

Nr. _____

Serviciul Evidență Administrare
Patrimoniu și Licitații

**CERERE
PENTRU ÎNCHIRIERE TEREN CHIOSC**

Domnule Primar,

Subscrisa _____

CUI _____ reprezentată prin _____ cu

sediul social în _____

telefon _____, vă rog să-mi aprobați închirierea

terenului în suprafață de _____, situat în municipiul Buzău,

str. _____ nr. _____, bl. _____,

în vederea menținerii pe amplasament a unui chiosc - construcție provizorie, în
perioada _____.

Anexez prezentei cereri următoarele acte în xerocopie:

1. Certificatul de înregistrare/înmatriculare al societății, inclusiv ÎI, ÎF, PFA, etc.,
dacă există modificări ulterioare ale acestuia
2. Copie acord anterior
3. Certificat fiscal eliberat de Direcția Finante Publice Locale a Primăriei
Municipiului Buzău, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la
bugetul local

Data _____

Semnătura,

Prelucram datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Dacă doriți să aflați mai multe informații despre modul cum prelucram aceste date vă rugăm să accesați următoarea adresă: <https://primariabuzau.ro/informatii-de-interes-public/protectia-datelor-gdpr/sau> sau să ne solicitați o copie a informațiilor, fie prin email, fie la Ghișeul Unic al instituției.