PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

Buzău
oraș deschis
open city

***Serviciul Resurse Umane, Prognoză,***
***Organizare,Cooperare Interinstituţională***
***Nr. înregistrare: 140359/23.12.2020***

# ANUNŢ

Primăria municipiului Buzău, cu sediul în Buzău, strada Piaţa Daciei, nr. 1, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 4 (patru) funcţii publice de execuţie vacante, pe perioadă nedeterminată cu nomă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Buzău, după cum urmează:

**a) Serviciul Investiții, Programe/Proiecte cu Finanțare Externă/Internă și Achiziții Publice,** *(Direcția Tehnică):* **2 posturi**
- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;
- Consilier, clasa I, grad profesional superior.

**b) Serviciul Administrare Fond Locativ,**
*(Direcția Evidență-Administrare Patrimoniu, Cadastru și Transporturi Locale):* **1 post**
- Referent, clasa III, grad profesional superior.

**c) Serviciul Buget, Evidență Venituri și Cheltuieli,**
*(Direcția Economică):* **1 post**
- Consilier, clasa I, grad profesional superior.

**Concursul se organizează la sediul instituţiei din municipiul Buzău, astfel:**
- *data afişării anunţului:* ***23.12.2020;***
- *primire dosare:* ***23.12.2020 – 11.01.2021;***
- *selecţia dosarelor de înscriere:* ***12.01.2021 – 18.01.2021;***
- *proba scrisă:* ***25.01.2021, ora $10^{00}$;***
- *interviul:* ***28.01.2021, ora $10^{00}$.***

## CONDIŢIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

***I. Condiţiile generale*** de participare la concurs: candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) şi alin. (3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

***a)*** are cetăţenia română şi domiciliul în România;
***b)*** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
***c)*** are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
***d)*** are capacitate deplină de exerciţiu;
***e)*** este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică*.

* Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

***f)*** îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

***g)*** îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

***h)*** nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

***i)*** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

***j)*** nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

***k)*** nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

## *II. Condiţiile specifice* de participare la concurs *pentru funcţiile publice de execuţie vacante din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Buzău:*

**a) Serviciul Investiţii, Programe/Proiecte cu Finanţare Externă/Internă şi Achiziţii Publice (2 posturi):**

➢ **Consilier achiziţii publice**, clasa I, grad profesional **superior:**

- absolvenţi de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor inginereşti/ ştiinţelor economice/ ştiinţelor juridice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

➢ **Consilier**, clasa I, grad profesional **superior:**

- absolvenţi de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor inginereşti;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

**b) Serviciul Administrare Fond Locativ (1 post):**

➢ **Referent,** clasa III, grad profesional **superior:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

**c) Serviciul Buget, Evidenţă Venituri şi Cheltuieli (1 post):**

➢ **Consilier**, clasa I, grad profesional **superior:**

- absolvenţi de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor economice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

***Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, camera 23, în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț pe site-ul și la avizierul Primăriei Municipiului Buzău.***

***Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.***

***Documentele obligatorii, potrivit art. 49 alin (1) din H.G. nr. 611/2008 sunt următoarele:***

**a)** formularul de înscriere;

**b)** curriculum vitae, modelul comun european;

**c)** copia actului de identitate;

**d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

**e)** copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz;

**f)** copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, ***care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;***

**g)** copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu ***cel mult 6 luni anterior derulării concursului*** de către medicul de familie al candidatului;

**h)** cazierul judiciar;

**i)** declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

## *IMPORTANT!*

❖ Modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice, este prevăzut în Anexa nr. 2D. (1^2), din H.G. Nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici cu modificările şi completările ulterioare.

❖ **Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa nr. 2D, menționată anterior**, şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii:

- funcţia/funcţiile ocupată/ocupate;
- nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora;
- temeiul legal al desfăşurării activităţii;
- vechimea în muncă acumulată;
- vechimea în specialitatea studiilor.

❖ **Adeverinţa care atestă starea de sănătate** conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

❖ **Copiile de pe actele prevăzute la art 49, alin. (1), lit. c), d), e), f) și g)** din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici cu modificările şi completările ulterioare **se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

❖ **Cazierul judiciar** poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul **declarat admis la selecţia dosarelor** are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, **dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului,** sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

❖ **Formularul de înscriere** la concurs se pune la dispoziţie candidaţilor, din oficiu, astfel:

– de către secretarul comisiei de concurs - Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Cooperare, Organizare Interinstituţională (camera 23);

– accesând pagina instituţiei: https://primariabuzau.ro/, rubrica INFORMAŢII DE INTERES PUBLIC, secţiunea ***Cereri şi Formulare*** - Serviciul Resurse Umane, Organizare, Cooperare Interinstituţională (https://primariabuzau.ro/cereri-si-formulare/).

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piaţa Daciei, nr. 1, la camera nr. 23 şi la telefon 0238721407.

## BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

**Bibliografie generală obligatorie** pentru toate funcţiile publice de execuţie vacante:

– ***Constituţia României, republicată;***

– ***O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I și II ale părții a VI-a);***

– ***O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***

– ***Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.***

Bibliografia va cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare şi documentare expres indicate, cu relevanţă pentru funcţia publică pentru care se organizează concursul. Tematica concursului se stabileşte pe baza bibliografiei. Bibliografia şi tematica se stabilesc de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, la propunerea compartimentelor de specialitate.

## Bibliografie specifică pentru funcțiile de execuție vacante

➢ **Serviciul Investiții, Programe/Proiecte cu Finanțare Externă/Internă și Achiziții Publice:**

- **Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior:**

– Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
– O.U.G. nr. 39/2018 privind parteneriatul public-privat, cu modificările și completările ulterioare;
– H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
– H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
– Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și publicările ulterioare;
– Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior:**

– Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
– O.U.G. nr. 39/2018 privind parteneriatul public-privat, cu modificările și completările ulterioare;
– H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
– H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
– Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.

➢ **Serviciul Administrare Fond Locativ (1 post):**

- **Referent, clasa III, grad profesional superior:**

– Decret-Lege nr. 61/1990 privind vânzarea de locuințe construite din fondurile statului către populație, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 85/1992 privind vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 114/1996 legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
– O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și pentru stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
– Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor din patrimoniul regiilor autonome de interes local, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

➢ **Serviciul Buget, Evidență Venituri și Cheltuieli (1 post)**

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior:**

– Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
– Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (*Titlul I* dispoziții generale, *Titlul IV* Impozitul pe venit, cap. I și cap. IV, *Titlul V* Contribuții sociale obligatorii, *Titlul VI* Impozitul pe veniturile obținute din România de nerezidenți și impozitul pe reprezentanțele firmelor străine înființate în România, cap. I, *Titlul VII* cap. I – cap. IX, cap. XI, cap. XII- art. 314-315, cap. XIII – XIV, *Titlul IX* cap. I-V, cap. VIII, cap. IX art. 486-487);
– Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
– O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
– O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
– O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,**
**Constantin Toma**