

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: DE-SPDI-02	
			Ed. 1	Rev.0
	Pentru Partajarea Documentelor Cu Instituțiile Partenere/Subordonate		Page 1 of 5	

**PROCEDURĂ PENTRU PENTRU PARTAJAREA DOCUMENTELOR CU INSTITUȚIILE
PARTENERE/SUBORDONATE**

Departamentul (Direcția): **Serviciul TIC**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat		Șef serviciu		
2	Verificat		Director Executiv DAPL		
3	Aprobat		Primar		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Pentru Partajarea Documentelor Cu Instituțiile Partenere/Subordonate	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 5	

Evidență a modificărilor

Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitate revizie	Data la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1, revizia 0			Iulie 2019

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	DENUMIRE DIRECȚIE	DENUMIRE Serviciu/birou/compartiment/funcția	Nume și prenume	SEMNĂTURĂ DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ
1		Viceprimar		
2		Viceprimar		
3		Secretarul municipiului		
4	DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	Director executiv		
		Relații cu Publicul, Organizare Alegeri, Informare Cetățeni, Secretariat		
		Autoritate Tutelară		
		Registrul Agricol		
5	DIRECȚIA JURIDICĂ	Oficiul Arhivă		
		Serviciul Juridic		
6	EVIDENȚA PERSOANELOR	Compartiment Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății		
		Director executiv		
		Director executiv adjunct		
7	ARHITECT ȘEF	Serviciul Evidența Persoanelor		
		Arhitect Șef		
		Serviciul Autorizații, Urbanism, Amenajare Teritoriu, Relații cu Publicul		
9	DIRECȚIA RESURSE UMANE, CONTROL INTERN MANAGERIAL, ASIGURAREA CALITĂȚII, CFP	Cadastru și Elaborare Strategii PUG și PUZ		
		Biroul Comerț și Transporturi Locale		
		Director executiv		
		Compartiment Gestionare Contracte CFP		
10		Compartiment Control Intern Managerial, Asigurarea Calității și Sănătate și Securitate în Muncă		
		Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare Cooperare Instituțională		
		Birou Audit Public Intern		
		Compartiment Protecție Civilă și Situații de Urgență		
		Cabinet Primar		
		Expert Local Pentru Romi		
		Compartiment Comunicare		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
	Pentru Partajarea Documentelor Cu Instituțiile Partenere/Subordonate	Page 1 of 5	

		Massmedia, Relații Internaționale		
		Compartiment Educație și Performanță Școlară		
		Compartiment Dezvoltare Economică Locală		
11	DIRECȚIA SERVICII PUBLICE	Director Executiv		
		Serviciul Administrare și Verificare Fond Locativ		
		Compartiment inspecție		
		Compartiment Gestionare Contracte		
		Compartiment Îndrumare și Control Asociații de Proprietari		
		Serviciul Evidență Patrimoniu, Licitații		
		Serviciul Gospodărie Urbană și Protecția Mediului		
		Compartiment Avizare, Autorizare, Urmărire Lucrări		
		Birou Eficiență Energetică, Iluminat Public și Rețele Date, Manager Energetic		
		Compartiment Monitorizare Siguranță Circulație, Transport Local, Cimitire, Spații Verzi și Locuri de Joacă		
		Compartiment Salubritate, Ecologie Urbană, Protecția Mediului, Registrul Spațiilor Verzi		
		12		Serviciul Investiții, Achiziții Publice
13		Serviciul Elaborare, Dezvoltare și Implementare Proiecte		
14	DIRECȚIA FINANTE PUBLICE LOCALE	Director Executiv		
		Birou Informatică, e-Taxe		
		Serviciul Prelucrare Date și Încasări		
		Serviciul Control, Inspecție și Facilități Fiscale Persoane Fizice		
		Serviciul Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice		
		Serviciul Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Fizice		
		Serviciul Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Juridice		
		Serviciul Relații cu Publicul și Gestionarea Dosarelor Fiscale		
		Serviciul Financiar Contabil		
		Serviciul Buget Finanțe		
15	DIRECȚIA POLIȚIE LOCALĂ	Director Executiv		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Pentru Partajarea Documentelor Cu Instituțiile Partenere/Subordonate	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 5	

1 SCOP

Această procedură stabilește mecanismul pentru partajarea documentelor cu instituțiile partenere/subordonate primăriei Municipiului Buzău.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la nivelul Primăriei Municipiului Buzău.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

LEGE nr.215 din 23 aprilie 2001 - Legea administrației publice locale

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr. 120/2014 a Consiliului Local al Municipiului Local

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Procedură = prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

Procedură de sistem (PS) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul institutiei;

Procedură operațională (PO) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice

EO - Entitate operațională

MO - Monitorul Oficial

HG - Hotărâre de Guvern

OMFP - Ordin al Ministerului de Finanțe Publice

5 CONȚINUTUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modul în care stabilește mecanismul partajarea documentelor cu instituțiile partenere/subordonate primăriei Municipiului Buzău

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Pentru Partajarea Documentelor Cu Instituțiile Partenere/Subordonate	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 5	

5.1 Generalități

Pentru a putea partaja documente și informații cu instituțiile aflate în subordinea primăriei dar și cu cele cu care are un protocol de colaborare, primăria Municipiului Buzău a creat site-uri personalizate pentru activitățile comune. Instituțiile aflate în subordinea primăriei sunt:

- Direcția de Asistența Socială
- Serviciul Public de Evidență a Persoanelor
- Poliția Locală
- Instituții de învățământ
- Spitale
- Muze

5.2 Crearea de site-uri personalizate partajate cu instituțiile partenere

1. Site-ul de colaborare interinstituțională se crează de către serviciul IT în baza unei cereri tip venită de la directorii de departamente din cadrul primăriei Municipiului Buzău, conform procedurii “*Procedură de crearea site-uri personalizate pentru activități comune de colaborare cu instituțiile partenere*” – **Cod ...**
1. După crearea site-ului de colaborare interinstituțională fiecare dintre utilizatorii cărora le-au fost alocate drepturi pentru noul site, pot genera respectiv vizualiza și/sau șterge foldere și fișiere noi în cadrul site-ului.
2. **Se va adăuga procedura de utilizare a portalului după achiziția sist. info. -cu capturi de ecran din aplicație**

6 RESPONSABILITĂȚI

Primar/ Viceprimar:

- Aprobă cererile pentru crearea de site-uri partajate

Sefii compartimentelor:

- actualizează fisele de post în concordanță cu atribuțiile stabilite;
- verifică aplicarea prevederilor prezentei proceduri și informează, în scris, directorul executiv în cazul în care constată nereguli.
- Completează cererile drepturilor de editare a documentelor partajate
-