

ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL BUZAU  
- CONSILIUL LOCAL –

**H O T A R A R E**

pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și  
Funcționare al Poliției Locale a Municipiului Buzău

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință  
extraordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului municipiului Buzău, înregistrată  
sub nr. 219/CLM/2017, prin care se propune aprobarea Regulamentului de  
Organizare și Funcționare al Poliției Locale a Municipiului Buzău;

- raportul Serviciului Resurse Umane, Prognoză, Organizare,  
Cooperare Interinstituțională înregistrat sub nr. 11980/05.05.2017;

- avizul Comisiei pentru administrația publică, juridică și de disciplină,  
apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor a  
Consiliului Local al Municipiului Buzău;

- avizul Comisiei pentru patrimoniu și activități economico – financiare  
a Consiliului Local al Municipiului Buzău;

- prevederile Legii Poliției Locale nr.155/2010, cu modificările și  
completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici,  
republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.332/2010 privind aprobarea  
Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu  
modificările și completările ulterioare.

In temeiul art. 36, alin (2), lit. d) și alin. (6), lit. a-7), art. 45, alin. (1) și  
art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice  
locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T A R A S T E :**

Art.1.- Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al  
Poliției Locale a Municipiului Buzău, prevăzut în anexa care face parte  
integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Prezentul regulament intră în vigoare la data de 15 mai 2017, dată la care orice prevedere contrară se abrogă.

Art.3.- Până la data de 01.07.2017, personalul împuternicit, va finaliza toate demersurile legale necesare organizării și funcționării Poliției Locale a Municipiului Buzău ca instituție de interes local, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Art.4.- Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Serviciului Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională, Direcției Finanțe Publice Locale precum și Poliția Locală a Municipiului Buzău, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

consilier Lambru Daniel

**CONTRASEMNEAZA:**

**SECRETARUL MUNICIPIULUI BUZAU,**

Roxelana Radu

Buzau, 11 mai 2017

Nr . 121

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău în ședința din data de 11 mai 2017 cu respectarea prevederilor art.45, alin.(1), din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de 12 voturi pentru, 3 abțineri, și 4 voturi împotriva, din numărul total de 23 consilieri în funcție și 19 consilieri prezenți la ședință.

**ANEXA**  
**la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău**  
**nr. 121 din data de 11 mai 2017**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**al Poliției Locale a Municipiului Buzău**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prevederile prezentului Regulament stabilesc modul de organizare și funcționare al Poliției Locale a Municipiului Buzău și se aplică personalului poliției locale organizate în conformitate cu dispozițiile Legii Poliției Locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

**Art.2.** Poliția Locală a Municipiului Buzău este înființată ca instituție de interes local cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Buzău conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 267/2016 și al prezentului Regulament.

**Art.3.** (1) Poliția Locală a Municipiului Buzău își desfășoară activitatea pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității, proporționalității și gradualității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

(2) Poliția Locală a Municipiului Buzău își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale Municipiului Buzău, respectiv, în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

**Art.4.** (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală a Municipiului Buzău cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale județene ale Poliției Române, ale Jandarmeriei, ale Poliției de Frontieră și ale Inspectoratului Teritorial pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(2) Poliția Locală a Municipiului Buzău solicită intervenția structurilor sau unităților Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice situații ce excedează atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

**CAPITOLUL II**  
**ORGANIZAREA POLIȚIEI LOCALE**

**Art.5.** (1) Poliția Locală a Municipiului Buzău înființată conform art. 2 din prezentul regulament are sediul administrativ în: Municipiul Buzău, strada Transilvaniei, nr. 5, județul Buzău.

(2) Poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

**Art.6.** (1) Organigrama, numărul de personal și statul de funcții din cadrul Poliției Locale a Municipiului Buzău sunt cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. \_\_\_/2017.

**Art.7.** Conducerea, organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității proprii sunt asigurate de directorul executiv și directorul executiv adjunct, potrivit organigramei aprobate și a atribuțiilor stabilite prin prezentul Regulament.

### CAPITOLUL III

### PERSONALUL POLIȚIEI LOCALE

**Art.8.** (1) **Personalul** Poliției Locală a Municipiului Buzău este compus din:

- funcționari publici care ocupă funcții specifice de polițist local;
- funcționari publici care ocupă funcții publice generale;

**Art.9.** (1) După nivelul atribuțiilor, **funcționarii publici** din cadrul poliției locale sunt funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție, astfel:

**a)funcții publice generale;**

**-funcții publice de conducere:**

- director executiv;
- director executiv adjunct;
- șef serviciu;
- șef birou.

