

Serviciul Resurse Umane, Prognoză,
Organizare Cooperare Interinstituțională
Nr. înregistrare: 199000/22.12.2025

ANUNȚ

Primăria Municipiului Buzău, cu sediul în Buzău, strada Piața Daciei, nr. 1, în temeiul prevederilor art. VII alin. (3), lit. a) din O.U.G. nr. 156/2024 și ale art. VII alin. (7) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, organizează

CONCURS DE RECRUTARE

în vederea ocupării unei funcții publice de conducere vacante de Director executiv – Direcția Servicii Publice, ID 455196, din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Buzău pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 de ore/săptămână**.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- data afișării anunțului: 22.12.2025
- primire dosare: 22.12.2025 – 12.01.2026
- selecția dosarelor: 13.01.2026 – 19.01.2026
- proba scrisă: 26.01.2026, ora 13³⁰;
- interviul: 30.01.2026, ora 13³⁰.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

❖ **Condițiile generale** de participare la concurs: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și alin. (3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

❖ **Condițiile specifice (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice), în conformitate cu prevederile art. 468, alin. (1), lit. c) sunt:**

- ❖ studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe ingineresti
- ❖ pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023. *Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.*
- ❖ minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de conducere.

❖ Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Buzău (camera 23, Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională) **în termen de 20 zile de la data publicării** prezentului anunț pe site-ul și la avizierul instituției. Dosarele de înscriere la concurs **trebuie să conțină, în mod obligatoriu**, următoarele documente:

- a) curriculum vitae, modelul comun european;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente în condițiile art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, *care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.*

– Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, este prevăzut în anexa V din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

– Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa V, menționată anterior, și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată **cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului** de către medicul de familie al candidatului;

– Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

g) cazierul judiciar;

– **Cazierul judiciar** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul **declarat admis la selecția dosarelor** are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

❖ Copiile de pe actele prevăzute în vederea constituirii dosarului de concurs se prezintă în **copii legalizate sau însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

❖ **Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, la camera nr. 23 și la telefon 0238.721.407.**

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

Bibliografia va cuprinde acte normative obligatorii, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv acte normative cu relevanță pentru funcția publică de conducere vacantă de Director executiv – Direcția Servicii Publice din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Buzău.

a) Bibliografia și tematica generală:

1. Constituția României, republicată, cu tematica: integral;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea I, Titlul I și Titlul II ale Părții a II-a, Titlul I al Părții a IV-a, Titlul I și II ale Părții a VI-a;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;



4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.

b) Bibliografia și tematica specifică:

1. Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
2. Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
3. O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
4. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
5. O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
6. Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
7. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.

CONSTANTIN TOMA,
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

