

Anexa 1 la Hotararea Consiliului Local nr. 255 / 29.11.2023



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
Comitetului Partenerial de Dezvoltare Teritorială
(Structură partenerială) al Strategiei Integrate de Dezvoltare
Urbană a MUNICIPIULUI BUZĂU**



CPDT SIDU BUZAU



Conform Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, Cap II, art 28 și 29, abordarea urbană integrată se realizează în cadrul Strategiilor Teritoriale (ST) pentru proiectele strategice de dezvoltare teritorială cu caracter integrat, respectiv Planurilor de Mobilitate Urbana Durabila (PMUD) pentru proiectele de mobilitate urbană.

Capitolul 1 – Dispoziții Generale

Art.1. Comitetului Partenerial de Dezvoltare Teritoriala (numit în continuare CPDT) a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană/Strategiei de Dezvoltare Locala a MUNICIPIULUI BUZAU (numita în continuare SIDU) este structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a SIDU/SDU și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021.

Art.2.

- (1) Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CPDT SIDU BUZAU
- (2) Durata mandatului CPDT SIDU BUZAU coincide cu perioada de implementare a SIDU

Capitolul 2 – Componența CPDT SIDU

Art.3.

- (1) Componența CPDT se stabilește cu respectarea principiilor parteneriatului, guvernantei pe mai multe niveluri și reprezentativității.
- (2) CPDT SIDU/SDU este alcătuit din președinte, membri și observatori.
- (3) Membrii/observatorii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.
- (4) AMPR SE poate participa la lucrările CM PR SE cu rol de monitorizare și consultativ.
- (5) Autoritățile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți sunt membrii titulari și respectiv supleanți în cadrul CPDT SIDU, sunt prevăzute în Anexa 7.1.A la prezentul regulament.
- (6) Autoritățile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți au rol de observatori în cadrul CPDT SIDU, sunt prevăzute în Anexa 7.1.B la prezentul regulament.
- (7) Nominalizarea și retragerea nominalizării reprezentanților instituțiilor /organizațiilor /entităților (membrii titulari și supleanți, precum și observatorii titulari și supleanți) se face de către conducătorul entității respective, cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictelor de interese, și se comunică în scris Secretariatului tehnic al CPDT SIDU BUZAU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.
- (8) Componența instituțională a CPDT SIDU BUZAU, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește prin decizie a conducătorului beneficiarului SIDU.
- (9) Componența nominală a CPDT SIDU, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în CPDT SIDU BUZAU.
- (10) La reuniunile CPDT SIDU BUZAU pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale precum și ai altor organizații și entități. Aceștia pot lua cuvântul și pot face recomandări numai în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune.
- (11) Lista membrilor CPDT SIDU se publică pe site-ul Beneficiarului, în secțiunea dedicată CPDT SIDU

Capitolul 3 – Atribuțiile Comitetului

Art.4.

- (1) CPDT SIDU BUZAU analizează implementarea SIDU A MUNICIPIULUI BUZAU și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acestuia. În acest scop, comitetul ia în considerare progresele în vederea atingerii obiectivelor definite în strategii.
- (2) Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027 conform metodologiei și criteriilor de selecție aprobate
- (3) CPDT SIDU BUZAU analizează toate aspectele care afectează evoluția strategiei, inclusiv concluziile examinărilor anterioare.
- (4) CPDT SIDU BUZAU este consultat și, dacă este cazul, emite un aviz cu privire la orice modificare a strategiei propusă de Beneficiarul strategiei.
- (5) CPDT SIDU BUZAU poate adresa observații Beneficiarului în ceea ce privește implementarea și evaluarea strategiei, incluzând acțiuni legate de reducerea sarcinii administrative pentru beneficiarii finali. CPDT SIDU BUZAU monitorizează acțiunile întreprinse ca urmare a observațiilor sale.
- (6) CPDT SIDU analizează în special:
 - a) progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea strategiei și realizarea obiectivelor și a țintelor;
 - b) orice problemă care influențează performanța strategiei și măsurile luate pentru a le remedia;
 - c) contribuția strategiei la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice, care au legătură cu implementarea strategiei;
 - d) progresele înregistrate în implementarea proiectelor identificate și prioritizate în cadrul strategiei;
 - e) diseminarea informațiilor privind implementarea și progresul strategiei
 - f) Asigură cadrul organizatoric, procedural și metodologic privind implementarea strategiei
- (7) CPDT SIDU BUZAU aprobă:
 - a) metodologia și criteriile folosite pentru selecția proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora; la cererea AMPRSE, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit AMPRSE cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului partenerial;
 - b) Lista de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027
 - c) raportul final privind performanța strategiei;
 - d) planul de evaluare pentru strategie și orice modificare a acesteia;
 - e) orice propunere înaintată de Beneficiar de modificare a strategiei
- (8) CPDT SIDU BUZAU analizează cazurile de încălcare a Codului de conduită și de absență



nemotivată a membrilor CPDT SIDU BUZAU și poate recomanda revocarea calității de membru a persoanelor vizate;

- (9) Elaborează rapoartări periodice privind implementarea strategiei
- (10) Diseminarea de informații și inițierea unor consultări partenieriale extinse privind progresul implementării Strategiei
- (11) CPDT SIDU BUZAU aprobă și amendează propriul Regulament de organizare și funcționare;

Capitolul 4 – Organizarea Comitetului

4.1. PREȘEDINTELE

Art.5. Președintele conduce activitatea CPDT SIDU BUZAU prin exercitarea următoarelor atribuții:

- a) Convoacă reuniunile CPDT SIDU BUZAU și conduce lucrările acestora în condițiile realizării cvorumului;
- b) Ia toate măsurile necesare pentru realizarea consensului în adoptarea deciziilor CPDT SIDU BUZAU;
- c) Stabilește agenda reuniunilor și aprobă lista invitațiilor;
- d) Semnează deciziile CPDT SIDU BUZAU și minutele reuniunilor CPDT SIDU BUZAU;
- e) Din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor CPDT SIDU BUZAU, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CPDT SIDU BUZAU;
- f) Aprobă materialele ce urmează a fi transmise membrilor CPDT SIDU BUZAU în vederea dezbaterii acestora în cadrul reuniunilor;
- g) Reprezintă CPDT SIDU BUZAU în relațiile cu terții.

Art.6. În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale unei alte persoane din cadrul instituției Beneficiarului.

4.2. MEMBRII ȘI OBSERVATORII

Art.7. Reprezentarea în CPDT SIDU BUZAU a instituțiilor, organizațiilor, entităților prevăzute la art. 3, alin. (5) se realizează, de regulă, la nivel tehnic astfel încât aceștia să dețină nivel specializat de reprezentare a acestor entități. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.

Art. 8. Membrii CPDT SIDU BUZAU au următoarele atribuții și obligații:

- (a) se consultă, anterior reuniunii CPDT SIDU BUZAU, cu instituția sau organizația/entitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CPDT SIDU



BUZAU și a materialelor puse în discuție;

