



HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-comunicarea Asociației Municipiilor din România trimisă pe email-ul cabinet.primar@primariabuzau.ro la data de 26.11.2025, prin care am fost informați despre oportunitatea de finanțare a participării în cadrul programului *Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*;

-Nota de fundamentare a doamnei viceprimar Oana-Ramona-Cătălina Gheorghiu, înregistrată la nr. 108.269 din 07.07.2026;

-referatul de aprobare al primarului Municipiului Buzău, înregistrat la nr.203/CLM/17.07.2026;

-raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 113.935 din 17.07.2026;

-Carta Programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*", Runda 1 (2026–2027);

-avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Comisiei pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, activități sportive și de agrement;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

-avizul Comisiei pentru sănătate, muncă, familie, protecție socială și protecție copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități;

-prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-adresa nr. 116.690 din 23.07.2026 a responsabilului cu societatea civilă, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d) și e), alin. (9), lit.a), alin. (14), art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. f), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență și Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă participarea Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*", inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies.

Art.2- Se aprobă **Fișa proiectului** a Apelului de Proiecte pentru Tineri finanțat de Bloomberg Philanthropies prin Youth Climate Action Fund ("*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*") prevăzută în **Anexa** la prezenta hotărâre.

Art.3- Bugetul total al programului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre este reprezentat de finanțarea nerambursabilă acordată de **Bloomberg Philanthropies**, în cuantum de **50.000 USD**, echivalentul în lei la cursul utilizat de finanțator, respectiv aproximativ **225.000 lei**, din care:

- a) **200.000 lei** sunt destinați acordării microgranturilor;
- b) **25.000 lei** sunt destinați cheltuielilor administrative aferente implementării programului, cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

Art.4- Finanțarea proiectului se realizează exclusiv din fondurile acordate de Bloomberg Philanthropies, fără alocarea unor sume din bugetul local.

Art.5- Primarul Municipiului Buzău se împuternicește să semneze orice documente necesare implementării Programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*".

Art.6- Prin grija secretarului general al Municipiului Buzău, prezenta hotărâre va fi comunicată primarului Municipiului Buzău, Direcției Economice, Bloomberg Philanthropies, precum și Instituției Prefectului – Județul Buzău.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Consilier local Oana-Ramona-Cătălina GHEORGHIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol



Buzău, 30.07.2026
Nr. 135

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. f), coroborat cu art. 5, lit. cc), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 17 voturi pentru, 4 abțineri și 0 voturi împotrivă, din numărul total de 23 consilieri locali în funcție și 21 consilieri locali prezenți la ședință.

ANEXA
la HCLM Buzău nr. 135 din 30.07.2026



FIȘA PROIECTULUI

Secțiunea 1. Dispoziții generale

**Apelul de Proiecte pentru Tineri finanțat de Bloomberg Philanthropies prin
Youth Climate Action Fund**

Art. 1- Context

Prezentul document prezintă cadrul de organizare și desfășurare a apelului de proiecte finanțat prin Fondul pentru Acțiune Climatică pentru Tineret. Scopul acestui demers este sprijinirea implicării tinerilor din municipiul Buzău, cu vârste cuprinse între 15 și 24 de ani, în identificarea și implementarea unor soluții care răspund priorităților de dezvoltare ale orașului în domeniul acțiunii climatice.

Prin intermediul Fondului pentru Acțiune Climatică pentru Tineret, Primăria Municipiului Buzău beneficiază de resurse financiare și de sprijin (mentorat) pentru consolidarea capacității instituționale, în vederea mobilizării tinerilor în procese de inovare civică. În acest context, autoritățile locale organizează un apel competitiv de proiecte, în cadrul căruia sunt colectate ideile tinerilor, sunt selectate cele mai valoroase propuneri și sunt finanțate proiectele câștigătoare, în limita unui buget total de 50.000 de dolari, completat de asistență tehnică oferită de Bloomberg Philanthropies.

Documentul de referință al acestui proiect este *Program Charter, round 1 2026–27*, în care se prezintă condițiile de implementare a activităților, termenele orientative ale diferitelor etape și managementul resurselor financiare.

Art. 2 - Domeniile de aplicare

Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în viziunea de transformare a municipiului Buzău în oraș circular, viziune care este în acord cu obiectivele Bloomberg și anume:

1. *Infrastructură verde, reîmpădurire și protecția mediului, precum amenajarea de parcuri, grădini comunitare sau alte inițiative conexe.*
2. *Agricultură sustenabilă și sisteme alimentare durabile care îmbunătățesc accesul comunității la hrană sănătoasă.*
3. *Promovarea și dezvoltarea economiei circulare, regândirea utilizării materialelor considerate deșeuri.*
4. *Transport sustenabil, precum încurajarea mersului pe jos, utilizării bicicletei și transportului public.*
5. *Proiecte de cercetare și colectare exclusivă de date climatice, de mediu și de biodiversitate urbană.*

Art. 3 – Scopul proiectului

(1) Competiția are ca scop implicarea tinerilor în dezvoltarea și implementarea de soluții locale pentru combaterea schimbărilor climatice.

(2) Proiectul urmărește:

- stimularea inițiativelor civice ale tinerilor;
- dezvoltarea capacității administrației locale de colaborare cu tinerii;
- creșterea încrederii între autorități și comunitatea tânără;
- implementarea de proiecte concrete cu impact asupra mediului.

Art. 4 – Organizator

Competiția este organizată de **Primăria Municipiului Buzău**.



Art. 5 – Durata programului

Programul se desfășoară în perioada aprilie 2026 – mai 2027, având următorul calendar:

- perioada de depunere a proiectelor **1 septembrie – 18 septembrie 2026**.
- **19 septembrie – 9 octombrie 2026** – perioada de evaluare a proiectelor (**Etapa I – Verificarea eligibilității administrative 19-25 septembrie 2026 și Etapa II - Evaluarea tehnică și financiară – 26 septembrie – 9 octombrie**)
- **12 octombrie 2026** – anunțarea proiectelor selectate.
- **13 noiembrie 2026** – conform *Program Charter, round 1 2026–27*, data până la care sumele vor fi virate beneficiarilor selectați.
- **15 noiembrie 2026** – data de început de implementare a proiectelor selectate.
- **până la 31.01.2027** – o raportare intermediară.
- **15 aprilie 2027** – data de încheiere a proiectelor.
- **20 aprilie 2027** – raportarea finală a beneficiarilor.
- **14 mai 2027** – termenul pentru transmiterea raportului final de către Primăria Municipiului Buzău.

Secțiunea 2. Participanți eligibili

Art. 6 – Beneficiari

(1) Proiectele trebuie să fie inițiate și implementate de tineri cu vârste între **15 și 24 de ani**.

(2) Finanțarea se acordă unor organizații eligibile:

- ONG-uri;
- organizații de tineret;
- instituții de învățământ;

(3) Nu sunt eligibili:

- persoane fizice;
- companii private;
- organizații politice sau afiliate politic.

Secțiunea 3. Finanțare

Art. 7 – Bugetul programului

Bugetul total alocat este echivalentul în lei a **50.000 USD**- 225 000 lei, din care 200 000 vor fi utilizați pentru acordarea de microgranturi în valoare de 20 000 lei/proiect pentru 10 proiecte selectate (valoare totală 44 420 USD), iar 25 000 lei vor fi utilizați pentru cheltuieli administrative (6000 lei pentru plata a doi monitori pentru cele 10 proiecte selectate, iar 19 000 lei pentru cheltuieli de promovare și organizare de evenimente conexe). Cursul valutar la care se raportează aceste sume este 1USD- 4.5 RON, cel în vigoare la momentul transmiterii documentelor financiare solicitate de Bloomberg Philanthropies.

Conform documentului Program charter YCAF 2026-27, maximum 20% din suma totala de 50 000 USD poate fi utilizata pentru cheltuieli administrative.



Cheltuieli administrative eligibile în cadrul proiectului:

Personalul administrației locale (salarii și alte forme de remunerare): remunerația personalului implicat în administrarea programului; indemnizații pentru analiza și evaluarea propunerilor de proiecte.

Evenimente și comunicare: costuri asociate organizării și promovării apelului deschis de proiecte; organizarea de evenimente informative și festive dedicate beneficiarilor microgranturilor pentru tineri; activități de implicare a factorilor interesați și a tinerilor, inclusiv forumuri și sesiuni de feedback.

Onorarii și servicii: costuri pentru consultanță și servicii necesare implementării programului.

Cheltuielile prevăzute de către Primăria Municipiului Buzău se încadrează în ultimele două categorii: **Evenimente și comunicare** și **Onorarii și servicii**.

Evenimente și comunicare: cheltuieli aferente organizării evenimentelor, inclusiv coffee break-uri (gustări, apă, cafea), materiale de promovare și consumabile necesare desfășurării procesului de selecție.

Onorarii și servicii: costuri aferente contractării a doi experți în proiecte de mediu dedicate tinerilor, care vor avea responsabilitatea monitorizării a câte cinci proiecte aflate în implementare și a oferirii de consultanță beneficiarilor, în vederea implementării corecte și eficiente a acestora.

Secțiunea 4. Condiții de eligibilitate a proiectelor

Art. 8 – Cerințe generale

Un proiect trebuie să:

- fie propus și implementat de minimum 2 tineri;
- fie aliniat cu prioritățile climatice ale municipiului;
- fie finalizat până la **15 aprilie 2027**;
- respecte bugetul stabilit;
- includă indicatori măsurabili (rezultate și impact).

Secțiunea 5. Procesul de selecție

Art. 9 – Apelul deschis

- (1) Selecția proiectelor se face prin apel public.
- (2) Perioada de depunere: **1 – 18 septembrie 2026.**

Art. 10 – Comisia de selecție

- (1) Proiectele sunt evaluate de o comisie independentă formată din minimum 3 membri.
- (2) Membrii nu trebuie să fie în conflict de interese cu aplicanții.

Art. 11 – Criterii de selecție

Se vor evalua, cu punctaje între 1 și 10/criteriu, următoarele aspecte:

Alin. (1) Criteriile de selecție ale proiectelor vor fi următoarele:

1. relevanța pentru obiectivele climatice locale;
2. gradul de implicare și leadership tinerilor;
3. fezabilitatea;
4. impactul estimat asupra comunității și obiectivelor de mediu;
5. claritatea proiectului.

Alin. (2) Punctajul final al fiecărui proiect reprezintă suma punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare.

Alin. (3) Proiectele vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut.

Alin (4) În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj final, departajarea se realizează succesiv, în funcție de:

- a) punctajul mai mare obținut la criteriul privind impactul estimat asupra comunității și asupra obiectivelor de mediu;
- b) punctajul mai mare obținut la criteriul privind relevanța pentru obiectivele climatice ale municipiului Buzău;
- c) punctajul mai mare obținut la criteriul privind gradul de implicare și leadership al tinerilor.

Secțiunea 6. Implementarea proiectelor

Art. 12 – Derularea proiectelor

- (1) Proiectele finanțate trebuie implementate conform propunerii aprobate.
- (2) Beneficiarii vor participa la întâlniri periodice de monitorizare.



Art. 13 – Sprijin oferit

Primăria Municipiului Buzău va asigura:

- suport tehnic;
- sesiuni de instruire;
- promovarea proiectelor;
- facilitarea colaborării cu alte instituții.

Secțiunea 7. Promovare și vizibilitate

Art. 14 - Promovare

- (1) Beneficiarii au obligația de a promova proiectele realizate.
- (2) Organizatorul va disemina rezultatele prin:

- evenimente publice;
- rețele sociale.

Secțiunea 8. Raportare și monitorizare

Art. 15 – Obligații de raportare

Beneficiarii trebuie să transmită:

- rapoarte intermediare (o raportare până la 31.01.2027);
- raport final de implementare;
- indicatori de rezultat și impact;
- materiale foto/video.

Art. 16 – Indicatori

Fiecare proiect trebuie să includă:

- cel puțin un indicator de output (ex: număr de activități);
- cel puțin un indicator de outcome (ex: impact asupra comunității).

Secțiunea 9. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Art. 17 – Cheltuieli eligibile

- materiale și echipamente;
- organizare evenimente;
- transport;
- promovare;
- formare și mentorat;
- costuri administrative limitate.

Art. 18 – Cheltuieli neeligibile

- activități politice;
- cheltuieli comerciale;
- granturi către terți;



- salarii nejustificate;
- investiții majore (peste 50% din buget).

Secțiunea 10. Dispoziții finale

Art. 19

Orice situație neprevăzută va fi soluționată de către organizator, în conformitate cu legislația în vigoare.

VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Oana-Ramona-Cătălina GHEORGHIU



DIRECȚIA TEHNICĂ,
Director executiv,
Gabriel – Bogdan ENE





REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului *“Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor”* – inițiat și susținut de Bloomberg Philanthropies

În data de 26 noiembrie 2025, Asociația Municipiilor din România a transmis un e-mail la adresa cabinet.primar@primariabuzau.ro prin care a informat instituția de faptul că UCLG – United Cities and Local Governments, al cărui membru este și AMR, a colaborat cu **Bloomberg Philanthropies** pentru a implementa programul **Youth Climate Action Fund (YCAF)** – “Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor”, o inițiativă inovatoare care sprijină orașele să mobilizeze tinerii ca actori-cheie în acțiunea climatică locală. După ce în prima fază au fost incluse 100 de orașe din 37 de țări, în faza a doua organizația a extins programul la **300 de orașe la nivel global**, etapă în care Municipiul Buzău a aplicat pentru participarea la acest program, înscriindu-se la link-ul <http://youthclimateactionfund.org/apply>.

În data de 23 decembrie 2025, s-a primit confirmarea aplicării pentru înscrierea în program de la adresa info@youthclimateactionfund.org.

În data de 21 aprilie 2026, de la aceeași adresă de email s-a primit confirmarea că Municipiul Buzău a fost selectat pentru a participa la acest program din sutele de aplicații, iar la adresa <https://www.bloomberg.org/government-innovation/spurring-innovation-in-cities/youth-climate-action-fund/> se poate regăsi confirmarea că Municipiul Buzău face parte din orașele participante.

În prezent, Bloomberg Philanthropies și Bloomberg Center for Public Innovation din cadrul Johns Hopkins University efectuează verificări privind datele bancare ale Primăriei Municipiului Buzău, urmând ca proiectul (draftul) contractului de parteneriat să fie transmis la încheierea perioadei de verificare. Contractul de parteneriat va cuprinde drepturile și obligațiile părților, astfel cum sunt prevăzute în documentul Program Charter, Round 1, 2026–2027.

Programul **Youth Climate Action Fund**, finanțat de **Bloomberg Philanthropies**, oferă Municipiului Buzău oportunitatea de a accesa o finanțare nerambursabilă în valoare de **50.000 USD**, destinată susținerii inițiativelor propuse și implementate de tineri cu vârste cuprinse între 15 și 24 de ani, în domeniul combaterii schimbărilor climatice și al dezvoltării durabile. Ghidul de implementare (carta programului Youth Climate Action Fund), precum și alte documente suport utilizate în implementare se găsesc la <https://youthclimateactionfund.org/resources>, un website la care au acces doar echipele de proiect, folosind user și parolă.

Prin implementarea programului, Municipiul Buzău va finanța proiecte locale inițiate de tineri, care contribuie la protecția mediului, promovarea economiei circulare, dezvoltarea infrastructurii verzi, mobilitatea sustenabilă și alte domenii de interes pentru comunitate, consolidând totodată colaborarea dintre administrația publică locală și comunitatea tinerilor. Proiecte similare ca tematică s-au desfășurat sau sunt în curs de desfășurare, precum “Regenerare urbană – Unirii Sud/MicroXIV”, “Studii emisii GES – proiecte mobilitate 2021 - 2027”, “Economie circulară Școala nr. 5 Episcop Dionisie Romano”, “Economie circulară Școala nr. 8 Nicu Constantinescu”, “Economie circulară Școala nr. 14 Mihail Kogălniceanu”.

Finanțarea proiectului este asigurată integral din fondurile acordate de Bloomberg Philanthropies, fără a fi necesară alocarea unor resurse financiare suplimentare din bugetul local pentru acordarea microgranturilor și cheltuielilor administrative.

Calitatea de persoană juridică străină a Bloomberg Foundation rezultă din extrasul din registrul organizațiilor nonprofit din SUA (IRS – organizație 501 (c) (3) precum și din ultima declarație fiscală publică (Form 990), care atestă existența și funcționarea organizației și prezintă analiza veniturilor și cheltuielilor acesteia, înscrisuri aflate la documentația proiectului.

Am apreciat ca fiind oportun ca acest proiect să fie adus la cunoștința publicului înainte de a fi definitivată ordinea de zi pentru ședința ordinară a lunii iulie, în scopul asigurării gradului de transparență de la nivelul întregii administrații publice.

Având în vedere oportunitatea atragerii unei finanțări externe nerambursabile, beneficiile pe care implementarea programului le aduce comunității locale și necesitatea îndeplinirii condițiilor asumate față de finanțator, propun Consiliului Local al Municipiului Buzău aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR,
Oana-Ramona-Cătălina GHEORGHIU





RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies

Analizând Referatul de aprobare al inițiatorului, Nota de fundamentare, Fișa de proiect, precum și documentația aferentă Programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*", supunem atenției următoarele:

I. Obiectul proiectului de hotărâre

Proiectul de hotărâre are ca obiect:

- aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies.

Programul este destinat sprijinirii tinerilor cu vârste cuprinse între 15 și 24 de ani în vederea dezvoltării și implementării unor inițiative locale dedicate combaterii schimbărilor climatice și promovării dezvoltării durabile.

În cadrul primei runde, Municipiul Buzău beneficiază de o finanțare în valoare de 50.000 USD, echivalentul aproximativ a 225.000 lei, sumă destinată finanțării proiectelor propuse de tineri și acoperirii cheltuielilor administrative necesare implementării programului. Programul oferă, pe lângă finanțare, mentorat și asistență tehnică pe întreaga perioadă de implementare.

Conform documentului Program Charter 2026–2027, fiecare oraș participant are obligația organizării unui apel public de proiecte, evaluării transparente a aplicațiilor, acordării de microgranturi și monitorizării implementării proiectelor finanțate.

II. Analiza documentației

Documentația anexată proiectului de hotărâre cuprinde toate elementele necesare desfășurării apelului de proiecte, respectiv:

- Fișa de proiect;
- Program "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*"
-

În fișa de proiect sunt menționate **cinci domenii prioritare de finanțare**:

- infrastructură verde și protecția mediului;
- agricultură sustenabilă;
- economie circulară;
- transport sustenabil;
- cercetare și colectare de date privind schimbările climatice.

Beneficiarii eligibili sunt organizațiile nonprofit, organizațiile de tineret și instituțiile de învățământ, proiectele urmând să fie inițiate și coordonate de tineri cu vârste între 15 și 24 de ani. Persoanele fizice, societățile comerciale și organizațiile politice nu sunt eligibile.

III. Aspecte financiare

Potrivit documentației anexate:

- valoarea totală a finanțării este de 50.000 USD, echivalentul aproximativ a 225.000 lei;
- suma de 200.000 lei este destinată acordării a 10 microgranturi în valoare de 20.000 lei fiecare;
- suma de 25.000 lei este destinată cheltuielilor administrative aferente implementării programului, respectând limita maximă de 20% prevăzută de Program Charter.

IV. Beneficiile implementării proiectului

Implementarea Programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" va contribui la:

- stimularea participării active a tinerilor la viața comunității;
- dezvoltarea de soluții inovatoare pentru combaterea schimbărilor climatice;
- consolidarea relației dintre administrația publică locală și comunitatea tinerilor;
- atragerea de finanțări externe nerambursabile;
- creșterea capacității administrative a Municipiului Buzău;
- implementarea unor proiecte concrete cu impact pozitiv asupra mediului și calității vieții.

V. Concluzii

Având în vedere analiza documentației anexate, oportunitatea accesării finanțării externe puse la dispoziție de Bloomberg Philanthropies, necesitatea instituirii unui cadru procedural transparent și nediscriminatoriu pentru organizarea apelului de proiecte, precum și beneficiile pe care implementarea Programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" le aduce Municipiului Buzău și comunității locale, apreciem că proiectul de hotărâre este legal, oportun și temeinic fundamentat.

În consecință, Direcția de specialitate avizează favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" – inițiat și susținut de Bloomberg Philanthropies.

DIRECȚIA TEHNICĂ,
Director tehnic,
Gabriel- Bogdan ENE





NOTĂ DE FUNDAMENTARE nr. 108269 din 07.07.2026

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului “Fondul pentru acțiune climatică pentru tineret YCAF” – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies

Prezentul proiect de hotărâre are ca obiect aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului “Fondul pentru acțiune climatică pentru tineret YCAF” – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies.

I. Necesitatea adoptării hotărârii

Necesitatea adoptării acestei participări rezultă din faptul că Municipiul Buzău a fost selectat să facă parte din programul Youth Climate Action Fund, prin care acesta beneficiază de finanțare și asistență tehnică din partea Bloomberg Philanthropies în vederea stimulării implicării tinerilor cu vârste cuprinse între 15 și 24 de ani în dezvoltarea și implementarea unor proiecte cu impact asupra combaterii schimbărilor climatice.

Municipiul Buzău urmărește dezvoltarea de parteneriate cu organizații și instituții de prestigiu, în vederea implementării unor proiecte de interes public care contribuie la dezvoltarea durabilă a municipiului și la creșterea capacității administrative. În acest sens, se propune aprobarea participării Municipiului Buzău în calitate de partener, la implementarea programului “Fondul pentru acțiune climatică pentru tineret YCAF” – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies.

II. Aspecte financiare

În baza acordului de asociere, **Bloomberg va asigura, în prima etapă, finanțarea proiectului în valoare de 50.000 USD**, sumă destinată activităților prevăzute în documentația proiectului.

Municipiul Buzău va participa la implementarea proiectului prin asigurarea sprijinului instituțional și îndeplinirea obligațiilor asumate prin acord, fără ca prin prezenta hotărâre să se aprobe o contribuție financiară din bugetul local.

III. Beneficiile participării

Prin această participare, Municipiul Buzău beneficiază de:

- acces la finanțarea acordată de Bloomberg;
- expertiză și sprijin în implementarea proiectului;
- dezvoltarea capacității administrative;
- realizarea unor obiective de interes public fără afectarea, ~~în această etapă,~~ a bugetului local.



IV. Temeiul legal

Proiectul de hotărâre este elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative incidente.

În fișa de proiect sunt menționate domeniile eligibile de intervenție, calendarul apelului, categoriile de beneficiari, bugetul alocat, condițiile de eligibilitate, procedura de evaluare și selecție, precum și mecanismele de monitorizare și raportare a proiectelor finanțate.

Aprobarea participării reprezintă o condiție necesară pentru lansarea apelului de proiecte și pentru asigurarea unui proces transparent, competitiv și nediscriminatoriu de selecție a proiectelor propuse de tineri și organizațiile eligibile, cu respectarea cerințelor prevăzute în documentul Program Charter YCAF 2026–2027.

Față de cele prezentate, se propune aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului “Fondul pentru acțiune climatică pentru tineret YCAF” – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies.

V. Concluzii

Având în vedere finanțarea oferită de Bloomberg în valoare de 50.000 USD pentru etapa inițială a proiectului, se propune aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului “Fondul pentru acțiune climatică pentru tineret YCAF” – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies.

VICEPRIMAR,

Oana-Ramona-Cătălina Gheorghiu



AMR // UCLG si Bloomberg Philanthropies / Oportunitate finantare Youth Climate Action Fund

cabinet.primar

Today, 12:38 PM

Anca-Madalina Fotin



From: Asociația Municipiilor din România <amr@amr.ro>

Sent: miercuri, 26 noiembrie 2025 15:34

Subject: AMR // UCLG si Bloomberg Philanthropies / Oportunitate finantare Youth Climate Action Fund

ATENȚIE: Acest e-mail provine din afara organizației. Nu faceți clic pe linkuri și nu deschideți atașamente decât dacă recunoașteți expeditorul sau știți despre conținut că este sigur. Nu deschideți fișiere *.exe, *.com, *.cmd sau *.bat din atașamente sau din fișiere arhivă, *.iso sau *.img.

Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul înconjurător!

Doamnă / Domnule primar,

În ultimii doi ani, **UCLG - United Cities and Local Governments**, al cărui membru este și AMR, a colaborat cu **Bloomberg Philanthropies** pentru a implementa **Youth Climate Action Fund (YCAF)** — o inițiativă inovatoare care sprijină orașele să mobilizeze tinerii ca actori-cheie în acțiunea climatică locală. Prin această colaborare, **100 de orașe din 37 de țări** au lucrat deja cu **peste 133.000 de tineri**, realizând aproape **3.000 de proiecte climatice** care au adus beneficii concrete comunităților lor — de la împădurire urbană și compost la reducerea consumului de energie și gestionarea deșeurilor.

După această primă fază de succes, **Bloomberg Philanthropies** extinde acum **Youth Climate Action Fund** pentru a ajunge la până la **300 de orașe la nivel global**, continuând să direcționeze resurse, cunoștințe și impuls către guvernele locale și regionale angajate să accelereze acțiunea climatică având tinerii în prim-plan.

Următoarea fază a Fondului

Autoritățile locale participante în noua rundă vor primi fiecare **50.000 USD** și asistență tehnică pentru a lansa competiții de inovare care mobilizează tineri (cu vârste între **15–24 de ani**) să conceapă, dezvolte și implementeze soluții climatice locale aliniate obiectivelor orașului lor. Orașele care reușesc să angajeze primii **50.000 USD** într-un an vor fi eligibile să primească încă **50.000 USD**, pentru a extinde proiectele conduse de tineri și pentru a amplifica impactul acestora.

Prin depunerea unei **scrisori scurte de exprimare a interesului (EOI)** — fără asumarea vreunui angajament — înainte de sfârșitul lunii **noiembrie 2025**, orașul dvs. se va număra printre primele care vor primi ghiduri detaliate pentru aplicație, resurse și actualizări odată cu lansarea programului în **decembrie 2025**. Puteți completa această scrisoare online la următorul link:

<https://bloombergcities.jhu.edu/program/youth-climate-action-fund>

Context și parteneriat

Această inițiativă se bazează pe eforturile comune ale UCLG și Bloomberg Philanthropies de a consolida rolul orașelor ca facilitatori ai participării tinerilor, ai inovației civice și ai transformării locale durabile.

Prin YCAF - Youth Climate Action Fund, rețeaua globală UCLG a jucat un rol esențial în conectarea echipelor municipale, organizațiilor de tineret și partenerilor tehnici, asigurând ca acțiunea locală să contribuie direct la obiectivele climatice globale.

Noua fază reprezintă o oportunitate majoră de a extinde acest parteneriat și de a consolida leadershipul guvernelor locale și regionale în promovarea unei acțiuni climatice incluzive și intergeneraționale.

Municipiile interesate sunt invitate să își exprime interesul completând formularul EOI. În scopul coordonării, vă rugăm să informați Secretariatul Mondial UCLG dacă orașul dvs. intenționează să participe.

Pentru orice întrebări sau informații suplimentare puteți contacta: programs@uclg.org. De asemenea, îi puteți contacta pe Reprezentantul AMR la Bruxelles, dl Silviu Iubitu, la email: silviu.iubitu@amr.ro sau tel: +32 476 277 166

Cu considerație,
Constantin Mitache

Director General al AMR

Applications Now Open: Youth Climate Action Fund

info@youthclimateactionfund.org

Mon 12/1/2025, 10:33 PM

cabinet.primar; Anca-Madalina Fotin



ATENȚIE: Acest e-mail provine din afara organizației. Nu faceți clic pe linkuri și nu deschideți atașamente decât dacă recunoașteți expeditorul sau știți despre conținut că este sigur. Nu deschideți fișiere *.exe, *.com, *.cmd sau *.bat din atașamente sau din fișiere arhivă, *.iso sau *.img.

Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul înconjurător!

Dear Constantin Toma,

Thank you for your city's interest in the **Youth Climate Action Fund powered by Bloomberg Philanthropies**. Nearly 400 cities from around the world have already expressed interest in joining this initiative—and we hope that **Buzau** will be among the final 300 selected to take part.

You can access the application form here: <http://youthclimateactionfund.org/apply>. It is intended to be straightforward and should take minimal time to complete.

Applications are due by January 23, 2026, at 11:59 p.m. (local time), though we encourage early submissions.

As a reminder, cities selected to participate in the Youth Climate Action Fund will each receive \$50,000 in initial funding (Round 1), along with technical assistance, to launch open innovation competitions that empower young people (ages 15–24) to design and implement solutions advancing your city's climate goals. Cities that disburse all funds within the designated timeframe of one year and comply with program requirements may be eligible to receive a second US\$50,000 grant to continue supporting youth-led projects in a Round 2.

We are inviting applications from cities that:

- Are led by a mayor (or equivalent) expected to serve through 2026
- Have a publicly available and actively used climate strategy or plan, such as plans consistent with the Global Covenant of Mayors (GCoM) frameworks
- Have a population over 50,000 (exceptions may be made for the largest city in a state or region—please contact us if this may apply to you)

Each application must also include:

- A mayoral pledge committing to partner with young people on developing and implementing local climate solutions.

