

Comisia de selecție constituită în vederea desemnării administratorilor din întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Buzău desemnată prin Hotărârea nr. 247/31.10.2018 a Consiliului Local al Municipiului Buzău, cu modificările și completările ulterioare  
**Nr. 38341/01.04.2021**

## PROCES VERBAL

Încheiat azi, **01.04.2021**, ora **15.00**, de către membrii comisiei de selecție în vederea desemnării administratorilor din întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Buzău constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 247/31.10.2018, care s-au întrunit în vederea selectării dosarelor de candidatură.

S-a constatat că un număr de **4 (patru) candidați** au depus dosare de participare, în vederea ocupării posturilor vacante de membri ai Consiliului de Administrație al Societății Comerciale **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A** după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. înregistrare al dosarului de candidatură	Rezultatul verificării dosarelor Admis/Respins	Observații
1	27864/09.03.2021	Admis	-
2	29883/15.03.2021	Admis	-
3	34419/24.03.2021	Admis	-
4	37088/30.03.2021	Admis	-

**Candidații declarați admiși la selecția dosarelor alcătuiesc lista scurtă și sunt obligați să depună în termen de 15 zile de la data prezentei, scrisoarea/declarația de intenție, întocmită pe baza scrisorii de așteptări publicată pe site-ul autorității publice tutelare.**

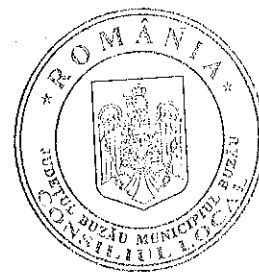
Anunțul privind rezultatele probei de selecție/evaluare a dosarului va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1 și pe pagina de internet a Primăriei, de către secretarul comisiei.

În vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal potrivit legislației naționale și internaționale în vigoare, comisia a stabilit afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs/examen **prin utilizarea unor indicative** care reprezintă numărul de înregistrare al dosarului depus de fiecare candidat.

**Afișat astăzi, 02.04.2021,  
ora 09.00**

Secretar comisie selecție,





## HOTĂRÂRE

privind vacantarea posturilor actualilor membri ai consiliului de administrație, aprobarea profilului consiliului de administrație și a profilului membrilor consiliului de administrație, aprobarea planului de selecție pentru administratorii S.C. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- adresa nr. 79/12.01.2021 a S.C. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU, înregistrată la Primăria municipiului Buzău la nr. 3256/12.01.2021;

- referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat sub nr. 39/CLM/11.02.2021;

- raportul nr. 16.977/11.02.2021 al Biroului Comerț și Transporturi Locale din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului;

- avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 203/02.09.2020 privind constatarea încetării mandatului membrilor Consiliului de Administrație al S.C. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU și numirea unui consiliu de administrație provizoriu, începând cu data de 01.09.2020 și prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 15/27.01.2021 privind prelungirea mandatului membrilor neexecutivi provizorii în Consiliul de Administrație al S.C. S.C. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU începând cu data de 01.01.2021;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 217/16.09.2020 privind aprobarea scrisorii de asteptări pentru procedura de selecție la S.C. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 247/31.10.2018 privind constituirea comisiei de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea desemnării administratorilor din întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Buzău, modificată prin art. 5 la HCL nr. 286/22.12.2020;

- prevederilor art. 34 și 35 din Actul constitutiv al S.C. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU;

- dispozițiile art. 18-38 din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), și alin. (2), lit. a), alin. (3), lit d), alin. (14), ultima teză, art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. ee), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă vacantarea posturilor actualilor membri ai Consiliului de Administrație ai S.C. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU începând cu data de 01.03.2021.

