



Nr. 44943/11.04.2019

**Primăria municipiului Buzău, cu sediul în Buzău,
strada Piața Daciei, nr. 1, organizează concurs
de recrutare pentru ocuparea unei funcții
publice de conducere vacante**

1. Denumirea funcției publice vacante:

- director executiv- Direcția Administrație Publică Locală - 1 post;

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

- dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de **06.05.2019**, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1 - camera 23 – Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Cooperare Interinstituțională;

- dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 49 din Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3- se găsește în format electronic, forma editabilă, pe site-ul www.primariabuzau.ro în secțiunea - *Cereri și formulare- Serviciul Resurse Umane, Organizare, Cooperare Interinstituțională- Formular înscriere la concurs funcționar public* sau în format letric la camera 23;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care **să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;**
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1[^]1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. 611/2008.



(1²) **Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.**

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1¹) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.



Concursul/ examenul se organizează în trei etape succesive, la sediul Primăriei municipiului Buzău, astfel:

Selecția dosarelor: 07.05.2019 - 13.05.2019;

Proba scrisă: 20.05.2019, ora 10⁰⁰;

Interviul: 23.05.2019, ora 10⁰⁰.

3. Condițiile de participare la concurs:

a) **Condiții generale:** - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r.2), cu modificările și completările ulterioare.

b) **Condiții specifice:**

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice/științelor administrative;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite – minimum 7 ani.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, la camera nr. 23 și la telefon 0238721407. Persoană de contact doamna Antonina-Nina Cristea, secretarul comisiei de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, **candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului** selecției dosarelor, probei scrise, respectiv interviului, la Registratura Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1.

4. BIBLIOGRAFIA:

- Constituția României;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, **cu** modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma



Șef serviciu R.U.P.O.C.I.,
Gianina- Cristina Dinu

Întocmit,
Andra-Mihaela Tudose-Alexandru