

**U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU  
COMISIA DE MONITORIZARE**

**PROCEDURĂ DE SISTEM  
PRIVIND ACTIVITATEA DE  
CONSILIERE ETICĂ ȘI  
RAPORTAREA  
REZULTATELOR ACESTEIA  
Cod: PS**

**EDIȚIA: I**

**REVIZIA:0**

**PAGINA 1 DIN 11**

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND  
ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ ȘI RAPORTAREA  
REZULTATELOR ACESTEIA**

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ ȘI RAPORTAREA REZULTATELOR ACESTEIA Cod: PS	EDIȚIA: I
		REVIZIA:0
		PAGINA 2 DIN 11

## Cuprins

1. Scopul procedurii .....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință (reglementări): .....	3
3.1. Reglementări internaționale: .....	3
3.2. Reglementări naționale: .....	3
3.2.1. Legislație primară: .....	3
3.2.2. Legislație secundară: .....	4
3.2.3. Legislație terțiară: .....	5
4. Definiții și abrevieri: .....	5
4.1. Definiții: .....	5
4.2. Abrevieri: .....	5
5. Descrierea procedurii: .....	5
5.1. Generalități: .....	5
5.2. Modul de lucru: .....	6
6. Responsabilități: .....	8
6.1. Conducătorul entității publice: .....	8
6.2. Angajații Primăriei Municipiului Buzău: .....	8
6.3. Conducătorii compartimentelor: .....	8
6.4. Consilierul de etică (persoana care are atribuții în acest sens): .....	9
7. Dispoziții finale.....	8
8. Anexe .....	9
8.1. Anexa 1- Formular de distribuție a procedurii;.....	9
8.2. Anexa 2 - Formular Lista Reviziilor;.....	10
8.3. Anexa 3 - Informare cu privire la consilierea etică .....	10
8.4. Anexa 4 - Angajament de luare la cunoștință și respectare a Codului de conduită .....	11

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ ȘI RAPORTAREA REZULTATELOR ACESTEIA Cod: PS	EDIȚIA: I
		REVIZIA: 0
		PAGINA 3 DIN 11

## 1. Scopul procedurii

Procedura de sistem a fost elaborată pentru asigurarea măsurilor necesare cunoașterii de către salariații Primăriei Municipiului Buzău a prevederilor legale care reglementează etica acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor/ faptelor de corupție și a neregulilor.

De asemenea procedura descrie activitățile desfășurate pentru conștientizarea personalului din cadrul Primăriei Municipiului Buzău cu privire la evitarea săvârșirii actelor de fraudă/ faptelor de corupție, precum și acordarea de consultanță și asistență etică.

În cadrul procedurii sunt prezentate metodele de monitorizare a respectării normelor de conduită de către toți angajații Primăriei Municipiului Buzău.

## 2. Domeniul de aplicare:

Procedura de sistem se aplică de către tot personalul Municipiului Buzău în vederea conștientizării importanței pe care o au etica și integritatea profesională în desfășurarea activităților.

## 3. Documente de referință (reglementări):

### 3.1. Reglementări internaționale:

- Internal Control - Integrated Framework, COSO; - SR EN ISO 9001/ 2015;
- Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE);
- Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- Convenția penală privind corupția, adoptată în 27 noiembrie la Strasbourg;
- Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției (UNCAC) adoptată la New York.

### 3.2. Reglementări naționale:

#### 3.2.1. Legislație primară:

- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ ȘI RAPORTAREA REZULTATELOR ACESTEIA Cod: PS	EDIȚIA: I
		REVIZIA:0
		PAGINA 4 DIN 11

- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 184 din 17 octombrie 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### 3.2.2. Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 525 din 27 iulie 2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ ȘI RAPORTAREA REZULTATELOR ACESTEIA Cod: PS	EDIȚIA: I
		REVIZIA: 0
		PAGINA 5 DIN 11

- Ordinul președintelui ANFP nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare.

#### 3.2.3. Legislație terțiară:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Buzău;
- Regulamentul Intern al Primăriei Municipiului Buzău;
- Codul de conduită a personalului din cadrul Primăriei Municipiului Buzău.

## 4. Definiții și abrevieri:

### 4.1. Definiții:

*Compartiment* = direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisie, persoană responsabilă, inclusiv instituție/ structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea entității;

*Consilier de etică* = angajat desemnat de Primarul Municipiului Buzău, cu scopul de a asigura consilierea pe probleme de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională în cadrul Primăriei Municipiului Buzău.

*Etica* = un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;

*Integritate* = Sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.

*Fraudă* = înșelare, inducere în eroare, delapidare, furt, fals, cu scop de profit, prin provocarea unei pagube.

### 4.2. Abrevieri:

ANFP= Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## 5. Descrierea procedurii:

### 5.1. Generalități:

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii de către salariații Primăriei Municipiului

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ ȘI RAPORTAREA REZULTATELOR ACESTEIA Cod: PS	EDIȚIA: I
		REVIZIA: 0
		PAGINA 6 DIN 11

Buzău a prevederilor legale care reglementează etica acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor/faptelor de corupție și a neregulilor.

Multe dintre situațiile apărute în practică se pot rezolva pe cale amiabilă, prin măsuri manageriale, și nu trebuie neapărat să se ajungă la comisia de disciplină - for cu rol preponderent sancționator.

Activitatea de consiliere etică are în vedere prevenirea încălcării normelor de etică de către angajații din cadrul Primăriei Municipiului Buzău, identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea normelor legale în vigoare, sau la fapte grave de încălcare a legii.

De asemenea, activitatea de acordare de asistență și consiliere etică presupune studierea comportamentelor/atitudinilor/vulnerabilităților identificate la nivel individual care pot conduce la încălcarea normelor de etică. Modalitățile de prevenire a încălcării normelor de etică în cadrul Primăriei Municipiului Buzău pot fi identificate și implementate de către consilierul de etică, având la bază analize prealabile ale mediului organizațional intern și extern.

## 5.2. Modul de lucru:

### 5.2.1. Acțiunile, deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea salariaților;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

5.2.2. La nivelul Primăriei Municipiului Buzău este elaborat un Cod de conduită a, aprobat de conducătorul acesteia, document care se constituie într-un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor angajaților. Pentru monitorizarea respectării cerințelor Codului de conduită a personalului din cadrul Primăriei Municipiului Buzău, este desemnat un consilier de etică acesta având obligația consilierii și a conștientizării personalului din cadrul Primăriei Municipiului Buzău precum și a întocmirii și transmiterii raportărilor trimestriale sau semestriale către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

5.2.3. Fiecare angajat analizează acțiunile și procesele care se derulează la nivelul compartimentului din care face parte în vederea identificării acelor activități care pot genera încălcări ale normelor de conduită, apariția fraudelor/

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ ȘI RAPORTAREA REZULTATELOR ACESTEIA Cod: PS	EDIȚIA: I  REVIZIA: 0  PAGINA 7 DIN 11
--	--	--

faptelor de corupție. Acestea pot fi: omisiuni intenționate de comunicare a unor informații care pot influența în mod negativ activitatea altor compartimente, utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor Primăriei Municipiului Buzău, utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele pentru care au fost acordate inițial etc.

În cazul în care un angajat identifică activități de natura celor precizate anterior, va informa imediat pe șeful său ierarhic sau pe consilierul de etică, aceștia analizând situația și în funcție de specificul fiecăreia va propune măsuri imediate de prevenire/limitare a riscului de fraudă/corupție.

Orice angajat al Primăriei Municipiului Buzău care are cunoștință de o posibilă fraudă/ o posibilă faptă de corupție, are obligația de a înștiința de îndată șeful ierarhic sau consilierul de etică, care vor întreprinde măsurile care se impun, respectiv verificarea informației, identificarea tipului fraudei, evaluarea situației și propunerea măsurilor adecvate de repunere a lucrurilor în normalitate.

5.2.4. Angajații din cadrul Primăriei Municipiului Buzău pot solicita consilierului de etică, acordarea de consultanță și asistență în probleme care privesc respectarea normelor de conduită, respectiv, în cazul în care constată că se confruntă cu o dilemă etică, sau de care au luat la cunoștință fără a leza însă imaginea angajatului care se confruntă cu această problemă

Solicitările privind consilierea sunt gestionate de consilierul de etică în vederea analizării și verificării cadrului legal pentru stabilirea unor concluzii; modul de rezolvare al acestora se consemnează în „Registrul de evidență pentru acordarea de consultanță și asistență etică” și se aduce la cunoștința angajatului care a solicitat consultanță și asistență etică.

Consilierul de etică din cadrul Primăriei Municipiului Buzău monitorizează respectarea normelor de etică din cadrul entității și întocmește rapoartele prevăzute de lege.

”Raport privind respectarea normelor de conduită” în cadrul Primăriei Municipiului Buzău se întocmește de către consilierul de etică, trimestrial și se transmite ANFP și Comisiei de monitorizare spre informare, în perioada cuprinsă între ultimele 20 de zile până la finalizarea fiecărui trimestru și primele 10 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui trimestru al anului.

”Raportul privind respectarea procedurilor disciplinare” se întocmește semestrial, de către consilierul de etică și se transmite ANFP și Comisiei de monitorizare, în perioada cuprinsă între ultimele 20 de zile până la finalizarea fiecărui semestru și primele 10 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui semestru al anului.

Monitorizarea respectării normelor de etică, efectuată de către consilierul de etică, are în vedere culegerea sistematică, filtrarea și stocarea informațiilor relevante

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ ȘI RAPORTAREA REZULTATELOR ACESTEIA Cod: PS	EDIȚIA: I
		REVIZIA: 0
		PAGINA 8 DIN 11

privind cunoașterea, înțelegerea și aplicarea prevederilor Codului de conduită a personalului din cadrul Primăriei Municipiului Buzău.

Asigurarea consilierii și a asistenței în domeniul eticii se referă la oferirea, de către consilierul de etică, a unor îndrumări avizate, a unui ajutor în domeniul specific de activitate și are dublu rol: pe de o parte se referă la activitatea profesională a angajaților, pe de altă parte se referă la acțiuni ale acestora, care țin direct de atitudinea și comportamentul individual și de personalitatea fiecăruia.

Consilierul de etică propune Primarului, până pe 15 ianuarie a fiecărui an, un plan de activități pe care să le desfășoare pe parcursul anului. Acest plan trebuie să se refere la cele trei domenii principale de acțiune ale consilierilor de etică: acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici cu privire la respectarea normelor de conduită, monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită și întocmirea de rapoarte.

## 6. Responsabilități:

### 6.1. Conducătorul entității publice:

- (1) Analizează și aprobă Codul de conduită al angajaților din cadrul Primăriei Municipiului Buzău;
- (2) Promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a angajaților Primăriei Municipiului Buzău;
- (3) Analizează și aprobă activitățile/acțiunile propuse spre realizare de către consilierul de etică sau de către conducătorii compartimentelor;
- (4) Nominalizează persoana în atribuțiile căreia vor intra și responsabilitățile aferente poziției de consilier de etică.

### 6.2. Angajații Primăriei Municipiului Buzău:

- (1) Solicită consilierului de etică acordarea de consultanță și asistență în probleme care privesc respectarea normelor de etică;
- (2) Comunică de îndată șefului ierarhic sau consilierului de etică, orice tentativă de fraudă/săvârșire a unei fapte de corupție de care are cunoștință.

### 6.3. Conducătorii compartimentelor:

- (1) Gestionează comunicările făcute cu privire la încălcarea normelor etice, în sensul: verificării informației, identificării tipului fraudei, evaluării situației și propunerii măsurilor adecvate spre analiză și aprobare Primarului Municipiului Buzău.



U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ ȘI RAPORTAREA REZULTATELOR ACESTEIA Cod: PS	EDIȚIA: I
		REVIZIA: 0
		PAGINA 9 DIN 11

#### 6.4. Consilierul de etică (persoana care are atribuții în acest sens):

- acordă consiliere etică;
- elaborează planul anual de activități;
- organizează și susține sesiunile de informare a tuturor funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, cu privire la principiile și standardele de conduită;
- completează și transmite anexele standard către ANFP;
- urmărește aplicarea ROI și a Codului de etică;
- face propuneri de actualizare/modificare a Codului de etică.

### 7. Dispoziții finale

7.1. Procedura va fi difuzată personalului care execută sau participă la consilierea etică, însoțită după caz de Anexa 3;

7.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul când apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general sau intern pe baza cărora se desfășoară activitatea de consiliere etică;

7.3. Această procedură se aplică începând cu data aprobării de către Primar.

### 8. Anexe

#### 8.1. Anexa 1- Formular de distribuție a procedurii;

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data a intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.	Toate compartimentele din cadrul Primăriei	Difuzare electronică					

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ ȘI RAPORTAREA REZULTATELOR ACESTEIA Cod: PS	EDIȚIA: I
		REVIZIA:0
		PAGINA 10 DIN 11

Municipiului Buzău						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

### 8.2. Anexa 2 - Formular Lista Reviziilor;

Nr. Crt.	NATURA MODIFICĂRILOR	CAUZA MODIFICĂRII	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE
1.			
2.			
3.			

### 8.3. Anexa 3 - Informare cu privire la consilierea etică

Primăria Municipiului Buzău  
Nr. .... / .....

#### Informare cu privire la consilierea etică

Avându-se în vedere prevederile Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual și ale Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a fost elaborat și aprobat Codul de conduită a personalului din cadrul Primăriei Municipiului Buzău sub nr. .... / .....

Consilierul de etică este desemnat prin dispoziția Primarului Municipiului Buzău și exercită următoarele atribuții:

- acordarea de consultanță și asistență angajaților din cadrul Primăriei Municipiului Buzău, cu privire la respectarea normelor de etică;
- monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită a personalului din cadrul Primăriei Municipiului Buzău;

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ ȘI RAPORTAREA REZULTATELOR ACESTEIA Cod: PS	EDIȚIA: I
		REVIZIA: 0
		PAGINA 11 DIN 11

- întocmirea de rapoarte trimestriale/ semestriale privind respectarea normelor de conduită și respectarea procedurilor disciplinare; rapoartele întocmite sunt centralizate într-o bază de date pentru:
  - identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de etică;
  - identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de etică;
  - adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Nerespectarea dispozițiilor Codului de conduită a personalului din cadrul Primăriei Municipiului Buzău atrage răspunderea disciplinară a angajaților, în condițiile legii.

În cadrul Primăriei Municipiului Buzău a fost desemnat(ă) prin Dispoziția nr. .... / data..... în funcția de consilier de etică doamna/ domnul ....., având funcția de .....,  
tel. ....

Comisia de monitorizare

.....

#### 8.4. Anexa 4 - Angajament de luare la cunoștință și respectare a Codului de conduită

Subsemnatul: ....., angajat în funcția de ..... din cadrul compartimentului..... declar pe propria răspundere că pe parcursul tuturor activităților în care sunt implicat direct sau indirect, desfășurate pentru și în numele Primăriei Municipiului Buzău, voi respecta în totalitate prevederile Codului de conduită a personalului din cadrul Primăriei Municipiului Buzău.

Semnătura: .....

Data: .....