**-funcții publice de execuție:**

- polițist local, consilier, inspector, consilier juridic.

(2) Funcționarii publici din poliția locală care ocupă funcții publice de conducere trebuie să fie absolvenți ai unei forme de învățământ superior de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent.

(3) Funcționarii publici din poliția locală, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel :

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d)debutant.**

**Art.10.** Funcționarii publici din poliția locală pot fi numiți debutanți sau definitiv. Ei își desfășoară stagiul și sunt evaluați în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.11.** (1) În structura de control în domeniul disciplinei în construcții, afișajului stradal, protecției mediului și activităților comerciale, Poliția Locală poate prelua și personal de specialitate din structurile aparatului de specialitate al Primarului.

(2) Preluarea personalului se face pe funcții publice de aceeași categorie, clasă sau același grad profesional.

**Art.12.** (1) Calitatea de funcționar public din poliția locală se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare și prin excepție, conform Legii nr.155/2010 a poliției locale.

**Art.13.** (1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Locale a Municipiului Buzău se ocupă prin transfer, redistribuire sau concurs, în condițiile legii.

(2) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor publice se realizează conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.14.** Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie numită pe o funcție publică în cadrul poliției locale trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici și condițiile specifice de ocupare a funcției publice pentru care se organizează concurs.

**Art.15.** (1) Concursul va cuprinde următoarele etape, astfel:

- a. selectarea dosarelor de înscriere;
- b. probele eliminatorii: examen psihologic, medical(atestat și parafat de medicul de medicina muncii al instituției); aptitudini sportive;
- c. lucrare scrisă/teste-grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;
- d. interviu.

(2) Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.

**Art.16.** (1) Dosarele candidaților se întocmesc, în condițiile legii.

(2) Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului, lucrările candidaților la probele susținute și procesul-verbal cuprinzând punctajul obținut se îndosariază separat, pentru fiecare concurs.

**Art.17.** (1) Dosarele întocmite, în cazul candidaților admiși, se completează cu copia procesului-verbal cuprinzând punctajul obținut.

(2) Dosarele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, pe bază de semnătură.

**Art.18.** (1) Candidații declarați admiși au obligația să se prezinte în vederea numirii în funcția publică, în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor.

(2) Dosarele candidaților admiși se prezintă directorului executiv de către comisia de concurs, însoțite de propunerea de numire. La solicitarea scrisă și motivată a candidatului declarat admis, directorul executiv poate prelungi termenul stabilit pentru emiterea actului administrativ de numire la cel mult 30 de zile de la data comunicării rezultatelor.

(3) Neprezentarea candidaților în vederea numirii, atrage decăderea din dreptul de a fi numiți în funcțiile publice pentru care au candidat. În acest caz, este notificat

următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul final minim necesar promovării concursului.

**Art.19.** (1) Pentru instruirea și pregătirea personalului din domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, Poliția Locală a Municipiului Buzău asigură participarea persoanelor nou angajate la cursuri de formare inițială în instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, prin grija directorului Poliției Locale a Municipiului Buzău.

(2) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni.

(3) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durata de minimum 30 de ore.

(4) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(5) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administrației și Internelor și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

(6) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul instituției.

**Art.20.** (1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință în fața directorului executiv, în prezența superiorilor ierarhici și a unor colegi.

(2) Jurământul are următorul conținut: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin potrivit funcției, să respect normele de conduită profesională și civică și să păstrez secretul profesional. Așa să-mi ajute Dumnezeu." Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(3) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (2) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcție.

(4) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală și de către directorul executiv al Poliției Locale a Municipiului Buzău, în două exemplare. Unul se păstrează la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

**Art.21.** (1) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute mai sus încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

(2) Angajamentul se încheie în formă scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la drepturi și obligații, condițiile de pregătire și perioada pentru care salariatul se obligă să desfășoare activități în cadrul poliției locale.

(3) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui salariat din poliția locală.

**Art.22.** Dacă funcționarului public din poliția locală numit în funcția publică, îi încetează raportul de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada

rămasă neefectuată până la expirarea termenului de 5 ani de la data promovării examenului.

**Art.23.** (1) Personalul poliției locale are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit și se finanțează din bugetul Poliției Locale a Municipiului Buzău.

(2) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

## CAPITOLUL IV

### REGULI PENTRU PORTUL UNIFORMEI

**Art.24.** Personalul Poliției Locale a Municipiului Buzău este obligat să respecte regulile privind portul uniformei prevăzute în prezentul Regulament.

**Art. 25.** a) Pe timpul executării serviciului este obligatorie purtarea uniformei (în afara situațiilor când se dispune altfel din partea conducerii instituției).

b) Polițiștii locali sunt obligați să aibă o ținută completă, îngrijită și bine întreținută, atât în timpul serviciului, cât și în afara lui.

c) Polițiștii locali care desfășoară activități cu publicul poartă în mod obligatoriu, în timpul programului de lucru sau de serviciu echipamentul specific, stabilit prin H.G. nr.1332/2010, conform misiunilor și activităților specifice desfășurate la birou sau în teren..

d) Polițiștii locali pot purta haine civile, corespunzătoare sezonului, pe timpul deplasării de la domiciliu la unitate și invers.

e) La decizia conducerii instituției, ținuta civilă poate fi purtată și pe timpul executării unor misiuni specifice.

**Art.26.** Personalul Poliției Locale a Municipiului Buzău își desfășoară activitatea profesională, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat de pe raza teritorială a municipiului Buzău, acționează în sprijinul instituțiilor statului, ale autorităților publice locale ale municipiului Buzău, cetățenilor municipiului Buzău și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii.

**Art.27.** (1) Personalul Poliției Locale a Municipiului Buzău este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Personalul poliției locale răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

**Art.28.** Personalul de conducere din cadrul poliției locale răspunde pentru legalitatea dispozițiilor date subordonaților și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

## CAPITOLUL V

### ATRIBUȚIILE PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE

**Art.29.** Conducerea operativă a Poliției Locale a Municipiului Buzău se exercită de către directorul executiv, sprijinit de directorul executiv adjunct.

**Art.30. (1) Directorul executiv** își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului, este șef al întregului personal din subordine și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Locale a Municipiului Buzău;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) analizează trimestrial activitatea Poliției Locale a Municipiului Buzău și indicatorii de performanță stabiliți de Comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a Consiliului Local al Municipiului Buzău, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă Poliția Locală a Municipiului Buzău în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune Primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- l) asigură măsuri pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, repartizare, întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- s) analizează contribuția polițiștilor locali din Poliția Locală a Municipiului Buzău la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;



t) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;

u) răspunde de organizarea sistemului de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

v) răspunde de organizarea activității de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;

w) numește, sancționează și decide suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, ale raporturilor de muncă ale personalului din Poliția Locală a Municipiului Buzău în condițiile legii;

x) coordonează și răspunde de aplicarea Programului de Implementare și Dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul instituției;

y) coordonează activitatea de elaborare și fundamentare a proiectului de buget anual al Poliției Locale a Municipiului Buzău;

z) asigură întocmirea și aprobă Regulamentul Intern al instituției;

aa ) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul executiv al Poliției Locale a Municipiului Buzău emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

(2) **Directorul executiv adjunct** se subordonează directorului executiv și are următoarele atribuții specifice:

a) coordonează activitatea serviciilor și birourilor din subordine;

b) analizează activitatea șefilor compartimentelor din subordine ori de câte ori se impune și stabilește măsuri punctuale de eficientizare a activităților specifice;

c) analizează contribuția efectivelor din compartimentele subordonate la îndeplinirea indicatorilor de performanță, precum și a obiectivelor stabilite;

d) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din subordine;

e) organizează testările periodice pe linie profesională;

f) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, propunând măsuri de sancționare în condițiile legii;

g) rezoluționează și stabilește sarcini în urma reclamațiilor și sesizărilor adresate compartimentelor din subordine;

h) în lipsa directorului executiv, exercită prerogativele acestuia.

(3) **Șefii de servicii și de birouri** au următoarele atribuții, competențe și responsabilități, în funcție de specificul serviciului/ biroului pe care îl conduc:

a) organizează, planifică, îndrumă, controlează și răspund de activitatea structurii pe care o conduc;

b) răspund de realizarea calitativă și la termenele stabilite a lucrărilor repartizate structurilor pe care le conduc;

c) participă la elaborarea sau realizarea unor lucrări de complexitate sau de importanță deosebită, dispuse de superiorii ierarhici;

d) prezintă și susțin la conducerea instituției, lucrările și corespondența elaborate în cadrul compartimentului;

e) informează șeful ierarhic superior asupra principalelor probleme pe care le au de rezolvat sau care s-au rezolvat în absența acestora;

f) stabilesc atribuțiile și obiectivele individuale pentru personalul din subordine;

g) evaluează performanțele profesionale individuale ale personalului din cadrul structurii pe care o conduc;

h) elaborează și revizuiesc fișele posturilor pentru personalul din subordine, în condițiile legii;

