



Serviciul Resurse Umane, Prognoză,  
Organizare, Cooperare Interinstituțională  
Nr. înregistrare: 30322/06.03.2020

## ANUNȚ

Primăria municipiului Buzău, cu sediul în Buzău, strada Piața Daciei, nr. 1, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 și a H.G. nr. 611/2008, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- referent, clasa III, grad profesional superior, Serviciul Evidență-Administrare Patrimoniu și Licitatii: 1 post;
- referent, clasa III, grad profesional superior, Compartiment Imobiliar și Edilitar, Avizări: 1 post;
- inspector, clasa I, grad profesional superior, Birou Comerț și Transporturi Locale: 1 post;
- inspector, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Prelucrare Date și Încasări, Direcția Economică: 1 post.

Concursul se organizează la sediul instituției din municipiul Buzău, astfel:

- data afișării anunțului: 06.03.2020;
- primire dosare înscriere: 06.03.2020 – 25.03.2020;
- selecția dosarelor de înscriere: 26.03.2020 – 01.04.2020;
- proba scrisă: 06.04.2020, ora 10<sup>00</sup>;
- interviul: 09.04.2020, ora 10<sup>00</sup>

### CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

**Condițiile generale de participare la concurs:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și alin. (3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;



- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

• **Condițiile specifice pentru funcția publică de execuție, de referent, clasa III, grad profesional superior, Serviciul Evidență-Administrare Patrimoniu și Licitatii**, în conformitate cu prevederile art. 386, lit. c), art. 465, alin. (1), lit. g), art. 468, alin. (1), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, profil tehnic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

• **Condițiile specifice pentru funcția publică de execuție vacantă, de referent, clasa III, grad profesional superior, Compartiment Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări**, în conformitate prevederile art. 386, lit. c), art. 465, alin. (1), lit. g), art. 468, alin. (1), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, profil tehnic;
- certificat de calificare profesională/certificat de competențe profesionale/certificat de absolvire/atestat curs AutoCad și/sau cadastru-funciar, și/sau topografie, recunoscute de Ministerul Muncii și Ministerul Educației;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

• **Condițiile specifice pentru funcția publică de execuție vacantă, de inspector, clasa I, grad profesional superior, Biroul Comerț și Transporturi Locale**, în conformitate prevederile art. 386, lit. a), art. 465, alin. (1), lit. g), art. 468, alin. (1), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

• **Condițiile specifice pentru funcția publică de execuție vacantă, de inspector, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Prelucrare Date și Încasări, Direcția Economică**, în conformitate prevederile art. 386, lit. a), art. 465, alin. (1), lit. g), art. 468, alin. (1), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.



### Dosarele de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la camera 23 - Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională, în termen de **20 zile** de la data publicării prezentului anunț (în Monitorul Oficial al României - Partea a III-a, la sediul instituției și pe site-ul Primăriei municipiului Buzău).

Dosarele de înscriere trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de *art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008* pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

- Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D. (1<sup>^</sup>2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Copiile de pe actele prevăzute la art 49, alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul **declarat admis la selecția dosarelor** are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.



- **Formularul de înscriere** la concurs se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, astfel:
  - de către secretarul comisiei de concurs - Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Cooperare, Organizare Interinstituțională (camera 23);
  - accesând pagina instituției: <https://primariabuzau.ro/>, rubrica INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC, secțiunea **Cereri și Formulare** - Serviciul Resurse Umane, Organizare, Cooperare Interinstituțională (<https://primariabuzau.ro/cereri-si-formulare/>).

### BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- **Bibliografie generală:**
  - Constituția României;
  - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- **Bibliografie specifică pentru funcția publică de execuție, de referent, clasa III, grad profesional superior - Serviciul Evidență - Administrare Patrimoniu și Licitații:**
  - Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Bibliografie specifică pentru funcția publică de execuție, de referent, clasa III, grad profesional superior – Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări:**
  - Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordin nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
- **Bibliografie specifică pentru funcția publică de execuție, de Inspector, clasa I grad profesional superior – Birou Comerț și Transporturi Locale:**
  - Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordin nr. 356/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul IX);
- Ordonanță de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța nr. 99/2000 (\*republicată\*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Bibliografie specifică pentru funcția publică de execuție, de Inspector, clasa I, grad profesional superior – Prelucrare Date și Încasări, Direcția Economică:**
  - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizat, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX;
  - Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
  - Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
  - Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

***Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, la camera nr. 23 și la telefon 0238.721407.***

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,

Constantin Toma

