

<b>U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
		<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>PAGINA 1 DIN 12</b>

**PROCEDURĂ DE SISTEM  
PRIVIND  
BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR  
ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A  
FUNCȚIEI**

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI	EDIȚIA: I
		REVIZIA:0
		PAGINA 2 DIN 12

## Cuprins

1. Scopul procedurii .....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință (reglementări): .....	3
3.1. Reglementări internaționale: .....	3
3.2.Reglementări naționale:.....	3
3.2.1.Legislație primară: .....	3
3.2.2. Legislație terțiară: .....	4
4. Definiții și abrevieri: .....	4
4.1.Definiții: .....	4
4.2.Abrevieri: .....	4
5. Descrierea procedurii: .....	4
5.1. Generalități:.....	4
5.2. Diagrama de proces: .....	7
6. Responsabilități: .....	8
6.1. Conducătorul instituției:.....	8
6.2. Comisia de evaluare și inventariere:.....	8
6.3. Secretarul Comisiei de evaluare și inventariere:.....	8
6.4. Beneficiarul:.....	8
7. Dispoziții finale.....	9
8. Anexe .....	9
8.1. Anexa 1 - LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII.....	9
8.2.Anexa 2 - LISTA REVIZIILOR.....	9
8.3.Anexa 3 - FORMULARE.....	10
Formularul nr. 1 - Declarație de înaintare a cadourilor primite .....	10
Formularul nr. 2. - Centralizatorul bunurilor primite cu titlu gratuit.....	12

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI	EDIȚIA: I
		REVIZIA: 0
		PAGINA 3 DIN 12

## 1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a stabili modul în care persoanele care au calitatea de demnitar public ori care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcție de conducere și control, funcționarii publici care au obligația de a-și declara averea vor declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, conform art. 1 din Lege nr. 251/2004

## 2. Domeniul de aplicare:

Art. 1 alin (1) din Legea nr. 251/ 2004, prevede că au obligația declarării bunurilor primite cu titlu gratuit persoanele care au calitatea de demnitar public și celor care dețin funcții de demnitate publică, persoanelor cu funcții de conducere și de control, funcționarilor publici din cadrul Primăriei Municipiul Buzău, precum și celorlalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 2 alin. (1) al Legii nr. 251 din 16 iunie 2004, prin Ordinul nr. 215 din 23.02.2016, conducătorul instituției dispune constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției persoanelor care au calitatea de demnitar public sau funcționar public în cadrul Primăriei Municipiul Buzău.

## 3. Documente de referință (reglementări):

### 3.1. Reglementări internaționale:

- Internal Control - Integrated Framework, COSO; - SR EN ISO 9001/ 2015;
- Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE);

### 3.2. Reglementări naționale:

#### 3.2.1. Legislație primară:

- O.U.G. nr. 24/2004 privind creșterea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, precum și intensificarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției;
- Legea nr. 251/ 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.126 din 15 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI	EDIȚIA: I
		REVIZIA:0
		PAGINA 4 DIN 12

măsurile referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

- Hotărârea Guvernului nr. 583/10.08.2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020;

3.2.2. Legislație terțiară:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Buzău;
- Regulamentul Intern al Primăriei Municipiului Buzău;
- Codul de etică al personalului din cadrul Primăriei Municipiului Buzău.

#### 4. Definiții și abrevieri:

##### 4.1. Definiții:

**Beneficiar** - persoana care are calitatea de demnitar public sau cea care deține funcții de demnitate publică, persoana cu funcție de conducere sau de control, funcționar public din cadrul U.A.T. Municipiul Buzău sau altă persoană care are obligația să-și declare averea potrivit Legii nr. 176/2010.

**Cadou** - bun cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

**Activitate de protocol** - primiri oficiale, dineuri și recepții, conferințe, la care beneficiarul participă în calitate de organizator sau invitat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

##### 4.2. Abrevieri:

CEI= Comisia de evaluare și inventariere

#### 5. Descrierea procedurii:

##### 5.1. Generalități:

Conducătorul instituției, care are o responsabilitate managerială, sprijină și promovează, prin deciziile sale și puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și integritatea profesională a angajaților.

5.1.1. Principiile care stau la baza procedurii de declarare a cadourilor sunt:

- Transparența;
- Accesul egal la informații publice;
- Garantarea protejării secretului datelor cu caracter personal;
- Garantarea disponibilității informațiilor publice.

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI	EDIȚIA: I
		REVIZIA:0
		PAGINA 5 DIN 12

**5.1.2. Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției** din cadrul Primăriei Municipiului Buzău, denumită în continuare Comisie, este constituită în vederea gestionării evidenței bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției de către demnitarii publici sau funcționari, precum și de celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii.

