabilității;
- conducerea activității financiare;
- organizarea sistemului de raportare a datelor financiar-contabile către management;
- fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil;
- organizarea și efectuarea arhivării documentelor financiar-contabile;
- implementarea sistemului de control intern/managerial.

Organizarea procesului de implementare a sistemului de control intern/managerial

Activități desfășurate în vederea implementării sistemului de control intern/managerial.

- Implementarea recomandărilor formulate prin Raportul de audit al performanței înregistrat la UAT Municipiul Buzău sub nr. 22875/19.12.2014.

Modul de aducere la îndeplinire.

S-au formulat următoarele recomandări: având în vedere că societatea comercială TRANS-BUS S.A. Buzău derulează cu BCR Leasing și BMC TRUCK&BUS S.A Contractul de vânzare-cumpărare cu finanțare în leasing financiar nr. 2303/23.03.2008 a 20 autobuze marca BMC BELDE 250 SLF, contract care se află la ultima lună de plată din perioada de 84 luni, recomandarea este aceea de a se aștepta finalizarea contractului,

- trecerea în proprietatea întreprinderii publice a celor 20 autobuze și obținerea de la acționarul unic a unei hotărâri prin care să se aprobe majorarea capitalului social.

-Elaborarea unui plan de măsuri pentru creșterea veniturilor proprii;

-Reanalizarea rezultatului exercițiilor financiare 2013 și 2014 în sensul acoperirii pierderii înregistrate în cei doi ani consecutivi din rezerve și nu din profitul anilor următori;

-Urmărirea și evaluarea permanentă a modului de implementare și realizare a Planului de management al directorului executiv și a Planului de administrare adoptat de Consiliul de administrație.

-Revizuirea și emiterea unei noi decizii privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu care să respecte cadrul legal și stabilirea unor alte proiecte de operațiuni pe care managementul le consideră necesare a fi vizate de CFP și identificarea clară a celor ce vor intra în sfera exercitării CFP;

1.3.2. Misiunea Aducerea la îndeplinire a Deciziei nr. 44/15.01.2015 emisă de Camera de Conturi Buzău pentru înlăturarea deficiențelor constatate și consemnate în raportul de control nr. 37/15.12.2014, care s-a efectuat la S.C. "AQUAFOR" S.A. Buzău.

Obiectivul misiunii a fost: Urmărirea implementării măsurilor dispuse prin Decizia nr. 44/15.01.2015 emisă de Camera de Conturi Buzău pentru înlăturarea deficiențelor constatate și consemnate în raportul de control nr. 37/15.12.2014, care s-a efectuat la S.C. "AQUAFOR" S.A. Buzău.

S-au formulat următoarele recomandări:

- Reanalizarea posturilor de activ și pasiv din bilanț, contul de profit și pierdere, corectarea erorilor contabile în sensul punerii de acord a șoldurilor scriptice cu cele factice, calcularea la zi a amortizării legale și înregistrarea în contabilitate.
- Modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 46 privind majorarea capitalului social și modificarea Actului Constitutiv al Societății Comerciale "AQUAFOR" S.A. Buzău în sensul reducerii majorării capitalului social de la 1.000.000 lei la 700.000 lei aport în numerar care a fost deja subscris și vărsat în contul societății.
- Dizolvarea societății comerciale conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

1.4. Misiune de Consiliere privind implementarea codului controlului intern/ Managerial conform OSGG 400/ 2015 și organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu conform OMFP 923/2014, modificat și completat prin OMFP 1139/2015-1.

Această misiune are următoarele obiective:

- Organizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/ managerial, adaptarea sistemului la noul ordin OSGG 400/2015.
- Elaborarea și implementarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial conform OSGG 400/2015.
- Implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul entităților publice, implementarea standardelor de control intern/managerial și întocmirea raportărilor cu privire la implementarea SCM.
- Organizarea controlului financiar preventiv propriu.
- Exercițarea controlului financiar preventiv propriu.

Misiunea se află în etapa de intervenție la fața locului.

II. Menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității ISO 9001:2008.

În anul 2015 a avut loc auditul de supraveghere 1 după recertificarea sistemului de management al calității ISO 9001: 2008 realizat în anul 2014, conform atribuțiilor de mai jos.

Auditorul intern în cadrul aparatului de specialitate al Primarului îndeplinește atribuțiile prevăzute de fișa postului în domeniul auditului intern și de asemenea, pe cele nominalizate potrivit Dispoziției Primarului nr. 341/2005 în calitate de RMC(reprezentantul managementului calității), respectiv:

- să asigure că procesele necesare Sistemului de Management al Calității sunt identificate, implementate și menținute;

- să raporteze primarului despre stadiul implementării și despre funcționarea și eficiența Sistemului de Management al Calității, în vederea analizei și, în același timp, să folosească aceste informații ca bază pentru îmbunătățiri viitoare;

- să se asigure că în centrul preocupărilor, la toate nivelurile se află satisfacerea cerințelor cetățenilor, persoane fizice și/sau juridice și a interesului public;

- să reprezinte Municipiul Buzău în relația cu parteneri externi(organizații de acreditare și certificare, unități administrativ-teritoriale, prefecturi, societăți comerciale, ministere etc.);

- să verifice și înregistreze documentele Sistemului de Management al Calității;
- să elaboreze planul anual de audit pentru Sistemul de Management al Calității și urmărirea realizării acestuia;
- să ducă la îndeplinire acțiunile corective/preventive;
- să efectueze periodic instruirea responsabililor cu asigurarea calității la nivelul tuturor compartimentelor organizației;
- să asigure cunoașterea la nivelul întregii organizații a politicii și obiectivelor calității;
- să îndeplinească, totodată, toate atribuțiile care îi revin conform prevederilor capitolului 5.3.4 din Manualul Sistemului de Management al Calității.

Pe parcursul anului 2015 am urmărit aducerea la îndeplinire a dispozițiilor, deciziilor directorului Camerei de Conturi a Județului Buzău.

1.B. COMPANIA DE APĂ SĂ Buzău

– În cursul anului 2015 a fost realizată o singură misiune de audit intern formalizată, de conformitate, având ca domeniu Gestionarea și utilizarea fondurilor comunitare, misiune cu tema “Desfășurarea activității DIFE-UIP-Fonduri de Coeziune”. Nu s-au formulat recomandări.

1.C. Regia Autonomă Municipală "RAM" Buzău

- Realizarea misiunilor de audit intern - numărul misiunilor realizate în 2015 – 5 misiuni: misiune de audit privind activitățile financiar-contabile, misiune de audit privind achizițiile publice, misiune de audit privind resursele umane, misiune de audit privind activitatea juridică, misiuni de audit privind funcțiile specifice entității - Activitatea departamentului comercial.

Urmare misiunilor de audit efectuate de cele trei compartimente de audit au fost formulate 145 recomandări, din care 51 au fost implementate, iar 94 se află în curs de implementare, în termen.

Se conturează ca propunere pentru îmbunătățirea activității de audit intern modificarea organigramei și suplimentarea numărului de personal în vederea acoperirii necesarului de audit pentru întreaga activitate, astfel încât să se asigure cel puțin o misiune anual pe fiecare domeniu auditabil la toate entitățile din subordine sau sub autoritate (52) și în 3 ani efectuarea auditului întregii activități. Participarea la perfecționări și formări profesionale cel puțin în limita prevăzută de lege de minim 15 zile anual.

Compartiment Protecție Civilă și Situații de Urgență

Compartimentul Protecție Civilă și Situații de Urgență din cadrul Primăriei municipiului Buzău a desfășurat în anul 2015 următoarele activități :

1. A întocmit Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2015, plan care a fost avizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău și a fost aprobat prin dispoziția Primarului municipiului Buzău.

2. A întocmit Tematica anuală și graficul de instruire a salariaților primăriei pe linia situațiilor de urgență, a efectuat instruirea și testarea acestora.

3. A întocmit și urmărit realizarea Planului de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației municipiului Buzău în sezonul de vară, prin deschiderea unor puncte de prim ajutor și colaborarea cu Colegiul farmaciștilor în vederea constituirii farmaciilor din municipiul Buzău și în puncte de prim ajutor pentru persoanele aflate în dificultate, pe perioada caniculară.

4. A întocmit Tematica anuală și graficul de instruire a salariaților primăriei pe linia securității și sănătății în muncă, urmărindu-se efectuarea instruirii acestora.

5. A întocmit și urmărește realizarea Planului de măsuri și acțiuni pentru sezonul de iarnă 2015-2016.

6. A organizat și coordonat pregătirea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Buzău și a personalului Centrului operativ cu activitate temporară.

7. A participat și a sprijinit derularea Programului de acțiuni și festivități pentru sărbătorirea „ZILEI PROTECȚIEI CIVILE”, cu prilejul aniversării a 82 de ani de la înființarea protecției civile în România, program întocmit de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău.

8. A participat cu echipele înscrise și a acordat premii la etapa municipală a concursului școlar cu tema „ CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA ” organizat de către Inspectoratul Școlar Județean Buzău în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău.

9. A sprijinit desfășurarea etapei județene a concursului școlar „Prietenii Pompierilor”, a etapei județene și etapei zonale a concursului profesional al serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

10. A participat și a sprijinit derularea Programului de acțiuni și festivități pentru sărbătorirea „ZILEI POMPIERILOR DIN ROMÂNIA”, cu prilejul aniversării a 167 de ani de existență a armeei pompieri, program întocmit de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău.

11. A completat și actualizat documentele operative și de conducere conform prevederilor legislației în vigoare și precizărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău (Planul de evacuare în situații de urgență, Planul de dezăpezire pentru perioada decembrie 2015-ianuarie, februarie și martie 2016).

12. A întocmit și înaintat la termenele stabilite situațiile și documentele solicitate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău și alte instituții publice.

13. A întocmit Rapoartele operative în cazul producerii unor situații de urgență pe teritoriul municipiului Buzău și le-a transmis prin fax la ISU Buzău.

14. A încheiat contractele de întreținere și verificare a sirenelor de alarmare de la nivelul municipiului și a participat la controlul acestora împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău.

15. A inspectat adăposturile publice pentru protecția populației, situate la subsolul unor blocuri de locuințe din municipiu și a propus trecerea în

patrimoniul municipiului a adăposturilor situate în subsolul blocurilor de locuințe J1 și D15 din cartierul Broșteni.

16. A propus și a obținut aprobarea efectuării unor lucrări de investiții pentru modernizarea Sistemului de avertizare-alarmare a populației municipiului Buzău realizându-se achiziționarea și montarea unei centrale de alarmare în Punctul de comandă municipal și înlocuirea cofretelor pentru un număr de 4 sirene electrice din cele 24 aprobate, cofrete moderne ce permit acționarea centralizată a acestora prin patru medii diferite (telefonie fixă, internet fix și mobil prin sms, unde radio), din cel puțin două locații, precum și monitorizarea permanentă a stării de funcționare a acestora astfel încât să se cunoască în orice moment operabilitatea sistemului și intervenția oportună pentru remedierea unor eventuale defecțiuni.

17. A realizat, printr-o firmă autorizată, identificarea și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe linia securității și sănătății în muncă, pentru posturile de lucru din cadrul primăriei.

18. A realizat, printr-o firmă autorizată, efectuarea lucrărilor de verificare a instalației de detecție, alarmare și stingere a incendiilor la camera serverelor, a instalației de detecție și alarmare la incendii de la spațiile unde se află depozitată arhiva instituției precum și verificarea mijloacelor de stingere din dotare, hidranți și stingătoare.

19. A răspuns solicitărilor (cereri, petiții, sesizări) adresate de către instituții, operatori economici și cetățeni din municipiul Buzău.

20. A participat la următoarele activități de pregătire coordonate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2015:

a. convocarea de pregătire anuală cu șefii centrelor operative cu activitate temporară de la municipii și orașe și inspectorii de protecție civilă, desfășurată la Sala mare a Consiliului județean;

b. instructajele de pregătire trimestrială cu șefii centrelor operative cu activitate temporară de la municipii și orașe și inspectorii de protecție civilă;

c. exercițiul tactic de cooperare cu forțe și mijloace în cazul producerii unor accidente chimice la societățile: SC URSUS BREWERIES SA și SC AAYLEX PROD SRL;

d. exercițiul tactic de cooperare cu forțe și mijloace în teren pe linia rezolvării unor situații de urgență produse de un seism în orașul Nehoiu.

Pentru anul 2016 Compartimentul Protecție Civilă și Situații de Urgență din cadrul Primăriei municipiului Buzău își propune următoarele obiective:

a. realizarea măsurilor de înștiințare-alarmare de protecție CBRN și adăpostire a populației pe teritoriul municipiului;

b. continuarea lucrărilor de investiții, contractate în 2015, la Sistemul de avertizare-alarmare a municipiului, prin modernizarea, în vederea acționării centralizate, a unui număr de 20 sirene electrice;

c. achiziționarea și montarea unei sirene electronice pentru avertizarea și alarmarea locuitorilor cartierului Orizont, în cazul producerii unei situații de urgență;

d. dotarea cu filtre FR1, FR2 și FPA 100 a instalațiilor de filtro-ventilație existente în Punctul de comandă municipal și în adăpostul public de la blocul J1;

e. efectuarea lucrărilor de reparații și zugrăvire la adăpostul public de protecție civilă situat la subsolul blocului J1 din cartierul Broșteni.

X. SERVICII PUBLICE LOCALE

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău

În anul 2015, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău a asigurat aplicarea legislației specifice în domeniu și prin serviciile de specialitate a gestionat acordarea următoarelor categorii de ajutoare :

-ajutor social alocat în baza Legii 416/2001 - 415 de beneficiari;

-ajutor pentru încălzirea locuinței alocat în baza Legii 416/2001 – 370 beneficiari;

-ajutor pentru încălzirea locuinței alocat conform OUG 70/2001, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece - 1984 beneficiari;

-ajutoare sociale de urgență, alocate în baza Legii 416/2001 – 495 beneficiari.

-asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, conform Legii 448/2006 – 310 beneficiari;

-indemnizații persoane cu handicap alocate în baza Legii 448/2006 – 674 beneficiari;

-anchete sociale pentru acordarea gratuită a transportului în comun pentru persoanele cu handicap grav, accentuat, precum și pentru asistenții personali ai

acestora, alocate în baza Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – 441 beneficiari;

-anchete sociale - înhumări persoane fara susținători legali sau fără posibilități financiare, alocate conform Legii 416/2001– 9 cazuri;

-anchete sociale efectuate în vederea evaluării complexe, conform HG 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - 1850 beneficiari;

-emitere carduri-legitimație pentru parcare gratuită acordate persoanelor cu handicap, conform Legii 448/2006 – 38 beneficiari;

-anchete sociale pentru acordarea de servicii în centre de tip respiro, conform HG 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - 21 beneficiari;

-întocmire de dosare pentru persoane care au în îngrijire copil cu handicap și persoane cu handicap, care au în îngrijire un copil și care nu realizează venituri, alocate conform OUG 111/2012– 25 beneficiari;

-beneficiari ai Cantinei de Ajutor Social, conform Legii 208/1997 – 465 persoane. Cheltuielile aferente serviciilor pentru anul 2015 sunt în valoare de 1.328.911,20 lei;

-subvenții acordate asociațiilor și fundațiilor în baza Legii 341/1998 – 38 beneficiari;

-beneficiari ai Centrul de zi Phoenix, conform Legii 272/2004 – 13 persoane;

-dosare alocații de stat pentru copii, conform legii 61/1993 – 1041 beneficiari;

-dosare alocație pentru susținerea familiei, conform Legii 272/2010 – 210 beneficiari;

-dosare indemnizații pentru creșterea copilului până la 2 ani și stimulente, întocmite conform OUG 148/2005 – 843 beneficiari;

-planuri de servicii, conform Legii 272/2004 – 52 beneficiari;

-referate monitorizare copii, conform Legii 272/2004 – 65 beneficiari.

Centrul de Urgență de Zi și de Noapte pentru Persoanele Adulte fără Adăpost

Centrul de Urgență de Zi și de Noapte pentru Persoane Adulte fără Adăpost este o instituție publică locală, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Buzău. Acest centru a fost constituit ca serviciu social pentru persoanele aflate în situații de dificultate extremă în vederea reintegrării în familia de proveniența sau în alte instituții de profil ce pot asigura asistență socială pe o perioadă determinată pentru satisfacerea nevoilor primare ale persoanelor fără adăpost, în sensul înlăturării cauzelor și

rezolvării parțiale sau totale a efectelor marginalizării sociale sau după caz, până la redobândirea capacităților de viață independentă a persoanelor asistate.

