

PROCEDURA

privind acordarea înlesnirii la plată a creanțelor bugetare
restante datorate bugetului local de către persoanele fizice
și juridice prin eșalonare la plată

Art. 1. Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de Direcția Economică a Municipiului Buzău.

1. Pentru obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local - Direcția Finanțe Publice Locale Buzău, potrivit art. 37, 38 și 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, denumită în continuare Cod de procedură fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, se acordă eșalonări la plata obligațiilor fiscale restante, reprezentând creanțe principale și accesorii. Sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel, administrate de organul fiscal cât și creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

2. Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani.

Art. 2. Beneficiarii eșalonării

1. Prezenta Hotărâre de Consiliu Local se aplică contribuabililor persoane fizice/juridice sau alte entități care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale și care înregistrează obligații de plată restante către bugetul local al Municipiului Buzău.

2. Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3. Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile de plată restante, așa cum sunt detaliate la art. 1, pct. 1 din prezenta procedură,

Direcția Finanțe Publice Locale Buzău, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

2. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile de plată restante în sumă totală mai mică de 2.000 lei în cazul persoanelor fizice și 10.000 lei în cazul persoanelor juridice;

b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei, care și-a pierdut valabilitatea;

c) obligațiile de plată restante administrate de DFPL Buzău, exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

d) obligațiile de plată restante, care la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în limita sumei de compensat/de restituit de la buget;

e) obligațiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;

f) obligațiile de plată restante stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o înștiințare de plată precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

3. Perioada de eșalonare la plată se stabilește de organul fiscal competent (prin serviciile **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice** și **Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice**) în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată. Perioada de eșalonare la plată se stabilește astfel:

a) în cazul persoanelor fizice,

✓ pentru sume cuprinse între 2.000 – 3.000 lei
perioada de eșalonare este de maxim 12 luni

- ✓ pentru sume cuprinse între 3.001 - 5.000 lei perioada de eşalonare la plată este de maxim 24 luni;
- ✓ pentru sume peste 5.000 lei perioada de eşalonare la plată este de 36 luni, cu aprobarea CLM;

b) În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume cuprinse între 10.000 - 15.000 lei perioada de eşalonare la plată este de maxim 12 luni;
- pentru sume cuprinse între 15.001 - 20.000 lei perioada de eşalonare la plată este de la 12 luni la 24 de luni;
- pentru sume cuprinse între 20.001 - 30.000 lei perioada de eşalonare la plată este de la 24 luni la 36 de luni;
- pentru sume cuprinse între 30.001 - 40.000 lei perioada de eşalonare la plată este de la 36 luni la 48 de luni;
- pentru sume peste 40.000 lei perioada de eşalonare la plată este de 48 luni până la 60 de luni, cu aprobarea Consiliului Local Municipal;

4. În situația în care debitele pentru care se solicită eşalonarea la plată se încadrează în limitele stabilite la o perioadă cuprinsă între 48 și 60 de luni, aprobarea CLM se solicita de debitor, prin cerere formulată, direct acestui for decizional.

5. Serviciile **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice** și **Control Inspecție, Facilități fiscale Persoane Fizice** și **Serviciile de Urmărire, Colectare și Executare Creanțe Fiscale** vor analiza documentele depuse și vor întocmi raport cu propuneri de acordare sau respingere și proiect de hotărâre pe care le vor înainta spre aprobare Consiliului Local Buzău.

6. În sensul prezentei, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

Art. 4. Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să reflecte realitatea, la data eliberării certificatului fiscal, respectiv să fie conform cu înregistrările efectuate în evidența fiscală
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare, situație ce se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de

redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal.

c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;

d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită;

g) să aibă depuse toate declarațiile fiscale la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

Art. 5. Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată (anexa nr.1 la prezenta) se depune la registratura Direcției Finanțelor Publice Locale Buzău sau se transmite prin poștă și se soluționează de către aceasta în termen de 60 de zile de la înregistrare.

2. Cererea contribuabilului se înaintează **Serviciului Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice** sau **Control Inspecție, Facilități fiscale Persoane Fizice**, după caz, în vederea soluționării, prin emiterea unei decizii de eșalonare la plată a obligațiilor sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

3. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, la solicitarea organului fiscal.

4. Cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, şi motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuţii şi alte sume datorate bugetului local şi în cadrul acestora, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi cauzele acesteia;

e) data şi semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum şi ştampila, dacă este cazul;

f) toate documentele prevăzute ca anexe la cererea pentru acordarea eşalonării la plată.

5. La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

În cazul contribuabililor persoane fizice (la Serviciul Control Inspecţie şi Facilităţi fiscale Persoane Fizice):

a) copie după actul de identitate al solicitantului;

b) adeverinţă de venit de la locul de muncă, însoţită de extras din Revisal pentru soţ/soţie, cupon de pensie soţ/soţie, declaraţie pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susţinută de documente justificative;

c) registru de încasări şi plăţi pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate şi asocierilor;

d) alte acte şi documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluţionarea cererii;

e) copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanţiei conform art. 9 din prezenta;

f) proces verbal de punere de acord.

În cazul contribuabililor persoanelor juridice (la Serviciul Control şi Inspecţie Fiscală Persoane Juridice):

a) copia ultimei situaţii financiare anuale depuse la oficiul registrului comerţului/organul fiscal competent, după caz;

b) situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

c) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

e) copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta;

f) copia ultimei balanțe de verificare semnate de reprezentantul legal al societății și de persoana desemnată să conducă contabilitatea, lista mijloacelor fixe;

g) program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

f) alte documente relevante pentru organul fiscal: (total active/total datorii), situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală (active circulante/datorii totale sub 1an), situația conturilor 409,232,234,462,455,542 pentru ultima lună închisă.

g) proces verbal de punere de acord (anexa nr. 5).

În cazul persoanelor fizice autorizate, la cerere se anexează și următoarele documente (la Serviciul Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice):

a) registrul – jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii;

b) programul de redresare financiară sau orice alt document similar care conține argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.

c) alte documente sau informații relevante în susținerea cererii (angajament de plată, garanții)

Art. 5.1. Retragera cererii de acordare a eșalonării

1. Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Cererea se depune la registratura Direcției Economice a Municipiului Buzău, iar serviciile **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragere a cererii (anexa nr. 9).

2. Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art. 6. Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

1. În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 16 alin. (2) sau (3), după caz. **Seviciile Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** vor comunica **Serviciului Prelucrare Date și Încasări** modul de descărcare a plăților.

2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse primele rate din graficul de eşalonare, până la concurența acestora, ratele din graficul de eşalonare decalându-se corespunzător. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, **Seviciile Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** vor informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

3. Prevederile art. 6 alin. 1. se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

Art. 7. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

1. După primirea cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, **Seviciile Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** verifică:

- a) dacă cererea conține toate elementele prevăzute la art. 5 alin. (3);
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5 alin. (4);
- c) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.

d) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale și declarația pe proprie răspundere că nu mai dețin în proprietate/administrare alte bunuri mobile sau imobile impozabile față de cele cu care figurează în evidența fiscală

2. În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

3. Eventualele neconcordanțe (diferențe între sumele solicitate de debitor în cerere și cele înscrise în certificatul fiscal) se clarifică, înainte de eliberarea deciziei, cu inspectorul din cadrul serviciilor **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** prin punere de acord (în conformitate cu baza de date și documentele aflate la dosarul fiscal).

4. În situația în care a fost emisă decizie de compensare a sumelor datorate bugetului local, organul fiscal din cadrul serviciilor **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

5. În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, serviciile **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** solicită **Serviciului Prelucrare Date și Încasări** emiterea, din oficiu, a certificatului de atestare fiscală, care se eliberează pentru a fi folosit numai pentru dosarul de acordare a înlesnirilor la plată.

Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, într-un singur exemplar, iar o copie se comunică contribuabilului, originalul rămânând la dosarul de eșalonare

1. După aprobarea cererii de acordare a eșalonării, serviciile **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** întocmesc în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, din care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se atașează la dosarul înlesnirilor.

Art. 8. Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se soluționează de serviciile **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** din cadrul Direcției Economice a Municipiului Buzău prin decizie de eşalonare la plată sau decizie de respingere, după caz.

2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

3. Cererea se soluționează prin **decizie de respingere** în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (3) și (4);

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1);

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, **punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (3)**, organul fiscal din cadrul serviciilor de **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri și comunică contribuabilului decizia de eşalonare la plată/respingere după caz.

5. ***Procedura de emitere a acordului de principiu sau a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale***

5.1. După eliberarea certificatului de atestare fiscală organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f);

b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3).

5.2. Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b), referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de serviciile **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

De asemenea, solicitantul persoană juridică trebuie să aibă evidențiate în balanța contabilă obligațiile fiscale datorate bugetului local, detaliat pe fiecare tip de creanță.

5.3. Serviciile **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** întocmesc **acordul de principiu**, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6. Un exemplar al acordului de principiu sau al deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

5.4. Prin excepție de la prevederile alin. (5.3.), serviciile **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** emit decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale în cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f), pentru următorii contribuabili:

a) instituții publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) instituțiile de învățământ superior de stat.

5.5 Organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (3), ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f);

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

5.6. Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

Art. 9 Garanții

1. După data comunicării acordului de principiu (anexa nr. 6), contribuabilii trebuie să constituie de îndată garanții. **Serviciile de Urmărire, Colectare și Executare Creanțe Fiscale întocmesc documentația cu privire la constituirea garanțiilor, pe care o depun la dosarul de acordare a înlesnirilor.**

2. Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de contribuabili nu sunt obligate să constituie garanții:

a) pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată de plată de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice;

b) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

c) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

d) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

e) instituțiile de învățământ superior de stat.

3. În situația în care contribuabilii prevăzuți la alin. (2) lit. c) dețin în proprietate bunuri a căror valoare acoperă valorile prevăzute la alin. (6), acestea constituie garanții în condițiile prezentei.

4. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție care să fie cu cel puțin trei luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor de plată, având ca obiect bunuri proprietatea debitorului, libere de orice sarcini.

e) încheierea unui contract de ipotecă în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor de plată restante ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietatea debitorului, libere de sarcini.

5. bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare; în cazul bunurilor a căror valoare stabilită de raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

6. în cazul bunurilor mobile, pot forma ca obiect al garanțiilor constituite numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată;

7. garanțiile constituite potrivit art. 4, în cazul persoanelor fizice trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii de eșalonare, reprezentând obligații de plată restante eșalonate și majorări de întârziere calculate;

8. garanțiile constituite sub formele prevăzute la art. 4 în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 150% din totalul obligației de plată restante pentru care s-a acordat eșalonarea;

9. în cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

10. În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 4 lit. c), d), e) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe;
- e) certificatul de înmatriculare al mijlocului de transport

11. DFPL Buzău prin **Serviciile de Urmărire, Colectare și Executare Creanțe Fiscale** eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

Procedura de emiterie a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor

9.1. În situația în care contribuabilul a depus **garanțiile în cuantumul prevăzut în acordul de principiu**, organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4.

9.2. În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de prezenta, organul fiscal prin serviciile **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice** emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Decizia se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

9.3. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal prin serviciile **Control și**

Inspecție Fiscală Persoane Juridice și Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale. Dispozițiile art. 8 alin. (5.6.) se aplică în mod corespunzător.

9.4. Prevederile alin. (9.3.) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile. În acest caz, organul fiscal nu va mai verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta.

9.5. Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent pe o perioadă de maxim 48 de luni, cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (6) din prezenta, după caz, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de rate de eșalonare este dat de numărul de luni.

