



Nr. Înregistrare:
110657/16.09.2019

Anunț

Primăria municipiului Buzău, cu sediul în Buzău, strada Piața Daciei, nr. 1, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Șef serviciu în cadrul Serviciului Evidență – Administrare Patrimoniu și Licitații, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Buzău, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 și a H.G. nr. 611/2008.

Concursul se organizează la sediul instituției din municipiul Buzău, astfel:

- Selecția dosarelor: 17.10.2019 - 23.10.2019;
- Proba scrisă: 28.10.2019, ora 10.00;
- Interviu: 31.10.2019, ora 10.00.

Condițiile de participare la concurs:

1. Condițiile generale de participare la concurs: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

2. Condițiile specifice pentru funcția publică de conducere, de Șef serviciu - Serviciul Evidență-Administrare Patrimoniu și Licitații, în conformitate cu prevederile art. 465, alin. (3) și prevederile art. 468 alin. (2), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

– absolvenți de studii universitare de licență, finalizate cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti/științelor administrative;

– absolvenți de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice/management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

– vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 5 ani.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei municipiului Buzău (camera 23, Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională) în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării prezentului anunț pe site-ul instituției, respectiv până la data de **16.10.2019**, ora 16.00.

Dosarele candidaților trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;



e) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1[^]) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia pentru concurs:

Bibliografie generală:

- Constituția României;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Bibliografie specifică:

- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VI “Proprietatea publică”, art. 858-875;
- H.G. 1031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.



Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, la camera nr. 23 și la telefon 0238721407. Persoană de contact domnul Ionel Ivan, secretarul comisiei de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, **candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului** selecției dosarelor, probei scrise, respectiv interviului, la Registratura Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma

Șef serviciu R.U.P.O.C.I.,
Gianina-Cristina Dinu

Întocmit,
Andra Tudose-Alexandru