Serviciile oferite de Centrul de urgență de zi și de noapte pentru persoane adulte fără adăpost sunt:

- cazare și hrana pentru o perioadă maximă de 30 de zile calendaristice, care poate fi prelungită în urma evaluării cazului și în limita locurilor disponibile;
- asistență medicală, constând în controlul medical general, servicii de infirmerie, trimeri către medici specialiști sau internare în spital și eliberarea avizului pentru internarea în centrul de urgență pentru persoane adulte fără adăpost a căror stare de sănătate nu este de natură a pune în pericol sănătatea celorlalți asistați;
- igiena corporală;
- consiliere socială, psihologică și juridică în vederea dobândirii drepturilor cuvenite și a reintegrării sociale;
- haine de schimb, în limita fondurilor aprobate, pentru beneficiarii ai căror obiecte de îmbrăcăminte nu mai pot fi recuperate din diverse motive (grad înaintat de uzură, prezență a paraziților).

La intrarea în centru beneficiarii primesc haine și lenjerie, iar hainele personale sunt spălate, dezinfectate și depozitate într-un vestiar special amenajat în centru. Valorile și obiectele personale ale beneficiarilor sunt păstrate în condiții de siguranță. Fiecare beneficiar dispune de un fișet care se încuie, acesta fiind situat într-unul din holurile centrului.

Pentru realizarea acestor activități, de asistență socială, în centru lucrează un număr de 15 salariați, după cum urmează:

- 2 funcții de conducere: director și contabil șef;
- 13 funcții de execuție: un asistent social, un psiholog, un administrator, un bucătar, patru asistente medicale, trei infirmiere, o îngrijitoare și o spălătoreasă.

Managementul instituțional :

- s-a constituit o echipă complexă ce cuprinde specialiști și personal administrativ-gospodăresc. Echipa de lucru este formată din membrii care prin profesionalism și prin experiența în domeniu, pot îndeplini optim obiectivele specifice ale centrului;
- pentru fiecare membru al echipei s-au distribuit sarcini specifice care au avut menirea să acopere spectrul larg al necesităților asistaților;
- s-a constituit un program complex pentru a putea oferi servicii de asistență socială 24 de ore din 24.

Activitatea de perfecționare :

- în sprijinul asistaților care frecventează centrul s-a avut în vedere perfecționarea continuă a cadrelor și pentru aceasta s-au realizat întâlniri informative și schimburi de experiență cu specialiști de la DAS Buzău și DGASPC Buzău.

Baza tehnico-materială de care dispune centrul este următoarea: hol de acces (utilizat ca zonă de triaj), izolator (care dispune de 4 locuri, acesta dispune de baie proprie), vestiar beneficiari (utilizat pentru depozitarea hainelor asistaților), spălătorie (organizată cu respectarea circuitelor septic și aseptice, dotată cu mașina de spălat și uscător), baie pentru beneficiari (dotată cu dușuri

și grupuri sanitare), cabinet medical, birou administrativ, bucătărie, sala multifuncțională (spațiu destinat servirii mesei, dar și activităților de socializare și petrecere a timpului liber), două dormitoare pentru bărbați, un dormitor pentru femei, birou personal de specialitate, birou director. Reușim să realizăm activități complexe care asigură reabilitarea, recuperarea medicală și integrarea în societate a persoanelor fără adăpost. Capacitatea centrului de urgență este de 25 de locuri.

Serviciul financiar-contabil: pe parcursul anului 2015 s-a urmărit utilizarea rațională a bugetului aprobat, întocmirea și depunerea la timp a situațiilor financiare, declarațiilor lunare pentru contribuțiile la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale, monitorizările privind cheltuielile cu salariile, achitarea facturilor la timp, instituția neavând restanțe la plata utilităților.

Centrul de urgență de zi și de noapte pentru persoane adulte fără adăpost își propune ca obiectiv general creșterea capacității instituționale la nivelul municipiului privind asistența socială a persoanelor fără adăpost aflate în risc de excluziune socială și promovează incluziunea socială acestor categorii de persoane vulnerabile.

Beneficiarii sunt persoanele adulte fără adăpost, indiferent de sex, care au domiciliul sau sunt rezidente pe raza municipiului Buzău și care solicită serviciile aferente centrului.

Beneficiile existenței acestui centru le putem rezuma astfel:

- existența unui cadru specializat în care se vor oferi servicii integrate și de calitate pentru a asigura șanse egale de participare la viața socială acestei categorii de persoane defavorizate;
- asigurarea nevoilor de urgență (adăpost, hrana, igiena corporală, asistență medicală, juridică și psihologică);
- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor fără adăpost;
- dezvoltarea sistemului de asistență socială la nivel local, ca răspuns la necesitățile actuale ale comunității.

Centrul de urgență de zi și de noapte pentru persoane adulte fără adăpost în decursul anului 2015 a înregistrat un număr de 161 servicii sociale, 75 încadrându-se ca asistat social și beneficiind de cazare și masă, restul fiind servicii sociale doar de zi. Menționăm că odată cu vremea rece numărul persoanelor care solicita ajutorul crește considerabil.

Centrul de Recuperare, Reabilitare și Educație Specială

Obiectivul fundamental al Centrului de Recuperare, Reabilitare și Educație Specială - asigurarea de șanse egale pentru toți copiii și accesul liber la educație, conform prevederilor Convenției Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului și Constituția României.

Obiective specifice și strategii de dezvoltare.

I. Managementul grupei

-Organizarea și încheierea colectivului, constituirea a doua grupe de copii în funcție de vârstă și dizabilitate.

- Distribuirea de sarcini specifice la nivel de grupă;
- Prezentarea și familiarizarea copiilor cu programul Centrului;
- Organizarea unor activități comune la nivel de grupe și de familie;
- Întâlniri informative și schimburi de experiență cu specialiști de profil.

II. Cunoașterea copilului cu deficiențe:

-Studierea dosarelor în vederea realizării programelor de intervenție personalizate adecvate.

- Din dosarul fiecărui copil se pot afla informații legate de starea de sănătate, diagnosticul, expertiza psihologică, planul de servicii, ancheta socială, certificat de încadrare a copilului într-un grad de handicap, planul de recuperare a copilului cu dizabilități.

-Efectuarea de investigații, analizarea și evaluarea situației familiale (mediul familial, venitul de care dispune familia, numărul de membri ai familiei, persoane importante din familia lărgită).

-Întocmirea fișei de observație

-Realizarea unei școli a părinților pe diferite teme

III. Contribuții la dezvoltarea psiho-motorie a copilului cu deficiențe:

-Reabilitarea copiilor cu diferite deficiențe pentru a compensa pierderea sa definitivă.

-Recuperarea medicală a deficiențelor psiho-motorii.

-Creșterea șanselor de socializare a acestor copii pe termen scurt și pe termen lung.

IV. Logistica și baza tehnico-materială:

- crearea unui mediu ambiental plăcut și adaptat copiilor cu dizabilități: centre de lucru, cabinete, sală de gimnastică;

- modernizarea și dezvoltarea logisticii necesare desfășurării activității în bune condiții: aparatură medicală, calculatoare, T.V., seturi de jocuri și jucării, casete video, cărți de colorat, panouri de prezentare etc.

Puncte tari

Management instituțional.

Organizarea grupei :

- S-a constituit o echipă complexă ce cuprinde specialiști, educatori și personal administrativ-gospodăresc. Echipa de lucru este formată din oameni care, prin profesionalism și prin experiență în domeniu, pot îndeplini optim obiectivele specifice ale Centrului.

- Pentru fiecare membru al echipei s-au distribuit sarcini specifice care au avut menirea să acopere spectrul larg al necesităților copiilor cu deficiențe, precizând că grupa de copii este eterogenă – copii cu deficiențe diferite și de vârste diferite. S-a constituit un program complex care a fost prezentat familiilor din care provin copiii. Acest program a fost dezbătut și cu părinții copiilor explicându-se oportunitățile pe care le crează fiecare modul de program, concret s-au explicat sarcinile specifice fiecărui cabinet.

Activitatea de perfecționare :

- în sprijinul copiilor care frecventează Centrul s-a avut în vedere perfecționarea continuă a cadrelor și pentru aceasta s-au realizat întâlniri informative și schimburi de experiență cu specialiști de la Școala specială nr.1 Buzău, cu membrii și cadre didactice ce lucrează cu grupe de școlari din Centru.

S-au realizat schimburi de experiență cu cadre didactice din învățământul de masă – învățători din Șc.nr.11, educatoare din Căminul nr.5.

Baza tehnico materială :

- Modernizarea bazei tehnico-materiale de care dispunem: săli de clasă, cabinet logopedic și psihologic, sală de gimnastică cu aparatură modernă (bicicletă medicinală, bandă de alergare, banchetă abdominală, scaun terapeutic specific coloanei vertebrale, stepper ș.a), infirmerie, grup sanitar și spălător.

Serviciul financiar-contabil:

- pe parcursul anului 2015 s-a urmarit utilizarea rațională a bugetului aprobat, întocmirea și depunerea la timp a situațiilor financiare, declarațiilor lunare pentru contribuțiile la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale, monitorizările privind cheltuielile cu salariile, achitarea facturilor la timp, instituția neavând restanțe la plata utilităților.

Serviciul sanitar

- pe parcursul anului 2015 s-a efectuat triajul zilnic al copiilor;
- îndrumarea copiilor cu probleme de sănătate catre medicul de familie ;
- vaccinarea copiilor conform regulamentelor de imunizare periodică;
- supravegherea zilnică a copiilor și intervenția în cazuri de urgență.

Serviciul administrativ gospodăresc

- asigurarea condițiilor de igienă în spațiile de lucru;
- supravegherea copiilor în sala de masă și zona băii;
- asigurarea transportului copiilor de la domiciliu la Centru și invers.

Evaluarea activității la nivelul grupei de copii și servicii specializate

- Organizarea grupei de copii înscriși în Centru după vârstă și deficiențe.

S-au constituit grupuri centrate pe anumite dominante de deficiente:

-grupul de copii autisti;
-grupul de copii cu retard psihic si al limbajului;
-grupul de copii cu retard psihic și sindrom Longdon Down.

Serviciile specializate pe care le ofera centrul se desfășoară pe următoarele coordonate:

- educație specială – 2 educatoare;
- logopedie - un specialist ;
- psiholog - un specialist ;
- kinetoterapeut - un specialist.

La nivelul fiecărui compartiment de lucru s-au realizat planuri de intervenție la nivel de grupă sau individual.

Serviciul educație specială - s-au avut în vedere următoarele direcții de acțiune:

- formarea abilităților de comunicare verbală și nonverbală (memorarea unor poezii, repetarea unor serii de silabe,cuvinte ,propoziții) ;

- întocmirea unor fișe de lucru pentru dezvoltarea abilităților manuale (decupat, pliat hârtie, colorat) în vederea dezvoltării capacității intelectuale ;
- stimularea capacității de participare activă în grup pe o sarcină dată ;
- dezvoltarea capacității de autonomie personală (îmbrăcatul, dezbrăcatul, spălatul, ordinea în clasă) ; toate activitățile s-au desfășurat sub formă de joc și au fost adecvate vârstei și posibilităților copiilor ;
- dezvoltarea capacității de relaționare în grup a avut ca obiectiv principal stimularea unor comportamente bazate pe înțelegere, cooperare, acceptarea celuilalt, stimularea afectivității pe nivelul copil – copil ; în relaționarea cu persoanele adulte și cu părinții, copiii, au fost obișnuiți cu formule standard de adresare comportamente bazate pe respect, bună înțelegere și afectivitate.

Serviciul recuperare, reabilitare a realizat :

- consiliere psihopedagogică ;
- au fost studiate dosarele copiilor pentru a înțelege corect diagnosticul și posibilitatea de recuperare;
- au fost efectuate investigații și consilieri pentru a cunoaște mediul familial al copilului cu condițiile sale materiale și afective;
- au fost întocmite fișe de observație curentă, ca instrument de lucru și, totodată, ca bază de realizare a planurilor de intervenție individualizată;
- a fost realizată o ” Școală a părinților” care are ca obiective prioritare:
 - informarea parinților privind nevoile copiilor lor;
 - să se asigure participarea în domeniul rezolvării problematicei copiilor cu C.E.S.;
 - s-au organizat întâlniri cu părinții copiilor cu C.E.S, urmărindu-se realizarea unui cadru empatic părinte-specialist;
 - s-a creat o bază de date asupra problematicei copiilor cu C.E.S. și valențele educative legate de aceasta; realizarea de chestionare pentru părinți și ședințe de evaluare periodică , ceea ce a creat un cadru permisiv propunerilor de îmbunătățire a activității Centrului.

Psihoterapiile alternative au ca scop să-l ajute pe copil să depășească propriile conflicte, dificultăți și surse de anxietate. Grupa fiind eterogenă - au vârste diferite și deficiențe diferite, s-a impus ca necesitate elaborarea unor planuri de intervenție individualizate. În cadrul acestora, un rol important l-au avut psihoterapiile individuale - terapiile comportamentale și terapii ale creativității (artterapia, meloterapia și ergoterapia).

Psihoterapiile comportamentale vizează:

- reglarea comportamentului predominant motor și al dezvoltării fizice;
- dezvoltarea palierului cognitiv ;
- integrarea socio - afectivă și structurarea personalității;
- logopedie : programul de recuperare logopedica a urmărit dezvoltarea mobilității aparatului fonoarticulator, educarea respirației și educarea auzului fonematic ; toate activitățile s-au efectuat sub formă de joc și au fost adecvate vârstei și posibilităților copiilor ; pentru dezvoltarea vocabularului s-a urmărit înțelegerea cuvintelor și apoi utilizarea lor ; s-au folosit exerciții pentru a face legătura obiectului cu imaginea lui.

Oportunități

Având în vedere că obiectivul fundamental al Centrului este reabilitarea, recuperarea, și educația specială, toate tipurile de activități desfășurate au fost subsumate acestui obiectiv. Am căutat să oferim copiilor oportunitatea de a se exprima și manifesta fără inhibiții, de a stabili relații pozitive cu părinții, cu educatorii și, nu în ultimul rând, cu ei înșiși, eliberându-i astfel de tensiunile interioare ce le perturbă echilibrul afectiv și chiar activitatea cognitivă.

Astfel, în Centrul pentru Recuperare se are în vedere, în primul rând, ghidarea copilului pentru evitarea fenomenelor de influențare traumatică și de regresie infantilă ce se vor constitui în surse ale nevrozelor ulterioare, fortificarea interiorității copilului, înlesnindu-i găsirea unor soluții atât adaptive, cât și valoroase pentru propria individualitate. Metodele și mijloacele folosite s-au concentrat mai mult pe psihoterapie și tehnici psihoterapeutice.

Terapia familiei care are ca obiectiv investigarea problemelor pedagogico-educative ale familiei, a problemelor socio-afective din familie și cunoașterea habitatului. Rezultatul final al tuturor investigațiilor sociale se finalizează cu un plan de acțiune în care se recomandă: trimiteri la comisia de expertiză, consilierea membrilor familiei, în vederea realizării unui climat optim pentru copil, în special pentru copiii aflați în plasament.

Proiectele cu fonduri europene la care au participat specialiștii din CRRES au condus la efecte pozitive precum: modalități noi de abordare a recuperării psihosociale a copiilor cu dizabilități; schimbul de experiență a dus la analizarea, acumularea și a altor tehnici, stiluri de recuperare în funcție de dizabilitate.

Colaborarea Centrului cu diferite ONG-uri din localitate, dar și din țară care funcționează pe aceleași principii și au scopuri asemănătoare, poate fi considerată o oportunitate.

Puncte slabe

- Programele de perfecționare pentru cadre este redus, din cauza faptului că nu există la nivel județean, respectiv național, o rețea cunoscută a centrelor de zi, lucru care ar facilita schimb de experiență, lărgirea bazei de comunicare.

- Finanțarea nu este suficientă, ceea ce poate influența negativ desfășurarea activității în Centrul de zi.

- Nu există posibilitatea asigurării unei mese pe zi copiilor, situație care trebuie remediată în anul 2016, deoarece finanțarea mesei de prânz se face de la bugetul de stat, sumele alocate trebuie însă decontate de către Primăria Municipiului Buzău și, ulterior, virate către CRRES Buzău.

Situații de risc

-conexiunile slabe cu Centrele similare din țară vor determina limitarea procesului de perfecționare a cadrelor, lucru care va avea impact negativ asupra implementării noului în procesul de recuperare, reabilitare a copiilor cu cerințe speciale.

Pentru viitor rămâne în atenția noastră realizarea unui management eficient bazat pe optimizarea condițiilor de lucru pentru cadre și creșterea calității serviciilor.

Complexul de Servicii pentru Persoane Vârstnice „ALEXANDRU MARGHILOMAN”

În cursul anului 2015, Complexul de Servicii pentru Persoane Vârstnice „Alexandru Marghiloman” a realizat următoarelor obiective specifice :

Amenajarea spațiului exterior:

Acest obiectiv a fost realizat prin achiziționarea de mobilier specific de grădină - scaune, umbrele- și prin activități de întreținere și înfrumusețare a zonei peisagistice: plantarea de flori, întreținerea livezii amenajate în curtea interioară.