9.6. Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de quantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

9.7. Termenul de plată al ratelor de eșalonare va fi stabilit de comun acord cu contribuabilul. **Prima rată din graficul de eșalonare are termenul de plată stabilit începând cu luna următoare deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale și reprezintă 10% din totalul obligațiilor fiscale restante.**

9.8. Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale cuprinde și obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

Art. 10. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de DFPL Buzău cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea doar dacă aceste obligații sunt achitate până la data scadentă prevăzută de lege, conform tranșelor și termenelor stabilite;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea doar dacă rata de eșalonare este achitată până la termenul de plată din graficul de eșalonare;

d) În situația neachitării, la termenul stabilit în graficul de eșalonare, a unei rate, se pierde valabilitatea eșalonării;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Direcția Economică a Municipiului Buzău, nestinse la data comunicării acordului de principiu și care nu fac obiectul eșalonării la plată, înainte de data comunicării acestei decizii;

f) să se achite creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art. 1 și transmise spre recuperare Direcției Economice a Municipiului Buzău;

g) să se achite, în termen de cel mult 45 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eșalonarea acestor sume;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) și e);

i) să achite până la termenul ratei de eșalonare amenzile contravenționale ce reprezintă debite ulterioare acordării înlesnirii la plată.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată, neîndeplinirea acestei condiții ducând la neacordarea unei alte solicitări de înlesnire la plată pe o perioadă de 12 luni.

3. În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată, întocmind anexa nr. 8.

Art. 11. Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate înlesniri la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată se datorează și se calculează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului;

2. Majorările de întârziere se datorează la fiecare rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată şi până la data achitării ratei, pentru soldul creanţei principale eşalonate, rămase la plată;

Art. 12. Suspendarea executării silite

1. Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal (prin **Serviciile de Urmărire, Colectare şi Executare Creanţe Fiscale**) nu începe sau suspendă procedura de executare silită, pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată;

2. Concomitent cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată, se comunică în scris băncilor sau terţilor popriţi suspendarea executării silite prin poprire (**Serviciile de Urmărire, Colectare şi Executare Creanţe Fiscale**); totodată măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi /sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

3. Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a popririi rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăţi în scopul:

a) Achitării obligaţiilor de plată restante administrate de organul fiscal local, de care depinde menţinerea valabilităţii eşalonării la plată;

b) Achitării drepturilor salariale.

4. În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia contribuabilului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

5. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepţia situaţiei în care aceste bunuri sunt oferite drept garanţie pentru îndeplinirea condiţiilor de acceptare a înlesnirii la plată solicitate.

Art. 13. Pierderea valabilităţii înlesnirilor la plată şi consecinţele pierderii acesteia

1. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 10 alin. (1), organul fiscal prin **Serviciile de Urmărire, Colectare şi Executare Creanţe Fiscale** vor emite, în două

exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

2. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

3. Odată cu pierderea valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile de plată restante principale, rămase de plată din eșalonarea de plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, majorări de întârziere de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 14. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent(prin **Servicile de Urmărire, Colectare și Executare Creanțe Fiscale**) execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 15. Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile lucrătoare.

Art. 16. Dispoziții finale

1. Organul fiscal competent(prin serviciile **Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice** și **Control Inspecție și Facilități fiscale Persoane Fizice**), care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată,

contribuabilul achită ratele eşalonate până la concurenţa sumei rămase de plată.

3. Prin excepţie de la prevederile alin. (2), în situaţia în care, până la emiterea deciziei de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligaţiile fiscale care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri se aplică în mod corespunzător.

4. Contribuabilul poate plăti anticipat, parţial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenţia de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parţiale, organul fiscal competent (prin **Serviciile de Urmărire, Colectare şi Executare Creanţe Fiscale**) înştiinţează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurenţa cu suma achitată.

5. În situaţia în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, ratele ce rămân de plată se decalează corespunzător, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate.

6. Pe perioada acordării eşalonării la plată, certificatele fiscale utilizate în vederea perfectării actelor de înstrăinare, conform prevederilor art. 159 din Codul fiscal, conduc la nulitatea de drept a acestor acte.

7. Dispoziţiile prezentei se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.