

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- SECRETAR GENERAL -
Nr. 189/CLM/2021

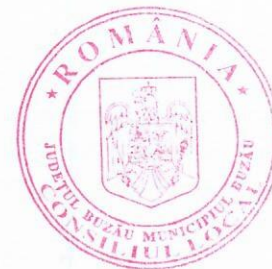
Direcția Economică

În baza atribuției prevăzute de art. 243, alin. 1, lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat Hotărârea nr. 145 din 16 septembrie 2021 a Consiliului Local al Municipiului Buzău privind aprobarea Metodologiei de alocare a unor sume din bugetul Municipiului Buzău pentru finanțarea activității cluburilor sportive de drept public și privat înființate pe raza UAT Municipiul Buzău în cadrul Programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță", în scopul luării la cunoștință și aducere la îndeplinire a sarcinilor care vă revin din conținutul hotărârii.

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol



FSP
ex. 1
21.09.2021



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de alocare a unor sume din bugetul Municipiului Buzău pentru finanțarea activității cluburilor sportive de drept public și privat înființate pe raza UAT Municipiul Buzău în cadrul Programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”

Consiliul Local al municipiului Buzău, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Municipiului Buzău nr. 189/CLM/09.09.2021;
- raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Contencios Administrativ nr. 130.809/09.09.2021;
- avizul Comisiei pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, activități sportive și de agrement a Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- avizul Comisie pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;
- prevederile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- prevederile art. 3, art. 18¹ alin. (2), lit. a și b, art. 67¹ alin. (2) și (3), art. 69 alin. (2) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu Normele de aplicare ale legii aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 884/2001,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d și e, alin. 7, lit. f, alin. 9, lit. a, alin. 14, teza II, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. f, coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă Metodologia de alocare a unor sume din bugetul Municipiului Buzău pentru finanțarea activității cluburilor sportive de drept public și privat înființate pe raza UAT Municipiul Buzău în cadrul Programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Contractul-cadru de finanțare este prevăzut în Metodologia menționată la alin. (1).

Art. 2. (1) Se aprobă înființarea Comisiei de evaluare a solicitărilor cluburilor sportive pentru finanțarea activității, a cărei componență va fi desemnată prin dispoziție de primar.

(2) Comisia prevăzută la art. 2 alin.1 va fi compusă din 5 membri, din care vor face parte președintele comisiei de buget, președintele comisiei juridice, președintele comisiei pentru sport, doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Buzău, precum și un secretar din cadrul aceleiași aparat.

Art. 3. Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției economice și Comisiei de evaluare prevăzută la art. 2 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
consilier local Aurel Gubandru



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU

Eduard Pistol

Buzău, 16 septembrie 2021
Nr. 145

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău în ședința din data de 16 septembrie 2021, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1, alin. 3 lit. f, coroborat cu art. 5 lit. cc) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 20 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 23 consilieri în funcție și 20 consilieri prezenți la ședință.



METODOLOGIA DE ALOCARE

a unor sume din bugetul Municipiului Buzău pentru finanțarea activității cluburilor sportive de drept public și privat înființate pe raza UAT Municipiul Buzău în cadrul Programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Prezenta Metodologie are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru repartizarea sumelor din bugetul local, pentru finanțarea activității cluburilor sportive de interes local, participante la competițiile naționale și/sau internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramuri sportive.

1.1 CADRU LEGAL:

- Legea nr.69/2000 a educatiei fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare - art. 18¹, alin. (2), lit.,b, art. 67¹, alin. (3);
- Hotararea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 69/2001;
- Hotararea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- prevederile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 cu modificările ulterioare privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

1.2 SCOPUL SI OBIECTIVELE SPECIFICE PROGRAMELOR SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICA

Programul „Promovarea sportului de performanță” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(a) în calendarul asociației județene pe ramura de sport/asociației municipiului București pe ramura de sport sau în calendarul federației romane pe ramura de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

1. **SCOP:** Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepașirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

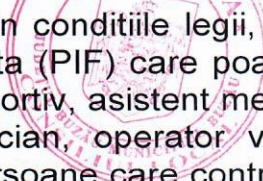
2. **OBIECTIVE:**

- a. Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b. Susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c. Perfectionarea sistemelor de selecție, pregătire și competitionale pentru fiecare ramura de sport;
- d. Mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramura de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- e. Susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f. Susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

1.3 **DEFINIȚII**

În înțelesul prezentei Metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) Activitate finanțatoare - autoritate publică centrală sau locală care acordă finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;
- b) Activitate sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) Acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țara sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- d) Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
- e) Contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică;

- 
- f) Contract de activitate sportivă - contract încheiat în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinezoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- g) Structura sportivă - structura sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- h) Competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- i) Competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- j) Competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
- k) Competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- l) Competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- m) Competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- n) Competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- o) Alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- p) Alimentație de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;


- q) Program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive;
- r) Sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă, înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni de pregătire specifice, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premieră);
- s) Participanți la acțiunile sportive - sportivi, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători, operatori video, alți specialiști care contribuie la realizarea activității sportive. (regimul juridic prevăzut de art. 67¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000);
- t) Solicitant - club sportiv de drept public și privat;
- u) Bugetul de cheltuieli al programului sportiv - cheltuielile aferente, detaliate pe categorii, conform normelor legale în vigoare;
- v) Contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Buzău și beneficiar pentru sumele repartizate;
- w) Fonduri publice - sume alocate din bugetul Municipiului Buzău;
- x) Beneficiar - solicitantul cărui a se repartizează sume prin contractul de finanțare.

1.4 PRINCIPIILE care stau la baza repartizării sumelor sunt:

- a) Acces la repartizarea sumelor - asigurarea condițiilor pentru ca orice structură sportivă locală, constituită ca structură nonprofit în condițiile legii și care desfășoară activități sportive, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale;
- b) Transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii;
- c) Tratatul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de verificare a criteriilor pentru repartizarea sumelor, astfel încât orice solicitant, astfel cum este definit în prezenta Metodologie, să aibă șanse egale de a se repartiza fonduri;
- d) Cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz;
- e) Anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale.

CAPITOLUL II - CRITERII ȘI CONDIȚII MINIMALE DE FINANȚARE

2.1. Pentru a participa la procedura de repartizare a sumelor pentru finanțarea activităților, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții reprezentând criteriile de repartizare:

- 
- a) Să fie o structură sportivă constituită ca structură nonprofit în condițiile legii, cu sediul pe raza teritorial-administrativă a Municipiului Buzău - Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS);
 - b) Să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
 - c) Să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - Bilant contabil vizat pe anul anterior (se va depune în termenul prevăzut de lege);
 - d) Să nu aibă obligații de plată exigibile față de instituția publică căreia îi solicită repartizarea sumelor și față de bugetul local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își are sediul - Certificat fiscal;
 - e) Să nu aibă obligații de plată exigibile către bugetul general consolidat - Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară;
 - f) Să nu se afle în litigiu cu autoritatea publică căreia îi solicită repartizarea sumelor;
 - g) Să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de repartizare - Declarație pe propria răspundere;
 - h) Să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii - Statut, Act Constitutiv;
 - i) Să facă dovada unei contribuții de cel mult 5% din valoarea totală a finanțării și nu mai mică de 1% de natură financiară sau materială (contravaloare donații bunuri/sponsorizări);
 - j) Să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - k) Să depună cererea de repartizare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
 - l) Să depună bugetul de cheltuieli al programului sportiv detaliat pe articole de cheltuieli;
 - m) Să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate de către alt finanțator;
 - n) Să depună programul sportiv pentru care solicită alocare de sumă;
 - o) Să depună copia certificatului de înregistrare fiscală.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului orice alte documente pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

2.2. Cazuri de neacordare a finanțării

care: Nu va beneficia de sume alocate de la bugetul local, structura sportivă

- a) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local și/sau bugetul general consolidat;
- b) Furnizează informații false în documentele prezentate;

- c) A comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) Nu depune declarațiile pe propria răspundere necesare susținerii cererii;
- f) Nu a depus toate documentele solicitate la termenele stabilite;
- g) A depus cererile după termenul limită de depunere;
- h) A depus cereri ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- i) Are conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- j) Se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de verificare;
- k) A încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- l) A depus cereri care nu sunt semnate și ștampilate în original.

CAPITOLUL III - Categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate din sumele alocate

3.1 Sunt admise tipurile de cheltuieli prevăzute de art. 67¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000 coroborat cu Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 și Ordinul nr. 664/2018, anexa nr. 2 - pct. 5.