Îmbunătățirea pachetului de servicii oferite beneficiarilor.

- Pentru organizarea de evenimentelor pe parcursul anului și pentru realizarea serviciilor de petrecere a timpului liber, Complexul a încheiat parteneriate cu : Școala Gimnazială Ion Creangă Buzău, cu Centrul Cultural Francofon Buzău și cu Colegiul B.P. Hasdeu Buzău.

Toate aceste instituții au organizat și desfășurat activități în cadrul Complexului menite să încurajeze colaborarea dintre generații, să dezvolte atât în rândul tinerilor cât și a vârstnicilor, o atitudine de toleranță, de responsabilitate și întraajutorare.

Arhiepiscopia Buzăului și Vrancei - prin preoții de la Parohia Sfinții Constantin și Elena au asigurat, la cerere și voluntar, asistență religioasă beneficiarilor. Centrul de Pregătire și Calificare Buzău a asigurat servicii de înfrumusețare a beneficiarilor Complexului: tuns, vopsit, coafat.

Promovarea serviciilor sociale furnizate de către instituție.

Acest obiectiv a fost realizat prin organizarea trimestrială a unor campanii de distribuire a materialelor informative: pliante, fluturași și afișe în diverse instituții sau la domiciliul potențialilor beneficiari.

Obținerea autorizației sanitar – veterinar

Obiectiv realizat în urma amenajării blocului alimentar conform cerințelor igienice în vigoare. Acest obiectiv a fost monitorizat și realizat în colaborare și sub îndrumarea Direcției de Sănătate Publică Buzău, Compartimentul Epidemiologic.

Menținerea unui nivel optim de curățenie și igienă în instituție.

Acest obiectiv a fost realizat prin instruirea și monitorizarea permanentă a personalului direct răspunzător cu aceste activități, prin contractarea și desfășurarea serviciilor de dezinsecție și dezinfecție, prin monitorizarea aeromicroflorei și a microorganismelor, a germenilor patogeni de pe materialul moale și instrumentarul medical.

Situația cererilor și a contractelor încheiate, atât în componenta rezidențială cât și în cea la domiciliu.

Complexul a reușit să soluționeze în proporție de aproape 100% cererile pentru servicii sociale în sistem de îngrijire la domiciliu, în timp ce, datorită capacității reduse de locuri din componenta rezidențială, cererile au fost soluționate doar în proporție de aprox. 38%.

Activitatea financiar-contabila

În 2015 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 25 adoptată în ședința extraordinară din data de 12 februarie 2015, au fost aprobate următorii indicatori : la capitolul 33.10.00 - Venituri din prestări de servicii și alte activități – suma de 300000, la capitolul 43.09.00 - Subvenții din bugetul local pentru instituții publice 1390000, rezultând un total venituri de 1690000 lei, iar la cheltuieli – cheltuieli de personal 753000, bunuri și servicii 937000 lei.

La 31 decembrie 2015, s-au realizat următorii indicatori: la capitolul 33.10.00 – Venituri din prestări de servicii și alte activități – suma 409041 lei ; la capitolul 37.10.00 – donații și sponsorizări – suma de 7615 lei; la capitolul 43.09.00 – Subvenții pentru instituții publice – suma de 1388093 lei, un total de venituri încasate în suma de 17967134 lei iar plățile efectuate pentru cheltuieli astfel: la capitolul 68.10.04.10 -Cheltuieli de personal 802181, iar la capitolul 68.10.04.20 Cheltuieli cu bunuri și servicii 994953 lei, în total 1797134 lei.

Rectificarea bugetară de 107134 lei față de bugetul inițial a fost necesară pentru indicatorul salarii - acestea fiind majorate conform legislației în vigoare - și bunuri și servicii, și a fost aprobată din venituri proprii fiind necesară bunei desfășurări a activității Complexului.

REGIA AUTONOMĂ MUNICIPALĂ RAM BUZĂU

Pe parcursul anului 2015, producerea energiei termice s-a realizat de către unitatea noastră doar în centralele de cartier (Micro XIV și Micro III) și la Școlile speciale, centrale ce folosesc drept combustibil gazele naturale.

Cantitatea de energie termică produsă pentru SACET, în cea mai mare măsură a revenit producătorilor de energie termică de pe amplasamentul din Aleea Industriilor, nr. 7, și anume:

➤ S.C. Ecogen Energy S.A. Buzău, cu licența emisă de către ANRE, – producător de energie termică în cogenerare, în cele două motoare termice de câte 3Mw/oră fiecare;

➤ S.C. Ecogen Therm SRL Buzău, intrat pe piața buzoiană a producătorilor de energie termică din ianuarie 2015, cu decizie emisă de către ANRSC - producător de energie termică în cele două cazane de 30 Gcal/h fiecare.

Astfel, pe parcursul anului 2015, RAM Buzău a cumpărat 124.291Gcal și a produs în centralele proprii 30.553 Gcal. Din totalul de 154844 Gcal, RAM Buzău a vândut clienților săi (populație, agenți economici și instituții publice)

116.804 Gcal, diferența fiind pierderi în transport și distribuție, marea majoritate fiind generate de diminuarea severă a numărului de clienți.

În anul 2015, Regia Autonomă Municipală RAM Buzău a asigurat serviciile de furnizare energie termică, încălzire și apă caldă de consum, pentru consumatorii casnici, agenții economici și instituții publice din municipiu.

În baza programelor aprobate de Consiliul Local, principalele obiective ale regiei în anul 2015 au fost:

1. asigurarea calității și continuității serviciilor furnizate;
2. susținerea efectivă și coerentă prin programe și servicii proprii, corelate cu strategia comunității locale de reabilitare, modernizare și dezvoltare a serviciilor publice de alimentare cu energie termică, care să asigure furnizarea în parametrii a serviciilor de energie termică, diminuarea pierderilor de agent termic cu influențe pozitive asupra aspectelor de mediu (reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră);
3. creșterea disponibilității sistemului în asigurarea energiei termice către populație;
4. transparența și comunicarea permanentă cu consumatorii pentru cunoașterea cerințelor sociale și creșterea gradului de satisfacere a clienților;
5. creșterea volumului de lichidități, prin asigurarea unui ritm mai bun al încasărilor și preluărilor în regim direct de facturare și încasare a contravalorii serviciilor aferente apartamentelor;
6. reducerea volumului de creanțe și a datoriilor către furnizori.

În cursul anului au fost executate revizii și reparații, atât curente cât și capitale la infrastructură specifică unității noastre. Astfel, au fost executate lucrări în valoare de aprox. 892.000 lei, constând în: înlocuiri de conducte pe porțiuni, la rețeaua de transport precum și la rețelele secundare, izolații la conducte, înlocuit aparate de măsură montate la consumator, revizii și reparații la pompe, armături, schimbătoare de căldură, cazane, instalații electrice, vase acumulare, instalații gaze, hidroizolații la puncte termice, au asigurat, conform programărilor, verificările ISCIR la echipamente.

De asemenea, din fonduri proprii, s-a procedat la înlocuirea standului de verificare metrologică, extinzându-se gama de diametre de la Dn15 până la Dn50, unitatea noastră fiind astfel în posibilitatea asigurării propriilor verificări metrologice în procent de 85% din totalul e.m.m existente.

Cu toate că prin punerea în funcțiune a lucrărilor de investiții, atât în sursa de producere, cât și în rețele primare și secundare, parametrii calitativi ai serviciilor furnizate s-au îmbunătățit, cca 400 de apartamente au preferat încălzirea individuală în dauna sistemului centralizat.

S-a continuat și în acest an apropierea de client, în special populație, prin:

- menținerea în ultimii 9 (nouă) ani a aceleiași preț de facturare la populație, de 185,24 lei/Gcal, inclusiv TVA;
- transparența privind stabilirea consumurilor individuale prin preluarea în facturare și încasare individuală a noi apartamente situate în condominii racordate la sistem;

- detalierea modului de stabilire a consumului de energie termică prin adresa comună Regia Autonomă Municipală "RAM" Buzău și Direcția Administrație Publică Locală – Birou Îndrumare și Control Asociații de Proprietari;
- rectualizarea inventarierilor instalațiilor interioare de încălzire, acolo unde au avut loc modificări în instalații, emiterea referatului tehnic și aplicarea proceduri de stabilire a consumurilor de energie termică la consumatorul final;
- execuarea unor lucrări la instalațiile interioare din apartamente menite să înlăture micile defecțiuni de funcționare a corpurilor de încălzire, a coloanelor ce traversează apartamentele și consultanța acordată în acest sens, precum și executarea lucrărilor de înlocuire a instalațiilor interioare de încălzire (distribuție) din partea comună;
- acțiuni de informare a clienților privind posibilitatea de a se racorda la SACET folosind sistemul tur-retur pe casa scării și contorizare individuală cu distribuție pe orizontală, precum și acordarea de consultanță tehnică în acest sens;
- prelungirea conductei de recirculare a apei calde de consum în interiorul condominiului, până la ultimul consumator racordat la sistem;
- pentru diminuarea diferențelor de volum de apă dintre cantitatea înregistrată la limita de proprietate și suma cantităților înregistrate în apartamente, unitatea noastră asigură testarea metrologică a contoarelor (cu statut de repartitor de costuri) montate pe racordurile interioare precum și corectarea poziției de montaj conform aprobărilor de model, a contoarelor montate pe racordurile interioare;
- executarea lucrărilor de revizii, reparații și investiții, astfel încât sistemul de termoficare din municipiu să răspundă cerințelor de pe piața consumatorilor de energie termică;
- lărgirea gamei de plată a facturilor, folosind instrumente de plată fără numerar, ca o consecință a aplicării Legii nr. 70/2015 privind limitarea plății în numerar până la plafonul de 5.000 lei pe zi și pe factură.

Toate acțiunile întreprinse pentru apropierea de client, au condus la creșterea gradului de încasare, la creșterea gradului de colectare a facturilor, la dinamizarea cash-flowului și, nu în ultimul rând, la sporirea încrederii consumatorului în sistemul centralizat de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

În ceea ce privește politica referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, precum și obiectivele calității, acestea sunt documentate în declarația de politică referitoare la fiecare capitol în parte și sunt semnate de directorul unității.

În anul 2015 s-a continuat implementarea standardelor de control intern/managerial la nivelul Regiei Autonome Municipale „RAM” Buzău, stabilindu-se responsabilități și termene de implementare în toate direcțiile de acțiune identificate.

Necesarul de resurse umane și abilități specializate, infrastructura organizațională, resursele tehnologice și financiare au fost bine gestionate, determinate și asigurate de operator conform structurii organizatorice și a statutului de funcții aprobat în anul anterior prin hotărâre a Consiliului Local.

Toate posturile sunt asigurate cu personal calificat, cu studii de specialitate și competent pentru îndeplinirea obiectivelor asumate în declarația de mediu, sănătate și securitate ocupațională și, periodic, se asigură instruirii, participări la cursuri de calificare și perfecționare sau alte acțiuni menite să îmbunătățească performanța profesională.

Prin programul propriu de pregătire profesională și prin studiu individual considerăm că vom avea o creștere a performanței profesionale și a managementului, lucru ce, cu siguranță, va fi folosit în scopul îmbunătățirii calității serviciilor furnizate, pentru atragerea de noi clienți și menținerea celor existenți.

Potrivit datelor preliminare privind situația economico – financiară la 31.12.2015, realizările se prezintă după cum urmează :

1. <u>Venituri totale</u>	= 48.213.502 lei, din care :
Venituri din exploatare	= 48.211.307 lei, provenite din:
○ Producție vândută	= 20.680.407 lei
○ Servicii conexe prestate	= 969.362 lei
○ Subvenție	= 23.218.127 lei
○ Alte venituri din exploatare	= 2.628.146 lei
○ Venituri din provizioane	= 715.265 lei
Venituri financiare	= 2.195 lei

Notă : la categoria „Alte venituri din exploatare” sunt înregistrate inclusiv creanțe cuprinse în Decizia penală nr. 3113/09.12.2014 pronunțată de ÎCCJ în Dosarul nr. 5865/1/2013 în favoarea RAM Buzău pentru suma de 1.583.894 lei (daune+cheltuieli de judecată).

2. <u>Cheltuieli totale</u>	= 46.921.587 lei, din care:
Cheltuieli din exploatare	= 46.825.141 lei, provenite din:
○ Energie (termică, electrică și gaze) și apă	= 31.631.222 lei
○ Întreținere și reparații	= 202.545 lei
○ Salarii	= 9.749.970 lei
○ Alte cheltuieli de exploatare	= 3.941.404 lei
○ Cheltuieli provenind din provizioane	= 1.300.000 lei
Cheltuieli financiare	= 96.446 lei

SOCIETATEA COMERCIALĂ COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU

Compania de Apă S.A. Buzău a început activitatea în ianuarie 2008 conform Hotărârii Consiliului Local Municipal Buzău nr.277/2007 și funcționează

ca societate comercială pe acțiuni cu capital public aparținând unor unități administrativ teritoriale din județul Buzău, are sediul social în strada Unirii bloc 8 FGH, municipiul Buzău, județul Buzău, este înregistrată la ORC sub numărul J10/1610/2007 având cod unic de înregistrare RO 22987337.

Obiectul de activitate al Companiei de Apă SĂ îl constituie furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Buzău și localități din Județul Buzău, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Buzău 2008.

În prezent, Compania de Apă Buzău asigură gestionarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în 24 de localități din județ, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008": municipiile Buzău și Râmnicu Sărat, orașele Nehoiu, Pogoanele și Pătârlagele, comunele Merei, Pietroasele, Ulmeni, Siriu, Cislău, Vernești, Chiojdu, Valea Râmnicului, Grebănu, Topliceni, Săpoca, Mânzălești, Viperești, Cernătești, Beceni, Vintilă Vodă, Puiești, Murgești și Sărulești.

Compania de Apă S.A. Buzău are ca obiect principal de activitate captarea, tratarea și distribuția apei potabile, colectarea, transportul și epurarea apelor uzate. Alimentarea cu apă a municipiului Buzău se realizează astfel:

- Captare apa – 77 foraje;
- Aducțiuni - Conducte Dn 160- 600mm, l=28 km;
- Tratare apa - 4 stații de clorinare
- Înmagazinare -11 rezervoare cu capacitatea totală V=35.500mc; apă pentru stingerea incendiilor volum intangibil 2800mc (700mc la fiecare gospodărie de apă.

- Distribuția se realizează prin 4 stații de pompare (Crâng,, Est, Sud, Zahăr) și prin rețeaua de distribuție - 210,304 km conducte cu Dn -100- 600mm .

- Evacuarea apelor uzate se realizează prin rețeaua de canalizare L=153,6 km; tratarea se realizează la Stația de epurare modernizată prin adăugarea treptei terțiare.

Pentru activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare, operatorul regional deține licența clasa 2 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare nr. 2355 din 12.03.2013 emisă de către A.N.R.S.C. București

Obiectivele operationale-economice și de investiții în anul 2015 au fost:

- Asigurarea continuității serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
- Creșterea gradului de conectare la rețelele publice a membrilor comunității;
- Conformarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- Reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;
- Executarea lucrărilor de revizii și reparații planificate;
- Înlocuirea rețelelor cu grad avansat de uzură;
- Achiziții de echipamente noi;
- Promovarea de noi proiecte de extindere și modernizare a serviciilor publice de apă și de canalizare;

Compania de Apă SĂ Buzău, în vederea întreținerii și dezvoltării infrastructurii de rețele de apă și canalizare concesionate de Primăria Buzău, a investit în anul 2015 astfel:

Prin Programul Operațional Sectorial –„Mediu” 2007-2013 în ianuarie 2015 s-a semnat un nou contract de finanțare „Extinderea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă în județul Buzău”, în baza acestuia, pentru îmbunătățirea calității apei furnizate buzoienilor, s-au construit, stații de tratare în incinta gospodăriilor de apă:

- Sursa de apă Sud-Stație de tratare pentru reducerea fierului și manganului $Q=100\text{l/s}$;
- Sursa de apă Zahars –Statie de tratare pentru reducerea fierului, manganului și a clorurilor– $Q=200\text{l/s}$;
- Sursa de apă Est -Statie de tratare pentru reducerea fierului, manganului și a clorurilor; – $Q=40\text{l/s}$;

Valoarea totală a investiției este 35.991.534 lei.

Prin finanțare din fondul de investiții constituit conform OUG 198/2005-IID

- S-au extins rețelele de distribuție apă pe str. Aerodromului, lucrările executate fiind în valoare de 13207.43lei.
- S-au extins rețelele de distribuție apă pe str. Veteranilor, lucrări executate fiind în valoare de 129.753lei.

Prin finanțare din fonduri proprii s-au realizat:

Pentru conformarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene s-au instalat stații de tratare (deferizare- demanganizare) în stațiile de hidrofor, astfel:

- PT 11 –în valoare de 77.793lei
- PT 10 – în valoare de 148.082 lei
- PT 7 – în valoare de 148.368 lei
- PT 33 – în valoare de 151.281 lei
- PT 16 – în valoare de 149.654 lei
- PT 39 – în valoare de 112.558 lei

Se finalizează lucrările la PT12 și blocul B11 Unirii

- Reabilitări și modernizări clădiri și încântă Stației de epurare în valoare de 50.627 lei.

De asemenea, pentru bună desfășurare a activității concesionate, SC Compania de Apă SA a achiziționat, din fondurii proprii, utilaje independente specifice lucrărilor de mentenanța a rețelelor de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare în valoare totală de 1.186.333 lei.

S-au asigurat resursele pentru acoperirea necesităților tehnice și a condițiilor de muncă ale salariaților; datorită unui management adecvat, s-a reușit din resurse proprii să se doteze locurile de muncă cu scule, aparate de măsură și control, echipament de lucru și protecție, echipament de calcul cu asigurarea unui sistem informatic performant și integrat.

Ca urmare a derulării programelor de investiții și reparații s-a menținut în funcțiune sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare a apelor uzate; de asemenea, a crescut numărul de utilizatori de la 15.303 branșamente

(31.12.2014) la 15.326 (31.12.2015) cu gradul de contorizare 99.89% ; în ceea ce privește rețeaua de canalizare, numărul de racorduri au crescut de la 14.569 la (31.12.2014) , la 14.606 racorduri la (31.12.2015).

Pierderile în sistemul public de alimentare cu apă au fost, în 2015, de 21.09%, mai mici decât pierderile aprobate în hotărârea ADI nr. 30/ 9.12.2014 (23,5%). În aceste condiții, programul cantitativ de producție s-a realizat astfel: apa distribuită 101,07% și canalizare- epurare 100,51%.

Realizări în domeniul managementului integrat și calitate

În cadrul Companiei de Apă, pe parcursul anului 2015 s-a dezvoltat, menținut și îmbunătățit Sistemul de Management Integrat Calitate –Siguranta alimentului – Mediu – Sănătate și Securitate Ocupațională, care este elaborat și organizat pe structura standardelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 22000:2005, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008, auditul de supraveghere fiind efectuat de SRAC București și IQnet.

Calitatea apei potabile distribuită de Compania de Apă Buzău este monitorizată de Laboratorul de Analize Apă Potabilă, laborator înregistrat la Ministerul Sănătății sub Certificat nr. 151 și acreditat RENAR sub Certificat de acreditare nr. LI 1043.

În anul 2015, Laboratoarele de Analize Apă Potabilă/Uzată au fost auditate RENAR într-un audit de supraveghere planificat, obținându-se totodată extinderea anexei II a Certificatului de acreditare nr. LI 1043 pentru parametrii analizați în Laboratorul de Analize Apa Uzată.

În ceea ce privește politica referitoare la calitate, siguranța alimentului, mediu, sănătate și securitate ocupațională, precum și obiectivele calității, acestea sunt documentate în declarațiile de politică referitoare la fiecare capitol în parte și sunt semnate de directorul general.

Pe linie de sănătate și securitate în muncă și PSI s-au identificat și evaluat riscurile de accidentare și îmbolnăvirile profesionale la toate locurile de muncă.

Identificarea continuă a pericolelor, evaluarea nivelului de risc la locurile de muncă, stabilirea măsurilor pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor, constituie date de intrare pentru stabilirea obiectivelor societății în domeniul SSM. Astfel, au fost realizate următoarele măsuri:

1. Pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru în perioadele din an cu temperaturi ridicate sau scăzute, formațiile de lucrători care își desfășoară activitatea în spațiu deschis (sector mentenanța, dezvoltări rețele, rețele de apă și canal), au fost dotate cu lăzi frigorifice portabile și termosuri pentru păstrarea în condiții corespunzătoare a apei sau ceaiului;

2.Pentru toți lucrătorii care sunt expuși temperaturilor ridicate sau scăzute se acorda alimentație pentru creșterea rezistenței organismului (apă minerală/ceai fierbinte) în conformitate cu prevederile OUG NR.99/2000, privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.

3.Pentru reducerea efortului fizic al lucrătorilor au fost achiziționate și dotate locurile de muncă cu mijloace de mică mecanizare (platforma auto cu macara, mașini de tuns iarba , de tăiat asfaltul, de tăiat lemne etc.) mijloace de transport auto, amenajate corespunzător, biciclete s.a.

4.Toate locurile de muncă sunt dotate cu truse de acordare prim ajutor fixe sau mobile în funcție de activitate.

Pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, compania a încheiat un contract de prestări servicii cu o societate de profil - efectuându-se toate examenele medicale prevăzute de HG. Nr. 355/2007 privind monitorizarea sănătății lucrătorilor, examene medicale corespunzătoare riscurilor specifice locurilor de muncă din cadrul companiei; nu au fost înregistrate boli cu risc epidemiologic pentru populație.

În anul 2015 s-a continuat documentarea și implementarea Sistemului CI/M ca urmare a emiterii Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial la entitățile publice, având ca scop:

- atingerea obiectivelor entității într-un mod economic, eficient și eficace;
- respectarea politicilor și regulilor managementului;
- protejarea bunurilor și a informațiilor;
- prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor;
- producerea în timp util de informații de încredere.

SOCIETATEA COMERCIALĂ PRESTCOM SERV S.A. BUZĂU

În decursul anului 2015 Societatea Comercială PRESTCOM SERV SA BUZĂU, a desfășurat activități economice în conformitate cu obiectul de activitate constând în:

- lucrări de rețele de apă ce deservește următoarele asociații de proprietari: PT 32 Stadionului; PT 30 Balcescu; PT 12 Unirii, precum și pe străzile Traian Vuia, Zambilelor, Vânători, Depozitului, etc.
 - extindere rețele de apă/canalizare și branșamente / racorduri;
 - reparații asfaltice;
 - alte lucrări cuprinse în obiectul de activitate (vidanjări, închirieri utilaje).

Principalele lucrări realizate în anul 2015 au fost:

TOTAL ACTIVITATE 2015			
Nr. crt.	Tip Lucrare	Lungime / Suprafață [ml/mp]	U.M.

1	Rețele apă	5633	ml
2	Branșamente apă	4810	ml
3	Rețele canalizare	22	ml
4	Racorduri canal	26	ml
5	Refacere - asfaltare	4217	mp
6	Refacere - betonare	1391	mp

În anul 2015, PRESTCOM SERV SA a executat lucrări în valoare totală de 4.351.749,37 lei (inclusiv TVA).

SOCIETATEA COMERCIALĂ URBIS-SERV S.R.L. BUZĂU

Activitatea societății „Urbis-Serv” S.R.L. Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, bd. N. Bălcescu nr. 56, s-a materializat în anul 2015 în următoarele:

-Lucrări executate pentru întreținere străzi și trotuare din municipiul Buzău:

Întreținere străzi cu covoare asfaltice după frezare și covoare asfaltice – suprafața 19.580 m. p, din care: Traian Vuia (4.209 mp), zona Pod Bariera Ploiești (1.094 mp), Ostrovului – Primăria Buzău (210 mp), Aleea Industriilor (440 mp), Prelungirea Dorobanți (8.502 mp), Columbilor (5.125 mp).

Întreținere străzi prin covoare asfaltice – suprafața de 18.954 mp, din care: Cartier Micro V (10.539 mp), Decebal școală (378 mp), Prelungirea Viitorului (414 mp), Mesteacănului zona ITM (149 mp), Unirii intersecție cu str. Obor (54 mp), Cartier Dorobanți II (3.190 mp), Gheorghe Lazăr (540 mp), Fundătura Virtuții (850 mp), Carol Davila-Prelungirea Independenței (1.676 mp), Unirii – Transilvaniei (133 mp), zona Magnolia (1.031 mp);

Întrețineri curente prin executarea de plombe asfaltice – suprafața de 9.517 mp;

Refacere îmbrăcămînți asfaltice trotuare – suprafața de 17.302 mp, din care: Alexandru Cel Bun și Pictorilor (539 mp), 13 Decembrie (725 mp), Cart. Micro V zona Piață (821 mp), Aleea Bujorului (294 mp), Bazar (105 mp), Mesteacănului zona ITM (117 mp), Primăverii (2.716 mp), Prosperității (448 mp), Dorobanți (3.698 mp), Gheorghe Lazăr (262 mp), Sala Sporturilor (150 mp), Fundătura Virtuții (411 mp), alei Parcul Tineretului (1.800 mp), Dreapta (359 mp), Unirii intersecție cu Transilvaniei (321 mp), zona Pomul Verde (116 mp), Carol Davila și Prelungirea Independenței (280 mp), Prelungirea Viitorului (147 mp), Unirii intersecție cu str. Obor (210 mp), Columbilor (1.647 mp), Bălcescu tronsonul Școala nr.1 – spitalul Brătianu (985 mp), Bistriței (219 mp), Mesteacănului (103 mp), 1 Decembrie (350 mp), Marghiloman intersecție cu Garlasi (461 mp), zona palat (18 mp);

Trotuare dale: Unirii Sud – Insula (161 mp), Acces Dorobanți II (34 mp), Biserica Sf. Toma (30 mp);

Pavaj trotuare – Micro V (100 mp), Cartier Orizont (84 mp), Unirii PT10 (42 mp);

Încadrări cu bordură: suprafața de 10.831 ml, din care: Alexandru Cel Bun și Pictorilor (156 ml), 13 Decembrie (310 ml), parcare Unirii Sud (365 ml), Caraiman (104 ml), parcare Stadionului (579 ml), Aleea Industriilor tronson Rompetrol – Praktiker (49 ml), Acces Dorobanți II (15 ml), Cart. Micro V (667 ml), Aleea Bujorului (163 ml), zona Patinoar (20 ml), Mesteacănului zona ITM (121 ml), parcare Ion Băieșu (634 ml), Primăverii (706 ml), Prosperității (242 ml), Dorobanți II (1.353 ml), Gheorghe Lazăr (147 ml), parcare Intrare Tineretului (49 ml), Sala Sporturilor (195 ml), Fundătura Virtuții (137 ml), alei Parc Tineretului (812 ml), Dorobanți I gruparea 32-33 (617 ml), Dreapta (254 ml), Unirii intersecție cu Transilvaniei (165 ml), parcare Clubul Polițiștilor (279 ml), scoala nr. 16 (105 ml), zona Drăgaica (342 ml), Traian Vuia (727 ml), Vasile Golea (435 ml), zona Pomul Verde (52 ml), Carol Davila și Prelungirea Independenței (149 ml), Unirii intersecție cu Obor (38 ml), Columbilor (726 ml), Bălcescu tronson scoala nr. 1 – spital Brătianu (118 ml);

Montat mobilier urban (canapele) – 132 buc;

Montat stâlpișori protecție trotuare – 271 buc;

Reprofilări străzi: Aleea Plopilor, zona RER, Drum Centura, Hangarelor, Islazului, Drum Obor, Fundătura Uzinei, Rahovei, Viilor, Drum acces lateral Fabrica de bere;

Amenajare parcări: suprafața de 11.364 mp, din care: Unirii Sud (790 mp), Stadionului – Caraiman (937 mp), Unirii Sud zona P-uri (230 mp), Ion Băieșu (1.557 mp), zona Aqua Max (1.253 mp), zona Parcul Tineretului (270 mp), Dorobanți I gruparea 32-33 (4.658 mp), Clubul Polițiștilor (1.448 mp), 1 Decembrie 1918 bloc ANL (221 mp); Cartier Orizont – încadrări cu bordură (491 ml), asfaltare (3.296 mp).

LUCRĂRI SPAȚII VERZI

Plantat arbori cu sau fără balot – 454 buc;

Plantat arbuști cu sau fără balot – 631 buc;

Plantat gard viu – 6.451 ml;

Plantat flori – 2.651,06 x 100 buc;

Semănat gazon – 305,75 x 100 mp;

Parc Marghiloman (suprafața întreținută) – 160.000 mp;

Parc Tineretului (suprafața întreținută) – 200.000 mp;

Parc Crâng (suprafața întreținută) – 170.000 mp;

Spații verzi municipiul Buzău (suprafața întreținută) – 2.100.000 mp.

VENITURILE SOCIETĂȚII

SPECIFICATIE	REALIZAT 2015
I. VENITURI TOTALE	23.953.828
1. VENITURI DIN EXPLOATARE din care	23.927.717
a) VENITURI DIN ACTIVITATEA	22.354.795

DE BAZA	
- venituri piețe	1.032.905
- venituri cimitire	628.926
- venituri agrement	114.119
- venituri străzi	11.369.902
- venituri spații verzi	9.208.943
b) VENITURI DIN ALTE ACTIVITATI	1.572.922
- terți cu situații de lucrări	370.908
- vânzări	49.552
- taxări auto	38.456
- produse stocate	-10.051
- alte venituri	184.132
- venit prestări servicii	78.127
- parcări auto	488.354
- venituri obținute în regie proprie	-
- venituri scutiri redevențe	8.922
- venituri activități veterinare	364.522
2. VENITURI FINANCIARE	26.111

SOCIETATEA COMERCIALĂ TRANS-BUS S.A Buzău

Conform Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea nr.42/26.03.2015 a Consiliului Local Municipal, societatea comercială Trans-Bus S.A. Buzău, a realizat următoarele investiții și obiective:

	U/M (lei)	Prevederi BVC (lei) 2015	Realizat BVC (lei) 2015	Diferențe +/-	Grad de realizare:
I. INVESTIȚII - total		4.000.000	3.897.363	102.637	97,44 %
din care:					
a) <u>investiții în curs</u>		4.000.000	3.897.363	102.637	97,44 %

- finalizarea plății ratelor aferente de leasing financiar a 20 buc. autobuze noi marca BMC achiziționate în anul 2008.

Gradul de realizare de 97,44% arată aparent că s-au achitat aproape integral ratele aferente anului 2015, dar în realitate, circa 20% din sumă a fost alocată pentru plata unor restanțe din anul 2014.

În anul 2015 nu au fost alocate fonduri financiare pentru investiții noi.

Considerăm că realizările din 2015 cât și clasarea pe Locul I în Top Afaceri România a S.C. Trans Bus S.A. Buzău, în domeniul 4939 (alte transporturi rutiere) și obținerea "Distincției de excelență" în baza rezultatelor economico-financiare 2012-2014, constituie totuși o realizare importantă în anul 2015 a colectivului S.C. Trans-Bus S.A. Buzău cu sprijinul nemijlocit al acționarului unic și al Primarului Municipiului Buzău, chiar în condițiile grele de funcționare a acestui serviciu în anul 2015, din cauza subfinanțării de la bugetul de stat a sumelor defalcate din TVA și impozitul pe profit repartizate municipiului Buzău.

II. OBIECTIVE REALIZATE

Principalii indicatori economico-financiar rezultați din execuția bugetară aferentă anului 2015 se prezintă astfel:

%	U/M	Prevederi		Realizat
	(lei)	BVC 2015	BVC 2015	
		13.977.000	11.964.000	85,60%
1. Venituri totale		13.977.000	11.964.000	85,60%
2. Cheltuieli totale		13.977.000	11.963.000	85,59%
3. Rezultat brut (profit)		-	1.000	

Nerealizarea în totalitate a veniturilor și a cheltuielilor s-au datorat în cea mai mare parte insuficienței ei fondurilor alocate (realizat 7.977.000 lei față de necesarul nostru de 10.000.000 lei) la capitolul subvenții de la bugetul local cât și a diminuării veniturilor proprii prin extinderea gratuităților și la alte categorii sociale (elevi și studenți).

Chiar și în aceste condiții societatea a înregistrat un rezultat brut pozitiv, cu un profit brut de 1.000 lei din activitatea curentă.

Situația personalului încadrat prin contract individual de muncă nu a înregistrat fluctuații majore, înregistrându-se un număr mediu de posturi ocupate de 174 salariați, față de 188 prevăzute în organigramă și statul de funcții.

Cheltuielile cu salariile s-au încadrat în limita prevăzută de BVC-ul aferent anului 2015 (98,5 %), după cum urmează:

- fond de salarii prevederi 2015: 4.501.000 lei
- fond de salarii realizat 2015: 4.435.000 lei

S-au asigurat condițiile de muncă și echipamentele de protecție corespunzătoare pentru personalul muncitor și de bord (echipament protecție la atelierul de reparații și uniforme pentru șoferi și casieri-încasatori).

În anul 2015, s-a pus în funcțiune investiția "STAȚIA ITP" cu toate dotările necesare.

La data de 31.12.2015 S.C. Trans-Bus S.A. Buzău a înregistrat datorii totale de 1.444.362 lei la bugetul asigurărilor sociale și 294.246 lei la bugetul de stat, care au fost eşalonate până în luna septembrie 2016. De asemenea, la

aceeași dată, societatea are datorii la furnizori în suma de 376.039 lei, din care cca 260.215 lei la OMV Petrom.

Trebuie menționat ca plata unor accesorii la bugetul de stat, la bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local se constituie în cheltuieli nedeductibile fiscal, care generează pierderi financiare, afectând rezultatul final al societății pe termen mediu, urmând ca pentru recuperarea acestora să asigurăm plata ritmică a tuturor obligațiilor fiscale.

De asemenea, societatea are de recuperat o creanță în suma de 15.960 lei de la Direcția de Asistență Socială Buzău, reprezentând contravaloarea serviciilor de transport prestate pentru persoanele cu nevoi speciale, neîncasata din anul 2012.

În perioada 05.11.2015 – 14.12.2015, entitatea a fost supusă unui control al Camerei de Conturi Buzău cu privire la “Modul de administrare a patrimoniului propriu în perioada 2012-2014” înregistrându-se un rezultat pozitiv.

În anul 2015 s-a reușit menținerea în funcțiune a serviciului public de transport local la un nivel bun în condiții de finanțare redusă, deoarece în acest moment pe trasee circulă numai autobuze noi, performante, asigurând transportul călătorilor din municipiul Buzău pentru toate categoriile sociale (salariați, elevi, studenți, pensionari, persoane asistate social, persoane cu dizabilități, veterani, văduve de veterani, persoane persecutate politic etc.)

Mai mult decât atât, menționăm că toate categoriile de pensionari și persoanele cu nevoi speciale au circulat gratuit pe mijloacele de transport ale S.C. Trans Bus S.A. Buzău și vor circula în continuare pe parcursul anului 2016 în aceleași condiții.

În concluzie, anul 2015 a adus menținerea calității serviciului de transport public local la un standard normal, cât și asigurarea unei discipline a muncii mai bună decât în perioadele anterioare, implementând măsurile de reformă asumate de echipa de conducere și de personalul salariat al societății.

SOCIETATEA COMERCIALĂ PIEȚE, TÂRGURI și OBOARE SA BUZĂU

Societatea este înființată prin decizia Prefectului Buzău cu nr. 137/1991 înscrisă la Registrul Comerțului sub numărul J10/2594/1991 și are sediul în str. Independenței nr. 11, Buzău. Societatea nu are deschise filiale și nici nu deține titluri de participare strategice. Capitalul social al societății în anul 2015 a fost de 1.859.160 lei divizat în 743.664 acțiuni cu valoarea pe acțiune de 2,50 lei fiind repartizat pe acționari astfel:

CIFRĂ DE AFACERI în 2015 - 3400 948 lei

din care:

-VENITURI DIN ÎNCHIRIERI(spatii-teren-tonete) -	1 954 159 lei
-VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII -	11 544 lei
-ALTE VENITURI -	435 245 lei
REZULTATUL NET AL ANULUI 2014 -	61 497 lei

Actiuni desfășurate în decursul anului 2015:

- A fost aprobat raport CA pe anul 2014.
- Au fost aprobați indicatorii pe anul 2015, BVC 2015.
- S-a aprobat majorarea capitalului societății, prin aport în numerar din partea consiliului local cu suma de 300 000 lei.
- Aprobarea modificării actului constitutiv prin abrogarea articolelor cu privire la comisia de cenzori și înlocuirea acestora cu audit financiar.
- S-a aprobat montarea unor rigole în Piața Centrală pentru a permite scurgerea apelor pluviale.
- S-a aprobat montarea unui sistem de supraveghere în Piața centrală, Piața de Mărfuri Industriale și Târgul Drăgaica.
- S-a aprobat trecerea pe cheltuielă a unor debite pentru care au fost întreprinse toate fazele de executare silită și nu a mai putut fi recuperată creanța.
- S-a aprobat organigrama și un nou stat de funcții societății.
- A fost aprobată recondiționarea tarabelor în Piața Centrală, refacerea tavanului din Piața de Lactate.
- A fost aleasă firma de audit prin analiza ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere al prețului.
- Consiliul de Administrație a fost informat cu privire la prevederile Ordonanței 2/2015 și cu privire la ordonanța de clasare pronunțată în dosar nr.3955/P/2013.
- Au fost aprobate situațiile financiare aferente anului 2014, repartizarea profitului și descărcarea de gestiune, a Raportului C.A. și a planului de măsuri.
- Aprobarea indicatorilor de management pentru anul 2014 și acordarea componentei variabile în sumă de 20.000 lei pentru directorul societății și de 3000 lei pentru fiecare membru CA.
- A fost aprobată recuperarea indemnizației acordată directorului societății prin cumulul funcției de director cu cea de membru CA în perioada 01.06.2013-30.04.2014.
- S-a aprobat constituirea unei comisii pentru inventarierea tuturor suprafețelor de teren, a spațiilor și a identificării tuturor surselor de venit.
- A fost aprobată efectuarea lucrărilor de reparare a acoperișului din Piața de Mărfuri Industriale.
- Au fost aprobate situațiile financiare aferente semestrului I, din anul 2015 și au fost prezentați indicatorii de management la data de 30.06.2015.
- A fost aprobată situația debitorilor acționați în judecată la data de 30.06.2015.
- A fost aprobată reducerea chiriei pentru clienții spațiilor din Târgul Drăgaica.
- A fost aprobată achiziționarea serviciilor de arhivare prin SEAP.
- A fost reaprobată modalitatea de înregistrare contabilă a acoperișului din Piața Centrală

Pentru anul 2016

Societatea și-a propus pentru anul 2016 urmărirea permanentă a încasărilor din închirieri, reducerea continuă a nivelului cheltuielilor și a debitelor.

Investiții planificate pentru anul 2016:

Reluarea procedurilor de autorizare și modernizare a Pieței Micro 12, prin obținerea unor noi avize pentru construcția existentă sau prin înlocuirea acesteia dacă nu mai îndeplinesc cerințele legale de funcționare.

SOCIETATEA COMERCIALĂ RER ECOLOGIC SERVICE SA BUZĂU

Înființată în anul 1995, S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUZĂU S.A., persoană juridică română cu capital privat mixt, a devenit, în prezent, unul din principalii prestatori de servicii de salubritate din țară.

S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUZĂU S.A. deține:

- Licență clasa I nr. 3452 din 04.11.2015 pentru serviciul public de salubritate a localităților eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinul nr.518 din 04.11.2015.

- Certificat Sistem de Management al Calității TÜV Rheinland România în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2008.

- Certificat Sistem de Management de Mediu TÜV Rheinland România în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001:2005.

- Certificat Sistem de Management Sănătății și Securității în Muncă TÜV Rheinland România în conformitate cu standardul OHSAS 18001:2008.

La sfârșitul anului 2005, societatea a câștigat licitația organizată de Primăria Municipiului Buzău pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate. Contractul de concesiune s-a încheiat inițial pentru o perioadă de 8 ani cu posibilitatea de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din perioadă inițială și a intrat în vigoare la data de 01.03.2006.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.165 din 28.10.2015, coroborată cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.101 din 31.07.2014, contractul s-a prelungit pentru o perioadă de 12 ani, începând cu data de 02.03.2014, până la data de 02.03.2026, în conformitate cu prevederile art.14, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Disponând de circa 402 de angajați și de un parc de utilaje de mare performanță, societatea a asigurat desfășurarea în bune condiții a următoarelor activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Activitatea de salubritate stradală

În anul 2015, S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUZĂU S.A. a executat în Municipiul Buzău, conform graficului aprobat de Serviciul de Gospodărie Urbană din cadrul primăriei, lucrări după cum urmează:

- măturat manual carosabil și trotuare cca. 18.440 mii mp/lună ;
- măturat mecanizat carosabil 3.650 km/lunar ;
- stropit carosabil, în perioadă mai - septembrie 62.084.525 mp;
- aspirat carosabil în perioada iunie – decembrie , 680 mii mp;
- întreținut spații verzi și trotuare 51.338 mii mp ;
- curățat rigolă 551.900 mp ;
- vidanajarea a cca. 130 mc ape pluviale în zonele afectate de inundații din municipiu;
- evacuarea a 7330 tone gunoi depozitat accidental în locuri neamenajate, 10320 tone gunoi din curățenia stradală precum și colectarea și transportul a 6600 mc de deșeuri voluminoase depozitate necorespunzător de diverse persoane;
- acțiunea de dezăpezire a tramei stradale, trotuarelor și combaterea poleiului a fost asigurată în lunile de iarnă ianuarie și februarie 2015;

Alte lucrări executate de societate:

- trasarea de marcaje stradale – 192 km marcaj stradal longitudinal și 398 mp pietonal, aceste lucrări fiind executate pe cele mai importante artere din municipiu (străzi, bulevarde, alei de acces în cartierele Broșteni, Dorobanți I, Dorobanți II, zona industrială, poduri și pasaje, șoseaua de centură a orașului precum și străzi din cartierul Simileasca : Lăstunului, Răchitei, Stăvilăruului, Pasajului, precum și în cartierul Orizont);
- ca și în anii anteriori, au fost menținute pe domeniul public timp de încă 10 luni un număr de 9 buc. containere de 7 mc pentru depozitare gunoi în zonele Micro 14, Zona Industrială, Piața Centrală, Bariera Ploiești, 6 buc. containere de 3 mc în zona centrală (str. Vișinului), str Bazalt, str. Simila, Parc Crâng, și 20 buc. eurocontainere de 1,1 mc în zonele Cartier Dorobanți – Piață, BRD Dorobanți, ștrand Parc Tineretului, șoseaua Brăilei, Piața Crâng, str. Haiducului, str. Transilvaniei etc. adică în zone în care apar în mod frecvent depozite necontrolate; la sfârșitul anului 2015 la comanda primăriei, aceste recipiente au fost retrase de pe domeniul public, populația fiind obligată să conștientizeze depunerea corespunzătoare a deșeurilor pe care le generează;
- pentru asigurarea curățeniei orașului au fost montate număr de 300 buc coșuri gunoi stradale (verzi de capacitate 50 litri), în toate zonele orașului, cele deteriorate fiind înlocuite;
- lucrări importante de reabilitare, pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, au fost executate prin reamenajarea platformei destinate depozitării deșeurilor menajere și reciclabile situată pe strada Tunel, arondată asociației de proprietari PT.8 , zona Centru;

Inițial platformă era închisă cu lacăt, depozitarea deșeurilor se făcea din exterior către interior prin intermediul fantelor de acces către fiecare container de 1,1 mc. Platformă care este arondată asociației de proprietari PT.8, zona Centru, este o platformă cu un sistem centralizat de închidere, independent din

punct de vedere energetic, fiind prevăzută cu un panou solar care asigură funcționarea panoului, cititor de cartele, și accesul în interiorul platformei.

Activitatea de salubritate menajeră

Secția de salubritate menajeră a asigurat pe parcursul anului 2015, servicii vizând colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere pentru următoarele categorii de beneficiari:

- 9.545 abonați casnici ;
- 275 asociații de proprietari ;
- 1.586 agenți economici cu 2259 puncte de lucru în municipiu ;
- 110 instituții publice cu 149 puncte de lucru.

Pentru colectarea gunoiului menajer de la asociațiile de proprietari sunt amplasate pe platforme un număr de 302 eurocontainere metalice de 1,1 mc precum și 245 buc. europubele în camerele de gunoi ale blocurilor turn pentru care lunar plătesc chirie. De asemenea, sunt și asociații care au pubele proprii (870 pubele). La asociațiile de proprietari au fost înlocuiți sau reparați recipientii de colectare deteriorați. De asemenea, au fost spălați și dezinfectați periodic, conform unui grafic, recipientii folosiți pentru colectarea deșeurilor menajere.

Agenții economici mari cât și agenții economici mici sunt dotați prin închiriere cu recipienti de colectare a gunoiului menajer astfel: 245 pubele, 376 eurocontainere de 1,1 mc, 28 containere de 3 mc, 28 containere de 7 mc și 3 buc. containere de 20 mc.

Pentru colectarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje provenite din fluxul menajer, și în anul 2015 au fost menținute pe domeniul public un număr de 10 baterii de eurocontainere de 2,1 mc (30 buc) în toate piețele și cartierele din municipiu, iar din luna octombrie au mai fost amplasate încă 10 baterii pentru colectare.

În anul 2015, colectarea selectivă a continuat să fie promovată în rândul utilizatorilor casnici prin intermediul campaniei „Sacul galben“ începută în anul 2014. Campania derulată pe parcursul anului 2015 a avut ca scop principal creșterea gradului de conștientizare în rândul populației buzoiene cu privire la importanța colectării selective a deșeurilor, a impactului major asupra mediului înconjurător a acțiunilor populației defectuoase de colectarea și de depozitare incorecte a deșeurilor rezultate în urma consumului cotidian. Un alt aspect important promovat a fost cadrul legislativ care stă la baza importanței și a obligativității realizării colectării selective de către fiecare tip de utilizator în parte. (Legea 101/2006 și Legea 211/2011).

Până la sfârșitul anului 2015 colectarea selectivă a fost implementată la toți utilizatorii casnici (cei ce locuiesc la case) și la 7 asociații de proprietari din municipiul Buzău.

Campania va continua și în anul 2016 și are ca obiectiv creșterea numărului de asociații de proprietari implicate în colectarea selectivă, fapt ce va determina diminuarea cantităților de deșeuri menajere depozitate la platformă și depuse în rampă ecologică.

Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile

Activitatea de colectare selectivă (PET-uri, folie de polietilenă – PE, deșeu polipropilenă – PP, hârtie și carton, deșeuri metalice, DEEE) a continuat și în anul 2015, atât pe domeniul public cât și la stația de sortare.

În anul 2015 s-au colectat:

TIP DEȘEU	Cantități colectate (tone)	
	Stație de sortare	Domeniul public
Hârtie – carton	1030	109,67
Mase plastice(PET-uri, PE, PP)	1097	31,4
Metale	172,64	1,28
Sticla	1,85	2,2
DEEE-URI	0,25	0
TETRAPAK	15,52	0
TOTAL	2317,26	144,55
		2461,81

Activitatea de dezinsecție – deratizare

În anul 2015 s-au executat periodic tratamente de deratizare (parcuri, alei, cartiere, cimitire din municipiul Buzău – 1220 ha), și tratamente de dezinsecție (parcuri, cartiere din municipiul Buzău – 980 ha).

Tratamentele privind deratizarea domeniului public din municipiul Buzău au avut loc în două etape; în lunile martie și aprilie au fost executate lucrări pe o suprafață de 610 ha iar în perioada octombrie -noiembrie au fost executate lucrări de deratizare pe alte 610 ha, fiind executate în toate cartierele din municipiu, în parcuri, alei și cimitire.

Tratamentele de dezinsecție pentru combaterea de insecte (țânțari, muște, etc) au fost executate la sol și prin aviotratament. În lunile mai, iunie și iulie au fost executate lucrări de dezinsecție la sol în toate cartierele din municipiul Buzău inclusiv zona industrială însumând o suprafață de 610 ha. Dezinsecția parcurilor s-a executat în două etape; prima în lunile mai și iulie, fiind executate lucrări pe o suprafață de 172 ha, iar a doua etapă s-a executat în lunile august-septembrie pe o suprafață de 198 ha.

Dezinsecția prin aviotratament s-a executat în două etape; prima etapă s-a executat în luna mai (700 ha) iar cea de a doua etapă în luna august (700 ha) aici fiind incluse cartiere, parcuri, alei, cimitire și spații verzi.

Gestionarea relațiilor cu clienții

Pentru a menține un contact permanent cu clienții, societatea dispune de un dispecerat ce funcționează permanent. Pentru preluarea și rezolvarea eficientă a reclamațiilor sunt puse la dispoziția clienților 2 numere de telefon 0238 436912, 0761111102 de luni până vineri, între 8,00-16,30, precum și site-ul: www.rerbuzau.ro/utile/sesizari.

La aceste numere clienții noștri pot adresa întrebări, solicitări sau plângeri care sunt înregistrate în registrul de reclamații și transmise spre rezolvare personalului responsabil cu activitatea solicitată. Toate aceste reclamații se rezolvă în maxim 48 de ore.

Ridicarea deșeurilor de la populație se face în baza unor programe aprobate de Primărie și D.S.P., ritmul de ridicare a deșeurilor de la agenții economici se stabilește prin contract.

Din dorința de a veni în întâmpinarea necesităților clienților săi, societatea și-a diversificat serviciile, existând posibilitatea beneficiarii de servicii suplimentare pe bază de contract:

- servicii de salubritate interioară și exterioară a blocului;
- servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție.

