Anexa nr. 2

la Dispoziţia nr. 628/03.05.2017, cu modificările ulterioare

**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ELABORAREA ŞI PREZENTAREA PROPUNERILOR**

**DE PROIECTE PENTRU FINANŢAREA DIN FONDURI PUBLICE NERAMBURSABILE**

**A CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA**

**I.** INFORMAŢII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA FINANŢATOARE

* **Autoritate finanţatoare**: **Primarul** **Municipiului Buzău**.
* Adresă: Municipiul Buzău, Palatul Comunal, str.Piata Daciei nr. 1
* Tel/Fax: 710 562 / 717 950
* C.U.I. 4233874
* mail: [primbz\_cabinet@buzau.ro](mailto:primbz_cabinet@buzau.ro)
* site: www.primariabuzau.ro
* Sursa de finanţare: bugetul local

**II.** CERINŢE MINIME DE CALIFICARE ŞI DOCUMENTELE CARE URMEAZĂ SĂ FIE PREZENTATE DE SOLICITANT PENTRU ÎNDEPLINIREA CERINŢELOR RESPECTIVE

**ART.1.** Categoriile de cheltuieli ce se pot finanta din fonduri publice (eligibile) pentru aceste proiecte sunt cele prevazute în Ordonanţa Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 125/2002 şi H.G. nr. 1.470/ 2002 (\*actualizată\*) privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv, cheltuieli pentru:

a) întreţinerea şi funcţionarea unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri mici;

b) construirea, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum şi repararea lăcaşurilor de cult;

c) conservarea şi întreţinerea bunurilor de patrimoniu aparţinând cultelor religioase;

d) desfăşurarea unor activităţi de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;

e) amenajarea şi întreţinerea muzeelor cultural-religioase;

f) construirea, amenajarea şi repararea clădirilor având destinaţia de aşezăminte de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;

g) construirea şi repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

h) construirea şi repararea sediilor unităţilor de învăţământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

**ART.2.** Criteriile şi condiţiile care trebuie îndeplinite de cultele religioase care solicită finanţare:

1. să fie un cult religios recunoscut conform legii;

b) să respecte destinaţia fondurilor alocate.

c) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

f) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;

g) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

h) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.

**ART.3.** Este exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabila, respectiv nu este eligibil solicitantul care se afla în oricare dintre următoarele situaţii:

a) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plata exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

c) a comis o grava greseala în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabila, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovada mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declaraţia pe propria răspundere potrivit art. 12, alin. (3) din Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005.

**ART.4.** Sunt eligibile unităţile de cult care:

a) respectă prevederile art. 2;

b) au depus copii certificate de solicitant după:

- certificatul de înregistrare fiscală;

- certificat de atestare fiscală emis de Direcţia regională a finanţelor publice din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul de stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

- certificat de atestare fiscală emis de autoritatea publică locală din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul local.

# ART.5. Sunt eligibile proiectele unităţilor de cult care:

a) sunt întocmite conform prevederilor art. 1;

b) sunt depuse de unităţi centrale ale cultelor recunoscute în România;

c) **asigură contribuţia financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;**

d) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniu;

e) sunt depuse de unităţi de cult care au respectat contractele anterioare cu Primăria Municipiului Buzău .

# ART.6. Procedura aplicată: selecţie publică de proiecte

1. TERMENI DE REFERINŢĂ

In întelesul prezentei metodologii, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;

b) autoritate finantatoare - orice autoritate publica, astfel cum este definita aceasta în Constitutia României, inclusiv autoritatea judecatoreasca, precum si orice institutie publica de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în conditiile legii;

c) beneficiar - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila în urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finantarea nerambursabila;

e) contract de finantare nerambursabila - contract încheiat, în conditiile legii, între o autoritate publica, denumita în continuare autoritate finantatoare, si un beneficiar;

f) finantare nerambursabila - alocatie financiara directa din fonduri publice, în vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele institutiilor publice finantate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau institutiilor publice si credite externe contractate ori garantate de catre stat sau de autoritati ale administratiei publice locale, precum si ?mprumuturi interne contractate de autoritati ale administratiei publice locale;

h) solicitant - orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

i) copie autentificată de solicitant – pe fiecare copie se înscrie formula: CONFORM cu originalul, se semnează şi se ştampilează.

j) lăcaş de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deserveşte acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniţă, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie şi alte clădiri şi dependinţe asimilate acestora;

k) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condiţiile legii.