3.2 Justificarea cheltuielilor din sumele alocate de la bugetul Municipiului Buzău precum și dovada contribuției proprii se realizează de către beneficiari, pe bază de documente, până la finalul anului bugetar pentru care s-a acordat finanțarea.

3.3 Sumele rămase necheltuite sau pentru care nu se prezintă documente justificative valabile și legale ori sunt cheltuieli neconforme normelor financiare menționate la pct. 3.1 și se restituie la bugetul Municipiului Buzău.

3.4 Plata sumei alocate se face într-o singură transă.

CAPITOLUL IV - ALTE PREVEDERI ȘI PROCEDURA DE VERIFICARE

4.1 În scopul alocării de sume în condițiile prezentei metodologii se organizează o singură sesiune de evaluare, după aprobarea bugetului propriu anual al Municipiului Buzău și a sumei alocate cu titlu de finanțare a activităților sportive.

4.2 Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește într-un singur exemplar (set), îndosariat, cuprinzând:

- Cererea de alocare (finanțarea);
- Declarația pe proprie răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior;
- Documentele enumerate la Capitolul II - Criterii și Condiții Minimale de Finanțare;
- Bugetul programului sportiv;
- Statutul și actul constitutiv;
- Certificat de înregistrare fiscală.



4.3 (1) Toate documentele se depun în plic închis, la sediul Municipiului Buzău, Piața Daciei, nr. 1, cu mențiunea: SOLICITARE DE ALOCARE (FINANȚARE) SUME, PENTRU ANUL BUGETAR _____ ; Numele și adresa completă a solicitantului.

(2) Solicitanții păstrează un exemplar complet din Cererea de repartizare depusă.

(3) Formularul de solicitare a repartizării de sume se poate obține de la registratura Municipiului Buzău sau accesând site-ul primariabuzau.ro.

4.4 Comisia de evaluare a îndeplinirii condițiilor impuse prin Metodologie are următoarele atribuții:

- Verifică programele sportive în conformitate cu prevederile Metodologiei;
- Verifică îndeplinirea cerințelor impuse;
- Verifică corectitudinea documentației aferente cererii de repartizare a sumelor;
- Propune ordonatorului de credite repartizarea sumelor pentru finanțarea activităților programelor sportive, în ordinea descrescătoare a nivelului competițional la care activează structura sportivă, pentru fiecare ramură de sport;

4.5 Comisia de evaluare își desfășoară activitatea la sediul Municipiului Buzău, fiind asigurat secretariatul acesteia prin intermediul Direcției economice.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

5.1 Contractul de finanțare se încheie în baza bugetului aprobat cu sumele alocate stabilite prin procesul-verbal al comisiei de evaluare a îndeplinirii condițiilor de acordare a finanțării.

5.2 Verificarea documentelor justificative pentru plățile efectuate de structurile sportive locale se realizează de către Direcția economică.

5.3. Cu titlu de excepție, când turul /returul competiției sportive începe anterior aprobării bugetului local pentru anul în curs, cuprinzând și sumele alocate pentru finanțarea Programului de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”, solicitanții pot depune cerere motivată pentru finanțare parțială.

5.4. Sumele alocate în condițiile pct. 5.3 se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Buzău fără a depăși, pe ramura sportivă, 1/12 din prevederile bugetare corespunzătoare anului precedent.

5.5. În baza hotărârii consiliului local se va perfectă contractul de finanțare pentru o perioadă de cel mult 3 luni.

5.6. Solicitanții de sume alocate în condițiile punctelor 5.3.- 5.5 pot beneficia în sesiunile de selecție a proiectelor, după aprobarea bugetului Municipiului Buzău, de sume în completarea finanțării acordate".

Anexă

la Metodologia de alocare a unor sume din bugetul Municipiului Buzău pentru finanțarea activității cluburilor sportive de drept public și privat înființate pe raza UAT Municipiul Buzău în cadrul Programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”



**MUNICIPIUL BUZĂU
PRIMAR**

Structura sportivă locală Nr. _

Nr. ___ din _____

din _____

CONTRACT DE FINANȚARE

- cadru -

I. PARȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL BUZĂU, cu sediul în Municipiul Buzău, str. Piața Daciei, nr.1, judetul Buzău, reprezentat prin Primar, _ _ _ _ _ , avand cont nr. _ _ _ _ _ deschis la Trezoreria Buzău, cod fiscal _____

(structura sportivă locală), cu sediul in localitatea _____, str. _____ nr. _____, Judetul Buzău, telefon/fax _____ certificat de identitate sportivă _____, cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la sucursala Buzău, reprezentat prin _____

În baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. / din data pentru aprobarea Metodologiei de alocare a unor sume din bugetul local al Municipiului Buzău pentru finanțarea activității cluburilor sportive de drept public și privat înființate pe raza UAT Municipiul Buzău,

Au convenit încheierea prezentului contract pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță ale _ _ _ _ _

II. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților sportive, având ca obiective:

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului contract este alocarea sumei de _____ mii lei, în limita căreia se vor deconta, pe baza de documente justificative, categorii de cheltuieli conform prevederilor Metodologiei.

(2) Bugetul activităților sportive este prevăzut în anexa la prezentul contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la sfârșitul anului.

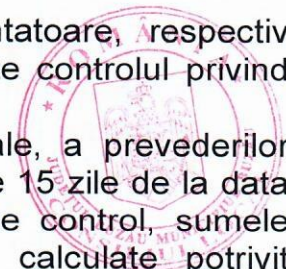
V. MODALITATE DE PLATA

Documentele care atestă plățile efectuate se vor depune la termenele prevăzute în metodologie, respectiv _ _ _ _ _

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1 Structura sportiva are următoarele drepturi și obligații:

- a) Să utilizeze suma alocată exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu programul sportiv;
- b) Să obțină suplimentarea sumei repartizate în cazul unei clasificări care îi permite participarea la competițiile internaționale;
- c) Să întocmească și să transmită situația activităților specifice, în condițiile stabilite în prezentul contract;
- d) Să depună documentele justificative ale cheltuielilor efectuate/ angajate, în condițiile și la termenele stabilite în prezentul contract;
- e) Să promoveze imaginea Municipiului Buzău prin expunerea siglei pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, panouri publicitare și bannere pe marginea terenului;

- 
- f) Să permită persoanelor delegate de institutia finantatoare, respectiv autoritatile publice cu atributii in domeniu, sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor repartizate;
 - g) Să restituie, in situatia nerespectarii dispozitiilor legale, a prevederilor prezentului contract și programului sportiv, in termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitatile aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale in vigoare;
 - h) Să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, programul sportiv și contractele sportive, precum și statutul și regulamentele federatiei sportive nationale la care este afiliata;
 - i) Să permită utilizarea, in scop necomercial, de catre institutia finantatoare a imaginii de grup sau individuale, statica sau in mișcare, a sportivilor care participa la actiunile finantate;
 - j) Să promoveze spiritul de fairplay, sa intreprinda masurile necesare pentru prevenirea și combaterea violentei și dopajului in cadrul actiunilor finantate potrivit prezentului contract;
 - k) Să transmită, la finalul contractului, un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevazute in contract.

6.2 Municipiul Buzau are urmatoarele drepturi și obligatii:

- a) Să supravegheze și sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozitiilor legale;
- b) Să respecte modalitatea de plata stabilita in prezentul contract;
- c) In cazul in care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituiria sumelor repartizate, precum și sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate.

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa raspunde in conditiile prezentului contract și ale dispozitiilor legale in vigoare.

VIII. FORȚA MAJORA exonereaza de raspundere partea care o invoca, in conditiile legii.

IX. LITIGII

Divergențele care pot aparea intre parti pe parcursul derularii prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabila. In situatia in care aceasta nu s-a realizat, partea nemultumita se poate adresa instantei de judecata competente, in conditiile legii.

X. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

10.2 Prevederile contractului au putere deplină pentru parti și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

10.3 Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul partilor și se consemnează într-un act adițional.

10.4 Documentația depusă anexat cererii de repartizare a sumelor constituie anexa la prezentul contract și face parte integrantă din acesta.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

MUNICIPIUL BUZĂU

STRUCTURA SPORTIVĂ LOCALĂ

ANEXA - Model la contractul de finanțare



Programul, proiectul, acțiunea/activitatea sportiva	Categoriile de cheltuieli*	Suma estimata (lei)
Program:		
Proiect: _____ participarea la _____		
Activitati/ Actiuni în cadrul proiectului: _____		