



Serviciul Resurse Umane, Prognoză,  
Organizare, Cooperare Interinstituțională  
Nr. 98073/07.09.2020

## ANUNȚ

Având în vedere:

- prevederile art. 11 și art. 27, alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 din H.G. nr. 668/14.08.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ORDIN nr. 905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU,

cu sediul în Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1 anunță posibilitatea ocupării fără concurs a următoarelor posturi vacante sau temporar vacante pe perioada stării de alertă:

- 11 posturi asistent medical generalist/igienă, grad profesional principal la Dispensarele medicale școlare nr. 4, 5, 6, 9, 11, 13 și 14 – cabinete de medicină generală;
- 1 post asistent medical de medicină dentară/generalist, grad profesional principal la Dispensarul medical școlar nr. 2 – cabinet stomatologic
- 5 posturi medici de medicină dentară/ stomatologie la Dispensarele școlare nr. 1, 2, 4, 5 și 8.

Concursul se organizează la sediul instituției din municipiul Buzău, astfel:

**Afișare anunț: 07.09.2020**

**Primirea dosarelor: 07.09.2020 - 08.09.2020**

**Selecția dosarelor: 09.09.2020**

### **CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR:**

**Condițiile generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade



sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice pentru funcția contractuală de execuție de asistent medical generalist/igienă, grad profesional principal (PL):**

- absolvenți cu diploma ai școlii postliceale sanitare în specializarea asistent medical generalist sau igienă sau absolvenți cu diploma ai studiilor postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994, cu nivelul studiilor postliceale sanitare
- vechime ca asistent medical generalist: 5 ani (vechimea dovedită cu carnetul de muncă sau, după caz, cu adeverințe care atestă vechimea în muncă și în specialitate)
- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- document care să ateste deținerea gradului principal;

**Condiții specifice pentru funcția contractuală de execuție de medic stomatolog:**

- diplomă de medic stomatolog sau diplomă de licență în medicină dentară
- certificat de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs – *în copie*.

**Dosarul de angajare pentru postul de asistent medical principal (PL) va conține următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare în care se menționează postul pentru care dorește să concureze (model atașat);
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din



27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (model atașat)

- actul de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere sau orice alt document care atestă identitatea, certificat de căsătorie, potrivit legii, după caz – *în copie*;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate - *în copie*;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (model atașat);  
*Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarația pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de angajare cu originalul cazierului judiciar la momentul angajării;*  
*În cazul în care candidatul nu prezintă cazierul, dosarul va fi respins.*
- adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau certificat medical eliberat de către unitățile sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare: apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;  
*Se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului.*
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), vizat la zi – *în copie*;
- curriculum vitae format Europass (model atașat);
- declarația pe propria răspundere că nu este încadrat/incadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu conform Ordin MS nr. 414/11.03.2020, modificat și completat prin Ordin MS nr. 497/25.03.2020 (model atașat);
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (model atașat).
- certificat de integritate comportamentală sau o declarație pe propria răspundere că nu figurează înscrisă în evidențe cu mențiuni care pot face obiectul Registrului național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, *cu obligația de a completa dosarul la angajare cu originalul certificatului la momentul angajării.*  
*În cazul în care candidatul nu prezintă certificatul de integritate comportamentală, dosarul va fi respins.*

**Dosarul de angajare pentru postul de medic stomatolog va conține următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare în care se menționează postul pentru care dorește să concureze (model atașat);
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (model atașat)
- actul de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere sau orice alt document care atestă identitatea, certificat de căsătorie, potrivit legii, după caz – *în copie*;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate - *în copie*;



- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (model atașat);  
*Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarația pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de angajare cu originalul cazierului judiciar la momentul angajării;  
În cazul în care candidatul nu prezintă cazierul, dosarul va fi respins.*
- adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau certificat medical eliberat de către unitățile sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare: apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;  
*Se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului.*
- curriculum vitae format Europass (model atașat);
- diplome de licență medicină generală/medicină dentară, certificate și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări – *în copie*;
- certificat de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs – *în copie*;
- dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art. 455 alin (1) lit e) sau f), la art. 541 alin (1) lit d) sau e), respectiv la art. 628 alin (1) lit d) sau e) din legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare.
- declarația pe propria răspundere că nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu conform Ordin MS nr. 414/11.03.2020, modificat și completat prin Ordin MS nr. 497/25.03.2020 (model atașat);
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (model atașat).
- certificat de integritate comportamentală sau o declarație pe propria răspundere că nu figurează înscrisă în evidențe cu mențiuni care pot face obiectul Registrului național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, *cu obligația de a completa dosarul la angajare cu originalul certificatului la momentul angajării.*  
*În cazul în care candidatul nu prezintă certificatul de integritate comportamentală, dosarul va fi respins.*