1. INSTRUCŢIUNI PRIVIND DATELE LIMITĂ CARE TREBUIE RESPECTATE ŞI FORMALITĂŢILE CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE

**ART.7.** (1) Anunţarea publică a sesiunilor de finanţare se face prin:

a) publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a;

b) anunţ în cel puţin două cotidiene locale;

c) afişare pe site-ul [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro/);

d) afişare la sediul Primăriei Municipiului Buzău, str. Piata Daciei nr. 1;

(2) Anunţul va cuprinde :

- programul anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general ;

- numărul şi data apariţiei Monitorului Oficial al României, partea a VI-a

- locul unde se depun propunerile de proiecte;

- condiţiile care trebuie îndeplinite de solicitanţi;

- data şi locul desfăşurării sesiunii de finanţare;

- termenul limită de depunere a proiectelor;

- locul de unde se pot obţine informaţii cu privire la metodologia de finanţare precum şi alte informaţii.

(3) Ghidul solicitantului pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect în vederea finanţării nerambursabile a unităţilor de cult se poate obţine de la sediul Primăriei Municipiului Buzău, str. Piata Daciei nr. 1, camera 1 (tel: 0238/726.092) şi pe site-ul www.primariabuzau.ro.

(4) Data limită pentru depunerea proiectelor este prezentată în anunţul de participare.

ART.2. Depunerea proiectelor:

(1) Proiectul se depune , **într-un dosar de încopciat cu şină**, **cu adresă de înaintare,** până la data limită de depunere a proiectelor specificată în anunţul de participare.

Dosarul se înregistrează la registratura PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUZĂU.

**(2) Dosarul de încopciat cu şină trebuie să conţină:**

**a) cererea de finanţare – prevăzută în anexa A – 1 exemplar în original;**

**b) declaraţia de imparţialiate, în conformitate cu art. 36 din Legea nr. 350/ 2005 – prevăzută în anexa B – 1 exemplar în original;**

**c) copie după certificatul de înregistrare fiscală autentificată de solicitant;**

**d) devizul de lucrări, la preţuri actualizate şi potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;**

**e) copie de pe autorizaţia de construire pentru reparaţii capitale şi construcţii noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;**

**f) în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional, se va prezenta şi o copie a avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului cultural naţional, potrivit legislaţiei în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural naţional;**

**g) în cazul lucrărilor de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta şi copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;**

**h) în cazul solicitărilor privind asistenţa socială, se va depune proiectul acţiunii respective, inclusiv devizul aferent;**

**i) pentru celelalte necesităţi ale unităţilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoţită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;**

**j) adeverinţă certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unităţii de cult solicitante;**

**k) copia autorizaţiei din partea instituţiei de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcaşurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;**

**l) documente care să ateste dreptul de a desfăşura activităţi sociale sau medicale, după caz;**

**m) declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii-tip;**

**n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale şi de învăţământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;**

**o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;**

**p) contractul privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului……..în anul ............. prevăzut în anexa C – 3 exemplare în original;**

**r) anexa 1 la contract, prevăzut în anexa C (se completează numai cu datele ce privesc solicitantul) – 3 exemplare în original;**

**s) anexa 2 la contract, prevăzut în anexa C (se completează numai cu datele ce privesc solicitantul) – 3 exemplare în original;**

**ş) anexa 3 la contract, prevăzut în anexa C (se completează numai cu datele ce privesc solicitantul) – 3 exemplare în original.**

**t) certificat de atestare fiscală emis de Direcţia regională a finanţelor publice din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul de stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat, original;**

**ţ) certificat fiscal emis de autoritatea publică locală din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul local, original;**

**u) CD-ul , DVD-ul, stick-ul, după caz, care conţine contractul de finanţare, anexa 1 la contract, anexa 2 la contract şi anexa 3 la contract, prevăzute în ANEXA C din ghid, completate în format WORD, (în cazul în care nu se transmite prin e-mail la adresa:** [**laura.raileanu@primariabuzau.ro./**](mailto:laura.raileanu@primariabuzau.ro./) **alice.iancu@primariabuzau.ro);**

**v) declaraţia pe propria răspundere, prevăzut în anexa D**

**x) opisul documentelor asumat de solicitant, prevăzut în anexa E – 1 exemplar în original.**

Paginile se numerotează.

**ART.8.** Selecţia proiectelor:

Selecţia proiectelor se realizează de către comisia de selecţie , constituită în acest scop .

**ART.9.** (1) În urma sesiunii de finanţare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei (evaluatori şi secretarul comisiei).

(2) Afişarea rezultatelor se face în maximum 12 zile lucrătoare de la data desfăşurării sesiunii de finanţare, la sediul primăriei şi pe site-ul www.primariabuzau.ro.

**ART.10.** Contestaţii:

(1) Rezultatele sesiunii de finanţare pot fi contestate potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 60/2001.

1. INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ŞI FINANCIARE

**ART.11.** Proiectele de sport selectate în urma sesiunii de finanţare vor face obiectul contractelor care se vor încheia între PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU şi Unitatea centrală de cult pentru unităţile locale de cult, în conformitate cu anexa C(care cuprinde şi anexele 1,2 şi 3 la contract)**.**

**ART.12.** În vederea finanţării proiectelor, proiectul va cuprinde:

(1) Cererea de finanţare, conform **Anexei A** – 1 exemplar;

(2) Documentele prevăzute la Capitolul IV, art. 2;

(3) Declaraţia de imparţialitate, conform modelului din **Anexa B** – 1 exemplar; (4) Contractul privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului……..în anul ........ conform modelului din **Anexa C** – 3 exemplare

(4¹)Anexele 1,2,3 la contract, conform modelului din **Anexa C** – 3 exemplare.

(5) Documente privind achiziţiile publice, dacă este cazul.

**ART.3.** PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU îşi rezervă dreptul de a verifica modul de derulare al acţiunii aşa cum a fost ea aprobată şi finanţată.

1. INFORMAŢII PRIVIND CRITERIILE APLICATE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

**ART.1.** Criteriile specifice de evaluare a proiectelor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | **Criterii** | Punctaj maxim acordabil |
| 1 | Criteriul cheltuielilor necesare pentru întreţinerea şi funcţionarea unităţii de cult fără venituri sau cu venituri mici | 50 |
| 2 | Criteriul cheltuielilor necesare construirii, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum şi reparării lăcaşurilor de cult | 300 |
| 3 | Criteriul cheltuielilor necesare pentru conservarea şi întreţinerea bunurilor de patrimoniu aparţinând cultelor | 100 |
| 4 | Criteriul cheltuielilor necesare pentru desfăşurarea unor activităţi de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult | 100 |
| 5 | Criteriul cheltuielilor necesare amenajării şi întreţinerii muzeelor cultural-religioase | 50 |
| 6 | Criteriul cheltuielilor necesare construirii şi reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult | 150 |
| 7 | Criteriul cheltuielilor necesare construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de aşezăminte de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult | 100 |
| 8 | Criteriul cheltuielilor necesare construirii şi reparării sediilor unităţilor de învăţământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute | 50 |
| 9 | Criteriul numărului de credincioşi, conform ultimului recensământ | 100 |
| **TOTAL** | | **1.000** |

**ART.2.** Algoritm de calcul a punctajului

Pentru fiecare unitate centrală de cult/unitate locală de cult care îndeplineşte criteriile generale, numărul de puncte total / unitate centrală de cult/unitate locală de cult = suma punctelor obţinute potrivit criteriilor specifice prezentate mai sus.

Se finanţează unitatea centrală de cult/unitatea locală de cult, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, în urma evaluării proiectelor pe baza criteriilor specifice, funcţie de sumele alocate în bugetul local în acest scop.

Fiecare evaluator din comisia de evaluare acordă un punctaj pentru proiectul care se evaluează, în conformitate cu criteriile specifice prezentate mai sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare evaluator din comisia de evaluare.

Sumele se vor aloca, proporţional cu numărul de puncte obţinut, potrivit criteriilor prezentate.

            VII.  INSTRUCŢIUNI PRIVIND ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

            Sumele acordate vor fi virate în contul unităţii locale de cult. În cazul în care contul este trecut greşit, sumele se vor vira în contul unităţii centrale de cult.

           VIII.  INSTRUCŢIUNI PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

            Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

dosar de încopciat;

- adresă de înaintare (vezi anexa F)

- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile şi dovada plăţii acestora (ordin de plată, chitanţe sau bonuri fiscale) (vezi anexa G);

- extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la bugetul local sau chitanţa de înregistrare în evidenţa contabilă a unităţii de cult;

- facturile fiscale, însoţite de chitanţe sau ordine de plată sau bon de casă;

- pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanţele de mână prin care se atestă plata acestor servicii vor cuprinde în mod obligatoriu numele şi prenumele vânzătorului în clar, precum şi datele de identitate.

- raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local (vezi anexa H).

   Pentru lucrările de pictură se va trimite o copie a ştatului de plată şi a ordinului de plată prin care s-a virat impozitul pe salarii, conform legii (în cazul în care lucrările de pictură sunt executate de pictor angajat de parohie, prin contract de prestări de servicii).

         NOTĂ:

-dacă pe factură se menţionează execuţia unei anumite lucrări, se va ataşa obligatoriu situaţia de lucrări. Valoarea situaţiei de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;

-dacă pe factură se menţionează execuţia unei lucrări conform unui contract, se va ataşa şi contractul respectiv ;

-dacă se achită un avans din lucrare, se va ataşa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care să rezulte că se plăteşte în avans;

-chitanţele care atestă plăţi trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conţinutul lor următoarele: scopul plăţii, operaţiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării;

Observaţii:

 -toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;

-documentele justificative trebuie sa fie lizibile şi să NU prezinte ştersături;

         Nu se vor admite la justificare:

-documente care conţin achiziţii de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în  devizul prezentat la dosarul de acordare.

-facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise în anii precedenţi acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;

-obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an şi preţ unitar inclusiv TVA mai mare de 1.799 lei (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer condiţionat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

           Data limită a justificării:

Potrivit prevederilor cap. 4, art.15, litera i) din H.G. [1470/2002](http://www.culte.gov.ro/library/files/finantari/ordonanţa_82_din_2001.doc)  şi H.G. [313/2006](http://www.culte.gov.ro/library/files/finantari/hotărârea_313_din_2006.doc) privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. [82/2001](http://www.culte.gov.ro/library/files/finantari/ordonanţa_82_din_2001.doc)  „documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în cel mult 30  de zile de la primirea acestuia”.

EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ - INDICATORI -

Scop

Prevenirea consumului de droguri la populaţia generală, precum şi atragerea şi menţinerea consumatorilor şi consumatorilor dependenţi de droguri în sistemul naţional integrat de servicii publice de asistenţă, în vederea reabilitării medico-psihosociale a acestora.

Obiective generale

1. Dezvoltarea de servicii de prevenire universală, selectivă şi indicată, în vederea evitării debutului consumului de droguri şi a transformării consumului ocazional în consum problematic, precum şi a reducerii consecinţelor abuzului de droguri.

2. Realizarea unui complex integrat de servicii de asistenţă medicală, psihologică şi socială pentru consumatorii şi consumatorii dependenţi de droguri, orientat prioritar spre zonele cu cea mai mare prevalenţă a consumului, identificate în urma monitorizării sistematice a unor indicatori-cheie.

3. Formarea iniţială şi continuă a profesioniştilor din sistemul de prevenire şi asistenţă, în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite beneficiarilor.

4. Realizarea de studii calitative şi cantitative în vederea propunerii de modificare a actelor normative în materie, pentru adaptarea acestora la dinamica fenomenului drogurilor în România.

Subprogramele şi proiectele componente ale programului naţional sunt următoarele:

1. Subprogramul "Prevenirea consumului experimental/recreaţional de droguri în populaţia şcolară"

Obiective specifice:

- crearea şi dezvoltarea de servicii integrative de tip informare în legătură cu riscurile consumului de droguri la populaţia şcolară;

- crearea şi dezvoltarea de servicii integrative de tip formare de abilităţi individuale cu rol de factori de protecţie împotriva consumului de droguri şi de tip petrecere a timpului liber;

- crearea şi dezvoltarea unor politici de prevenire a consumului de droguri în rândul adolescenţilor şi tinerilor, prin stimularea creativităţii artistice şi promovarea strategiilor de sensibilizare tip peer to peer education (educaţie între egali);

- crearea unui sistem integrat de prevenire a consumului de droguri, abilitat să refere cazurile de abuz de alcool către serviciile de asistenţă integrată.

**Indicatori fizici** - unitate de măsură:

- creşterea cu minimum 25% faţă de anul 2007 a accesului populaţiei şcolare la programele de informare asupra riscurilor asociate consumului de droguri şi la programele de formare de abilităţi personale şi sociale cu rol de factori de protecţie;

- creşterea cu minimum 25% faţă de anul 2007 a accesului populaţiei şcolare la programele de petrecere a timpului liber, ca alternativă la consumul de droguri.

**Indicatori de eficienţă:**

- un număr de cel puţin 200.000 de elevi/an beneficiari ai programelor de informare asupra riscurilor asociate consumului de droguri şi de formare de abilităţi personale şi sociale cu rol de factori de protecţie;

- un număr de cel puţin 50.000 de elevi/an beneficiari direcţi ai programelor de petrecere a timpului liber, ca alternativă la consumul de droguri;

- un număr de cel puţin 100 de persoane resursă-cheie din sistemul naţional de prevenire şi 1.000 de cadre didactice (persoane resursă care asigură sustenabilitatea proiectului) ca beneficiari indirecţi ai programului.

**Indicatori de rezultat:**

- raport de evaluare calitativă a eficienţei proiectului;

- numărul beneficiarilor direcţi ai intervenţiilor cu caracter preventiv;

- numărul beneficiarilor indirecţi.

