



Serviciul Resurse Umane, Prognoză,  
Organizare, Cooperare Interinstituțională  
Nr. 93414/26.08.2020

## A N U N Ţ

### privind ocuparea prin transfer la cerere a opt funcții publice de execuție vacante în cadrul Primăriei municipiului Buzău

**Primăria municipiului Buzău**, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5) și alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 32, alin. (2), lit. b) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **anunță ocuparea a opt funcții publice de execuție vacante, prin transfer la cerere.**

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului pentru funcția publică, conform prevederilor art. 506 alin. (2) și alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

#### Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană, Arhitect Șef:

##### **1. Inspector, clasa I, grad profesional superior (1 post):**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti/administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de **minim 7 ani**;

##### **2. Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior (1 post):**

- studii universitare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna în domeniul științelor ingineresti/administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de **minim 7 ani**.





**Serviciul Autorizare în Construcții,**

**Arhitect Șef:**

**3. Consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post):**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti/administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de **minim 7 ani**.

**4. Inspector, clasa I, grad profesional principal (1 post):**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti/administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de **minim 5 ani**.

**Serviciul Evidență-Administrare Patrimoniu și Licitații,**

**Direcția Evidență-Administrare Patrimoniu, Cadastru și Transporturi Locale:**

**5. Referent, clasa III, grad profesional superior (1 post):**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, profil tehnic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de **minim 7 ani**.

**Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări,**

**Direcția Evidență-Administrare Patrimoniu, Cadastru și Transporturi Locale:**

**6. Referent, clasa III, grad profesional superior (1 post):**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, profil tehnic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de **minim 7 ani**.

**Serviciul Relații cu Publicul și Gestionarea Dosarelor Fiscale,**

**Direcția Economică:**

**7. Inspector, clasa I, grad profesional principal (1 post):**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de **minim 5 ani**;

**8. Referent, clasa III, grad profesional superior (1 post):**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de **minim 7 ani**.





Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de **20 de zile** de la data afișării anunțului la sediul Primăriei municipiului Buzău, Str. Piața Daciei, nr. 1, Buzău, respectiv în perioada **27.08.2020 - 15.09.2020** (inclusiv), următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) o adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.

Copiile actelor prevăzute la literelor c) - e) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un reprezentant al Serviciului Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională, iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, Primăria municipiului Buzău va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți.

Data, ora și locul susținerii interviului se vor publica pe pagina de internet a Primăriei municipiului Buzău, [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro), secțiunea *Anunțuri* și prin afișare la avizierul de la intrarea în sediul instituției, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, parter.

În cazul în care există câte un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea instituției.

Relații suplimentare se pot obține la domnul Stanciu Valentin, consilier superior, la numărul de telefon: 0238.721.407, Buzău, Strada Piața Daciei nr. 1, etaj. 1, cam. 23, în intervalul orar 08:30 – 16:00 de luni până joi, iar vinerea 08:30 – 13.30 și e-mail [valentin.stanciu@primariabuzau.ro](mailto:valentin.stanciu@primariabuzau.ro).

Publicat astăzi, 27.08.2020, la sediul Primăriei municipiului Buzău și pe site-ul [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro)

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU  
CONSTANTIN TOMA**

Adresa: Piața Daciei nr. 1, Buzău  
Telefon: 0238-710562 Fax: 0238-717950  
E-mail: [cabinet.primar@primariabuzau.ro](mailto:cabinet.primar@primariabuzau.ro)  
Website: [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro)