

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Pentru Crearea De Site-uri Personalizate Pentru Activitati Comune De Colaborare Cu Institutiile Partenere	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 7	

**PROCEDURĂ PENTRU CREAREA DE SITE-URI PERSONALIZATE PENTRU ACTIVITĂȚI COMUNE
DE COLABORARE CU INSTITUȚIILE PARTENERE**

Departamentul (Direcția): **Serviciul TIC**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz,
a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem**

	Elemente privind responsabilii/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat		Șef serviciu		
2	Verificat		Director Executiv DAPL		
3	Aprobat		Primar		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Pentru Crearea De Site-uri Personalizate Pentru Activitati Comune De Colaborare Cu Institutile Partenere	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 7	

Evidență a modificărilor

Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitate revizie	Data la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1, revizia 0			Iulie 2019

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	DENUMIRE DIRECȚIE	DENUMIRE SERVICIU/funcția	Nume și prenume	SEMNĂTURĂ DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ
1		Viceprimar		
2		Viceprimar		
3		Secretarul municipiului		
4	DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	Director executiv		
		Serviciul Relații cu Publicul și Organizare Alegeri		
		Compartiment Autoritate Tutelară		
		Agricol, Sanitar – Veterinar		
		Serviciul Juridic și Contencios Administrativ		
		Biroul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari		
5	DIRECȚIA EVIDENȚA PERSOANELOR	Director executiv		
		Șef serviciu Evidența Persoanelor		
6	ARHITECT ȘEF	Arhitect Șef		
7	DIRECȚIA CADASTRU, ADMINISTRARE PATRIMONIU, FOND LOCATIV TRANSPORTURI LOCALE	Director executiv		
		Serviciu Evidență - Administrare Patrimoniu și Licitatii		
		Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări, GIS		
		Birou Comerț și Transporturi Locale		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Pentru Crearea De Site-uri Personalizate Pentru Activitati Comune De Colaborare Cu Institutile Partenere	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 7	

		Serviciu Administrare Fond Locativ		
8	DIRECTIA TEHNICĂ	Director executiv		
		Serviciul Gospodărie Urbană și Protecția Mediului		
		Investiții, Achiziții Publice, Programe cu Finanțare Externă		
		Administrativ - Gospodăresc		
9	DIRECȚIA ECONOMICĂ	Director executiv		
		Birou Informatică		
		Serviciul Prelucrare Date și Încasări		
		Serviciul Control și Inspecție și Facilități Fiscale Persoane Fizice		
		Serviciul Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice		
		Serviciul Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Fizice		
		Serviciul Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Juridice		
		Serviciul Relații cu Publicul și Gestionarea Dosarelor Fiscale		
		Serviciu Buget, Evidență Venituri și Cheltuieli		
		Serviciu Financiar - Contabil		
		Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională		
		Compartiment Audit Public Intern		
		Compartiment Protectie Civila		
	DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE	Director executiv		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Pentru Crearea De Site-uri Personalizate Pentru Activitati Comune De Colaborare Cu Institutiile Partenere	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 7	

1 SCOP

Această procedură stabilește mecanismul pentru crearea de site-uri personalizate pentru activități comune de colaborare cu instituțiile partenere cu primăria Municipiului Buzău.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la nivelul Primăriei Municipiului Buzău.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

LEGE nr.215 din 23 aprilie 2001 - Legea administrației publice locale

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr. 120/2014 a Consiliului Local al Municipiului Local

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Procedură = prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

Procedură de sistem (PS) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul institutiei;

Procedură operațională (PO) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice

EO - Entitate operațională

MO - Monitorul Oficial

HG - Hotărâre de Guvern

OMFP - Ordin al Ministerului de Finanțe Publice

5 CONȚINUTUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modul în care stabilește mecanismul pentru crearea de site-uri personalizate pentru activități comune de colaborare cu instituțiile partenere cu primăria Municipiului Buzău.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Pentru Crearea De Site-uri Personalizate Pentru Activitati Comune De Colaborare Cu Institutile Partenere	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 7	