Toate activitățile întreprinse de S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUZĂU S.A. au în vedere satisfacerea dorințelor beneficiarilor prin realizarea unei prestații ireproșabile în condiții ecologice.

HOTARIRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BUZAU ADOPTATE IN ANUL 2015

Nr.ș i data adoptării hotarării	Conținutul hotărârii	OBS.
1	2	3
1/ 29.01.2015	pentru modificarea Hotărârii nr. 154 din 24 noiembrie 2014 a Consiliului Local al Municipiului Buzău privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și a amenzilor aplicabile în anul fiscal 2015 în municipiul Buzău	
2/ 29.01.2015	privind validarea unei dispoziții emise de primarul municipiului referitoare la majorarea bugetului local al municipiului Buzău pe anul 2014	

3/ 29.01.2015	pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2014 al Regiei Autonome Municipale "RAM" Buzău	
4/ 29.01.2015	pentru aprobarea contractului de vânzare – cumpărare a energiei termice produse de operatorii economici aflați în competența de reglementare a ANRE perfectat între Societatea Comercială "Ecogen Energy" SA Buzău și Regia Autonomă Municipală "RAM" Buzău	
5/ 29.01.2015	pentru aprobarea contractului de vânzare – cumpărare a energiei termice care se va perfecta între Societatea Comercială "Ecogen Therm" SRL Buzău și Regia Autonomă Municipală "RAM" Buzău	
6/ 29.01.2015	pentru aprobarea prețurilor locale de producere și furnizare a energiei termice, din CAF - uri pe bază de gaze naturale, în municipiul Buzău de către Societatea Comercială "Ecogen Therm" SRL Buzău	
7/ 29.01.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul public al municipiului a surselor de apă potabilă situate în municipiul Buzău, în vederea înscrierii în cartea funciară	
8/ 29.01.2015	pentru completarea inventarului bunurilor care aparțin în domeniului public al municipiului Buzău cu Conducta Magistrală de Apă construită de la Sursa de apă Crâng, din parcul „Crâng”, până la intersecția cu b. dul N. Bălcescu	
9/ 29.01.2015	privind aprobarea planurilor de acțiuni sau de lucrări de interes public local ce se vor executa în anul 2015 de persoanele majore apte de muncă, beneficiare de ajutor social	
10/ 29.01.2015	privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău pentru anul 2015	
11/ 29.01.2015	privind desemnarea domnului consilier Toader Florin – Marian în calitate de membru în Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și turism a Consiliului Local al Municipiului Buzău	
12/ 29.01.2015	privind aderarea comunei Vadu Pașii, județul Buzău, prin consiliul local, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară " Buzău 2008 "	
13/ 29.01.2015	pentru înlocuirea anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 29/2013 privind reconstituirea comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor, precum și aprobarea ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Buzău a propunerilor de acțiuni, proiecte și programe culturale de interes local	
14/ 29.01.2015	pentru atribuirea de denumire unei artere de circulație din municipiul Buzău	
15/ 29.01.2015	pentru atribuirea de denumiri unor prelungiri de artere de circulație din municipiul Buzău	
16/ 29.01.2015	pentru aprobarea modificării contractului nr. 15.154/ 878 din 19 septembrie 2006, modificat prin actele adiționale nr. 2 din 19 noiembrie 2008, respectiv 16.131/11 din 02 octombrie 2012, privind asocierea în participație a municipiului Buzău cu Societatea Comercială "Dezvoltări Rezidențiale" S.R.L. Buzău	
17/ 29.01.2015	privind forma în care se va întocmi și ține la zi Registrul agricol în perioada 2015-2019 în cadrul Primăriei municipiului Buzău	
18/ 29.01.2015	privind modul de soluționare a cererilor pentru eliberarea unor certificate de urbanism	

19/ 29.01.2015	privind acordarea normei de hrană pentru personalul din cadrul Poliției Locale Buzău	
20/ 29.01.2015	pentru aprobarea unor precizări la Regulamentul Local de urbanism aferent Planului Urbanistic General al municipiului Buzău în fază reactualizată, aprobat prin Hotărârea nr. 235/2009 a Consiliului Local al Municipiului Buzău	
21/ 29.01.2015	pentru aprobarea cererii de finanțare și a cheltuielilor actualizate aferente obiectivului de investiții „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din municipiul Buzău, județul Buzău” - Cererea de finanțare nr. 1	
22/ 29.01.2015	pentru aprobarea cererii de finanțare și a cheltuielilor actualizate aferente obiectivului de investiții „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din municipiul Buzău, județul Buzău” - Cererea de finanțare nr. 2	
23/ 29.01.2015	pentru aprobarea cererii de finanțare și a cheltuielilor actualizate aferente obiectivului de investiții „Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din municipiul Buzău, județul Buzău” - Cererea de finanțare nr.3	
24/ 12.02.2015	pentru aprobarea bugetului general al municipiului Buzău pe anul 2015	
25/ 12.02.2015	pentru aprobarea bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul local al municipiului Buzău pe anul 2015	
26/ 12.02.2015	privind aprobarea studiului de oportunitate actualizat, a documentației de atribuire actualizate și a contractului cadru în vederea delegării gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului, în vederea realizării obiectivului de investiții de tip DBFO (proiectare-execuție-finanțare-exploatare) pentru rețeaua urbană de strazi din municipiul Buzău, județul Buzău	
27/ 12.02.2015	privind aprobarea prețurilor locale pentru energia termică livrată de Regia Autonomă Municipală "RAM" Buzău produsă pe bază de gaze naturale și a prețului local de facturare la populație	hotărâre cu caracter normativ
28/ 26.02.2015	pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2014 al Societății Comerciale "Prestcom Serv" S.A. Buzău	
29/ 26.02.2015	privind majorarea capitalului social, modificarea și abrogarea unor articole ale Actului Constitutiv al Societății Comerciale "Piețe, Târguri și Oboare" S.A. Buzău	
30/ 26.02.2015	pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015 al Societății Comerciale "Piețe, Târguri și Oboare" S.A. Buzău	
31/ 26.02.2015	pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015 al Regiei Autonome Municipale "RAM" Buzău	
32/ 26.02.2015	pentru modificarea Hotărârii nr. 154 din 24 noiembrie 2014 a Consiliului Local al Municipiului Buzău privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și a amenzilor aplicabile în anul fiscal 2015 în municipiul Buzău	
33/ 26.02.2015	privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Buzău	
34/ 26.02.2015	privind aprobarea repartizării a cinci locuințe pentru tineret, construite în regim de închiriere prin Agenția Națională de Locuințe, eliberate pe parcursul folosirii, precum și a unui schimb de locuințe	

35/ 26.02.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul public al municipiului a terenurilor și mijloacelor fixe aferente forajelor de captare a apei potabile pentru Sursa de Apă „Crâng”, situate în municipiul Buzău, în pădurea „Crâng”, în vederea înscrierii în cartea funciară	
36/ 26.02.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului a unui teren situat în municipiul Buzău, strada Depoului, nr. 1A	
37/ 26.03.2015	privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de viceprimar al Municipiului Buzău, al domnului Radu Nicolaie-Sebastian-Valentin	
38/ 26.03.2015	privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a calității de consilier în Consiliul Local al Municipiului Buzău a domnului Radu Nicolaie - Sebastian – Valentin	
39/ 26.03.2015	privind validarea mandatului de consilier în Consiliul Local al Municipiului Buzău a domnului Istrătescu Stefan – Liviu	
40/ 26.03.2015	privind alegerea unui viceprimar al Municipiului Buzău	
41/ 26.03.2015	pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2014 al Societății Comerciale " Trans-Bus" S.A. Buzău	
42/ 26.03.2015	pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015 al Societății Comerciale " Trans-Bus" S.A. Buzău	
43/ 26.03.2015	pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015 al Societății Comerciale " Urbis – Serv " S.R.L.Buzău	
44/ 26.03.2015	privind majorarea capitalului social și modificarea Actului Constitutiv al Societății Comerciale "Prestcom Serv" S.A. Buzău	
45/ 26.03.2015	pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015 al Societății Comerciale " Prestcom Serv " S.A. Buzău	
46/ 26.03.2015	privind majorarea capitalului social și modificarea Actului Constitutiv al Societății Comerciale "Aquafor" S.A. Buzău	
47/ 26.03.2015	pentru modificarea Hotărârii nr.77/ 2014 a Consiliului Local al Municipiului Buzău privind aprobarea structurii organizatorice și funcționale, numărului de personal și statului de funcții ale Societății Comerciale “Piețe, Târguri și Oboare” S.A. Buzău	
48/ 26.03.2015	privind conferirea titlurilor de “CETATEAN DE ONOARE” SI “OMUL ANULUI 2014” unor personalități cu merite deosebite	
49/ 26.03.2015	privind validarea Dispoziției Primarului Municipiului Buzău nr.38/2015, privind constituirea Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și formulărilor de propuneri privind ordinea de prioritate și repartizarea acestora, precum și aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor sociale din municipiul Buzău	hotărâre cu caracter normativ
50/ 26.03.2015	pentru aprobarea solicitării de transmitere a unei suprafețe de teren din domeniul public al municipiului Buzău și din administrarea Consiliului Local al Municipiului Buzău în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale	

51/ 26.03.2015	privind aprobarea propunerilor pentru stingerea creanțelor fiscale a debitorului Societatea Comercială "Metaplast" S.A Buzău prin darea în plată a unor bunuri imobile în proprietatea publică a municipiului Buzău	
52/ 26.03.2015	proiectul de hotărâre pentru aprobarea vânzării directe către chiriașul Burcea Bombonel, a locuinței ei proprietate de stat, aflată în administrarea Consiliului Local al Municipiului Buzău, situată în municipiul Buzău, strada Cuza Vodă nr. 25	
53/ 26.03.2015	pentru aprobarea vânzării către cetățeanul Ion Mircea a terenului proprietate privată a municipiului, aferent extinderii spațiului comercial situat în municipiul Buzău, strada Obor, bloc 1, parter, limitrof apartamentului cu nr. 3	
54/ 26.03.2015	pentru aprobarea vânzării către "OPTIMED"- Societate Cooperativă Buzău a unor terenuri proprietate privată a municipiului, indivize și aferente spațiilor comerciale situate în municipiul Buzău, strada Cuza Vodă, la parterul blocurilor A5 și A6	
55/ 26.03.2015	privind trecerea unor mijloace fixe aflate în administrarea Regiei Autonome Municipale "RAM" Buzău din proprietatea publică în proprietatea privată a municipiului, în vederea scoaterii din funcțiune, transmiterii fără plată, valorificării sau casării	
56/ 26.03.2015	pentru modificarea Hotărârii nr. 119/ 2014 a Consiliului Local al Municipiului Buzău privind modul de soluționare a cererilor pentru eliberarea unor certificate de urbanism	
57/ 26.03.2015	privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Municipiului Buzău pentru perioada aprilie - iunie 2015	
58/ 30.04.2015	privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a calității de consilier în Consiliul Local al Municipiului Buzău a domnului Gubandru Aurel	
59/ 30.04.2015	privind validarea mandatului de consilier în Consiliul Local al Municipiului Buzău a domnului Coman Constantin	
60/ 30.04.2015	pentru completarea componentei nominale a comisiei de validare, precum și a unor comisii de specialitate în principalele domenii de activitate ale Consiliului Local al Municipiului Buzău	
61/ 30.04.2015	privind aprobarea contului de execuție al bugetului general al municipiului Buzău pe anul 2014	
62/ 30.04.2015	privind aprobarea contului de execuție bugetară pe trimestrul I 2015 precum și rectificarea bugetului municipiului Buzău pe anul 2015	
63/ 30.04.2015	pentru aprobarea situațiilor financiare pe anul 2014 ale Regiei Autonome Municipale " RAM " Buzău	
64/ 30.04.2015	pentru aprobarea situațiilor financiare pe anul 2014 ale Societății Comerciale " Urbis-Serv " S.R.L. Buzău	
65/ 30.04.2015	pentru aprobarea situațiilor financiare pe anul 2014 ale Societății Comerciale " Trans-Bus " S.A. Buzău	
66/ 30.04.2015	pentru aprobarea situațiilor financiare pe anul 2014 ale Societății Comerciale " Prestcom Serv " S.A. Buzău	
67/ 30.04.2015	pentru aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al municipiului Buzău pe anul 2015	
68/ 30.04.2015	privind desemnarea unui înlocuitor al reprezentantului municipiului Buzău, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008" la care unitatea administrativ-teritorială municipiul Buzău, are calitatea de asociat - membru fondator	

69/ 30.04.2015	pentru modificarea unor articole din Hotărârea nr. 122/2014 a Consiliului Local al Municipiului Buzău privind aprobarea participării municipiului Buzău, în calitate de asociat – membru fondator, la constituirea, Asociației CLLD Buzău, județul Buzău	
70/ 30.04.2015	pentru modificarea Hotărârii nr. 19/ 2015 a Consiliului Local al Municipiului Buzău privind stabilirea contravalorii alocației valorice a normei de hrană pentru personalul din cadrul Direcției Poliției Locale Buzău	
71/ 30.04.2015	pentru completarea inventarului bunurilor care aparțin în domeniului public al municipiului Buzău cu rețele de apă și canalizare	
72/ 30.04.2015	privind stabilirea taxei pentru eliberarea atestatelor de producător, a taxei de viză semestrială a acestora, precum și a prețului carnetului de comercializare a produselor agricole	hotărâre cu caracter normativ
73/ 30.04.2015	privind modificarea comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul general al municipiului Buzău a propunerilor de acțiuni, proiecte și programe culturale de interes local	
74/ 30.04.2015	privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe traseele secundare de pe raza municipiului Buzău	hotărâre cu caracter normativ
75/ 30.04.2015	pentru aprobarea structurii organizatorice, funcționale, numărului de personal și statutului de funcții ale Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău	
76/ 30.04.2015	privind aprobarea repartizării unei locuințe pentru tineret, construită prin Agenția Națională de Locuințe, destinată închirierii și eliberată pe parcursul folosirii	
77/ 30.04.2015	pentru aprobarea concesiunii prin atribuire directă către Societatea Comercială " Urbis – Serv " S.R.L. Buzău a parcarilor publice din municipiul Buzău	
78/ 30.04.2015	pentru validarea Dispoziției nr. 170 din 24 aprilie 2015 privind stabilirea cuantumului salariilor de bază ale personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului Buzău	
79/ 30.04.2015	privind aprobarea participării Consiliului Local al Municipiului Buzău în calitate de coorganizator al Ediției a VI-a a Cupei Liceelor Focus Tv	
80/ 28.05.2015	pentru aprobarea situațiilor financiare pe anul 2014 ale Societății Comerciale " Piețe, Târguri și Oboare " S.A. Buzău;	
81/ 28.05.2015	privind reducerea capitalului social și modificarea unor articole ale Actului Constitutiv al Societății Comerciale " Piețe, Târguri și Oboare" S.A. Buzău;	
82/ 28.05.2015	constatarea renunțării la mandat și revocarea unor membri ai comisiei de cenzori, precum și desemnarea auditorului financiar extern al Societății Comerciale " Piețe, Târguri și Oboare" S.A. Buzău;	
83/ 28.05.2015	privind organizarea și funcționarea târgului de vară "DRAGAICA - 2015";	
84/ 28.05.2015	pentru aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții publice " Lucrări de construcții – Grup Sanitar în extensie la Școala Gimnazială Mihai Kogălniceanu, strada	

