



Serviciul Resurse Umane, Prognoză,  
Organizare, Cooperare Interinstituțională  
Nr. 18460/12.02.2020

## ANUNȚ

Primăria municipiului Buzău, cu sediul în Buzău, strada Piața Daciei, nr. 1, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de director executiv – Direcția Economică (1 post).

Concursul se organizează la sediul instituției din municipiul Buzău, astfel:

**Primirea dosarelor: 12.02.2020 - 02.03.2020**

**Selecția dosarelor: 03.03.2020 - 09.03.2020;**

**Proba scrisă: 16.03.2020, ora 10.00;**

**Interviul: 19.03.2020 ora 10.00.**

### CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

**Condițiile generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile specifice pentru funcția publică de conducere, de Director executiv – Direcția Economică**, în conformitate cu prevederile art. 465, alin. (1), lit. g), 465 alin. (3) și prevederile art. 468 alin. (2), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sunt următoarele:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- b) studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minimum 7 ani.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei municipiului Buzău (camera 23 - Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională) și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.



- Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D. (1<sup>2</sup>) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
  - Copiile de pe actele prevăzute la art 49, alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
  - Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul **declarat admis la selecția dosarelor** are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
  - **Formularul de înscriere** la concurs se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, astfel:
    - de către secretarul comisiei de concurs - Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Cooperare, Organizare Interinstituțională (camera 23);
    - accesând pagina instituției: <https://primariabuzau.ro/>, rubrica **INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**, secțiunea **Cereri și Formulare** - Serviciul Resurse Umane, Organizare, Cooperare Interinstituțională (<https://primariabuzau.ro/cereri-si-formulare/>).
- Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, la camera nr. 23 și la telefon 0238721407.

#### BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- **Bibliografie generală:**
  - Constituția României;
  - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- **Bibliografie specifică pentru funcția publică de conducere, de Director executiv, Direcția Economică:**
  - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
  - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor



- publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
  - Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
  - Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordin nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
  - Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
  - Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,  
Constantin Toma

