

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
-CONSILIUL LOCAL -

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 231/2017 privind înființarea Clubului Sportiv "Sport Club Municipal Gloria Buzău"

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului municipiului Buzău, înregistrată sub nr. 416/CLM/.22.08.2017, prin care se supune aprobării modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 231/2017 privind înființarea Clubului Sportiv "Sport Club Municipal Gloria Buzău"

- raportul Serviciului Resurse Umane, Prognoză, Organizare și Cooperare Interinstituțională nr. 21647/18.08.2017;

- avizul comisiei pentru învățământ, sănătate, activități social-culturale, culte, familie și protecție copii a Consiliului Local al Municipiului Buzău;

- avizul Comisiei pentru patrimoniu și activități economico – financiare a Consiliului Local al Municipiului Buzău;

- avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor a Consiliului Local al Municipiului Buzău;

- prevederile art. 2, art. 3, art. 18¹, alin. (1), alin. (3) și alin. (4), art. 21, alin. (1), lit. b), art. 22, art. 26, alin. (1) și alin. (2), lit. b), art. 29, alin. (1) și alin. (2), art. 30 și art. 67, alin. (1), alin. (2), lit. c) și alin. (3), lit. c), art. 67¹, art. 69, alin. (4) și alin. (5), art. 71, alin. (2), lit. a) și lit. c) - j) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

- prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), punctul 6, art. 45, alin. (3), și art. 115, alin. (1), lit. (b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.I. - "Art.1., alin.(1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Se aprobă înființarea clubului sportiv, structură sportivă cu personalitate juridică de drept public, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Buzău, denumit "Sport Club Municipal Gloria Buzău, cu următoarele discipline sportive: "sportul pentru toți" fotbal, rugby, handbal, atletism, șah, modelism, baschet, volei, judo, tenis de masă, karate, lupte, box, motociclism, ciclism, fotbal în sală, tenis, gimnastică.”

Se introduce un nou paragraf la art. 1 și va avea următorul cuprins :

„ Începând cu data aprobării prezentului regulament, vor fi activate următoarele discipline sportive: fotbal, rugby, handbal, atletism, șah, tenis de masă și modelism.”

Art.II. - “Art.3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv "Sport Club Municipal Gloria Buzău", modificat și completat, potrivit anexei nr. 1¹ .”

Art.III. - Se introduce un nou paragraf la art. 4 și va avea următorul cuprins:

“ În anexa nr. 3 se înlocuiește sintagma “Compartiment” cu sintagma “Secție” corelat cu anexa nr. 2, se înlocuiește la nr. 13, Compartiment Secretariat, Arhivă, funcția de inspector de specialitate/studii superioare cu funcția de referent/studii medii, iar la nr. 15, Compartiment Medical și Kinetoterapie, funcția de inspector de specialitate/studii superioare cu funcția de kinetoterapeut/medic/studii superioare.”

Art.IV. Celelalte prevederi rămân neschimbate.

Art.V. - Anexele nr. 1¹ și 3¹ înlocuiesc anexele nr. 1 și 3 ale Hotărârii Consiliului Local nr. 231/2017 și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.VI. - Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Juridice, Direcției Finanțe Publice Locale, Direcției Resurse Umane, Control Intern Managerial, Asigurarea Calității, CFP, Serviciului Buget Finanțe, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
consilier Laurențiu - Cristinel Țepeluș

Buzău, 24 august 2017
Nr. 251

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Roxelana Radu

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău în ședința din data de 24 august 2017, cu respectarea prevederilor art. 45, alin. (3), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de 18 voturi pentru, 1 abținere și --- voturi împotriva, din numărul total de 23 consilieri în funcție și 19 consilieri prezenți la ședință.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLUBULUI
SPORTIV "SPORT CLUB MUNICIPAL GLORIA BUZĂU" (S.C.M.G.B.)**

CAPITOLUL I

ORGANIZARE - FORMA JURIDICĂ - DENUMIRE - SEDIU

Art.1.(1) Clubul Sportiv "Sport Club Municipal Gloria Buzău" (denumit în cele ce urmează S.C.M.G.B.), este club sportiv de drept public, cu personalitate juridică, instituție publică înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Buzău, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 231/2017, în temeiul Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare și a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) "S.C.M.G.B." funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Buzău și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în cele ce urmează "Regulament").

(3) Activitatea de specialitate a "S.C.M.G.B." este coordonată metodologic și funcțional de către Direcția Resurse Umane, Control Intern Managerial, Asigurarea Calității, CFP, Direcția Juridică și Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Buzău și Ministerul Tineretului și Sportului. Instituția colaborează metodologic cu Federațiile de specialitate, cluburile sportive, asociațiile sportive, asociațiile pe ramură de sport județene și direcția de sport județeană și respectă normele și normativele legale în vigoare.

