

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -

DISPOZIȚIE

**privind aprobarea Scrisorii de așteptări în vederea selecției și evaluării
membrilor Consiliului de Administrație al
Societății Urbis Serv S.R.L.,
pentru perioada mandatului 2025 - 2029**

Primarul Municipiului Buzău, județul Buzău;

Luând în considerare:

- Referatul Responsabilului privind Guvernanța Corporativă, înregistrat sub nr. 77798 din 16.05.2025, prin care se argumentează necesitatea aprobării Scrisorii de așteptări pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație al S.C. URBIS SERV S.R.L.;

- Anuntul nr. 73527/09.05.2025 al Municipiului Buzău, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății URBIS SERV S.R.L., prin care anunță deschiderea procedurii de consultare, începând cu data de 09.05.2025 până la data 14.05.2025, pentru definitivarea Proiectului Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății, precum și Proiectul Scrisorii de Așteptări.

- Nota internă nr. 77290/15.05.2025 a Responsabilului de Guvernanță Corporativă din cadrul autorității tutelare, prin care înștiințează autoritatea tutelară că, în perioada 09.05.2025 – 14.05.2025, nu au fost depuse mențiuni sau puncte de vedere cu privire la Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății, precum și Proiectul Scrisorii de Așteptări pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. URBIS SERV S.R.L. pentru perioada mandatului 2025 - 2029.

Având în vedere cadrul legal:

- prevederile Anexei nr. 1b, art. 4, alin. 4), la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea nr. 639/2023 pentru Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. 1) lit. e) și alin. 5), lit.a), art.196, alin.1), lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUNE:

Art.1. Se aproba **Scrisoarea de așteptări în vederea selecției și evaluării membrilor Consiliului de Administrație al Societății Urbis Serv S.R.L.**, pentru perioada mandatului 2025 - 2029, conform Anexei la prezenta dispozitie.

Art.2. Prin grija Responsabilului de Guvernanta corporativă din cadrul autorității publice tutelare – Municipiul Buzău, Scrisoarea de asteptari va fi publicata pe pagina de internet www.primariabuzau.ro

Art.3. Prin grija Secretarului General al Municipiului Buzău, prezenta Dispoziție va fi comunicată persoanelor, instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU ,

Constantin Toma



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul General al Municipiului Buzău

Eduard Pistol

Buzău, 19.05. 2025

Nr. 202

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
ÎN VEDEREA SELECȚIEI ȘI EVALUĂRII MEMBRILOR
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII URBIS SERV SRL
PENTRU PERIOADA MANDATULUI 2025 - 2029

În temeiul dispozițiilor prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale dispozițiilor prevederilor Anexei nr. 1b ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Municipiul Buzău, în calitate de autoritate publică tutelară, formulează prezenta **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**.

Scrisoare de așteptări este parte din componenta inițială a planului de selecție care definește cadrul strategic, performanțele așteptate, politica în domeniul guvernantei corporative și direcțiile esențiale ce trebuie urmărite de organele de administrare ale societății pe o perioadă de 4 ani, respectiv 2025-2029.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare. Compartimentul de guvernanta corporativă din cadrul autorității publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice. Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. Viziunea și obiectivele cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii planului de administrare.

Informații generale privind societatea:

Denumirea: URBIS SERV SRL

Sediul social: str. Spiru Haret, nr. 6, Buzău

Cod unic de înregistrare: RO 7158440

Numar de ordine în Registrul Comerțului: J10/247/1995

Capital social: deținut integral de Municipiul Buzău, prin Consiliul Local

Obiectul principal de activitate: Cod CAEN 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

Activități secundare: Societatea are și activități secundare printre care:

- activități de întreținere peisagistică – cod CAEN 8130
- activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (parcări) - Cod CAEN 5221
- activități de pompe funebre și similare – cod CAEN 9630
- fabricarea altor produse din minerale nemetalice – cod CAEN 2399
- întreținerea și repararea autovehiculelor – cod CAEN 9531
- cultivarea altor plante din culturi nepermanente – cod CAEN 0119
- activități auxiliare pentru creșterea animalelor – cod CAEN 0162

I. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE ASOCIATULUI

În calitate de proprietari responsabili și activi, unitățile administrativ-teritoriale se asigură de faptul că participațiile statului în cadrul întreprinderilor publice sunt gestionate în condiții de profitabilitate și de o manieră sustenabilă care să consolideze încrederea cetățenilor. Totodată, este important ca evaluarea îndeplinirii obiectivelor de către întreprinderile publice să vizeze inclusiv mecanismele prin care acestea generează valoare durabilă. Este deopotrivă important ca întreprinderile publice să fie administrate în mod responsabil, ceea ce presupune atât promovarea integrității și aplicarea celor mai înalte standarde etice în cadrul activității de conducere a acestora, cât și identificarea mecanismelor prin care întreprinderile publice rămân competitive de-a lungul timpului prin echilibrarea corespunzătoare a factorilor economici, sociali și de mediu.

Conform prevederilor art. 2 pct. 2 și 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, republicată, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice tutelare sunt instituțiile care exercită, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale, calitatea de asociat la companii naționale, societăți naționale și societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este asociat unic, majoritar sau la care deține controlul. Asociatul unic dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent și să lucreze îndeaproape cu membrii organelor de administrare și conducere pentru a identifica modalități de îmbunătățire a performanțelor societății și de gestionare eficientă a acesteia. Acesta exercită dreptul de proprietate asupra capitalului social deținute în întreprinderea publică, prin:

- a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani prin includerea acestora în prezenta scrisoare de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie;
- b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;
- c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice și transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- d) negocierea indicatorilor de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punctul de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a asociațiilor;
- e) încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice prin adunarea generală a asociațiilor și transmiterea acestora către AMEPIP;
- f) monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP;
- g) întocmirea și publicarea listei administratorilor și directorilor aflați în funcție în întreprinderile publice aflate sub controlul autorității publice tutelare și comunicarea acesteia către AMEPIP;
- h) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul său direct sau indirect;
- i) orice alte atribuții stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin legi speciale și prin legislația secundară.

Autoritățile publice tutelare trebuie să demonstreze transparență asupra acțiunilor și deciziilor cu privire la întreprinderile publice pe care le au în coordonare, subordonare sau sub autoritate, inclusiv printr-o bună comunicare, la nivel de leadership, dar și de lucru, între reprezentanții lor și reprezentanții altor entități cu responsabilități în domeniul guvernancei corporative. Obligațiile esențiale care revin autorităților publice tutelare vizează:

- a) separarea clară între funcția de proprietate și funcția de reglementare, prin organizarea distinctă a departamentelor de guvernare corporativă, precum și separarea direcției strategice, dată de autoritatea publică tutelară, de conducerea executivă a întreprinderii publice;
- b) transparență în ceea ce privește deciziile strategice, tranzacțiile cu părțile afiliate și informațiile financiare auditate;
- c) claritate și transparență privind obligațiile de serviciu public și finanțarea acestora;
- d) adoptarea și implementarea de proceduri transparente de selecție, nominalizare și remunerare a administratorilor;

- e) asigurarea operării întreprinderilor publice în condiții de egalitate a șanselor prin raportare la ceilalți operatori economici, fiind interzisă adoptarea de reglementări care favorizează întreprinderile publice față de întreprinderile private sau care distorsionează libera concurență dintre întreprinderile publice și întreprinderile private;
- f) respectarea legislației din domeniile concurenței, fiscal, al achizițiilor publice și a celorlalte reglementări aplicabile, în egală măsură, întreprinderilor publice și întreprinderilor private;
- g) impunerea de cerințe de rentabilitate similare cu cele ale societăților cu capital privat;
- h) stabilirea unor indicatori de performanță care să urmărească interesul public în cazul întreprinderilor publice care au ca obiect de activitate obligații de serviciu public.

Activitatea URBIS SERV SRL se desfășoară în sectoarele serviciilor de reparații și întreținere drumuri, întreținerea mijloacelor de semnalizare rutieră, amenajare și întreținere spații verzi, administrarea cimitirelor aparținând Municipiului Buzău, administrarea parcărilor publice cu plată și gestionarea câinilor fără stăpân, domenii de interes public local cu impact economic și social major.

Obiectivul general urmărit vizează îmbunătățirea nivelului de profesionalism și performanță a componentei de administrare a întreprinderilor publice, asigurarea unei performanțe financiare și operaționale sustenabile și asigurarea independenței funcției de administrare în raport cu factorul politic.

Strategia autorității locale urmărește:

- modernizarea infrastructurii publice prin reabilitarea rețelei de străzi existente
- îmbunătățirea siguranței circulației rutiere
- promovarea mobilității urbane durabile prin dezvoltarea și modernizarea infrastructurii pentru deplasări pietonale;
- dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru velo și micromobilitate
- extinderea parcărilor publice cu plată și a parcărilor de reședință
- gestionarea sustenabilă a spațiilor verzi și a domeniului public
- realizarea și întreținerea instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor, în vederea asigurării siguranței traficului
- asigurarea unui climat urban sigur și curat prin protecția și conservarea mediului natural prin extinderea spațiilor verzi
- dezvoltarea serviciilor comunitare pentru animale fără stăpân

Obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung vizează:

- asigurarea autofinanțării întreprinderii;
- generarea de excedent economic și virarea de dividende către bugetul local;
- creșterea cifrei de afaceri ;
- creșterea productivității muncii;

- asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante;
- asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a creanțelor;
- menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- dimensionarea corectă a numărului de personal.

II. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Viziunea autorității publice tutelare este ca URBIS SERV SRL să devină un operator performant, profesionist, orientat către comunitate, capabil să ofere servicii de calitate în condiții de eficiență economică. Misiunea întreprinderii constă în prestarea serviciilor publice esențiale în domeniul infrastructurii rutiere, întreținerii spațiilor verzi, administrării cimitirelor, parcurilor și gestionării câinilor fără stăpân, cu respectarea celor mai înalte standarde de calitate, siguranță și protecție a mediului. Având în vedere specificul obiectului de activitate al societății, condițiile în care societatea își desfășoară activitatea, gradul ridicat de dependență a societății față de asociatul unic și de strategia acestuia privind serviciile către populație, obiectivele principale stabilite de autoritatea tutelară sunt următoarele:

1. creșterea eficienței și calității serviciilor publice
2. modernizarea echipamentelor și digitalizarea operațiunilor
3. reducerea timpilor de intervenție în lucrările de întreținere
4. îmbunătățirea confortului urban și a siguranței rutiere
5. consolidarea activității de gestionare a animalelor fără stăpân

În subsidiar, autoritatea publică tutelară stabilește următoarele sub-obiective:

Eficienta economica

- ajustarea periodică a preturilor și tarifelor;
- eficientizarea achizițiilor publice;
- optimizarea permanentă a costurilor, astfel încât atingerea performanțelor dorite și al nivelului serviciilor cerute de beneficiari, să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu

- energia;
- recuperarea creanțelor;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate:

- eficientizarea procedurilor și proceselor interne
- implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur
- informarea corectă și cuprinzătoare a clienților.

Competența profesională:

- creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății
- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a se dezvolta, capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training
- adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

Măsuri privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte financiare ale activității:

- dezvoltarea și implementarea unor sisteme adecvate de management a contabilității și îmbunătățirea metodelor de control financiar
- optimizarea fluxului de încasare a facturilor.
- recuperarea prejudiciilor
- eficientizarea activității de achiziții.
- reducerea costurilor cu energia și mentenanța.

Relația cu angajații:

- Stabilitate și motivare: angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- Consolidarea spiritului de echipă: vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății, cât și în afara acesteia;
- Armonizarea intereselor: vor fi organizate întâlniri între administratori și reprezentanții salariaților, ori de câte ori se impune acest lucru, în vederea apropiării managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative pentru a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de către angajați.
- Promovarea unui climat bazat pe etică, integritate și transparență.

III. ÎNCADRAREA ÎNTRERINDERII PUBLICE ÎN CATEGORIA PREVĂZUTĂ DE LEGE

În conformitate cu prevederile art. 6, lit. c) din anexa nr. 1b a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, URBIS SERV SRL Buzău se încadrează în categoria întreprinderilor publice care acționează ca o societate cu scop comercial.

IV. POLITICA PRIVIND DIVIDENDELE ȘI DE VĂRSĂMINTELE DIN PROFITUL NET

Politica de dividende aplicabilă URBIS SERV SRL Buzău este stabilită în corelare cu prevederile Legii 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome. În conformitate cu dispozițiile legale mai susmenționate, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații.

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome pot acorda aceste drepturi în limita de 10 % din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu mediu lunar realizat în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50 % vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

Autoritatea publică tutelară va urmări creșterea pe termen lung a valorii societății și implicit a valorii dividendului. În situația în care rezultatele financiare așteptate sunt sub cele previzionate pentru o perioadă de timp, se așteaptă dezvoltarea unui plan de acțiuni de către Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă, care să conducă la îmbunătățirea performanțelor societății. Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice societății care să respecte și nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia.

V. POLITICA DE INVESTIȚII

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să aibă în vedere:

- să elaboreze anual un plan de investiții realist, în concordanță cu prioritățile strategice locale;
- să îmbunătățească performanțele societății;
- să identifice surse de finanțare complementare: fonduri europene, parteneriate public-private, credite bancare;
- să asigure sustenabilitatea financiară a investițiilor realizate.

Programul anual de investiții este înaintat de către Consiliul de Administrație al URBIS SERV SRL spre aprobarea Adunării Generale a Asociaților împreună cu bugetul de venituri și cheltuieli. Sursele de finanțare a investițiilor sunt:

- amortismentul;
- profitul net nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) – f) din OG/64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome;
- surse atrase.