	Transilvaniei nr. 313, municipiul Buzău, județul Buzău";	
85/ 28.05.2015	pentru aprobarea modificării statului de funcții al Centrului pentru Recuperare Reabilitare și Educație Specială Buzău;	
86/ 28.05.2015	privind reorganizarea Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" prin preluarea Casei de Cultură "Ion Caraion" Buzău, precum și abrogarea unor articole din Hotărârea nr. 75/2015 a Consiliului Local al Municipiului Buzău;	
87/ 28.05.2015	hotărâre pentru aprobarea Programului de aprovizionare cu produse agroalimentare care urmează a fi distribuite raționalizat în situații deosebite;	
88/ 28.05.2015	pentru aprobarea achiziționării de către Societatea Comercială "Urbis-Serv" S.R.L. Buzău de servicii juridice de asistență și de reprezentare pentru susținerea dosarelor formulate în contradictoriu cu Curtea de Conturi a României și Camera de Conturi;	
89/ 28.05.2015	privind aprobarea modificării unor articole din Hotărârea nr. 246/2009 a Consiliului Local al Municipiului Buzău pentru aprobarea încadrării terenurilor din intravilanul și extravilanul municipiului Buzău pe zone și categorii de folosință;	
90/ 28.05.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului a unor suprafețe locative cu altă destinație decât cea de locuință situate în municipiul Buzău, strada Unirii, bloc L2, parter, bloc E8, parter și demisol și bloc E1, parter;	
91/ 28.05.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului a unui teren aferent extinderii și accesului separat la spațiul comercial situat în municipiul Buzău, strada Unirii, blocul 8D, apartament 1;	
92/ 28.05.2015	pentru aprobarea închirierii de către Municipiul Buzău a imobilului situat în municipiul Buzău, strada poet T. Neculuță, nr. 30, pentru desfășurarea activității Grădiniței cu Program Prolungit nr. 10 și a Grădiniței cu Program Normal "Pinochio";	
93/ 28.05.2015	pentru aprobarea vânzării prin licitație publică cu strigare a terenului arabil proprietate privată a municipiului, situat în municipiul Buzău, strada Dorobanți, în tarlăua 61, parcela 3;	
94/ 26.06.2015	privind aprobarea participării Consiliului Local al Municipiului Buzău în calitate de coorganizator al Conferinței Naționale a Consiliului Elevilor	
95/ 26.06.2015	privind aprobarea participării Consiliului Local al Municipiului Buzău în calitate de coorganizator al campionatului de minifotbal „CUPA CARTIERELOR”	
96/ 26.06.2015	pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Regiei Autonome Municipale "R.A.M." Buzău, a structurii organizatorice și funcționale, numărului de personal și a statului de funcții	
97/ 26.06.2015	privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în adunarea generală a acționarilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " Buzau 2008 ", pentru aprobarea stabilirii ajustării și modificării prețurilor și tarifelor la apa potabilă și canalizare - epurare practicate de Societatea Comercială " Compania de Apă " S.A. Buzău, pe aria de operare de la data de 01 iulie 2015	
98/ 26.06.2015	privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Societății Comerciale " Trans-Bus " S.A. Buzău	

99/ 26.06.2015	pentru aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții publice „Rețele exterioare alimentare cu apă, canalizare menajeră, instalații electrice și termice în incinta Colegiului Național B.P.Hasdeu, municipiul Buzău, județul Buzău”	
100/ 26.06.2015	privind aprobarea unui schimb de locuință, precum și a repartizării a două locuințe pentru tineret, construite în regim de închiriere prin Agenția Națională de Locuințe, eliberate pe parcursul folosirii	
101/ 26.06.2015	pentru aprobarea Nomenclatorului stradal al municipiului Buzău	
102/ 26.06.2015	pentru modificarea Hotărârii nr. 86/2015 privind reorganizarea Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" prin preluarea Casei de Cultură "Ion Caraion" Buzău, precum și abrogarea unor articole din Hotărârea nr. 75/2015 a Consiliului Local al Municipiului Buzău	
103/ 26.06.2015	privind aprobarea Proiectului de management cultural al Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău	
104/ 26.06.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului a unui teren situat în municipiul Buzău, strada Depozitului, nr. 13	
105/ 26.06.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului a unui teren indiviz și aferent spațiului comercial situat în municipiul Buzău, strada Unirii, blocul 16 H, parter	
106/ 26.06.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului a unui teren aferent garajelor situate în municipiul Buzău, cartier micro 3 Unirii Nord, adiacent blocurilor E1, E2 și E3	
107/ 26.06.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului a unui teren situat în municipiul Buzău, strada Unirii, nr. 4 A	
108/ 26.06.2015	pentru aprobarea planului urbanistic de detaliu "Construire anexă a exploatareii agricole menită să adăpostească utilaje și mașini agricole, tarlăua 6, parcela 18, intravilan municipiul Buzău, județul Buzău", precum și a regulamentului de urbanism aferent, la solicitarea Societății Comerciale "Agrisan" S.R.L., cu sediul social în comuna Pietroasele, satul Sarânga, județul Buzău	
109/ 26.06.2015	privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Municipiului Buzău pentru perioada iulie-septembrie 2015	
110/ 30.07.2015	privind aprobarea contului de execuție bugetară pe trimestrul al II-lea 2015, precum și rectificarea bugetului municipiului Buzău pe anul 2015	
111/ 30.07.2015	pentru aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții publice "Reabilitare, modernizare fântână arteziană din Piața Dacia, municipiul Buzău"	
112/ 30.07.2015	privind aderarea comunei Săhăteni, județul Buzău, prin consiliul local, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008"	
113/ 30.07.2015	privind aprobarea participării Consiliului Local al Municipiului Buzău în calitate de coorganizator al expoziției de pictură, grafică, sculptură și arte decorative sub deviza "Artiști Plastici Buzoieni la Palatul Parlamentului"	
114/ 30.07.2015	privind aprobarea tarifului pentru ora de manoperă pe categorii de activități practicate în calculul situațiilor de plată și a devizelor de lucrări de Societatea Comercială "Prestcom Serv" S.A. Buzău	hotărâre cu caracter normativ

115/ 30.07.2015	privind aprobarea tarifelor percepute de Societatea Comercială " Trans - Bus " S.A. Buzău pentru activitatea de inspect ie tehnică periodică	hotărâre cu caracter normativ
116/ 30.07.2015	pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2015 al Societă ii Comerciale " Trans - Bus " S.A. Buzău	
117/ 30.07.2015	pentru atribuirea denumirii unei artere de circulație din municipiul Buzău	
118/ 30.07.2015	pentru acordarea avizului în vederea atribuirii unei denumiri imobilului de interes județ ean situat în municipiul Buzău, str. Christigii nr. 3	
119/ 30.07.2015	privind atestarea apartenenț ei la domeniul privat al municipiului a unei suprafețe locative cu altă destinație decât cea de locuință situată în municipiul Buzău, cartier micro 5, strada Alexandru Marghiloman, bloc 17, parter	
120/ 30.07.2015	privind atestarea apartenenț ei la domeniul privat al municipiului a terenului exclusiv aferent spaț iului comercial situat în municipiul Buzău, strada Olteț ului lângă blocul 4A (4B)	
121/ 30.07.2015	proiectul de hotărâre privind atestarea apartenenț ei la domeniul privat al municipiului a terenului exclusiv aferent spaț iului comercial situat în municipiul Buzău, strada Unirii, bloc C1, parter	
122/ 30.07.2015	hotărâre privind atestarea apartenenț ei la domeniul public al municipiului a unui teren situat în municipiul Buzău, strada Cuza Vodă	
123/ 30.07.2015	privind aprobarea constituirii dreptului de uz și servitute cu titlu gratuit asupra unui teren proprietate publică a municipiului Buzău, în favoarea Societă ii Comerciale Filiala de Distribuție a Energiei Electrice Muntenia Nord S.A. - Sucursala de Distribuție Buzău	
124/ 30.07.2015	privind aprobarea constituirii dreptului de uz și servitute cu titlu gratuit asupra unui teren proprietate publică a municipiului Buzău, în favoarea Societă ii Comerciale Filiala de Distribuție a Energiei Electrice Muntenia Nord S.A. - Sucursala de Distribuție Buzău	
125/ 30.07.2015	pentru aprobarea concesiunii, prin atribuire directă, Societă ii Comerciale "Piețe, Târguri și Oboare" S.A. Buzău, a imobilului " Platformă pentru depozitare și activități comerciale " proprietate publică a municipiului, situat în municipiul Buzău, aleea Jupiter, nr. 3 – piața Micro 5	
126/ 27.08.2015	privind rectificarea bugetului general al municipiului Buzău pe anul 2015	
127/ 27.08.2015	pentru modificarea art. 1 din Hotărârea nr. 70/2015 a Consiliului Local al Municipiului Buzău privind stabilirea contravalorii alocăției valorice a normei de hrană pentru personalul din cadrul Direcției Poliției Locale Buzău	
128/ 27.08.2015	pentru aprobarea organigramei, numărului de personal și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2015	
129/ 27.08.2015	privind organizarea rețelei unităților de învăț ământ preuniversitar de stat finanț at din bugetul local și de la bugetul de stat din municipiul Buzău pentru anul și colar 2015 - 2016	
130/ 27.08.2015	pentru aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții publice „CT1 Micro XIV – Racord la reț eaua de transport a SACET Buzău” municipiul Buzău, județ ul Buzău	

131/ 27.08.2015	privind scoaterea din funcțiune, transmiterea fără plată, valorificarea sau casarea unor mijloace fixe proprietate privată a municipiului Buzău, mijloace fixe aport în natură la capitalul social al Societății Comerciale "Urbis-Serv" S.R.L. Buzău	
132/ 27.08.2015	privind aprobarea cuantumului pierderilor înregistrate de Regia Autonomă Municipală "RAM" Buzău în perioada 2006–semestrul I 2015, prin prestarea serviciilor publice de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat către populație	
133/ 27.08.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului a unui teren indiviz și aferent spațiului comercial situat în municipiul Buzău, strada Unirii, blocul 2 A, parter	
134/ 27.08.2015	pentru aprobarea vânzării către cetățeanul Cucu Lucian-Ciprian a terenului proprietate privată a municipiului, indiviz și aferent spațiului comercial situat în municipiul Buzău, strada Unirii, blocul 16 H, parter	
135/ 27.08.2015	pentru aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a terenului proprietate publică a municipiului, situat în municipiul Buzău, zona pasajului de cale ferată Buzău – Nehoiășu	
136/ 27.08.2015	pentru aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a unui teren arabil proprietate privată a municipiului Buzău, situat pe strada Transilvaniei nr. 516	
137/ 27.08.2015	pentru aprobarea vânzării prin licitație publică cu strigare a terenului proprietate privată a municipiului, situat în municipiul Buzău, strada Depoului nr. 1A	
138/ 27.08.2015	pentru aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții publice „Extindere rețea iluminat public în municipiul Buzău, județul Buzău”	
139/ 24.09.2015	privind rectificarea bugetului general al municipiului Buzău pe anul 2015	
140/ 24.09.2015	pentru completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Buzău cu bunuri pentru iluminatul public	
141/ 24.09.2015	pentru completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Buzău cu „Rețea de distribuție apă și branșamente pe strada Hipodrom”	
142/ 24.09.2015	privind desemnarea reprezentanților consiliului local în consiliile de administrație și în comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile cu personalitate juridică ale învățământului preuniversitar de stat și particular din municipiul Buzău pentru anul școlar 2015 – 2016	
143/ 24.09.2015	privind aprobarea participării Consiliului Local al Municipiului Buzău în calitate de coorganizator al Competiției Romstal Europa Top 10 Juniori și Cadeți	
144/ 24.09.2015	privind aprobarea participării Consiliului Local al Municipiului Buzău în calitate de coorganizator al participării sportivului Lefter Costin-Cătălin legitimat la C.S. SHIN-DO la Campionatul Mondial Unificat WTKA – WKA	
145/ 24.09.2015	privind aprobarea participării Consiliului Local al Municipiului Buzău în calitate de coorganizator al Festivalului BLUZĂU 20	
146/ 24.09.2015	privind aprobarea participării Consiliului Local al Municipiului Buzău în calitate de coorganizator al Festivalului TOP T 2015	
147/ 24.09.2015	privind aprobarea unei creșteri salariale pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și din cadrul creșelor din municipiul Buzău	

148/ 24.09.2015	pentru atribuirea de denumiri unor artere de circulație din municipiul Buzău	
149/ 24.09.2015	privind aprobarea tarifelor care se vor practica de către Societatea Comercială "Prestcom Serv" S.A. Buzău pentru prestarea unor servicii cu mijloacele de transport și utilajele de construcții	Hotarare cu caracter normativ
150/ 24.09.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului a unui teren situat în municipiul Buzău, strada Victoriei, nr. 25	
151/ 24.09.2015	privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Municipiului Buzău pentru perioada octombrie - decembrie 2015	
152/ 07.10.2015	privind virarea unor credite bugetare în cadrul bugetului local al municipiului Buzău pe anul 2015	
153/ 07.10.2015	pentru modificarea și completarea art. 3 din Hotărârea nr. 70/2015 a Consiliului Local al Municipiului Buzău privind stabilirea contravalorii alocației valorice a normei de hrană pentru personalul din cadrul Direcției Poliției Locale Buzău	
152/ 07.10.2015	privind virarea unor credite bugetare în cadrul bugetului local al municipiului Buzău pe anul 2015	
153/ 07.10.2015	pentru modificarea și completarea art. 3 din Hotărârea nr. 70/2015 a Consiliului Local al Municipiului Buzău privind stabilirea contravalorii alocației valorice a normei de hrană pentru personalul din cadrul Direcției Poliției Locale Buzău	
154/ 28.10.2015	pentru aprobarea contului de execuție bugetară pe al trimestrul III lea și rectificarea bugetului municipiului Buzău pe anul 2015;	
155/ 28.10.2015	hotărâre privind aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență, precum și a prestațiilor financiare excepționale;	Hotărâre cu caracter normativ
156/ 28.10.2015	privind majorarea capitalului social al Societății Comerciale „Urbis-Serv” S.R.L. Buzău;	
157/ 28.10.2015	privind aprobarea contravalorii alocației valorice a normei de hrană acordate personalul poliției locale;	
158/ 28.10.2015	privind aprobarea repartizării unei locuințe pentru tineret, construită prin Agenția Națională de Locuințe, destinată închirierii și eliberată pe parcursul folosirii;	
159/ 28.10.2015	privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice în semestrul II 2015 și în anul 2016 pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Buzău;	
160/ 28.10.2015	privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 147/2015 a Consiliului Local al Municipiului Buzău;	
161/ 28.10.2015	pentru aprobarea modificării statului de funcții al Centrului pentru Recuperare Reabilitare și Educație Specială Buzău;	
162/ 28.10.2015	privind organizarea și funcționarea Orășelului Copiilor – ediția 2015/2016;	
163/ 28.10.2015	privind aprobarea programului de practicare a patinajului de gheață pentru copii și tinerii din municipiul Buzău	

164/ 28.10.2015	privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate din municipiul Buzău;	Hotărâre cu caracter normativ
165/ 28.10.2015	pentru modificarea Contractului de concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Buzău;	
166/ 28.10.2015	pentru aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a suprafeței locative cu altă destinație decât cea de locuință, proprietate privată a municipiului, situată în municipiul Buzău, strada Al. Marghiloman, la parterul blocului 17;	
167/ 28.10.2015	pentru aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a suprafeței locative cu altă destinație decât cea de locuință, proprietate publică a municipiului, situată în municipiul Buzău, la parterul Complexului Comercial Bazar;	
168/ 28.10.2015	privind încheierea în formă scrisă a contractului de închiriere pentru apartamentul nr. 4 din blocul A1, strada Gârlași, cartier Dorobanți 2, județul Buzău, proprietate de stat, aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Buzău;	
169/ 28.10.2015	pentru aprobarea vânzării directe către chiriașul Lazăr Elena, a locuinței proprietate de stat, aflată în administrarea Consiliului Local al Municipiului Buzău, b-dul Gării nr.37	
170/ 09.11.2015	privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de maximum 25.000.000 lei, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2015 pentru stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea și completarea unor acte normative	
171/ 26.11.2015	pentru aprobarea rectificării bugetului local al municipiului Buzău pe anul 2015	
172/ 26.11.2015	pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2015 al Regiei Autonome Municipale "RAM " Buzău	
173/ 26.11.2015	pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2015 al Societății Comerciale "Urbis-Serv " S.R.L.Buzău	
174/ 26.11.2015	privind înlocuirea anexei la Hotărârea nr.115/2015 a Consiliului Local al Municipiului Buzău privind aprobarea tarifelor percepute de Societatea Comercială " Trans - Bus " S.A. Buzău pentru activitatea de inspecție tehnică periodică	hotărâre cu caracter normativ
175/ 26.11.2015	privind stabilirea, la nivelul municipiului Buzău, a impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2016	hotărâre cu caracter normativ
176/ 26.11.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului a terenului situat în municipiul Buzău, strada Oltețului nr. 4	
177/ 26.11.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului a terenului situat în municipiul Buzău, strada Șantierului nr. 97	
178/ 26.11.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului a terenului situat în municipiul Buzău, strada Șantierului nr.109 A	
179/ 26.11.2015	pentru aprobarea dării unui teren proprietate publică a municipiului în folosință cu titlu gratuit, pe termen limitat, pentru Tribunalul Buzău	
180/ 26.11.2015	privind aprobarea asocierii în participațiune între Municipiul Buzău și Societatea Comercială "Turism Briant" S.R.L. Buzău în vederea realizării în comun a unui centru de informare turistică, precum și aprobarea contractului de asociere în participațiune	

