

Nr.: 58 din 10.09.2025

## RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea  
posturilor de membri în Consiliul de Administrație  
al societății comerciale URBIS SERV SRL

Având în vedere Interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.**, desfășurat în ziua de **03 Septembrie 2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	[REDACTAT]	Administrator, independent	Științe Economice	117,5

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

### **I.1.Introducere**

**Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL BUZĂU** prin *Primăria Municipiului Buzău*, a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **5 (cinci) administratori** ai Societății **URBIS SERV S.R.L.**, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2** din 24.04.2025 a Societății **URBIS SERV S.R.L.**, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor Societății **URBIS SERV S.R.L.** s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție. Primăria municipiului Buzău a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor publice prin adresa nr. 66539 din 28.04.2025 privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 112** din 29.05.2025 s-a aprobat constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestei comisii, din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, *societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* a fost contractată în calitate de expert independent pri [REDACTAT] în baza contractului de prestări servicii.

### **I.2.Procesul de selecție**

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Ejobs;

- *Implementarea procesului de selecție:*
- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

## II.1. Pregătirea procesului de selecție

În temeiul prevederilor art. 5 din Anexa nr. 1 și art. 4, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1b a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **Primăria Municipiului Buzău**, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** a societății **URBIS SERV SRL** a publicat pe pagina de internet la adresa <https://primariabuzau.ro/procedura-de-selecție-membrii-consiliu-de-administrație-pentru-urbis-serv-srl/> anunțul înregistrat cu numărul 73.527 din 09.05.2025 privind deschiderea procedurii de consultare pentru definitivarea Proiectului Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății, precum și Proiectul Scrisorii de Așteptări. În termenul propus nu au fost făcute propuneri, conform notei înregistrată cu numărul 77290 din 15.05.2025. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 120 din 29.05.2025 s-a aprobat Componenta inițială a planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri ai Consiliului de Administrație al societății "URBIS SERV S.R.L." Buzău pentru perioada 2025-2029 din care face parte și Scrisoarea de așteptări aprobată prin dispoziția Primarului municipiului Buzău nr. 202 din 19.05.2025.

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (2) a anexei nr. 1a din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **Primăria Municipiului Buzău**, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** a societății **URBIS SERV S.R.L.** a publicat pe pagina de internet la adresa <https://primariabuzau.ro/procedura-de-selecție-membrii-consiliu-de-administrație-pentru-urbis-serv-srl/> anunțul înregistrat cu numărul 87371 din 03.06.2025 privind deschiderea procedurii de consultare pentru definitivarea proiectului profilului consiliului pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății. În termenul propus nu au fost făcute propuneri, conform notei înregistrată cu numărul 89647 din 10.06.2025.

În temeiul prevederilor art. 10, art. 11 și art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **Primăria Municipiului Buzău**, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** a societății **URBIS SERV S.R.L.** a publicat pe pagina de internet la adresa <https://primariabuzau.ro/procedura-de-selecție-membrii-consiliu-de-administrație-pentru-urbis-serv-srl/> anunțul înregistrat cu numărul 90334 din 10.06.2025 privind deschiderea procedurii de consultare pentru definitivarea proiectului Componentei Integrale a Planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății. În termenul propus nu au fost făcute propuneri, conform notei înregistrată cu numărul 93732 din 16.06.2025.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 132 din 20.06.2025 s-a aprobat Componenta integrală a planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri ai Consiliului de Administrație al societății "Urbis Serv S.R.L." Buzău pentru perioada 2025-2029 care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Ejobs.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **27.06.2025-28.07.2025**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **Primăriei Municipiului Buzău**, precum și în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent.

**MICA PUBLICITATE ZIARUL NATIONAL**

**OFERTE SERVICIU**

**PRIMĂRIA** Comuna Valea Moldovei cu sediul în sat Valea Moldovei nr143, str. Principala, com. Valea Moldovei, jud. Suceava organizează concursul pentru ocuparea unei funcții contractual vacante de membru calificat (licențiat) conform HG 1336/2022. Concursul se va desfășura la sediul instituției. **Proba scrisă** 24.07.2025 ora 10:00. **Proba practică** 24.07.2025 ora 10:00. **Condiții speciale:** Studiul general. Acțiunea este menită să se realizeze în cadrul instituției. **Data limită depunere dosare de participare la sediul instituției** 11.07.2025. Informații suplimentare se obțin de la sediul instituției sau de pe site-ul comunei alecmoldovei.ro.