VI. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

În cadrul relației de governanță corporativă, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, asociații societății și organele de administrare și conducere trebuie să fie una continuă, transparentă, fundamentată pe încredere reciprocă și orientată către atingerea obiectivelor de interes public pe care societatea le deservește. Autoritatea publică tutelară, în calitatea sa de asociat unic, își exprimă așteptarea ca interacțiunea cu societatea URBIS SERV SRL să se desfășoare în baza unor principii clare, care să asigure:

- informare periodică completă,
- consultare prealabilă pentru deciziile cu impact major,
- transparență în luarea deciziilor,
- aliniere la strategia de dezvoltare locală.

Principii de comunicare:

1. Transparență și accesibilitate — toate informațiile de interes pentru autoritatea publică tutelară vor fi comunicate complet și la timp, în formă accesibilă și argumentată.

2. Periodicitate clar stabilită — raportările și informările se vor transmite conform unui calendar aprobat anual de Consiliul de Administrație, în acord cu autoritatea tutelară.
3. Promptitudine în comunicarea situațiilor de risc sau excepționale — Consiliul de Administrație și conducerea executivă au obligația de a informa de îndată autoritatea tutelară despre orice situație care poate afecta stabilitatea financiară, operațională sau imaginea societății.
4. Consultare prealabilă — deciziile cu impact asupra patrimoniului public, politicii tarifare, investițiilor strategice sau reconfigurării activităților societății vor fi supuse consultării cu autoritatea publică tutelară, înainte de aprobare.
5. Responsabilitate în comunicare publică — societatea va avea o abordare unitară și profesionistă a comunicării publice, astfel încât să protejeze interesele publice locale și imaginea comunității.

Modalități de comunicare instituțională:

- Raportări trimestriale și anuale privind activitatea economică, financiară și operațională
- Note de informare la cerere pe teme punctuale de interes public sau strategic
- Consultări în cadrul ședințelor de Consiliu Local, comisii de specialitate
- Întâlniri de lucru între Consiliul de Administrație, conducerea executivă și reprezentanții autorității publice tutelare
- Comunicări oficiale scrise, transmise în format fizic și electronic

La nivelul Consiliului de Administrație și a comitetelor constituite în cadrul acestuia se analizează situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță stabiliți prin planul de administrare ca instrument de conducere. Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a asociaților. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de administrare. Consiliul de Administrație sau conducerea executivă are obligația să transmită AMEPIP și asociatului unic semestrial și ori ce câte ori se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților. Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați.

Consiliul de Administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a asociaților un raport asupra activității de administrare, care include și

informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății. Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul exercițiului financiar. Raportul cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor este prezentat adunării generale a asociaților care aprobă situațiile financiare anuale. Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive. Comitetul de audit are, printre altele, următoarele atribuții:

a) informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate cu privire la rezultatele auditului statutar și, după caz, cu privire la rezultatele asigurării raportării privind durabilitatea și explică în ce mod au contribuit auditul statutar și asigurarea raportării privind durabilitatea la integritatea raportării financiare și, respectiv, a raportării privind durabilitatea și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

b) monitorizează procesul de raportare financiară și, după caz, de raportare privind durabilitatea, inclusiv procesul de raportare electronică, astfel cum este menționat în reglementările contabile aplicabile și procesul desfășurat de întreprindere pentru a identifica informațiile raportate în conformitate cu standardele de raportare privind durabilitatea;

c) monitorizează eficacitatea sistemelor utilizate de entitate pentru controlul intern al calității și gestionarea riscului și, după caz, eficacitatea auditului intern, în ceea ce privește raportarea financiară și, după caz, raportarea privind durabilitatea întreprinderii, inclusiv procesul său de raportare electronică, astfel cum este menționat în reglementările contabile aplicabile fără a încălca independența entității auditate;

d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și consolidate și, după caz, asigurarea raportării anuale și consolidate privind durabilitatea, în special desfășurarea acestuia;

e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit;

Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice. prin raportare la atribuțiile și obligațiile

uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație. Toate acestea se corelează cu legislația în vigoare a guvernantei corporative.

Ne dorim o societate deschisă, care să nu aștepte solicitări formale pentru a informa, ci să inițieze comunicarea atunci când apar evoluții relevante sau riscuri. URBIS SERV SRL trebuie să devină un partener activ al administrației publice locale, iar schimbul de informații să fie unul continuu, nu limitat la obligativitățile impuse de lege.

Comunicarea nu este percepută doar ca un instrument de raportare, ci ca un element strategic care susține deciziile comunității locale, planificarea investițiilor publice, siguranța cetățenilor și imaginea orașului. Orice administrator sau director al societății va înțelege că dialogul permanent cu autoritatea publică este nu doar o obligație legală, ci și o componentă esențială a responsabilității față de comunitatea care îl mandatează.

De asemenea, în relația cu publicul și comercianții, societatea va adopta o politică de comunicare proactivă, asigurând informarea rapidă, corectă și accesibilă cu privire la serviciile oferite, tarife, regulamente și programe de funcționare, inclusiv prin mijloace digitale.

VII. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR OFERITE

Eficiența URBIS SERV SRL depinde în mod determinant de performanțele managementului și de corecta implementare în mecanismele societății a principiilor de buna guvernare, astfel încât este necesară dezvoltarea pe scară largă de mecanisme de guvernanta corporativa adoptate particularităților locale, rol care revine Consiliului de Administrație.

În această perioadă trebuie să fie mobilizate toate metodele și mijloacele pentru a transforma URBIS SERV SRL într-o societate de model european, prin introducerea principiilor de guvernanta corporativă în domeniile administrării și managementului tehnic.

Asociatul unic acordă o atenție deosebită calității serviciilor prestate către clienți. Serviciile societății trebuie să fie orientate către îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate, doar dacă acest lucru nu este de natură să afecteze interesele societății și ale asociaților.

Viitorii administratori ai URBIS SERV SRL Buzău trebuie să își asume și să se asigure ca sunt pe deplin îndeplinite funcțiile managementului calității.

a) Planificarea calității. Funcția de planificare a calității se constituie din procesele care definesc principalele obiective ale societății în domeniul calității, resursele și mijloacele necesare realizării acestora. Prin planificare sunt formulate principiile de bază, orientările generale ale societății în domeniul calității care se vor regăsi în politica calității pe care o adoptă conducerea iar concretizarea acestora se realizează la nivel operativ prin planificare operațională. Tot la acest nivel se desfășoară planificarea internă. Planificarea internă urmărește

stabilirea caracteristicilor serviciilor la nivelul cerințelor utilizatorilor și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici.

b) Organizarea activităților care asigură calitatea se realizează prin determinarea structurilor administrative, alocarea resurselor și aplicarea sistemelor și metodelor care vor permite realizarea calității propuse.

c) Coordonarea activităților prin care se asigură calitatea. Funcția este determinată de procesele prin care se administrează deciziile și acțiunile referitoare la calitate în scopul realizării obiectivelor definite. Asigurarea unei coordonări eficiente este condiționată de existența unei comunicări adecvate în toate procesele care vizează calitatea.

d) Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor în domeniul calității. În acest scop societatea inițiază o serie de acțiuni prin care se mobilizează personalul la realizarea obiectivelor planificate în domeniul calității. Antrenarea salariaților se face prin motivare.

e) Asigurarea calității. Se face prin activitățile de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor în fiecare fază a procesului de prestare a serviciului în scopul eliminării eventualelor deficiențe și prevenirii apariției acestora în fazele următoare ale procesului.

f) Îmbunătățirea calității. Funcția se realizează prin activitățile desfășurate în fiecare fază de prestare a serviciilor, în vederea îmbunătățirii performanțelor, proceselor și rezultatelor, în condiții de eficiență.

VIII. Mediul de afaceri în care operează societatea și riscurile la care este expusă societatea

Pentru a înțelege contextul strategic în care își desfășoară activitatea societatea URBIS SERV SRL este necesară realizarea unei analize PEST, care să evidențieze factorii de mediu extern cu potențial impact asupra evoluției întreprinderii publice. Analiza PEST (Politic, Economic, Social, Tehnologic) oferă o imagine de ansamblu asupra oportunităților și amenințărilor generate de factorii de mediu extern, care pot influența capacitatea societății de a-și îndeplini misiunea de serviciu public, de a-și atinge obiectivele strategice și de a-și gestiona eficient resursele.

Dat fiind specificul activității societății, analiza factorilor politici, economici, sociali și tehnologici este esențială pentru identificarea direcțiilor de acțiune, anticiparea riscurilor și valorificarea oportunităților care decurg din contextul local și național actual. Această analiză va fundamenta așteptările autorității publice tutelare privind politicile de investiții, calitatea serviciilor, guvernanta corporativă și strategia de dezvoltare a societății pe termen mediu și lung.

Analiza PEST pentru URBIS SERV SRL:

1. Factori Politici

Legislație națională și locală privind serviciile publice de întreținere infrastructură rutieră, spații verzi, administrare cimitire și gestionare câini fără stăpân în continuă actualizare.

Deciziile asociatului unic privind prioritățile de investiții și modernizare urbană influențează direct planul de activitate al societății.

