



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
BUZĂU

*Serviciul Resurse Umane, Prognoză,
Organizare Cooperare Interinstituțională*
Nr. înregistrare: 25896/03.03.2021



ANUNȚ

Primăria Municipiului Buzău, cu sediul în Buzău, strada Piața Daciei, nr. 1, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 7 (șapte) funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată cu nomă întreagă, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 de ore/săptămână**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Buzău, după cum urmează:

1. Serviciul Evidență-Administrare Patrimoniu și Licitați, 1 post:

– Referent, clasa III, grad profesional superior;

2. Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări, 1 post::

– Referent, clasa III, grad profesional superior

3. Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană, 2 posturi:

– Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior;

– Consilier, clasa I, grad profesional superior;

4. Serviciul Autorizare în Construcții, 3 posturi:

– Inspector, clasa I, grad profesional superior;

– Inspector, clasa I, grad profesional superior;

– Consilier, clasa I, grad profesional superior.

Concursul se organizează la sediul instituției din municipiul Buzău, astfel:

– data afișării anunțului: **04.03.2021**;

– primire dosare: **04.03.2021 – 23.03.2021**;

– selecția dosarelor de înscriere: **24.03.2021 – 30.03.2021**;

– proba scrisă: **05.04.2021, ora 10⁰⁰**;

– interviul: **08.04.2021, ora 10⁰⁰**.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

I. Condițiile generale de participare la concurs: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și alin. (3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
BUZĂU



Buzău
oraș deschis
open city

Aprecierea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condițiile specifice (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice), după cum urmează:

1. Referent, clasa III, grad profesional superior, Serviciul Evidență-Administrare Patrimoniu și Licitării:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor.

2. Referent, clasa III, grad profesional superior, Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor.

3. Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior, Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană:

- studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă, în perioada celor trei cicluri Bologna, în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor.

4. Consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Urbanism Și Dezvoltare Urbană:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor.

5. Inspector, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Autorizare în Construcții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor.



- 6. Inspector, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Autorizare în Construcții:**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor;
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor.
- 7. Consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Autorizare în Construcții.**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor;
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor.

Dosarele de înscriere la concurs se **depun în termen de 20 zile de la data publicării** prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei municipiului Buzău (camera 23, Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională) și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de *art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008* pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

- a)** formularul de înscriere;
- b)** curriculum vitae, modelul comun european;
- c)** copia actului de identitate;
- d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)** copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f)** copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h)** cazierul judiciar;
- i)** declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.



❖ Modelul orientativ al adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrării, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, este prevăzut în anexa nr. 2D. (1[^]2), din H.G. Nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

❖ Adevărțile care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, menționată anterior, și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

❖ **Adevărta care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

❖ Copiile de pe actele prevăzute la art 49, alin. (1), lit. c), d), e), f) și g) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

❖ **Cazierul judiciar** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul **declarat admis la selecția dosarelor** are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

❖ **Formularul de înscriere** la concurs se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, astfel:

– de către secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane, Prognoză, Cooperare, Organizare Interinstituțională (camera 23) SAU accesând pagina instituției: <https://primariabuzau.ro/>, rubrica **INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**, secțiunea **Cereri și Formulare** - Serviciul Resurse Umane, Organizare, Cooperare Interinstituțională (<https://primariabuzau.ro/cereri-si-formulare/>).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, la camera nr. 23 și la telefon 0238.721.407.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

Bibliografie generală obligatorie pentru toate funcțiile publice de execuție vacante:

- *Constituția României, republicată;*
- *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I și II ale părții a VI-a);*
- *O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*



Bibliografia specifică pentru funcțiile de execuție vacante:



- **Referent**, clasa III, grad profesional **superior (1 post)**, Serviciul Evidență-Administrație Patrimoniu și Licitații:
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Referent**, clasa III, grad profesional **superior (1 post)**, Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări:
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
- **Referent de specialitate, clasa II**, grad profesional **superior (1 post)**, Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană:
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice din 12.10.2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
BUZĂU



Buzău

open city

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior**, Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană:
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice din 12.10.2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
 - H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- **Inspector, clasa I, grad profesional superior (2 posturi), Consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post)**, Serviciul Autorizare în Construcții:
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordin nr. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice din 12.10.2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor
 - Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
 - H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CONSTANTIN TOMA
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