(4) "S.C.M.G.B." are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art.2.(1) Denumirea structurii sportive (clubului sportiv) este: "Sport Club Municipal Gloria Buzău".

(2) Schimbarea denumirii poate fi efectuată numai prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Buzău, pe baza raportului motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

(3) 1. Culorile S.C.M.G.B. sunt roșu și albastru.

2. Însemnele S.C.M.G.B. sunt: pe fundalul siglei se află în partea centrală Palatul Comunal, în partea de jos este scris logo-ul "HAI BUZĂU, BUZĂU", iar în prim plan este înscrisă denumirea clubului, respectiv SPORT CLUB MUNICIPAL GLORIA BUZĂU.

3. Însemnele și culorile S.C.M.G.B. se rezervă/aprobă potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.3. Sediul "S.C.M.G.B." este în municipiul Buzău, Bulevardul Mareșal Alexandru Averescu nr. 5.

CAPITOLUL II

SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI OBIECTIVELE - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.4. (1) Scopul "S.C.M.G.B." îl constituie valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri locale, naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei, menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui

cadru social și organizatoric favorizant și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public al municipiului Buzău.

(2) Obiectul de activitate al S.C.M.B. este obținerea performanței, selecția, pregătirea și participarea la competiții sportive interne și internaționale.

(3) Obiectivele "S.C.M.G.B." sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Buzăului pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- h) întreținerea și funcționarea bazei materiale administrative (imobilul care deservește activitatea administrativă) și a bazei materiale sportive, pentru asigurarea condițiilor necesare;
- i) dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente și crearea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive;
- j) promovarea combaterii violenței, dopajului și a discriminării în cadrul activităților sportive în general și a celor organizate în cadrul "S.C.M.G.B.", în special;
- k) cultivarea spiritului de competiție și fairplay al tinerilor practicanți ai activităților fizice și sportive, precum și a respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;
- l) atragerea de sponsori, coordonarea și facilitarea sponsorizării activității sportive de către agenții economici, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate;
- m) promovarea de schimburi cu caracter documentar-științific între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale intersectând sfera sa de activitate;
- n) "S.C.M.G.B." poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectivelor, în condițiile legii.

Art.5. (1) "S.C.M.G.B." este condus de un director și este organizat în secții și compartimente, conform organigramei aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) La data aprobării prezentului Regulament, secțiile pe ramuri sportive ale "S.C.M.G.B." sunt următoarele:

- a) "sportul pentru toți;
- b) atletism;
- c) handbal;
- d) fotbal;
- e) rugby;
- f) baschet;
- g) volei;
- h) judo;
- i) șah;

- j) modelism;
- k) tenis de masă;
- l) " Federația română de karate" ;
- m) lupte;
- n) box;
- o) motociclism;
- p) ciclism;
- r) fotbal în sală;
- s) tenis;
- t) gimnastică.

Începând cu data aprobării prezentului regulament, vor fi activate următoarele discipline sportive: fotbal, rugby, handbal, atletism, șah, tenis de masă și modelism.

3) "S.C.M.G.B." se poate afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramurile sportive proprii și, după caz, la asociațiile locale, regionale sau internaționale corespunzătoare.

(4) Înființarea unei secții pe ramură sportivă a "S.C.M.G.B." se va putea face numai prin hotărâre a consiliului local, cu avizele legale.

(5) Desființarea unei secții pe ramură sportivă a "S.C.M.G.B." se va putea face numai prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Buzău, cu avizele legale.

(6) În cazul desființării unei secții pe ramură sportivă, "S.C.M.G.B." are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru radierea acesteia din evidența federațiilor sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora, și, după caz, de la celelalte asociații la care s-au afiliat.

(7) Conducerea instituției:

a) Conducerea executivă:

- 1) Directorul;
- 2) Contabilul șef.

b) Organul de conducere deliberativă:

- 1) Comitetul Director

(8) Aparatul funcțional (funcții de execuție):

- 1) Compartiment Contabilitate;
- 2) Compartiment Juridic, Resurse Umane;
- 3) Compartiment Medical, Kinetoterapie ;
- 4) Secția "Șah"
- 5) Secția "Atletism"
- 6) Secția "Handbal"
- 7) Secția "Rugby"
- 8) Secția "Fotbal"
- 9) Secția "Modelism"
- 10) Compartiment Secretariat, Arhivă
- 11) Administrator baze sportive.

(9) "S.C.M.G.B." hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al consiliului local, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local în domeniul sportului.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL - FINANȚARE - BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.6. (1) Patrimoniul "S.C.M.G.B." este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul inițial al "S.C.M.G.B." este format din bunurile mobile și imobile, necesare desfășurării în bune condiții a activității.

(3) "S.C.M.G.B." administrează cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniul său, atribuite în condițiile legii, prin hotărâre a consiliului local.

(4) "S.C.M.G.B." folosește baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul municipiului Buzău, dată în administrare/folosință gratuită prin hotărâre a consiliului local.

(5) Patrimoniul "S.C.M.G.B." poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile legale.

Art.7. (1) Cheltuielile curente și de capital ale "S.C.M.G.B." Buzău sunt finanțate din venituri proprii, din alocații (subvenții) de la bugetul local și de la bugetul de stat și din alte surse.

(2) 1. Sursele de finanțare ale "S.C.M.G.B." provin din:

a) subvenții de la bugetul de stat și bugetele locale acordate cluburilor sportive de drept public de către organele administrației publice centrale și/sau locale în subordinea cărora se află;

b) venituri obținute din activități economice realizate în legătura directă cu scopul și obiectul de activitate ale acestora;

c) cotizații, contribuții și penalități aplicate membrilor săi, sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni, potrivit statutelor și regulamentelor proprii;

d) sume obținute din transferurile sportivilor;

e) donații și sponsorizări;

f) alte venituri, în condițiile legii;

g) sume rămase din exercițiul financiar precedent.

h) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora;

i) venituri obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive.

2. "S.C.M.G.B." poate beneficia și de alte surse de venituri, astfel:

a) cotizațiile și contribuțiile bănești sau în natura ale simpatizanților;

b) donațiile și sumele sau bunurile primite prin sponsorizări;

c) veniturile obținute din reclamă și publicitate;

d) veniturile pentru care se datorează impozite pe spectacole;

e) veniturile obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora;

f) sumele obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;

g) sumele obținute din transferurile sportivilor.

3. Veniturile obținute din activitățile "S.C.M.G.B." se gestionează și se utilizează la nivelul structurii sportive, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, fără vârsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

(3) Veniturile proprii realizate de "S.C.M.G.B." Buzău se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează de către acesta potrivit dispozițiilor legale. Regimul de gestionare a sumelor din bugetul "S.C.M.G.B." și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă se fac potrivit normelor privind finanțele publice. Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate din fonduri publice

(4) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii numai dacă nu sunt grevate de condiții sau sarcini.

(5) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, "S.C.M.G.B." va putea încheia convenții de cooperare economică cu alte persoane juridice române sau străine, numai cu aprobarea consiliului

local.

(6) "S.C.M.G.B." poate participa la evenimente sportive singur și/sau în asociere/cooperare, etc., cu persoane juridice din țară și/sau străinătate, cu aprobarea consiliului local.

(7) Participanții la activitatea sportivă pot fi:

- a) sportivi;
- b) antrenori;
- c) medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători;
- d) arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar;
- e) alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive.

Participanții la activitatea sportivă enumerați la lit. a)-c) pot încheia cu "S.C.M.G.B." după caz, un contract individual de muncă sau un contract de activitate sportivă, în condițiile legii.

Prin derogare de la prevederile art. 82 alin. (3)-(5) și ale art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, participanții la activitatea sportivă prevăzuți la lit. a) - e) pot încheia contracte individuale de muncă.

Sportivii din cadrul clubului sunt sportivi de performanță amatori.

- sportivii de performanță sunt persoanele care practică sistematic și organizat sportul și participă în competiții cu scopul de a obține victoria asupra partenerului, pentru autodepășire sau record
- pentru a participa la competițiile sportive oficiale locale sau naționale sportivul de performanță trebuie să fie legitimat la "S.C.M.G.B."

- sportivii de performanță amatori încheie cu "S.C.M.G.B." un contract de activitate sportivă.

- sportivul de performanță amator se obligă prin contractul încheiat între părți să respecte prevederile specifice din statutele, normele, regulamentele federațiilor sportive naționale și, după caz, ale ligilor profesioniste din ramura de sport respectivă și care au ca obiect activitatea de selecție, pregătirea, performanța și participarea la competiții interne și internaționale.

- drepturile și obligațiile sportivului de performanță amator sunt cele prevăzute în statutele și în regulamentele federațiilor sportive naționale, precum și cele din contractele încheiate între părți. Sportivii legitimați care participă în competiții incluse în calendarul intern sau internațional sportiv sunt obligați, după caz, să posede asigurarea în caz de accidente, în ramura de sport în care sunt legitimați.

"S.C.M.G.B." poate încheia, pentru sportivii legitimați, contracte de asigurare pentru risc de accident sau de deces, intervenit în cadrul competițiilor sportive sau al pregătirii în vederea participării la competiții.

Pe durata convocării sportivilor în loturile naționale ale României, obligația plății primelor de asigurare revine federațiilor sportive naționale, cu excepția situațiilor în care regulamentele internaționale au alte prevederi. Aceeași obligație revine Comitetului Olimpic și Sportiv Român, respectiv Comitetului Național Paralimpic, pentru loturile care participă la Jocurile Olimpice, respectiv la Jocurile Paralimpice sau la alte competiții organizate sub egida Comitetului Internațional Olimpic.

Prima de asigurare care urmează a fi stipulată în contractul de asigurare se stabilește în limita bugetului anual propriu al "S.C.M.G.B." și al Comitetului Olimpic și Sportiv Român.

(8) "S.C.M.G.B." efectuează, pentru participanții prevăzuți la alin (7) lit. a)-e) , cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cheltuieli pentru:

- a) transport, cazare, masă;
- b) alimentație de efort;
- c) indemnizații sportive, premii, prime, burse;
- d) asigurarea de accidente;
- e) asigurarea și achiziționarea de materiale și echipament sportiv, cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- f) plata participanților la activitatea sportivă, precum și pentru alte categorii de cheltuieli necesare desfășurării activității sportive.

Condițiile, criteriile și procedura, precum și quantumul pe fiecare categorie de cheltuieli, respectiv

fiecare categorie de participanți la activitățile sportive, se stabilesc, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea "S.C.M.G.B."

CAPITOLUL IV

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE, COORDONARE ȘI CONTROL

Art.8. (1) 1. „Sport Club Municipal Gloria Buzău„ este condus de un **Comitet Director** care are rol deliberativ și de un **director** care are atribuții executive.

Comitetul Director este format din 5 membri numiți prin hotărâre a consiliului local, pentru un mandat de 4 ani. Din rândul persoanelor desemnate se alege un președinte, un vicepreședinte și un secretar. Membrii Comitetului Director nu sunt remunerați pentru activitatea depusă în cadrul acestei structuri de conducere.

2. Membrii Comitetului Director al Clubului Sportiv „Sport Club Municipal Gloria Buzău„, nu pot să înstrăineze, să cesioneze bunuri imobile și mobile sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale clubului, fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Buzău.

3. Comitetul Director îndeplinește următoarele atribuții:

- aprobă strategia clubului, defalcată pe ramuri sportive spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- avizează proiectul bugetului propriu, situațiile financiare trimestriale și anuale și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- aprobă bilanțul contabil;
- aprobă și propune Primarului structura organizatorică și numărul de personal spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- aprobă transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- aprobă strategia și obiectivele generale ale clubului;
- analizează activitatea clubului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- aprobă programele de activitate;
- avizează calendarul competițional intern și internațional al clubului;
- aprobă componența loturilor, structura colectivelor tehnice și planurile de pregătire a loturilor;
- aprobă pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, nivelurile valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- aprobă obiectivele de performanță ale secțiilor clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;
- aprobă componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni,
- analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;
- aprobă măsuri pentru desfașurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- aprobă măsurile propuse pentru rezolvarea problemelor tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale clubului;
- aprobă măsurile propuse pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- aprobă și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor;
- aprobă măsurile privind realizarea lunară a veniturilor proprii;

- aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea clubului conform legislației în vigoare și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar precum și casarea acestora în condițiile legii;
- aprobă plafoanele de cheltuieli care privesc diurna, alimentatia de efort, hrana sportivilor, transport, cazare, premiile sportivilor și a tehnicienilor în conformitate cu prevederile normelor financiare privind activitate sportivă aprobate de Guvernul României, în vigoare;
- aprobă propunerea de schimbare a sediului clubului;
- avizează, pentru fiecare sportiv contractele de activitate sportivă, iar cu ceilalți participanți la activitatea sportivă, contractele individuale de muncă ;
- aprobă ca, contractele de activitate sportivă și contractele individuale de muncă să fie înregistrate la instituțiile prevăzute de lege și la Federațiile sportive naționale pe ramură de sport;
- aprobă criteriile de bază pentru remunerația netă lunară convenită sportivilor și a celorlalți participanți la activitatea sportivă;
- aprobă, negociază și încheie acorduri, înțelegeri , protocoale , convenții și contracte precum și alte documente în domeniul sportului , cu persoane fizice și juridice interesate;
- aprobă, modificările sau abrogările regulamentelor interne și alte normative ale clubului;
- aprobă propunerile de realizare de investiții și dotări;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărâri ale Consiliului Local și Dispoziții ale Primarului Municipiului Buzău;

4. Comitetul Director se întrunește în ședință ordinară lunar, la convocarea președintelui, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la sediul „Sport Club Municipal Gloria Buzău,” sau în orice alt loc menționat în convocare, la data stabilită de director. Dezbaterile se concretizează prin hotărâri, care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare, consemnate în registrul de procese-verbale. Acestea au caracter obligatoriu pentru conducerea instituției.

5. Convocarea Comitetului Director se va face în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data întrunirii, de către director, cu indicarea expresă a ordinii de zi.

6. Hotărârile Comitetului Director se vor lua în mod valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

7. Hotărârile Comitetului Director intră în vigoare la data adoptării acestora sau , ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

Art.9. Activitatea executivă a "S.C.M.G.B." este condusă de către un **director**, numit în condițiile legii.

(1). Directorul are următoarele atribuții:

a) Asigură punerea în executare a hotărârilor comitetului director, ale consiliului local și a dispozițiilor primarului. Organizează și conduce activitatea "S.C.M.G.B." și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite:

a1) Întocmește proiectul bugetului "S.C.M.G.B." și situațiile financiare trimestriale și anuale;

a2) Întocmește proiectul de investiții, necesitatea unor dotări specifice și aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților;

a3) Întocmește structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal al "S.C.M.G.B.";

a4) Întocmește proiectele, programele și planurile de activitate ale clubului și analizează periodic stadiul realizării acestora;

a5) Decide, cu aprobarea Comitetului Director, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul clubului, altele decât bunurile imobile;

a6) Stabilește și propune spre aprobare strategia clubului, defalcat pe ramuri de sport;

- a7) Stabilește, pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- a8) Întocmește calendarul competițional intern și internațional al "S.C.M.G.B.";
- a9) Întocmește Regulamentul de Ordine Interioară al "S.C.M.G.B.";
- a10) Aprobă și semnează contractele individuale de muncă și/sau contractele de activitate sportivă cu participanții la activitatea sportivă a "S.C.M.G.B.";
- a11) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale consiliul local și dispoziții ale primarului, pentru buna desfășurare a activității "S.C.M.G.B.".
- b) Întocmește și pune în aplicare Regulamentul de Ordine Interioară al "S.C.M.G.B." și asigură respectarea lui de către personalul salariat;
- c) Reprezintă personal sau prin delegat "S.C.M.G.B." în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme juridictionale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și/sau străine;
- d) Elaborează programele de dezvoltare pe termen scurt și mediu ale "S.C.M.G.B." în concordanță cu strategia propusă și aprobată de consiliul local;
- e) Negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a "S.C.M.G.B.", cu aprobarea Comitetului Director;
- f) Coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor "S.C.M.G.B.", precum și a participanților la activitatea sportivă, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al "S.C.M.G.B.";
- g) Stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;
- h) Răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;
- i) Semnează contractele de muncă ale personalului din subordine, precum și contractele individuale de muncă și/sau contractele de activitate sportivă cu participanții la activitatea sportivă sau alte asemenea acte;
- j) Organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și participanților la activitatea sportivă și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- k) Aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare grave și dispune repararea prejudiciilor produse;
- l) Aprobă planurile de pregătire prezentate de participanții la activitatea sportivă ai "S.C.M.G.B.";
- m) Analizează, periodic, împreună cu șefii compartimentelor și participanții la activitatea sportivă, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate;
- n) Coordonează pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al "S.C.M.G.B.", precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- o) Asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea, în condiții optime, a bazei materiale ;
- p) Pune în aplicare și răspunde, de calendarul competițional intern și internațional al "S.C.M.G.B.";
- q) Dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fairplay și prevenirea violenței și dopajului în activitatea "S.C.M.G.B.";
- r) Propune proiectul bugetului propriu al "S.C.M.G.B." pe care îl supune aprobării Consiliului Local;

- s) Prezintă informări la cererea consiliului local, îndeplinește și răspunde de orice altă activitate pentru buna desfășurare a activității "S.C.M.G.B.";
 - t) Exerciță funcția de ordonator terțiar de credite;
 - u) Prezintă, spre aprobare, Consiliului Local, programul anual de activitate, condițiile, criteriile și procedura, precum și cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli, respectiv fiecare categorie de participanți la activitățile sportive, etc și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora, ;
 - v) Asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate din subordine;
 - w) Asigură informarea Consiliului Local asupra desfășurării activității instituției, a principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate;
 - x) Elaborează și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul activității sportive și resurselor umane;
 - y) Evaluarea performanțelor profesionale ale directorului va fi făcută anual, în condițiile legii, de către directorul executiv al Direcției Resurse Umane, Control Intern Managerial, Asigurarea Calității, CFP;
 - z) Asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date a S.C.M.B.;
- (2). În perioada absenței din instituție, atribuțiile postului de director sunt preluate de o persoană desemnată de acesta, prin decizie, iar în situația vacanței postului, primarul numește provizoriu o persoană, conform legislației în vigoare;
- (3). Orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale sau ale prezentului Regulament în competența altor organe.
- (4). În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

Art.10. (1) Contabilul Șef:

- a) Asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economice-financiare;
- b) Întocmește situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale;
- c) Asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;
- d) Exerciță și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii, în urma desemnării prin decizie de către directorul instituției, cu avizul ordonatorului principal de credite;
- e) Asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acestuia;
- f) Planifică și elaborează în conformitate cu prevederile legale bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente;
- g) Întocmește lunar contul de execuție bugetară, pe care îl transmite în primele 5 zile ale lunii Primăriei Municipiului Buzău;
- h) Organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând "S.C.M.G.B.", în conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;
- i) Coordonează și verifică întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și declasare, transferare a bunurilor;
- j) După aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli anual, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar;
- k) Răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice la dispoziția instituției;
- l) Răspunde de completarea registrelor contabile, conform legii;
- m) Elaborează documentația economică necesară desfășurării turneelor, devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, diurna și onorariul, după caz;

- n) Repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;
- o) Verifică actele de casă și bancă, deconturile, situația inventarelor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;
- p) Răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea "S.C.M.G.B."
- q) Urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;
- r) Urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
- s) Urmărește derularea licitațiilor și a contractelor de investiții din punct de vedere financiar;
- t) Centralizează și ține evidența execuției bugetelor proiectelor sportive;
- u) Răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de vărsarea de către instituție integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;
- v) Coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația legală în vigoare.

Art.11. Aparatul funcțional

(1) Compartimentul Juridic, Resurse Umane:

- a) Încheierea și gestionarea contractelor individuale de muncă ale personalului propriu, precum și contractele individuale de muncă și/sau contractele de activitate sportivă cu participanții la activitatea sportivă;
- b) Elaborarea procedurilor necesare întocmirii tuturor fișelor de post și de evaluare a posturilor din statul de funcții aprobat, precum și pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților (în colaborare cu șefii de compartimente); întocmirea planurilor privind promovarea personalului; fundamentează fondul de salarizare în cadrul bugetului;
- c) Pe baza propunerilor șefilor de compartimente, întocmește un program anual de perfecționare profesională a personalului angajat pe care îl înaintează spre aprobare directorului;
- d) Elaborarea statele de funcții anuale în conformitate cu organigrama și numărul de posturi aprobat;
- e) Organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovare, în conformitate cu legislația în vigoare și asigură secretariatul comisiilor de examinare nominalizate de conducerea instituției prin decizie;
- f) Întocmirea și actualizarea Registrului de evidență al salariaților;
- g) Redactarea, actualizarea și aducerea la cunoștință salariaților a Regulamentului de Ordine Interioară;
- h) Întocmește împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectul programului de măsuri și propuneri privind protecția muncii; răspunde de instruirea în domeniul protecției muncii la angajare, lunar, trimestrial și anual, după caz, a muncitorilor și a celorlalte categorii de salariați din instituție; analizează cauzele accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și propune măsurile legale de eliminare imediată a acestora;
- i) Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă;
- j) Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- k) Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

- l) Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- m) Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- n) Avizează de legalitate deciziile emise de directorul "S.C.M.G.B.";
- o) Acordă asistență juridică instituției în fața tuturor instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală precum și în raporturile acesteia cu autoritățile și instituțiile publice precum și cu orice persoană juridică sau fizică română sau străină;
- p) Reprezintă instituția în acțiunile civile, penale, în fața instanțelor de fond ordinare și extraordinare; în fața tuturor instanțelor de judecată pe cale ierarhică, a altor organe de jurisdicție, în fața organelor de cercetare penală, notariatelor, a oricărui organ al administrației de stat, pe bază de mandat acordat de conducerea instituției, pentru actele contencioase și necontencioase;
- q) Analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de contracte transmise de către compartimentele de specialitate;
- r) Întocmește regulamente, note și instrucțiuni, precum și orice alte acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea instituției;
- s) La sesizarea contabilului șef, stabilește împreună cu conducerea instituției modul de recuperare a debitelor;
- t) Exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor normative la cererea compartimentelor lor și acordă asistență de specialitate acestora;
- u) Răspunde de aplicarea actelor normative în toate domeniile de activitate ale instituției;
- v) Stabilește circumstanțele de încadrare prevăzute de lege pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă;
- w) Elaborează documentația de atribuire, în vederea derulării procedurii de achiziție publică;
- x) Asigură publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțului de intenție, de participare și de atribuire; participă în comisiile de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- y) Asigură și gestionează corespondența cu autoritățile publice care au ca atribuții monitorizarea achizițiilor lor publice, potrivit legii;
- z) Organizează, în conformitate cu planul anual competiții sportive interne și internaționale oficiale și răspunde direct de buna desfășurare a acestora;
- z1) Se documentează permanent pentru cunoașterea regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor interne și internaționale;
- z2) Asigură în permanență preschimbarea pașapoartelor pentru toți participanții la activitatea sportivă ai clubului;
- z3) Se ocupă în permanență de eliberarea vizelor în timp util de către ambasade pentru asigurarea participării la competițiile sportive internaționale.