Comisia este alcătuită din persoane din direcțiile relevante din cadrul instituției și este condusă de un președinte, calitate asigurată de o funcție de conducere (director general/director/șef serviciu).

În absența președintelui sau când acesta este în imposibilitate de a-și exercita funcția, atribuțiile acestuia vor fi delegate unuia dintre membrii Comisiei.

Cadourile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

Mandatul membrilor Comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor Comisiei, se vor lua măsurile necesare pentru constituirea noii Comisii, în condițiile legii.

Mandatul membrilor Comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;

b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al Comisiei.

Mandatul membrilor Comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

a) renunțarea la calitatea de membru;

b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;

d) încetarea raportului de serviciu;

e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

Secretariatul Comisiei este realizat de o persoană din cadrul Primăriei Municipiului Buzău care asigură continuitatea lucrărilor. Acesta sprijină activitatea Comisiei în vederea îndeplinirii atribuțiilor care îi revin acesteia. Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar.

Sunt **exceptate** medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea (ex: cravate, plachete) primite în exercitarea demnității sau a funcției, indiferent de valoarea lor, și obiectele de birotică (instrumente de scris, agende, calendare, mape etc.) cu o valoare de până la 50 euro. Orice alte obiecte, chiar dacă valoarea lor este mai mică de 50 euro, trebuie declarate.

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI	EDIȚIA: I
		REVIZIA:0
		PAGINA 6 DIN 12

**5.1.3. Beneficiarul cadoului** are obligația ca în termen de 30 de zile de la primire să declare și să prezinte conducătorului instituției, bunurile primite (indiferent de valoarea pe care o consideră beneficiarul; evaluarea o va realiza Comisia);

Beneficiarul completează o declarație care va conține:

- Numele și prenumele;
- Locul de muncă și funcția deținută;
- Descrierea în detaliu a bunului predat, descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
- Data;
- Semnătura.

Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/ bunurile ce vor fi predate. Declarația împreună cu bunul/ bunurile primite se înaintează de îndată Comisiei.

#### **5.1.4. Rezolvarea situației bunului evaluat**

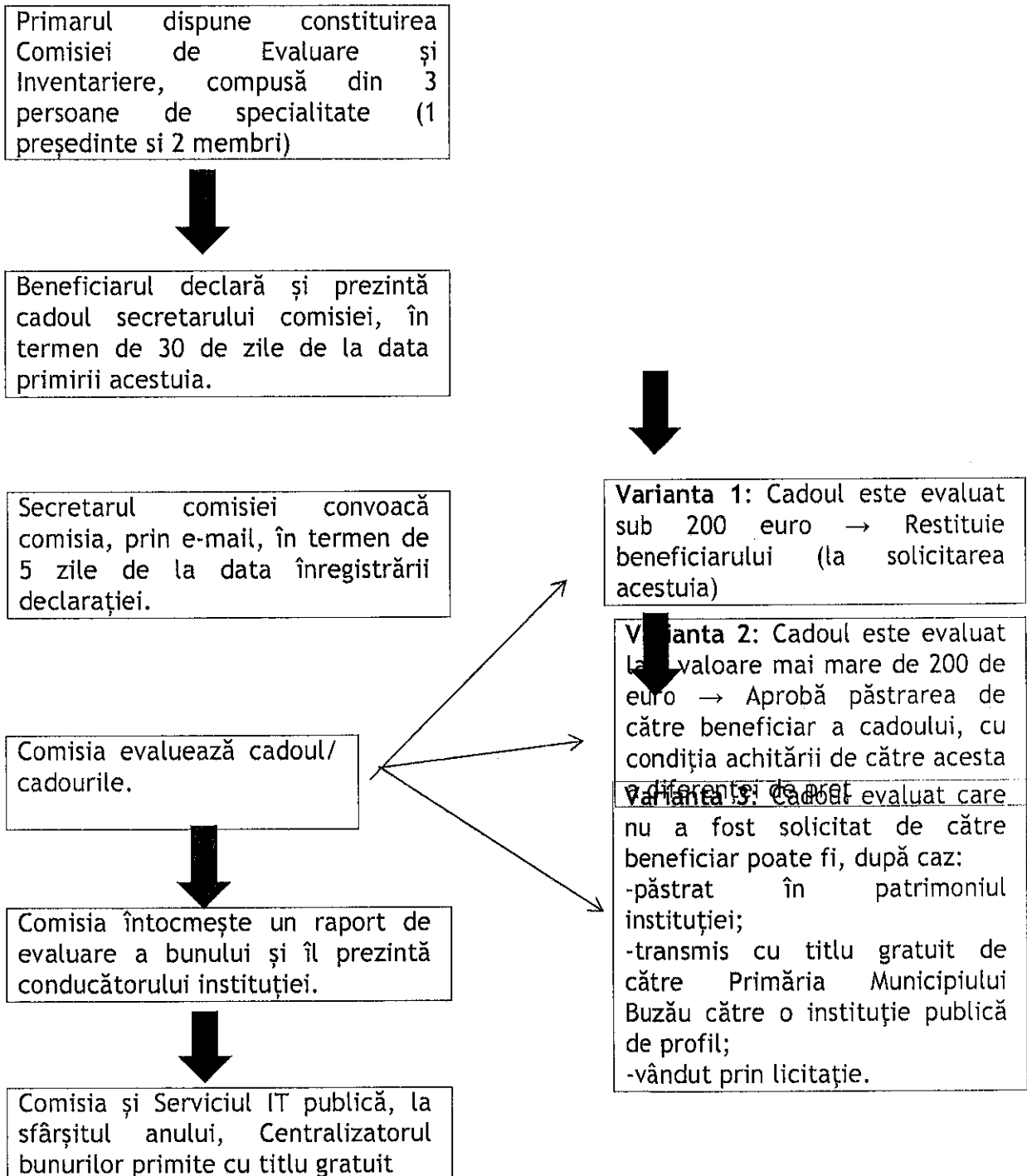
- ❖ În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Se va avea în vedere cursul BNR din ziua încheierii raportului de evaluare.
- ❖ Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.
- ❖ În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei, bunurile rămân în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.
- ❖ Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă, după caz, la bugetul U.A.T. Municipiul Buzău.

#### **5.1.5. Publicitatea**

La sfârșitul fiecărui an, Primăria Municipiului Buzău, cu sprijinul Serviciului IT, publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit Legii nr. 251/2004, precum și destinația acestora, pe pagina de Internet a instituției.

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
		PAGINA 7 DIN 12

## 5.2. Diagrama de proces:



U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI	EDIȚIA: I
		REVIZIA:0
		PAGINA 8 DIN 12

## 6. Responsabilități:

### 6.1. Conducătorul instituției:

- dispune constituirea Comisiei de Evaluare și Inventariere;

### 6.2. Comisia de evaluare și inventariere:

a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

b) evaluează și inventariează bunurile;

c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 de euro;

d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 de euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;

e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;

f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;

g) asigură, prin grija direcțiilor/ compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

Atribuțiile prevăzute la lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se realizează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului.

### 6.3. Secretarul Comisiei de evaluare și inventariere:

a) Înregistrează declarația Beneficiarului și recepționează bunul/bunurile;

b) Convoacă comisia, prin e-mail, în termen de 5 zile de la data înregistrării declarației.

### 6.4. Beneficiarul:

- declară și prezintă cadoul/cadourile, în termen de 30 de zile de la data primirii acestuia/acestora.



U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI	EDIȚIA: I
		REVIZIA:0
		PAGINA 9 DIN 12

## 7. Dispoziții finale

7.1. Procedura va fi difuzată personalului care execută sau participă la activitatea de completarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;

7.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul când apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general sau intern pe baza cărora se desfășoară activitatea de completarea a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;

7.3 Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în formă inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestor persoane;

7.4. Această procedură se aplică începând cu data aprobării de către conducătorul instituției

## 8. Anexe

### 8.1. Anexa 1 - LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

NR. CRT.	GRAD PROFESIONAL/ FUNCȚIA	NUME ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA	DATA LUĂRII LA CUNOȘTINȚĂ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

### 8.2. Anexa 2 - LISTA REVIZIILOR

Nr. Crt.	NATURA MODIFICĂRIILOR	CAUZA MODIFICĂRII	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE
1.			
2.			
3.			

U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI	EDIȚIA: I
		REVIZIA: 0
		PAGINA 10 DIN 12

### 8.3. Anexa 3 - FORMULARE

Formularul nr. 1 - Declarație de înaintare a cadourilor primite

#### DECLARAȚIE

Domnule Primar,

Subsemnatul/subsemnata....., angajat/  
angajată în cadrul....., având  
funcția.....  
am primit....., în data de....., în calitate  
de....., ca urmare a .....

Data  
Semnătura

.....  
.....

<b>U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
		<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>PAGINA 11 DIN 12</b>

<p>U.A.T. MUNICIPIUL BUZĂU COMISIA DE MONITORIZARE</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI</p>	<p>EDIȚIA: I  REVIZIA: 0  PAGINA 12 DIN 12</p>
--	---	--

Formularul nr. 2. - Centralizatorul bunurilor primite cu titlu gratuit

Nr. crt.	Numele și prenume	Descrierea bunului	Valoare evaluare			Destinația bunului
			Euro	Lei	Diferența achitată -lei-	
0	1	2	3	4	5	6