i) repartizează lucrări în mod echitabil și în concordanță cu importanța postului, pentru personalul din subordine;

j) stabilesc măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea legilor și dispozițiilor conducătorilor ierarhici, pentru domeniile de activitate de care răspund;

k) urmăresc și iau măsuri pentru corecta aplicare a legislației în vigoare în domeniul de activitate al compartimentului;

l) întocmesc planurile de acțiune în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru serviciile pe care le conduc și le prezintă conducătorilor ierarhici;

m) verifică, vizează și/sau propun spre avizare lucrările din compartimentele pe care le conduc;

n) participă, în condițiile legii, la elaborarea propunerilor de acte normative din domeniul de activitate al Poliției Locale a Municipiului Buzău;

o) urmăresc respectarea normelor de conduită și disciplină de către personalul din subordine;

p) stabilesc, în condițiile legii, efectuarea orelor suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate nelucrătoare de către personalul din subordine și fac propuneri cu privire la recuperarea acestora;

q) avizează și urmăresc graficul concediului de odihnă al personalului din subordine, corespunzător normelor legale în vigoare și programelor de activitate ale structurilor conduse;

r) întocmesc fișa de pontaj lunar pentru personalul din subordine, pe care o prezintă Biroului Financiar Contabil, Achiziții, Resurse Umane;

s) analizează și sprijină propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității compartimentului;

t) exercită alte atribuții primite de la superiorii ierarhici, în condițiile legii.

### **Art.31. Serviciul Ordine și Liniște Publică**

Personalul din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică are următoarele atribuții:

a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Buzău, aprobat în condițiile legii;

b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Buzău, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea municipiului sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

c) participă, împreună cu Poliția, Jandarmeria, Pompierii, Protecția Civilă și alte autorități prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără

adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

g) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, pentru identificarea martorilor oculari și sesizează imediat organele competente;

h) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

i) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

j) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea și/sau în administrarea municipaliității sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

l) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează municipiul, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

m) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

n) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

o) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

p) acordă, pe teritoriul municipiului Buzău, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

q) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor municipiului Buzău, legate de problemele specifice serviciului;

r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

În exercitarea atribuțiilor care le revin, polițiștii locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice sunt obligați să poarte uniforma specifică, în funcție de anotimp.

### **Art. 32. Serviciul Circulație și Disciplină Rutieră**

*Atribuțiile specifice în domeniul circulației rutiere se aduc la îndeplinire prin personalul anume desemnat din cadrul Serviciului Circulație și Disciplină Rutieră.*

*Personalul din cadrul Serviciului Circulație și Disciplină Rutieră are următoarele atribuții :*

a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de vehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă împreună cu administratorul drumului, la solicitarea acestuia, la acțiuni comune pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice) participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la solicitarea acestora, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;

e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și a celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale locale ale Poliției Române, în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarele autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și

zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al municipiului Buzău;

m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

*În exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice sunt obligați:*

1. să poarte, peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema „POLIȚIA LOCALĂ BUZĂU”;

2. să poarte caschetă cu coafă albă;

3. să efectueze semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice.

### **Art.33. Serviciul Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal, Inspekția Comercială, Evidența Persoanelor și Protecția Mediului**

*Șeful serviciului se subordonează directorului Poliției Locale a Municipiului Buzău și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:*

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea serviciului;

c) asigură participarea personalului din subordine la pregătirea de specialitate, în conformitate cu tematica stabilită;

d) asigură și răspunde de utilizarea tehnicii aflate în dotarea serviciului;

e) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

f) informează de îndată conducerea Poliției Locale a Municipiului Buzău despre toate evenimentele survenite în activitatea serviciului și ține evidența acestora;

g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

h) desfășoară activități eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

i) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

j) înaintează la Direcția Finanțe Publice Locale procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în vederea executării amenzilor neachitate în termenul legal;

k) întocmește raportul privind activitatea personalului din subordine și îl prezintă șefului Poliției Locale a Municipiului Buzău;

l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

*Atribuțiile specifice ale polițiștilor locali din cadrul Compartimentelor serviciului sunt:*

*În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal* poliția locală are următoarele atribuții:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al municipiului ori pe spații aflate în administrarea municipiului sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului municipiului.

*În domeniul activității comerciale* poliția locală are următoarele atribuții:

a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Buzău sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-j), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

*În domeniul evidenței persoanelor* poliția locală are următoarele atribuții:

a) înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;

b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

În cazul infracțiunilor flagrante, personalul poliției locale imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor.

În cazul executării în comun cu unitățile/structurile Poliției Române sau cu cele ale Jandarmeriei Române a unor misiuni în domeniul menținerii sau asigurării ordinii publice ori pentru dirijarea circulației rutiere, efectivele poliției locale acționează sub coordonarea directă a Poliției Române sau a Jandarmeriei Române, după caz.

*În domeniul protecției mediului* poliția locală are următoarele atribuții :

a) controlează respectarea prevederilor legale, privind condițiile de ridicare, transport, și depozitare a deșeurilor menajere și industriale ;

b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică ;

c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor ;

d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Buzău sau pe spații aflate în administrarea municipiului ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

### **Art.34. Serviciul Dispecerat, Logistică și Urmărire Contravenții**

*Șeful Serviciului Dispecerat Logistică și Urmărire Contravenții se subordonează directorului adjunct al Poliției Locale a Municipiului Buzău și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:*

a) conduce și răspunde de întreaga activitate a serviciului;

b) coordonează activitatea personalului aflat în subordine;

c) controlează modul de efectuare a serviciului de dispeceri;

d) ia măsuri privind limitarea accesului în incinta dispeceratului a persoanelor neautorizate;

e) răspunde de planificarea activității de permanență în cadrul Dispeceratului;

f) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;

g) dispune deplasarea echipajelor de intervenție din cadrul serviciilor specializate, la obiectivele monitorizate sau în orice alt loc unde este nevoie de intervenția acestora;

h) răspunde de întocmirea hărților cu repartizarea obiectivelor monitorizate prin sistemul automat de alarmare;

i) efectuează recunoașteri la obiective și stabilește itinerarii de deplasare, de bază și de rezervă, precum și timpul maxim de ajungere la fiecare dintre acestea;

j) verifică exploatarea corectă a echipamentelor din Dispecerat;

k) verifică consemnarea în rapoartele zilnice, de către dispeceri, a tuturor evenimentelor importante pentru care a fost alertat Dispeceratul sau pentru care s-a intervenit;

l) raportează directorului executiv al Poliției Locale a Municipiului Buzău despre orice situație deosebită ivită în activitate și solicită aprobare pentru deplasarea echipelor de intervenție operativă;

m) analizează lunar activitatea biroului și întocmește raport scris despre aceasta, pe care îl prezintă șefului Poliției Locale a Municipiului Buzău;

n) asigură respectarea de către personalul autorizat a prevederilor protocoalelor încheiate cu deținătorii legali ai bazelor de date (M.A.I.);

o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

*Personalul din cadrul Compartimentului Operativ – Dispecerat are următoarele atribuții:*



a) cunoașterea permanentă a capacității operative a Poliției Locale a Municipiului Buzău, efectivele de polițiști locali și personal cu atribuții de pază, aflați în misiune sau în obiective, și a mijloacelor tehnice angajate în diferite acțiuni și raportează de îndată șefului de serviciu orice modificare intervenită în structura operativă de la începutul turei (numărul și repartizarea în teritoriu a patrulelor);

b) cunoașterea permanentă a misiunilor pe care le au de îndeplinit patrulele aflate în serviciu;

c) primește rapoarte de îndeplinire a misiunilor și alertează, cu avizul șefului de Dispecerat, echipajul de intervenție operativă pentru sprijinirea patrulelor aflate în dificultate;

d) menține legătura permanentă cu patrulele aflate în misiune, cărora le transmite dispoziții primite pentru acestea de la conducerea Poliției Locale a Municipiului Buzău sau de la șeful Dispeceratului;

e) urmărește executarea dispozițiilor transmise patrulelor sau echipei de intervenție și raportează șefului de serviciu;

f) supraveghează permanent sistemul automat de alarmare;

g) monitorizează obiectivele cu ajutorul camerelor video amplasate în zonele de competență, furnizând permanent date și informații, în timp real, privind încălcarea normelor legale și eventualele stări de pericol, facilitând sesizarea și intervenția operativă în funcție de nevoi;

h) înregistrează și raportează șefului de serviciu evenimentele deosebite transmise de cetățeni sau luate la cunoștință prin orice alt mod și ia primele măsuri de intervenție în cazuri urgente și raportează șefului de serviciu;

i) acționează în vederea aplicării măsurilor stabilite în caz de calamitate, catastrofă, incendii de mari proporții sau alte situații de acest gen;

j) asigură menținerea legăturii permanente cu serviciile operative aflate pe teren;

k) preia solicitările și reclamațiile de la cetățeni, primite telefonic și le transmite șefului de serviciu, iar în caz de urgență ia primele măsuri pentru intervenția echipei operative;

l) ia măsuri pentru intervenția de îndată a echipei operative în caz de declanșare a alarmei la vreunul dintre obiectivele monitorizate prin sistemul automat de alarmare de la Dispecerat și raportează șefului de serviciu la fiecare declanșare a alarmei;

m) întocmește zilnic raport de activitate în care vor fi menționate principalele evenimente și măsurile luate, modul de îndeplinire a acestora și durata intervenției;

n) personalul autorizat din cadrul Serviciului accesează, în condițiile legii, bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne;

o) în desfășurarea activității, personalul este obligat să poarte uniforma specifică, cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;

p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

q) dispeceratul își desfășoară activitatea NON-STOP ( permanent).

*Personalul din cadrul Compartimentului Pregătire Fizică, Gestionare Bază Materială, Urmărire Contravenției are următoarele atribuții:*

- Personalul cu atribuții în domeniul gestionării bazei - materiale va avea următoarele atribuții principale:

a) asigură echiparea și dotarea personalului Poliției Locale a Municipiului Buzău conform normelor metodologice;

b) asigură funcționarea aparaturii tehnice de transmisiuni și tehnicii de calcul, necesare desfășurării activității;

c) ia măsurile necesare pentru exploatarea eficientă a parcului auto;

d) stabilește măsurile pentru folosirea rațională a utilităților și încadrarea în normele de consumuri;

e) asigură exploatarea corectă a spațiilor destinate, a mijloacelor fixe și mobile;

f) organizează activitatea de gestiune a patrimoniului Poliției Locale;

g) execută alte sarcini necesare unei bune dotări a instituției;

h) participă la efectuarea inventarierii periodice a mijloacelor fixe din dotare; asigură activitatea de arhivare a bunurilor și dosarelor ce aparțin instituției potrivit legii;

i) urmărește derularea în bune condiții a circuitului documentelor intrate sau ieșite din instituție prin registratura instituției;

j) gestionează Camera de Corpuri Delicte din cadrul Poliției Locale a Municipiului Buzău;

k) asigură suportul logistic al acțiunilor și manifestărilor organizate, sprijinite sau susținute de Poliția Locală a Municipiului Buzău;

l) aplică și respectă prevederile documentației sistemului de management al calității, specifice activității desfășurate;

m) inițiază acțiuni corective și preventive pentru îmbunătățirea sistemului de management al calității, asigură menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității la nivelul instituției;

n) păstrează înregistrările sistemului de management al calității generate în activitatea desfășurată.

- Personalul cu atribuții în domeniul protecției muncii și prevenirii incendiilor va avea următoarele atribuții principale:

a) asigură cunoașterea și aplicarea de către toți salariații a măsurilor tehnice și organizatorice stabilite, precum și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii și prevenirii incendiilor;

b) execută instruirea personalului Poliției Locale;

c) organizează evidența documentelor și urmărește actualizarea și completarea permanentă a acestora;

d) identifică și analizează situația factorilor de risc specifici fiecărui obiectiv, domeniu de activitate, etc. și propune măsuri pentru eliminarea acestora, asigurând în acest sens și instruirea corespunzătoare a personalului;

e) menținerea unei legături permanente cu Inspectoratul Teritorial de Protecția Muncii pentru documentare, procurarea legislației în vigoare, sesizarea unor evenimente negative și efectuarea de cercetări;

f) execută alte sarcini stabilite de conducerea Poliției Locale.

- Personalul cu atribuții în domeniul urmării contravențiilor, va avea următoarele atribuții principale:

a) primirea și înregistrarea proceselor-verbale de contravenție, întocmite de către polițiștii locali din cadrul serviciilor operative ale Poliției Locale a Municipiului Buzău;

b) introducerea și gestionarea proceselor-verbale;

c) aplicarea și urmărirea procedurilor specifice;

d) eficientizarea activității având ca scop eliminarea erorilor ce apar ca urmare a redactărilor proceselor-verbale;

e) intensificarea și diversificarea măsurilor menite să crească procentul proceselor-verbale achitate.

### **Art.35. Biroul Financiar- Contabil, Achizitii, Resurse Umane** Financiar-Contabil

- organizează și conduce contabilitatea financiară a Poliției Locale a Municipiului Buzău conform prevederilor legale;
- exercită controlul financiar preventiv, cu respectarea reglementărilor legale;
- asigură plata drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială a personalului Poliției Locale a Municipiului Buzău ;
- înregistrarea în contabilitate a documentelor care au stat la baza operațiunilor contabile, în mod sistematic și cronologic;
- întocmirea ordinelor de plată pentru efectuarea de plăți către furnizori , salarii, contributiile aferente salariilor către bugetul de stat și bugetele asigurărilor sociale;
- întocmirea dispozițiilor de plată și încasare privind plățile prin casă;
- evidența sintetică și analitică a tuturor conturilor conform prevederilor legale;
- întocmirea filei de cec pentru ridicări de sume din bancă, respectând plafoanele de plăți conform legislației în vigoare;
- primirea și înregistrarea în contabilitate a documentelor care au stat la baza intrărilor și ieșirilor din magazie;
- înregistrarea cheltuielilor generate de achizițiile de bunuri, servicii prestate, drepturi salariale și a contribuției instituției la bugetul de stat, consumului de materiale, etc;
- întocmirea și transmiterea anuală a extrasului de cont la furnizori și clienți în vederea confirmării soldului din contabilitate;
- participarea la acțiuni de inventariere a mijloacelor fixe, materialelor și a obiectelor de inventar precum și a mijloacelor bănești ori de câte ori este nevoie;
- elaborarea și redactarea corespondenței specifice, repartizată biroului.
- efectuează și înregistrează cronologic și sistematic plățile prin casierie și prin conturile din trezorerie, cu respectarea legii;
- solicită, atunci când se justifică, viramente de credite între articole și alineate în limita necesarului și în conformitate cu prevederile legale; solicită în mod justificat, suplimentări de fonduri, pe capitole, articole și alineate, conform legii;
- înregistrează în mod cronologic mișcările de valori materiale, pe bază de acte justificative, cu respectarea legislației în vigoare și verifică concordanța dintre evidența contabilă a acestora cu cea gestionară;
- elaborează lucrări pentru furnizarea de informații solicitate de conducător, bancă, organe de control ;
- întocmește balanta de verificare lunară, avându-se în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice ;
- întocmește și depune la Serviciul Buget, Evidenta Venituri din cadrul Direcției Finanțe Publice Locale din aparatul de specialitate al primarului a bilanțului trimestrial și anual pentru activitatea Poliției Locale;

- întocmește și depune la Serviciul Buget, Evidenta Venituri din cadrul Direcției Finanțe Publice Locale din aparatul de specialitate al primarului bugetul Poliției Locale a Municipiului Buzău;

#### Achiziții publice:

- a) organizează proceduri de achiziție publică, conform Legii 98/2016;
- b) verifică codificarea și sumele alocate din buget în vederea elaborării programului anual al achizițiilor publice de servicii, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul Poliției Locale a Municipiului Buzău;
- c) verifică respectarea legislației în vigoare în elaborarea documentelor la nivelul compartimentului;
- d) elaborarea sau, după caz coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza caietelor de sarcini întocmite de compartimentele care au solicitat organizarea procedurii;
- e) îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de ordonanța de urgență;
- f) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- g) constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice pentru achizițiile de servicii;
- h) efectuarea studiului de piață pentru achizițiile directe;
- i) analizarea și compararea ofertelor;
- j) întocmirea Notelor Justificative pentru achizițiile directe;
- k) elaborarea corespondenței cu operatorii economici;
- l) elaborarea de situații și rapoarte cu privire la achizițiile realizate;
- m) întocmirea fișelor de date ale achizițiilor;
- n) elaborarea de referate și propuneri de decizii de numire a comisiilor de evaluare a ofertelor;
- o) punerea la dispoziția organelor de control a documentelor aferente achizițiilor directe;
- p) elaborarea de propuneri de hotărâri și de regulamente privind achizițiile publice;
- q) întocmirea planului anual de achiziții;
- r) alte sarcini stabilite de conducerea instituției;
- s) aplică și respectă prevederile documentației sistemului de management al calității, specifice activității desfășurate.

#### Resurse Umane:

- a) asigură aplicarea reglementărilor legale privind salarizarea personalului din Poliția Locală a Municipiului Buzău;
- b) întocmește organigrama, statele de funcții și de personal;
- c) stabilește necesarul fondului de salarii și alte drepturi de personal, în vederea înscrierii în proiectul de buget și urmărește folosirea eficientă și în conformitate cu prevederile legale a acestuia;
- d) efectuează lucrările privind evidenta și mișcarea personalului din Poliția Locală;
- e) întocmește Planul de Ocupare a Funcțiilor Publice;
- f) întocmește trimestrial, semestrial și anual situații statistice pentru Direcția

Județeană de Statistică;

g) întocmește semestrial situația privind numărul de personal pentru Direcția Generală a Finanțelor Publice;

h) întocmește decizii și celelalte lucrări privind încadrarea și promovarea în funcție și de verificare a îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor prevăzute de lege;

i) efectuează lucrările legate de încadrarea, suspendarea, transferarea, pensionarea și încetarea raportului de muncă, pentru funcționarii publici din cadrul Poliției Locale;

j) întocmește lunar monitorizarea privind numărul de personal al instituției;

k) se ocupă de înregistrarea și păstrarea rapoartelor de evaluare ale funcționarilor publici și a fiselor posturilor;

l) organizează în luna decembrie pentru anul următor, programarea concediilor de odihnă ale salariaților și urmărește efectuarea acestora;

m) ține evidența zilelor de concediu medical, concediu de odihnă, concediului de studii și a concediului fără plată pentru salariații Poliției Locale și verifică foile de pontaj întocmite de șefii de compartimente;

n) întocmește note de concediu privind concediul de odihnă, concediul fără plată și concediul acordat pentru studiile salariaților Poliției Locale;

o) eliberează adeverințe solicitate de personalul din cadrul Poliției Locale privind încadrarea, veniturile realizate, popri, împrumuturi C.A.R, giranți, etc.

p) eliberează și ține evidența legitimațiilor de serviciu a salariaților;

r) organizează concursuri și examene în vederea ocupării posturilor vacante;

s) răspunde de organizarea și funcționarea, potrivit legii, a comisiei de încadrare; asigura secretariatul acestei comisii;

t) întocmește și ține evidența salariatelor care sunt în concediu pentru îngrijirea copiilor până la 1/2 ani;

u) asigură întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor profesionale și personale ale funcționarilor publici ai Poliției Locale;

v) primește, înregistrează și ține evidența declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;

x) întocmește și ține evidența Listei pentru avansare și promovare a funcționarilor publici;

z) operează în sistemul integrat de informatică al instituției și asigură întreținerea acestuia din punct de vedere al actualizării datelor personale și profesionale ale salariaților.

**OBIECTIVELE Biroului Financiar-Contabil, Achiziții Publice, Resurse Umane:**

- respectarea prevederilor legale privind execuția bugetară;
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu și a obligațiilor rezultate din actele normative în vigoare;
- realizarea corectă a lucrărilor încredințate;
- efectuarea plăților cu urmărirea sumelor ordonanțate la plată;
- păstrarea confidențialității informațiilor gestionate;
- cunoașterea și punerea în aplicare a normativelor interne în domeniu;
- răspunderea pentru corectitudinea datelor transmise. realizarea cu profesionalism a sarcinilor de serviciu cu respectarea legislației în vigoare.

## SISTEM DE RELATII:

- relații cu Trezoreria Buzău, bănci comerciale, diverși furnizori, clienți cu care Poliția Locală a Municipiului Buzău are relații contractuale.
- colaborarea cu Direcția Finanțe Publice Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- colaborarea cu toate serviciile unității administrativ – teritoriale Municipiul Buzău.

### **Art.36. Compartimentul Juridic**

- a) informează permanent conducerea Poliției Locale a Municipiului Buzău cu privire la apariția unor acte normative de interes în realizarea obiectului de activitate;
- b) ține evidența dosarelor, termenelor;
- c) asigura reprezentarea Poliției Locale a Municipiului Buzău în fața instanțelor judecătorești;
- d) asigură asistența juridică a tuturor compartimentelor din cadrul Poliției Locale;
- e) întocmește acțiuni, întâmpinări, răspunsuri, precizări în dosarele existente pe rol la instanțele judecătorești, verifică proiectele de contracte;
- f) verifică legalitatea contractelor întocmite și semnează în acest sens;
- g) redactează răspunsuri pe linie de contencios administrativ;
- h) prospectează piața și propune măsuri pentru dezvoltarea serviciilor prestate de Poliția Locală;
- i) transmite, la solicitarea instanțelor judecătorești sau a altor organe, relații solicitate sau copii după acte;
- j) îndeplinește și alte sarcini dispuse de conducerea Poliției Locale a Municipiului Buzău;
- k) aplică și respectă prevederile documentației sistemului de management al calității, specifice activității desfășurate.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale**

**Art.37.** Prezentul regulament de organizare al Poliției Locale a Municipiului Buzău intră în vigoare la data de 15 mai 2017.

**Art.38.** Conducerea Poliției Locale a Municipiului Buzău va prelucra, sub semnătură, prezentul regulament cu întreg personalul din subordine.

**Art.39.** În măsura în care prezentul regulament nu dispune, sunt aplicabile prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010, precum și Legii nr. 188/1999

privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
consilier Lambru Daniel

**SECRETARUL MUNICIPIULUI BUZAU,**  
Radu Roxelana