**ATENŢIE: ANEXA I reprezintă raportul privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract, întocmită potrivit art. 4, lit. g) din contract, se întocmeşte şi se înregistrează la Registratură, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, dar nu mai târziu de 10 ianuarie a anului următor.**

**PRIMAR,**

Constantin Toma

ANEXA A

**UNITATEA CENTRALĂ DE CULT(Arhiepiscopie, etc)**

**.........................................................................................................**

**Nr. \_\_\_\_\_\_/Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C E R E R E**

**pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările şi completările ulterioare**

Unitatea locală de cult pentru care se solicită finanţare: ........................................................................

Cultul sau Eparhia: .......................................................................................................................................

Adresa completă a unităţii de cult solicitante: ..........................................................................................

...........................................................................................................................................................................

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unităţii de cult): ...........................

.....………………………………………………………………………………………................................

Poz. şi pag. din Statul de funcţii şi personal ...........................................................................................

Hramul (dacă este cazul):............................................................................................................................

Numele şi prenumele reprezentantului:...................................................................................................

Funcţia: ........................................... Telefon: ...............................................................................................

Email: ......…………………………………………………………………………………………………...

Număr de cod în cazul monumentelor istorice: .......................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod IBAN: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

deschis la .....................................................................Cod Fiscal: ...............................................................

Obiectul cererii (conform art. 1 lit. a-h din ghid): ....................................................................................

...........................................................................................................................................................................

Motivarea cererii: ..........................................................................................................................................

……......…………………………………………………………………………………................................

Numărul şi data autorizaţiei de construire: ....................... Data expirării: ............................................

Numărul şi data avizului Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional........................................

Numărul şi data avizului Comisiei de pictură bisericească: ......………………....................................

Data începerii lucrărilor pentru care se solicită finanţare: ......................................................................

.........................................................................................................................................................................

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: .................................................................................

Stadiul lucrărilor: .........................................................................................................................................

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la CLM Buzău: .....................................................................

În ce valoare: .................................................................................................................................................

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: ..............................................................................

**CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale şi mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale**

|  |
| --- |
| Reprezentantul unităţii locale de cult solicitante,  Semnătură  Ştampilă |

Vizat,

Unitate centrală de cult

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ştampilă

ANEXA B

**UNITATEA CENTRALĂ DE CULT(Arhiepiscopie, etc)**

**.........................................................................................................**

**Nr. \_\_\_\_\_\_/Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Unitatea locală de cult solicitantă: ..............................................................................................................

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, …………………………………………………..……….. în calitatea de …………………………………….………… al……………………………………………….….., ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

|  |
| --- |
| Reprezentantul unităţii locale de cult solicitante,  Semnătură  Ştampilă |

Vizat,

Unitate centrală de cult

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ştampilă

ANEXA C

CONTRACT nr

privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului\*)

(denumire).....................................................

în anul 2020

\*) Se va mentiona programul în cadrul căruia se regăsesc acţiunile/activităţile finanţate(conform art. 1 lit. a-h din ghid).

CAP. I

Părţile

Municipiul Buzău, prin Constantin Toma, primar şi Laurentiu Vasile, director executiv, cu sediul în Palatul Comunal, str. Piata Daciei nr. 1, judeţul/sectorul Buzău, codul fiscal 4233874, cont RO73TREZ16624670259XXXXX deschis la trezoreria Municipiului Buzău, denumita în continuare instituţia finanţatoare,

şi

Unitatea centrală de cult religios ......., cu sediul în localitatea ....., judeţul/sectorul ....., telefon ......., cod fiscal........ cont ....... ......., deschis la ........, reprezentată prin ........ denumita în continuare unitate centrală de cult religios pentru Unitatea locală de cult ........., cu sediul în localitatea ......., str. ........, judeţul/sectorul ......., telefon ........, cod fiscal .......... cont ..............., deschis la ........ reprezentată prin ....... ........ ,denumita în continuare unitate locală de cult religios/,,

în baza dispoziţiilor <LLNK 12005 350 10 201 0 18>Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general,

au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul şi valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul programului (conform art. 1 lit. a-h din ghid).................................... ........................., prevăzute în anexa nr. 1, condiţionat de existenţa sumelor necesare în bugetul local.

ART. 2

Instituţia finanţatoare repartizează unităţii de cult suma de ................... lei pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1, cu respectarea prevederii de la art. 1 referitoare la existenţa sumelor în buget. Suma poate fi modificată unilateral de către instituţia finaţatoare, fără acordul beneficiarului, în funcţie de veniturile bugetului local.

CAP. III

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intra în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil pana la data de 31 decembrie a.c.

CAP. IV

Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 4

Unitatea centrală de cult/unitatea locală de cult are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) în cazul în care primeşte suma prevăzută la art. 2 să o utilizeze exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b) sa realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 3;

c) sa promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d) sa permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a programului;

f) sa întocmească şi sa transmită instituţiei finanţatoare (Serviciul Financiar-Contabil), după fiecare tranşă primită, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, centralizatorul privind justificarea sprijinului acordat(prevăzut în anexa G) şi raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar(prevăzut în anexa H)însoţite de documentele justificative de cheltuieli; Pentru acordarea următoarei tranşe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

g) sa întocmească şi sa transmită instituţiei finanţatoare(Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare,Cooperare Interinstituţională), în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, dar nu mai târziu de 10 ianuarie a anului următor, raportul privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract (anexa I);

h) sa restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

i) sa respecte prevederile legale în vigoare;

j) sa promoveze spiritul de fair-play, sa întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi consumului de droguri în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract.

ART. 5

Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) sa supravegheze şi sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) sa plătească suma prevăzută la art. 2,dacă veniturile bugetare permit, astfel:

● în avans, 15%, din valoarea contractului/acţiunii/activităţii, după caz;

● în termen de 60 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f;

c) în cazul în care unitatea centrală de cult/unitatea locală de cult nu respecta prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, după caz. Inexistenţa veniturilor bugetului local nu atrage obligaţia de plată pentru instituţia finanţatoare, în acest caz contractul urmează să nu-şi mai producă efectele.

CAP. V

Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituţiile finanţatoare au dreptul sa perceapă penalităţi de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7

Forta majoră exonereaza de răspundere partea care o invoca, în condiţiile legii.

CAP. VI

Litigii

ART. 8

Divergenţele care pot aparea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabila. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemultumita se poate adresa instanţei de judecata competente, în condiţiile legii.

CAP. VII

Dispoziţii finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de unitatea de cult în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice. Curtea de Conturi are calitatea de a axercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finaţate din fonduri publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplina pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care doua exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru unitatea de cult.

Municipiul Buzău Persoană juridică

Primar, Preşedinte/director,

Constantin Toma ..............................

Director executiv, responsabil financiar,

Laurentiu Vasile ...............................

Viza legalitate,

--------------------------------------------

Viza C.F.P.P.

ANEXA 1

la contract

Unitatea centrală de cult (denumirea) ...................

Unitatea locală de cult (denumirea) ...................

Acţiunile/activităţile din cadrul

proiectului ........................,

programul (conform art. 1 lit. a-h din ghid) .............................................................................

\*T\*

┌────┬─────────────┬─────────────┬──────────┬────────────┬───────────┬────────┐

│Nr. │ Denumirea │ Locul de │ Perioada │ Nr. de │ Costul │ Alte │

│crt.│ acţiunii/ │ desfăşurare │ acţiunii │participanţi│ acţiunii │menţiuni│

│ │ activităţii │ │ │ │-lei (RON)-│ │

├────┼─────────────┼─────────────┼──────────┼────────────┼───────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

└────┴─────────────┴─────────────┴──────────┴────────────┴───────────┴────────┘

|  |
| --- |
| Reprezentantul unităţii locale de cult solicitante,  Semnătură  Ştampilă |

Vizat,

Unitate centrală de cult

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ştampilă

ANEXA 2

la contract

Unitatea centrală de cult (denumirea) ...................

Unitatea locală de cult (denumirea) ...................

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul

proiectului ..........................,

programul (conform art. 1 lit. a-h din ghid)................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli\*) | Valoarea totală | din care | |
| suma solicitată din fonduri publice | venituri proprii ale unităţii de cult |
| I.  1.  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5. | Programul  Total:  Proiectul  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care:  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care:  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care:  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care:  Acţiunea/activitatea ………  total:  din care: |  |  |  |

|  |
| --- |
| Reprezentantul unităţii locale de cult solicitante,  Semnătură  Ştampilă |

Vizat,

Unitate centrală de cult

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ştampilă

ANEXA 3

la contract

Unitatea centrală de cult (denumirea) ...................

Unitatea locală de cult (denumirea) ...................

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare

ai proiectului ...............................,

din cadrul programului (conform art. 1 lit. a-h din ghid)..............................................................................

A. Scopul:

............................................................................

B. Obiective: - obiectivul general: ........................................

...........................................................................

- obiective specifice: .......................................

...........................................................................

...........................................................................

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de măsura):

a) .........................................................................

b) .........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsura):

a) .........................................................................

b) .........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsura):

a) .............................................................

b) ..................................................................

...........................................................................