Art.2.- Se aprobă profilul Consiliului de Administrație și profilul membrilor Consiliului de Administrație al societății S.C. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU, conform Anexei Nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă Planul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație ai S.C. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU, conform Anexei Nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4.- Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Comisiei de selecție constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 247/31.10.2018 va definitiva procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru S.C. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU, în baza scrisorii de așteptări, a planului de selecție și a profilului Consiliului de Administrație și al membrilor Consiliului de Administrație al societății S.C. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU aprobat prin prezenta hotărâre.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
consilier local Vasile Murguleț



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,**

Eduard Pistol

Buzău, 25 februarie 2021  
Nr. 36

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău în ședința din data de 25 februarie 2021, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. ee) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 20 voturi pentru, 3 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 23 consilieri în funcție și 23 consilieri prezenți la ședință.



## **Profilul consiliului de administrație SC PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE SA BUZĂU**

### **I. Introducere**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, având în vedere dispozițiile art. 18 din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016, este elaborat prezentul proiect al profilului consiliului de administrație al Piețe, Târguri și Oboare S.A. Buzău.

În conformitate cu prevederile art. 29 din OUG nr. 109/2011, profilul consiliului de administrație reprezintă o identificare a capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, așteptările exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate. Profilul conține și matricea membrilor consiliului de administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de membri consiliului. Totodată, pentru constituirea profilului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de acționar și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea a consiliului ca întreg.

### **II. Societatea are următoarele obiective strategice:**

- eficiență economică;
- modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
- promovarea competenței profesionale.

### **III. Componenta consiliului de administrație**

Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate

de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor. Consiliul este însărcinat să supravegheze performanța managementului executiv, situația generală a afacerilor din cadrul Societății. Consiliul sprijină managementul executiv.

Componența Consiliului se stabilește astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și cu managementul executiv, să acționeze independent și critic iar membrii consiliului să se completeze unul pe celălalt. Consiliul va avea o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății.

Consiliul trebuie să fie compus, în majoritate, din membri cu experiență în domeniile care privesc activitatea societății. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență. Nu este absolut necesar ca toți membrii Consiliului să aibă experiență profesională în domeniul în care activează societatea, întrucât pluralitatea de experiențe profesionale este cea care poate da substanța discuțiilor și activităților membrilor Consiliului. De asemenea este esențial ca toți membrii Consiliului să aibă o bună înțelegere a principalilor termeni economici specifici administrării unor societăți și de guvernare corporativă.

1. Consiliul este responsabil pentru:

- a) Dezvoltarea unui proces adecvat pentru determinarea scopului, viziunii și valorilor organizației, modul de dezvoltare în cadrul organizației și de revizuire;
- b) Participarea la procesul de dezvoltare a strategiilor și asigurarea faptului că strategia este implementată în așa fel încât societatea să poată genera toată valoarea potențială;
- c) Monitorizarea managementului prin dezvoltarea și utilizarea proceselor și sistemelor eficiente pentru determinarea criteriilor de performanță adecvate pentru societate: cum sunt monitorizate, performanța, managementul riscului, conformitatea; cum sunt identificate nevoile de dezvoltare și cum sunt implementate planurile de îmbunătățire continuă;
- d) Aderarea și raportarea la standardele minime legale și reglementare, luând în considerare interesul angajaților și cel al acționarilor.

2. Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar;
- numirea și revocarea directorilor, conform legislației în vigoare și stabilirea remunerației acestora;
- supravegherea activității directorilor;
- stabilește ordinea de zi pentru adunarea generală;
- aprobă Codul de etică al societății;
- stabilește liniile generale de conducere ale societății, pe termen lung și mediu;

- stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul de conducere al societății;
- avizează organigrama societății;
- aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
- prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi;
- avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli și lista de investiții pe care le supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
- analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății, în România sau în străinătate, potrivit legii;
- avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile, sau aprobă închirierea acestora, în condițiile legii;
- rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;
- avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor;
- supraveghează activitatea directorului prin solicitarea de informații pe probleme punctuale specifice;
- propune introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit legii;
- decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății, sau care sunt date în competența sa de către Adunarea generală a acționarilor, dar fără depășirea prevederilor legale în materie;
- aprobă prețurile/tarifele pentru serviciile prestate ;
- decide asupra oricăror altor probleme ale societății, potrivit legii, date în competența sa;
- avizează, la propunerea directorului general al societății, Regulamentul de Organizare Interioară (ROI) precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF);
- elaborează și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Buzău, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.
- încheie contractul de mandat cu directorii societății prin intermediul președintelui consiliului de administrație, contractul de mandat având ca anexă, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță aprobați.
- aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale societății, precum și scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri proprietatea

societății, în condițiile legii, cu excepția bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului Buzău.

- propune sau aprobă, în limitele competențelor care îi sunt acordate contractarea de credite bancare pentru activitatea de exploatare și investiții.
- rezolvă sarcinile stabilite de Consiliul Local al Municipiului Buzău și hotărăște în orice alte domenii de activitate ale societății, date în competența sa, potrivit legislației în vigoare.
- adoptă Regulamentul Consiliului de administrație al societății.

#### **IV. Reguli generale pentru componența Consiliului de administrație al S.C. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. Buzău**

Se vor aplica următoarele reguli generale obligatorii privind componența Consiliului:

- Un membru al Consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice, audit sau financiare și o vechime în activitate de cel puțin 5 ani;

- Un membru al Consiliului de administrație trebuie să aibă studii în domeniul științelor juridice și experiență în domeniu minimum 5 ani;

- Consiliului de administrație este format din administratori executivi sau neexecutivi;


- *"O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere"*;

-Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legii nr. 161/2003 cu modificările și completările ulterioare.

#### **PROFILUL INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de administrație al S.C. Piete, Târguri și Oboare S.A. Buzău sunt următoarele:

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; constituie un avantaj diploma de studii master/postuniversitare;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- e) să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;

- 
- f) minimum 5 ani experiență profesională;
  - g) experiența anterioară în domeniul de activitate al societății sau societăți publice, constituie un avantaj;
  - h) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;
  - i) nu a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică și să nu fi colaborat cu Securitatea înainte de anul 1989 (declarație pe propria răspundere);

Pentru a se califica pentru poziția de administrator, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

**a. Competențe specifice sectorului de activitate**

- cunoștințe despre domeniul de activitate al societății;
- cunoștințe despre reglementările specific administrării piețelor;

**b. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**

Membrii Consiliului vor avea experiența în:

- cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;
- cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de către acționarul unic.

**c. Guvernanta corporativă**

O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanta corporativă cu privire la:

- rolurile și responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și a directorului;
- gândire strategică și previziuni;
- monitorizarea performanței;
- luarea deciziilor;
- cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernanta întreprinderii publice.

**d. Social și personal**

Se au în vedere următoarele:

- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu societatea;
- să construiască bune relații în cadrul și în afara societății pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului societății și pentru o



viitoare realizare a scopurilor acesteia;

- să gestioneze cu eficacitate conflictele, să găsească un interes comun și să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
- să negocieze cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe.



la Hotărârea Nr. 36/25.02.2021  
a Consiliului Local al municipiului Buzău

**PLAN DE SELECTIE**  
**a MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
**SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SA**

**Preambul,**

Tinand cont de necesitatea elaborarii procedurii de selectie pentru a propune candidati pentru postul de administratori ai SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SA in concordanta cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice aprobata si modificata prin Legea 111/2016 si HG 722/2016 de aprobarea Normelor Metodologice de aplicare,

Tinand cont ca procedura de selectie se efectueaza cu scopul de a asigura transparenta si profesionalizarea conducerii executive a intreprinderilor publice potrivit standardelor de guvernanta corporativa asa cum au fost dezvoltate in Principiile de guvernanta corporativa,

Se emite Planul de selectie, care reprezinta un document de lucru prin care se stabileste calendarul procedurii de selectie de la data initierei procesului de selectie pana la data numirii persoanelor desemnate pentru pozitiile de administrator neasociati in cadrul societatii SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SA Buzău. Planul de selectie este intocmit in scopul recrutării și selecției a 5 (cinci) administratori ai SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SA BUZĂU, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare.

În conformitate cu HG 722/2016, Componenta Initiala a Planului de Selectie este un document de lucru care se intocmeste la inceputul perioadei de selectie și cuprinde informații generale asupra aspectelor cheie ale procesului de selectie.

Introducerea elementelor în planul de selectie poate fi facută permanent prin revizii succesive de catre entitățile nominalizate în acest sens.

## Principii,

Întocmirea Planului de selecție se realizează pentru a putea fi determinate aspectele cheie ale procedurii de selecție în concordanță cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea 111/2016 și HG 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare și astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate nediscriminare, transparența, tratament egal și asumarea răspunderii.

## PROCEDURA DE SELECȚIE - ETAPA DE PLANIFICARE. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROCEDURII

### Declanșarea procedurii de selecție.

S-a decis declanșarea procedurii de recrutare și selecție în vederea numirii administratorilor și se va desfășura în conformitate cu OUG nr 109/2011 privind Guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, completată și aprobată prin Legea nr 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011 și normele de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 prevazute în HG nr. 722/2016.

### Procedura de selecție prealabilă cuprinde două etape:

- **Etapa I: Selecția dosarelor de înscriere;**
- **Etapa II: Interviuul candidaților selectați,** pentru candidați declarați "admis" după etapa I, se va face pe baza următoarei bibliografii:
  - OUG 109/2011, guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea de Guvern nr. 348/2004 – privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru interviu se stabilește punctajul potrivit fișei interviului de selecție, rezultatul obținut de candidat reprezentând suma punctajelor obținute la aceasta probă, respectiv media dintre punctajul obținut la interviu și punctajul obținut în urma evaluării Scrisorii de intenție a candidatului.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal al transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății Piețe, Târguri și Oboare SA Buzău.



### **Desfășurarea procesului de selecție:**

1. Plicurile conținând candidaturile se desigilează numai în prezența Comisiei de selecție, numită prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Buzău.

Comisia de selecție are ca atribuții:

- primește, verifică, selectează dosarele de candidatură;
- procedează la selecția dosarelor;
- evaluează dosarele admise;
- stabilește criteriile de evaluare ale candidaților pe baza interviului;
- stabilește și publică pe site-ul societății/autorității tutelare, data, locul și ora desfășurării interviului candidaților selectați;
- realizează interviul candidaților selectați, pe baza bibliografiei stabilite;
- întocmește fișa interviului de selecție;
- în 24 ore de la data finalizării înscrierilor, comisia de selecție verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins". Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de 3 zile de la data limită de depunere a acestora pe site-ul societății/autorității tutelare.

2. Candidații declarați admiși la **etapa I** de selecție a dosarelor, vor alcătui lista scurtă și trebuie să depună în termen de 15 zile **Scrisoarea de intenție** întocmită pe baza Scrisorii de așteptări publicată pe site-ul autorității tutelare. Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

3. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu, Organizat de către Comisia de selecție în baza planului de interviu, care va avea în vedere următoarele:

- dosarul de candidatură;
- matricea profilului de candidat;
- scrisoarea de intenție a candidatului.

4. Selecția candidaților se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor

publice.

5. După afișarea rezultatelor obținute, candidații nemulțumiți pot formula contestație, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se soluționează în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunerea acestora. Contestațiile se depun la autoritatea tutelară, din localitatea Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, județul Buzău.

6. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face pe pagina de internet a autorității tutelare, imediat după soluționarea acestora, în maxim 24 ore de la depunere.

7. Comisia de selecție constituită prin H.C.L. nr. 247/31.10.2018, modificată prin art. 5 la HCL nr. 286/22.12.2020, va elabora calendarul desfășurării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație ai societății.