181/ 26.11.2015	pentru aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a suprafeței locative cu altă destinație decât cea de locuință, proprietate publică a municipiului, situată în municipiul Buzău, la parterul Complexului comercial Bazar	
182/ 26.11.2015	pentru aprobarea concesiunii terenului proprietate privată a municipiului, situat în municipiul Buzău, cartier micro 14, prin atribuire directă, către Compania Națională Poșta Română S.A. București, precum și aprobarea documentației de atribuire	
183/ 26.11.2015	pentru aprobarea vânzării către cetățeanul Merișan Ștefan a terenului proprietate privată a municipiului, aferent spațiului comercial situat în municipiul Buzău, strada General Grigore Baștan – poarta 2 a Spitalului Județean Buzău	
184/ 26.11.2015	pentru aprobarea vânzării către Societatea Comercială " Ferme Com " S.R.L. a terenului aferent spațiului comercial situat în municipiul Buzău, strada Oltețului, lângă blocul 4A (4B)	
185/ 26.11.2015	pentru aprobarea vânzării către Societatea Comercială " O Șansă în Plus " S.R.L., cu sediul social în comuna Stîlpu, satul Stîlpu nr. 239, Corp C.1, etaj 1, județul Buzău a terenului aferent spațiului comercial situat în municipiul Buzău, cartier micro 12, strada Mareșal Al. Averescu, fără număr	
186/ 09.12.2015	privind aprobarea bugetului împrumutului intern contractat de municipiul Buzău cu Ministerul Finanțelor Publice în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.46/2015 pentru stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea și completarea unor acte normative	
187/ 09.12.2015	privind finalizarea contractului de finanțare pentru proiectul " Reabilitare Corp 6 – Colegiul Național B.P. Hașdeu, municipiul Buzău", SMIS 53541 și aprobarea cheltuielilor necesare finalizării acestuia	
188/ 18.12.2015	pentru aprobarea rectificării bugetului local al municipiului Buzău pe anul 2015	
188bis/ 18.12.2015	privind aprobarea achiziționării a patru autoturisme în sistem leasing financiar, pe o perioadă de 12 luni	
189/ 23.12.2015	pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2015 al Societății Comerciale " Prestcom Serv " S.A. Buzău	
190/ 23.12.2015	pentru subvenționarea din bugetul local al municipiului Buzău pe anul 2016 a Fundației pentru copii « Sf.Sava de la Buzău»	
191/ 23.12.2015	pentru subvenționarea din bugetul local al municipiului Buzău pe anul 2016 a Fundației Crucea Alb-Galbenă România – Filiala Buzău	
192/ 23.12.2015	pentru aprobarea tarifelor de bază, pe metru pătrat, al chiriilor lunare pentru suprafețele locative cu altă destinație decât cea de locuință și terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Buzău și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Buzău	hotărâre cu caracter normativ
193/ 23.12.2015	privind prorogarea pentru anul 2016 a termenului de aplicare a Hotărârii nr. 99/2006 a Consiliului Local al Municipiului Buzău, privind stabilirea listei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat a căror pază și siguranță civică se asigură de către Serviciul Pază Bunuri și Valori, Siguranță Unități Scolare din cadrul Direcției Poliției Locale	
194/ 23.12.2015	privind modificarea unui articol din Hotărârea nr. 5/2015 a Consiliului Local al Municipiului Buzău, precum și modificarea și completarea unor prevederi din contractul de vânzare – cumpărare a energiei termice nr. 843 din 20 ianuarie 2015 perfectat între Societatea Comercială "Ecogen	

	Therm” SRL Buzău și Regia Autonomă Municipală “RAM” Buzău	
195/ 23.12.2015	privind aprobarea organigramei și statului de funcții al Societății Comerciale " Trans – Bus " S.A. Buzău	
196/ 23.12.2015	privind aprobarea unor creșteri salariale pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și din cadrul creșelor din municipiul Buzău, începând cu 01 decembrie 2015	
197/ 23.12.2015	privind atestarea apartenenței la domeniul public al municipiului a drumului public situat în municipiul Buzău, adiacent străzii Primăverii	
198/ 23.12.2015	pentru aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare, în scopul difuzării de film cinematografic, a cinematografului „Dacia” situat în municipiul Buzău, Piața Dacia nr. 1	
199/ 23.12.2015	privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Municipiului Buzău pentru perioada ianuarie – martie 2016	
200/ 23.12.2015	privind soluționarea cererii pentru eliberarea unui certificat de urbanism	

**REALIZARI INVESTITII - BUGET LOCAL - BUGET DE STAT - SI PROIECTE -
LA 31.12.2015**

-lei-

Nr crt	Denumire	PROGRAM 2015				PLATI 2015			
		TOTAL lei	din care:			TOTAL lei	din care:		
			Buget local	Transf Buget de stat	FEDR		Buget local	Transf Buget de stat	FEDR
	TOTAL GENERAL	17.314.000	7.456.000	2.557.000	7.301.000	14.676.233	5.248.603	2.510.682	6.916.948
	LUCRARI IN CONTINUARE	7.144.000	1.027.000	2.071.000	4.046.000	7.017.956	905.058	2.068.588	4.044.310
	LUCRARI NOI	7.187.000	3.446.000	486.000	3.255.000	4.839.394	1.524.662	442.094	2.872.638
	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	2.983.000	2.983.000	-	-	2.818.883	2.818.883	-	-
	I. AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	230.000	230.000	-	-	228.029	228.029	-	-
	A. LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-	-	-	-	-
	B. LUCRARI NOI	-	-	-	-	-	-	-	-
	C. ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	230.000	230.000	-	-	228.029	228.029	-	-
	I. DOTARI INDEPENDENTE	230.000	230.000	-	-	228.029	228.029	-	-
1.	Licente antivirus	30.000	30.000	-	-	29.888	29.888	-	-
2.	Sistem supraveghere video - Directia Economica	10.000	10.000	-	-	9.760	9.760	-	-
3.	Software pt.transmiterea si receptionarea sesizarilor de pe telefon mobil	34.000	34.000	-	-	33.480	33.480	-	-
4.	Autoturisme, in sistem de leasing financiar	152.000	152.000	-	-	151.901	151.901	-	-
5.	Sistem supraveghere video-Serv.Locativ	4.000	4.000	-	-	3.000	3.000	-	-
	II. ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			-	-	-	-	-	-
	A. LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-	-	-	-	-
	B. LUCRARI NOI	-	-	-	-	-	-	-	-
	C. ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	-	-	-	-	-	-	-	-

iii.	APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	60.000	60.000		-	59.040	59.040		
A.	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-		-			
B.	LUCRARI NOI	-	-	-	-	-	-		
C.	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	60.000	60.000		-	59.040	59.040		
	POLITIA LOCALA	2.000	2.000		-	59.040	59.040		
1	Calculator	2.000	2.000	-	-	2.000	2.000		
	PROTECTIE CIVILA	58.000	58.000			37.200	37.200		
1	Centrala alarmare	38.000	38.000			19.840	19.840		
2	Cofrete electr.radiocomanda pt. sirene	20.000	20.000						
IV.	INVATAMANT	7.440.000	3.699.000	486.000	3.255.000	5.129.861	1.815.129	442.094	2.872.638
A.	LUCRARI IN CONTINUARE	455.000	455.000	-	-	406.713	406.713		
1.	Reabilitare scoala veche -Lic.CFR	455.000	455.000	-	-	406.713	406.713		
B.	LUCRARI NOI	6.717.000	2.976.000	486.000	3.255.000	4.492.264	1.177.532	442.094	2.872.638
1	Reabilitare cantina -Lic.CFR	200.000	200.000	-	-	-	-		
2	Reabilitare sala sport -Lic.CFR	300.000	300.000			-	-		
3	Rețele th.edilitare aferente Corp 6, Corp 7 si Cantina la Colegiul B.P. Hasdeu (apa, canal.,gaze,electr, termice)	606.000	606.000			202.494	202.494		
4	Alimentare cu en.electrica-Corp 6, Corp 7 si Cantina-Col.B.P.Hasdeu	375.000	375.000			296.782	296.782		
5	Lucrari necesare realizarii proiectului "Reabilitare Corp 6-Colegiul National B.P.Hasdeu"	100.000	100.000			13.890	13.890		
6	Lucrari necesare realizarii proiectului "Reabilitare Corp 7-Colegiul National B.P.Hasdeu"	235.000	235.000			13.000	13.000		
7	Centrala termica - Gr.Sc.C.Nenitescu	380.000	380.000			286.714	286.714		

8	Grupuri sanitare -Scoala M.Kogalniceanu	292.000	292.000			278.136	278.136		
9	Lucrari Finalizare cantina P+1E 200 locuri -Col.B.P.Hasdeu	100.000	100.000			-	-		
10	Lucrari necesare asigurarii securitatii la incendiu-Corp 6 si Corp 7-Colegiul B.P.Hasdeu	300.000	300.000			-	-		
C.	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	268.000	268.000	-	-	230.884	230.884		
I.	DOTARI INDEPENDENTE	160.000	160.000	-	-	132.778	132.778		
1.	Sistem control acces	5.000	5.000	-	-	4.960	4.960		
2	Masina de uscat rufe	1.000	1.000	-	-	1.000	1.000		
3.	Sistem alarma antiefracție	7.000	7.000			6.063	6.063		
4.	masina spalat	25.000	25.000	-	-	24.500	24.500		
5	aparut frecat si aspirat pardoseli sportive	10.000	10.000	-	-	9.995	9.995		
6	Locuri de joaca	24.000	24.000	-	-	6.000	6.000		
7	Calculatoare	40.000	40.000	-	-	39.996	39.996		
8	Masina curatat cartofi	8.000	8.000			6.616	6.616		
9	Panouri baschet sala sport	40.000	40.000			33.648	33.648		
II.	CHELTUIELI PROIECTARE	108.000	108.000	-	-	98.106	98.106		
1	PT+DDE Reabil. Corp administrative C3 - Col. Agricol	25.000	25.000			23.882	23.882		
2	Actualizare doc.th.ec.-Rețele th.ed.(apa, canal, gaze,electr, termice) Corp 6,corp 7-BPHasdeu	30.000	30.000			27.844	27.844		
3	Actualiz.doc.th.ec.-Grupuri sanitare in extensie Scoala M.Kogalniceanu	11.000	11.000			11.000	11.000		
4	Actualiz.doc.th.ec.-, taxe autoriz ISCIR Centrala termica –Lic.Costin 15.440Nenitescu	20.000	20.000			20.000	20.000		
5	Expertiza th.si PT –asigurarea securitatii la incendii –Corp 6 si 7 – Col.B.P.Hasdeu	22.000	22.000						

	PROIECTE FINANTARE EXTERNA	3.829.000	88.000	486.000	3.255.000	3.401.248	86.516	442.094	2.872.638
	LUCRARI NOI								
1	Reabilitare Corp 6-Col.B.P.Hasdeu	2.842.000	69.000	357.000	2.416.000	2.510.680	68.704	326.320	2.115.656
2.	Reabilitare Corp 7-Col.B.P.Hasdeu	987.000	19.000	129.000	839.000	890.568	17.812	115.774	756.982
IV.	SANATATE	-	-	-	-	-	-		
	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-			-			
	LUCRARI NOI			-	-	-	-		
	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	-	-						
				-	-				
V.	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	1.887.000	376.000	510.000	1.001.000	1.736.738	227.738	508.007	1.000.993
A.	LUCRARI IN CONTINUARE	1.577.000	66.000	510.000	1.001.000	1.548.838	39.838	508.007	1.000.993
B.	LUCRARI NOI	100.000	100.000	-	-	-	-		
1	Reab.fantana arteziana –Piata Dacia	50.000	50.000			-	-		
2.	Rețele the. Edilitare Sala sport – Liceul Program Sportiv	50.000	50.000			-	-		
				-	-				
C.	ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII	210.000	210.000			187.900	187.900		
						-			
I.	DOTARI INDEPENDENTE	160.000	160.000			-	160.000	160.000	
1.	Locuri de joaca pentru copii	160,000	160,000			-	160.000	160.000	
						-			
II.	CHELTUIELI DE PROIECTARE	50.000	50.000			27.900	27.900		
				-	-				
1.	Doc. teh.ec – Reabilitare rețele th.ed.-Sala sport Liceul Program Sportiv	20.000	20.000			-	-		
				-	-				
2.	SF+PT –Reab.Fantana arteziana – Piata Dacia	30.000	30.000			27.900	27.900		

PROIECTE:									
	LUCRARI IN CONTINUARE	1.577.000	66.000	510.000	1.001.000	1.548.838	39.838	508.007	1.000.993
	Reabilitarea monumentului istoric "Ansamblul conacului Marghiloman" (Vila Albatros si Parc Marghiloman)	1.577.000	66.000	510.000	1.001.000	1.548.838	39.838	508.007	1.000.993
VI.	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	104.000	104.000			52.000	52.000		
A.	LUCRARI IN CONTINUARE								
		-	-	-		-	-		
B.	LUCRARI NOI								
		-	-	-		-	-		
C.	ALTE CHELTUIELI	104.000	104.000			52.000	52.000		
	DOTARI INDEPENDENTE								
		-	-	-		-	-		
	Containere –locuinte sociale	104.000	104.000			52.000	52.000		
VII.	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	710.000	710.000			611.881	611.881		
A.	LUCRARI IN CONTINUARE	229.000	229.000			203.721	203.721		
1.	Sistematizare zona cartier locuin\e Orizontului	25.000	25.000			-	-		
	Alimentare energ. El. Bloc , Gerom	204.000	204.000			203.721	203.721		
B.	LUCRARI NOI	370.000	370.000			347.130	347.130		
1	Reab.sist.iluminat public in zonele: Bd.Garii,Unirii Sud,cartier Dorobanti,Brosteni, Micro 5	350.000	350.000			347.130	347.130		
2.	Extindere retea gaze str.Transilvaniei (fundatura)	20.000	20.000			-	-		
C.	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	111.000	111.000			61.030	61.030		
A.	CHELTUIELI DE PROIECTARE					55.760	55.760		
I.	PLANURI URBANISTICE ZONALE					26.000	26.000		
	PUZ-zona Cuza-Voda	27.000	27.000			26.000	26.000		

III.	STUDII PREFEZABILITATE, FEZABILITATE SI PROIECTE TEHNICE	78.000	78.000			29.760	29.760		
1	Plan de mobilitate urbana durabila a mun.Buzau	4.000	4.000			-			
2	Doc.carte func.expertize th.ridicari topo si studii geo,pt.terenuri si contr.aflata in dom.publicsi privat al mun.Buzau	10.000	10.000			-			
3.	Doc.evaluare terenuri si constructii aflate in dom.publicsi privat al mun.Buzau	10.000	10.000	-	-	-			-
4.	Servicii consultanta infiintare GAL	30.000	30.000			29.760	29.760		
5.	Registrul local al spatiilor verzi	24.000	24.000			-	-		
B.	DOTARI INDEPENDENTE	6.000	6.000	-	-	5.270	5.270	-	-
1.	Sistem suprav.video	3.000	3.000	-	-	2.604	2.604	-	-
2.	Sist.alarma antiefracție	3.000	3.000			2.666	2.666	-	-
VIII	PROTECTIA MEDIULUI	-	-	-	-	-	-	-	-
A.	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-	-	-	-	-
B.	LUCRARI NOI	-	-	-	-	-	-	-	-
C.	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	-	-	-	-	-	-	-	-
IX.	COMBUSTIBILI SI ENERGIE	170.000	170.000			168.689	168.689		
A.	LUCRARI IN CONTINUARE	170.000	170.000			168.689	168.689		
1.	Dezvoltarea utilitatilor municipale - sisteme de incalzire in mun. Buzau -lucrari suplimentare (extensii)	170.000	170.000			168.689	168.689		
B.	LUCRARI NOI	-	-	-	-	-	-	-	-
C.	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	-	-	-	-	-	-	-	-
X.	ACTIUNI ECONOMICE, COMERCIALE SI DE MUNCA	2.000.000	2.000.000			2.000.000	2.000.000		
C.	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	2.000.000	2.000.000			2.000.000	2.000.000		
	Participare la capitalul social		2.000.000			2.000.000	2.000.000		
	-SC PRESCOM SRL		1.000.000			1.000.000	1.000.000		
	-SC AQUATOR		700.000			700.000	700.000		

	-SC PIETE,TARGURI SI OBOARE		300.000			300.000	300.000		
XI.	TRANSPORTURI	4.713.000	107.000	1.561.000	3.045.000	4.689.995	86.097	1.560.581	3.043.317
A.	LUCRARI IN CONTINUARE	4.713.000	107.000	1.561.000	3.045.000	4.689.995	86.097	1.560.581	3.043.317
B.	LUCRARI NOI								
C.	ALTE CHELTUIELI DE INVESTIIII								
	PROIECTE cu finantare externa nerambursabila:								
	LUCRARI IN CONTINUARE	4.713.000	107.000	1.561.000	3.045.000	4.689.995	86.097	1.560.581	3.043.317
	Reabilitare retea de drumuri si statii de transport din zona de actiune urbana muncipiului Buzau	4.713.000	107.000	1.561.000	3.045.000	4.689.995	86.097	1.560.581	3.043.317