........................................................................... ...........................................................................

|  |
| --- |
| Reprezentantul unităţii locale de cult solicitante,  Semnătură  Ştampilă |

Vizat,

Unitate centrală de cult

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ştampilă

ANEXA D

**UNITATEA CENTRALĂ DE CULT(Arhiepiscopie, etc)**

**.........................................................................................................**

**Nr. \_\_\_\_\_\_/Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Unitatea locală de cult solicitantă: .............................................................................................................

**DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul,......................................................... posesor al buletinului/ cărţii de identitate seria……nr……………………eliberat/ă de către………………………….., reprezentant legal al parohiei/unităţii de cult cu hramul “................................................................” (dacă este cazul) din localitatea....................................., str………............................................nr.........,judeţul/sectorul ........................................... având CIF............................................., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declaraţii, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

* datele, informaţiile şi documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realităţii;
* parohia nu are datorii şi obligaţii neachitate la scadenţă către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
* mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unităţii de cult ………………………..să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat şi să-l justific integral, în condiţiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi şi chitanţe pentru mijloace fixe a căror valoare depăşeşte 1.800 lei, inclusiv TVA;
* documentele depuse la CLM Buzău în scopul justificării sumelor alocate unităţii de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituţii publice;
* Certificatul de Înregistrare Fiscală şi contul bancar aparţin unităţii de cult care a solicitat sprijinul financiar.

|  |
| --- |
| Reprezentantul unităţii locale de cult solicitante,  Semnătură  Ştampilă |

Vizat,

Unitate centrală de cult

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ştampilă

Opis documente ANEXA E Documentaţia cuprinde un număr de ........................ de pagini.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Denumire document | Numărul paginii/ paginilor din dosar | Număr  de exemplare | Observaţii solicitant  Da / Nu |
| 1 | ANEXA A - cererea de finanţare în original |  | 1 |  |
| 2 | ANEXA B - declaraţia de imparţialiate în original |  | 1 |  |
| 3 | ANEXA C - contractul privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului……..în anul ............. în original |  | 3 |  |
| 4 | ANEXA 1 la contract în original |  | 3 |  |
| 5 | ANEXA 2 la contract în original |  | 3 |  |
| 6 | ANEXA 3 la contract în original |  | 3 |  |
| 7 | copie după certificatul de înregistrare fiscalăautentificată de solicitant |  | 1 |  |
| 8 | devizul de lucrări, la preţuri actualizate şi potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs |  | 1 |  |
| 9 | copie de pe autorizaţia de construire pentru reparaţii capitale şi construcţii noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare |  | 1 |  |
| 10 | în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional, se va prezenta şi o copie a avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului cultural naţional, potrivit legislaţiei în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural naţional |  | 1 |  |
| 11 | în cazul lucrărilor de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta şi copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească |  | 1 |  |
| 12 | în cazul solicitărilor privind asistenţa socială, se va depune proiectul acţiunii respective, inclusiv devizul aferent |  | 1 |  |
| 13 | pentru celelalte necesităţi ale unităţilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoţită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea |  | 1 |  |
| 14 | adeverinţă certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unităţii de cult solicitante |  | 1 |  |
| 15 | copia autorizaţiei din partea instituţiei de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcaşurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A |  | 1 |  |
| 16 | documente care să ateste dreptul de a desfăşura activităţi sociale sau medicale, după caz |  | 1 |  |
| 17 | declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii-tip, prevăzut în anexa D |  | 1 |  |
| 18 | acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale şi de învăţământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar |  | 1 |  |
| 19 | fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar |  | 1 |  |
| 20 | certificat de atestare fiscală emis de Direcţia regională a finanţelor publice din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul de stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat, original |  | 1 |  |
| 21 | certificat fiscal emis de autoritatea publică locală din care rezultă dacă are/nu are datorii la bugetul local, original |  | 1 |  |
| 22 | CD-ul , DVD-ul, stick-ul, după caz, care conţine documentaţia în format electronic (în cazul în care nu se transmite prin e-mail) |  | 1 |  |
| 23 | opisul documentelor asumat de solicitant, prevăzut în anexa E – 1 xemplar în original. |  | 1 |  |

|  |
| --- |
| Reprezentantul unităţii locale de cult solicitante,  Semnătură  Ştampilă |

Vizat,

Unitate centrală de cult

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ştampilă

ANEXA F

**UNITATEA CENTRALĂ DE CULT(Arhiepiscopie, etc)**

**.........................................................................................................**

**Nr. \_\_\_\_\_\_/Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Unitatea locală de cult solicitantă: ..............................................................................................................

**Către,**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU**

*Strada Piata Daciei nr. 1, Municipiul Buzău*

*Tel: +40 238/710.562; +40 238/717.950*

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de...............................lei, primită în data de...................(ziua, luna, anul).

Menţionez că justific suma de .............................lei, conform centralizatorului şi documentelor justificative anexate.

Semnatura şi ştampila beneficiarului

*Notă: Documentele justificative vor fi îndosariate*.

ANEXA G

**UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, etc) ............................................................................................................................**

**DIN DATA DE..................................**

**ÎN SUMA DE....................................**

Unitatea locală de cult solicitantă: ..............................................................................................................

**Către,**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU**

*Strada Piata Daciei nr. 1, Municipiul Buzău*

*Tel: +40 238/710.562; +40 238/717.950*

**CENTRALIZATOR**

**PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT**

**PENTRU (construcţii, reparaţii, etc)..................................................**

**LA LĂCAŞUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Unitatea furnizoare | ***Factura*** | | | | | ***Achitat*** | | |
| Numărul  facturii | Data  facturii | Valoarea fără TVA | Valoare cu TVA | Valoare totală  (inclusiv TVA) | Nr OP/  Chitanţa | Data | Suma  plătită |
| 1. 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Întocmit (nume, prenume, functia)**

**Ştampila Unităţii**

**DATA ÎNTOCMIRII**

ANEXA H

**UNITATEA CENTRALĂ DE CULT(Arhiepiscopie, etc)**

**.........................................................................................................**

**Nr. \_\_\_\_\_\_/Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Unitatea locală de cult solicitantă: ..............................................................................................................

**Către,**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU**

*Strada Piata Daciei nr. 1, Municipiul Buzău*

*Tel: +40 238/710.562; +40 238/717.950*

**RAPORT DE JUSTIFICARE**

**PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unităţii de cult:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unitatea centrală de cult | |  |
| Hramul | |  |
| Denumirea unităţii de cult | |  |
| Poziţia şi pagina din statul de funcţii şi personal | |  |
| Localitatea | oraşul sau comuna |  |
| satul sau sectorul |  |
| Adresa unităţii de cult | |  |
| Judeţul | |  |
| Cod Fiscal | |  |

1. Datele de identificare ale reprezentantului:

|  |  |
| --- | --- |
| Numele reprezentantului: |  |
| Date personale (CNP): |  |
| Telefon: |  |

|  |
| --- |
|  |

II. justificarea sumelor primite

1. Suma primită în anul în curs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Suma primită |  |
| 2 | Valoarea devizului din dosarul de cerere |  |
| 3 | Scopul pentru care a fost solicitată suma[[1]](#footnote-2) |  |

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

|  |
| --- |
| Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiţi de la CLM Buzău (inclusiv achiziţionarea de materiale de construcţii): |

1. Finanţări primite de la CLM Buzău în ultimii 5 ani pentru unitatea de cult

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Anul | Suma (lei) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| ... |  |  |

4. Finanţări primite pentru unitatea de cult de la alte autorităţi publice, altele decât CLM Buzău (inclusiv fonduri europene), în ultimii 5 ani

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Anul | Instituţia | Suma (lei) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Declar pe propria răspundere că facturile şi chitanţele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituţii ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AVIZAT UNITATEA CENTRALĂ DE CULT[[2]](#footnote-3)\*** |  | **SEMNĂTURĂ**  **L.Ş. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ANEXA I

**UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, etc)**

**.........................................................................................................**

**Nr. \_\_\_\_\_\_/Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Unitatea locală de cult solicitantă: ..............................................................................................................

Către,

Primăria Municipiului Buzău

Raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a

indicatorilor prevăzuţi în contractul pe anul ……………… (potrivit anexei 3 la

contract)

Programul/proiectul ........................................................

A. Scopul stabilit/realizat: ............................................

B. Obiective stabilite/realizate:

- obiectivul general stabilit/realizat:......................................

............................................................................

- obiective specifice stabilite/realizate:

...................................

............................................................................

............................................................................

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficienţă stabiliţi/realizaţi:

a)

.........................................................................

b)

.........................................................................

............................................................................

............................................................................

............................................................................

C2. Indicatori fizici stabiliţi/realizaţi:

a)

.........................................................................

b)

.........................................................................

............................................................................

............................................................................

............................................................................

C3. Indicatori de rezultat stabiliţi/realizaţi:

a)

.........................................................................

b)

.........................................................................

............................................................................

............................................................................

............................................................................

|  |
| --- |
| Reprezentantul unităţii locale de cult solicitante,  Semnătură  Ştampilă |

Vizat,

Unitate centrală de cult

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ştampilă

1. Construcţie, reparaţii curente sau capitale, lucrări de pictură, asistenţă socială etc. [↑](#footnote-ref-2)
2. \* pentru cultele ortodox, romano-catolic, greco-catolic, reformat– episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.

   [↑](#footnote-ref-3)