

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURĂ OPERATIONALA Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUD Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
		Pag. 1 of 11	

**Procedură privind promovarea documentatiilor de urbanism PUD
pentru analiza in Consiliul Local Municipal Buzau**

Departamentul (Direcția): Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat		Arhitect sef		
2	Verificat		Viceprimar		
3	Aprobat		Primar		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURĂ OPERATIONALA		Cod: AS-SUDU- 01	
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUD Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau		Ed. 2	Rev.0
			Pag. 2 of 11	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii de sistem

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitate revizie	Data la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	Ediția I, Rev 0	complet		
2	Ediția 2, Rev 0	Revizie totala a procdurii		26.07.2019

Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exem plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
1	evidenta	1	Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica pentru implementarea si dezvoltarea sistemului de control intern-Dispozitia nr.107/2014	Secretariat			
2	arhivare	1	Arhitect sef	Arhitect sef	-		
3	aplicare	1	Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	Sef serviciu			
4	aplicare	1		Consilier			
5	aplicare	1		Inspector			
6	aplicare	1		Consilier			
7	aplicare	1		Inspector			
8	aplicare	1		Consilier			
9	arhivare	1	Audit Public Intern	Auditor			

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUD Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Pag. 3 of 11	

1 SCOP

Procedura stabileste modul de promovarea documentatiilor de urbanism PUD pentru analiza si aprobare in Consiliul Local Municipal Buzau.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizeaza de catre salariatii Serviciului de Urbanism si Dezvoltare Urbana.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea 50/1991, republicata, actuaizata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Ordinul Ministerului Dezvoltarii Regionale si Locuintei nr.839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul, actualizata;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal actualizat prin Legea nr.111/2018.Editie adnotata cu Norme metodologice aprobate prin HG 1/2016 actualizate prin HG.nr.354/2018
- HCLM 235/2009, privind aprobarea Planului Urbanistic General, si Regulamentu de Urbanism aferent;
- Indicativ GM – 009 – 2000
- Alte HCLM necesare

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

Prezenta procedură folosește termenii definiți conform SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular”

Procedură = prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUD Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Ed. 2	Rev.0
		Pag. 4 of 11	

Procedură de sistem (PS) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul institutiei;

Procedură operațională (PO) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice

Certificatul de urbanism – actul de informare prin care autoritatile publice locale, in conformitate cu prevederile planurilor urbanistice si ale regulamentelor aferente,avizate si aprobate potrivit legii , fac cunoscute solicitantului elemente privind regimul juridic, economic, tehnic al terenurilor si constructiilor existente la data solicitarii si stabilesc cerintele urbanistice ce urmeaza sa fie indeplinite in functie de specificul amplasamentului, precum si lista cuprinzind acordurile si avizele, necesare in vederea autorizarii;

Procedura pentru promovarea documentatiilor de urbanism PUD pentru analiza in Consiliul Local Municipal Buzau - ansamblul operatiunilor la nivelul autoritatilor abilitate prin lege, precum si al solicitantului in raport cu acestea, care conduce la promovarea in consiliul local al documentatiei aferente PUZ-ului, denumita in continuare

Aviz de oportunitate - se impun conditiile in care va fi intocmit PUZ-ul;

Aprobare - opțiunea forului deliberativ al autorităților competente de încuviințare a propunerilor cuprinse în documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, emise în prealabil. Prin actul de aprobare (lege, hotărâre a Guvernului, hotărâre a consiliilor județene sau locale, după caz) se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistica, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții;

Avizare - procedura de analiza și exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor functionale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.

Documentație de amenajare a teritoriului și de urbanism - ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistica a localităților pe o perioada determinate

Planul urbanistic de detaliu are caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul urbanistic de detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURĂ OPERATIONALA Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUD Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
		Pag. 5 of 11	

PMB – Primaria Municipiului Buzau;

OMFP – ordinul ministerului Finantelor Publice;

PO – procedura operationala;

CU – Certificat de urbanism;

PUG – Plan urbanistic General;

PUZ – Plan Urbanistic Zonal;

OCPI - Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara;

DTAC – documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire;

DTAD - documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de desfiintare;

DTOE - documentatie organizare de santier;

P.O.T. - procentul de ocupare a terenului;

C.U.T. - coeficientul de utilizare a terenului;

R.U.R. – registrul urbanistilor din Romania

5 DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

5.1 Generalități

Planul urbanistic de detaliu are caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul urbanistic de detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior.