**PRIMĂRIA** Unități Hidrometeorologice din cadrul Grăii Hidrometeorologice din România nr14, județul Suceava organizează concursul pentru ocuparea unei funcții contractual vacante de asistent social debutant conform HG 1336/2022. Concursul se va desfășura la sediul instituției. **Proba scrisă** 21.07.2025 ora 11:00. **Proba interviu** 21.07.2025 ora 11:00. **Condiții speciale:** Studii universitare de licență absoluite cu diplomă în respectiva știință superioară de lungă durată absolvent cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Asistenței sociale. Nu se solicita vechime în muncă sau în specialitatea studiilor. **Data limită depunere dosare de participare la sediul instituției** 11.07.2025 ora 15:00. Informații suplimentare se obțin de la sediul instituției.

**PRIMĂRIA** Municipiului Buzău în calitate de Autoritate Publică Locală asistată de expert independent Fox Management Consulting SRL anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) pozii de membri în Consiliul de Administrație al Parcului Tigru și Obsoare SA. Trupul de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt 11 valoare pe/diplomă doborânde de candidatul care alchimice lista lungă 21 calendar lunar a. Candidatul selectat în lista scurtă interviu. Condiții speciale: al procesului de selecție preafabli sunt al recuză membru și Consiliul de Administrație trebuie să aibă studiul superior finalizat și posesorul diplomei de licență și experiență în domeniul studiilor interdisciplinare economice, sociale, juridice sau în

interdisciplinare în prevederile art.28, alin.(1) al O.U.G. nr.109/2011 nu poate fi membru de membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Locale, ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, fiind însă obligatorie în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități. Guvernarea economică Consiliul de Administrație este formată din administratori executivi și independenți. În sensul art.138, alin.(2) din Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, limitându-l administratorilor care stabilesc prin act constitutiv neputând depăși 4 ani, în persoana fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administratori în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Selecția se realizează în respectarea principiilor nelucrărilor tratamentul egal și imparțialitate. La anulați care vor fi selectați pentru a fi membri pe lista scurtă vor fi ulterior instituții și depuneri Declarație de intenție realizată conform Sistemului de Așteptări. Condițiile generale de participare sunt: studiul superior și experiență în domeniul studiilor ingineresti economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 5 ani, experiență de conducere administrativă a unei Societăți sau regim autonome, cunoașterea limbii române scrise și vorbită și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene. Cu condiția să aibă domiciliul în România, capacitate deplină de exercițiu, starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, să nu fie desținat să îndeplinească funcții publice să nu fi înscris în contractul de muncă sau să nu fi înscris în contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani, nu au interese în cazul publicitar, nu au interese în cazul fiscal, nu se află în conflict de interese care să îl facă incompatibil să exercite funcția în calitate de membru în Consiliul de Administrație al Societății, independenta criteriile conform prevederilor art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderii publice, actualizată. Criteriile minime de selecție sunt: cunoașterea deplină a obiectului de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnice și operaționale, cunoașterea proceselor de activitate a Societății, gândirea strategică și prezentați înainte și stabilite în mare generală proiectelor tehnologice industriale, legătura cunoașterea de guvernare cu personală a întreprinderii publice, competențe tehnice și personale în luarea deciziilor relative la activitate, cunoașterea legislației aplicabile în activitatea profesională națională și internațională relevantă pentru obiectul de activitate, înțelegere raportată integrată independentă abilități de comunicare interpersonală. Criteriile de evaluare selecție față de candidații

concomitant prin care. Candidatul își expune acordul de a se procesa datele personale în scopul Procesului de recrutare și selecție conform Formularul 7. Declarația pe proprie răspundere privind neexistența în situația unui conflict de interese conform Formularul 8. Declarația pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderii publice sau că nu a sferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conducerea profesională conform Formularul 9. Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului insolvenței Societății administrate sau conduse conform Formularul 10. Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să își completeze dosarul de candidatură cu cazurile judecătorești, cazurile fiscale și adresele medicale în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Organismele anilor depuse la dosar vor fi văzute de comisia la proba de interviu. Dosarele necesare în procesul de recrutare și selecție și formularile de declarații se găsesc pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Buzău: <http://www.buzau.ro> și pe pagina de internet a Societății Parcul Tigru și Obsoare SA: <http://www.parcul-tigru-obsoare.ro>. Dosarul de candidatură se va depune până la data de 28.07.2025 ora 12:00 la registratura Primăriei Municipiului Buzău din Piața Dacia nr.1, Municipiul Buzău, Județul Buzău în două exemplare și original unde va primi în cazul de recrutare și selecție la data de depunere. Dosarul să aibă următorul conținut: „Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Parcul Tigru și Obsoare SA” - precum și anexele și prezentați. Candidații Obligații să cuprindă dosarul și îl însoțească pe adresa e-mail a expertului independent respectiv foxmanagement109@gmail.com. Plănușă anume după data și ora înaintată în voi fi înscris în consiliul de administrație decluzat activ în cazul de selecție a dosarului și care se răspunde pe lista scurtă vor fi evaluat în cadrul interviului care îl va fi desfășurat în cadrul termenului de la fi arătate personal prin intermediul postei electronice. Răspunsul nostru se pot obține la expertul independent SC Fox Management Consulting SRL în telefon 0799 358 382.

**PRIMĂRIA** MUNICIPIULUI BUZĂU în calitate de Autoritate Publică Locală asistată de expert independent Fox Management Consulting SRL anunță începerea procesului de selecție și nominalizare pentru 1 (un) posturi de administrator în Societatea Parcul Tigru și Obsoare SA. Trupul de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt 11 valoare pe/diplomă doborânde de candidatul care alchimice lista lungă 21 calendar lunar a. Candidatul selectat în lista scurtă interviu. Condiții speciale: al procesului de selecție preafabli sunt al recuză membru și Consiliul de Administrație trebuie să aibă studiul superior finalizat și posesorul diplomei de licență și experiență în domeniul studiilor interdisciplinare economice, sociale, juridice sau în

interdisciplinare cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Locale ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, fiind însă obligatorie în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități. Guvernarea economică Consiliul de Administrație este formată din administratori executivi și independenți. În sensul art.138, alin.(2) din Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, limitându-l administratorilor care stabilesc prin act constitutiv neputând depăși 4 ani, în persoana fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administratori în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Selecția se realizează în respectarea principiilor nelucrărilor tratamentul egal și imparțialitate. La anulați care vor fi selectați pentru a fi membri pe lista scurtă vor fi ulterior instituții și depuneri Declarație de intenție realizată conform Sistemului de Așteptări. Condițiile generale de participare sunt: studiul superior și experiență în domeniul studiilor ingineresti economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 5 ani, experiență de conducere administrativă a unei Societăți sau regim autonome, cunoașterea limbii române scrise și vorbită și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene. Cu condiția să aibă domiciliul în România, capacitate deplină de exercițiu, starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, să nu fie desținat să îndeplinească funcții publice să nu fi înscris în contractul de muncă sau să nu fi înscris în contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani, nu au interese în cazul publicitar, nu au interese în cazul fiscal, nu se află în conflict de interese care să îl facă incompatibil să exercite funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății, îndeplinirea criteriile conform prevederilor art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderii publice, actualizată. Criteriile minime de selecție sunt: cunoașterea deplină a obiectului de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnice și operaționale, cunoașterea proceselor de activitate a Societății, gândirea strategică și prezentați înainte și stabilite în mare generală proiectelor tehnologice industriale, legătura cunoașterea de guvernare cu personală a întreprinderii publice, competențe tehnice și personale în luarea deciziilor relative la activitate, cunoașterea legislației aplicabile în activitatea profesională națională și internațională relevantă pentru obiectul de activitate, înțelegere raportată integrată independentă abilități de comunicare interpersonală. Criteriile de evaluare selecție față de candidații



**ADMINISTRATOR URBIS SERV S.R.L.**

- Baza
- Full Time
- Management Executiv

Vezi mai multe

**Candidatul Ideal**

Municipiul BUZĂU, în calitate de Autoritate Publică Tuteală asistată de expert independenți FOR MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 5 (cinci) posturi de administrator la Societatea URBIS SERV S.R.L.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:  
 Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură și afișarea Listei Lungă  
 Evaluarea finală a candidaților selecționați în Lista scurtă. Interviu

Comisia generală a procesului de selecție prealabilă sunt:  
 Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate ce au puțin de o diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani.  
 Administratorii sunt persoane fizice sau juridice cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome.  
 Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 203/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.  
 Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru în cadrul AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președinției Autorității pentru Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit:  
 - în cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tuteală ori din cadrul altor entități sau instituții publice;  
 - în mod obligatoriu în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;  
 - majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138, alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
 - mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;  
 - o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.  
 - selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminare, egalității și transparenței;  
 candidații care vor fi selecționați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi anterior înștiințați să dețină o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptări.

**Dovadă publicare Anunț pe site-ul EJobs 27 Iunie 2025**

**II.2. Implementarea procesului de selecție**

**a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi**

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 3 candidaturi și toate 3 au fost cuprinse în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

**La registratura Primăriei Municipiului Buzău au fost depuse 3 dosare de candidatură pentru postul de administrator al Societății URBIS SERV S.R.L., după cum urmează:**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înregistrare candidatură
1	[Redacted]	109.076/16.07.2025, ora 11:39
2	[Redacted]	109.243/16.07.2025, ora 14:02
3	[Redacted]	114.216/28.07.2025, ora 11:04

**Pe adresa expertului independent au fost depuse aceleași dosare de candidatură, conform printului martor atașat:**

- 1. [Redacted] dosar [Redacted] URBIS SERV SRL Buzau Buzău ziua. Va transmite dosarul de candidatură pentru [Redacted] în...
- 2. [Redacted] Dosar candidatura membru CA URBIS SERV SRL Buzău [Redacted] Buzău ziua. Va transmite alăturat dosarul de candidatură...
- 3. [Redacted] Dosar administrator URBIS SERV SRL BUZAU [Redacted] Buzău ziua. Va transmite atașat prezentei dosarul p...

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

#### **b) Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare. Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen.

**Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:**

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau regii autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul Administratorilor Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

**Criteriile minime de selecție sunt:**

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- managementul proiectelor;
- tehnologia informației;
- legislație;
- cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	NR. ÎNREG.	DATA ÎNREG.	ORA ÎNREG.	DOCUMENTE DEPUSE LETRIC ȘI DIGITAL
1	[REDACTAT]	109.076	16.07.2025	11:39	DA
2	[REDACTAT]	109.243	16.07.2025	14:02	DA
3	[REDACTAT]	114.216	28.07.2025	11:04	DA

Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelare, prin secretar, dna. [REDACTAT], a transmis prin poșta electronică către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice dosarele de candidatură în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere, în conformitate cu prevederile art. 45 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările. Solicitarea a fost înregistrată la AMEPIP cu numărul 8115 din 31.07.2025.

**c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Prin Procesul-verbal al Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN) din 13.08.2025, la punctul 1 de pe ordinea de zi s-a luat act de adresa AMEPIP înregistrată cu nr. 8115 din 07.08.2025 prin care au fost emise avizele conforme/respinse dosare de candidatură conform condițiilor minime legale de selecție pentru posturile de administratori în cadrul Societății **URBIS SERV S.R.L.** pentru perioada 2025-2029. Membrii Comisiei au constatat faptul că din cele 3 dosare depuse și transmise către AMEPIP, **doar 1 candidat a primit aviz conform**, astfel:

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	NR. ȘI DATĂ DOSAR	AVIZ CONFORM AMEPIP
1	[REDACTAT]	109.076 din 16.07.2025	DA – aviz nr. 662 din 07.08.2025
2	[REDACTAT]	109.243 din 16.07.2025	NU
3	[REDACTAT]	114.216 din 28.07.2025	NU

La punctul 2 de pe ordinea de zi, respectiv respingerea din Lista lungă a candidaților care nu au îndeplinit condițiile minime legale de selecție și nu au obținut aviz conform din partea AMEPIP, membrii Comisiei au hotărât respingerea dosarelor de candidatură a candidaților care nu au obținut aviz conform din partea AMEPIP, astfel:

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	NR. ȘI DATA DOSAR	MOTIV RESPINGERE AMEPIP
1	[REDACTAT]	109.243 din 16.07.2025	<b>Nu sunt îndeplinite</b> condițiile prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.
2	[REDACTAT]	114.216 din 28.07.2025	<b>Nu sunt îndeplinite</b> condițiile prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.

