

NORME PROCEDURALE

pentru achiziționarea de servicii financiare de structurare de obligațiuni municipale

SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor financiare de structurare de obligațiuni municipale, destinate asigurării finanțării obiectivelor de investiții de interes public local, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii care au ca obiect servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare, în temeiul prevederilor art. 29 lit. e) din legea sus-menționată.

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparență;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 3. Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

- A. Etapa I. – Publicarea invitației și primirea ofertelor:
- a) Publicarea anunțului privind organizarea selecției de oferte pe pagina de internet a autorității contractante; perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 12 (douăsprezece) zile calendaristice.
 - b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
 - c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară inițială);
 - d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz.
 - e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
 - f) Analizarea propunerilor tehnice și financiare depuse de ofertanți și stabilirea elementelor care vor face obiectul negocierilor;
 - g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea ofertelor depuse de către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada

cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a- Negocierea ofertelor

- a) La data și ora stabilită în invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza prețul ofertei și elementele propunerii tehnice identificate, precum și alte aspecte, după caz;
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei/unor runde suplimentare de negociere.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajată și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la accord asupra unora dintre elementele propunerilor tehnice și/sau financiare care fac obiectul analizei și negocierilor și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C. Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmire a clasamentului ofertelor, respective al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică.
- Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractului de servicii.

SECȚIUNEA A II-A: DISPOZIȚII SPECIALE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora fișa de date, caietul de sarcini, modelele de formulare și model contract.

Art. 6. Autoritatea contractantă va aplica criteria de calificare și selecție referitoare la:

- a) Motivele de excludere a ofertantului
- b) Capacitatea ofertantului

Art. 7. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe bază de documente justificative, că se află în cel puțin una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016.

Art. 8. Autoritatea contractantă va aplica criteria de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului, cu privire la:

- a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului – cod CAEN, din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii de achiziție;
- b) Situația economică și financiară, în sensul prezentării unei declarații din care să rezulte valoarea cifrei medii de afaceri în ultimii 3 (trei) ani;
- c) Capacitatea tehnică și profesională, în sensul prezentării de documente cu privire la principalele servicii similare prestate, din care să rezulte că a prestat minim un contract de servicii de structurare a unei emisiuni de obligațiuni municipale cu o valoare de peste 50.000.000 lei (sau echivalent), subscrisă integral.

Art. 9. Având în vedere specificul procedurii de achiziție și a naturii serviciilor solicitate, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de bună execuție.

Art. 10. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor, care nu va fi stabilită mai devreme de 12 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 11. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție, decurgând din termenul inițial, vor decurge și se vor raporta la noul termen.

Art. 12. Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 13. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut anterior, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 14. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

Art. 15. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în Anunț/Documentația de atribuire la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul "Ofertă întârziată" și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 16. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 17. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 60 de zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 18. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în niciun caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

Art. 19. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 20. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin e-mail, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nicio modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art. 21. Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

- a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b) limitează în orice mod, contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;

c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 22. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) prezentarea unor condiții de contracaracter inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 23. Niciun ofertant nu va contracta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 24. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț", care va include evaluarea prețului serviciilor, a metodologiei propuse pentru prestarea activităților, a experienței experților cheie propusi și a experienței generale a ofertantului din punct de vedere calitativ (valoarea emisiunilor de obligațiuni pentru care a asigurat structurarea și au fost subscrise integral).

Art. 25. Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 211 din Legea nr. 98/2016. Decizia de anulare nu crează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Art. 26. Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Art. 27. Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Art. 28. Autoritatea contractantă va întocmi și va constitui dosarul achiziției publice, pe baza principiilor Legii nr. 98/2016.

Art. 29. Autoritatea contractantă va derula contractual de achiziție de servicii conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

Art. 30. Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea invitației/anunțului de participare, a documentației de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, metodele de formulare și modelul de contract) și al oricăror alte documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art. 31. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
consilier George – Aurelian Vlad

SECRETARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol