

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURA OPERATIONALA Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUZ Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
		Pag. 1 of 12	

**Procedura privind promovarea documentatiilor de urbanism PUZ
pentru analiza in Consiliul Local Municipal Buzau**

Departamentul (Directia): Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a
reviziei in cadrul editiei procedurii de sistem**

	Elemente privind responsabilii/ operatiune	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat		Arhitect sef		
2	Verificat		Viceprimar		
3	Aprobat		Primar		

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod: AS-SUDU- 01	
			Ed. 2	Rev.0
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUZ Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau		Pag. 2 of 12	

Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul procedurii de sistem

	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitate revizie	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1	Editia I, Rev 0			
2	Editia 2, Rev 0			29.07.2019

Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
1	evidenta	1	Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica pentru implementarea si dezvoltarea sistemului de control intern- Dispozitia nr.107/2014	Secretariat	Jipa Petronela		
2	arhivare	1	Arhitect sef	Arhitect sef			
3	aplicare	1	Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	Sef serviciu			
4	aplicare	1		Consilier			
5	aplicare	1		Inspector			
6	aplicare	1		Consilier			
7	aplicare	1		Inspector			
8	aplicare	1		Consilier			
9	arhivare	1	Audit Public Intern	Auditor			

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUZ Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Ed. 2	Rev.0
		Pag. 3 of 12	

1 SCOP

Procedura stabileste modul de promovarea documentatiilor de urbanism PUZ pentru analiza si aprobare in Consiliul Local Municipal Buzau.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizeaza de catre salariatii Serviciului de Urbanism si Dezvoltare Urbana.

3 DOCUMENTE DE REFERINTA

- Legea 50/1991, republicata, actuaizata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Ordinul Ministerului Dezvoltarii Regionale si locuintei nr.839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul, actualizata;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal actualizat prin Legea nr.111/2018.Editie adnotata cu Norme metodologice aprobate prin HG 1/2016 actualizate prin HG.nr.354/2018
- HCLM 235/2009, privind aprobarea Planului Urbanistic General, si Regulamentu de Urbanism aferent;
- Indicativ GM – 010 – 2000
- Alte HCLM necesare (PUZ etc.)

4 DEFINITII SI ABREVIERI

Prezenta procedura foloseste termenii definiti conform SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular”

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUZ Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Ed. 2	Rev.0
		Pag. 4 of 12	

Procedura = prezentare in scris a pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat necesare indeplinirii atributiilor si sarcinilor, avand in vedere asumarea responsabilitatilor;

Procedura de sistem (PS) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul institutiei;

Procedura operationala (PO) - procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fara aplicabilitate la nivelul intregii entitati publice

Certificatul de urbanism – actul de informare prin care autoritatile publice locale, in conformitate cu prevederile planurilor urbanistice si ale regulamentelor aferente,avizate si aprobate potrivit legii , fac cunoscute solicitantului elemente privind regimul juridic, economic, tehnic al terenurilor si constructiilor existente la data solicitarii si stabilesc cerintele urbanistice ce urmeaza sa fie indeplinite in functie de specificul amplasamentului, precum si lista cuprinzand acordurile si avizele, necesare in vederea autorizarii;

Procedura pentru promovarea documentatiilor de urbanism PUZ pentru analiza in Consiliul Local Municipal Buzau - ansamblul operatiunilor la nivelul autoritatilor abilitate prin lege, precum si al solicitantului in raport cu acestea, care conduce la promovarea in consiliul local al documentatiei aferente PUZ-ului, denumita in continuare

Aviz de oportunitate- se impun conditiile in care va fi intocmit PUZ-ul ;

Aprobare - optiunea forului deliberativ al autoritatilor competente de incuviintare a propunerilor cuprinse in documentatiile prezentate si sustinute de avizele tehnice favorabile, emise in prealabil. Prin actul de aprobare (lege, hotarare a Guvernului, hotarare a consiliilor judetene sau locale, dupa caz) se confera documentatiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic in vederea realizarii programelor de amenajare teritoriala si dezvoltare urbanistica, precum si a autorizarii lucrarilor de executie a obiectivelor de investitii;

Avizare - procedura de analiza si exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, administratiei publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, avand ca obiect analiza solutiilor functionale, a indicatorilor tehnico-economici si sociali ori a altor elemente prezentate prin documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism. Avizarea se concretizeaza printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic si obligatoriu.

Documentatie de amenajare a teritoriului si de urbanism - ansamblu de piese scrise si desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizeaza situatia existenta si se

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURA OPERATIONALA Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUZ Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
		Pag. 5 of 12	

stabilesc obiectivele, actiunile si masurile de amenajare a teritoriului si de dezvoltare urbanistica a localitatilor pe o perioada determinata

Planul urbanistic zonal este instrumentul de planificare urbana de reglementare specifica, prin care se coordoneaza dezvoltarea urbanistica integrata a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamica urbana accentuata. Planul urbanistic zonal asigura corelarea programelor de dezvoltare urbana integrata a zonei cu Planul urbanistic general.

PMB – Primaria Municipiului Buzau;

OMFP – ordinul ministerului Finantelor Publice;

PO – procedura operationala;

CU – Certificat de urbanism;

PUG – Plan urbanistic General;

PUZ – Plan Urbanistic Zonal;

OCPI - Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara;

DTAC –documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire;

DTAD - documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de desfiintare;

DTOE - documentatie organizare de santier;

P.O.T.-procentul de ocupare a terenului;

C.U.T.-coeficientul de utilizare a terenului;

5 DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

5.1 Generalitati

Planul urbanistic zonal este instrumentul de planificare urbana de reglementare specifica, prin care se coordoneaza dezvoltarea urbanistica integrata a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamica urbana accentuata. Planul urbanistic zonal asigura corelarea programelor de dezvoltare urbana integrata a zonei cu Planul urbanistic general.

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUZ Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Ed. 2	Rev.0
		Pag. 6 of 12	

Planul urbanistic zonal cuprinde reglementari asupra zonei referitoare la: organizarea retelei stradale; organizarea arhitectural-urbanistica in functie de caracteristicile structurii urbane; modul de utilizare a terenurilor; dezvoltarea infrastructurii edilitare; statutul juridic si circulatia terenurilor; protejarea monumentelor istorice si servituti in zonele de protectie ale acestora.

Elaborarea Planului urbanistic zonal este obligatorie in cazul: zonelor centrale ale localitatilor; zonelor construite protejate si de protectie a monumentelor; zonelor de agrement si turism; zonelor/parcurilor industriale, tehnologice si zonelor de servicii; parcelarilor, pentru divizarea in mai mult de 3 parcele; infrastructurii de transport; zonelor supuse restructurarii sau regenerarii urbane; altor zone stabilite de autoritatile publice locale din localitati, potrivit legii.

Regulamentul local de urbanism detaliaza prevederile Planului urbanistic zonal referitoare la modul concret de utilizare a terenurilor, precum si de amplasare, dimensionare si realizare a volumelor construite, amenajarilor si plantatiilor .

Prin Planul urbanistic zonal se stabilesc, in baza analizei contextului social, cultural istoric, urbanistic si arhitectural, reglementari cu privire la regimul de construire, functiunea zonei, inaltimea maxima admisa, coeficientul de utilizare a terenului (CUT), procentul de ocupare a terenului (POT), retragerea cladirilor fata de aliniament si distantele fata de limitele laterale si posterioare ale parcelei, caracteristicile arhitecturale ale cladirilor, materialele admise.

5.2 Procedura privind promovarea in sedinta Consiliului Local al municipiului Buzau, a documentatiilor de urbanism PUZ, in vederea aprobarii (cu depunerea documentelor la sediul Primariei)

5.2.1 Depunerea documentatiei

1. In vederea aprobarii in Consiliul Local municipal a unei documentatii de urbanism PUZ, solicitantul trebuie sa se adreseze autoritatii administratiei publice locale cu o cerere si documentatia completa conform reglementarilor legale (in 6 exemplare - 3 exp. color si 3 exp. alb negru + 2 CD). Acestea se depun la Registratura Primariei municipiului Buzau - Ghiseul Unic, unde primeste un numar de inregistrare.
2. Reprezentantul SUDU din cadrul GHISEUL UNIC verifica corectitudinea intocmirii cererii si documentatia aferenta solicitarii si valoarea taxei conf. HCL in vigoare
3. Daca cerere este completata necorespunzator, sau nu a fost achitata taxa sau documentele nu sunt conform legislatiei, se restituie documentatia.

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUZ Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Pag. 7 of 12	

4. Daca cererea este corecta, aceasta se depune la Registratura Primariei municipiului Buzau, unde primeste un numar de inregistrare (prin sistemul INFOCET).
5. Cererea si documentatia aferenta inregistrata ajunge la Arhitectul sef prin curier si electronic prin INFOCET

5.2.2 Verificarea si analizarea documentatiei depuse

6. Arhitectul sef verifica cererea si documentatia aferenta si noteaza pe cerere recomandarile/observatiile privind modul de solutionare. Transmite prin curier si electronic, prin INFOCET, documentatia Sefului serviciului SUDU.
7. Seful serviciului SUDU primeste cererea si documentatia aferenta si le repartizeaza functionarilor publici din subordine (curier si electronic prin INFOCET), in functie de incarcarea acestora.
8. Functionarul public verifica documentatia primita de la arhitectul Sef privind:
 - existenta documentului de plata RUR;
 - existenta pieselor scrise: memoriului de prezentare si regulamentul local de urbanism corelate cu prevederile Avizului de oportunitate, avizele solicitate si observatiile publicul din raportul de dezbatere publica;
 - existenta pieselor desenate: totalitatea planselor prevazute de legislatia aferenta intocmirii PUZ-ului, corelate cu specificul zonei si avizele solicitate in certificatul de urbanism si cu prevederile Avizului de oportunitate, daca sunt realizate in format digital si format analogic, la scara adecvata, in functie de tipul documentatiei, pe suport topografic realizat in coordonate in sistemul national de referinta Stereo 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza unor masuratori la teren, cu respectarea si integrarea limitelor imobilelor inregistrate in evidentele de cadastru si publicitate imobiliara, puse la dispozitie de oficiile de cadastru si publicitate imobiliara, intocmite conf. Indicativ GM – 010 – 2000 .
 - existenta avizelor din certificatul de urbanism si termenul acestora,
 - existenta Avizului de oportunitate;
 - existenta raportul de dezbatere publica
9. Daca documentele prezentate sunt incorecte/incomplete se intocmeste adresa de returnare in care se precizeaza motivele returnarii.

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUZ Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Pag. 8 of 12	

10. In cazul existentei tuturor documentelor intocmite conform prevederilor legale, functionarul public verifica amplasamentul daca este liber/construit.

11. In cazul in care amplasamentul este construit, se intocmeste o adresa interna catre politia locala, Compartimentul disciplina in constructii si afisaj stradal pentru luarea masurilor ce se impun iar documentatia se returneaza neputandu-se promova in Consiliul Local constructii edificate fara autorizatie de construire sau care nu respecta prevederile autorizatiei de construire.

5.2.3 Promovare in CUATU a documentatiei

12. In cazul in care amplasamentul este liber, documentatia este analizata in Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism (CUATU) fiind intocmit avizul comisiei

5.2.4 Redactare referat de specialitate

13. Functionarul public redacteaza Referatul de specialitate catre Primar, cu precizarea perioadei de valabilitate pentru documentatia promovata, in termen de 30 zile de la inregistrarea documentatiei complete la registratura primariei;

14. Referatul de specialitate intocmit catre Primar impreuna cu documentatia aferenta sunt verificate de seful de serviciu. In cazul in care se constata neconcordante sau lipsuri in documentatie, acestea sunt returnate spre analiza functionarului public. In cazul in care atat redactarea cat si documentatia respecta legislatia in vigoare, referatul intocmit este inaintat spre semnare Arhitectului Sef.

15. Referatul de specialitate semnat de catre Arhitectul Sef i se alocă număr în INFOCET și este înaintat Primarului spre aprobare.

5.2.5 Promovare documentatie PUZ in Consiliul Local

16. Referatul de specialitate aprobat impreuna cu documentatia aferenta PUZ-ului (6 expl.) este inaintat secretarului municipiului pentru promovare in Consiliul Local.

17. Dupa aprobare in Consiliul Local Municipal Buzau, Planul Urbanistic Zonal impreuna cu Regulamentul local de urbanism aferent sunt opozabile in justitie

18. Functionarul public responsabil transmite documentatia aprobata solicitantului/ institutiilor abilitate si apoi se arhiveaza documentatia.

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUZ Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Ed. 2	Rev.0
		Pag. 9 of 12	

5.3 Procedura pentru promovarea documentatiilor de urbanism PUZ pentru analiza in Consiliul Local Municipal Buzau (cu depunere electronica)

In vederea aprobarii in Consiliul Local municipal a unei documentatii de urbanism PUZ, solicitantul se poate adresa autoritatii administratiei publice locale cu o cerere online insotita de copii ale documentatiei conform reglementarilor legale si dovada platii. Fluxul pentru acest serviciu electronic este urmatorul:

1. Se alege din catalogul de servicii electronice serviciul de solicitare a aprobarii in Consiliul Local municipal a unei documentatii de urbanism PUZ.
2. In cadrul primului pas al procesului se colecteaza informatii cu privire la solicitant (in cazul in care informatiile exista in profilul de utilizator din Portal, atunci datele sunt prepopulate in formularul web: (Nume si Prenume; Orasul de domiciliu; Strada si numarul; Bloc, scara, etaj si apartament; Calitatea in care solicita certificatul- proprietar/ coproprietar/ mandatat/ executor/ mostenitor; Actul doveditor al calitatii; Document de identitate; Seria si numarul; CNP; Email.)
3. Se completeaza datele de identificare ale terenului/ imobilului
4. Dupa finalizarea introducerii datelor, sistemul informatic va genera automat un fisier PDF cu formularul Cererii, utilizand acelasi sablon cu cel utilizat la ghiseu, completat cu datele introduse de catre contribuabil. Se va completa automat data cu data curenta. Dupa generare, utilizatorul va putea descarca fisierul, il va putea semna electronic si ulterior incarca inapoi in portal.
5. Dupa incarcarea Cererii semnate digital se ataseaza documentele insotitoare:
 - documentului de plata RUR;
 - piese scrise: memoriului de prezentare si regulamentul local de urbanism corelate cu prevederile Avizului de oportunitate, avizele solicitate si observatiile publicul din raportul de dezbateri publica;
 - piese desenate: totalitatea planselor prevazute de legislatia aferenta intocmirii PUZ-ului, corelate cu specificul zonei si avizele solicitate in certificatul de urbanism si cu prevederile Avizului de oportunitate, daca sunt realizate in format digital si format analogic, la scara adecvata, in functie de tipul documentatiei, pe suport topografic realizat in coordonate in sistemul national de referinta Stereo 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza unor masuratori la teren, cu respectarea si integrarea limitelor imobilelor inregistrate in evidentele de cadastru si publicitate imobiliara, puse la

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUZ Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Pag. 10 of 12	

dispozitie de oficiile de cadastru si publicitate imobiliara, intocmite conf. Indicativ GM – 010 – 2000 .

- avizele din certificatul de urbanism si termenul acestora,
 - avizul de oportunitate;
 - raportul de dezbatere publica
6. Dupa incarcarea Cererii semnate digital si a documentelor insotitoare, utilizatorul va putea transmite Cererea. Portalul va transmite Cererea catre modulul de Registratura al INFOCET, de unde va primi automat un numar de inregistrare (care va fi transmis inapoi catre Portal si ulterior utilizatorului prin email)
 7. Cererea va fi transmisa automat pe fluxul de tratare definit la punctul 5.2 al prezentei proceduri
 8. Pentru ridicarea actului solicitat in original, solicitantul se va prezenta la Ghiseul Unic din cadrul primariei municipiului Buzau.

6 RESURSE NECESARE

Resurse umane: personalul din cadrul Serviciului Urbanism si Dezvoltare Urbana

Resurse financiare: cheltuieli efectuate pentru achizitionarea materialelor consumabile, cheltuieli de logistica.

Resurse materiale: PC, imprimante, retea, linie telefonica, rechizite etc

7 RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA ACTIVITATII

Secretarul UAT

- Analizeaza documentatia aferenta PUZ si o promoveaza in Consilul Local

Arhitectul-sef

- Verifica cererea si documentatia aferenta PUZ
- Semneaza PUZ

Primarul

- Semneaza PUZ

Seful Serviciului de Urbansim si Dezvoltare Urbana

- Verifica aplicarea prevederilor procedurii si informeaza superiorii ierarhici in cazul in care constata nereguli.
- Verifica si semneaza Referatul de specialitate

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUZ Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Ed. 2	Rev.0
		Pag. 11 of 12	

Atributii specifice Serviciului de Urbanism si Dezvoltare Urbana,

- Verifica documentatiile de urbanism depuse de solicitanti (persoane fizice sau juridice) in vederea avizarii/aprobării din punct de vedere al respectării legislației in vigoare si incadrarea in prevederile Planului Urbanistic General si Regulamentul de urbanism aferent;
- Rezolva corespondenta cu cetatenii referitor la cererile, sesizarile si reclamatii depuse aferente compententei serviciului;
- Verifica documentatiile de urbanism - Plan urbanistic zonal, privind respectarea metodologiei de intocmire a acestora si le inainteaza spre analiza si avizare Comisiei de Urbanism si Amenajarea Teritoriului si Comisiei de Patrimoniu (dupa caz), din cadrul Consiliului Local al Municipiului Buzau; Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism si apoi spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Buzau;
- Intocmeste si transmite corespondenta specifica in vederea completării documentatiilor depuse spre aprobare;
- Prezinta spre analiza si avizare documentatiile de urbanism, in faza de proiect, Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, programeaza sedintele acesteia cu acordul presedintelui, functie de necesitati, convoaca membrii comisiei;
- Avizul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, este introdus in proiectele de hotarare a documentatiilor de urbanism, ce sunt promovate spre analiza si aprobare Consiliului Local al Municipiului Buzau;
- Intocmeste si inainteaza Raportul Serviciului de Urbanism si Dezvoltare Urbana privind documentatiile de urbanism (PUZ), in vederea analizei si aprobării acestuia in Consiliului Local al Municipiului Buzau;
- Pastreaza evidenta Planurilor Urbanistice Zoanle;
- Intocmeste rapoarte de specialitate referitoare la domeniul de activitate;
- Primeste si inregistreaza pe software special, in cadrul sistemului coputerizat, toate documentatiile depuse in cadrul serviciului si asigura evidenta computerizata a repartizării documentatiilor si urmarirea unitara a traseului tuturor lucrarilor, de la inregistrarea acestora pina la solutionare;
- Colaboreaza cu compartimentele din cadrul Primariei municipiului Buzau, cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Buzau, cu organismele si institutiile care au atributii in domeniul urbanismului si amenajarea teritoriului;
- Intocmeste diferite situatii statistice, functie de solicitari, specifice domeniului de activitate.

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: AS-SUDU- 01	
		Ed. 2	Rev.0
	Privind Promovarea Documentatiilor De Urbanism PUZ Pentru Analiza In Consiliul Local Municipal Buzau	Pag. 12 of 12	

8 ANEXA

Logigrama aferenta