La punctul 3 de pe ordinea de zi, respectiv informarea în scris a candidaților privind respingerea dosarelor de candidatură, membrii Comisiei **au hotărât să informeze în scris, prin intermediul poștei electronice declarate în dosarul de candidatură, candidații respinși și motivul respingerii**, în conformitate cu adresa AMEPIP înregistrată cu nr. 8115 din 07.08.2025. Astfel, comisia a transmis comunicarea cu numărul 38 din 13.08.2025 către [REDACTAT] și comunicarea cu numărul 42 din 13.08.2025 către [REDACTAT]. Ulterior, [REDACTAT] a formulat contestația înregistrată cu numărul 123.424/49/3 din data de 14.08.2025 privind respingerea dosarului de candidatură. Comisia de Soluționare a Contestațiilor pentru procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025 a respins contestația [REDACTAT] ca neîntemeiată și a fost menținută decizia Comisiei de Selecție și Nominalizare de respingere a dosarului de candidatură, fiindu-i comunicat acest aspect prin adresa Comisiei de Soluționare a Contestațiilor înregistrată cu numărul 8 din 20.08.2025.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **URBIS SERV S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte un singur candidat.**

Comisia de selecție și nominalizare a transmis adresa înregistrată cu numărul 44 din 13.08.2025 către candidatul inclus în Lista scurtă în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție în intervalul de 15 zile de la comunicare.

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

## LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	[REDACTED]	Administrator, independent	Științe Economice	112,5

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

### **Articolul 21**

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

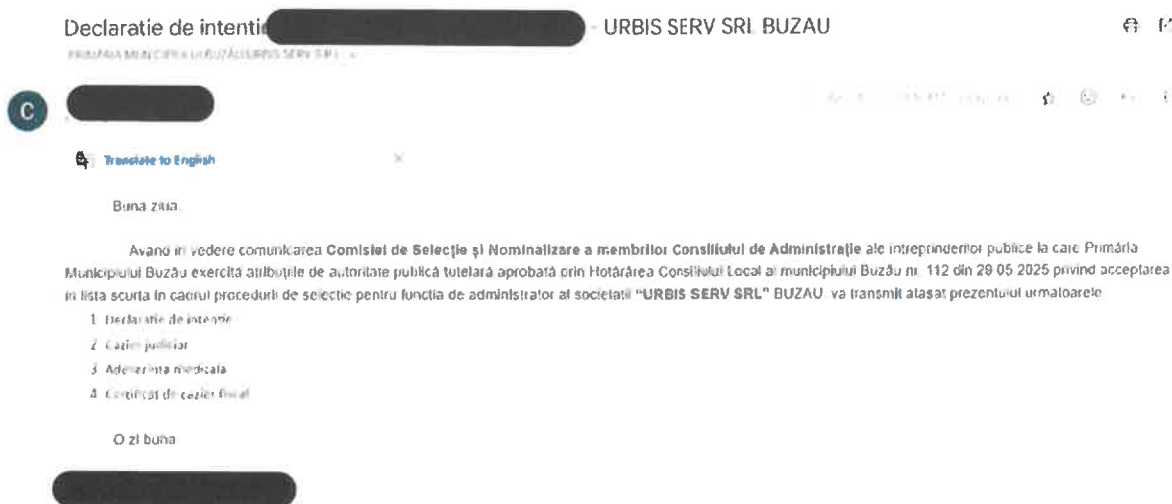
Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că respectivul candidat propus în Lista scurtă respectă cerințele minimale și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura acestuia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII URBIS SERV S.R.L.**

CRITERII		OBLIGATORIU (Oblig.) SAU OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	N				
					TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
<b>1. COMPETENȚE</b>	<b>1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice</b>							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	<b>2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică</b>							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1	3.0	3.0	3	40	60
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	<b>3. Guvernanță corporativă</b>							
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	<b>4. Social și personal</b>							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
<b>5. Experiența pe plan local și internațional</b>								
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	3.0	3.0	3	60	60	
<b>6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice</b>								
6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0,5	5.0	5.0	2,5	20	100	
<b>Sub - total 1.</b>			<b>71.0</b>					
<b>Sub - total ponderat 1.</b>			<b>68.50</b>					
<b>2. TRĂSĂTURI</b>	1 Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2. Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3 Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4 Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	NA	NA
	5 Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări <b>SI PUNTEAZĂ LA INTERVIUL FINAL</b>	Oblig.	1					
	7. Diversitate de gen NA	Opt.	1	M				
	<b>Sub - total 2.</b>			<b>25.0</b>				
<b>Sub - total ponderat 2.</b>			<b>25.00</b>					
<b>3. CONDIȚII PRESCRIPȚIVE ȘI PROSCRIPȚIVE</b>	1 Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2 Inserții în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4 Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5 Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	<b>Sub-total 3</b>			<b>19.0</b>				
<b>TOTAL (1+2+3)</b>			<b>115.0</b>					
<b>TOTAL PONDERAT (1+2+3)</b>			<b>112.5</b>					
<b>CLASAMENT</b>			<b>1</b>					

#### d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Candidatul care a fost notificat în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul limită indicat – **28.08.2025, ora 16:30**, atât în format letric la Registratura **Primăriei Municipiului Buzău**, în plic închis și sigilat, cât și în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent - [foxmanagement109@gmail.com](mailto:foxmanagement109@gmail.com). De asemenea, candidatul a fost informat și cu privire la necesitatea depunerii cazierului judiciar, a cazierului fiscal și a adeverinței medicale în original, în cazul în care aceste documente nu au fost deja depuse la dosarul de candidatură.



Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție în baza Declarației de intenție depusă de candidat și a unui Interviu de selecție.

În consecință, candidatul a fost invitat la Interviuul final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de selecție a susținut Interviuul de selecție și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în ziua de **3 Septembrie 2025, ora 12:00 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidatul fiind invitat să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.**

Criteriile de selecție considerate în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Integritate;
12. Independență;
13. Expunere politică;

**14. Abilități de comunicare interpersonală:**

**15. Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări.**

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „*novice*” și 5 înseamnă „*expert*”. Comisia de selecție și nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

Candidatul a fost punctat în cursul Interviewului final de selecție.

Comisia de selecție și nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturii primite, precum și determinarea și prezentarea candidatului în cursul Interviewului.

Candidatul care a fost inclus în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de selecție și nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în Profilul Candidatului, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI  
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR  
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR  
AL SOCIETĂȚII URBIS SERV S.R.L.**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE  
ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII URBIS SERV S.R.L. INTERVIU FINAL 03.09.2025**

CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)		PONDERE (0 - 1)	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
<b>1. COMPETENȚE:</b>	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1	3.0	3.0	3	40	60
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă							
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	3.0	3.0	3	60	60
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0,5	5.0	5.0	2,5	20	100	
<b>Sub - total 1.</b>				<b>71,0</b>				
<b>Sub - total ponderat 1.</b>				<b>68,50</b>				
<b>2. TRĂSĂTURI</b>	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3 Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	NA	NA
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1	M				
	<b>Sub - total 2.</b>				<b>30,0</b>			
<b>Sub - total ponderat 2.</b>				<b>30,00</b>				
<b>3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE</b>	1.Numar de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4 Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5 Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
<b>Sub-total 3</b>				<b>19,0</b>				
<b>TOTAL (1+2+3)</b>				<b>120,0</b>				
<b>TOTAL PONDERAT (1+2+3)</b>				<b>117,5</b>				
<b>CLASAMENT</b>				<b>1</b>				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ  
cu propunere de numire pentru funcția de administrator  
al Societății URBIS SERV S.R.L.**

După parcurgerea Interviului final de selecție care a avut loc în ziua de **03.09.2025**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviul final de selecție și dintre care **Autoritatea Publică Tutelară** poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.**, în ordinea clasării, pentru un mandat care corespunde ca durată cu mandatul celorlalți membri deja numiți, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	[REDACTAT]	Administrator, independent	Științe Economice	117,5

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de interviu, în ziua de **3 Septembrie 2025**, conform planului de interviu adus la cunostință candidatului.

În cadrul Interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

**Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:**

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului candidatului;
- Planul de interviu;
- Fisa de punctare;

**După finalizarea interviului**, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul în recrutare au întocmit Raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia. Transmiterea raportului pentru numirile finale se transmite Adunării Generale a Acționarilor, în vederea numirii administratorilor Societății **URBIS SERV S.R.L.** și Încheierea contractului de mandat.

În vederea constituirii în integralitate a Consiliului de Administrație, 4 dintre posturi rămân vacante, situație în care sunt incidente dispozițiile art. 23 din anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice: *“În cazul în care, ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase vacante în condițiile prevăzute de secțiunea a 5-a.”*

**COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE:**

Președinte:

Membru:

Membru:

Secretar: