

ANUNȚ

Primăria municipiului Buzău, cu sediul în Buzău, strada Piața Daciei, nr. 1, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă, de Șef serviciu, Serviciul Evidență-Administrare Patrimoniu și Licitații din aparatul de specialitate al primarului municipiului Buzău (1 post).

Concursul se organizează la sediul instituției din municipiul Buzău, astfel:

Afișare anunț: 27.03.2020;

Primirea dosarelor de înscriere: 27.03.2020 - 15.04.2020;

Selecția dosarelor de concurs: 16.04.2020 - 24.04.2020;

Proba scrisă: 30.04.2020, ora 10.00;

Interviul: 07.05.2020 ora 10.00.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice pentru funcția publică de conducere de Șef serviciu – Serviciul Evidență-Administrare Patrimoniu și Licitații, în conformitate cu prevederile art. 465, alin. (3) și prevederile art. 468 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sunt următoarele:

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti/științelor administrative;
- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minimum 5 ani

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei municipiului Buzău (camera 23 - Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională) și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de *art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008* pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

- a)** formularul de înscriere;
- b)** curriculum vitae, modelul comun european;
- c)** copia actului de identitate;
- d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)** copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f)** copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h)** cazierul judiciar;
- i)** declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

- Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D. (1[^]2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Copiile de pe actele prevăzute la art 49, alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul **declarat admis la selecția dosarelor** are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- **Formularul de înscriere** la concurs se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, astfel:
 - de către secretarul comisiei de concurs - Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Cooperare, Organizare Interinstituțională (camera 23);
 - accesând pagina instituției: <https://primariabuzau.ro/>, rubrica **INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**, secțiunea **Cereri și Formulare** - Serviciul Resurse Umane, Organizare, Cooperare Interinstituțională (<https://primariabuzau.ro/cereri-si-formulare/>).

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- **Bibliografie generală:**
 - Constituția României;
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- **Bibliografie specifică:**
 - Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VI "Proprietatea publică", art. 858-875;
 - Ordin nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
 - H.G. 1031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0238.721407 - Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
CONSTANTIN TOMA

