



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
BUZĂU

Serviciul Resurse Umane, Prognoză,
Organizare, Cooperare Interinstituțională
Nr. 20558/19.02.2021



ANUNȚ

Având în vedere:

- prevederile art. 27, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, coroborate cu prevederile art. 1 din H.G. nr. 668/14.08.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ORDINUL nr. 6.555/2012 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos - Anexa 4 la metodologie
- ORDIN nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ORDIN nr. 1.839/2020 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile art. 7 din O.U.G. nr. 186/2020 privind instituirea unor măsuri urgente pentru asigurarea necesarului de medici pe durata riscului epidemiologic generat de pandemia de COVID-19 și pentru modificarea art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU,

cu sediul în Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1 anunță posibilitatea ocupării **fără concurs** a următoarelor posturi contractuale de execuție, vacante sau temporar vacante, pe perioada stării de alertă, după cum urmează:

- a) **medic de medicină generală**, normă întreagă, 7 ore/zi, 35 ore/săptămână: 1 post;
- b) **medic dentist/de stomatologie generală**, normă întreagă, 7 ore/zi, 35 ore/săptămână: 1 post;
- c) **asistent medical generalist/igienă**, grad profesional **principal**, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână: 3 posturi;
- d) **asistent medical generalist/igienă**, grad profesional **debutant**, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână: 4 posturi;
- e) **asistent medical de medicină dentară/stomatologie** grad profesional **principal**, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână: 1 post;
- f) **asistent medical de medicină dentară/stomatologie** grad profesional **debutant**, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână: 1 post.

Concursul se organizează la sediul instituției din municipiul Buzău, astfel:

Afișare anunț: 19.02.2021

Primirea dosarelor: 22.02.2021 - 23.02.2021

Selecția dosarelor: 24.02.2021

CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR:

I. **Condițiile generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice pentru funcția contractuală de execuție de medic de medicină generală:

- absolvenți cu diplomă de licență și certificatul primar sau de specialist, după caz;
- certificat de membru al organizației profesionale (Colegiul Medicilor din România) cu viza pe anul în curs;
- vechime în specialitate: **minimum 2 ani**.

III. Condiții specifice pentru funcția contractuală de execuție de medic dentist/de stomatologie generală:

- absolvenți cu diplomă de licență în medicină dentară/stomatologie generală;
- certificat de membru al organizației profesionale (Colegiul Medicilor Stomatologi din România) cu viza pe anul în curs;
- vechime ca medic de medicină dentară/stomatologie generală: minimum 2 ani.

IV. Condițiile specifice pentru funcția contractuală de execuție de asistent medical generalist/igienă grad profesional principal (PL):

- absolvenți cu diplomă ai școlii postliceale sanitare în specializarea asistent medical generalist sau igienă **sau** absolvenți cu diplomă ai studiilor postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994, cu nivelul studiilor postliceale sanitare **sau** studii superioare de scurtă durată sau studii superioare de lungă durată, specialitatea asistent medical generalist și/sau igienă;
- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei eliberat de OAMGMAMR;
- document care să ateste deținerea gradului principal;
- vechime ca asistent medical generalist: **5 ani** (vechimea dovedită cu carnetul de muncă sau, după caz, cu adeverințe care atestă vechimea în muncă și în specialitate);

V. Condiții specifice pentru funcția contractuală de execuție de asistent medical generalist/igienă, grad profesional debutant:

- absolvenți cu diplomă ai școlii postliceale sanitare în specializarea **asistent medical generalist/igienă SAU** absolvenți cu diplomă ai studiilor postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994, cu nivelul studiilor postliceale sanitare SAU studii superioare de scurtă durată sau studii superioare de lungă durată, specialitatea **asistent medical generalist /igienă**;
- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști Moașelor și Asistenților Medicali din România.

VI. Condiții specifice pentru funcția contractuală de execuție de *asistent medical medicină dentară/stomatologie*, grad profesional principal:

- absolvenți cu diplomă ai școlii postliceale sanitare în specializarea ***asistent medical medicină dentară/stomatologie*** SAU absolvenți cu diplomă ai studiilor postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994, cu nivelul studiilor postliceale sanitare studii superioare de scurtă durată sau studii superioare de lungă durată, specialitatea ***asistent medical medicină dentară/stomatologie***.
- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei eliberat de OAMGMAMR.
- vechime ca asistent medical dentar/stomatologie: **minimum 5 ani** (vechimea dovedită cu carnetul de muncă sau, după caz, cu adeverințe care atestă vechimea în muncă și în specialitate).

VII. Condiții specifice pentru funcția contractuală de execuție de *asistent medical medicină dentară/stomatologie*, grad profesional debutant:

- absolvenți cu diplomă ai școlii postliceale sanitare în specializarea ***asistent medical medicină dentară/stomatologie*** SAU absolvenți cu diplomă ai studiilor postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994, cu nivelul studiilor postliceale sanitare studii superioare de scurtă durată sau studii superioare de lungă durată, specialitatea ***asistent medical medicină dentară/stomatologie***;
- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Dosarul de angajare va conține următoarele documente, după cum urmează:

I. pentru funcția contractuală de execuție de medic medicină generală, respectiv dentist/de stomatologie generală:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- actul de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere sau orice alt document care atestă identitatea, certificat de căsătorie, potrivit legii, după caz – *în copie*;
- documente care să ateste nivelul studiilor/diplomă de licență medicină dentară/stomatologie generală și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului – *în copie*;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate - *în copie*;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului).
- certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, respectiv al Colegiului Medicilor Stomatologi din România, după caz, cu viza pe anul în curs – *în copie*;
- curriculum vitae format Europass;
- declarația pe propria răspundere că nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu conform Ordin MS nr. 414/11.03.2020, modificat și completat prin Ordin MS nr. 497/25.03.2020
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. pentru funcția contractuală de execuție de asistent medical generalist/igienă/ medicină dentară/stomatologie:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- actul de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere sau orice alt document care atestă identitatea - *în copie*;
- certificat de căsătorie, după caz – *în copie*;

- **documente care să ateste nivelul studiilor/diplomă de licență** generală/certificate și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului – **în copie**;
- **carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe** care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, *după caz - în copie*;
- **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- **adeverință medicală** eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (*se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului*);
- **certificat de membru** al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), vizat la zi – **în copie**;
- **curriculum vitae** format Europass;
- **declarația pe propria răspundere** că nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu conform Ordin MS nr. 414/11.03.2020, modificat și completat prin Ordin MS nr. 497/25.03.2020 (*model atașat*);
- **declarație pe propria răspundere** că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

❖ *Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscrisoare declarația pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de angajare cu originalul cazierului judiciar la momentul angajării.*

❖ **În cazul în care candidatul nu prezintă cazierul judiciar în original, dosarul va fi respins.**

IMPORTANT

Conform Metodologiei privind ocuparea fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, pe baza art. 11 din Legea nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată prin ordinul Ministrului Sănătății nr. 905/26.05.2020, cu modificările și completările ulterioare, **în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.**

Dosarele se depun la sediul Primăriei Municipiului Buzău – Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională (camera 23).

Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa pe pagina de internet a instituției www.primariabuzau.ro, în data de **24.02.2021**, ora 13.00 cu **specificarea datei organizatoare a probei de interviu**, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, *dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.*

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta **actele în original**, pentru certificare. Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, **încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională al Primăriei Municipiului Buzău, telefon nr. 0238.721.407, e-mail: valentin.stanciu@primariabuzau.ro

Bibliografia specifică pentru funcția contractuală de execuție de medic medicină generală, respectiv dentist/de stomatologie generală:

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL III "Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice", art. 538-562);
2. ORDIN nr. 5.298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 653/2001 privind asistenta medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

5. ORDIN nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDONANȚA nr. 53/2000 privind obligativitatea raportării bolilor și a efectuării vaccinărilor, actualizată;
7. ORDIN nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
8. Codul de Deontologie Medicală a Colegiului Medicilor din România, actualizat, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia specifică pentru funcția contractuală de execuție
de asistent medical generalist/igienă/ medicină dentară/stomatologie:**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL III "Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice", art. 538-562);
2. ORDIN nr. 5.298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 1.101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
4. ORDIN nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDIN nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
6. O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
7. HOTĂRÂRE nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma

