

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
	pentru consultarea stadiului soluționării demersurilor	Page 1 of 6	

PROCEDURĂ PETRU CONSULTAREA STADIULUI SOLUȚIONĂRII DEMERSURILOR

Departamentul (Direcția): Serviciul Relații cu Publicul, Organizare Alegeri

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat		Șef serviciu		
2	Verificat		Director Executiv DAPL		
3	Aprobat		Primar		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ pentru consultarea stadiului soluționării demersurilor	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 6	

Evidență a modificărilor

Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitate revizie	Data la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1, revizia 0			Iulie 2019

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	DENUMIRE DIRECȚIE	DENUMIRE SERVICIU/funcția	Nume și prenume	SEMNĂTURĂ DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ
1		Viceprimar		
2		Viceprimar		
3		Secretarul municipiului		
4	DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	Director executiv		
		Serviciul Relații cu Publicul și Organizare Alegeri		
		Compartiment Autoritate Tutelară		
		Agricol, Sanitar – Veterinar		
		Serviciul Juridic și Contencios Administrativ		
		Biroul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari		
5	DIRECȚIA EVIDENȚA PERSOANELOR	Director executiv		
		Șef serviciu Evidența Persoanelor		
6	ARHITECT ȘEF	Arhitect Șef		
7	DIRECȚIA CADASTRU, ADMINISTRARE PATRIMONIU, FOND LOCATIV TRANSPORTURI LOCALE	Director executiv		
		Serviciu Evidență - Administrare Patrimoniu și Licității		
		Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări, GIS		
		Birou Comerț și		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ pentru consultarea stadiului soluționării demersurilor	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 6	

		Transporturi Locale		
		Serviciu Administrare Fond Locativ		
8	DIRECȚIA TEHNICĂ	Director executiv		
		Serviciul Gospodărie Urbană și Protecția Mediului		
		Investiții, Achiziții Publice, Programe cu Finanțare Externă		
		Administrativ - Gospodăresc		
9	DIRECȚIA ECONOMICĂ	Director executiv		
		Birou Informatică		
		Serviciul Prelucrare Date și Încasări		
		Serviciul Control și Inspecție și Facilități Fiscale Persoane Fizice		
		Serviciul Control și Inspecție Fiscală Persoane Juridice		
		Serviciul Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Fizice		
		Serviciul Urmărire, Executare și Colectare Creanțe Fiscale Persoane Juridice		
		Serviciul Relații cu Publicul și Gestionarea Dosarelor Fiscale		
		Serviciu Buget, Evidență Venituri și Cheltuieli		
		Serviciu Financiar - Contabil		
		Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională		
		Compartiment Audit Public Intern		
		Compartiment Protectie Civila		
	DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE	Director executiv		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ pentru consultarea stadiului soluționării demersurilor	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 6	

1 SCOP

Această procedură stabilește mecanismul privind consultarea stadiului soluționării demersurilor făcute către primăria Municipiului Buzău.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la nivelul Primăriei Municipiului Buzău.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr. 120/2014 a Consiliului Local al Municipiului Local

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Procedură = prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

Procedură de sistem (PS) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul institutiei;

Procedură operațională (PO) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice

Autoritate fiscala competenta - organul fiscal din cadrul Ministerului Finantelor Publice si serviciile de specialitate ale autoritatilor administratiei publice locale, dupa caz, care au responsabilitati fiscale;

Debit = ceea ce datoreaza o persoana fizica sau juridica, dandu-i calitatea de debitor in relatia cu statul sau cu unitatea administrativ-teritoriala, in calitatea acestora de persoane juridice creditoare.

Matricola = registru fiscal in care se inscriu, la nivelul fiecărei unitati administrativ-teritoriale, contribuabilii persoane fizice si persoane juridice, cu elementele de identificare ale acestora,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ pentru consultarea stadiului soluționării demersurilor	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
		Page 1 of 6	

precum și impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, taxa pe teren, precum și impozitul pentru mijloacele de transport, pe care le datorează, având la baza declarațiile de impunere și procesele-verbale pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale respective

EO - Entitate operațională

MO - Monitorul Oficial

HG - Hotărâre de Guvern

OMFP - Ordin al Ministerului de Finanțe Publice

5 CONȚINUTUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează consultarea stadiului soluționării demersurilor făcute de locuitorii Municipiului Buzău, prin intermediul portalului primăriei municipiului Buzău.

5.1 Generalități

Orice locuitor al Municipiului Buzău poate afla care este stadiul soluționării demersurilor făcute către primărie pentru:

- Eliberarea documentelor de urbanism
- Eliberarea certificatului fiscal
- Eliberarea documentelor de stare civilă
- Soluționarea unor petiții/ sesizări

➤

5.2 Procesul de consultare electronică a stadiului soluționării demersurilor făcute de locuitorii Municipiului Buzău

Orice persoană (fizică și juridică) din Municipiul Buzău poate verifica pe portalul primăriei Municipiului Buzău stadiul soluționării demersurilor făcute respectând următorii pași:

1. Accesează portalul primăriei intrând pe pagina de internet <https://ghiseu.primariabuzau.ro/portalcetatean/>
2. Din meniul principal se accesează meniul stadiului soluționării demersurilor proprii
3. Se introduce numărul cererii, data și codul de verificare tipărit pe bonul primit de la registratură sau primit prin e-mail-ul de confirmare a transmiterii cererii online.
4. Se vizualizează stadiul cererii, așa cum acesta este raportat din aplicația de management documente și fluxuri de lucru. De asemenea se va putea comunica responsabilul cu prelucrarea cererii/ dosarului.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU Direcția Economică	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: DE-SPDI-02	
		Ed. 1	Rev.0
	pentru consultarea stadiului soluționării demersurilor	Page 1 of 6	

6 RESPONSABILITĂȚI

Directorul Executiv:

- emite, modifică și desființează decizii privind emiterea, eliberarea și evidența certificatelor de atestare fiscală.
- Numește prin decizie persoanele împuternicite cu emiterea, eliberarea și evidența certificatelor de atestare fiscală.
- Numește prin decizie persoanele împuternicite cu evidența situației fiscale

Sefii compartimentelor:

- actualizează fișele de post în concordanță cu atribuțiile stabilite;
- verifică aplicarea prevederilor prezentei proceduri și informează, în scris, directorul executiv în cazul în care constată nereguli.

Împuterniciții cu emiterea, și evidența situațiilor fiscale:

- au obligația de a respecta prevederile prezentei proceduri în tot ceea ce privește emiterea, eliberarea și evidența situației fiscale;