(2) Compartimentul Contabilitate:

- a) Asigură curățenia și întreținerea tuturor clădirilor și a spațiilor exterioare din vecinătatea acestora;
- b) Răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, modernizarea, repararea și exploatarea bazelor sportive și a altor echipamente din dotare, în condiții de deplină siguranță;
- c) Asigură gestiunea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe;
- d) Răspunde de obținerea diferitelor documentații de funcționare ale instituției;

- e) Face propuneri privind reparațiile capitale și curente ale sediilor, urmăresc aprobarea și executarea proiectelor, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele și cu devizele aprobate, în condițiile legislației în vigoare;
- f) Asigură protecția împotriva incendiilor;
- g) Veghează la respectarea condițiilor impuse de lege privind fumatul și lucrul cu foc;
- h) Instruiește personalul instituției în acțiunea de apărare civilă;
- i) Intervine operativ în cazul unor calamități: inundații, înzăpeziri, incendii, etc.
- J) Verifică și întreține mijloacele PSI;
- k) Urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul din compartimentele clubului;
- l) Urmărește să fie efectuate, în timp util, decontările pentru deplasările efectuate;
- m) Întocmește ordonanțările la plată, planurile financiare și efectuează decontări le pentru serviciile sportive de care răspunde;
- n) Răspunde de buna organizare și desfășurare a activității compartimentului, de ordinea și disciplina în cadrul acestuia;
- o) Efectuează încasări și plăți în numerar;
- p) Asigură integritatea și securitatea numerarului încasat;
- r) Întocmește evidența tehnică operativă aferentă încasărilor și plăților;
- s) Întocmește Registrul de casă cu documente care reflectă operațiunile efectuate;
- ș) Asigură depunerea în condiții de securitate a numerarului încasat la trezorerie sau la bancă;
- t) Ridică numerarul necesar efectuării plăților.

(3) Atribuțiile coordonatorilor secțiilor pe discipline sportive, ale compartimentului secretariat, arhivă, ale compartimentului medical și kinetoterapeut și administrator baze sportive se stabilesc prin decizia directorului "S.C.M.G.B."

Dacă sunt necesare măsuri pentru eficientizarea activității, conducerea executivă, cu aprobarea comitetului director, poate propune noi atribuții pentru compartimentele și secțiile din cadrul aparatului funcțional.

CAPITOLUL V

REGIMUL DE DISCIPLINĂ; RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI – CONDIȚII DE ACORDARE SI DE APLICARE

Art.12. (1) Pentru rezultate deosebite sau pentru recunoașterea contribuției la dezvoltarea sportului, clubul poate recompensa sportivii, tehnicienii, antrenorii, instructorii și pe ceilalți membrii ai clubului, acordând distincții, trofeed, diplome, cupe sau plachete.

(2) Comitetul Director hotărăște, în funcție de rezultate și de aportul personal, în limita bugetului clubului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte , conform legislației în vigoare.

(3) Comitetul Director hotărăște radierea unei sancțiuni date anterior.

Art.13. Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare , de la Regulamentul de Ordine Interioară sau de la alte regulamente , reglementări sau norme stabilite prin decizii de către conducerea clubului, vor fi analizate de către Comitetul Director care, în funcție de gravitatea faptelor și de circumstanțele producerii lor, poate aplica următoarele sancțiuni: avertisment, amendă, suspendarea temporară din activitatea clubului ori excluderea din activitatea clubului. Quantumul amenzilor va fi aprobat de Comitetul Director pentru fiecare sancțiune în parte.

Art.14. La pronunțarea hotărârii se va ține seama de circumstanțele atenuante sau agravante. Circumstanțele atenuante sunt antecedentele anterioare, mărturisirea faptei precum și rezultatele obținute. Acestea pot duce la diminuarea sancțiunii până la jumătate. Circumstanțele agravante sunt: calitatea oficială a persoanei în cauză, premeditarea, cumulul de abateri, recidiva. Ele pot duce la majorarea cu maximum jumătate a sancțiunii. Se consideră recidivă cel/cea care a mai fost sancționat(ă) în ultimii doi ani pentru abateri de același fel.

Art.15. *Avertismentul* se aplică numai în cazul săvârșirii primei abateri și este atenționarea în scris asupra sancțiunilor ce vor urma dacă se va săvârși o nouă abatere.

Art.16. *Suspendarea temporară* poate fi :

- a) pe o perioadă de 3 – 6 luni pentru gesturi și expresii jignitoare și insultătoare la adresa adversarilor, arbitrilor, partenerilor de concurs, reprezentanților organizațiilor sportive, precum și pentru nerespectarea deciziilor arbitrilor, neprezentarea la cantonamente și competiții fără a-și anunța și justifica absența, purtare scandaloasă, atitudine necuviincioasă față de reprezentanții clubului, a federațiilor sportive naționale, prejudicierea imaginii clubului;
- b) pe o perioadă de 6 luni – 1 an și amendă pentru lovirea adversarului sau a unui partener de competiție, provocarea de scandaluri pe terenul de joc sau în afara lui, refuzul de a face parte din reprezentativa clubului fără a avea motive temeinic justificate;
- c) pe o perioadă de 2 ani pentru lovirea reprezentanților clubului, a reprezentanților federațiilor naționale sau a unui arbitru în funcție.

Art.17. *Suspendarea definitivă (excluderea)* din activitatea sportivă din cadrul clubului se ia de către Comitetul Director pentru abateri deosebit de grave cum ar fi : dopaj, vicierea de rezultate, neapărarea corectă a sanselor și a altor abateri definite de către regulamentele federațiilor sportive naționale și internaționale.

Art.18. Pentru personalul clubului angajat cu contract individual de muncă , sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute în Codul Muncii. Acestea se vor aplica numai după parcurgerea tuturor procedurilor prevăzute de legislația muncii.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE - DREPTURI EXCLUSIVE - LEGEA APLICABILĂ

Art.19. (1) "S.C.M.G.B." este supus înregistrării pe ramuri sportive în Registrul Sportiv. Ca urmare a înregistrării, "S.C.M.G.B." va primi un număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

(2) "S.C.M.G.B." se va afilia la federațiile naționale aferente disciplinelor sportive.

Art.20. (1) "S.C.M.G.B." deține exclusivitatea cu privire la:

- a) Dreptul asupra imaginii de club sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipament de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele S.C.M.G.B.
- b) Dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii, precum și a denumirii competițiilor pe care le va organiza;
- c) Drepturile de reclamă, publicitate și de transmisie radio și televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz;
- d) Alte drepturi prevăzute de lege.

(2) Drepturile menționate la art. 14 alin. (1) pot fi cesionate de către "S.C.M.G.B.", în condițiile legii.

Art.21. Presentul Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentelor federațiilor naționale la care "S.C.M.G.B." va fi afiliat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier Laurențiu Cristinel Țepeluș

SECRETARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Roxelana Radu

**STATUL DE FUNCȚII AL CLUBULUI SPORTIV
SPORT CLUB MUNICIPAL GLORIA BUZĂU**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Nivelul studiilor	Treapta/grad profesional	Număr posturi
1	Vacant	Director		S	I	1
Secția "Modelism"						
2	Vacant		Inspector de specialitate	S	I	1
Secția "Atletism"						
3	Vacant		Inspector de specialitate	S	I	1
Secția "Handbal"						
4	Vacant		Inspector de specialitate	S	I	1
Secția "Fotbal"						
5	Vacant		Inspector de specialitate	S	I	1
Secția "Rugby"						
6	Vacant		Inspector de specialitate	S	I	1
Secția "Șah"						
7	Vacant		Inspector de specialitate	S	I	1
Compartiment Contabilitate						
8	Vacant	Contabil Șef		S	I	1
9	Vacant		Inspector de specialitate	S	I	1
Compartiment Juridic, Resurse Umane,						
10	Vacant		Consilier juridic	S	I	1
11	Vacant		Inspector de specialitate	S	I	1
12	Vacant		Inspector de specialitate	S	I	1
Compartiment Secretariat, Arhivă						
13	Vacant		Referent	M	I	1

Administrator Baze Sportive						
14	Vacant		Administrator	M	IA	1
Compartiment Medical și Kinetoterapie						
15	Vacant		Kinetoterapeut/ Medic	S	I	1
TOTAL POSTURI						15

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier Laurențiu - Cristinel Țepeluș

SECRETARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Roxelana Radu