- (b) studiază și formulează observații și propuneri cu privire la documentele puse la dispoziție de Beneficiarul strategiei înaintea reuniunii CPDT SIDU BUZAU;
- (c) participă la reuniunile CPDT SIDU BUZAU și la procesul de adoptare a deciziilor;
- (d) aduc în discuție aspecte legate de implementarea SIDU BUZAU;
- (e) urmăresc aducerea la îndeplinire a deciziilor CPDT SIDU BUZAU;
- (f) informează CPDT SIDU BUZAU în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile CPDT SIDU BUZAU, legată de implementarea strategiei, în domeniul său de competență (daca este cazul);
- (g) membrul titular și supleantul său se informează reciproc asupra activităților desfășurate în cadrul CPDT SIDU BUZAU;
- (h) informează, după încheierea reuniunilor, instituțiile sau organizațiile sau entitățile pe care le reprezintă în legătură cu principalele subiecte discutate și deciziile adoptate;
- (i) participă la acțiunile de informare/promovare a SIDU BUZAU organizate de Beneficiar și la orice alte activități, potrivit competenței.
- j) exprimarea prin vot a acordului/dezacordului ori abținere cu privire la aspectele discutate în cadrul CPDT SIDU BUZAU (*doar membrii titulari au drept de vot, iar în lisa acestora dreptul de vot este exercitat de membrul supleant, iar în lipsa ambilor, persoana împuternicită să participe la reuniune are drept de vot*)



Art. 9.

- (1) La reuniunile CPDT participă membrii titulari.
- (2) Numai în caz de indisponibilitate de participare la reuniunea CPDT SIDU, membrul titular este înlocuit de supleantul său.
- (3) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului său, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament. Mandatul se transmite în scris Secretariatului tehnic al CPDT SIDU BUZAU cu cel puțin 5 zile înaintea datei reuniunii CPDT SIDU.
- (4) Dacă pe parcursul desfășurării activității în CPDT SIDU față de membrul titular sau supleant s-a dispus începerea urmăririi penale, se poate dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei.

Art.10. Membrii CPDT SIDU respectă prevederile Codului de conduită, care este parte integrantă din acest Regulament (anexa7.1).

Art.11.

- (1) Calitatea de membru, titular sau supleant, în CPDT SIDU încetează în una din următoarele situații:
 - (a) persoana nominalizată își încetează activitatea în instituția sau organizația/entitatea care l-a mandatat;
 - (b) intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a instituțiilor/organizațiilor/entităților reprezentate în CPDT SIDU BUZAU;

- (c) președintele poate decide revocarea și solicită entității reprezentate retragerea nominalizării ca urmare a sesizării CPDT SIDU BUZAU sau a Secretariatului tehnic al CPDT SIDU privind:
- i. încălcarea de către persoana în cauză a prevederilor Codului de conduită ori nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, sau
 - ii. absența de la două reuniuni consecutive ale CPDT SIDU, atât a membrului titular, a supleantului acestuia, precum și a unui înlocuitor desemnat pe bază de mandat, în condițiile dispozițiilor art. 9, alin. (3). În acest caz, atât membrul titular cât și supleantul său fac obiectul revocării.
- (d) în situațiile prevăzute la art.3, alin. (8).

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) instituția sau organizația/entitatea nominalizează alt/alți reprezentant/reprezentanți în CPDT SIDU, urmându-se procedura prevăzută la art.3, alin. (8), (9) și (10).

(3) Persoana nominalizată să înlocuiască un membru revocat din CPDT SIDU are obligația de a lua cunoștință de prevederile prezentului Regulament, pus la dispoziție de Secretariatul tehnic al CPDT SIDU BUZAU.

Art.12. Membrii titulari și supleanți, participanții cu titlu consultativ, precum și observatorii și invitații nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul CPDT SIDU.

Art.13. Participanții cu rol de monitorizare și consultativ și observatorii/invitații participă la reuniunile și activitățile CPDT au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CPDT SIDU, cu excepția dreptului de vot.

Art. 14.

- (1) Membrii/participanții cu titlu consultativ/observatorii au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor, să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate.
- (2) Identificarea conflictelor de interese sau a incompatibilităților, potențiale sau actuale, în activitatea CPDT SIDU, trebuie să aibă în vedere dispozițiile legislației în vigoare.
- (3) Membrul/participantul cu titlu consultativ /observatorul care constată că se află în conflict de interese/incompatibilitate potențial(ă) sau actual(ă) în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CPDT SIDU sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui CPDT SIDU această situație, înaintea dezbaterii sau, în cazul procedurii scrise, în cadrul termenului de consultare. În acest caz, membrul/participantul cu titlu consultativ/observatorul CPDT SIDU nu va participa la discuțiile, deciziile și, după caz, votul din cadrul reuniunii CPDT SIDU în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise.

4.3. SECRETARIATUL TEHNIC AL CPDT SIDU/SDU

Art.15. Activitatea CPDT SIDU este asistată de un Secretariat tehnic, asigurat de Beneficiar.

Art.16. Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- (a) Ia măsurile pentru asigurarea pregătirii logistice și pentru transmiterea invitațiilor de participare la reuniunile CPDT SIDU;



- (b) Primește și, după caz, întocmește și integrează documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunilor CPDT SIDU și asigură transmiterea acestora către membrii CPDT SIDU;
- (c) Facilitează și monitorizează implementarea deciziilor CPDT SIDU și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;
- (d) Primește și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea CPDT SIDU;
- (e) Întocmește minuta reuniunilor și sinteza deciziilor adoptate de CPDT SIDU, conform prevederilor art. 22 și asigură publicarea acesteia pe pagina de internet a Beneficiarului;
- (f) Asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la activitatea CPDT SIDU;
- (g) Asigură furnizarea informațiilor privitoare la activitatea CPDT SIDU, în vederea publicării acestora pe pagina de internet a Beneficiarului.
- (h) Îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a CPDT SIDU.

Art.17. Orice solicitare de informații cu privire la activitatea CPDT SIDU se adresează Secretariatului tehnic, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie.

Capitolul 5– Funcționarea Comitetului

5.1. REUNIUNILE

5.1.1. Frecvența reuniunilor

Art.18.

- (1) Primele reuniuni ale CPDT se organizează în decurs de maximum 1 lună de la emiterea deciziei conducătorului beneficiarului SIDU privind componența instituțională a CPDT SIDU și au ca scop aprobarea: **ROF, metodologia și criteriile folosite pentru selecția proiectelor și Lista de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027**
- (2) Ulterior, CPDT SIDU se reunește cel puțin o dată pe an pentru analiza progreselor privind implementarea SIDU/SDU.
- (3) În urma constatării unor probleme deosebite în implementarea SIDU, în scopul soluționării acestora, CPDT SIDU se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa președintelui, la cererea AM PR SE sau la propunerea unei treimi din numărul membrilor.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), propunerea de organizare va fi transmisă, în scris, Secretariatului tehnic al CPDT SIDU/SDU iar președintele va decide data convocării reuniunii.

5.1.2. Pregătirea și desfășurarea reuniunilor

Art.19.

- (1) Convocarea reuniunilor CPDT SIDU BUZAU se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin poștă/curier/e-mail.



(2) Agenda preliminară și materialele de lucru se transmit spre informare AM PR SE, cu minim 14 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.

(3) Agenda preliminară la reuniunile CPDT SIDU este transmisă membrilor, participanților cu titlu consultativ, observatorilor și, după caz, invitaților, cu minim 14 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.

(4) În termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea agendei preliminare, membrii, participanții cu titlu consultativ și observatorii în CPDT SIDU pot face propuneri de completare/modificare a agendei preliminare, însoțite de documente justificative, dacă este cazul.

(5) Beneficiarul SIDU analizează propunerile și stabilește agenda finală, cu acordul președintelui CPDT SIDU.

(6) Agenda finală, invitația și documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunii CPDT SIDU se realizează de către Secretariatul tehnic și sunt transmise membrilor/participanților cu 7 zile lucrătoare înaintea datei desfășurării reuniunii.

(7) În cazul reuniunilor extraordinare ale CPDT SIDU, acestea vor fi convocate într-o perioadă mai scurtă, agenda finală și documentele ce fac obiectul dezbaterii fiind transmise cu 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.

(8) În mod excepțional, Secretariatul tehnic poate furniza membrilor/participanților CPDT SIDU, până în ziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la punctele din agendă, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele discutate.

Art. 20.

(1) Reuniunile CPDT SIDU nu au caracter public.

(2) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă agenda de lucru/ordinea de zi și minuta precedentei reuniuni a CPDT SIDU.

(3) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data viitoarei reuniuni a CPDT SIDU, pe baza calendarului anual orientativ.

(4) Reuniunile CPDT SIDU se desfășoară în limba română.



5.1.3. Grupurile tehnice de lucru

Art. 21.

(1) CPDT SIDU poate constitui grupuri tehnice de lucru, cu caracter temporar sau permanent.

(2) Grupurile tehnice de lucru sunt formate din reprezentanți, la nivel de experți, ai autorităților publice, instituțiilor sau organizațiilor din componența CPDT SIDU, având rolul de a sprijini activitatea acestuia prin acordarea de consultanță de specialitate.

(3) Grupurile tehnice de lucru se constituie la propunerea justificată a președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CPDT SIDU;

(4) Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitățile și sarcinile acestora, precum și durata de funcționare se stabilesc prin decizia CPDT SIDU sau prin dispoziția președintelui;

(5) Rezultatele lucrărilor grupurilor tehnice de lucru sunt aduse la cunoștința membrilor și sunt

supuse dezbaterii în cadrul reuniunii CPDT SIDU.



5.1.4. Sinteza deciziilor și minuta reuniunii

Art. 22. Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CPDT SIDU sunt rezumate într-un document denumit SINTEZA DECIZIILOR. Acest document se elaborează de către Secretariatul tehnic, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii.

Art. 23.

(1) Minuta reuniunii CPDT SIDU se elaborează de către Secretariatul tehnic și se transmite tuturor participanților în termen de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii.

(2) Observațiile asupra SINTEZEI DECIZIILOR și minutei se remit Secretariatului tehnic al CPDT SIDU în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Observațiile sunt consemnate în anexa la minuta și sunt avute în vedere de secretariatul tehnic la întocmirea textului final al minutei. **Varianta finală a minutei, varianta în care sunt cuprinse modificările datorate observațiilor primite, evidențiate cu track-changes, și anexele (lista participanților, documentele revizuite conform dezbaterilor din cadrul reuniunii CPDT SIDU, Sinteza Deciziilor)** se transmit membrilor, observatorilor și celorlalți participanți la reuniunea CPDT SIDU, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data reuniunii. Minuta se adoptă conform prevederilor art. 20 alin. (2) și se publică pe site-ul Beneficiarului, în secțiunea dedicată SIDU.

5.2. PROCESUL DECIZIONAL

Art. 24.

(1) CPDT SIDU deliberază în mod valabil dacă la reuniuni participă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

(2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin.(1), în termen de 7 zile lucrătoare, se organizează o a doua reuniune la care CPDT SIDU deliberază în mod valabil indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art.25.

(1) Deciziile CPDT SIDU se iau, de regulă, pe bază de consens.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru implementare corespunzătoare a SIDU, pe baza unor argumente coerente și pragmatice, pe care CPDT SIDU o poate adopta la acel moment.

(3) În situația nerealizării consensului, decizia privind subiectul supus dezbaterii se ia cu votul a minimum două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art.26.

(1) La inițiativa președintelui, membrii CPDT SIDU pot fi consultați și în scris. În spiritul respectării principiului parteneriatului, consultările scrise se vor aplica doar în cazuri

excepționale justificate corespunzător, cu excepția aprobării criteriilor de selecție a proiectelor și a modificării alocărilor financiare.

- (2) În condițiile prevăzute la alin. (1), Secretariatul tehnic transmite, în scris, membrilor CPDT SIDU problemele apărute și soluțiile identificate.
- (3) În cazul în care Secretariatul tehnic nu primește obiecții sau un răspuns scris din partea membrilor CPDT SIDU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii spre consultare scrisă, documentele sunt considerate aprobate.
- (4) Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii, Secretariatul tehnic primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea vor fi transmise președintelui.
- (5) Președintele procedează la analizarea obiecțiilor formulate, iar documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor CPDT SIDU pentru consultare.
- (6) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor CPDT SIDU, trimis Secretariatului tehnic în termen de 5 zile lucrătoare de la data retransmiterii, documentele sunt considerate aprobate.
- (7) În cazul în care, în urma retransmiterii, se primesc obiecții, președintele va anula procedura de consultare scrisă, iar subiectele ce au făcut obiectul consultării scrise vor fi dezbătute în cadrul următoarei reuniuni ordinare sau în cadrul unei reuniuni extraordinare, stabilită conform art. 18 (2), a CPDT SIDU.

5.3. CONSULTĂRI INFORMALE



Art.27

- (1) În afara reuniunilor CPDT SIDU, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CPDT SIDU se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de actualitate, fără caracter decizional.
- (2) În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni CPDT SIDU sau vor face obiectul procedurii de consultare în scris.

5.4. CIRCUITUL ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

Art.28. Transmiterea documentelor către membrii CPDT SIDU se efectuează prin poștă, curier sau poștă electronică cu confirmarea primirii acestora. În acest scop, membrii CPDT SIDU sunt obligați să comunice eventualele modificări ale datelor de contact.

Art.29. Secretariatul tehnic asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității CPDT SIDU și arhivarea acestora în conformitate cu normele interne de organizare și administrare a fondului arhivistic al Beneficiarului.

Art. 30 Codul de conduită

(1) Membrii și invitații CPDT SIDU respectă, în activitatea lor, prevederile **Codului de conduită**, care face parte integrantă din prezentul Regulament (Anexa nr.7.2).

Capitolul 6 - Dispoziții Finale

Art.31. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către CPDT SIDU, în cadrul primei ședințe oficiale a acestuia.

Art.32. Regulamentul poate fi modificat ori de câte ori este nevoie, prin decizia CPDT SIDU, modificările intrând în vigoare de la data deciziei. Orice propunere de modificare a regulamentului, inclusiv în ceea ce privește numărul membrilor CPDT SIDU, va fi comunicată Secretariatului tehnic care asigură consultarea tuturor membrilor și întreprinde, după caz, demersurile necesare pentru modificarea ROF și adoptarea acestuia

Art.33. Regulamentul și modificările acestuia se publică pe pagina de internet a Beneficiarului (Municipiul Buzau) dedicată SIDU.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin TOMA



Serviciul Elaborare, Dezvoltare și Implementare Proiecte

Luminița Daniela Colțeanu



Capitolul 7 – Anexe

Anexa 7.1 A

Președinte CPDT SIDU - Director - directia

Autoritățile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți sunt membrii titulari și respectiv supleanți în cadrul CPDT SIDU:

1	1 Președinte CPDT: (din cadrul institutiei Beneficiarului SIDU- Municipiul Buzau)
2	3 Reprezentanți ai UAT Municipiul Buzau
3	1 Reprezentant CJ Buzau
4	1 Reprezentant al autoritatii publice centrale - Prefectura
5	1 Reprezentat din domeniul educatie/cultura/cercetare
6	4 Reprezentanți ai organizațiilor partenerilor societății civile și mediului de afaceri

NOTA: Ponderea reprezentărilor sectorului privat (societate civilă și mediul de afaceri) în cadrul CPDT trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia (minim 30%).

DECLARAȚIE ȘI ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP,
născut(ă) la data de, în localitatea, domiciliat(ă) în (sat,
comuna, oraș, mun.)str., nr.,
bloc., sc., ap., jud.., posesor al C.I. seria,
nr., eliberată de, la data de, în calitate de membru
titular/supleant al CPDT-SIDU, declar că am luat cunoștință de dispozițiile legale cu privire la
constituirea CPDT-SIDU și mi-am însușit prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al
CPDT-SIDU.

Mă angajez să nu furnizez către persoane neautorizate informații despre dezbaterile din cadrul
CPDT-SIDU, să nu fac publice ori să fac mențiuni despre recomandări sau orice document aflat în
curs de elaborare, înaintea publicării acestora de către CPDT-SIDU.

Sunt conștient că în cazul în care voi încălca Regulamentul de organizare și funcționare al CPDT-
SIDU voi răspunde, potrivit legii, în raport cu gravitatea faptei.

Declar pe propria răspundere că datele de contact de mai jos și adresa de email
..... îmi aparțin și îmi asum responsabilitatea asigurării securității
accesului la contul de e-mail de la care voi realiza comunicările în cadrul CPDT-SIDU.

Date de contact:

Adresa

E-mail:

Număr de telefon:

Data:

Membru CPDT-SIDU

Semnătura,
.....



DECLARAȚIE PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

DECLARAȚIE PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP,
născut(ă) la data de, în localitatea, domiciliat(ă) în (sat,
comuna, oraș, mun.)str., nr.,
bloc., sc., ap., jud., posesor al C.I. seria,
nr., eliberată de, la data de, în calitate de
membru/ă titular/supleant al CPDT-SIDU, prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului
European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către AM PR SE
și instituțiile abilitate.

Data:

Membru CPDT-SIDU

Semnătura,

.....



DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE/
INCOMPATIBILITATE

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE/
INCOMPATIBILITATE**

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP,
născut(ă) la data de, în localitatea, domiciliat(ă) în (sat,
comuna, oraș, mun.)str., nr.,
bloc., sc., ap., jud.., posesor al C.I. seria,
nr., eliberată de, la data de, în calitate de
membru/ă a CPDT-SIDU, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și cunoscând
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că prin ocuparea poziției
de membru titular/supleant al CPDT-SIDU nu mă aflu în situația de conflict de interese sau
incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că AM PR SE are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații
și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data

Membru CPDT-SIDU

Semnătura,

.....



Anexa 7. 1 B

Autoritațile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți au rol de observatori în cadrul CPDT SIDU/SDU:

- ✓ 1-2 reprezentanți ai Autorității de Management pentru Programul Regional Sud- Est 2021 - 2027;
- ✓ 1 reprezentant Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

Notă: Componența și numărul observatorilor se pot modifica în sensul suplimentării în funcție de agenda reuniunilor.



CODUL DE CONDUITĂ

1. Toți membrii, participanții cu titlu consultativ și observatorii CPDT SIDU au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

- (a) să acționeze în interesul implementării SIDU în concordanță cu scopurile și obiectivele stabilite;
- (b) să ia decizii exclusiv în interes public și să nu participe la luarea unei decizii prin care s- ar putea obține, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori pentru un afin până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură;
- (c) să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate și să declare președintelui CPDT SIDU orice conflict de interese/stare de incompatibilitate în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut;
- (d) să exprime opinii, să prezinte analize sau documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea SIDU, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul CPDT SIDU;
- (e) să asigure protecția datelor cu caracter personal și să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații, entități comerciale sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
- (f) să se supună deciziilor CPDT SIDU adoptate în condițiile prezentului Regulament;
- (g) să respecte, în ceea ce privește intervențiile în CPDT SIDU, un climat de discuții civilizate, constructiv, nediscriminatoriu, axat pe problematica supusă dezbaterii, și să nu aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți.
- (h) să informeze după încheierea fiecărei reuniuni, autoritatea publică, instituția sau organizația pe care o reprezintă în legătura cu principalele chestiuni discutate și deciziile luate;

2. Calitatea de membru/participant cu titlu consultativ/observator/invitat nu conferă drept de reprezentare a CPDT SIDU sau a opiniei autorităților responsabile cu implementarea SIDU în raport cu terțe părți.

