

**Serviciul Resurse Umane, Prognoză,  
Organizare, Cooperare Interinstituțională**  
Nr. înregistrare: 126087/17.11.2020

## ANUNȚ

Primăria municipiului Buzău, cu sediul în Buzău, strada Piața Daciei, nr. 1, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 7 (șapte) funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată cu nomă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Buzău, după cum urmează:

**a) Serviciul Evidență-Administrare Patrimoniu și Licitații, 3 posturi:**

- Referent, clasa III, grad profesional superior;
- Consilier, clasa I, grad profesional superior;
- Inspector, clasa I, grad profesional superior.

**b) Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări, 1 post:**

- Referent, clasa III, grad profesional superior.

**c) Birou Comerț și Transporturi Locale, 1 post:**

- Inspector, clasa I, grad profesional superior.

**d) Serviciul Gospodărie Urbană și Protecția Mediului, 2 posturi:**

- Referent, clasa III, grad profesional superior;
- Inspector, clasa I, grad profesional principal.

**Concursul se organizează la sediul instituției din municipiul Buzău, astfel:**

- data afișării anunțului: 17.11.2020;
- primire dosare: 17.11.2020 – 07.12.2020;
- selecția dosarelor de înscriere: 08.12.2020 – 14.12.2020;
- proba scrisă: 17.12.2020, ora 10<sup>00</sup>;
- interviul: 22.12.2020, ora 10<sup>00</sup>.

## CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

**I. Condițiile generale** de participare la concurs: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și alin. (3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## II. Condițiile specifice de participare la concurs

a) **Condițiile specifice de participare la concurs pentru funcțiile publice de execuție vacante din cadrul Serviciului Evidență-Administrare Patrimoniu și Licitării:**

– **Referent, clasa III, grad profesional superior:** studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, profil tehnic; minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

– **Consilier, clasa I, grad profesional superior:** absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti; minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

– **Inspector, clasa I, grad profesional superior:** absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative; minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

b) **Condițiile specifice de participare la concurs pentru funcția publică de execuție vacantă din cadrul Biroului Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări:**

– **Referent, clasa III, grad profesional superior:** studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, profil real din filiera teoretică; minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

c) **Condițiile specifice de participare la concurs pentru funcția publică de execuție din cadrul Biroului Comerț și Transporturi Locale:**

– **Inspector, clasa I, grad profesional superior:** absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

d) **Condițiile specifice de participare la concurs pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Biroului Gospodărie Urbană și Protecția Mediului:**

– **Referent, clasa III, grad profesional superior:** studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, profil tehnic; minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

– **Inspector, clasa I, grad profesional principal:** absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în **termen de 20 zile** de la data prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei municipiului Buzău (pentru camera 23 - Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională) și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de *art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008* pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

❖ Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, este prevăzut în anexa nr. 2D. (1<sup>^</sup>2), din H.G. Nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

❖ Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, menționată anterior, și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

❖ **Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

❖ Copiile de pe actele prevăzute la art 49, alin. (1), lit. c), d), e), f) și g) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

❖ **Cazierul judiciar** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul **declarat admis la selecția dosarelor** are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- ❖ **Formularul de înscriere** la concurs se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, asfel:
- de către secretarul comisiei de concurs - Serviciul Resurse Umane, Prognostic, Cooperare, Organizare Interinstituțională (camera 23);
  - accesând pagina instituției: <https://primariabuzau.ro/>, rubrica INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC, secțiunea **Cereri și Formulare** - Serviciul Resurse Umane, Organizare, Cooperare Interinstituțională (<https://primariabuzau.ro/cereri-si-formulare/>).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, la camera nr. 23 și la telefon 0238721407.

## BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

**Bibliografie generală obligatorie** pentru toate funcțiile publice de execuție vacante:

- **Constituția României, republicată;**
- **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I și II ale părții a VI-a);**
- **O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Bibliografia va cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică pentru care se organizează concursul. Tematica concursului se stabilește pe baza bibliografiei. Bibliografia și tematica se stabilesc de către conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la propunerea compartimentelor de specialitate.

### **Bibliografie specifică pentru funcțiile de execuție vacante**

- **Referent, clasa III**, grad profesional **superior**, Serviciul Evidență-Administrare Patrimoniu și Licitații:
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior și Inspector, clasa I, grad profesional superior** Evidență-Administrare Patrimoniu și Licitării:
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul VI – Proprietatea publică, art. 858- art.875);
- **Referent, clasa III, grad profesional superior**, Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări:
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordin nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
- **Inspector, clasa I, grad profesional superior**, Birou Comerț și Transporturi Locale:
- Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, actualizată, cu modificările și completările ulterioare,
  - Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și regim de închiriere, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordin nr. 356/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și regim de închiriere, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul IX)
  - O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
  - Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- **Referent, clasa III, grad profesional superior**, Serviciul Gospodărie Urbană și Protecția Mediului:
- Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 230/2006 legea serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.
- **Inspector, clasa I, grad profesional principal**, Serviciul Gospodărie Urbană și Protecția Mediului:
- Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 230/2006 legea serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
  - O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

**Constantin Toma,**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU**