Prin Planul urbanistic de detaliu se stabilesc reglementări cu privire la accesul auto și pietonale, retragerile față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, conformarea arhitectural-volumetrică, modul de ocupare a terenului, designul spațiilor publice, după caz, compatibilitatea funcțiunilor detaliu și conformarea construcțiilor, amenajărilor și plantațiilor, prin continuitatea funcțiunilor sau înscrierea obiectivului într-o funcțiune compatibilă; regimul juridic al proprietăților și circulația terenurilor; ilustrarea urbanistică a soluției propuse.

Planul de urbanism de se elaborează în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecție stereografică 1970.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUD Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Pag. 6 of 11	

5.2 Procedura pentru promovarea documentatiilor de urbanism PUD pentru analiza in Consiliul Local Municipal Buzau (cu depunerea documentelor la sediul Primariei)

5.2.1 Depunerea documentatiei

1. In vederea aprobarii in Consiliul Local municipal a unei documentatii de urbanism PUD, solicitantul trebuie sa se adreseze autoritatii administratiei publice locale cu o cerere si documentatia completa conform reglementarilor legale (in 6 exemplare - 3 exp. color si 3 exp. alb negru + 2 CD) si cu dovada achitarii taxei conform legii in vigoare.
2. Reprezentantul SUDU din cadrul GHISEUL UNIC verifica corectitudinea intocmirii cererii si documentatia aferenta solicitarii si valoarea taxei conf. HCL in vigoare
3. Daca cerere este completata necorespunzator, sau nu a fost achitata taxa sau documentele nu sunt conform legislatiei, se restituie documentatia.
4. Daca cererea este corecta, aceasta se depune la Registratura Primariei municipiului Buzau, unde primeste un numar de inregistrare (prin sistemul INFOCET).
5. Cererea si documentatia aferenta inregistrata ajunge la Arhitectul sef prin curier si electronic prin INFOCET.

5.2.2 Verificarea si analizarea documentatiei depuse

6. Arhitectul sef verifica cererea si documentatia aferenta si noteaza pe cerere recomandarile/observatiile privind modul de solutionare. Transmite prin curier si electronic, prin INFOCET, documentatia Sefului serviciului SUDU.
7. Seful serviciului SUDU primeste cererea si documentatia aferenta si le repartizeaza functionarilor publici din subordine (curier si electronic prin INFOCET), in functie de incarcarea acestora.
8. Functionarul public verifica documentatia primita de la arhitectul Sef privind:
 - existenta documentului de plata RUR;
 - existenta-pieselor scrise: memoriului de prezentare si regulamentul local de urbanism corelate cu prevederile din avizele solicitate si observatiile publicul din raportul de dezbatare publica;
 - existenta pieselor desenate: totalitatea planselor prevazute de legislatia aferenta intocmirii PUD-ului, corelate cu specificul zonei si avizele solicitate in certificatul de urbanism, daca sunt realizate în format digital și format analogic, la scară adecvată, în funcție de tipul documentației, pe suport topografic realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza unor măsurători la teren, cu respectarea și integrarea limitelor imobilelor înregistrate în

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUD Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Pag. 7 of 11	

evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, puse la dispoziție de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, întocmite;

- existenta avizelor din certificatul de urbanism si termenul acestora,
- existenta raportul de implicare a publicului in etapa pregatitoare elaborarii propunerii PUD

9. Daca documentele prezentate sunt incorecte/incomplete se intocmeste adresa de returnare in care se precizeaza motivele returnarii.
10. In cazul existentei tuturor documentelor intocmite conform prevederilor legale, functionarul public verifica amplasamentul daca este liber/construit.
11. In cazul in care amplasamentul este construit, se intocmeste o adresa interna catre politia locala, Compartimentul disciplina in constructii si afisaj stradal pentru luarea masurilor ce se impun iar documentatia se returneaza neputandu-se promova in consiliul local constructii edificate fără autorizație de construire sau care nu respectă prevederile autorizației de construire (Art. 56¹).

5.2.3 Promovare in CUATU a documentatiei (dupa caz, daca complexitatea investitiei o impune)

12. In cazul in care amplasamentul este liber, documentatia este analizata in Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism (CUATU) dupa caz, la solicitarea Arhitectului sef, fiind intocmit avizul comisiei;

5.2.4 Redactare referat de specialitate

13. Functionarul public redacteaza Referatul de specialitate catre Primar, cu precizarea perioadei de valabilitate pentru documentatia promovata, in termen de 30 zile de la inregistrarea documentatiei complete la registratura primariei;
14. Referatul de specialitate intocmit catre Primar impreuna cu documentatia aferenta sunt verificate de seful de serviciu. In cazul in care se constata neconcordante sau lipsuri in documentatie, acestea sunt returnate spre analiza functionarului public. In cazul in care atat redactarea cat si documentatia respecta legislatia in vigoare, referatul intocmit este inaintat spre semnare Arhitectului Sef.
15. Referatului de specialitate semnat de catre Arhitectul Sef i se alocă număr în INFOCET și este înaintat Primarului spre aprobare.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUD Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Pag. 8 of 11	

5.2.5 Promovare documentatie PUD in Consiliul Local

16. Referatul de specialitate aprobat impreuna cu documentatia aferenta PUD-ului (6 expl.) sunt inaintate secretarului municipiului pentru promovare in Consiliul Local.
17. Dupa aprobare in Consiliul Local Municipal Buzau, Planul Urbanistic de detaliu împreună cu Regulamentul local de urbanism aferent sunt opozabile în justitie.
18. Functionarul public responsabil transmite documentatia aprobata solicitantului/ institutiilor abilitate si apoi se arhiveaza documentatia.

5.3 Procedura pentru promovarea documentatiilor de urbanism PUD pentru analiza in Consiliul Local Municipal Buzau (cu depunere electronica)

In vederea aprobarii in Consiliul Local municipal a unei documentatii de urbanism PUD, solicitantul se poate adresa autoritatii administratiei publice locale cu o cerere depusă online însoțită de copii ale documentației conform reglementarilor legale și dovada plății. Fluxul pentru acest serviciu electronic este următorul:

1. Se alege din catalogul de servicii electronice serviciul de solicitare a aprobării în Consiliul Local municipal a unei documentații de urbanism PUD.
2. În cadrul primului pas al procesului se colectează informații cu privire la solicitant (în cazul în care informațiile există în profilul de utilizator din Portal, atunci datele vor fi prepopulate în formularul web: (Nume și Prenume; Orașul de domiciliu; Strada și numărul; Bloc, scară, etaj și apartament; Calitatea în care solicită certificatul- proprietar/ coproprietar/ mandatat/ executor/ moștenitor; Actul doveditor al calității; Document de identitate; Seria și numărul; CNP; Email.)
3. Se completează datele de identificare ale terenului/ imobilului
4. După finalizarea introducerii datelor, sistemul informatic generează automat un fișier PDF cu formularul Cererii, utilizând același șablon cu cel utilizat la ghișeu, completat cu datele introduse de către contribuabil. Se va completa automat data cu data curentă. După generare, utilizatorul poate descărca fișierul, îl poate semna electronic și ulterior încărca înapoi în portal.
5. După încărcarea Cererii semnate digital se ataseaza documentele insotitoare:
 - documentului de plata RUR;
 - piese scrise: memoriului de prezentare si regulamentul local de urbanism corelate cu prevederile din avizele solicitate si observatiile publicul din raportul de dezbatere publica;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUD Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Pag. 9 of 11	

- piese desenate: totalitatea planșelor prevazute de legislatia aferenta intocmirii PUD-ului, corelate cu specificul zonei si avizele solicitate in certificatul de urbanism, daca sunt realizate în format digital și format analogic, la scară adecvată, în funcție de tipul documentației, pe suport topografic realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza unor măsurători la teren, cu respectarea și integrarea limitelor imobilelor înregistrate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, puse la dispoziție de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, intocmite;
 - avize din certificatul de urbanism si termenul acestora,
 - raportul de implicare a publicului in etapa pregatitoare elaborarii propunerii PUD
6. După încărcarea Cererii semnate digital si a documentelor insotitoare, utilizatorul va putea transmite Cererea. Portalul va transmite Cererea către modulul de Registratură al INFOCET, de unde va primi automat un număr de înregistrare (care va fi transmis înapoi către Portal și ulterior utilizatorului prin email)
7. Cererea va fi transmisă automat pe fluxul de tratare definit la punctul 5.2 al prezentei proceduri
8. Pentru ridicarea actului solicitat în original, solicitantul se va prezenta la Ghișeul Unic din cadrul primăriei municipiului Buzău.

6 RESURSE NECESARE

Resurse umane: personalul din cadrul Serviciului Urbanism si Dezvoltare Urbana

Resurse financiare: cheltuieli efectuate pentru achizionarea materialelor consumabile, cheltuieli de logistica.

Resurse materiale: PC, imprimante, retea, linie telefonica, rechizite etc

7 RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA ACTIVITATII

Secretarul UAT

- Analizeaza documentatia aferenta PUD si o promoveaza in Consiliul Local

Arhitectul-sef

- Verifica cererea si documentatia aferenta PUD
- Semneaza PUD

Primarul

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUD Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Ed. 2	Rev.0
		Pag. 10 of 11	

- Semneaza PUD

Seful Serviciului de Urbansim si Dezvoltare Urbana

- Verifica aplicarea prevederilor procedurii si informeaza superiorii ierarhici in cazul in care constata nereguli.
- Verifica si semneaza Referatul de specialitate

Atributii specifice Serviciului de Urbansim si Dezvoltare Urbana,

- Verifica documentatiile de urbanism depuse de solicitanti (persoane fizice sau juridice) in vederea avizarii/aprobării din punct de vedere al respectării legislației in vigoare si incadrarea in prevederile Planului Urbanistic General si Regulamentul de urbanism aferent;
- Rezolva corespondenta cu cetatenii referitor la cererile, sesizarile si reclamatii depuse aferente documentatiei depuse;
- Verifica documentatiile de urbanism - Plan urbanistic de detaliu, privind respectarea metodologiei de intocmire a acestora si le inaintea spre analiza si avizare Comisiei de Urbanism si Amenajarea Teritoriului si Comisiei de Patrimoniu (dupa caz), din cadrul Consiliului Local al Municipiului Buzau; Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism si apoi spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Buzau;
- Intocmeste si transmite corespondenta specifica In vederea completării documentatiilor depuse spre aprobare;
- Prezinta spre analiza si avizare documentatiile de urbanism, in faza de proiect, Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, programeaza sedintele acesteia cu acordul presedintelui, functie de necesitati, convoaca membrii comisiei;
- Avizul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, este introdus in proiectele de hotarare a documentatiilor de urbanism, ce sunt promovate spre analiza si aprobare Consiliului Local al Municipiului Buzau;
- Intocmeste si inaintea Raportul Serviciului de Urbanism si Dezvoltare Urbana privind documentatiile de urbanism (PUD), in vederea analizei si aprobării acestuia in Consiliului Local al Municipiului Buzau;
- Pastreaza evidenta Planurilor Urbanistice de Detaliu;
- Intocmeste rapoarte de specialitate referitoare la domeniul de activitate;
- Primeste si inregistreaza pe software special, in cadrul sistemului coputerizat, toate documentatiile depuse in cadrul serviciului si asigura evidenta computerizata a repartizării documentatiilor si urmarirea unitara a traseului tuturor lucrarilor, de la inregistrarea acestora pina la solutionare;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUD Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Pag. 11 of 11	

- Colaboreaza cu compartimentele din cadrul Primariei municipiului Buzau, cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Buzau, cu organismele si institutiile care au atributii in domeniul urbanismului si amenajarea teritoriului

8 ANEXA

Logigrama aferenta