Politici publice naționale și locale privind mobilitatea urbană, dezvoltarea spațiilor verzi, digitalizarea serviciilor publice și siguranța cetățeanului, care impun adaptarea serviciilor și infrastructurii.

Stabilitatea decizională la nivelul administrației locale are impact asupra continuității proiectelor publice gestionate de societate.

2. Factori Economici

Bugetele locale alocate anual pentru reparații drumuri, spații verzi, administrarea cimitirelor sau gestionarea animalelor fără stăpân influențează direct resursele disponibile.

Creșterea costurilor la materiale de construcții, combustibili și energie afectează bugetele de lucrări și mentenanță.

Nivelul de încasare a veniturilor din parcările publice cu plată și din alte servicii prestate influențează profitabilitatea societății.

Eventuale fonduri externe pot reprezenta oportunități pentru modernizarea infrastructurii publice administrate.

Presiunea pe menținerea prețurilor competitive în condiții de inflație și creșteri salariale.

3. Factori Sociali

Creșterea așteptărilor populației privind calitatea și promptitudinea intervențiilor (drumuri, spații verzi, curățenie urbană, siguranța rutieră).

Grad ridicat de interes social față de siguranța rutieră, gestionarea câinilor fără stăpân și aspectul urban al spațiilor publice.

Tendință demografică de îmbătrânire a populației urbane, cu impact asupra serviciilor funerare și administrării cimitirelor.

Creșterea gradului de digitalizare a serviciilor publice, ceea ce presupune adaptarea procedurilor de comunicare cu cetățenii (raportări online, sesizări electronice, notificări în timp real).

4. Factori Tehnologici

Necesitatea modernizării echipamentelor de intervenție rutieră, utilajelor de întreținere a spațiilor verzi și tehnologiilor de semnalizare rutieră.

Posibilități de digitalizare a administrării parcărilor publice și a sistemului de gestiune a solicitărilor cetățenilor.

Implementarea de platforme digitale pentru gestionarea câinilor fără stăpân și pentru monitorizarea intervențiilor în teren.

Inovații în domeniul materialelor pentru reparații rutiere rapide și eficiente.

Utilizarea soluțiilor de tip GIS pentru evidența spațiilor verzi, a mobilierului urban și a semnalizărilor rutiere.

IX. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Societatea URBIS SERV SRL, în calitate de întreprindere publică, are obligația de a acționa cu responsabilitate, integritate și respect față de normele de guvernare corporativă aplicabile, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011, HG 639/2023 și bunele practici din domeniu.

Principii fundamentale:

- Legalitate și conformitate — orice activitate a societății trebuie să respecte în totalitate cadrul legal aplicabil.
- Integritate în decizii și comportamente — toate deciziile vor fi luate exclusiv în interesul societății și al comunității locale, excluzând orice conflict de interese sau favoritism.
- Responsabilitate socială — societatea își va exercita rolul de serviciu public, având permanent în vedere beneficiul cetățenilor și sprijinirea producătorilor locali.

Așteptări din partea autorității publice tutelare:

- adoptarea și aplicarea unui Cod de etică și conduită profesională, obligatoriu pentru membrii Consiliului de Administrație, conducerea executivă și salariați;
- implementarea unui sistem de control intern managerial solid, bazat pe identificarea riscurilor, proceduri clare de lucru și verificări periodice;
- elaborarea și aplicarea de politici privind prevenirea corupției, a conflictelor de interese și a abuzului de funcție;
- respectarea principiilor nediscriminării, echității și transparenței în toate relațiile comerciale și administrative;
- asigurarea de mecanisme pentru semnalarea neregulilor și protejarea avertizorilor de integritate, în conformitate cu legislația națională;
- întocmirea de raportări anuale privind guvernarea corporativă și publicarea acestora pe site-ul societății, ca formă de asumare publică a transparenței.

Viziunea autorității publice tutelare este ca URBIS SERV SRL să fie un exemplu de conduită administrativă onestă, predictibilă și responsabilă. Într-o comunitate în care serviciile

publice sunt reflectarea directă a valorilor administrației locale, fiecare administrator, director și salariat al societății trebuie să acționeze cu integritate. Așteptăm ca principiile de etică să fie transpuse în deciziile zilnice, în modul de gestionare a relațiilor comerciale, în comportamentul față de comercianți și cetățeni, în achiziții publice și în modul de utilizare a patrimoniului public.

Societatea nu trebuie să funcționeze doar pentru profit, ci pentru a asigura un serviciu corect, echitabil și accesibil. În acest sens, Consiliul de Administrație va avea responsabilitatea de a veghea constant la respectarea acestor valori și de a interveni prompt ori de câte ori se constată derapaje. De asemenea, promovarea principiilor de guvernare corporativă modernă va contribui la creșterea eficienței, la îmbunătățirea imaginii societății în comunitate și la consolidarea încrederii cetățenilor în administrația locală.

X. Obiective financiare și non-financiare

În vederea asigurării unei guvernare corporative eficiente, a gestionării prudente a resurselor și a îndeplinirii misiunii și obiectivelor, URBIS SERV SRL va urmări, pe întreaga perioadă a mandatelor viitorilor administratori, atingerea obiectivelor financiare și nefinanciare, stabilite în conformitate cu prevederile anexei nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinancieri a fost stabilit prin Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice. Prin propunerea componentei de administrare a planului de administrare, elaborată în termen de 30 de zile de la numire se vor negocia cu asociatul unic indicatorii de performanță financiari și nefinancieri.

În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

XII. REMUNERAȚIA

În conformitate cu prevederile art. 37 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorii vor avea dreptul la o indemnizație fixă brută lunară care nu poate

depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul de multiplicare a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii va fi stabilit de Adunarea Generală a Asociaților.

Întocmit,

**Persoana responsabilă
cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011
privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
din cadrul Primăriei Municipiului Buzău**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
Guvernanță Corporativă

Nr. 77798/16.05.2025

REFERAT

privind aprobarea Scrisorii de așteptări
în vederea selecției și evaluării membrilor Consiliului de Administrație al
Societății URBIS SERV S.R.L.,
pentru perioada mandatului 2025 - 2029

În temeiul dispozițiilor prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale dispozițiilor prevederilor Anexei nr. 1b ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Municipiul Buzău, în calitate de autoritate publică tutelară, elaborează scrisoarea de așteptări în vederea selecției și evaluării membrilor Consiliului de Administrație al Societății **URBIS SERV S.R.L.**, pentru perioada 2025 - 2029:

Date de identificare societate:

Sediul social: str. Spiru Haret, nr. 6, Buzău

Cod unic de înregistrare: RO 7158440

Numar de ordine în Registrul Comerțului: J10/247/1995

Capital social: deținut integral de Municipiul Buzău, prin Consiliul Local

Obiectul principal de activitate: Cod CAEN 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

Obiectivul general urmărit vizează îmbunătățirea nivelului de profesionalism și performanță a componentei de administrare a întreprinderilor publice, asigurarea unei performanțe financiare și operaționale sustenabile și asigurarea independenței funcției de administrare în raport cu factorul politic.

Scrisoarea de așteptări este parte din componenta inițială a planului de selecție care definește cadrul strategic, performanțele așteptate, politica în domeniul guvernantei corporative și direcțiile esențiale ce trebuie urmărite de organele de administrare ale societății pe o perioadă de 4 ani, respectiv 2025-2029.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare. Ea face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice, este parte din componenta inițială a planului de selecție și stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

Scrisoarea de așteptări conține sinteza obiectivelor financiare și nonfinanciare ale Societății **URBIS SERV S.R.L.**, stabilite de către autoritatea tutelară și descrie rezultatele generale preconizate, precum și indicatorii de performanță stabiliți pentru perioada 2025-2029.

Compartimentul de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare a Municipiului Buzău elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice. Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. Viziunea și obiectivele cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii planului de administrare.

În calitate de proprietar responsabil și activ, Unitatea Administrativ-Teritorială Buzău se asigură de faptul că participațiile administrației locale în cadrul întreprinderii publice sunt gestionate în condiții de profitabilitate și de o manieră sustenabilă care să consolideze încrederea cetățenilor. Totodată, este important ca evaluarea îndeplinirii obiectivelor de către întreprinderea publică să vizeze inclusiv mecanismele prin care aceasta generează valoare durabilă. Este deopotrivă important ca întreprinderea publică să fie administrată în mod responsabil, ceea ce presupune atât promovarea integrității și aplicarea celor mai înalte standarde etice în cadrul activității de conducere a acesteia, cât și identificarea mecanismelor prin care întreprinderea publică rămâne competitivă de-a lungul timpului prin echilibrarea corespunzătoare a factorilor economici, sociali și de mediu.

Conform prevederilor art. 2 pct. 2 și 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice tutelare sunt instituțiile care exercită, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale, calitatea de acționar la companii naționale, societăți naționale și societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este

acționar unic, majoritar sau la care deține controlul. Acționarul unic dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent și să lucreze îndeaproape cu membrii organelor de administrare și conducere pentru a identifica modalități de îmbunătățire a performanțelor societății și de gestionare eficientă a acesteia.

Având în vedere cele prezentate, precum și în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1b, art. 4 alin. (4), "scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție", propunem emiterea unei dispoziții a Primarului Municipiului Buzău de aprobare a scrisorii de așteptări în vederea selecției și evaluării membrilor Consiliului de Administrație al Societății **URBIS SERV S.R.L.**, pentru perioada 2025 - 2029, care este anexă la prezenta dispoziție.

Responsabil Guvernanta Corporativă,

Mădălina Roșca



Nr. 73.527/09.05.2025

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 5 din Anexa nr. 1 și art. 4, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1b a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **Primăria Municipiului Buzău**, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** a societății **URBIS SERV SRL**, deschide procedura de consultare începând cu data de **09.05.2025** până la data **14.05.2025**, pentru definitivarea Proiectului Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății, precum și Proiectul Scrisorii de Așteptări.

Punctele de vedere vor fi comunicate în **format letric** la sediul Primăriei Municipiului Buzău, în atenția "*Persoanei responsabilă cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*" sau prin **poșta electronică** la adresa de email: madalina.rosca@primariabuzau.ro

Vor fi luate în considerare, analizate și publicată motivarea privind acceptarea, ori respingerea doar a punctelor de vedere transmise în intervalul de consultare.

Anexe:

1. **Proiectului Componentei inițiale** a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății URBIS SERV SRL
2. **Proiectul Scrisorii de Așteptări**

Primăria Municipiului Buzău

Nr. 77290/15.05.2025

În atenția: Consiliului Local al Municipiului Buzău

și a S.C. Urbis Serv S.R.L.

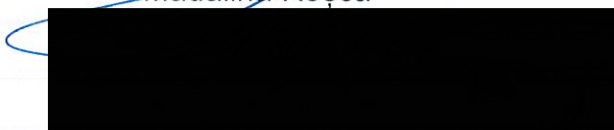
Subiect: Anuntul nr. 73527/09.05.2025

Notă Internă,

Referitor la Anunțul nr. 73527/09.05.2025 publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Buzău, în temeiul prevederilor art. 5 din Anexa nr. 1 și art. 4, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1b a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin care **Municipiul Buzău**, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** a societății **URBIS SERV S.R.L.**, a anunțat deschiderea procedurii de consultare începând cu data de **09.05.2025** și până la data **14.05.2025**, pentru definitivarea Proiectului Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății, precum și Proiectul Scrisorii de Așteptări, vă comunic faptul că, în perioada menționată mai sus, la sediul Primăriei Municipiului Buzău nu s-au depus puncte de vedere, comunicate în **format letric**, în atenția "*Persoanei responsabile cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*" sau prin **poșta electronică** la adresa de email: madalina.rosca@primariabuzau.ro .

Responsabil Guvernanta Corporativă,

Mădălina Roșca



GUVERNANTA CORPORATIVA

primariabuzau.ro/guvernanta-corporativa/

Sunteți aici: Acasa1 / Guvernanta Corporativa
Primarul Municipiului Buzău Constantin Toma

CyberAgent – Proiect european

Partener

PROCEDURA DE SELECTIE MEMBRII CONSILIU DE ADMINISTRATIE pentru
PIETE, TÂRGURI si OBOARE SA

PROCEDURA DE SELECTIE MEMBRII CONSILIU DE ADMINISTRATIE pentru
RAM TERMO VERDE SRL

PROCEDURA DE SELECTIE MEMBRII CONSILIU DE ADMINISTRATIE pentru
URBIS SERV SRL

pagina editata la data de mai 9, 2025 @ 12:24

INSTRUCȚIUNI ACCESARE SERVICII ONLINE

APLICAȚIA BUZĂU CITY APP

Buzău City App este o aplicație dedicată atât turiștilor, cât și localnicilor. Aplicația promovează cele mai atractive puncte de interes din orașul Buzău, la servicii (hoteluri, pensiuni, restaurante, baruri, magazine) sau la știri locale (calendarul cu evenimente).

Aplicația Buzau City App este disponibilă pe platformele Google Play și App Store.

WEBSITE BUZĂU CITY REPORT

APLICAȚIA BUZĂU CITY REPORT

Primăria Municipiului Buzău pune la dispoziția cetățenilor aplicația Buzau City Report pentru dispozitivele mobile cu sistem de operare Android, care permite utilizatorilor să trimită către primărie sesizări referitoare la probleme și incidente remarcate pe teritoriul orașului Buzau, pe care instituția poate și trebuie să le remedieze.

Aplicația Buzau City Report este disponibilă pe platforma Google Play, dar și accesând site-ul www.buzaucityreport.ro.

MASURI PREVENIRE COVID-19