## IMPORTANT

Conform Metodologiei privind ocuparea fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul romaniei, pe baza art. 11 din Legea nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată prin ordinul Ministrului Sănătății nr. 905/26.05.2020, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.



Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa pe pagina de internet a instituției [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro), în data de 09.09.2020, ora 16.00 cu specificarea datei organizatoare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

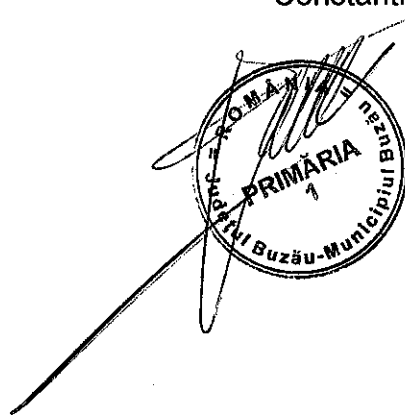
În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta **actele în original**, pentru certificare.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională al Primăriei municipiului Buzău, et. 1, cam. 27, telefon nr. 0238.72.58.29 sau 0238.721.407, e-mail: [valentin.stanciu@primariabuzau.ro](mailto:valentin.stanciu@primariabuzau.ro), persoana de contact Valentin Stanciu, consilier, grad profesional superior.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,  
Constantin Toma



### FORMULAR ÎNSCRIERE

<b>Autoritatea sau instituția publică:</b>			
<b>Funcția contractuală solicitată:</b>			
<b>Numele și prenumele:</b> _____			
<b>Adresa:</b> _____			
<b>Telefon:</b>			
<b>Studii generale și de specialitate:</b>			
<b>Studii medii liceale sau postliceale:</b>			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
<b>Studii superioare de scurtă durată:</b>			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
<b>Studii superioare de lungă durată:</b>			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
<b>Studii postuniversitare, master sau doctorat:</b>			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
<b>Alte tipuri de studii:</b>			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
<b>Limbi străine *1)</b>			
Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator:			
Cariera profesională:			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă *2):			
_____			

\*1) Se vor trece calificativele “cunoștințe de bază”, „bine” sau „ foarte bine”.

\*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani , dacă este cazul.

\*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

Acord privind datele cu caracter personal<sup>4)</sup>

<sup>4)</sup>Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE\*)**  
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),.....  
....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr.  
....., eliberată de ..... la data de .....  
domiciliat(ă) în .....  
..... cunoscând  
prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe  
propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul  
niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

.....

Semnătura

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii  
cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



**DECLARAȚIE**  
pe propria răspundere

Subsemnatul(a), .....,  
posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de  
....., domiciliat(ă) în .....  
..... declar  
pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică  
sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr.  
414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația  
de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și  
stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu  
modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare  
la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul  
în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data .....

Semnătura

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),

....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 și art. 27, alin.(1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

“ DA, sunt de acord.

“ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa .....

Data .....

Semnătura

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., cetățean român,  
fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut/născută la  
.....în....., domiciliat/domiciliata.....  
....., legitimat/legitimată cu ....., cunoscând  
prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință  
a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul  
dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea  
nr.293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria  
răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Data .....

Semnătura .....

## CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 și art. 27, alin.(1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a).....,  
cu domiciliul în localitatea ....., str.  
..... nr. ...., ap. ...., județul .....,  
telefon ....., mobil ....., posesor/posesoare al/a  
C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de  
....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru  
angajarea pe perioadă determinată, conform art.11 și art. 27, alin.(1) din  
Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea  
efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de .....  
din cadrul Dispensarului medical școlar nr. ...., având ca unitate de  
învățământ arondată .....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura.....