5.1 Generalități

Pentru a putea partaja documente și informații cu instituțiile aflate în subordinea primăriei dar și cu cele cu care are un protocol de colaborare, primăria Municipiului Buzău a creat site-uri personalizate pentru activitățile comune. Instituțiile aflate în subordinea primăriei sunt:

- Direcția de Asistență Socială
- Serviciul Public de Evidență a Persoanelor
- Poliția Locală
- Instituții de învățământ
- Spitale
- Muze

5.2 Crearea de site-uri personalizate partajate cu instituțiile partenere

1. Se crează de către serviciul IT din cadrul primăriei Municipiului Buzău.
2. Solicitățile de creare pot fi transmise de către **șefii departamentelor din cadrul primăriei** (cf. formular cerere Anexa 1). **Cererile aprobate de către** și sunt transmise către serviciul IT în vederea implementării.
3. Formularul cererii va conține următoarele informații:
 - Numele solicitantului
 - Compartimentul care solicită crearea site-ului
 - Numele instituției partenere
 - Tipuri de informații care se dorește a fi partajate
 - Numele utilizatorilor din instituția parteneră cărora le vor fi eliberate user și parolă de acces
 - Data cu care este necesară activarea site-ului.
 - Temeiul legal (lege, accord de colaborare etc) in baza caruia se pot partaja anumite tipuri de documente.
 - Care dintre utilizatorii interni ai primăriei au acces la site. Pentru fiecare utilizator se vor preciza drepturile de acces (scriere, citire, ștergere). Se vor comunica adresele de email ale viitorilor utilizatori identificați.
4. Cererea ajunge la serviciul IT unde se crează site-ul utilizând instrumentele informtice disponibile în portalul extranet.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Pentru Crearea De Site-uri Personalizate Pentru Activitati Comune De Colaborare Cu Institutii Partenere	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 7	

5. Se crează utilizatorii solicitați și se alocă drepturi de acces către site-ul de colaborare.
6. Se alocă utilizatorilor interni ai primăriei acces la noul site de colaborare.
7. Informare utilizatori: fie manual fie utilizând facilitățile portalului se trimit mesaje de informare către toți utilizatorii cărora le-a fost dat drept de acces la noul site.

5.3 Închidere site-uri personalizate partajate cu instituțiile partenere

Pentru a închide un site partajat, directorii de departamente pot trimite serviciului IT o cerere pentru a șterge site-ul. (cf model cerere pentru ștergere site).

În cerere se va complete motivul pentru care nu mai este necesar. De asemenea în cerere se va menționa unde se vor salva fișierele existente în site.

6 RESPONSABILITĂȚI

Primar/ Viceprimar:

- Aprobă cererile pentru crearea de site-uri partajate

Sefii compartimentelor:

- actualizează fișele de post în concordanță cu atribuțiile stabilite;
- verifică aplicarea prevederilor prezentei proceduri și informează, în scris, directorul executiv în cazul în care constată nereguli.
- Completează cererile de creare de site-uri personalizate în funcție de nevoia fiecărui compartiment

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Pentru Crearea De Site-uri Personalizate Pentru Activitati Comune De Colaborare Cu Institutiile Partenere	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 7	

ANEXA 1

Cerere creare site-uri perosnlizate pentru activități comune de colaborare cu instituții partenere

Nume solicitant.....

Compartimentul care solicită crearea site-ului.....

Numele instituției partenere.....

Tipuri de informații care se dorește a fi partajate:

.....

Numele utilizatorilor din instituția parteneră cărora le vor fi eliberate user și parolă de acces:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Data cu care este necesară activarea site-ului. :.....

Temeiul legal (lege, accord de colaborare etc) in baza caruia se pot partaja anumite tipuri de documente:.....

.....

Care dintre utilizatorii interni ai primăriei au acces la site. Pentru fiecare utilizator se vor preciza drepturile de acces (scriere, citire, ștergere). Se vor comunica adresele de email ale viitorilor utilizatori identificați.

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....