

ANUNȚ

privind selecția candidaților pentru 5 posturi vacante de membru a Consiliului de Administrație al S. C. Urbis Serv SRL Buzău

I. Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, Piața Daciei nr. 1, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță organizarea selecției candidaților pentru 5 posturi vacante de membru al Consiliului de Administrație al S. C. Urbis Serv SRL Buzău.

Procesul de recrutare și selecție se face potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și va consta în depunerea de către candidați a unui dosar de candidatură și susținerea unui interviu de selecție.

Depunerea candidaturilor se va face în perioada 01.05.2020-02.06.2020, ora 16,30;

II. Posturi în selecție: 5 posturi de administratori neasociați (art. 28, pct. (1) din OUG 109/2011 și ANEXA la Hotărârea nr. 56/30.03.2020 a Consiliului Local al Municipiului Buzău)

III. Condiții generale și specifice :

- Generale:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului (are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă);
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

- specifice:

- a) persoanele fizice sau juridice să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- b) să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator ale unor consilii de administrație ale întreprinderilor publice;
- c) cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani ;

d) nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

e) persoana fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere;

f) nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

g) nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator;

IV. Criterii de evaluare

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, vor fi evaluate competențele candidaților și trăsăturile comportamentale. Principalele criterii de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

| | |
|------------|--|
| Competențe | Specifice sectorului |
| | Profesionale de importanță strategică |
| | Guvernanță corporativă |
| | Sociale și personale |
| | Experiență pe plan local și internațional |
| | Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice |
| Trăsături | Reputație personală și profesională |
| | Integritate |
| | Independența |
| | Expunere politică |
| | Abilități de comunicare interpersonală |
| | Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor |
| | Diversitate de gen |
| Altele | |

V. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- a) opis documente;
- b) curriculum vitae, modelul comun European (conform H.G. 1021/2004);
- c) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de depunere a candidaturii de către medicul de familie al candidatului;
- d) Cazier judiciar;
- e) Cazier fiscal;
- f) Copii:
 - a) copia actului de identitate;
 - b) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;

c) copia diplomei de licență sau echivalentă;
d) copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională (obligatoriu extras Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.);

g) Formulare:

1. F1 – Cererea de înscriere;
2. F2 – declarația pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
3. F3- Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
4. F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
5. F5 – Declarația de interese.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. f) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul www.primariabuzau.ro/Anunțuri și de pe site-ul S. C. Urbis Serv SRL Buzău . În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

VI. Alte informații

a) Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data de 02.06.2020, ora 16,30, la registratura primăriei Municipiului Buzău, în dosar plic, unde vor primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S. C. Urbis Serv SRL Buzău precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului".

Candidații vor fi anunțați telefonic și prin e-mail în situația în care termenele de mai sus vor suferi modificări. De asemenea toate comunicările prevăzute de OUG 109/2011 vor fi făcute telefonic și/sau prin e-mail.

b) Scrisoarea de așteptări este aprobată prin H.C.L. Buzău nr. 56 din 30 martie 2020 și este postată pe site-ul www.primariabuzau.ro/Anunțuri.

c) Persoane de contact:

- Presedintele Comisiei de selecție – Ionuț-Sorin Apostu, telefon: 0238 710 204/0747 020 096 ;

- Secretarul Comisiei de selecție - Florea Androne, telefon: 0238 721 407/0760 261 757.

Comisia de selecție:

Ionuț-Sorin Apostu – președinte

Rodica Ion – membru

Gianina-Cristina Dinu – membru

Garofița Iordache – membru

Nina-Antonina Cristea – membru.....

Florea Androne - secretar.....