

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Buzău, cu sediul în Buzău, strada Piața Daciei, nr. 1, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a **3 (trei) funcții publice de execuție temporar vacante**, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 de ore/săptămână**, din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Buzău, după cum urmează:

- 1) Inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Stare Civilă, Direcția Evidența Persoanelor: 1 post;
- 2) Inspector, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Ghișeu Unic, Direcția Evidența Persoanelor: 1 post;
- 3) Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ: 1 post .

**Concursul se organizează la sediul instituției din municipiul Buzău, astfel:**

- data afișării anunțului: **25.10.2021**;
- primire dosare: **25.10.2021– 01.11.2021**;
- selecția dosarelor de înscriere: **02.11.2021**;
- proba scrisă: **09.11.2021, ora 10<sup>00</sup>**;
- interviul: **12.12.2021, ora 10<sup>00</sup>**.

## CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

**I. Condițiile generale** de participare la concurs: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și alin. (3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

**f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

**g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

**h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

**i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

**j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

**k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



**II. Condițiile specifice (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice), după cum urmează:**

**1) Inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Stare Civilă, Direcția Evidența Persoanelor:**

- absolvenți studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice/științelor administrative;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**2) Inspector, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Ghișeu Unic, Direcția Evidența Persoanelor:**

- absolvenți studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice\*/ științelor administrative;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**3) Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ:**

- absolvenți studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

## IMPORTANT

❖ Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, este prevăzut în anexa nr. 2D. (1<sup>^</sup>2), din H.G. Nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

❖ Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, menționată anterior, și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

❖ **Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.



❖ Copiile de pe actele prevăzute la art. 49, alin. (1), lit. c), d), e), f) și g) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

❖ **Cazierul judiciar** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul **declarat admis la selecția dosarelor** are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, la camera nr. 23 și la telefon 0238.721.407.

## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

### **Bibliografia și tematica generală pentru toate funcțiile publice de execuție vacante:**

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I și Titlul II ale Părții a VI-a);
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Reglementări privind principiile generale – Constituția României;
- Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale – Constituția României;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- Reglementări privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați;
- Reglementări privind administrația publică;
- Reglementări privind statutul funcționarilor publici;
- Reglementări privind răspunderea administrativă.
- Reglementări privind impozitele și taxele locale;
- Reglementări privind finanțele publice locale;
- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor.



**1) Inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Stare Civilă, Direcția Evidența Persoanelor:**

- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Cartea a II-a Despre familie (art. 258 – art. 395).

**Tematica specifică postului:**

- Reglementări privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Reglementări privind stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- Reglementări privind căsătoria;
- Reglementări privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Reglementări privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane.





2) **Inspector, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Ghișeu Unic, Direcția**

**Evidența Persoanelor:**

- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 252/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează evidența persoanelor, eliberarea actelor de identitate și activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica specifică postului:**

- Reglementări privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Reglementări privind stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- Reglementări privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Reglementări privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane.

3) **Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Juridic și Contencios**

**Administrativ:**

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Cartea I (Despre persoane), Titlul I (Dispoziții generale), Titlul II (Persoana fizică), Cap. I, Secțiunea 1 (Capacitatea de folosință), Secțiunea a 2-a (Capacitatea de exercițiu), Titlul IV (Persoana juridică); Cartea a III-a (Despre bunuri), Titlul I (Bunurile și drepturile reale în general), Titlul II (Proprietatea privată), Titlul III (Dezmembrămintele dreptului de proprietate), Titlul VI (Proprietatea privată), Titlul VII (Cartea funciară) Cartea a V-a (Despre obligații).
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica specifică postului:**

- Reglementări privind contractul individual de muncă;
- Reglementări privind formarea profesională;
- Reglementări privind timpul de odihnă;
- Reglementări privind contenciosul administrativ;
- Reglementări privind proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale;
- Reglementări privind soluționarea petițiilor;
- Reglementări privind răspunderea juridică;
- Reglementări privind persoana fizică, persoana juridică;
- Reglementări privind bunurile și drepturile reale în general, cartea funciară.

**CONSTANTIN TOMA,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU**