Additional details and FAQs can be found on the Youth Climate Action Fund website

(<https://bloombergcities.jhu.edu/program/youth-climate-action-fund>). If you have any questions or any issues accessing the application, please reach out to us at info@youthclimateactionfund.org.

Thank you for your commitment to youth-led climate action. We look forward to receiving your city's application.

Warm regards,

The Youth Climate Action Fund Team

info@youthclimateactionfund.org

Tue 12/23/2025, 1:52 PM

Anca-Madalina Fotin

ATENȚIE: Acest e-mail provine din afara organizației. Nu faceți clic pe linkuri și nu deschideți atașamente decât dacă recunoașteți expeditorul sau știți despre conținut că este sigur. Nu deschideți fișiere *.exe, *.com, *.cmd sau *.bat din atașamente sau din fișiere arhivă, *.iso sau *.img.

Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul înconjurător!

Dear Anca-Mădălina Fotin,

Thank you for submitting an application for the **Youth Climate Action Fund powered by Bloomberg Philanthropies**. We're delighted Buzau is interested in joining this global initiative to advance local climate action through youth-led innovation.

You will be notified of the outcome of your application approximately six weeks after the application period closes on January 23rd, with the program beginning in March 2026. More information about the Youth Climate Action Fund and the selection process is available at <https://bloombergcities.jhu.edu/program/youth-climate-action-fund/faq>.

If you have any questions, please contact us at info@youthclimateactionfund.org.

Warm regards,

The Youth Climate Action Fund Team



info@youthclimateactionfund.org

Tue 4/21, 7:01 PM

Anca-Madalina Fotin; florina.potirniche@ccam.ro



Download

ATENȚIE: Acest e-mail provine din afara organizației. Nu faceți clic pe linkuri și nu deschideți atașamente decât dacă recunoașteți expeditorul sau știți despre conținut că este sigur. Nu deschideți fișiere *.exe, *.com, *.cmd sau *.bat din atașamente sau din fișiere arhivă, *.iso sau *.img.

Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul înconjurător!

Dear Buzău Representative,

For your information, please find below the official selection notification shared with Mayor Toma.

You are receiving this message because you were listed as a primary or secondary contact in Buzău's application to the Youth Climate Action Fund. We look forward to working closely with you on next steps.

From: Youth Climate Action Fund info@youthclimateactionfund.org

Sent: Monday, April 21, 2026

To: Constantin Toma cabinet.primar@primariabuzau.ro

Subject: Youth Climate Action Fund - Selection Notification for Buzău

April 21, 2026

Mayor Constantin Toma

Buzău

Mayor Constantin Toma,

Congratulations! Among hundreds of applicants, Buzău has been selected for the next cohort of the Youth Climate Action Fund, supported by Bloomberg Philanthropies.

Buzău is joining a global network of 300 cities committed to strengthening how local governments partner with young people to develop climate solutions. In the coming year, your city will back youth-led ideas through small grants and work with young residents to implement solutions that address your climate priorities. We are excited to see what you will achieve together.

Please register for **one** of the below dates for the Youth Climate Action Fund **Mayoral Kickoff** event. This will be a Zoom webinar. City staff are not invited to attend these events.

- Wednesday, May 13, 2026, 9 a.m. to 9:30 a.m. ET, [Registration](#)
- Thursday, May 14, 2026, 4:30 p.m. to 5 p.m. ET, [Registration](#)
- Thursday, May 14, 2026, 8:00 p.m. to 8:30 p.m. ET, [Registration](#)



Please note that your participation, and this news, are strictly embargoed until Bloomberg Philanthropies' global announcement at Bloomberg CityLab on April 29, 2026, at 10:00 a.m. Central European Time. Our team will be in touch with communications guidance and resources for your city to celebrate this work alongside us soon.

In the meantime, we ask that you please complete the following important steps:

- Acknowledge receipt of this letter and **confirm your intent to participate** in the program by responding to this [survey link](#) *no later than Monday April 27, 2026.*
 - In this survey you will also identify your designated **City Lead** and **Alternate City Lead** for the program, and submit their contact information. The City Lead is the person responsible for your city's completion of the Youth Climate Action Fund program. Both the City Lead and the alternate will be given access to the Youth Climate Action Fund website.
- The City Lead should complete your [City Intake Report](#). The information provided in this report is necessary to initiate your city's funding process. The sooner you complete it, the sooner we can begin processing your grant of US\$50,000. Complete the report *no later than May 31, 2026.*
- Mark **one** of the below dates on the City Lead and the Alternate City Lead's calendars. This is the date for the Youth Climate Action Fund **City Lead Orientation** event. This will be a Zoom webinar. Please use the link for the chosen time to **register**.
 - Wednesday, May 20, 2026, 9 a.m. to 10 a.m. ET, [Registration](#)
 - Wednesday, May 20, 2026 8 p.m. to 9 p.m. ET, [Registration](#)
 - Thursday, May 21, 2026, 4 p.m. to 5 p.m. ET, [Registration](#)
- Note that the Youth Climate Action Fund **Program Charter** is attached to this email. The charter outlines the program's expectations and commitments, and your City Lead should **read it in advance of the City Lead Orientation event**.

Please note that final grant awards are contingent on the timely submission and approval of required financial and administrative documentation by Rockefeller Philanthropy Advisors, the program's fiscal sponsor.

We are thrilled to welcome Buzău to the Youth Climate Action Fund and look forward to working with you and your team.

If you have any questions, please contact info@youthclimateactionfund.org. This email has also been shared with the primary and secondary contacts listed in your application materials.

Sincerely,

The Youth Climate Action Fund Program Team

Fondul pentru Acțiune Climatică a Tinerilor

Carta programului

Runda 1: 2026-2027



„Schimbările climatice reprezintă o provocare care necesită implicarea tuturor, și este esențial ca tinerii - cei care au cel mai mult de pierdut - să contribuie la conducerea eforturilor.”

- Michael R. Bloomberg, Trimis special al ONU pentru ambiție și soluții climatice

Secțiunea 1

Bun venit

Bun venit în cadrul Fondului pentru Acțiune Climatică a Tinerilor.

Vă alăturați unui grup global de 300 de orașe care lucrează pentru a consolida modul în care orașele colaborează cu tinerii în vederea dezvoltării unor soluții climatice locale. Împreună, veți implica peste 300.000 de tineri cu vârste între 15 și 24 de ani, pe durata programului, pentru a pune aceste idei în practică în comunitatea dumneavoastră.

Programul oferă orașelor instrumentele necesare pentru a identifica idei noi ale tinerilor, pentru a le sprijini prin granturi mici și pentru a-și dezvolta capacitatea de a implica tinerii în promovarea priorităților climatice locale.

În acest scop, echipa Fondului pentru Acțiune Climatică a Tinerilor, inclusiv mentorul orașului dumneavoastră, vă va sprijini cu instrumente practice, recomandări și oportunități de a învăța de la celelalte orașe din grup.

Acest document reprezintă punctul de plecare. El prezintă programul și oferă îndrumări practice pentru a vă ajuta să îl implementați cu succes în orașul dumneavoastră.

Cum se utilizează această Cartă

Acest document oferă o prezentare generală a întregului program, inclusiv cerințele principale, calendarul și resursele. Nu este necesar să asimilați sau să aplicați toate informațiile deodată.

Programul este conceput pentru a fi implementat în etape, cu sprijin dedicat din partea mentorului, instrumente practice și îndrumare pas cu pas pe parcurs. Fiecare secțiune a acestei Carte va deveni relevantă pe măsură ce avansați în program.

Pentru moment, concentrați-vă asupra secțiunii „Primii pași”, care prezintă ceea ce trebuie să faceți pentru a începe.

Fondul pentru Acțiune Climatică a Tinerilor este înființat și susținut de Bloomberg Philanthropies și este implementat în parteneriat cu Bloomberg Center for Public Innovation (BCPI) din cadrul Universității Johns Hopkins, C40 Cities Climate Leadership Group și United Cities and Local Governments (UCLG), ca proiect sponsorizat fiscal de Rockefeller Philanthropy Advisors (RPA).

Dezvoltarea programului și a acestei Carte a beneficiat de cercetarea de evaluare realizată de Good Services Lab, Bloomberg Center for Cities din cadrul Universității Harvard.



Secțiunea 2

Primii pași

Oferim liste de verificare pentru fiecare etapă a programului, pentru a vă sprijini activitatea la fiecare pas. Începeți cu următoarele:



Înțelegeți programul

Începeți prin a vă familiariza cu programul. Citiți această Cartă pentru a înțelege obiectivele, așteptările și principalele etape. Notați întrebările pe care doriți să le adresați echipei programului la evenimentele viitoare sau prin e-mail.

Confirmați și organizați participarea

Acești pași permit orașului dumneavoastră să primească finanțare. Transmiteți documentele financiare și administrative necesare prin Formularul de înscriere a orașului, inclusiv această Cartă semnată la pagina 6. Rețineți că acordarea finală a grantului este supusă analizei și aprobării Rockefeller Philanthropy Advisors.

Constituiți echipa

Stabiliți persoanele și structurile potrivite. Identificați echipa de bază, inclusiv un coordonator municipal și cel puțin încă un membru al echipei. Implicați colaboratori-cheie din diferite departamente, de exemplu contractare, date și evaluare.

Planificați din timp

Pregătiți o lansare fără probleme. Adăugați în calendar datele importante, inclusiv lansarea programului, și asigurați-vă că primarul este invitat. Pregătiți comunicarea, dar nu anunțați participarea înainte de 29 aprilie 2026. Consultați Anexa B de la pagina 20.

Întrebări? Contactați echipa programului la info@youthclimateactionfund.org sau vizitați [site-ul web]. Materialele principale sunt indicate în secțiunea Resurse de la sfârșitul documentului.

Secțiunea 3

Programul pe scurt

Fondul pentru Acțiune Climatică a Tinerilor urmărește:

- Echiparea orașelor pentru a colabora cu tinerii în dezvoltarea și implementarea soluțiilor la provocările climatice locale;
- Crearea unor trasee prin care ideile tinerilor să treacă de la consultare la implementare, în concordanță cu prioritățile orașului;
- Dezvoltarea capacității și a structurilor durabile ale orașului pentru implicarea tinerilor;
- Creșterea încrederii dintre orașe și tinerii locuitori prin colaborare vizibilă și rezultate concrete.

Programul este structurat în două runde. Orașele care demonstrează performanțe solide și îndeplinesc cerințele programului pot fi selectate pentru a participa la Runda 2, beneficiind de finanțare suplimentară pentru a continua și dezvolta activitatea.

Runda 1 dintr-o privire

Orașe participante	300 de orașe de pe șase continente
Finanțare per oraș	50.000 USD pentru fiecare oraș
Granturi pentru proiecte (numite microgranturi)	1.000-5.000 USD pentru fiecare proiect
Număr de proiecte per oraș	8-50 de proiecte climatice conduse de tineri
Tineri participanți	15-24 de ani
Perioada programului	aprilie 2026-mai 2027



Etapale programului și termenele principale

Programul este structurat în cinci etape: Proiectare, Lansare, Sprijin, Promovare și Raportare. Echipa Fondului pentru Acțiune Climatică a Tinerilor, inclusiv mentorul orașului, vă va sprijini în planificarea și implementarea fiecărei etape.

Calendarul și etapele Cartei programului

29 apr. 2026	15 iul.- 4 sept. 2026	16 oct. 2026	13 nov. 2026	15 apr. 2027	22 apr. 2027	14 mai 2027
Anunțarea programului	Deschiderea apelului de proiecte	Închiderea apelului	Fondurile sunt transferate proiectelor	Toate proiectele sunt finalizate	Anunțarea rezultatelor	Termenul raportului final

Ce oferim

- **Finanțare:** Un grant de 50.000 USD pentru sprijinirea proiectelor climatice locale conduse de tineri, prin microgranturi de 1.000-5.000 USD. Până la 10.000 USD pot fi utilizați pentru costurile administrative ale orașului.
- **Mentorat:** Sprijin dedicat din partea unui mentor cu experiență, care va colabora cu orașul pe toată durata programului, inclusiv prin întâlniri individuale periodice pentru discutarea progresului, soluționarea dificultăților și pregătirea etapelor importante.
- **Oportunități de învățare:** Evenimente online și sesiuni de formare care vă ajută să îndepliniți cerințele programului și să învățați de la experți și de la colegii din întreaga lume.
- **Modele și ghiduri:** O bibliotecă de resurse cu exemple din alte orașe, precum și modele pentru comunicare, selecția proiectelor, coproiectare și sprijinirea proiectelor.

Ce așteptăm de la orașele participante

- **Responsabilitate:** Orașele sunt răspunzătoare de implementarea programului în conformitate cu această Cartă și cu acordul de grant. Aceasta include selecția transparentă a proiectelor, utilizarea adecvată a fondurilor în scopuri caritabile, implicarea și conducerea reală a tinerilor - fără a înlocui munca remunerată și fără ca proiectele să fie dirijate de administrația locală -, participarea activă la activitățile programului și raportarea corectă, la timp.
- **Conducerea primarului:** Participarea activă a primarului și a conducerii orașului, de exemplu promovarea apelului deschis pe rețelele sociale sau în interviuri, participarea sau găzduirea evenimentelor, implicarea în sesiuni de proiectare, vizitarea școlilor și proiectelor și colaborarea cu consiliul tinerilor.



- **Echipa programului:** O echipă care include cel puțin un coordonator municipal și un membru de sprijin. Cele mai eficiente echipe reunesc perspective din mai multe departamente ale orașului și pot include chiar un tânăr sau parteneri din comunitate.
- **Apel deschis:** Un proces public de depunere a candidaturilor pentru proiecte climatice conduse de tineri, aliniate Planului de acțiune climatică al orașului.
- **Coproiectare:** Cel puțin o sesiune de proiectare sau cocreare cu tineri și angajați ai orașului, pentru prezentarea priorităților climatice și sprijinirea potențialilor candidați în dezvoltarea ideilor de proiect.
- **Analiză:** Întâlnire cu mentorul pentru verificarea eligibilității înainte de selecția proiectelor.
- **Transferul fondurilor:** Finanțarea a cel puțin 40.000 USD sub formă de microgranturi de 1.000-5.000 USD pentru proiecte climatice locale conduse de tineri, distribuite către minimum opt proiecte.
- **Eveniment cu primarul:** Cel puțin un eveniment în cadrul căruia beneficiarii se întâlnesc cu primarul.
- **Participare:** Prezența echipei programului la minimum 80% dintre webinarele programului, întâlniri periodice cu mentorul și răspunsuri prompte la comunicările programului.
- **Actualizări:** Chestionare și rapoarte pentru marcarea progresului și sprijinirea implementării programului.
- **Comunicare:** Anunțarea rezultatelor proiectelor de Ziua Pământului, joi, 22 aprilie 2027.

Confirmarea și acceptarea Cartei programului

Semnând mai jos confirm că orașul nostru este interesat să urmărească această oportunitate de grant și așteaptă cu interes implicarea în proces, înțelegând că acordarea oricărui grant se află exclusiv la discreția Rockefeller Philanthropy Advisors și este condiționată de transmiterea la timp de către oraș a tuturor documentelor solicitate. De asemenea, confirm că, dacă va primi grantul, orașul nostru este de acord să respecte cerințele prezentei Carte a programului.

Nume: _____
Funcție: _____
Oraș: _____
Semnătură: _____
Data: _____



Ce este un proiect de microgrant?

Înainte de prezentarea etapelor programului, această secțiune descrie structura și cerințele microgranturilor, care constituie elementul central al programului.

Microgranturile sunt granturi mici, în valoare de 1.000-5.000 USD, care sprijină proiecte climatice conduse de tineri și aliniate priorităților orașului. Ele sunt concepute pentru a scoate la iveală idei noi ale tinerilor și pentru a le permite să acționeze în comunitățile lor.

Un proiect de microgrant trebuie să:

- fie propus, proiectat și condus de cel puțin doi tineri cu vârste între 15 și 24 de ani;
- fie aliniat priorităților climatice ale orașului;
- fie finalizat până joi, 15 aprilie 2027;
- se încadreze într-un buget de 1.000-5.000 USD, utilizând cheltuieli eligibile (consultați Anexa);
- pună accentul pe conducerea și acțiunea tinerilor; costurile cu echipamentele și infrastructura nu trebuie să depășească 50% din bugetul proiectului.

Exemple de tipuri de proiecte eligibile:

- Educație și conștientizare climatică, precum cursuri, experiențe sau arte;
- Cercetare și colectare de date, de exemplu cartografierea sănătății mediului;
- Reziliență și adaptare, cum ar fi abordarea calității apei sau a valurilor de căldură;
- Infrastructură verde, reîmpădurire și protecția mediului, de exemplu crearea de parcuri, grădini comunitare sau acoperișuri verzi pentru clădiri comunitare;
- Agricultură și sisteme alimentare durabile, de exemplu ferme urbane care îmbunătățesc accesul comunității la alimente proaspete;
- Promovarea și dezvoltarea economiei circulare, de exemplu moda durabilă sau regândirea utilizării materialelor aruncate;
- Gestionarea durabilă a deșeurilor, precum sortarea, colectarea sau curățarea;
- Transport durabil, precum încurajarea mersului pe jos, a ciclismului și a utilizării transportului public;
- Guvernanță climatică, precum consilii ale tinerilor sau consultarea tinerilor în luarea deciziilor publice.

Fiecare proiect trebuie să includă:

- cel puțin un produs direct (de exemplu, numărul evenimentelor organizate);
- cel puțin un rezultat (efectul activităților);
- o țintă numerică pentru ambele.

Un „produs direct” este un livrabil direct sau un rezultat măsurabil al activităților, de exemplu „numărul acțiunilor de curățenie organizate”, iar un „rezultat” reprezintă ceea ce se întâmplă datorită activităților. Ambele trebuie să aibă o țintă numerică. Un model de descriere a proiectului va fi disponibil în biblioteca de resurse.



Exemplu de proiect (ce se întâmplă în proiect)	Exemplu de produs direct (care sunt activitățile proiectului)	Exemplu de rezultat (ce se întâmplă ca urmare a activităților)
Organizarea unei serii de acțiuni de curățenie în parcurile orașului	Numărul acțiunilor de curățenie conduse de tineri	Numărul sacilor de gunoi colectați
Lansarea unui buletin informativ despre ședințele orașului legate de climă	Numărul tinerilor înscriși la buletin	Numărul tinerilor care participă la ședințele publice ale administrației locale
Crearea și distribuirea în școli a unor kituri pentru grădini pluviale la domiciliu	Numărul kiturilor distribuite	Numărul grădinilor pluviale amenajate
Inițierea unei colaborări pentru transformarea deșeurilor alimentare în pește fertilizant	Numărul peștelor fertilizante produse	Cantitatea de deșeuri alimentare reutilizate

Cine poate primi un microgrant?

Proiectele sunt conduse de tineri, însă fondurile trebuie transferate unor organizații. Beneficiarii eligibili includ:

- Organizații conduse de tineri, de exemplu cluburi sau grupuri de tineri;
- Organizații care deservește tinerii, conduse de adulți și care sprijină tinerii;
- Organizații-sponsor, precum agenții municipale, școli sau alte instituții de învățământ, muzee ori organizații comunitare.

Companiile private, persoanele fizice, partidele politice și organizațiile afiliate partidelor nu sunt eligibile.

Toate organizațiile trebuie:

- să fie entități înregistrate legal;
- să fie recunoscute drept organizații nonprofit sau caritabile potrivit legislației locale, cu excepția entităților publice;
- să dețină un cont bancar pe numele organizației.

În scopul respectării cerințelor:

- unitatea orașului care gestionează programul nu poate acționa ca sponsor al unui proiect;
- sponsorii nu pot fi organizații partizane sau partide politice;
- beneficiarii microgranturilor nu pot face obiectul niciunui regim de sancțiuni aplicabil.



Cum se selectează proiectele de microgrant?

Proiectele trebuie identificate printr-un apel deschis și selectate de un comitet independent. Coordonatorul municipal este responsabil de verificarea eligibilității împreună cu mentorul, însă nu trebuie să facă parte din comitetul de selecție. Comitetul trebuie să fie alcătuit din cel puțin trei persoane, incluzând membri ai echipei orașului și consilieri externi care aduc experiență suplimentară privind lucrul cu tinerii și acțiunea climatică. Pentru evitarea conflictelor de interese, membrii comitetului nu trebuie să fie afiliați direct potențialilor beneficiari sau proiectelor.

Cerințe de selecție:

- Fiecare microgrant trebuie să finanțeze un proiect climatic distinct, condus de tineri;
- O singură organizație poate primi cel mult trei microgranturi pentru proiecte separate;
- Proiectele selectate trebuie să acopere o varietate de teme climatice; fondurile nu trebuie concentrate într-o singură temă sau într-un singur tip de intervenție;
- Orașele trebuie să acorde între 8 și 50 de microgranturi și ar trebui să urmărească primirea unui număr de candidaturi cel puțin dublu față de numărul proiectelor finanțate.



Ce alte costuri sunt acoperite?

Puteți utiliza până la 20% din grantul de 50.000 USD, adică 10.000 USD, pentru a acoperi costurile administrative legate de implementarea programului. Orașele pot alege să acopere separat aceste costuri, pentru a aloca întreaga sumă microgranturilor.

Dacă orașul utilizează 10.000 USD pentru costuri administrative:		Dacă orașul acoperă separat toate costurile administrative:	
Nr. minim de proiecte (granturi de 5.000 USD)	Nr. maxim de proiecte (granturi de 1.000 USD)	Nr. minim de proiecte (granturi de 5.000 USD)	Nr. maxim de proiecte (granturi de 1.000 USD)
8	40	10	50

Cheltuielile administrative eligibile includ:

- **Personalul orașului - salarii și alte compensații:** Compensarea personalului pentru administrarea programului; indemnizații pentru analiza și evaluarea propunerilor de proiect.
- **Evenimente și comunicare:** Costuri legate de organizarea și promovarea apelului deschis; organizarea evenimentelor informative și festive pentru tinerii beneficiari; activități de implicare a părților interesate și a tinerilor, inclusiv forumuri și sesiuni de feedback.
- **Taxe și onorarii:** Taxe de consultanță și servicii legate de implementarea programului.

Secțiunea 4

Această secțiune descrie modul de implementare a fiecărei etape a programului. Pe tot parcursul procesului veți beneficia de sprijinul mentorului orașului, de webinarele programului și de resursele disponibile pe site-ul programului.

Etapa întâi: Proiectare

Unul dintre obiectivele Fondului pentru Acțiune Climatică a Tinerilor este dezvoltarea unei încrederi și colaborări mai profunde între administrațiile locale și tineri. Un apel deschis bine planificat este esențial pentru obținerea acestei încrederi. Pașii de mai jos descriu pregătirea necesară înainte de lansarea apelului, cu sprijinul mentorului, al webinarelor și al modelului de planificare a apelului deschis disponibil pe site-ul programului.

	Descărcați modelul de planificare a apelului deschis.
	Adăugați în calendar webinarele din mai și iunie.
	Programați prima întâlnire cu mentorul orașului.
	Citiți Planul de acțiune climatică al orașului și discutați cu echipa care sunt cele două până la patru teme asupra cărora doriți să vă concentrați. Utilizați informațiile din webinarele programului, recomandările mentorului, întrebările din model și exemplele de pe site pentru a stabili cum să comunicați prioritățile tinerilor într-o manieră concretă și atractivă.
	Utilizați modelul cererii de microgrant pentru a elabora o cerere care prezintă clar temele climatice ale orașului și criteriile de selecție. Precizați clar modul de aplicare, formatul propunerii, termenul-limită, cerințele de eligibilitate și cine va lua deciziile și când. Includeți toate câmpurile obligatorii din model. Testați, pe cât posibil, limbajul cererii împreună cu tineri.
	Discutați cu colegii pentru a înțelege cu ce programe pentru tineri sau organizații nonprofit colaborează deja orașul; cine ar putea promova apelul, oferi mentorat sau consilia procesul de microgranturi; și ce contacte noi merită stabilite. Sugestie: un instrument de inteligență artificială, dacă utilizarea sa este permisă de oraș, poate contribui la completarea listei inițiale.
	Discutați cu colegii despre temele climatice alese și despre modul în care experții orașului îi pot ajuta pe tineri să înțeleagă temele și să își dezvolte proiectele.



	Împărtășirea expertizei și dezvoltarea proiectelor împreună cu tinerii reprezintă o modalitate excelentă de a implica colegii.
	Înființați un comitet independent de selecție pentru analizarea propunerilor și alegerea proiectelor care îndeplinesc obiectivele și cerințele de eligibilitate ale programului. Comitetul trebuie să includă membri ai echipei orașului și consilieri externi cu experiență relevantă suplimentară. Membrii nu trebuie să fie afiliați niciunui candidat sau proiect, direct ori indirect, de exemplu prin legături de familie, pentru a evita conflictele de interese.
	Utilizați modelul de plan pentru a defini modul în care organizațiile partenere, departamentele orașului și alte canale vor sprijini informarea și ceea ce au nevoie din partea dumneavoastră, inclusiv când și unde veți organiza o sesiune de proiectare pentru a-i ajuta pe tineri să depună candidaturi. - Sugestie: un instrument de inteligență artificială, dacă este permis, poate ajuta la redactarea textelor de informare, postărilor pentru rețelele sociale și e-mailurilor destinate partenerilor. - Sugestie: utilizați modelele pentru ateliere și sesiuni de proiectare disponibile pe site ca punct de plecare sau identificați colegi ori parteneri care au experiență în dezvoltarea proiectelor împreună cu tinerii.
	Colaborați cu persoana care gestionează agenda primarului sau cu echipa de comunicare pentru a asigura participarea primarului la cel puțin un moment important al activităților de promovare.
	Creați un site dedicat, ușor accesibil, pentru anunțarea programului, promovarea apelului deschis, explicarea procesului de depunere a propunerilor și informarea tinerilor despre stadiul programului. Discutați cu echipa de comunicare a orașului despre anunțarea apelului pe rețelele sociale și pe site-ul orașului.



Secțiunea 5

Etapa a doua: Lansare

Comunicarea deschisă și activă a acestei oportunități contribuie la dezvoltarea entuziasmului și a încrederii. Cele mai puternice proiecte apar adesea din colaborarea dintre tineri și personalul orașului.



	Lansați apelul deschis oricând între 15 iulie 2026 și 4 septembrie 2026, prin canalele de comunicare ale orașului. Ghidurile și materialele de comunicare se găsesc la sfârșitul acestui document și pe site-ul programului.
	Promovați amplu apelul prin evenimente, rețele sociale și vizite în școli. Acesta este, de asemenea, un moment important pentru implicarea primarului.
	Închideți apelul de proiecte la șase săptămâni de la deschidere și cel târziu vineri, 16 octombrie 2026.
	Transmiteți Raportul privind apelul deschis al orașului prin portalul de raportare de pe site-ul programului până vineri, 16 octombrie 2026. Acest lucru îi permite mentorului să efectueze o verificare inițială a eligibilității propunerilor.
	Întâlniți-vă cu mentorul pentru analizarea propunerilor înainte de trimiterea lor către comitetul de selecție, pentru a vă asigura că îndeplinesc cerințele de eligibilitate și pentru a identifica proiectele care ar beneficia de lucru suplimentar împreună cu solicitanții.
	Întâlniți-vă cu comitetul de selecție și alegeți cel puțin opt proiecte conduse de tineri, care îndeplinesc obiectivele și cerințele de eligibilitate ale Fondului.
	Informați solicitanții selectați și începeți procesul de transfer al fondurilor.
	Transferați toate fondurile către proiectele selectate înainte de vineri, 13 noiembrie 2026.
	Completați și transmiteți Raportul orașului privind transferul fondurilor până vineri, 27 noiembrie 2026.

Secțiunea 6

Etapa a treia: Sprijin

După selectarea proiectelor și transferarea microgranturilor, rolul dumneavoastră se concentrează pe sprijinirea tinerilor beneficiari în implementarea proiectelor. Mulți participanți vor face acest lucru pentru prima dată, iar sprijinul dumneavoastră este esențial pentru dezvoltarea încrederii și siguranței.



	Organizați cel puțin un eveniment pentru beneficiari împreună cu primarul, pentru a încuraja și sprijini implementarea proiectelor. O ceremonie de premiere este un moment potrivit pentru a aduce împreună tinerii și primarul.
	Oferiți beneficiarilor instrucțiuni sau formare, după caz, inclusiv sprijin pentru evidența financiară și raportare.
	Programați verificări periodice online sau în persoană cu beneficiarii; precizați că doriți să sărbătoriți reușitele mici și să rezolvați împreună dificultățile pe măsură ce apar. Instrumente precum Canva sau modelele Google Docs pot ajuta la pregătirea agendelor și actualizărilor. Aceste verificări vă vor furniza informațiile necesare pentru actualizarea stadiului fiecărui proiect în Chestionarul lunar de monitorizare al orașului.
	Alegeți un canal de comunicare constant și potrivit pentru tinerii participanți, de exemplu mesaje text, WhatsApp, e-mail sau rețele sociale. Codurile QR sau aplicațiile de partajare a datelor de contact pot facilita conectarea de pe telefon. Dacă acel canal nu funcționează, încercați o altă soluție.
	Păstrați o evidență simplă a prezenței, notițelor și feedbackului de la fiecare întâlnire; colectați periodic feedback și adaptați abordarea. Instrumentele de sondaj sau un tabel partajat pot fi utile.
	Documentați prin fotografii momentele importante ale programului și salvați-le într-un dosar partajat, accesibil echipei. Transmiteți fotografii și povești relevante echipei Fondului prin portalul de raportare în orice moment al etapei de implementare.
	Semnalizați mentorului aspectele pozitive sau dificultățile de implementare și includeți-le în Chestionarul lunar de monitorizare. Mentorul este disponibil pentru a vă ajuta să gestionați orice dificultate apărută. Nu ezitați să îl contactați și între întâlnirile programate.

Secțiunea 7

Etapa a patra: Promovare

Sprijinirea beneficiarilor pentru a-și spune povestea este o modalitate de a arăta că apreciați valoarea eforturilor lor. Proiectele oferă, de asemenea, orașului o modalitate concretă și atractivă de a evidenția prioritățile climatice.

	Vizitați proiectele și fotografiați realizările tinerilor. Invitați primarul și alți colegi din administrația orașului să participe la aceste vizite. Fotografiile pot fi transmise oricând prin portalul de raportare de pe site-ul programului.
	Invitați tinerii participanți să ofere o scurtă declarație despre experiența lor și promovați-le poveștile prin canalele orașului sau ale partenerilor. De asemenea, puteți furniza carduri cu citate, texte pentru postări și clipuri scurte pe care beneficiarii să le utilizeze în propriile canale. Poveștile pot fi transmise oricând prin portalul de raportare.
	Organizați un eveniment de încheiere pentru tineri, parteneri, conducerea orașului, comunitate și presă. Planificați un moment public în care primarul prezintă ceea ce au realizat tinerii și leagă rezultatele de prioritățile climatice ale orașului; acolo unde este posibil, invitați tinerii să prezinte în fața consiliului local sau să devină ambasadori.
	Identificați cel puțin o oportunitate de implicare continuă a tinerilor participanți și mențineți un canal de comunicare pentru a-i păstra conectați.
	Discutați cu conducerea și colegii din oraș despre modalități de consolidare a rolului tinerilor în guvernarea climatică și în guvernarea generală a orașului. Site-ul programului va prezenta exemple de mecanisme durabile de implicare a tinerilor, create de alte orașe ca rezultat al programului.



Secțiunea 8

Etapa a cincea: Raportare

Raportarea are un rol esențial în colectarea poveștilor și a datelor importante pentru celebrarea realizărilor tinerilor în comunitatea dumneavoastră și în întreaga lume. De asemenea, permite monitorizarea impactului și eficacității programului. Pe durata participării orașului, vă vom solicita completarea următoarelor chestionare și rapoarte.



Raport	Scop	Termen
Raportul de înscriere al orașului	Formularul colectează informațiile necesare pentru începerea procesării grantului, inclusiv date de contact, informații fiscale, documente de verificare a orașului - precum organigrama și dovada statutului juridic - și Carta programului semnată, care confirmă înțelegerea materialului și dorința de participare. Fondurile nu pot fi primite până la transmiterea raportului, astfel încât acesta trebuie completat cât mai curând.	Imediat
Chestionarele pentru tineri	Evaluează înțelegerea și interesul tinerilor față de politica locală și strategia climatică, precum și experiența lor în program. Chestionarele scurte sunt anonime și opționale, pentru protejarea vieții private. Orașul va primi rezultate anonimizate care pot sprijini promovarea locală a participării tinerilor.	De două ori: după selecția proiectelor și la finalizarea acestora
Chestionarele lunare de monitorizare ale orașului	Actualizări scurte privind progresul dintre etapele principale, inclusiv numărul propunerilor primite, tipurile de proiecte propuse și dificultățile întâmpinate.	Lunar, până la sfârșitul lunii, începând cu 31 mai 2026
Raportul orașului privind apelul deschis	Se completează la șase săptămâni după lansarea apelului și prezintă titlurile și descrierile tuturor propunerilor depuse de tineri, astfel încât mentorii să poată verifica eligibilitatea înainte de selecția finală a comitetului.	Până vineri, 16 octombrie 2026

Raport	Scop	Termen
Raportul oraşului privind transferul fondurilor	Se realizează după selecţia proiectelor şi include indicatorii-cheie ai programului: numărul proiectelor finanţate, descrieri detaliate, valoarea totală a microgranturilor transferate, câte un indicator planificat de produs direct şi de rezultat pentru fiecare proiect şi stadiul implementării proiectelor conduse de tineri.	Până vineri, 27 noiembrie 2026
Raportul de microgrant	Este completat de organizaţiile care primesc microgranturi şi transmis oraşului. Include bugetul final al proiectului, numărul tinerilor voluntari şi produsele directe şi rezultatele măsurate. Aceste rapoarte sunt necesare pentru completarea Raportului final al oraşului, astfel încât transmiterea lor trebuie solicitată cu cel puţin două săptămâni înainte de termenul raportului final.	Recomandat: vineri, 30 aprilie 2027
Raportul final al oraşului privind grantul	Este transmis la sfârşitul ciclului de grant şi oferă o imagine completă asupra implementării programului. Trebuie să includă un raport financiar care compară bugetul aprobat cu cheltuielile reale pentru fiecare linie bugetară şi să demonstreze utilizarea fondurilor în scopuri caritabile, în conformitate cu acordul de grant. Raportul trebuie să descrie şi impactul fiecărui proiect, inclusiv numărul tinerilor voluntari implicaţi şi produsele directe şi rezultatele obţinute. Includeţi un set de fotografii cu explicaţii pentru fiecare proiect, precum şi copii ale rapoartelor individuale de microgrant transmise oraşului.	Până vineri, 14 mai 2027



Despre colectarea datelor

Pe parcursul programului, orașelor li se va solicita raportarea atât a unor indicatori cantitativi, de exemplu numărul propunerilor, participanților și voluntarilor, cât și a unor informații calitative, de exemplu fotografii, videoclipuri și povești. Aceste informații contribuie la demonstrarea impactului și la sprijinirea învățării în întregul program.

Informare privind utilizarea inteligenței artificiale

Rapoartele, candidaturile și alte materiale transmise în cadrul acestui program pot fi utilizate pentru a contribui la antrenarea și îmbunătățirea sistemelor de inteligență artificială dezvoltate pentru Fondul pentru Acțiune Climatică a Tinerilor, care pot sprijini administrarea granturilor, asistența tehnică și evaluarea rezultatelor. Înaintea unei astfel de utilizări, vom elimina toate informațiile de identificare personală, inclusiv numele, datele de contact și alte date. Conținutul și informațiile din documentele transmise pot fi păstrate într-o formă dezidentificată pentru îmbunătățirea programului caritabil. Instrumentele de inteligență artificială nu vor lua decizii privind finanțarea orașelor, performanța sau continuarea participării la program. Prin transmiterea unui raport, confirmați și consimțiți la această utilizare a informațiilor dezidentificate.



Secțiunea A

Anexa A: Cheltuieli eligibile și neeligibile

Această anexă prezintă cheltuielile de proiect eligibile și neeligibile pentru microgranturile Fondului pentru Acțiune Climatică a Tinerilor.

Cheltuieli eligibile ale proiectelor de microgrant

- Rechizite și materiale de proiect, inclusiv închirierea și achiziționarea elementelor necesare direct pentru implementare, precum echipamente, unelte, materiale artistice sau tehnologie;
- Costuri pentru organizarea evenimentelor comunitare, atelierelor sau sesiunilor educaționale, inclusiv închirierea spațiilor, tipărirea materialelor pentru participanți și gustări de bază;
- Costurile autorizațiilor necesare pentru implementarea proiectului potrivit reglementărilor locale;
- Cheltuieli rezonabile de transport terestru, precum transport public, servicii de transport prin aplicație sau taxiuri, pentru tinerii participanți ori membrii echipei implicați direct în implementare;
- Materiale promoționale pentru creșterea gradului de conștientizare, încurajarea implicării părților interesate și a comunității și prezentarea rezultatelor, inclusiv fotografie, sprijin editorial și videografie;
- Onorarii rezonabile pentru formare și mentorat oferite în cadrul atelierelor cu tinerii participanți;
- Costuri administrative pe care ONG-urile locale, grupurile civice, cluburile de cartier, școlile sau alte organizații le pot percepe pentru administrarea unui microgrant în numele coordonatorilor tineri. Costurile nu trebuie să depășească 15% din valoarea micrograntului;
- Sume mici pentru facilitarea participării tinerilor, precum diurne pentru hrană sau carduri-cadou, dacă sunt rezonabile în raport cu activitățile. Aceste cheltuieli nu pot constitui în niciun caz majoritatea micrograntului;
- Investiții de capital, atunci când nu depășesc 50% din microgrant și reprezintă o componentă esențială a proiectului propus și condus de tineri.

Cheltuieli neeligibile ale proiectelor de microgrant

- Servicii sau cheltuieli acoperite de inițiative municipale existente;
- Chirie sau utilități, cu excepția situațiilor menționate mai sus;
- Taxe de înființare a organizațiilor nonprofit sau ONG-urilor;
- Onorarii pentru vorbitori și taxe de participare ale vorbitorilor;
- Burse;
- Sprijin direct acordat persoanelor sau familiilor;
- Contribuții sau cheltuieli politice partizane.



- Cheltuieli legate de campanii politice, strângeri de fonduri sau proiecte politice;
- Cheltuieli legate de activități de lobby - încercarea de a influența legislația - sau de înregistrarea alegătorilor;
- Cheltuieli legate de activități comerciale;
- Campanii de capital, fonduri permanente sau posturi finanțate din donații;
- Plăți către funcționari publici;
- Evenimente sau acțiuni de strângere de fonduri fără legătură cu acțiunea climatică a tinerilor;
- Reacordarea granturilor sau subgrantarea către alte organizații ori persoane.



Exemple privind eligibilitatea cheltuielilor

Descrierea proiectului	Eligibilitate	Motiv
Carduri-cadou la un magazin alimentar local, oferite coordonatorilor tineri pentru efortul voluntar și timpul acordat.	Eligibil	Fondurile care facilitează participarea tinerilor trebuie să fie rezonabile în raport cu activitățile și nu pot depăși 50% din microgrant.
Plata unui specialist local în domeniul mediului pentru a conduce trei sesiuni practice de testare a solului cu tineri participanți.	Eligibil	Sunt acoperite onorariile rezonabile pentru formare și mentorat în cadrul unui atelier cu participarea activă a tinerilor.
Plata unui vorbitor principal pentru susținerea unei prezentări la un eveniment climatic pentru tineri.	Neeligibil	Onorariile vorbitorilor și taxele pentru o singură prezentare nu sunt acoperite, nici în cazul evenimentelor legate de climă.
Producerea și distribuirea de pliante pentru susținerea alegerii unui candidat politic local.	Neeligibil	Fondurile nu pot fi cheltuite pentru sprijinirea campaniilor politice sau a organizațiilor politice partizane.
Instalarea panourilor solare pe clădiri municipale, precum școlile.	Neeligibil	Fondurile trebuie utilizate pentru activități conduse de tineri, iar investițiile de capital nu pot depăși 50% din microgrant.

Secțiunea B

Anexa B: Povești și comunicare

Mai jos se găsesc recomandări, resurse, materiale grafice și mesaje care pot ajuta orașul și primarul să comunice și să celebreze participarea prin presa locală, pe rețelele sociale și în relația cu cetățenii.

Programul și orașele selectate vor fi anunțate oficial la Bloomberg CityLab miercuri, 29 aprilie 2026. Orice comunicare privind participarea orașului la program este strict interzisă până la acel moment. Reamintim că acordarea oricărui grant este supusă aprobării și deciziei finale a Rockefeller Philanthropy Advisors.

După anunțul oficial, puteți comunica statutul orașului ca participant la viitoarea grupă a programului. Vă încurajăm să publicați informația pe canalele de social media ale orașului și ale reprezentanților săi, utilizând recomandările și resursele de mai jos:

Rețele sociale

La publicarea conținutului pe rețelele sociale, etichetați următorii parteneri:

- Bloomberg Philanthropies pe Twitter/X, Facebook, Instagram și LinkedIn;
- Bloomberg Center for Public Innovation din cadrul Johns Hopkins University pe Twitter/X, Facebook și LinkedIn;
- C40 Cities pe Twitter/X, Facebook și LinkedIn;
- United Cities and Local Governments pe Twitter/X, Facebook și LinkedIn.



Materiale vizuale

Utilizați următoarele materiale grafice pentru postările de pe rețelele sociale și pentru paginile dedicate programului de pe site-ul oficial al orașului:

- **Siglă:** Siglele de înaltă rezoluție sunt disponibile pe site-ul Fondului. Vă încurajăm să includeți sigla Fondului pe paginile web și în comunicările relevante, pentru promovarea programului în rândul tinerilor locuitori.

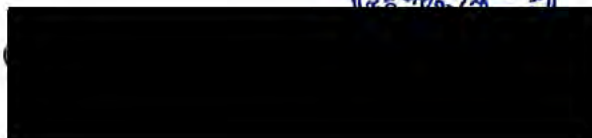
Vă încurajăm să transmiteți echipei Fondului poveștile despre impactul și succesul orașului, astfel încât acestea să poată fi împărtășite finanțatorului programului și celorlalte orașe. Cu sprijinul mentorului, puteți încărca în orice moment actualizări ale proiectelor și fotografii însoțite de explicații pe site-ul programului, în afara raportărilor periodice.

Pentru întrebări privind recomandările de comunicare sau pentru sprijin suplimentar, contactați-l pe Sam Fuld de la Bloomberg Philanthropies la sam@bloomberg.org.

Pe site-ul Fondului pentru Acțiune Climatică a Tinerilor puteți găsi și exemple și surse de inspirație din partea altor orașe participante.

Traducere din limba engleză

Subsemnata [REDACTED] interpret și traducător autorizat pentru limba engleză și limba italiană în temeiul autorizației nr. 38082/21.01.2021 eliberată de Ministerul Justiției din România, certific exactitatea traducerii efectuate din limba engleză în limba română, că textul prezentat a fost tradus complet, fără omisiuni și, că prin traducere, înscrisului nu i-a fost denaturat conținutul și sensul. Înscrisul a cărui traducere se solicită în întregime are, în integralitatea sa un număr de 20 pagini, poartă denumirea de Carta programului, a fost emis de --- și mi-a fost prezentat mie în întregime. Traducerea înscrisului prezentat are un număr de 21 pagini și a fost efectuată potrivit cererii scrise înregistrate cu nr. 26497/08.07.2026, păstrate în arhiva subsemnatei. S-a încasat onorariul conform contractului.





Youth Climate Action Fund

Program Charter

Round 1: 2026-27

"Climate change is an all-hands-on-deck challenge, and it's critical that young people—who have the most at stake—help lead the way."

— Michael R. Bloomberg, UN Special Envoy on Climate Ambition and Solutions



Section 1

Welcome

Welcome to the Youth Climate Action Fund.

You are joining a global cohort of 300 cities working to strengthen how cities partner with young people to develop local climate solutions. Together, you will engage more than 300,000 young people aged 15 to 24 across the program to put these ideas into action in your community.

The program equips cities to surface new ideas from young people, support them through small grants, and build their capacity to engage young people in advancing local climate priorities.

To do so, the Youth Climate Action Fund team, including your city's coach, will support you with practical tools, advice, and opportunities to learn from other cities in the cohort.

This document is your starting point. It outlines the program and provides practical guidance to help you make it a success in your city.

How to Use This Charter

This document provides an overview of the full program, including key requirements, timelines, and resources. You are not expected to absorb or act on everything at once.

The program is designed to be delivered in phases, with dedicated coaching support, practical tools, and step-by-step guidance along the way. Each section of this charter will become relevant as you move through the program.

For now, focus on the First Steps section, which outlines what you need to get started.

The Youth Climate Action Fund is established and supported by Bloomberg Philanthropies and delivered in partnership with the Bloomberg Center for Public Innovation (BCPI) at Johns Hopkins University, C40 Cities Climate Leadership Group, and United Cities and Local Governments (UCLG) as a fiscally sponsored project of Rockefeller Philanthropy Advisors (RPA).

The development of the program and this charter have benefited from the evaluation research by the Good Services Lab, Bloomberg Center for Cities at Harvard University.



Section 2

First Steps

We provide checklists for each phase of the program to support your work at every step. Start with the following:

	Understand the Program Start by getting oriented. Read this Program Charter to understand the program's goals, expectations, and key milestones. Note any questions to raise with the program team in the upcoming events or by email.
	Confirm and Set Up Your Participation These steps enable your city to receive funding. Submit required financial and administrative documentation through the City Intake Form, including signing this charter on page 5. Note that final grant awards are subject to review and approval by Rockefeller Philanthropy Advisors.
	Build Your Team Put the right people and structures in place. Identify your core team, including a City Lead and at least one additional team member. Engage key collaborators across departments (e.g. contracting, data, evaluation).
	Plan Ahead Set yourself up for a smooth start. Add key dates to your calendar, including the program kick-off, and ensure the mayor is invited. Prepare your communications, but do not announce participation before April 29, 2026. See Appendix B on page 20 for guidance.

Questions? Contact the program team at info@youthclimateactionfund.org or visit [website]. Key materials are linked in the Resources section at the end of this document.

Section 3



Program in Brief

The Youth Climate Action Fund aims to:

- Equip cities to partner with youth in developing and implementing solutions to local climate challenges
- Create pathways for youth ideas to move from input to implementation, aligned with city priorities
- Build lasting city capacity and structures to engage with youth
- Increase trust between cities and young residents through visible collaboration and results

The program is structured in two rounds. Cities that demonstrate strong performance and meet program requirements may be selected to participate in Round 2, with additional funding to continue and build on their work.

Round 1 at a Glance

Participating Cities	300 cities across six continents
Funding per city	US\$50,000 per city
Grants to projects <i>(we call them microgrants)</i>	US\$1,000–US\$5,000 per project
Number of projects per city	8-50 youth-led climate projects
Participating youth	15–24 years old
Program Period	April 2026–May 2027



Program Phases and Key Deadlines

The program is structured in five phases: Design, Launch, Support, Amplify and Report. The Youth Climate Action Team, including your city coach, will support you in planning and implementing each phase.

Program Charter Timeline and Phases

Key milestones from application launch through final reporting



What We Provide

- **Funding:** A grant of US\$50,000 to support local youth-led climate projects with US\$1,000–US\$5,000 microgrants. Up to US\$10,000 may be used for the city's administrative costs.
- **Coaching:** Dedicated support from an experienced coach who will work with your city throughout the program, including regular one-on-one meetings, to discuss progress, troubleshoot challenges, and prepare for key milestones.
- **Learning opportunities:** Online events and training sessions to help you meet program requirements and learn from experts and your colleagues around the world.
- **Templates and Guidelines:** A resource library with examples from other cities as well as templates for communication, project selection, co-design, and project support.

What We Expect from Participating Cities

- **Accountability:** Cities are responsible for delivering the program in line with this charter and the grant agreement. This includes transparent project selection, appropriate use of funds for charitable purposes, meaningful youth involvement and leadership (not substituting for paid labor or being directed by local government), active participation in program activities, and timely, accurate reporting.
- **Mayoral Leadership:** Active participation of the mayor and city leadership, like promoting the open call on social media or interviews, attending or hosting events, joining design sessions, visiting schools and projects, and collaborating with the youth council.



- **Program Team:** A team including at least one City Lead and one supporting staff member. The most effective teams bring together perspectives from multiple city departments and may even include a young person or community partners.
- **Open Call:** A public application process for youth-led climate projects aligned with your city's Climate Action Plan.
- **Co-Design:** At least one design or co-creation session with young people and city staff to share your city's climate priorities and support potential applicants in developing project ideas.
- **Review:** Meeting with your coach for eligibility review prior to your project selection.
- **Disbursement:** Funding of a minimum of US\$40,000 as US\$1,000–US\$5,000 microgrants to local youth-led climate projects, spread across a minimum of eight projects.
- **Mayor's Event:** At least one event for the grantees to meet with the mayor.
- **Participation:** Program team's attendance of minimum 80% of program webinars, regular meetings with your coach and timely responses to program outreach.
- **Updates:** Surveys and reports to mark progress and support program execution.
- **Communication:** Announcement of project results on Earth Day (Thursday, April 22, 2027).

Program Charter Acknowledgement and Agreement

By signing below, I confirm that our city is enthusiastic about pursuing this grant opportunity and looks forward to engaging in the process while understanding that the award of any grant agreement is solely at the discretion of Rockefeller Philanthropy Advisors and is contingent upon the city's timely submission of all required documentation. Further, I confirm that if awarded a grant, our city agrees to abide by the requirements within this Program Charter.

Name: _____

Title: _____

City: _____

Signature: _____

Date: _____



What is a Microgrant Project?

Before moving into the program phases, this section outlines the structure and requirements of the microgrants, which are at the core of the program.

Microgrants are small grants (US\$1,000–US\$5,000) that support youth-led climate projects aligned with your city's priorities. They are designed to surface new ideas from young people and enable them to take action in their communities.

A microgrant project must:

- be proposed, designed, and led by at least two young people aged 15–24
- align with your city's climate priorities
- be completed by Thursday, April 15, 2027
- operate within a budget of US\$1,000–US\$5,000 using eligible expenses (see Appendix)
- focus on youth leadership and action; equipment and infrastructure costs should not exceed 50% of the project budget

Here are some examples of the types of eligible projects:

- Climate education and awareness, like courses, experiences, or the arts
- Research and data collection, like mapping environmental health
- Resilience and adaptation, such as addressing water quality or heatwaves
- Green Infrastructure, reforestation, and environmental protection, like creating parks, community gardens, or green roofs for community buildings
- Sustainable agriculture and food systems, like urban farms that would enrich community access to fresh food
- Promotion and advancement of circular economy, like sustainable fashion or rethinking the use of discarded materials
- Sustainable waste management, like sorting, collection, or cleaning
- Sustainable transportation, like encouraging walking, cycling, and using public transportation
- Climate governance, like youth councils or consultation of youth for public decisions

Each project must include:

- at least one output (a direct deliverable, such as number of events held)
- at least one outcome (the result of those activities)
- a numerical target for both

An 'output' is a direct deliverable or measurable result of activities (like 'number of clean-up events held'), and an 'outcome' is what happens because of those activities. Both need to have a numerical target. A project description template will be available in the Resource library.

Example Project (what happens in the project)	Example Output (what are the project activities)	Example Outcome (what happens as a result of those activities)
Organize a series of city park clean-ups	Number of youth-led clean-up events	Number of bags of trash picked up
Start a newsletter on city meetings related to climate	Number of youth registered for the newsletter	Number of youth attending public city government meetings
Create and distribute home rain garden kits at school	Number of rain garden kits distributed	Number of rain gardens planted
Start a collaboration to turn food waste into fertilizer pellets	Number of fertilizer pellets created	Number of pounds of food waste repurposed

Who Can Receive a Microgrant?

Projects are led by young people, but funds must be disbursed to organizations. Eligible recipients include:

- Youth-led organizations (e.g. youth clubs or groups)
- Youth-serving organizations (adult-led organizations supporting young people)
- Sponsor organizations, such as city agencies, schools or other educational institutions, museums, or community organizations



Private companies, individuals or political parties or party-affiliated organizations are not eligible.

All organizations must:

- Be legally registered entities
- Be recognized as a non-profit or charitable organization under local laws (unless a public entity)
- Have a bank account in the organization's name

For compliance purposes:

- The city unit managing the program cannot act as a sponsor for a project
- Sponsors cannot be partisan organizations or political parties
- Microgrant recipients cannot be the subject of any applicable sanctions regime



How Do You Select Microgrant Projects?

Projects must be sourced through an open call and selected by an independent selection committee. The city lead is responsible for doing the eligibility review with the coach but should not be a member of the selection committee. The selection committee should consist of at least three people, including members of your city's team as well as external advisors who bring additional expertise on working with youth and climate action. Selection committee members should not be directly affiliated with potential grantees or projects, to avoid conflicts of interest.

Selection requirements:

- Each microgrant must fund a distinct youth-led climate project.
- A single organization may receive up to three microgrants for separate projects.
- Selected projects should cover a range of climate themes; funds should not be concentrated in a single theme or type of intervention.
- Cities must award between 8 and 50 microgrants and should aim to receive at least twice as many applications as funded projects.

What Other Costs Are Covered?

You can use up to 20% of your US\$50,000 grant (i.e. US\$10,000) to cover administrative costs related to program execution. Cities may also choose to cover these costs separately to allocate the full amount to microgrants.

If your city uses \$10,000 for admin costs:		If your city covers all admin costs:	
Min. projects (\$5,000 grants)	Max. projects (\$1,000 grants)	Min. projects (\$5,000 grants)	Max. projects (\$1,000 grants)
8	40	10	50

Eligible administrative expenses include:

- City staff (salaries and other compensation): Staff compensation for program administration; stipends for reviewing and evaluating project proposals.
- Events and communication: Costs associated with the organization and promotion of an Open Call; organizing informational and celebratory events for youth microgrant recipients; stakeholder and youth engagement activities, including forums and feedback sessions.
- Fees: Consulting and service fees related to program delivery.



Section 4

This section outlines how to implement each phase of the program. You will be supported throughout the process by your city's coach, program webinars, and resources on the program website.

Phase One: Design

One of the goals of the Youth Climate Action Fund is to build deeper trust and collaboration between local governments and young people. A well-planned open call is essential to achieving this trust. The steps below outline how to prepare before launching your call, with support from your coach, program webinars, and the open call planning template available on the program website.

	Download the open call planning template.
	Add the May and June webinars to your calendar.
	Schedule the first meeting with your city's coach.
	Read your city's Climate Action Plan and discuss with your team, which two to four themes you want to focus on. Use the insights from program webinars and from your coach, the template's questions, and the examples on the program website to consider how you communicate your priorities to youth in a concrete and engaging manner.
	Use the microgrant application template to develop an application that clearly outlines your city's climate themes and the criteria for selecting projects. Be clear and specific about how to apply, what format the proposal should take, when it is due, eligibility requirements, and who will make the decisions and when. Please make sure that you include the required fields from the template application. Test the application language with young people where possible.
	Talk to your colleagues to understand which youth programs or nonprofits your city already works with; who could publicize the open call, serve as mentors, or advise on the microgrant process; and which new contacts are worth establishing. <i>Tip: An AI tool (if your city permits use) can help enrich your initial list.</i>
	Talk to your colleagues about your chosen climate themes and how your



	city's experts can help young people understand the themes and develop their projects. Sharing their expertise and developing projects with youth is a great way to engage colleagues.
	Establish an independent selection committee to review proposals and select projects that meet program goals and eligibility requirements. The committee should include members of your city's team and external advisors who bring additional relevant expertise. Members must not be affiliated with any applicants or projects to avoid conflicts of interest (whether directly or indirectly, e.g., via family relationships).
	Use the template plan to define how partner organizations, city departments and other channels will support outreach and what each needs from you, including when and where you will host a design session to support youth to submit applications. - <i>Tip: An AI tool (if permitted) can help draft outreach texts, social media posts, and emails for partners to use.</i> - <i>Tip: Use the templates for workshops and design sessions on the website as a starting point or identify colleagues or partners who have experience from developing projects with youth.</i>
	Work with the mayor's scheduler or communications team to secure mayoral participation in at least one key moment during outreach.
	Set up a dedicated, easily accessible website to announce the program, advertise the open call, explain the proposal submission process, and keep young people updated on the program's status. Discuss with your city's communications team on how to announce the call on social media and the city's website.



Phase Two: Launch

Communicating openly and actively about this opportunity is a way to build excitement and trust. The strongest projects often emerge from collaboration between young people and city staff.

	Launch your open call any time between July 15, 2026 and September 4, 2026 through your city's communication channels. You can find communication guidelines and materials at the end of this document as well as on the program website.
	Promote the call widely through events, social media, and visits to schools. This is also a key moment to engage your mayor.
	Close your call for proposals 6 weeks after it opens, and no later than Friday, October 16, 2026.
	Submit the City Open Call Report through the program website reporting portal by Friday, October 16, 2026. This enables your coach to complete an initial eligibility review of the proposals.
	Meet with your coach to review proposals before submitting them to the selection committee to make sure they meet eligibility requirements and identify projects that could use additional workshopping with the applicants.
	Meet with the selection committee and choose at least eight youth-led projects that meet the goals and eligibility requirements of the Youth Climate Action Fund.
	Inform the selected applicants and begin the process of fund disbursement.
	Disburse all funds to the selected projects before Friday, November 13, 2026.
	Complete and submit the City Disbursement Report by Friday, November 27, 2026.



Phase Three: Support

Once projects are selected and microgrants are disbursed, your role shifts to supporting youth grantees in implementing their projects. Many participants will be doing this for the first time, and your support is critical to building confidence and trust.

	Organize at least one event for grantees with the mayor to encourage and support project implementation. An award ceremony is a great moment to bring youth and the mayor together.
	Provide instructions or training to grantees as needed, including support with financial tracking and reporting.
	Schedule regular check-ins either online or in person with the grantees; make clear you want to celebrate small wins and troubleshoot challenges together in real time. Tools like Canva or Google doc templates can help with agendas and updates. These check-ins will provide you with the information you need to update each project's status in the monthly City Pulse Check Survey.
	Select a consistent channel that works for your youth participants (text, WhatsApp, email, or social media). QR codes or contact-sharing apps can make it easier for youth connecting via mobile. If the channel you chose does not seem to work, try something else.
	Keep a simple record of attendance, notes, and feedback from each meeting; regularly collect feedback and use it to adapt your approach. Survey tools or a shared spreadsheet can provide support.
	Document key program moments with photographs and save them in a shared folder accessible to your team. Submit photographs and impactful stories to the Youth Climate Action Fund team through the reporting portal at any point during the implementation phase.
	Flag highlights or implementation challenges to your coach and in your monthly Pulse Check Survey. Your coach is available to help you navigate any challenges that arise during project implementation. Do not hesitate to reach out to your coach between scheduled meetings.



Phase Four: Amplify

Helping your grantees tell their story is a way to show that you care and you see the value of their efforts. The projects are also an exciting and concrete way for your city to highlight its climate priorities.

	Visit projects and take photos of the achievements of youth. Invite the mayor and your other city colleagues to join you on these visits. Submit photographs through the reporting portal on the program website at any time.
	Invite youth participants to share a brief quote about their experience and amplify their stories through city or partner channels. You can also provide quote cards, captions, and short videos for the grantees to use in their channels. Submit stories through the reporting portal on the program website at any time.
	Organize a closing event for youth, partners, city leadership, community, and media. Plan a public moment where the mayor names what youth accomplished and connects it to the city's climate priorities; where possible, invite youth to present to the city council or serve as ambassadors.
	Identify at least one opportunity for continued engagement with participating youth and maintain a communication channel to keep them connected.
	Talk to your city leadership and colleagues about ways that you can strengthen young people's role in your climate governance and general city governance. The program website will have examples of lasting youth engagement that other cities have established as a result of the program.



Section 8

Phase Five: Report

Reporting plays a vital role in capturing stories and key data to celebrate youth achievements in your community and across the world. Reporting also helps to track the impact and effectiveness of the program. During your time as a participating city, we'll ask you to complete the following surveys and reports.

Report	Purpose	Due
City Intake Report	This form collects the information necessary to begin processing your Youth Climate Action Fund grant including contact information, tax information, city verification materials (such as an organizational chart and evidence of legal status), and the signed program charter indicating your understanding of this material and desire to participate in the program. You will not be able to receive funds until this report is submitted, so complete it as soon as possible.	Immediately
Youth Surveys	Assess young people's understanding of and interest in local policy and climate strategy, as well as their experience with the program. The short surveys are anonymous and optional, to protect the privacy of youth. You will receive your city's anonymized results to support your local advocacy for youth voice.	Twice, after project selection and at project completion
City Pulse Check Surveys	Brief updates on your progress between major milestones, including the number of proposals received, the types of projects proposed, and any challenges encountered.	Monthly, due by the end of the month starting May 31, 2026
City Open Call Report	Completed six weeks after the launch of your open call, this report provides the titles and descriptions of all project proposals submitted by youth so that coaches can perform an eligibility check prior to your	Due by Friday, October 16, 2026



	committee's final selection of projects. Submitting as early as possible ensures adequate time for your coach to review proposals with you and still meet the selection and disbursement deadline.	
City Disbursement Report	Carried out after project selection, this report will include key program indicators, including the number of projects awarded, detailed project descriptions, the total value of microgrant funds disbursed, the planned one output and outcome indicators per project, and the status of implementation of youth-led projects.	Due by Friday, November 27, 2026
Microgrant Report	Filled out by the organizations receiving microgrants and submitted to your city, these reports include the project's final budget, the number of youth volunteers, and measured outputs and outcomes. You will need these reports to complete your Final City Grant Report, so you should require submission at least two weeks before the final report is due.	Suggested: Friday, April 30, 2027
Final City Grant Report	Submitted at the end of the grant cycle, this report provides a comprehensive overview of program delivery. It must include a financial report comparing the approved budget to actual expenditure by line item and demonstrate that funds were used for charitable purposes in accordance with the grant agreement. The report should also detail the impact of each project, including the number of youth volunteers involved and the outputs and outcomes achieved. Include a set of photographs (with captions) for each project, as well as copies of the individual Microgrant Reports submitted to your city.	Due by Friday, May 14, 2027

About Data Collection

Throughout the program, cities will be asked to report both quantitative metrics (e.g. number of proposals, participants, and volunteers) and qualitative insights (e.g. photos, videos, and stories). This information helps demonstrate impact and support learning across the program.

Artificial Intelligence Use Disclosure

Reports, applications and other materials submitted through this program may be used to help train and improve artificial intelligence (AI) systems developed for the Youth Climate Action Fund, which can assist in grant administration, technical assistance and outcome assessment. We will remove all personally identifiable information, including names, contact details, and other data before any such use. The underlying content and insights from submissions may be retained in de-identified form to support charitable program improvement. AI tools will not make decisions regarding city funding, performance, and continuation in the program. By submitting a report, you acknowledge and consent to this use of your de-identified information.





Appendix A

Appendix A: Eligible and Ineligible Expenses

This appendix details which project expenses are eligible and ineligible for Youth Climate Action Fund microgrants.

Eligible Microgrant Project Expenses

- Project supplies and materials, including rental and purchase of items directly needed to carry out the project, such as equipment, tools, art supplies, or technology.
- Costs for organizing community events, workshops, or educational sessions, including venue rental, printing of materials for participants, and basic refreshments.
- Costs for any necessary permits to implement the project in accordance with local regulations.
- Reasonable ground travel expenses (such as public transit, ride shares, or taxis) for youth participants or team members directly involved in project implementation.
- Promotional materials to raise awareness about the project, encourage engagement from stakeholders and the greater community, and share project results, including photography, editorial support, and videography.
- Reasonable fees for training and mentorship offered in workshops with youth participants.
- Administrative costs that local NGOs, civic groups, neighborhood clubs, schools, or other organizations may charge for administering a microgrant on behalf of youth project leads. The costs should be no more than 15% of the microgrant value.
- Small amounts to enable youth participation such as per diems for food or gift cards if these expenses are reasonable in proportion to the activities. In no event may these expenses make up the majority of the microgrant.
- Capital investments when they do not exceed 50% of the microgrant and are an essential part of the project suggested and led by youth

Ineligible Microgrant Project Expenses

- Services/expenses covered by existing city initiatives
- Rent or utilities, unless specified above
- Nonprofit/NGO incorporation fees
- Speaker honorariums and speaker fees
- Scholarships
- Direct support to individuals or families
- Partisan political contributions or expenses

- Expenses related to political campaigns, fundraisers, or projects
- Expenses related to lobbying (attempting to influence legislation) or voter registration
- Expenses related to commercial activities
- Capital campaigns, endowments, or endowed chairs
- Payments to government officials
- Events or fundraisers not related to youth climate action
- Regranting or sub-granting to other organizations or individuals



Expense Eligibility Examples

Project Description	Eligibility	Reason
Gift cards to a local grocery store to thank youth leads for their volunteer efforts and time commitment.	Eligible	Funds to enable youth participation should be reasonable, based on the activities, and cannot exceed 50% of the microgrant.
Paying a local environmental scientist a fee to lead a hands-on soil testing workshop with youth participants over three sessions.	Eligible	Reasonable fees for training and mentorship in a workshop setting with active youth participation are covered.
Paying a fee to a keynote speaker to give a presentation at a youth climate event.	Not Eligible	Speaker honorariums and one-time speaking fees are not covered, even for climate-related events.
Producing and distributing pamphlets to support the election of a local political candidate.	Not Eligible	Funds cannot be spent to support political campaigns or partisan political organizations.
Installment of solar panels for municipal buildings, like schools.	Not eligible	Funds should be used for youth-led activities and no more than 50% of the microgrant should be directed to capital investments.



Appendix B

Appendix B: Storytelling and Communication

Below you'll find guidance, resources, graphics, and messaging to help your city and your mayor share and celebrate your participation with local media, on social media platforms, and with constituents.

The program and the selection of cities will be officially announced at Bloomberg CityLab on Wednesday, April 29, 2026. All communication on your city's participation in the program is strictly forbidden up to that moment. As a reminder, award of any grant is subject to approval and ultimate discretion by Rockefeller Philanthropy Advisors.

Once the official announcement has been made, you may announce your city's status as a participant in the upcoming cohort of the program. We encourage you to communicate this news on the city's and city officials' social media channels, using the following guidance and resources:

Social Media

When sharing social content, please tag the following partner handles:

- Bloomberg Philanthropies on [Twitter/X](#), [Facebook](#), [Instagram](#), and [LinkedIn](#).
- Bloomberg Center for Public Innovation at Johns Hopkins University on [Twitter/X](#), [Facebook](#), and [LinkedIn](#).
- C40 Cities on [Twitter/X](#), [Facebook](#), and [LinkedIn](#).
- United Cities and Local Governments on [Twitter/X](#), [Facebook](#), and [LinkedIn](#).

Visual Assets

Please use the following graphic assets for social media posts and program-related web pages on your official city website:

- Logo: High resolution logos are available on the Youth Climate Action Fund website. We encourage you to include the Youth Climate Action Fund logo on relevant webpages and communications to help promote the program to young residents.

We encourage you to share your city's stories of impact and success with the Youth Climate Action Fund team, so that they can be shared with the program's funder, and other cities. With support from your coach, you can upload project updates and captioned photos to the program website at any time, outside of regular reporting.

For any questions on the communication guidance here, or for additional support, please reach out to Sam Fuld at Bloomberg Philanthropies (sam@bloomberg.org).

On the Youth Climate Action Fund website, you can also find examples and inspiration from other cities in the program.

efile Public Visual Render

ObjectID: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14

TIN: 20-5602483

Form **990-PF**

Department of the Treasury
Internal Revenue Service

Return of Private Foundation

or Section 4947(a)(1) Trust Treated as Private Foundation

▶ Do not enter social security numbers on this form as it may be made public.
▶ Go to www.irs.gov/Form990PF for instructions and the latest information.

OMB No. 1545-0047

2024

Open to Public Inspection

For calendar year 2024, or tax year beginning 01-01-2024 , and ending 12-31-2024

Name of foundation THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC		A Employer identification number 20-5602483
Number and street (or P.O. box number if mail is not delivered to street address) Room/suite CO GELLER COMPANY LLC PO BOX		B Telephone number (see instructions) (212) 205-0100
City or town, state or province, country, and ZIP or foreign postal code NEW YORK, NY 10150		C If exemption application is pending, check here ☐
G Check all that apply: ☐ Initial return ☐ Initial return of a former public charity ☐ Final return ☐ Amended return ☐ Address change ☐ Name change		D 1. Foreign organizations, check here..... ☐ 2. Foreign organizations meeting the 85% test, check here and attach computation ... ☐
H Check type of organization: ☒ Section 501(c)(3) exempt private foundation ☐ Section 4947(a)(1) nonexempt charitable trust ☐ Other taxable private foundation		E If private foundation status was terminated under section 507(b)(1)(A), check here ☐
I Fair market value of all assets at end of year (from Part II, col. (c), line 16) ▶ \$ 12,117,236,821	J Accounting method: ☐ Cash ☐ Accrual MODIFIED CASH ☒ Other (specify) BASI (Part I, column (d) must be on cash basis.)	F If the foundation is in a 60-month termination under section 507(b)(1)(B), check here ☐

Part I Analysis of Revenue and Expenses (The total of amounts in columns (b), (c), and (d) may not necessarily equal the amounts in column (a) (see instructions).)		(a) Revenue and expenses per books	(b) Net investment income	(c) Adjusted net income	(d) Disbursements for charitable purposes (cash basis only)
Revenue	1 Contributions, gifts, grants, etc., received (attach schedule)	902,523,406			
	2 Check ☐				
	3 Interest on savings and temporary cash investments	447,899	447,899		
	4 Dividends and interest from securities	8,033,737	8,033,737		
	5a Gross rents				
	b Net rental income or (loss)				
	6a Net gain or (loss) from sale of assets not on line 10	488,959,617			
	b Gross sales price for all assets on line 6a				
	7 Capital gain net income (from Part IV, line 2)		464,957,681		
	8 Net short-term capital gain				
	9 Income modifications				
	10a Gross sales less returns and allowances				
Operating and Administrative Expenses	b Less: Cost of goods sold				
	c Gross profit or (loss) (attach schedule)				
	11 Other income (attach schedule)	242,564,935	124,840,413		
	12 Total. Add lines 1 through 11	1,642,529,594	598,279,730		
	13 Compensation of officers, directors, trustees, etc.	283,800	70,950		212,850
	14 Other employee salaries and wages				
	15 Pension plans, employee benefits				
	16a Legal fees (attach schedule)	697,758	0		697,758
	b Accounting fees (attach schedule)	2,120,415	495,789		1,624,626
	c Other professional fees (attach schedule)	454,561,509	0		454,561,509
	17 Interest	10,973	0		0
	18 Taxes (attach schedule) (see instructions)	31,074,257	0		1,800
	19 Depreciation (attach schedule) and depletion				
	20 Occupancy				
	21 Travel, conferences, and meetings	27,162	22,555		4,607
	22 Printing and publications				
	23 Other expenses (attach schedule)	4,416,288	59,908		150,359
	24 Total operating and administrative expenses. Add lines 13 through 23	493,192,162	649,202		457,253,509
	25 Contributions, gifts, grants paid	1,016,737,000			1,016,737,000
	26 Total expenses and disbursements. Add lines 24 and 25	1,509,929,162	649,202		1,473,990,509



27	Subtract line 26 from line 12:			
a	Excess of revenue over expenses and disbursements	132,600,432		
b	Net investment income (if negative, enter -0-)		597,630,528	
c	Adjusted net income (if negative, enter -0-)			

For Paperwork Reduction Act Notice, see instructions.

Cat. No. 11289X

Form 990-PF (2024)

Page 2

Form 990-PF (2024)

Page 2

Part II Balance Sheets		Attached schedules and amounts in the description column should be for end-of-year amounts only. (See instructions.)			Beginning of year	End of year	
					(a) Book Value	(b) Book Value	(c) Fair Market Value
Assets	1	Cash—non-interest-bearing					
	2	Savings and temporary cash investments			69,167,448	82,049,013	82,049,013
	3	Accounts receivable					
		Less: allowance for doubtful accounts					
	4	Pledges receivable					
		Less: allowance for doubtful accounts					
	5	Grants receivable					
	6	Receivables due from officers, directors, trustees, and other disqualified persons (attach schedule) (see instructions)					
	7	Other notes and loans receivable (attach schedule)					
		Less: allowance for doubtful accounts					
	8	Inventories for sale or use					
	9	Prepaid expenses and deferred charges					
	10a	Investments—U.S. and state government obligations (attach schedule)					
	b	Investments—corporate stock (attach schedule)					
	c	Investments—corporate bonds (attach schedule)					
	11	Investments—land, buildings, and equipment: basis					
	Less: accumulated depreciation (attach schedule)						
12	Investments—mortgage loans						
13	Investments—other (attach schedule)			11,739,191,217	12,035,187,808	12,035,187,808	
14	Land, buildings, and equipment: basis						
	Less: accumulated depreciation (attach schedule)						
15	Other assets (describe)						
16	Total assets (to be completed by all filers—see the instructions. Also, see page 1, item I)			11,808,358,665	12,117,236,821	12,117,236,821	
Liabilities	17	Accounts payable and accrued expenses					
	18	Grants payable					
	19	Deferred revenue					
	20	Loans from officers, directors, trustees, and other disqualified persons					
	21	Mortgages and other notes payable (attach schedule)					
	22	Other liabilities (describe)					
	23	Total liabilities (add lines 17 through 22)			0	0	
Net Assets or Fund Balances	Foundations that follow FASB ASC 958, check here ☒ and complete lines 24, 25, 29 and 30.						
	24	Net assets without donor restrictions			11,802,900,520	12,103,304,222	
	25	Net assets with donor restrictions			5,458,145	13,932,599	
	Foundations that do not follow FASB ASC 958, check here ☐ and complete lines 26 through 30.						
	26	Capital stock, trust principal, or current funds					
	27	Paid-in or capital surplus, or land, bldg., and equipment fund					
	28	Retained earnings, accumulated income, endowment, or other funds					
	29	Total net assets or fund balances (see instructions)			11,808,358,665	12,117,236,821	
	30	Total liabilities and net assets/fund balances (see instructions)			11,808,358,665	12,117,236,821	

Part III Analysis of Changes in Net Assets or Fund Balances

1	Total net assets or fund balances at beginning of year—Part II, column (a), line 29 (must agree with end-of-year figure reported on prior year's return)	1	11,808,358,665
2	Enter amount from Part I, line 27a	2	132,600,432
3	Other increases not included in line 2 (itemize)	3	176,277,724
4	Add lines 1, 2, and 3	4	12,117,236,821
5	Decreases not included in line 2 (itemize)	5	0
6	Total net assets or fund balances at end of year (line 4 minus line 5)—Part II, column (b), line 29	6	12,117,236,821

Form 990-PF (2024)

Form 990-PF (2024)

Page 3

Part IV Capital Gains and Losses for Tax on Investment Income

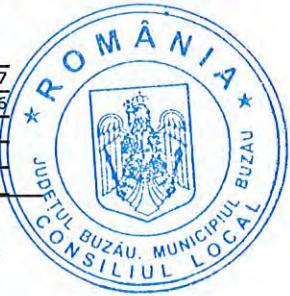
(a) List and describe the kind(s) of property sold (e.g., real estate, 2-story brick warehouse; or common stock, 200 shs. MLC Co.)	(b) How acquired P—Purchase D—Donation	(c) Date acquired (mo., day, yr.)	(d) Date sold (mo., day, yr.)
1 a THROUGH INVESTMENTS	P		
b UNRELATED BUSINESS GAIN REPORTED ON FORM 990-T	P		
c			
d			
e			

(e) Gross sales price	(f) Depreciation allowed (or allowable)	(g) Cost or other basis plus expense of sale	(h) Gain or (loss) (e) plus (f) minus (g)
a			488,959,617
b			-24,001,936
c			
d			
e			

Complete only for assets showing gain in column (h) and owned by the foundation on 12/31/69

(i) F.M.V. as of 12/31/69	(j) Adjusted basis as of 12/31/69	(k) Excess of col. (i) over col. (j), if any	(l) Gains (Col. (h) gain minus col. (k), but not less than -0-) or Losses (from col.(h))
a			488,959,617
b			-24,001,936
c			
d			
e			

2 Capital gain net income or (net capital loss)	If gain, also enter in Part I, line 7 If (loss), enter -0- in Part I, line 7	2	464,957,681
3 Net short-term capital gain or (loss) as defined in sections 1222(5) and (6): If gain, also enter in Part I, line 8, column (c) (see instructions). If (loss), enter -0- in Part I, line 8		3	



Part V Excise Tax Based on Investment Income (Section 4940(a), 4940(b), 4940(e), or 4948—see instructions)

1a Exempt operating foundations described in section 4940(d)(2), check here ☐ and enter "N/A" on line 1. Date of ruling or determination letter: (attach copy of letter if necessary—see instructions)	1	8,307,064
b All other domestic foundations enter 1.39% (0.0139) of line 27b. Exempt foreign organizations enter 4% (0.04) of Part I, line 12, col. (b)		
2 Tax under section 511 (domestic section 4947(a)(1) trusts and taxable foundations only. Others enter -0-)	2	0
3 Add lines 1 and 2.	3	8,307,064
4 Subtitle A (income) tax (domestic section 4947(a)(1) trusts and taxable foundations only. Others enter -0-)	4	0
5 Tax based on investment income. Subtract line 4 from line 3. If zero or less, enter -0-	5	8,307,064
6 Credits/Payments:		
a 2024 estimated tax payments and 2023 overpayment credited to 2024	6a	7,665,985
b Exempt foreign organizations—tax withheld at source	6b	0
c Tax paid with application for extension of time to file (Form 8868)	6c	8,000,000
d Backup withholding erroneously withheld	6d	0
7 Total credits and payments. Add lines 6a through 6d.	7	15,665,985
8 Enter any penalty for underpayment of estimated tax. Check here ☒ if Form 2220 is attached.	8	18,840
9 Tax due. If the total of lines 5 and 8 is more than line 7, enter amount owed	9	
10 Overpayment. If line 7 is more than the total of lines 5 and 8, enter the amount overpaid.	10	7,340,081
11 Enter the amount of line 10 to be: Credited to 2025 estimated tax 7,340,081 Refunded	11	0

Form 990-PF (2024)

Form 990-PF (2024)

Page 4

Part VI-A Statements Regarding Activities

	Yes	No
1a During the tax year, did the foundation attempt to influence any national, state, or local legislation or did it participate or intervene in any political campaign?	1a	No
b Did it spend more than \$100 during the year (either directly or indirectly) for political purposes? See the instructions for the definition. If the answer is "Yes" to 1a or 1b , attach a detailed description of the activities and copies of any materials published or distributed by the foundation in connection with the activities.	1b	No
c Did the foundation file Form 1120-POL for this year?	1c	No
d Enter the amount (if any) of tax on political expenditures (section 4955) imposed during the year: (1) On the foundation. \$ 0 (2) On foundation managers. \$ 0		
e Enter the reimbursement (if any) paid by the foundation during the year for political expenditure tax imposed		

on foundation managers. ▶ \$ <u>0</u>				
2	Has the foundation engaged in any activities that have not previously been reported to the IRS? If "Yes," attach a detailed description of the activities.	2		No
3	Has the foundation made any changes, not previously reported to the IRS, in its governing instrument, articles of incorporation, or bylaws, or other similar instruments? If "Yes," attach a conformed copy of the changes	3		No
4a	Did the foundation have unrelated business gross income of \$1,000 or more during the year?	4a	Yes	
b	If "Yes," has it filed a tax return on Form 990-T for this year?	4b	Yes	
5	Was there a liquidation, termination, dissolution, or substantial contraction during the year? If "Yes," attach the statement required by General Instruction T.	5		No
6	Are the requirements of section 508(e) (relating to sections 4941 through 4945) satisfied either: ● By language in the governing instrument, or ● By state legislation that effectively amends the governing instrument so that no mandatory directions that conflict with the state law remain in the governing instrument?	6	Yes	
7	Did the foundation have at least \$5,000 in assets at any time during the year? If "Yes," complete Part II, col. (c), and Part XIV.	7	Yes	
8a	Enter the states to which the foundation reports or with which it is registered (see instructions) ▶ <u>DE, NY</u>			
b	If the answer is "Yes" to line 7, has the foundation furnished a copy of Form 990-PF to the Attorney General (or designate) of each state as required by General Instruction G? If "No," attach explanation	8b	Yes	
9	Is the foundation claiming status as a private operating foundation within the meaning of section 4942(j)(3) or 4942(j)(5) for calendar year 2024 or the taxable year beginning in 2024? See the Instructions for Part XIII. If "Yes," complete Part XIII	9		No
10	Did any persons become substantial contributors during the tax year? If "Yes," attach a schedule listing their names and addresses.	10		No
11	At any time during the year, did the foundation, directly or indirectly, own a controlled entity within the meaning of section 512(b)(13)? If "Yes," attach schedule. See instructions ⁹⁹	11	Yes	
12	Did the foundation make a distribution to a donor advised fund over which the foundation or a disqualified person had advisory privileges? If "Yes," attach statement. See instructions	12		No
13	Did the foundation comply with the public inspection requirements for its annual returns and exemption application? Website address ▶ <u>N/A</u>	13	Yes	
14	The books are in care of ▶ <u>DIANE GUBELLI CO GELLER COMPANY</u> Telephone no. ▶ <u>(212) 583-6001</u> Located at ▶ <u>PO BOX 1510 NEW YORK NY</u> ZIP+4 ▶ <u>10150</u>			
15	Section 4947(a)(1) nonexempt charitable trusts filing Form 990-PF in lieu of Form 1041 —check here ▶ ☐ and enter the amount of tax-exempt interest received or accrued during the year ▶ <u>15</u>			
16	At any time during calendar year 2024, did the foundation have an interest in or a signature or other authority over a bank, securities, or other financial account in a foreign country? See the instructions for exceptions and filing requirements for FinCEN Form 114. If "Yes," enter the name of the foreign country ▶ <u>CA, CH, DA, HK, HU, IC, EI, IS, LH, PL, SW, UK</u>	16	Yes	No



Form 990-PF (2024)

Part VI-B Statements Regarding Activities for Which Form 4720 May Be Required				
File Form 4720 if any item is checked in the "Yes" column, unless an exception applies.			Yes	No
1a	During the year did the foundation (either directly or indirectly):			
(1)	Engage in the sale or exchange, or leasing of property with a disqualified person?	1a(1)		No
(2)	Borrow money from, lend money to, or otherwise extend credit to (or accept it from) a disqualified person?	1a(2)		No
(3)	Furnish goods, services, or facilities to (or accept them from) a disqualified person?	1a(3)	Yes	
(4)	Pay compensation to, or pay or reimburse the expenses of, a disqualified person?	1a(4)	Yes	
(5)	Transfer any income or assets to a disqualified person (or make any of either available for the benefit or use of a disqualified person)?	1a(5)		No
(6)	Agree to pay money or property to a government official? (Exception. Check "No" if the foundation agreed to make a grant to or to employ the official for a period after termination of government service, if terminating within 90 days.)	1a(6)		No
b	If any answer is "Yes" to 1a(1)–(6), did any of the acts fail to qualify under the exceptions described in Regulations section 53.4941(d)-3 or in a current notice regarding disaster assistance? See instructions.	1b		No
c	Organizations relying on a current notice regarding disaster assistance check here. ▶ ☐			
d	Did the foundation engage in a prior year in any of the acts described in 1a, other than excepted acts, that were not corrected before the first day of the tax year beginning in 2024?	1d		No
2	Taxes on failure to distribute income (section 4942) (does not apply for years the foundation was a private operating foundation defined in section 4942(j)(3) or 4942(j)(5)):			
a	At the end of tax year 2024, did the foundation have any undistributed income (Part XII, lines 6d and 6e) for tax year(s) beginning before 2024? If "Yes," list the years ▶ <u>20</u> , <u>20</u> , <u>20</u> , <u>20</u>	2a		No
b	Are there any years listed in 2a for which the foundation is not applying the provisions of section 4942(a)(2)			

(relating to incorrect valuation of assets) to the year's undistributed income? (If applying section 4942(a)(2) to all years listed, answer "No" and attach statement—see instructions.) **2b**

c If the provisions of section 4942(a)(2) are being applied to any of the years listed in 2a, list the years here.
▶ 20____, 20____, 20____, 20____

3a Did the foundation hold more than a 2% direct or indirect interest in any business enterprise at any time during the year? **3a** **Yes**

b If "Yes," did it have excess business holdings in 2024 as a result of (1) any purchase by the foundation or disqualified persons after May 26, 1969; (2) the lapse of the 5-year period (or longer period approved by the Commissioner under section 4943(c)(7)) to dispose of holdings acquired by gift or bequest; or (3) the lapse of the 10-, 15-, or 20-year first phase holding period?(Use Schedule C, Form 4720, to determine if the foundation had excess business holdings in 2024.) **3b** **No**

4a Did the foundation invest during the year any amount in a manner that would jeopardize its charitable purposes? **4a** **No**

b Did the foundation make any investment in a prior year (but after December 31, 1969) that could jeopardize its charitable purpose that had not been removed from jeopardy before the first day of the tax year beginning in 2024? . **4b** **No**

Form **990-PF** (2024)

Part VI-B Statements Regarding Activities for Which Form 4720 May Be Required (continued)

5a During the year did the foundation pay or incur any amount to:

(1) Carry on propaganda, or otherwise attempt to influence legislation (section 4945(e))? **5a(1)** **No**

(2) Influence the outcome of any specific public election (see section 4955); or to carry on, directly or indirectly, any voter registration drive? **5a(2)** **No**

(3) Provide a grant to an individual for travel, study, or other similar purposes? **5a(3)** **No**

(4) Provide a grant to an organization other than a charitable, etc., organization described in section 4945(d)(4)(A)? See instructions. **5a(4)** **Yes**

(5) Provide for any purpose other than religious, charitable, scientific, literary, or educational purposes, or for the prevention of cruelty to children or animals? **5a(5)** **No**

b If any answer is "Yes" to 5a(1)–(5), did any of the transactions fail to qualify under the exceptions described in Regulations section 53.4945 or in a current notice regarding disaster assistance? See instructions. **5b** **No**

c Organizations relying on a current notice regarding disaster assistance check ☐

d If the answer is "Yes" to question 5a(4), does the foundation claim exemption from the tax because it maintained expenditure responsibility for the grant? **5d** **Yes**
If "Yes," attach the statement required by Regulations section 53.4945–5(d). **99**

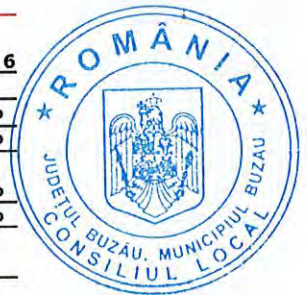
6a Did the foundation, during the year, receive any funds, directly or indirectly, to pay premiums on a personal benefit contract? **6a** **No**

b Did the foundation, during the year, pay premiums, directly or indirectly, on a personal benefit contract? **6b** **No**
If "Yes" to 6b, file Form 8870.

7a At any time during the tax year, was the foundation a party to a prohibited tax shelter transaction? **7a** **No**

b If "Yes," did the foundation receive any proceeds or have any net income attributable to the transaction? **7b**

8 Is the foundation subject to the section 4960 tax on payment(s) of more than \$1,000,000 in remuneration or excess parachute payment during the year? **8** **No**

**Part VII Information About Officers, Directors, Trustees, Foundation Managers, Highly Paid Employees, and Contractors****1 List all officers, directors, trustees, foundation managers and their compensation. See instructions**

(a) Name and address	(b) Title, and average hours per week devoted to position	(c) Compensation (If not paid, enter -0-)	(d) Contributions to employee benefit plans and deferred compensation	(e) Expense account, other allowances
ALFRED SOMMER C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
ANNE TATLOCK C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
DANIEL L DOCTOROFF C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
DENNIS M WALCOTT C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
EMMA BLOOMBERG C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
GEOFFREY CANADA C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
GEORGINA BLOOMBERG C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
HENRY MERRITT PAULSON JR C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
JAMES C NIVELY C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0

JAMES G. GELLER C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
JOHN J MACK C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
KENNETH I CHENAULT C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
MANUEL A DIAZ C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
MARK CARNEY C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	0	0	0
MARTIN SORRELL C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
MAYA LIN C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
MELLODY HOBSON C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
MICHAEL G MULLEN C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
PATRICIA E HARRIS C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	CEO, CAO & DIRECTOR 40.00	12,900	0	0
REVEREND JOSEPH M MCSHANE C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	0	0	0
ROBERT A IGER C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
RUTH PORAT C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
SAM NUNN C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
SAMUEL J PALMISANO C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	0	0	0
TENLEY ALBRIGHT C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0
WALTER ISAACSON C/O GELLER COMPANY LLC PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	DIRECTOR 0.58	12,900	0	0

2 Compensation of five highest-paid employees (other than those included on line 1—see instructions). If none, enter "NONE."

(a) Name and address of each employee paid more than \$50,000	(b) Title, and average hours per week devoted to position	(c) Compensation	(d) Contributions to employee benefit plans and deferred compensation	(e) Expense account, other allowances
NONE				
Total number of other employees paid over \$50,000.				0

Form 990-PF (2024)

Part VII Information About Officers, Directors, Trustees, Foundation Managers, Highly Paid Employees, and Contractors (continued)

3 Five highest-paid independent contractors for professional services (see instructions). If none, enter "NONE".

(a) Name and address of each person paid more than \$50,000	(b) Type of service	(c) Compensation
MANHATTAN WEST LLC C/O GELLER COMPANY 909 THIRD AVENUE	PROGRAMMATIC SUPPORT	403,490,685



181H FL NEW YORK, NY 10022		
DELIVERY ASSOCIATES LTD	PROGRAM IMPLEMENTATION	24,080,029
228 EAST 45TH STREET SUITE 9E NEW YORK, NY 10017		
BUILDING IMPACT PARTNERS	PROGRAM IMPLEMENTATION	4,800,000
1040 1ST AVENUE 306 NEW YORK, NY 10022		
LAPINE GROUP INC	PROGRAM IMPLEMENTATION	4,303,569
8200 GREENSBORO DRIVE SUITE 900 MCLEAN, VA 22102		
FREEDMAN CONSULTING LLC	PROGRAM IMPLEMENTATION	2,613,098
1300 CONNECTICUT AVENUE NW SUITE 275 WASHINGTON, DC 20036		
Total number of others receiving over \$50,000 for professional services.		44

Part VIII-A Summary of Direct Charitable Activities	
List the foundation's four largest direct charitable activities during the tax year. Include relevant statistical information such as the number of organizations and other beneficiaries served, conferences convened, research papers produced, etc.	Expenses
1 PROVIDING TECHNICAL ASSISTANCE AND ADVISORY SERVICES TO ASSIST OTHER CHARITIES IN CARRYING OUT THEIR EXEMPT PURPOSES.	127,021,859
2 ENGAGING SPECIALISTS WITH SUBJECT-MATTER EXPERTISE (I.E. - TOBACCO, CLIMATE, ETC.) TO ASSIST THE FOUNDATION AND OTHER CHARITY PARTNERS WITH PROGRAMMATIC PROJECTS (E.G. - DATA COLLECTION, REPORT PRODUCTION, ETC.)	23,015,718
3 PROVIDING TECHNICAL ASSISTANCE AND ADVISORY SERVICES, AND ENGAGING SPECIALISTS WITH PUBLIC SERVICE EXPERTISE, TO ASSIST MUNICIPALITIES AND GOVERNMENTS IN CARRYING OUT THEIR PUBLIC EXEMPT PURPOSES.	51,786,751
4	

Part VIII-B Summary of Program-Related Investments (see instructions)	
Describe the two largest program-related investments made by the foundation during the tax year on lines 1 and 2.	Amount
1 NONE	0
2	
All other program-related investments. See instructions.	
3	
Total. Add lines 1 through 3	0

Form 990-PF (2024)



Part IX Minimum Investment Return (All domestic foundations must complete this part. Foreign foundations, see instructions.)	
1 Fair market value of assets not used (or held for use) directly in carrying out charitable, etc., purposes:	
a Average monthly fair market value of securities.	1a 0
b Average of monthly cash balances.	1b 160,133,612
c Fair market value of all other assets (see instructions).	1c 11,747,406,979
d Total (add lines 1a, b, and c).	1d 11,907,540,591
e Reduction claimed for blockage or other factors reported on lines 1a and 1c (attach detailed explanation).	1e 0
2 Acquisition indebtedness applicable to line 1 assets.	2 0
3 Subtract line 2 from line 1d.	3 11,907,540,591
4 Cash deemed held for charitable activities. Enter 1.5% (0.015) of line 3 (for greater amount, see instructions).	4 178,613,109
5 Net value of noncharitable-use assets. Subtract line 4 from line 3.	5 11,728,927,482
6 Minimum investment return. Enter 5% (0.05) of line 5.	6 586,446,374

Part X Distributable Amount (see instructions) (Section 4942(j)(3) and (j)(5) private operating foundations and certain foreign organizations check here ☐ and do not complete this part.)	
1 Minimum investment return from Part IX, line 6.	1 586,446,374
2a Tax on investment income for 2024 from Part V, line 5.	2a 8,307,064
b Income tax for 2024. (This does not include the tax from Part V.)	2b 8,817,717
c Add lines 2a and 2b.	2c 17,124,781
3 Distributable amount before adjustments. Subtract line 2c from line 1.	3 569,321,593
4 Recoveries of amounts treated as qualifying distributions.	4 0
5 Add lines 3 and 4.	5 569,321,593
6 Deduction from distributable amount (see instructions).	6 0
7 Distributable amount as adjusted. Subtract line 6 from line 5. Enter here and on Part XII, line 1.	7 569,321,593

Part XI Qualifying Distributions (see instructions)

1	Amounts paid (including administrative expenses) to accomplish charitable, etc., purposes:		
a	Expenses, contributions, gifts, etc.—total from Part I, column (d), line 26.	1a	1,473,990,509
b	Program-related investments—total from Part VIII-B.	1b	0
2	Amounts paid to acquire assets used (or held for use) directly in carrying out charitable, etc., purposes.	2	
3	Amounts set aside for specific charitable projects that satisfy the:		
a	Suitability test (prior IRS approval required).	3a	
b	Cash distribution test (attach the required schedule).	3b	
4	Qualifying distributions. Add lines 1a through 3b. Enter here and on Part XII, line 4.	4	1,473,990,509

Form 990-PF (2024)

Form 990-PF (2024)

Part XII Undistributed Income (see instructions)

	(a) Corpus	(b) Years prior to 2023	(c) 2023	(d) 2024
1	Distributable amount for 2024 from Part X, line 7			569,321,593
2	Undistributed income, if any, as of the end of 2024:			
a	Enter amount for 2023 only.		0	
b	Total for prior years: 20____, 20____, 20____	0		
3	Excess distributions carryover, if any, to 2024:			
a	From 2019.			
b	From 2020.			
c	From 2021.			
d	From 2022.	68,591,250		
e	From 2023.			
f	Total of lines 3a through e.	68,591,250		
4	Qualifying distributions for 2024 from Part XI, line 4: \$ 1,473,990,509			
a	Applied to 2023, but not more than line 2a		0	
b	Applied to undistributed income of prior years (Election required—see instructions).	0		
c	Treated as distributions out of corpus (Election required—see instructions).	0		
d	Applied to 2024 distributable amount.			569,321,593
e	Remaining amount distributed out of corpus	904,668,916		
5	Excess distributions carryover applied to 2024. (If an amount appears in column (d), the same amount must be shown in column (a).)	0		0
6	Enter the net total of each column as indicated below:			
a	Corpus. Add lines 3f, 4c, and 4e. Subtract line 5	973,260,166		
b	Prior years' undistributed income. Subtract line 4b from line 2b.		0	
c	Enter the amount of prior years' undistributed income for which a notice of deficiency has been issued, or on which the section 4942(a) tax has been previously assessed.		0	
d	Subtract line 6c from line 6b. Taxable amount—see instructions.		0	
e	Undistributed income for 2023. Subtract line 4a from line 2a. Taxable amount—see instructions.			0
f	Undistributed income for 2024. Subtract lines 4d and 5 from line 1. This amount must be distributed in 2025.			0
7	Amounts treated as distributions out of corpus to satisfy requirements imposed by section 170(b)(1)(F) or 4942(g)(3) (Election may be required—see instructions).	902,523,406		
8	Excess distributions carryover from 2019 not applied on line 5 or line 7 (see instructions).	0		
9	Excess distributions carryover to 2025. Subtract lines 7 and 8 from line 6a.	70,736,760		
10	Analysis of line 9:			
a	Excess from 2020.			
b	Excess from 2021.			
c	Excess from 2022.	68,591,250		
d	Excess from 2023.			
e	Excess from 2024.	2,145,510		



Form 990-PF (2024)

Form 990-PF (2024)

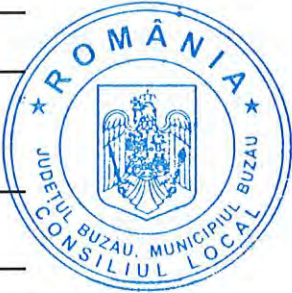
Part XIII Private Operating Foundations (see instructions and Part VI-A, question 9)

1a If the foundation has received a ruling or determination letter that it is a private operating

roundation, and the ruling is effective for 2024, enter the date of the ruling

b Check box to indicate whether the organization is a private operating foundation described in section ☐ 4942(j)(3) or ☐ 4942(j)(5)

2a Enter the lesser of the adjusted net income from Part I or the minimum investment return from Part IX for each year listed	Tax year	Prior 3 years			(e) Total
	(a) 2024	(b) 2023	(c) 2022	(d) 2021	
b 85% (0.85) of line 2a					
c Qualifying distributions from Part XI, line 4 for each year listed					
d Amounts included in line 2c not used directly for active conduct of exempt activities					
e Qualifying distributions made directly for active conduct of exempt activities. Subtract line 2d from line 2c					
3 Complete 3a, b, or c for the alternative test relied upon:					
a "Assets" alternative test—enter:					
(1) Value of all assets					
(2) Value of assets qualifying under section 4942(j)(3)(B)(i)					
b "Endowment" alternative test— enter 2/3 of minimum investment return shown in Part IX, line 6 for each year listed					
c "Support" alternative test—enter:					
(1) Total support other than gross investment income (interest, dividends, rents, payments on securities loans (section 512(a)(5)), or royalties)					
(2) Support from general public and 5 or more exempt organizations as provided in section 4942(j)(3)(B)(iii).					
(3) Largest amount of support from an exempt organization					
(4) Gross investment income					



Part XIV Supplementary Information (Complete this part only if the foundation had \$5,000 or more in assets at any time during the year—see instructions.)

1 Information Regarding Foundation Managers:

a List any managers of the foundation who have contributed more than 2% of the total contributions received by the foundation before the close of any tax year (but only if they have contributed more than \$5,000). (See section 507(d)(2).)

b List any managers of the foundation who own 10% or more of the stock of a corporation (or an equally large portion of the ownership of a partnership or other entity) of which the foundation has a 10% or greater interest.

2 Information Regarding Contribution, Grant, Gift, Loan, Scholarship, etc., Programs:

Check here ☒ if the foundation only makes contributions to preselected charitable organizations and does not accept unsolicited requests for funds. If the foundation makes gifts, grants, etc. to individuals or organizations under other conditions, complete items 2a, b, c, and d. See instructions

a The name, address, and telephone number or email address of the person to whom applications should be addressed:

b The form in which applications should be submitted and information and materials they should include:

c Any submission deadlines:

d Any restrictions or limitations on awards, such as by geographical areas, charitable fields, kinds of institutions, or other factors:

Form 990-PF (2024)

Part XIV Supplementary Information (continued)

3 Grants and Contributions Paid During the Year or Approved for Future Payment

Recipient	If recipient is an individual, show any relationship to any foundation manager or substantial contributor	Foundation status of recipient	Purpose of grant or contribution	Amount
Name and address (home or business)				
a Paid during the year				
AFEF INC	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	277,000
450 LEXINGTON AVE SUITE 4-216				

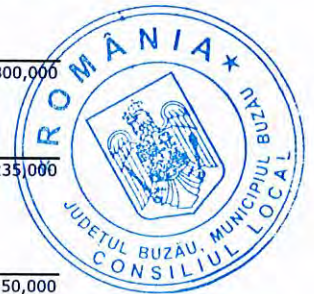
NEW YORK, NY 10017				
ALABAMA SCHOOL OF HEALTHCARE SCIENCES FOUNDATION PO BOX 424 DEMOPOLIS, AL 36732	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	1,110,000
AMERICAN IMMIGRATION COUNCIL 1331 G ST NW SUITE 200 WASHINGTON, DC 20005	NONE	PC	TO SUPPORT DATA AND RESEARCH	1,000,000
ART INSTITUTE OF CHICAGO 111 SOUTH MICHIGAN AVENUE CHICAGO, IL 60603	NONE	PC	TO SUPPORT DIGITAL PROGRAMS	800,000
ARTS FOR LEARNING MARYLAND INC 21 EAST NORTH AVENUE FIRST FLOOR BALTIMORE, MD 21202	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	963,000
ASSOCIAO DE CONTROLE DO TABAGISMO PROMOO DA SADE E DOS DIREITOS HUMANOS RUE BATATAES 602 CJ 31 SAO PAULO 01423-010 BR	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO REDUCE TOBACCO USE	800,000
ATRIUM HEALTH FOUNDATION 208 EAST BOULEVARD CHARLOTTE, NC 28203	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	7,293,000
BARD COLLEGE 30 CAMPUS ROAD ANNANDALE ON HUDSON, NY 12504	NONE	PC	TO PROMOTE COLLEGE ADVISING AND SUCCESS	500,000
BATON ROUGE AREA FOUNDATION 100 NORTH STREET SUITE 900 BATON ROUGE, LA 708025264	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	5,400,000
BAYLOR SCOTT & WHITE HEALTH 301 N WASHINGTON AVE DALLAS, TX 75246	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	4,902,000
BISHOP MUSEUM 1525 BERNICE STREET HONOLULU, HI 96817	NONE	PC	TO SUPPORT PUBLIC ART CHALLENGE	700,000
BLACK ECONOMIC ALLIANCE FOUNDATION 1032 15TH STREET NW SUITE 247 WASHINGTON, DC 20005	NONE	PC	TO SUPPORT ECONOMIC DEVELOPMENT	1,037,000
BREAST CANCER RESEARCH FOUNDATION INC 28 WEST 44TH STREET SUITE 609 NEW YORK, NY 10036	NONE	PC	TO PROVIDE GENERAL SUPPORT	435,000
BROOKLYN ACADEMY OF MUSIC INC 30 LAFAYETTE AVENUE BROOKLYN, NY 11217	NONE	PC	TO PROVIDE GENERAL SUPPORT	250,000
C40 CITIES CLIMATE LEADERSHIP GROUP INC 120 PARK AVENUE FLOOR 23 NEW YORK, NY 10017	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	20,000,000
CAMPAIGN FOR TOBACCO-FREE KIDS 1400 I STREET NW SUITE 1200 WASHINGTON, DC 20005	NONE	PC	TO SUPPORT DATA FOR HEALTH	2,130,000
CAMPAIGN FOR TOBACCO-FREE KIDS 1400 I STREET NW SUITE 1200 WASHINGTON, DC 20005	NONE	PC	TO REDUCE TOBACCO USE	16,666,000
CAMPAIGN FOR TOBACCO-FREE KIDS 1400 I STREET NW SUITE 1200 WASHINGTON, DC 20005	NONE	PC	TO SUPPORT CARDIOVASCULAR HEALTH	1,980,000



CAMPAIGN FOR TOBACCO-FREE KIDS 1400 I STREET NW SUITE 1200 WASHINGTON, DC 20005	NONE	PC	TO SUPPORT HEALTHY EATING	8,452,000
CAMPAIGN FOR TOBACCO-FREE KIDS 1400 I STREET NW SUITE 1200 WASHINGTON, DC 20005	NONE	PC	TO PROMOTE ROAD SAFETY	3,035,000
CENTER FOR GLOBAL DEVELOPMENT 2055 L STREET NW FIFTH FLOOR WASHINGTON, DC 20036	NONE	PC	TO SUPPORT THE PREVENTION OF NONCOMMUNICABLE DISEASES AND INJURIES	900,000
CENTER FOR SCIENCE IN THE PUBLIC INTEREST 1250 I STREET NORTHWEST SUITE 500 WASHINGTON, DC 20005	NONE	PC	TO SUPPORT HEALTHY EATING	6,315,000
CENTER FOR STUDY OF SCIENCE TECHNOLOGY AND POLICY 18 MAYURA STREET PAPANNA LAYOUT NAGASHETTYHALLI RMV II ST 560094 IN	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	4,300,000
CHARTER FUND INC (DBA CHARTER SCHOOL GROWTH FUND) 1390 LAWRENCE STREET SUITE 200 DENVER, CO 80204	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	55,520,000
CHIEFS FOR CHANGE 1455 PENNSYLVANIA AVENUE SUITE 400-311 WASHINGTON, DC 20004	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	1,000,000
CHILD MIND INSTITUTE INC 215 E 50TH STREET NEW YORK, NY 10022	NONE	PC	TO PROVIDE GENERAL SUPPORT	950,000
CITIES FOR FINANCIAL EMPOWERMENT FUND INC 44 WALL ST SUITE 1050 NEW YORK, NY 10005	NONE	PC	TO SUPPORT FINANCIAL EMPOWERMENT WORK IN CITIES	9,764,000
CITY OF PATERSON 155 MARKET STREET PATERSON, NJ 07505	NONE	GOV	TO SUPPORT MAYORS CHALLENGE	498,000
CITY OF PHOENIX 200 W WASHINGTON STREET CITY MANAGERS OFFICE 12TH FLOOR PHOENIX, AZ 85003	NONE	GOV	TO SUPPORT MAYORS CHALLENGE	141,000
CITY OF PHOENIX 200 W WASHINGTON STREET CITY MANAGERS OFFICE 12TH FLOOR PHOENIX, AZ 85003	NONE	GOV	TO SUPPORT PUBLIC ART CHALLENGE	700,000
CITY OF REYKJAVIK CITY HALL TJARNARGATA 11 REYKJAVIK 101 IC	NONE	GOV	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	330,000
CITY OF ROCHESTER 201 4TH STREET SE 281 ROCHESTER, MN 559043782	NONE	GOV	TO SUPPORT MAYORS CHALLENGE	662,000
CITY OF ROTTERDAM COOLSINGEL 40 3002 AN ROTTERDAM ROTTERDAM NL	NONE	GOV	TO SUPPORT MAYORS CHALLENGE	260,000
CITY OF SAN FRANCISCO 1 DR CARLTON B GOODLETT PLACE SAN FRANCISCO, CA 94102	NONE	GOV	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	839,000
CITY OF SEATTLE'S OFFICE OF THE MAYOR	NONE	GOV	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	660,000



CITY OF SEATTLE OFFICE OF THE MAYOR 600 4TH AVENUE RM 670 SEATTLE, WA 98104				
CITY OF SYRACUSE 233 EAST WASHINGTON STREET DEPT OF RESEARCH ROOM 419 SYRACUSE, NY 13203	NONE	GOV	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	675,000
CITY OF VILNIUS KONSTITUCIJOS PR 3 VILNIUS LT-09601 LH	NONE	GOV	TO SUPPORT MAYORS CHALLENGE	171,000
CITY OF WELLINGTON 113 THE TERRACE WELLINGTON CENTRAL WELLINGTON 6011 NZ	NONE	GOV	TO SUPPORT MAYORS CHALLENGE	251,000
COALITION FOR AMERICAS HEALTH 2403 VERSAILLES COURT MCKINNEY, TX 75070	NONE	PC	TO SUPPORT HEALTHY EATING	300,000
COLLEGE POSSIBLE 755 PRIOR AVENUE NORTH SUITE 210 ST PAUL, MN 55104	NONE	PC	TO PROMOTE COLLEGE ADVISING AND SUCCESS	4,800,000
COLUMBUS STATE COMMUNITY COLLEGE DEVELOPMENT FOUNDATION INC 550 E SPRING STREET COLUMBUS, OH 43215	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	2,235,000
CONFEDERATION OF INDIAN INDUSTRY 23 INSTITUTIONAL AREA LODI ROAD NEW DELHI 110003 IN	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	250,000
COOPERATIVE FOR ASSISTANCE AND RELIEF EVERYWHERE INC (DBA CARE) 151 ELLIS STREET NE ATLANTA, GA 30303	NONE	PC	TO SUPPORT ECONOMIC DEVELOPMENT	1,800,000
CORNELL UNIVERSITY 130 EAST SENECA STREET SUITE 400 ITHACA, NY 14850	NONE	PC	TO SUPPORT TECH FELLOWS	1,875,000
CORPORACION CONNECT BOGOTA REGION CARRERA 18 93-90 BOGOTA 110221 CO	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	447,000
CORPORACION PARA APOYO DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA EN NUTRICION EL LIBANO 5524 MACUL SANTIAGO 7830490 CI	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT HEALTHY EATING	715,000
COUNCIL ON ENERGY ENVIRONMENT AND WATER ISID CAMPUS 4 VASANT KUNH INSTITUTI NAL AREA NEW DELHI 110070 IN	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	4,365,000
COUNCIL ON FOREIGN RELATIONS INC 58 E 68TH STREET NEW YORK, NY 10065	NONE	PC	TO SUPPORT THE PREVENTION OF NONCOMMUNICABLE DISEASES AND INJURIES	1,000,000
CREATIVE LAND TRUST INVICTA HOUSE 110 GOLDEN LANE LONDON EC1Y 0TG UK	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO PROVIDE GENERAL SUPPORT	317,150
CULTURESOURCE 2937 E GRAND BLVD SUITE 315 DETROIT, MI 48202	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	620,000
	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR	1,750,000



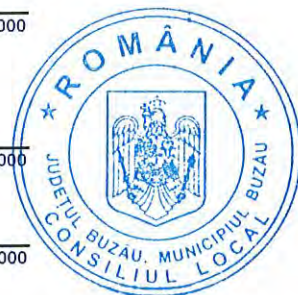
DC PUBLIC EDUCATION FUND 3407 14TH STREET NW WASHINGTON, DC 20010	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	1,776,659
DEMOS HELSINKI OY MECHELININKATU 3D HELSINKI 00100 FI	NONE	GOV	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	569,000
DISTRICT OF COLUMBIA GOVERNMENT 1350 PENNSYLVANIA AVE NW WASHINGTON, DC 20004	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	1,941,000
DUKE UNIVERSITY HEALTH SYSTEM INC PO BOX 90581 DURHAM, NC 27708	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	8,500,000
EARTHJUSTICE 180 STEUART ST 194330 SAN FRANCISCO, CA 94105	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	3,369,000
EDUCATION FORWARD DC 641 S STREET NW SUITE 300 WASHINGTON, DC 20001	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	696,000
EDVESTORS INC 142 BERKELEY SUITE 410 BOSTON, MA 02116	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	5,980,000
ENVIRONMENTAL DEFENSE FUND INCORPORATED 257 PARK AVENUE SOUTH 17TH FLOOR NEW YORK, NY 10010	NONE	GOV	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	1,000,000
EUROPEAN BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT FIVE BANK STREET LONDON E14 4BG UK	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	1,000,000
FOUNDATION FOR EXCELLENCE IN EDUCATION INC 215 SOUTH MONROE STREET SUITE 710 TALLAHASSEE, FL 32301	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	12,202,000
FUND FOR PUBLIC SCHOOLS INC 52 CHAMBERS STREET ROOM 305 NEW YORK, NY 10007	NONE	PC	TO SUPPORT ERADICATION OF POLIO WORLDWIDE	10,000,000
GATES PHILANTHROPY PARTNERS PO BOX 60555 CITY OF INDUSTRY, CA 917160555	NONE	GOV	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	685,568
GEMEENTE AMSTERDAM STADHUIS AMSTEL 1 AMSTERDAM 1011 PN NL	NONE	PC	TO SUPPORT HEALTHY EATING	2,835,000
GEORGETOWN UNIVERSITY 600 NEW JERSEY AVENUE NW 406 WASHINGTON, DC 20001	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO PROMOTE ROAD SAFETY	1,605,000
GLOBAL NEW CAR ASSESSMENT PROGRAMME HEMPSONS 3 DORSET RISE LONDON EC4Y 8EN UK	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	1,580,000
GREATER PHILADELPHIA CULTURAL ALLIANCE 1315 WALNUT STREET SUITE 732 PHILADELPHIA, PA 19107	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	12,275,000
HARLEM CHILDRENS ZONE INC 35 EAST 125TH STREET	NONE			



NEW YORK, NY 10035				
IMAGINELAW INC 10F STRATA 100 CONDOMINIUM F ORTIGAS JR ROAD ORTIGAS CENTER PASIG CITY 1605 RP	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO REDUCE TOBACCO USE	830,000
INITIATIVES IN HEALTH ENERGY LEARNING AND PARENTHOOD (PRAYAS) AMRUTA CLINIC SAMBHAJI POOL CORNER KARVE RD PUNE 411004 IN	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	700,000
INNER-CITY SCHOLARSHIP FUND INC 1011 FIRST AVENUE SUITE 1800 NEW YORK, NY 10022	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	2,500,000
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PUBLICA AV UNIVERSIDAD 655 COL SANTA MARIA AHUACATITLAN CUERNAVACA 62100 MX	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT HEALTHY EATING	1,420,000
INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT THE INTERNATIONAL DEVELOPMENT ASSOCIATION 1818 H STREET NW WASHINGTON, DC 20433	NONE	GOV	TO REDUCE TOBACCO USE	1,863,000
INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT THE INTERNATIONAL DEVELOPMENT ASSOCIATION 1818 H STREET NW WASHINGTON, DC 20433	NONE	GOV	TO PROMOTE ROAD SAFETY	2,300,000
INTERNATIONAL FEDERATION OF THE RED CROSS AND RED CRESCENT SOCIETIES CHEMIN DES CRETS 17 GENEVA 1209 SZ	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO PROMOTE ROAD SAFETY	7,090,000
INTERNATIONAL SOLAR ALLIANCE GWAL PHARI FARIDABAD-GURUGRAM ROAD GURUGRAM 122003 IN	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	1,995,000
ISTANBUL METROPOLITAN MUNICIPALITY MUHSIN YAZICIOGLU STREET NO1 BEYOGLU ISTANBUL 34440 TU	NONE	GOV	TO SUPPORT MAYORS CHALLENGE	70,000
JEWISH MUSEUM 1109 5TH AVENUE NEW YORK, NY 10128	NONE	PC	TO SUPPORT DIGITAL PROGRAMS	200,000
JOHNS HOPKINS UNIVERSITY 3400 NORTH CHARLES STREET BALTIMORE, MD 21218	NONE	PC	TO SUPPORT DATA FOR HEALTH	3,284,000
JOHNS HOPKINS UNIVERSITY 3400 NORTH CHARLES STREET BALTIMORE, MD 21218	NONE	PC	TO SUPPORT RESEARCH, SCHOLARSHIP AND FACILITIES	186,794,463
JOHNS HOPKINS UNIVERSITY 3400 NORTH CHARLES STREET BALTIMORE, MD 21218	NONE	PC	TO SUPPORT CITY DATA ALLIANCE	9,695,000
JOHNS HOPKINS UNIVERSITY 3400 NORTH CHARLES STREET BALTIMORE, MD 21218	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	1,100,000
JOHNS HOPKINS UNIVERSITY 3400 NORTH CHARLES STREET	NONE	PC	TO REDUCE TOBACCO USE	5,990,000



BALTIMORE, MD 21218				
JOHNS HOPKINS UNIVERSITY 3400 NORTH CHARLES STREET BALTIMORE, MD 21218	NONE	PC	TO COMBAT THE OPIOID CRISIS IN THE U.S.	1,085,000
JOHNS HOPKINS UNIVERSITY 3400 NORTH CHARLES STREET BALTIMORE, MD 21218	NONE	PC	TO SUPPORT DROWNING PREVENTION	1,038,000
JOHNS HOPKINS UNIVERSITY 3400 NORTH CHARLES STREET BALTIMORE, MD 21218	NONE	PC	TO PROMOTE ROAD SAFETY	3,335,000
JUDY AND FRED WILPON FAMILY FOUNDATION KESSLER SCHOLARS COLLABORATIVE LLC 2723 S STATE STREET SUITE 150 ANN ARBOR, MI 48104	NONE	PF	TO PROMOTE COLLEGE ADVISING AND SUCCESS	1,500,000
KID SMART 2533 COLUMBUS STREET SUITE 201 NEW ORLEANS, LA 70119	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	595,000
KIPP FOUNDATION 1501 BROADWAY SUITE 1000 NEW YORK, NY 10036	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	10,000,000
KLITSCHKO FOUNDATION 4 LYPYNSKOGO STREET KYIV 01030 UP	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	1,193,000
KORIMAKO - ZAVOD ZA SVETOVANJE IN STRATESKO NACRTOVANJE GORISKI VRH GORISKI VRH 17 DRAVOGRAD 2370 SI	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	503,063
LONDON SCHOOL OF ECONOMICS AND POLITICAL SCIENCE HOUGHTON STREET LONDON WC2A 2AE UK	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT SCHOLARSHIP FUNDS	2,021,816
LUPUS RESEARCH ALLIANCE INC 270 MADISON AVENUE SUITE 300 NEW YORK, NY 10016	NONE	PC	TO SUPPORT ADVANCEMENT OF LUPUS RESEARCH	9,950,000
MASS GENERAL BRIGHAM INCORPORATED 399 REVOLUTION DRIVE SUITE 715 SOMERVILLE, MA 021451446	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	2,731,000
MASSACHUSETTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY 77 MASSACHUSETTS AVENUE CAMBRIDGE, MA 021394301	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	400,000
MATRICULATE INC 25 BROADWAY 12TH FLOOR NEW YORK, NY 10005	NONE	PC	TO PROMOTE COLLEGE ADVISING AND SUCCESS	4,230,000
MEDECINS SANS FRONTIERES USA INC (AKA DOCTORS WITHOUT BORDERS USA INC) 40 RECTOR STREET 16TH FLOOR NEW YORK, NY 10006	NONE	PC	TO SUPPORT THE PREVENTION OF NONCOMMUNICABLE DISEASES AND INJURIES	750,000
MEMORIAL HERMANN FOUNDATION 929 GESSNER SUITE 2650 HOUSTON, TX 77024	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	19,161,000
METROPOLITAN OPERA ASSOCIATION INC 30 LINCOLN CENTER NEW YORK, NY 10023	NONE	PC	TO SUPPORT DIGITAL PROGRAMS	345,000
	NONE	IPC	TO SUPPORT PUBLIC ART	700.000



MIDTOWN REDEVELOPMENT AUTHORITY 410 PIERCE STREET SUITE 355 HOUSTON, TX 77002			CHALLENGE	
MISSISSIPPI FIRST INC 125 S CONGRESS STREET SUITE 1510 JACKSON, MS 39201	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	2,300,000
MOUNTAIN STATES HEALTH ALLIANCE 400 N STATE OF FRANKLIN ROAD JOHNSON CITY, TN 37604	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	1,532,000
MUSEUM ASSOCIATES 5905 WILSHIRE BOULEVARD LOS ANGELES, CA 90036	NONE	PC	TO SUPPORT DIGITAL PROGRAMS	345,000
MUSEUM OF LONDON 150 LONDON WALL LONDON EC2Y 5HN UK	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CAPITAL PROJECTS	12,614,000
MUSEUM OF SCIENCE 1 SCIENCE PARK BOSTON, MA 02114	NONE	PC	TO SUPPORT CAPITAL PROJECTS	78,780,000
NATIONAL FOUNDATION FOR THE CTRS FOR DISEASE CONTR & PREVENTION INC (DBA CD) 600 PEACHTREE STREET NE SUITE 1000 ATLANTA, GA 30308	NONE	PC	TO SUPPORT DROWNING PREVENTION	1,328,000
NATIONAL FOUNDATION FOR THE CTRS FOR DISEASE CONTR & PREVENTION INC (DBA CD) 600 PEACHTREE STREET NE SUITE 1000 ATLANTA, GA 30308	NONE	PC	TO SUPPORT DATA FOR HEALTH	10,485,000
NATIONAL FOUNDATION FOR THE CTRS FOR DISEASE CONTR & PREVENTION INC (DBA CD) 600 PEACHTREE STREET NE SUITE 1000 ATLANTA, GA 30308	NONE	PC	TO REDUCE TOBACCO USE	6,976,000
NATIONAL FOUNDATION FOR THE CTRS FOR DISEASE CONTR & PREVENTION INC (DBA CD) 600 PEACHTREE STREET NE SUITE 1000 ATLANTA, GA 30308	NONE	PC	TO COMBAT THE OPIOID CRISIS IN THE U.S.	1,519,000
NATIONAL FOUNDATION FOR THE CTRS FOR DISEASE CONTR & PREVENTION INC (DBA CD) 600 PEACHTREE STREET NE SUITE 1000 ATLANTA, GA 30308	NONE	PC	TO REDUCE MATERNAL DEATHS	764,000
NATIONAL FOUNDATION FOR THE CTRS FOR DISEASE CONTR & PREVENTION INC (DBA CD) 600 PEACHTREE STREET NE SUITE 1000 ATLANTA, GA 30308	NONE	PC	TO SUPPORT PUBLIC ART CHALLENGE	700,000
NATIONAL GEOGRAPHIC SOCIETY 1145 17TH STREET NW WASHINGTON, DC 200364707	NONE	PC	TO PROTECT THE OCEAN	2,400,000
NATIONAL LEAGUE OF CITIES INSTITUTE INC 600 N CAPITOL STREET NW SUITE 450 WASHINGTON, DC 20001	NONE	PC	TO SUPPORT PUBLIC INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT	3,773,000
NATURAL RESOURCES DEFENSE COUNCIL INC 40 W 20TH STREET 11TH FLOOR NEW YORK, NY 10011	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	767,000
NEST INC	NONE	PC	TO SUPPORT ECONOMIC DEVELOPMENT	1,500,000



501 5TH AVENUE SUITE 1608 NEW YORK, NY 10017				
NEW ORLEANS CAREER CENTER 1331 KERLEREC ST NEW ORLEANS, LA 70116	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	2,170,000
NEW VENTURE FUND 1828 L STREET NW SUITE 300A WASHINGTON, DC 20036	NONE	PC	TO SUPPORT PUBLIC INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT	1,032,000
NEW YORK BOTANICAL GARDEN 2900 SOUTHERN BOULEVARD BRONX, NY 104585126	NONE	PC	TO SUPPORT DIGITAL PROGRAMS	200,000
NURSES MC 150 WASHINGTON ST PROVIDENCE, RI 02903	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	5,675,000
OCEANA INC 1025 CONNECTICUT AVENUE NW SUITE 200 WASHINGTON, DC 20036	NONE	PC	TO PROTECT THE OCEAN	6,500,000
ORGANISATION FOR ECONOMIC CO- OPERATION AND DEVELOPMENT 2 RUE ANDRE PASCAL PARIS CEDEX 75775 FR	NONE	GOV	TO SUPPORT MAYORS CHALLENGE WINNING CITIES	546,973
ORGANISATION FOR ECONOMIC CO- OPERATION AND DEVELOPMENT 2 RUE ANDRE PASCAL PARIS CEDEX 75775 FR	NONE	GOV	TO REDUCE TOBACCO USE	1,000,000
PAN AMERICAN HEALTH ORGANIZATION 525 23RD ST NW WASHINGTON, DC 20037	NONE	GOV	TO SUPPORT DATA FOR HEALTH	790,000
PANORAMA GLOBAL 2101 4TH AVENUE SUITE 2100 SEATTLE, WA 98121	NONE	PC	TO SUPPORT ECONOMIC DEVELOPMENT	11,388,000
PARTNERSHIP FOR PUBLIC SERVICE INC 600 14TH STREET NW SUITE 600 WASHINGTON, DC 20005	NONE	PC	TO PROVIDE GENERAL SUPPORT	650,000
PARTNERSHIP TO END ADDICTION 711 THIRD AVENUE SUITE 500 5TH FLOOR NEW YORK, NY 10017	NONE	PC	TO COMBAT THE OPIOID CRISIS IN THE U.S.	3,485,000
PEW CHARITABLE TRUSTS 901 E STREET NW WASHINGTON, DC 20004	NONE	PC	TO COMBAT THE OPIOID CRISIS IN THE U.S.	1,293,000
PHILADELPHIA CITY FUND INC ONE PENN CENTER 1617 JFK BLVD SUITE 889 PHILADELPHIA, PA 19103	NONE	PC	TO SUPPORT PUBLIC ART CHALLENGE	700,000
PHINEO GAG ANNA-LOUISA-KARSCH-STRABE 2 BERLIN 10178 GM	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	732,678
POLICYLINK 1438 WEBSTER STREET SUITE 303 OAKLAND, CA 94612	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	1,567,000
PRESIDENT AND FELLOWS OF HARVARD COLLEGE 1033 MASSACHUSETTS AVENUE 5TH FLOOR CAMBRIDGE, MA 02138	NONE	PC	TO SUPPORT CITY DATA ALLIANCE	3,420,000



PRESIDENT AND FELLOWS OF HARVARD COLLEGE 1033 MASSACHUSETTS AVENUE 5TH FLOOR CAMBRIDGE, MA 02138	NONE	PC	TO SUPPORT THE BLOOMBERG CENTER FOR CITIES	20,000,000
PROSPERITY NOW 1200 G STREET NW SUITE 400 WASHINGTON, DC 20005	NONE	PC	TO SUPPORT ECONOMIC DEVELOPMENT	8,060,000
REGENTS UNIV OF CALIFORNIA UCLA OFFICE OF CONTRACT AND GRANT ADMISSION 10889 WISHIRE BLVD SUITE LOS ANGELES, CA 900951406	NONE	PC	TO SUPPORT ECONOMIC DEVELOPMENT	350,000
RESEARCH FOUNDATION OF THE CITY UNIVERSITY OF NEW YORK 230 W 41ST STREET FLOOR 7 NEW YORK, NY 10036	NONE	PC	TO PROMOTE COLLEGE ADVISING AND SUCCESS	2,640,000
RESOLVE TO SAVE LIVES INC 85 BROAD STREET SUITE 1626 NEW YORK, NY 10004	NONE	PC	TO SUPPORT CARDIOVASCULAR HEALTH	23,250,000
RESOURCES LEGACY FUND 400 CAPITOL MALL SUITE 2150 SACRAMENTO, CA 95814	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	26,500,000
RESULTS FOR AMERICA 1701 RHODE ISLAND AVE NW WASHINGTON, DC 20036	NONE	PC	TO SUPPORT PUBLIC INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT	2,866,000
RESULTS FOR AMERICA 1701 RHODE ISLAND AVE NW WASHINGTON, DC 20036	NONE	PC	TO SUPPORT CITY DATA ALLIANCE	3,885,000
ROBIN HOOD FOUNDATION 826 BROADWAY 9TH FLOOR NEW YORK, NY 10003	NONE	PC	TO PROVIDE GENERAL SUPPORT	9,900,000
ROCKEFELLER PHILANTHROPY ADVISORS INC 120 BROADWAY SUITE 3475 NEW YORK, NY 10271	NONE	PC	TO PROTECT THE OCEAN	5,000,000
ROCKEFELLER PHILANTHROPY ADVISORS INC 120 BROADWAY SUITE 3475 NEW YORK, NY 10271	NONE	PC	TO SUPPORT MATERNAL AND REPRODUCTIVE HEALTH	1,000,000
ROCKEFELLER PHILANTHROPY ADVISORS INC 120 BROADWAY SUITE 3475 NEW YORK, NY 10271	NONE	PC	TO PROMOTE ROAD SAFETY	1,735,000
ROCKY MOUNTAIN INSTITUTE 2490 JUNCTION PLACE SUITE 200 BOULDER, CO 80301	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	4,705,000
RODEL CHARITABLE FOUNDATION DE 100 WEST 10TH STREET SUITE 704 WILMINGTON, DE 19801	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	440,000
SALT LAKE CITY FOUNDATION PO BOX 145451 SALT LAKE CITY, UT 841145451	NONE	PC	TO SUPPORT PUBLIC ART CHALLENGE	700,000
SCHOLARMATCH INC 849 VALENCIA STREET SAN FRANCISCO, CA 94110	NONE	PC	TO PROMOTE COLLEGE ADVISING AND SUCCESS	573,000
SITAR ARTS CENTER 1700 KALORAMA ROAD NW SUITE 101 WASHINGTON, DC 20009	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	895,000



SMITHSONIAN INSTITUTE COOPER HEWITT 2 EAST 91 STREET NEW YORK, NY 10128	NONE	PC	TO SUPPORT THE COOPER HEWITT	160,000
SOLOMON R GUGGENHEIM FOUNDATION 1071 FIFTH AVENUE NEW YORK, NY 101280173	NONE	PC	TO SUPPORT DIGITAL PROGRAMS	390,000
SOUTHEAST ASIA TOBACCO CONTROL ALLIANCE THAKOLSUK PLACE ROOM 4D THOD- DUMRI ROAD DUSIT BANGKOK 10300 TH	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO REDUCE TOBACCO USE	773,000
STAND FOR CHILDREN LEADERSHIP CENTER 2121 SW BROADWAY SUITE 130 PORTLAND, OR 97201	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	2,433,000
STICHTING EUROPEAN CLIMATE FOUNDATION RIVIERVISMART 5 THE HAGUE 2513 AM NL	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	7,500,000
STICHTING FOUNDATION FOR INTERNATIONAL LAW FOR ENVIRONMENT KEIZERSGRACHT 555 AMSTERDAM 1017DR NL	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	1,500,000
STICHTING SED FUND FLUWELEN BURGVAL 58 S-GRAVENHAGE DEN HAAG 2511CJ NL	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	1,000,000
STONY BROOK FOUNDATION INC 230 ADMINISTRATION BLDG STONY BROOK, NY 11794	NONE	PC	TO SUPPORT THE NEW YORK CLIMATE EXCHANGE ON GOVERNORS ISLAND	11,000,000
STRENGTHEN ORLANDO INC 400 SOUTH ORANGE AVENUE ORLANDO, FL 32801	NONE	PC	TO SUPPORT PUBLIC ART CHALLENGE	700,000
STUDIO IN A SCHOOL ASSOCIATION 410 WEST 59TH STREET NEW YORK, NY 10019	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	2,310,000
SUCCESS ACADEMY CHARTER SCHOOLS INC 95 PINE STREET FLOOR 6 NEW YORK, NY 100053904	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	19,900,000
SUSTAINABLE ENERGY FOR ALL ANDROMEDA TOWER 15TH FLOOR DONAU CITY STRASSE 6 VIENNA 1220 AU	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	2,055,000
TATE MILLBANK LONDON SW1P 4RG UK	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT DIGITAL PROGRAMS	262,585
TEL AVIV UNIVERSITY 55 CHAIM LEXANON TEL AVIV 6997801 IS	NONE	PC	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	430,000
THE ASPEN INSTITUTE INC 2300 N STREET NW SUITE 700 WASHINGTON, DC 20037	NONE	PC	TO PROMOTE COLLEGE ADVISING AND SUCCESS	8,880,000
THE BOARD OF TRUSTEES OF THE	NONE	PC	TO SUPPORT HEALTHY EATING	3,000,000



UNIVERSITY OF ILLINOIS MB 502 M/C 551 809 S MARSHFIELD AVENUE CHICAGO, IL 606124305				
THE CENTRAL BALTIMORE PARTNERSHIP INC 25 E 20TH STREET BALTIMORE, MD 21218	NONE	PC	TO SUPPORT PUBLIC ART CHALLENGE	700,000
THE CENTRE FOR SCIENCE AND ENVIRONMENT NO-41 NEAR BATRA HOSPITAL NEW DELHI 110062 IN	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	625,000
THE CHILDRENS HOSPITAL OF PHILADELPHIA 3401 CIVIC CENTER BOULEVARD PHILADELPHIA, PA 19104	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	2,924,000
THE CLEAN AIR FUND 20 ST THOMAS STREET LONDON SE1 9RS UK	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	14,300,000
THE EARTHSOT PRIZE KENSINGTON PALACE PALACE GREEN LONDON W8 4PU UK	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT EARTHSOT PRIZE	1,203,365
THE ENERGY AND RESOURCES INSTITUTE DARBARI SETH BLOCK INDIA HABITAT CENTRE LODHI ROAD NEW DELHI 110003 IN	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	945,000
THE GEORGE INSTITUTE FOR GLOBAL HEALTH LEVEL 18 INTERNATIONAL TOWER 3 300 BARANGAROO AVENUE SYDNEY 2000 AS	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT DROWNING PREVENTION	805,000
THE MAYOR'S FUND TO ADVANCE NEW YORK CITY 253 BROADWAY 6TH FLOOR NEW YORK, NY 10007	NONE	PC	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	3,101,000
THE METROPOLITAN MUSEUM OF ART 1000 5TH AVENUE NEW YORK, NY 10028	NONE	PC	TO SUPPORT ROOF GARDEN EXHIBITION	569,000
THE MIND TRUST INC 1630 N MERIDIAN ST SUITE 450 INDIANAPOLIS, IN 46202	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	1,200,000
THE PACIFIC COMMUNITY CPS-BP D5/ BP D5 NOUMEA 98848 NC	NONE	GOV	TO SUPPORT DATA FOR HEALTH	1,383,000
THE SERPENTINE TRUST KENSINGTON GARDENS LONDON W2 3XA UK	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO PROVIDE GENERAL SUPPORT	3,786,940
THE UNIVERSITY OF BATH CLAVERTON DOWN BATH BA2 7AY UK	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO REDUCE TOBACCO USE	2,850,000
TRUSTEES OF THE UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA 3451 WALNUT STREET SUITE 305 PHILADELPHIA, PA 19104	NONE	PC	TO PROVIDE TECHNICAL SUPPORT	500,000
UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME	NONE	GOV	TO SUPPORT MAYORS CHALLENGE WINNING CITIES	2,667,000



UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME ONE UNITED NATIONS PLAZA NEW YORK, NY 10017	NONE	GOV	TO SUPPORT DATA FOR HEALTH	310,000
UNITED NATIONS ECONOMIC AND SOCIAL COMMISSION FOR ASIA AND THE PACIFIC THE UNITED NATIONS BUILDING RAJADAMNERN NOK AVENUE BANGKOK 10200 TH	NONE	GOV	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	5,400,000
UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAMME UNITED NATIONS AVENUE GIGIRI PO BOX 30552 NAIROBI 00100 KE	NONE	GOV	TO SUPPORT ENVOY PROGRAMMATIC PRIORITIES	4,500,000
UNITED NATIONS FRAMEWORK CONVENTION ON CLIMATE CHANGE PLATZ DER VEREINTEN NATIONEN 1 BONN 53113 GM	NONE	GOV	TO SUPPORT ENVOY PROGRAMMATIC PRIORITIES	5,750,000
UNITED NATIONS HEADQUARTERS 405 EAST 42ND STREET S-37SM2 NEW YORK, NY 10017	NONE	PC	TO IMPROVE OUTCOMES FOR K-12 STUDENTS IN THE U.S.	2,720,000
UNITED NEGRO COLLEGE FUND INC 1805 7TH STREET NW WASHINGTON, DC 20001	NONE	PC	TO SUPPORT PUBLIC INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT	2,000,000
UNITED STATES CONFERENCE OF MAYORS 1620 I STREET NW 4TH FLOOR WASHINGTON, DC 20006	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	8,000,000
UNITED STATES ENERGY FOUNDATION 55 SECOND STREET SUITE 2400 SAN FRANCISCO, CA 94105	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO REDUCE TOBACCO USE	820,000
UNIVERSIDAD ADOLFO IBAEZ AVDA PRESIDENTE ERRAZURIZ 3485 LAS CONDES SANTIAGO 755004 CI	NONE	GOV	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	1,000,000
UNIVERSITY OF MARYLAND 7809 REGENTS DR 3112 LEE BLDG COLLEGE PARK, MD 20742	NONE	GOV	TO SUPPORT HEALTHY EATING	5,805,000
UNIVERSITY OF NORTH CAROLINA AT CHAPEL HILL 104 AIRPORT DRIVE STE 2200 CAMPUS BOX 1220 CHAPEL HILL, NC 275991220	NONE	GOV	TO REDUCE TOBACCO USE	865,000
UNIVERSITY OF WASHINGTON 4533 BROOKLYN AVENUE NE BOX 359472 SEATTLE, WA 98195	NONE	PC	TO SUPPORT ECONOMIC DEVELOPMENT	325,000
URBAN INSTITUTE 500 LENFANT PLAZA SW WASHINGTON, DC 20024	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	730,000
VASUDHA FOUNDATION NO 7/3 THIRD FLOOR MYTRI PARK VIEW 100 FT RING ROAD BSK 3RD STAGE BANGALORE 560085 IN	NONE	PC	TO COMBAT THE OPIOID CRISIS IN THE U.S.	25,254,000
VITAL STRATEGIES INC 100 BROADWAY 4TH FLOOR NEW YORK, NY 10005	NONE	PC	TO SUPPORT DATA FOR HEALTH	3,170,000
VITAL STRATEGIES INC 100 BROADWAY 4TH FLOOR	NONE			



NEW YORK, NY 10005				
VITAL STRATEGIES INC 100 BROADWAY 4TH FLOOR NEW YORK, NY 10005	NONE	PC	TO SUPPORT HEALTHY EATING	13,058,000
VITAL STRATEGIES INC 100 BROADWAY 4TH FLOOR NEW YORK, NY 10005	NONE	PC	TO REDUCE TOBACCO USE	713,740
WINDWARD FUND 1828 L STREET NW SUITE 300-C WASHINGTON, DC 20036	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	1,000,000
WORLD HEALTH ORGANIZATION 20 AVENUE APIA GENEVA 1211 SZ	NONE	GOV	TO SUPPORT THE PREVENTION OF NONCOMMUNICABLE DISEASES AND INJURIES	3,627,000
WORLD HEALTH ORGANIZATION 20 AVENUE APIA GENEVA 1211 SZ	NONE	GOV	TO REDUCE TOBACCO USE	6,445,000
WORLD HEALTH ORGANIZATION 20 AVENUE APIA GENEVA 1211 SZ	NONE	GOV	TO SUPPORT DATA FOR HEALTH	5,290,000
WORLD HEALTH ORGANIZATION 20 AVENUE APIA GENEVA 1211 SZ	NONE	GOV	TO PROMOTE ROAD SAFETY	1,560,000
WORLD RESOURCES INSTITUTE 10 G STREET NE SUITE 800 WASHINGTON, DC 20002	NONE	PC	TO SUPPORT MAYORS CHALLENGE WINNING CITIES	786,000
WORLD RESOURCES INSTITUTE 10 G STREET NE SUITE 800 WASHINGTON, DC 20002	NONE	PC	TO PROMOTE ROAD SAFETY	3,500,000
YOUTH FORCE NOLA 1100 POYDRAS STREET SUITE 1405 NEW ORLEANS, LA 70163	NONE	PC	TO SUPPORT CAREER AND TECHNICAL EDUCATION	1,800,000
Total ▶ 3a				1,016,737,000



b Approved for future payment				
ARTS FOR LEARNING MARYLAND INC 21 EAST NORTH AVENUE FIRST FLOOR BALTIMORE, MD 21202	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	1,762,000
CAMPAIGN FOR TOBACCO-FREE KIDS 1400 I STREET NW SUITE 1200 WASHINGTON, DC 20005	NONE	PC	TO PROMOTE ROAD SAFETY	3,065,000
CONFEDERATION OF INDIAN INDUSTRY 23 INSTITUTIONAL AREA LODI ROAD NEW DELHI 110003 IN	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	250,000
COUNCIL ON ENERGY ENVIRONMENT AND WATER ISID CAMPUS 4 VASANT KUNH INSTITUTI NAL AREA NEW DELHI 110070 IN	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	2,125,000
CULTURESOURCE 2937 E GRAND BLVD SUITE 315 DETROIT, MI 48202	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	805,000
EDVESTORS INC 142 BERKELEY SUITE 410 BOSTON, MA 02116	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	999,000
ENVIRONMENTAL DEFENSE FUND INCORPORATED 257 PARK AVENUE SOUTH 17TH FLOOR NEW YORK, NY 10010	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	20,460,000

GLOBAL NEW CAR ASSESSMENT PROGRAMME HEMPSONS 3 DORSET RISE LONDON EC4Y 8EN UK	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO PROMOTE ROAD SAFETY	1,690,000
GREATER PHILADELPHIA CULTURAL ALLIANCE 1315 WALNUT STREET SUITE 732 PHILADELPHIA, PA 19107	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	2,080,000
INITIATIVES IN HEALTH ENERGY LEARNING AND PARENTHOOD (PRAYAS) AMRUTA CLINIC SAMBHAJI POOL CORNER KARVE RD PUNE 411004 IN	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	800,000
INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT THE INTERNATIONAL DEVELOPMENT ASSOCIATION 1818 H STREET NW WASHINGTON, DC 20433	NONE	GOV	TO PROMOTE ROAD SAFETY	1,800,000
INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT THE INTERNATIONAL DEVELOPMENT ASSOCIATION 1818 H STREET NW WASHINGTON, DC 20433	NONE	GOV	TO REDUCE TOBACCO USE	3,000,000
INTERNATIONAL FEDERATION OF THE RED CROSS AND RED CRESCENT SOCIETIES CHEMIN DES CRETS 17 GENEVA 1209 SZ	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO PROMOTE ROAD SAFETY	7,850,000
JOHN HOPKINS UNIVERSITY 3400 NORTH CHARLES STREET BALTIMORE, MD 21218	NONE	PC	TO SUPPORT RESEARCH, SCHOLARSHIP AND FACILITIES	5,100,000
JOHN HOPKINS UNIVERSITY 3400 NORTH CHARLES STREET BALTIMORE, MD 21218	NONE	PC	TO PROMOTE ROAD SAFETY	5,130,000
KID SMART 2533 COLUMBUS STREET SUITE 201 NEW ORLEANS, LA 70119	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	825,000
MUSEUM ASSOCIATES 5905 WILSHIRE BOULEVARD LOS ANGELES, CA 90036	NONE	PC	TO SUPPORT DIGITAL PROGRAMS	655,000
ORGANISATION FOR ECONOMIC CO-OPERATION AND DEVELOPMENT 2 RUE ANDRE PASCAL PARIS CEDEX 75775 FR	NONE	GOV	TO REDUCE TOBACCO USE	3,000,000
PANORAMA GLOBAL 2101 4TH AVENUE SUITE 2100 SEATTLE, WA 98121	NONE	PC	TO SUPPORT ECONOMIC DEVELOPMENT	1,912,000
RESOLVE TO SAVE LIVES INC 85 BROAD STREET SUITE 1626 NEW YORK, NY 10004	NONE	PC	TO SUPPORT CARDIOVASCULAR HEALTH	23,000,000
ROCKEFELLER PHILANTHROPY ADVISORS INC 120 BROADWAY SUITE 3475 NEW YORK, NY 10271	NONE	PC	TO SUPPORT MATERNAL AND REPRODUCTIVE HEALTH	1,000,000
ROCKY MOUNTAIN INSTITUTE 2490 JUNCTION PLACE SUITE 200 BOULDER, CO 80301	NONE	PC	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	7,790,000
SITAR ARTS CENTER 1700 KALORAMA ROAD NW SUITE 101 WASHINGTON, DC 20009	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	1,555,000
SOLOMON R GUGGENHEIM FOUNDATION 1071 FIFTH AVENUE NEW YORK, NY 101280173	NONE	PC	TO SUPPORT DIGITAL PROGRAMS	360,000
STUDIO IN A SCHOOL ASSOCIATION 410 WEST 59TH STREET NEW YORK, NY 10019	NONE	PC	TO SUPPORT ARTS INTERNSHIP PROGRAM	3,130,000
THE PACIFIC COMMUNITY CPS-BP D5/ BP D5 NOUMEA 98848	NONE	GOV	TO SUPPORT DATA FOR HEALTH	1,472,000



NC	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO REDUCE TOBACCO USE	4,130,000
THE UNIVERSITY OF BATH CLAVERTON DOWN BATH BA2 7AY UK	NONE	PC - EQUIVALENCY DET	TO SUPPORT CLEAN ENERGY	770,000
VASUDHA FOUNDATION NO 7/3 THIRD FLOOR MYTRI PARK VIEW 100 FT RING ROAD BSK 3RD STAGE BANGALORE 560085 IN	NONE	PC	TO SUPPORT DATA FOR HEALTH	3,170,000
VITAL STRATEGIES INC 100 BROADWAY 4TH FLOOR NEW YORK, NY 10005	NONE	PC	TO COMBAT THE OPIOID CRISIS IN THE U.S.	16,875,000
Total			3b	126,570,000

Form **990-PF** (2024)

Form **990-PF** (2024)

Page 12

Form 990-PF (2024)

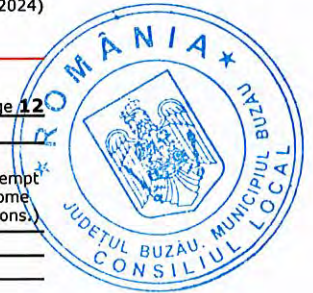
Page 12

Part XV-A Analysis of Income-Producing Activities

Enter gross amounts unless otherwise indicated.

Unrelated business income		Excluded by section 512, 513, or 514		(e) Related or exempt function income (See instructions.)
(a) Business code	(b) Amount	(c) Exclusion code	(d) Amount	
1 Program service revenue:				
a _____				
b _____				
c _____				
d _____				
e _____				
f _____				
g Fees and contracts from government agencies				
2 Membership dues and assessments				
3 Interest on savings and temporary cash investments				
		14	447,899	
4 Dividends and interest from securities				
		14	8,033,737	
5 Net rental income or (loss) from real estate:				
a Debt-financed property.				
b Not debt-financed property.				
6 Net rental income or (loss) from personal property				
7 Other investment income				
523000	106,442,069	14	136,120,202	2,664
8 Gain or (loss) from sales of assets other than inventory				
523000	24,001,936	18	464,957,681	
9 Net income or (loss) from special events:				
10 Gross profit or (loss) from sales of inventory				
11 Other revenue:				
a _____				
b _____				
c _____				
d _____				
e _____				
12 Subtotal. Add columns (b), (d), and (e)				
	130,444,005		609,559,519	2,664
13 Total. Add line 12, columns (b), (d), and (e).				
				740,006,188

Part XV-B Relationship of Activities to the Accomplishment of Exempt Purposes

[illegible]

Page 13

Page 13

1 Did the organization directly or indirectly engage in any of the following with any other organization described in section 501(c) (other than section 501(c)(3) organizations) or in section 527, relating to political organizations?

a Transfers from the reporting foundation to a noncharitable exempt organization of:

(1) Cash.	
(2) Other assets.	

b Other transactions:

(1) Sales of assets to a noncharitable exempt organization.

(2) Purchases of assets from a noncharitable exempt organization.

(3) Rental of facilities, equipment, or other assets.

(4) Reimbursement arrangements.

(5) Loans or loan guarantees. . . .

(6) Performance of services or membership or fundraising solicitations.

(6) Performance of services or membership or fundraising solicitations:

Sharing of facilities, equipment, mailing lists, other assets, or paid employees.

d If the answer to any of the above is "Yes," complete the following schedule. Column **(b)** should always show the fair market value of the goods, other assets, or services given by the reporting foundation. If the foundation received less than fair market value in any transaction or sharing arrangement, show in column **(d)** the value of the goods, other assets, or services received.

	Yes	No
1a(1)		No
1a(2)		No
1b(1)		No
1b(2)		No
1b(3)		No
1b(4)		No
1b(5)		No
1b(6)		No
1c		No

[illegible]

2a Is the foundation directly or indirectly affiliated with, or related to, one or more tax-exempt organizations

described in section 501(c) (other than section 501(c)(3)) or in section 527? ☐ Yes ☒ No

b If "Yes," complete the following schedule.

(a) Name of organization	(b) Type of organization	(c) Description of relationship

**Sign
Here**

Under penalties of perjury, I declare that I have examined this return, including accompanying schedules and statements, and to the best of my knowledge and belief, it is true, correct, and complete. Declaration of preparer (other than taxpayer) is based on all information of which preparer has any knowledge.

2025-11-13

Signature of officer or trustee

Date _____

Title

May the IRS discuss this return

See instructions. ☐ Yes ☐ No

**Paid
Preparer
Use Only**

Print/Type preparer's name

Preparer's Signature

Date _____

Check if self-employed ► ☐

PTIN

P00739411

Firm's name ▶	GELLER & COMPANY LLC
---------------	----------------------

Firm's EIN ► 13-4149326

Firm's address ► PO BOX 1510

NEW YORK, NY 10150

Phone no. (212) 583-6001

Form 000-DE (7074)

Additional Data

Return to Form

Software ID:
Software Version:

Form 990PF - Special Condition Description:

Special Condition Description



efile Public Visual Render		Objectid: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14	TIN: 20-5602483
Schedule B (Form 990) (Rev. January 2025) Department of the Treasury Internal Revenue Service		Schedule of Contributors ▶ Attach to Form 990, 990-EZ, or 990-PF. ▶ Go to www.irs.gov/Form990 for the latest information.	
Name of the organization THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC		Employer identification number 20-5602483	

Organization type (check one):

Filers of:	Section:
Form 990 or 990-EZ	☐ 501(c)() (enter number) organization
	☐ 4947(a)(1) nonexempt charitable trust not treated as a private foundation
	☐ 527 political organization
Form 990-PF	☒ 501(c)(3) exempt private foundation
	☐ 4947(a)(1) nonexempt charitable trust treated as a private foundation
	☐ 501(c)(3) taxable private foundation

Check if your organization is covered by the **General Rule** or a **Special Rule**.**Note:** Only a section 501(c)(7), (8), or (10) organization can check boxes for both the General Rule and a Special Rule. See instructions.**General Rule**

- ☒ For an organization filing Form 990, 990-EZ, or 990-PF that received, during the year, contributions totaling \$5,000 or more (in money or other property) from any one contributor. Complete Parts I and II. See instructions for determining a contributor's total contributions.

Special Rules

- ☐ For an organization described in section 501(c)(3) filing Form 990 or 990-EZ that met the 33 $\frac{1}{3}$ % support test of the regulations under sections 509(a)(1) and 170(b)(1)(A)(vi), that checked Schedule A (Form 990 or 990-EZ), Part II, line 13, 16a, or 16b, and that received from any one contributor, during the year, total contributions of the greater of (1) \$5,000 or (2) 2% of the amount on (i) Form 990, Part VIII, line 1h, or (ii) Form 990-EZ, line 1. Complete Parts I and II.
- ☐ For an organization described in section 501(c)(7), (8), or (10) filing Form 990 or 990-EZ that received from any one contributor, during the year, total contributions of more than \$1,000 *exclusively* for religious, charitable, scientific, literary, or educational purposes, or for the prevention of cruelty to children or animals. Complete Parts I, II, and III.
- ☐ For an organization described in section 501(c)(7), (8), or (10) filing Form 990 or 990-EZ that received from any one contributor, during the year, contributions *exclusively* for religious, charitable, etc., purposes, but no such contributions totaled more than \$1,000. If this box is checked, enter here the total contributions that were received during the year for an *exclusively* religious, charitable, etc., purpose. Don't complete any of the parts unless the **General Rule** applies to this organization because it received *nonexclusively* religious, charitable, etc., contributions totaling \$5,000 or more during the year ▶ \$ _____

Caution: An organization that isn't covered by the General Rule and/or the Special Rules doesn't file Schedule B (Form 990, 990-EZ, or 990-PF), but it **must** answer "No" on Part IV, line 2, of its Form 990; or check the box on line H of its Form 990-EZ or on its Form 990PF, Part I, line 2, to certify that it doesn't meet the filing requirements of Schedule B (Form 990, 990-EZ, or 990-PF).

For Paperwork Reduction Act Notice, see the Instructions for Form 990, 990-EZ, or 990-PF.

Cat. No. 30613X

Schedule B (Form 990) (Rev. 1-2025)

Page 2

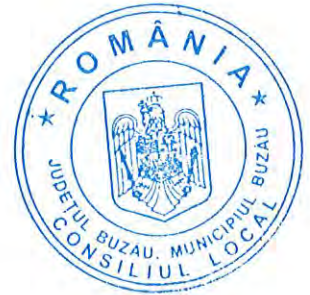
Schedule B (Form 990) (Rev. 1-2025)

Page 2

Name of organization THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC		Employer identification number 20-5602483	
Part I Contributors (see instructions). Use duplicate copies of Part I if additional space is needed.			
(a) No.	(b) Name, address, and ZIP + 4	(c) Total contributions	(d) Type of contribution
1	MICHAEL R BLOOMBERG C/O GELLER COMPANY PO BOX 1510 NEW YORK, NY 10150	\$ 876,523,406	☒ Person ☐ Payroll ☐ Noncash (Complete Part II for noncash contributions.)
(a) No.	(b) Name, address, and ZIP + 4	(c) Total contributions	(d) Type of contribution
	GATES FOUNDATION		☒ Person

https://projects.propublica.org/nonprofits/organizations/205602483/202503189349103700/full?utm_source=chatgpt.com

27/36



2

PO BOX 23350		\$ 26,000,000	☐ Payroll
SEATTLE, WA 98102			☐ Noncash
(Complete Part II for noncash contributions.)			
(a) No.	(b) Name, address, and ZIP + 4	(c) Total contributions	(d) Type of contribution
		\$	☐ Person
			☐ Payroll
			☐ Noncash
(Complete Part II for noncash contributions.)			
(a) No.	(b) Name, address, and ZIP + 4	(c) Total contributions	(d) Type of contribution
		\$	☐ Person
			☐ Payroll
			☐ Noncash
(Complete Part II for noncash contributions.)			
(a) No.	(b) Name, address, and ZIP + 4	(c) Total contributions	(d) Type of contribution
		\$	☐ Person
			☐ Payroll
			☐ Noncash
(Complete Part II for noncash contributions.)			
(a) No.	(b) Name, address, and ZIP + 4	(c) Total contributions	(d) Type of contribution
		\$	☐ Person
			☐ Payroll
			☐ Noncash
(Complete Part II for noncash contributions.)			

Schedule B (Form 990) (Rev. 1-2025)



Page 3

Schedule B (Form 990) (Rev. 1-2025)

Page 3

Name of organization
THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC

Employer identification number

20-5602483

Part II Noncash Property (see instructions). Use duplicate copies of Part II if additional space is needed.

(a) No. from Part I	(b) Description of noncash property given	(c) FMV (or estimate) (See instructions)	(d) Date received
		\$	
		\$	
		\$	
		\$	
		\$	

(a) No. from Part I	(b) Description of noncash property given	(c) FMV (or estimate) (See instructions)	(d) Date received
-		\$	

Schedule B (Form 990) (Rev. 1-2025)

Schedule B (Form 990) (Rev. 1-2025)		Page 4
Name of organization THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC	Employer identification number 20-5602483	

Part III Exclusively religious, charitable, etc., contributions to organizations described in section 501(c) (7), (8), or (10) that total more than \$1,000 for the year from any one contributor. Complete columns (a) through (e) and the following line entry. For organizations completing Part III, enter the total of exclusively religious, charitable, etc., contributions of \$1,000 or less for the year. (Enter this information once. See instructions.) \$

Use duplicate copies of Part III if additional space is needed.

(a) No. from Part I	(b) Purpose of gift	(c) Use of gift	(d) Description of how gift is held
-			
(e) Transfer of gift			
Transferee's name, address, and ZIP 4		Relationship of transferor to transferee	
(a) No. from Part I	(b) Purpose of gift	(c) Use of gift	(d) Description of how gift is held
-			
(e) Transfer of gift			
Transferee's name, address, and ZIP 4		Relationship of transferor to transferee	
(a) No. from Part I	(b) Purpose of gift	(c) Use of gift	(d) Description of how gift is held
-			
(e) Transfer of gift			
Transferee's name, address, and ZIP 4		Relationship of transferor to transferee	
(a) No. from Part I	(b) Purpose of gift	(c) Use of gift	(d) Description of how gift is held
-			
(e) Transfer of gift			
Transferee's name, address, and ZIP 4		Relationship of transferor to transferee	

Schedule B (Form 990) (Rev. 1-2025)



Additional Data

Return to Form

Software ID:
Software Version:

efile Public Visual Render | **ObjectID: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14** | **TIN: 20-5602483**

TY 2024 IRS 990 e-File Render

Name: THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC

EIN: 20-5602483

Category	Amount	Net Investment Income	Adjusted Net Income	Disbursements for Charitable Purposes
ACCOUNTING, TAX & FINANCIAL ADVISORY	1,983,156	495,789		1,487,367
AUDIT, TAX & ADVISORY	137,259	0		137,259

efile Public Visual Render | **ObjectID: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14** | **TIN: 20-5602483**

Note: To capture the full content of this document, please select landscape mode (11" x 8.5") when printing.

TY 2024 IRS 990 e-File Render

Name: THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC

EIN: 20-5602483

Grantee's Name	Grantee's Address	Grant Date	Grant Amount	Grant Purpose	Amount Expended By Grantee	Any Diversion By Grantee?	Dates of Reports By Grantee	Date of Verification	Results of Verification
LITTLE SUN GMBH	CHRISTENSTRASSE 18/19 HAUS D, BERLIN GM	2014-04-01	4,000,000	A LOAN FOR PORTABLE SOLAR LIGHTING AND POWER PRODUCTS FOR OFF-GRID CONSUMERS. \$4,000,000 WAS EXPENDED THROUGH 12/31/16. THE ORIGINAL LOAN DATED 04/01/14 WAS SUBSEQUENTLY AMENDED ON 5/29/15, 10/04/17 AND 8/23/2019 WHEREAS THE LAST AMENDMENT EXTENDED THE REPAYMENT TERM TO 12/31/2025. IN 2018, AN ALLOWANCE OF \$3,874,385 WAS APPLIED BASED ON AN ASSESSMENT OF LOAN COLLECTABILITY. DATES OF REPORTS BY GRANTEE: 3/30/15 3/30/16 3/30/17 3/30/18 3/30/19 3/30/20 3/31/21 3/31/22 3/31/23 3/31/24 3/31/25	4,000,000	NOT TO OUR KNOWLEDGE			N/A
JUDY AND FRED WILPON FAMILY FOUNDATION KESSLER SCHOLARS COLLABORATIVE LLC	2723 S STATE STREET ANN ARBOR, MI 48104	2022-12-19	6,000,000	A GRANT AGREEMENT IN THE AMOUNT OF \$6,000,000 WAS EXECUTED ON 12/19/22. THIS GRANT IS TO PROMOTE COLLEGE ADVISING AND SUCCESS.	3,000,000	NOT TO OUR KNOWLEDGE	7/13/23 1/15/24 8/15/24 1/15/25 8/15/25		N/A



efile Public Visual Render

ObjectID: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14

TIN: 20-5602483

TY 2024 IRS 990 e-File Render

Name: THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC

EIN: 20-5602483

Identifier	Return Reference	Explanation
	FROM 990-PF, PAGE 1, LINE 6A COLUMN (A) AND LINE 6B	GROSS SALES PRICE FOR ALL ASSETS ON LINE 6A AS REPORTED ON LINE 6B OF \$0 INCLUDE ONLY DIRECT SALES OF ASSETS OWNED BY THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC. NET GAIN FROM SALES ON ASSETS OF \$488,959,617 AS REPORTED ONLINE 6A COLUMN (A) INCLUDES PASS THRU GAINS AS FOLLOWS: THRU PARTNERSHIP INVESTMENTS 488,959,617. TOTAL REPORTED ON LINE 6A COLUMN (A) 488,959,617. SINCE THE PASS THRU ENTITIES DO NOT REPORT ALLOCABLE SALES PROCEEDS, LINE 6B DOES NOT INCLUDE ANY ALLOCABLE SHARE OF GROSS PROCEEDS FROM THE SALES THAT GENERATED FLOW THRU GAINS REPORTED ON LINE 6A.
PART XIV - SUPPLEMENTARY INFORMATION	FORM 990-PF, PAGE 11, LINE 3A	LINE 3A - GRANTS AND CONTRIBUTIONS PAID DURING THE YEAR THE FOLLOWING ORGANIZATIONS ARE EARMARKED SUB-GRANTEES FROM I) RESOLVE TO SAVE LIVES WORLD HEALTH ORGANIZATION PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$5,826,109 II) RESOLVE TO SAVE LIVES THE JOHNS HOPKINS UNIVERSITY, BLOOMBERG SCHOOL OF PUBLIC HEALTH PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$799,967 III) MASS GENERAL BRIGHAM BOSTON PUBLIC SCHOOLS PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$786,788 IV) ATRIUM HEALTH FOUNDATION CHARLOTTE MECKLENBURG SCHOOLS PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$18,000 V) ATRIUM HEALTH FOUNDATION CAROLINAS COLLEGE OF HEALTH SCIENCES PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$19,900 VI) BAYLOR SCOTT & WHITE HEALTH UPLIFT CHARTER SCHOOLS PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$1,565,000 VII) DUKE UNIVERSITY HEALTH SYSTEM DURHAM TECH FOUNDATION PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$138,558 VIII) MEMORIAL HERMAN FOUNDATION ALDINE INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$27,132 IX) THE CHILDRENS HOSPITAL OF PHILADELPHIA MASTERY CHARTER SCHOOLS PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$2,125,000
PART XIV - SUPPLEMENTARY INFORMATION	FORM 990-PF, PAGE 11, LINE 3B	LINE 3B - GRANTS AND CONTRIBUTIONS APPROVED FOR FUTURE PAYMENT THE FOLLOWING ORGANIZATIONS ARE EARMARKED SUB-GRANTEES FROM I) RESOLVE TO SAVE LIVES WORLD HEALTH ORGANIZATION PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$1,586,861 II) RESOLVE TO SAVE LIVES THE JOHN HOPKINS UNIVERSITY, BLOOMBERG SCHOOL OF PUBLIC HEALTH PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$2,700,131 III) PANORAMA GLOBAL CENTER FOR GLOBAL ENTERPRISE: AFRICAN WOMEN ENTREPRENEURSHIP COOPERATIVE (AWEC) PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$1,000,000 IV) PANORAMA GLOBAL COOPERATIVE FOR ASSISTANCE AND RELIEF EVERYWHERE INC (DBA CARE) PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$1,800,000 V) PANORAMA GLOBAL NEST INC PURPOSE: PROGRAMATIC SUPPORT \$1,500,000 VI)



PANORAMA GLOBAL SUSTAINABLE
GROWERS RWANDA PURPOSE:
PROGRAMATIC SUPPORT \$2,000,000(VII)
PANORAMA GLOBAL WOMEN FOR WOMEN
INTERNATIONAL PURPOSE: PROGRAMATIC
SUPPORT \$2,000,000

efile Public Visual Render ObjectId: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14 TIN: 20-5602483

TY 2024 IRS 990 e-File Render

Name: THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC

EIN: 20-5602483

Category/ Item	Listed at Cost or FMV	Book Value	End of Year Fair Market Value
WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	FMV	6,732,030,417	6,732,030,417
WILLETT SELECT INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	FMV	4,141,202,491	4,141,202,491
CLOSELY HELD STOCK	FMV	1,161,954,900	1,161,954,900

efile Public Visual Render ObjectId: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14 TIN: 20-5602483

TY 2024 IRS 990 e-File Render

Name: THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC

EIN: 20-5602483

Category	Amount	Net Investment Income	Adjusted Net Income	Disbursements for Charitable Purposes
LEGAL SERVICES	697,758	0		697,758

efile Public Visual Render ObjectId: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14 TIN: 20-5602483

TY 2024 IRS 990 e-File Render

Name: THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC

EIN: 20-5602483

Description	Revenue and Expenses per Books	Net Investment Income	Adjusted Net Income	Disbursements for Charitable Purposes
BANK FEES	30,171	15,086		15,086
FILING FEES	806	0		806
INSURANCE	179,289	44,822		134,467
NON-DEDUCTIBLE EXPENSES - MISCELLANEOUS	124,834	0		0
NON-DEDUCTIBLE EXPENSES - FROM PASS THROUGH ACTIVITIES	4,081,188	0		0

efile Public Visual Render | ObjectID: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14 | TIN: 20-5602483

TY 2024 IRS 990 e-File Render

Name: THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC
EIN: 20-5602483

Description	Revenue And Expenses Per Books	Net Investment Income	Adjusted Net Income
THROUGH INVESTMENTS	126,865,263	115,582,810	126,865,263
UNRELATED BUSINESS TAXABLE INCOME REPORTED ON FORM 990-T	106,442,069	0	106,442,069
OTHER INCOME	9,257,603	9,257,603	9,257,603

efile Public Visual Render | ObjectID: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14 | TIN: 20-5602483

TY 2024 IRS 990 e-File Render

Name: THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC
EIN: 20-5602483

Description	Amount
UNREALIZED GAIN ON INVESTMENTS	176,277,724

efile Public Visual Render | ObjectID: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14 | TIN: 20-5602483

TY 2024 IRS 990 e-File Render

Name: THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC
EIN: 20-5602483

Category	Amount	Net Investment Income	Adjusted Net Income	Disbursements for Charitable Purposes
PROGRAM EVALUATION	3,690,992	0		3,690,992
PROGRAM IMPLEMENTATION SUPPORT	24,664,882	0		24,664,882
GRANTEE TECHNICAL ASSISTANCE	13,860,700	0		13,860,700
PROGRAM STRATEGIC CONSULTING	8,602,680	0		8,602,680
PROGRAMMATIC SUPPORT	403,490,685	0		403,490,685
OTHER	251,570	0		251,570



efile Public Visual Render ObjectID: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14 TIN: 20-5602483

TY 2024 IRS 990 e-File Render

Name: THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC

EIN: 20-5602483

Category	Amount	Net Investment Income	Adjusted Net Income	Disbursements for Charitable Purposes
FEDERAL AND OTHER TAXES	27,038,766	0		0
DELAWARE TAX FILING	300	0		300
NYS CHAR 500 FILING FEE	1,500	0		1,500
STATE UBIT	4,033,691	0		0



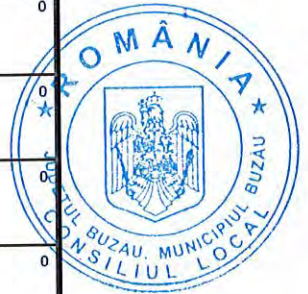
efile Public Visual Render **ObjectID: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14** **TIN: 20-5602483**

TY 2024 IRS 990 e-File Render

Name: THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC

EIN: 20-5602483

Name	US / Foreign Address	EIN	Description	Amount
031612 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	80-0793225	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	0
101413 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	46-2042848	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) II LP	0
102314 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	46-5704558	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	0
20213 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	46-2025424	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	0
40113 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	46-1030450	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	0
42213 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	46-2062822	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	0
52713 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	46-1577375	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	0
70113 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	46-2986909	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	0
91313 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	46-3001157	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	0
WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	26-2359838	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION	0
WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) II LP	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	98-0678785	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	0
WILLETT SELECT INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	26-1634308	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION	0
WILLETT SELECT INVESTORS II LP	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	83-0501786	CAPITAL WITHDRAWALS THROUGH WILLETT SELECT INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	0
Total				992,419,748



efile Public Visual Render | **ObjectID: 202503189349103700 - Submission: 2025-11-14** | **TIN: 20-5602483**
TY 2024 IRS 990 e-File Render

Name: THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC
EIN: 20-5602483

Name	US / Foreign Address	EIN	Description	Amount
101413 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	46-2042848	CAPITAL CONTRIBUTIONS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) II LP	3,855,165
102314 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	46-5704558	CAPITAL CONTRIBUTIONS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	44,976
20213 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	46-2025424	CAPITAL CONTRIBUTIONS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	223,441
91313 INVESTMENT HOLDINGS LLC	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	46-3001157	CAPITAL CONTRIBUTIONS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	92,849
WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) II LP	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	98-0678785	CAPITAL CONTRIBUTIONS THROUGH WILLETT PRIVATE INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	7,112,949
WILLETT SELECT INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	26-1634308	CAPITAL CONTRIBUTIONS THROUGH BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION	368,100,000
WILLETT SELECT INVESTORS II LP	C/O WILLETT ADVISORS LLC 650 MADISON AVENUE NEW YORK, NY 10022	83-0501786	CAPITAL CONTRIBUTIONS THROUGH WILLETT SELECT INVESTORS (TAX EXEMPT) I LP	19,999,630
Total				399,429,010

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină,
respectarea drepturilor și libertăților cetățenești

Nr.113/2026

RAPORT DE AVIZARE

pentru Proiectul de hotărâre nr. 145 din 17.07.2026 privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies

Astăzi, 29.07.2026, Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a fost analizat și dezbătut Proiectul de hotărâre nr. 145 din 17.07.2026 privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL/ NEFAVORABIL**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Președintele Comisiei
Ionuț Sorin Apostu

Secretarul comisiei
Bogdan Hudătoiu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe,
agricultură, turism și relații internaționale
Nr. 97/29.07.2026

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 145 din 17.07.2026 privind aprobarea
participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului
"Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor" – inițiat și susținut de Bloomberg
Philantropies

Astăzi data de 29.07.2026, Comisia pentru tranziția la economia circulară,
buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale, s-a întrunit în ședință de lucru,
ocazie cu care a analizat și dezbătut **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 145** din
17.07.2026 privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la
implementarea programului "Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor" – inițiat și
susținut de Bloomberg Philantropies.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ
FAVORABIL/NEFAVORABIL.**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

*Au fost depuse la Comisie la data de 29.07.2026, nr. 116151/22.07.2026
o notă cu 7 AMENDAMENTE:*

1. amendament nr. 1	- ACCEPTAT
2. amendament nr. 2	- RESPINS
3. amendament nr. 3	- RESPINS
4. amendament nr. 4	- RESPINS
5. amendament nr. 5	- RESPINS
6. amendament nr. 6	- RESPINS
7. amendament nr. 7	- RESPINS

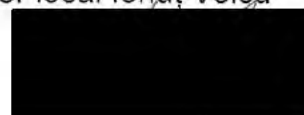
*Au fost depuse adresele cu nr. 116155/23.07.2026,
nr. 118151/27.07.2026, nr. 118157/27.07.2026, nr. 118450/
27.07.2026 prin care au fost formulate propuneri
de redare privind amendamentele depuse prin
adresa nr. 116151/22.07.2026, precum și clarificări
precizări tehnice.*

*Au fost luate la cunoștință adresele depuse și
s-au adus clarificări.*

Președintele Comisiei,
consilier local Oana Gheorghiu



Secretarul Comisiei,
consilier local Ionuț Voicu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

~ Comisia pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, activități sportive și de agrement ~

Nr. 35/29.07.2026

RAPORT DE AVIZARE

pentru PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 145 din 17.07.2026 privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies

Astăzi, data de 29.07.2026, Comisia pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, activități sportive și de agrement, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a fost analizat și dezbătut PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 145 din 17.07.2026 privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit

AVIZ *favorabil*.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

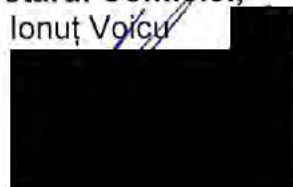
Membrii comisiei au luat la cunoștință următoarele note și puncte de vedere, după cum urmează:

- ~Notă depusă de doamna Crăiță Haritina înregistrată la nr.118151/27.07.2026;
- ~ Punct de vedere depus de doamna Căiță Haritina înregistrat la nr. 118157/27.07.2026;
- ~ Punct de vedere depus de domnul consilier Cîrstea Petrică-Irinel înregistrat la nr. 118450/27.07.2026.

Președintele Comisiei,
Iosif Călin



Secretarul Comisiei,
Ionuț Voicu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism,
administrarea domeniului public și privat al municipiului
Nr. 102/29.07.2026

RAPORT DE AVIZARE
PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 145 din 17.07.2026

privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener,
la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" –
inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies

Astăzi, data de 29.07.2026, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut Proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL**.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Amendamentele depuse de doamna Crăiță Haritina, înregistrate la nr. 116.181/22.07.2026 și nr. 118.151/27.07.2026:

1. Amendament privind Pilonul 5 – modificarea textului prin introducerea sintagmei restrictive specifice ghidului international: "5. Proiecte de cercetare și colectare exclusivă de date climatice, de mediu și de biodiversitate urbană."

Amendamentul a fost : RESPINS

2. Amendament privind Pilonul 3 – completarea Pilonului 3 cu următoarea mențiune obligatorie: "Se interzice finanțarea sau utilizarea acestui pilon ca justificare pentru implementarea de stații de compostare sau producție de biogaz din deșeuri vegetale/biomasă aduse din afara municipiului în zonele urbane rezidențiale."

Amendamentul a fost : RESPINS

3. Amendament privind Pilonul 2 – completarea Pilonului 2 cu clauza: "Proiectele din cadrul acestui pilon nu pot fi implementate pe suprafețe aparținând sitului Lunca Buzăului, parcurilor dendrologice, rezervației

naturale Pădurea Crângul Buzăului, a parcului dendrologic Al. Marghiloman sau a zonelor verzi de utilitate publică consolidate (ex. Pădurea Crângul Buzăului, Parcul Tineretului, Parcul Marghiloman, Iazul Morilor). Se interzice transformarea, decopertarea sau afectarea biodiversității acestora în scopul amenajării de sere sau exploatare agricole de permacultură. "

Amendamentul a fost : RESPINS

4. Amendament privind Pilonul 1 – introducerea unei clauze exprese în corpul hotărârii: " Se interzice utilizarea apelor uzate sau amestecul acestora cu apa de ploaie în scopul irigării culturilor agricole urbane, cu excepția cazului în care se demonstrează conformitatea absolută cu Regulamentul (UE) 2020/741 privind cerințele minime pentru reutilizarea apei. "

Amendamentul a fost : RESPINS

5. Amendament privind transparența decizională și independența juriului – introducerea unui articol nou: " Juriul de evaluare și selecție a proiectelor depuse de tineri va fi format în proporție de minimum 60% din experți tehnici independenți de mediu, reprezentanți ai societății civile și specialiști certificați, fiind interzisă majoritatea decizională a persoanelor numite politic sau a funcționarilor din aparatul executiv al Primarului. "

Amendamentul a fost : RESPINS

6. Amendament privind plafonarea valorică a angajamentelor și interdicția cofinanțării din bugetul local – modificarea și completarea art. 4 din Proiectul de hotărâre: " Finantarea acțiunilor din cadrul programului se va realiza exclusiv în limita grantului nerambursabil acordat în Runda 1 de către Bloomberg Philanthropies, în valoare fixă de 50.000 USD. Se interzice în mod expres cofinanțarea din bugetul propriu al Municipiului Buzău sau asumarea de credite de angajament pentru acoperirea eventualelor costuri suplimentare apărute în implementare. Eventuala accesare a Rundei a 2-a de finanțare (în valoare de maximum 50.000 USD) va face obiectul unui nou proiect de hotărâre distinct, după prezentarea raportului de audit pentru prima fază. "

Amendamentul a fost : RESPINS

7. Amendament privind restabilirea legalității procedurale și obligația de transparență a actelor deja executate – introducerea unui articol nou în corpul hotărârii: "Se aprobă ratificarea demersurilor administrative efectuate anterior de către Executiv în raport cu Bloomberg Philanthropies, condiționat de prezentarea în fața Consiliului Local, în termen de maximum 15 zile de la adoptare, a copiei integrale a "City Intake

Raport" transmis până la data de 31.05.2026, a formularului de confirmare a intenției transmis până la data de 27.04.2026, a textului Cartei Programului ("Program Charter") și a listei oficiale cu coordonatorii desemnați (City Lead/Alternate City Lead). "

Amendamentul a fost : RESPINS

Președintele Comisiei,
consilier local Dragos - Constantin Giurgea



Secretarul Comisiei,
consilier local Vasile Murguleț



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

~ Comisia pentru sănătate, muncă, familie, protecție socială și protecție copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități ~

Nr. 27/28.07.2026

RAPORT DE AVIZARE

privind PROIECTUL DE HOTĂRÂRE nr. 145 din 17.07.2026 privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor" – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies

Astăzi, data de 28.07.2026, Comisia pentru sănătate, muncă, familie, protecție socială și protecție copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a fost analizat și dezbătut PROIECTUL DE HOTĂRÂRE nr. 145 din 17.07.2026 privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor" – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit AVIZ FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

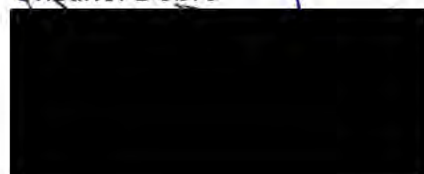
Membrii comisiei au luat la cunoștință următoarele note și puncte de vedere, după cum urmează:

- ~ Notă depusă de doamna Crăiță Haritina înregistrată la nr.118151/27.07.2026;
- ~ Punct de vedere depus de doamna Căiță Haritina înregistrat la nr. 118157/27.07.2026;
- ~Punct de vedere depus de domnul consilier Cîrstea Petrică-Irinel înregistrat la nr. 118450/27.07.2026.

Președintele Comisiei,
Melania-Elena Tudose



Secretarul Comisiei,
Gristinel Dobre



ANUNȚ PUBLIC

Astăzi, 17.07.2026, viceprimarul Municipiului Buzău, doamna Oana-Ramona-Cătălina Gheorghiu, anunță că a fost inițiat Proiectul de hotărâre nr. 145 din 17.07.2026 privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la www.primariabuzau.ro.
- proiectul de hotărâre se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre care se va afla pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Municipiului Buzău din luna iulie 2026, se pot depune până la data de 23.07.2026, ora 10:00:

- ca mesaj în format electronic, pe adresa de e-mail: ***ghiseu.unic@primariabuzau.ro***;
- prin poștă, pe adresa: Buzău, Piața Teatrului, nr. 1, județul Buzău;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa: Buzău, Piața Teatrului, nr. 1, județul Buzău.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: **0238.723.371**, e-mail: ***petronela.jipa@primariabuzau.ro***, persoană de contact: ***Jipa Petronela***.

VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Oana-Ramona-Cătălina GHEORGHIU



Directia Administrație Publică Locală
Nr. 116.690/23.07.2026

În atenția: **Secretarului General al Municipiului Buzău**
Directia Tehnică

Subiect: asigurare transparență decizională pentru proiect de hotărâre cu caracter normativ

Notă Internă,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV nr. 145 din 17.07.2026** privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la implementarea programului "Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor" – inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies, ce s-a aflat în dezbateri publice în perioada 16.07.2026 - 23.07.2026, ora 10.00.

În perioada menționată mai sus s-a depus următoarea propunere:

- nr. 116181/12.07.2026 depusă de Crăiță Haritina, pe care o anexăm.

Responsabil cu societatea civilă
Petronela Jina



DAPL

Ref. comunicati la
comitetul local si Dr. Telesiu
25.07

JUDEȚUL BUZĂU		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU		
- REGISTRATURĂ GENERALĂ -		
NR.	11681	
ZIUA	22	LUNA 07 ANUL 2016

Către:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

În atenția: Secretarului General al Municipiului Buzău

Spre știință: Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Municipal Buzău

NOTIFICARE DE OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI DE AMENDAMENTE Privind Proiectul de Hotărâre nr. 145 din 17.07.2026

Subsemnata, Crăiță Haritina, în calitate de cetățean al Municipiului Buzău, domiciliată în [redacted] jud Buzău, telefon [redacted] în temeiul prevederilor art 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, formulez prezentele observații, solicitări de clarificare și amendamente cu privire la *Proiectul de Hotărâre nr. 145/17.07.2026 privind aprobarea participării Municipiului Buzău în calitate de partener la implementarea programului „Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies” prin Youth Climate Action Fun.*

Deși oportunitatea accesării unor fonduri externe prin Bloomberg Philanthropies este una salutară pentru comunitate, transpunerea locală a ghidului programului în textul actului normativ propus ridică vulnerabilități juridice, de mediu, procedurale și de conformitate economică majore, pe care solicit să le remediați prin adoptarea următoarelor amendamente:

1. Amendament privind Pilonul 5: Redefinirea restrictivă a obiectului colectării de date

- **Amendament propus:** Modificarea textului prin introducerea sintagmei restrictive specifice ghidului internațional: „5. Proiecte de cercetare și colectare exclusivă de date climatice, de mediu și de biodiversitate urbană.”
- **Motivare:** Formularea actuală, extrem de generală („colectare de date”), contravine scopului exclusiv climatic al fondului Bloomberg și lipsește actul de predictibilitate juridică. Absența caracterului climatic lasă loc la interpretări abuzive, permițând utilizarea tinerilor în acțiuni de colectare de date comerciale, financiare sau de logistică internă ale operatorilor economici privați din municipiu, fapt ce poate genera situații grave de concurență neloială, spionaj economic și încălcarea secretului de afaceri.

2. Amendament privind Pilonul 3: Introducerea clauzei de interdicție pentru biomasă/biogaz în zone rezidențiale

- **Amendament propus:** Completarea Pilonului 3 („Economie circulară și managementul deșeurilor”) cu următoarea mențiune obligatorie: *„Se interzice finanțarea sau utilizarea acestui pilon ca justificare pentru implementarea de stații de compostare sau producție de biogaz din deșeuri vegetale/biomasă aduse din afara municipiului în zonele urbane rezidențiale.”*
- **Motivare:** Protejarea sănătății publice a locuitorilor municipiului Buzău împotriva riscurilor de poluare olfactivă, emisii de ardere și trafic greu generat de procesarea resturilor agricole de mari dimensiuni din județ sub paravanul „economiei circulare”.

3. Amendament privind Pilonul 2: Protecția sit-ului, rezervației naturale de interes Județean Pădurea Crangul Buzăului, a parcului dendrologic Al Marghiloman, al siturilor istorice și culturale

- **Amendament propus:** Completarea Pilonului 2 („Agricultură sustenabilă”) cu clauza: *„Proiectele din cadrul acestui pilon nu pot fi implementate pe suprafețe aparținând sitului Lunca Buzăului, parcurilor dendrologice, rezervației naturale Pădurea Crangul Buzăului, a parcului dendrologic Al. Marghiloman sau a zonelor verzi de utilitate publică consolidate (ex: Pădurea Crangul Buzăului, Parcul Tineretului, Parcul Marghiloman, Iazul Morilor). Se interzice transformarea, decopertarea sau afectarea biodiversității acestora în scopul amenajării de sere sau exploatări agricole de permacultură.”*
- **Motivare:** Conservarea patrimoniului natural, architectural și istoric al orașului. Parcul dendrologic, Pădurea Crang, alte spații din registrul spațiilor verzi trebuie protejate în starea lor naturală, nu arate sau modificate prin construcții agricole (sere, anexe), chiar și sub egida proiectului local “ Grădină urbană “ sau „Buzăul Comestibil”.

4. Amendament privind Pilonul 1 și conformitatea cu Directivele UE pentru Iazul Morilor

- **Amendament propus:** Introducerea unei clauze exprese în corpul hotărârii: *„Se interzice utilizarea apelor uzate sau amestecul acestora cu apa de ploaie în scopul irigațiilor culturilor agricole urbane, cu excepția cazului în care se demonstrează conformitatea absolută cu Regulamentul (UE) 2020/741 privind cerințele minime pentru reutilizarea apei.”*
- **Motivare:** Prevenirea riscurilor epidemiologice și de siguranță alimentară derivate din intențiile administrative mai vechi de a transforma Iazul Morilor în canal de irigații neconform normelor europene stricte.

5. Amendament privind transparența decizională și independența juriului

- **Amendament propus:** Introducerea unui articol nou: *„Juriul de evaluare și selecție a proiectelor depuse de tineri va fi format în proporție de minimum 60% din experți tehnici independenți de mediu, reprezentanți ai societății civile și*

specialiști certificați, fiind interzisă majoritatea decizională a persoanelor numite politic sau a funcționarilor din aparatul executiv al Primarului.”

- **Motivare:** Eliminarea riscului ca etapa de „formare” a tinerilor (menționată în anexă) și selecția proiectelor să fie utilizate ca filtru ideologic sau politic local pentru a „momi” consilierii de opoziție sau pentru a scoate tinerii în față ca paravan pentru proiecte edilitare controversate.

6. Amendament privind plafonarea valorică a angajamentelor și interdicția cofinanțării din bugetul local

- **Amendament propus:** Modificarea și completarea Art. 4 din Proiectul de Hotărâre după cum urmează: *„Finanțarea acțiunilor din cadrul programului se va realiza exclusiv în limita grantului nerambursabil acordat în Runda 1 de către Bloomberg Philanthropies, în valoare fixă de 50.000 USD. Se interzice în mod expres cofinanțarea din bugetul propriu al Municipiului Buzău sau asumarea de credite de angajament pentru acoperirea eventualelor costuri suplimentare apărute în implementare. Eventuala accesare a Rundei a 2-a de finanțare (în valoare de maximum 50.000 USD) va face obiectul unui nou proiect de hotărâre distinct, după prezentarea raportului de audit pentru prima fază.”*
- **Motivare:** Ghidul oficial al programului („Youth Climate Action Fund”) stipulează clar o alocare fixă și limitată de 50.000 USD pentru Runda 1. Corelând acest aspect cu Nota de Fundamentare locală – care afirmă ambiguu că bugetul local nu este afectat „în această fază” – se relevă un risc major de lipsă de transparență bugetară. În absența unei plafonări clare la suma de 50.000 USD prevăzută de finanțator, textul actual al hotărârii permite angajarea ulterioară de sume masive din banii publici sub pretextul „sustenabilității” sau al acoperirii cheltuielilor neeligibile, fapt ce contravine principiului bunei gestiuni financiare.

7. Amendament privind restabilirea legalității procedurale și obligația de transparență a actelor deja executate

- **Amendament propus:** Introducerea unui articol nou în corpul hotărârii: *„Se aprobă ratificarea demersurilor administrative efectuate anterior de către Executiv în raport cu Bloomberg Philanthropies, condiționat de prezentarea în fața Consiliului Local, în termen de maximum 15 zile de la adoptare, a copiei integrale a „City Intake Report” transmis până la data de 31.05.2026, a formularului de confirmare a intenției transmis până la 27.04.2026, a textului Cartei Programului („Program Charter”) și a listei oficiale cu coordonatorii desemnați (City Lead / Alternate City Lead).”*
- **Motivare:** Corespondența oficială a programului demonstrează un calendar administrativ derulat complet în afara controlului deliberativ al Consiliului Local. Executivul a confirmat oficial „intenția de participare” până la 27.04.2026 și a înaintat raportul tehnic de finanțare (*City Intake Report*) până la termenul limită de 31.05.2026. Prezentarea proiectului abia în luna iulie 2026 pentru „aprobarea

participării” reprezintă un viciu major de procedură. Consiliul nu poate fi redus la un rol decorativ, chemat să valideze juridic obligații financiare și administrative deja asumate ferm față de Rockefeller Philanthropy Advisors în lunile anterioare

SOLICITĂRI DE CLARIFICARE PRELIMINARE URGEȘTE:

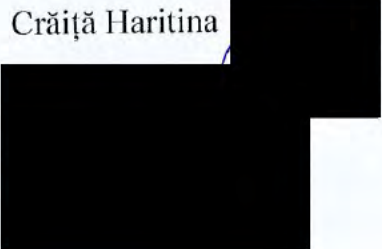
În temeiul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, solicit ca Raportul de Specialitate ce va însoți proiectul de hotărâre în ședința de vot să răspundă explicit la următoarele aspecte:

1. **Temeiul transmiterii documentelor financiare fără HCL prealabil:** În baza cărui temei juridic din Codul Administrativ a înaintat Primăria Buzău documentul obligatoriu „*City Intake Report*” până la 31 mai 2026 (act de dispoziție care angajează administrativ municipiul) anterior existenței unei Hotărâri de Consiliu Local care să aprobe programul?
2. **Asumarea Cartei Programului:** S-a semnat sau asumat de către Municipiul Buzău documentul numit „*Youth Climate Action Fund Program Charter*” menționat în instrucțiunile oficiale? Dacă da, solicit publicarea lui imediată.
3. **Statutul juridic al coordonatorilor:** Cine sunt persoanele numite în funcțiile oficiale obligatorii de „*City Lead*” și „*Alternate City Lead*” în cadrul sondajului din 27 aprilie 2026 și ce bugete/atribuții le-au fost alocate?

Solicit înregistrarea prezentei notificări, analizarea celor 7 amendamente în cadrul comisiilor de specialitate ale CLM Buzău și includerea lor în raportul de specialitate ce va însoți Proiectul de Hotărâre nr. 145/17.07.2026 în ședința de vot.

Data: 22.07.2026

Crăiță Haritina



Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

116.455
23 04 2026

În atenția: Secretarului General al Municipiului Buzău

Spre știința: Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Municipal Buzău

Ref: Notă de completare și precizări tehnice urmare a admiterii publice a obiecțiilor și solicitării de noi recomandări de către Coordonatorul de Proiect [primariabuzau.ro]

NOTĂ DE COMPLETĂRI ȘI PRECIZĂRI TEHNICE

la Notificarea de Amendamente înregistrată oficial cu nr. 11520 din data de 22.07.2026
privind Proiectul de Hotărâre nr. 145 din 17.07.2026

Subsemnata, Crăiță Haritina, domiciliată în mun Buzău, [redacted]
[redacted] în calitate de cetățean al Municipiului Buzău în temeiul prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, depun prezenta notă tehnică ca urmare directă a derulării procedurii de consultare publică:

1. Consfințirea utilității amendamentelor depuse sub nr. 11520 / 22.07.2026

În cadrul procedurii de consultare publică, coordonatorul local al programului din cadrul Primăriei Buzău (Anca-Mădălina Fotin) a analizat amendamentele înregistrate de subsemnata sub nr. 11520 / 22.07.2026, le-a admis public utilitatea și a mulțumit în scris pentru aportul tehnic adus, solicitând în mod expres continuarea acestor recomandări de îmbunătățire a proiectului local: „Vă mulțumim pentru amendamente! (...) Vă rugăm să ne mai faceți recomandări pentru îmbunătățirea proiectului, dacă mai aveți, cred că putem avea în vedere încă și mai multe în această fază.”

Prin urmare, solicit ca întreg setul de amendamente depus sub nr. 11520 / 22.07.2026 să rămână în atenția directă și continuă a comisiilor de specialitate, fiind obligatoriu ca acestea să fie analizate și integrate formal în dosarul de ședință.

2. Necesitatea eliminării viciului de tehnică legislativă din actele oficiale

Ulterior, în cadrul aceluiași schimb de opinii din data, coordonatoarea programului a recunoscut textual și temeinicia obiecției mele majore privind neconcordanța de finanțare: „Haritina Craita aveți dreptate legat de această sintagmă. (...) Modificăm.”

Deși această confirmare demonstrează existența certă a viciului de redactare semnalat de subsemnata, o discuție pe rețelele de socializare nu produce efecte juridice în dreptul administrativ. Proiectul de hotărâre își păstrează caracterul impredictibil până la operarea fizică și oficială a corecturilor în documentația ce va fi supusă votului Consiliului Local.

3. Amendamentul tehnic ce trebuie operat în mod real în înscrisuri

Pentru a transfera promisiunea de modificare în legalitate administrativă, solicit imperativ ca Secretarul General și Comisiile de Specialitate să impună modificarea oficială a înscrisurilor din dosar:

- Se elimină definitiv din cuprinsul Secțiunii III a Notei de Fundamentare nr. 10.826/07.07.2026 sintagma restrictivă și elastică: „...fără afectarea, în această etapă, a bugetului local.”

- Se înlocuiește obligatoriu în raportul de specialitate cu formula de siguranță certă, în deplin acord cu caracterul imperativ al Articolului 4 care va avea forma completată în Proiectul de Hotărâre: „...realizarea unor obiective de interes public fără afectarea actuală sau ulterioară a bugetului local, în nicio fază, rundă sau etapă de implementare a programului.”

4. Obligația de transparență privind documentația „City Intake Report”

Având în vedere că reprezentantul Primăriei a trimis justificarea expedierii documentelor angajante din luna mai 2026 (*City Intake Report*) către o viitoare „clarificare oficială”, reiterez solicitarea ca această documentație completă, împreună cu contractul semnat cu *Rockefeller Philanthropy Advisors*, să fie prezentate fizic în plenul comisiilor Consiliului Local. Aprobarea parteneriatului nu poate fi una pur formală și post-factum, contrară spiritului transparenței decizionale și precedentelor statuate de instanțele de judecată.

Solicit înregistrarea oficială a prezentei Note la dosarul de transparență al Proiectului nr. 145/2026, ca o completare directă la amendamentele înregistrate sub nr. 11628/22.07.2026, și înaintarea ei de urgență către consilierii municipali pentru dezbateră din comisii.

Data: 23.07.2026

Crăiță Haritina
Specialist/Expert Tehnic Judiciar



Răspuns la :

-Notificarea de observații și propuneri de amendamente, înregistrată cu nr. 116181/22.07.2026,
-Nota de completări și precizări tehnice, înregistrată cu nr. 116755/23.07.2026.

1. A fost propus un amendament în Anexă, la art. 2, pct. 5, care are următoarea formulare: *"Proiecte de cercetare și colectare exclusivă de date climatice, de mediu și de biodiversitate urbană"*

În forma pusă în dezbatere, textul are următorul conținut:
"Proiecte de cercetare și colectare de date".

Analizând amendamentul propus, apreciem că este justificat, întrucât propunerea este în concordanță cu obiectivele Programului Bloomberg Philanthropies, Youth Climate Action Fund, care finanțează inițiative cu impact asupra acțiunii climatice și urmărește orientarea activităților de cercetare către domenii relevante pentru politicile climatice locale.

Introducerea propusă a sintagmei *„exclusivă de date climatice, de mediu și de biodiversitate urbană”* clarifică domeniul de aplicare al acestei categorii de proiecte și elimină posibilitatea interpretării că pot fi finanțate activități de cercetare fără legătură cu obiectivele programului.

În această fază de lucru, avem dreptul de a modifica formularea celor cinci direcții mari în care să se încadreze proiectele tinerilor, conform instruirilor organizate de Bloomberg Philanthropies.

Prin urmare, art. 2, pct. 5 din Anexă, se va modifica și va avea următorul cuprins:

"5. Proiecte de cercetare și colectare exclusivă de date climatice, de mediu și de biodiversitate urbană".

2. A fost propus un amendament privind Pilonul 3 de la art. 2 din Anexă, în sensul că forma din proiect să aibă următorul conținut: *"Se interzice finanțarea sau utilizarea acestui pilon ca justificare pentru implementarea de stații de compostare sau producție de biogaz din deșeuri vegetale/biomasă aduse din afara Municipiului în zonele urbane rezidențiale"*.

Amendamentul propus se respinge, întrucât propunerea de proiect de hotărâre stabilește domeniile tematice generale în care pot fi propuse proiecte de către tineri, fără a reglementa sau autoriza implementarea unor tehnologii, instalații sau investiții specifice. Introducerea unei interdicții exprese referitoare la stații de compostare sau instalații de producție de biogaz din deșeuri vegetale/biomasă aduse din afara Municipiului nu are legătură directă cu mecanismul de acordare a microgranturilor și acest tip de cheltuială este interzisă oricum prin Program Charter.

În plus, Programul Fondul de Acțiune Climatică a Tinerilor (Youth Climate Action Fund) urmărește finanțarea unor proiecte de dimensiuni reduse, cu caracter educațional, comunitar și inovator, inițiate de tineri, și nu finanțează investiții majore de infrastructură sau instalații industriale.

Aspectele menționate în Program Charter cu privire la cheltuielile neeligibile trebuie respectate fără excepție.

3. A fost propus un amendament privind completarea Pilonului 2 de la art. 2 din Anexa, în sensul că forma din proiect să aibă următorul conținut: *“Proiectele din cadrul acestui Pilon nu pot fi implementate pe suprafețe aparținând sitului Lunca Buzăului, parcurilor dendrologice, Rezervației Naturale Pădurea Crângul Buzăului, a Parcului dendrologic Alexandru Marghiloman sau a zonelor verzi de utilitate publică consolidate (ex: Pădurea Crângul Buzăului, Parcul Tineretului, Parcul Marghiloman, Iazul Morilor). Se interzice transformarea, decopertarea sau afectarea biodiversității acestora în scopul amenajării de sere sau exploatări agricole de permacultură”*.

Amendamentul propus se respinge, întrucât orice activitate desfășurată pe domeniul public sau în zone protejate este supusă legislației în vigoare privind protecția mediului, administrarea spațiilor verzi, urbanismul și regimul ariilor protejate, precum și procedurilor de avizare și autorizare aplicabile. Respectarea acestor reglementări este obligatorie indiferent de sursa de finanțare, motiv pentru care includerea unor interdicții suplimentare în prezentul regulament nu este justificată.

În plus, finanțarea prin Fondul de Acțiune Climatică a Tinerilor (Youth Climate Action Fund) este destinată unor proiecte locale de mici dimensiuni, cu caracter educațional, comunitar și de implicare civică a tinerilor, nu unor intervenții care presupun transformarea terenurilor, decopertări sau lucrări cu impact asupra ariilor naturale ori spațiilor verzi.

Putem însă menționa cu insistență importanța respectării acestor norme pe parcursul instruirilor potențialilor candidați la obținerea de micro-granturi și putem include un expert de mediu în juriu pentru a ne asigura de respectarea acestor norme.

4. A fost propus un amendament privind Pilonul 1 de la art. 2 din Anexă și anume introducerea unei clauze exprese în corpul hotărârii: *„Se interzice utilizarea apelor uzate sau amestecul acestora cu apa de ploaie în scopul irigațiilor culturilor agricole urbane, cu excepția cazului în care se demonstrează conformitatea absolută cu Regulamentul (UE) 2020/741 privind cerințele minime pentru reutilizarea apei”*.

Amendamentul propus se respinge, întrucât respectarea normelor privind reutilizarea apei, inclusiv a eventualelor cerințe prevăzute de legislația Uniunii Europene, este obligatorie în virtutea legislației în vigoare și nu necesită reiterarea sa. Acest proiect stabilește condițiile de organizare și desfășurare a apelului de proiecte pentru tineri finanțat prin Fondul de Acțiune Climatică a Tinerilor (Youth Climate Action Fund), respectiv definirea domeniilor tematice și a mecanismului de acordare a microgranturilor. Acesta nu reglementează aspecte tehnice privind utilizarea resurselor de apă sau condițiile de desfășurare a activităților agricole, astfel încât introducerea unei interdicții exprese privind utilizarea apelor uzate depășește obiectul actului administrativ. Totodată, proiectele finanțate în cadrul programului sunt proiecte locale de mici dimensiuni, cu caracter educațional, comunitar și de implicare a tinerilor, iar implementarea acestora trebuie să respecte întreaga legislație națională și europeană aplicabilă domeniului în care se desfășoară.

Putem însă menționa importanța respectării acestor norme pe parcursul instruirilor potențialilor candidați și putem include un expert de mediu în juriu pentru a ne asigura de respectarea acestor norme.

5. A fost propus un amendament privind transparența decizională și independența juriului, în sensul introducerii unui nou articol: *“Juriul de evaluare și selecție a proiectelor depuse de tineri va fi format din proporție de minimum 60% din experți tehnici independenți de mediu, reprezentanți ai societății civile și specialiști certificați, fiind interzisă majoritatea decizională a persoanelor numite politic sau a funcționarilor din aparatul executiv al Primarului”*.

Amendamentul propus se respinge, întrucât proiectul propus prevede deja că proiectele sunt evaluate de o comisie independentă, alcătuită din minimum trei membri, iar membrii acesteia au obligația de a nu se afla în conflict de interese cu aplicanții. Aceste prevederi asigură imparțialitatea și obiectivitatea procesului de evaluare. O comisie independentă, în accepțiunea noastră, este o comisie din care nu fac parte angajați ai Primăriei Municipiului Buzău. Pentru evitarea ambiguității, dar și pentru clarificare, vom pune la dispoziția tuturor celor interesați procedura de selecție a membrilor juriului, un document care urmează să fie realizat și care va conține toate aceste detalii.

6. A fost propus un amendament privind plafonarea valorică a angajamentelor și interdicția cofinanțării din bugetul local în sensul modificării și completării Art.4 din Proiectul de Hotărâre, după cum urmează: *“Finanțarea acțiunilor din cadrul programului se va realiza exclusiv în limita grantului nerambursabil acordat în Runda 1 de către Bloomberg Philantropies, în valoare fixă de 50.000 USD. Se interzice în mod expres cofinanțarea din bugetul propriu al Municipiului Buzău sau asumarea de credite de angajament pentru acoperirea eventualelor costuri suplimentare apărute în implementare. Eventuala accesare a Runde 1 a 2-a de finanțare (în valoarea de maximum 50.000 USD) va face obiectul unui nou proiect de hotărâre distinct, după prezentarea raportului de audit pentru prima fază”*.

Amendamentul propus se respinge, întrucât în Ghidul oficial al programului se stipulează deja o alocare fixă și limitată de 50.000 USD pentru Runda 1. Se va face o clarificare în răspunsul la Nota de completări și precizări tehnice la Notificarea de amendamente înregistrată la nr. 116.181 din data de 22.07.2026.

7. A fost propus un amendament privind restabilirea legalității procedurale și obligația de transparență a actelor deja executate în sensul introducerii unui nou articol în corpul hotărârii: *“Se aprobă ratificarea demersurilor administrative efectuate anterior de către Executiv în raport cu Bloomberg Philantropies, condiționat de prezentarea în fața Consiliului Local, în termen de maximum 15 zile de la adoptare, a copiei integrale a “City Intake Report” transmis până la data de 31.05.2026, a formularului de confirmare a intenției transmis până la 27.04.2026, a textului Cartei Programului (“Program Charter”) și a listei oficiale cu coordonatorii desemnați (City Lead/Alternate City Lead)”*.

Amendamentul propus se respinge, întrucât:

- a. În ceea ce privește Carta Programului (Program Charter), aceasta a fost pusă deja la dispoziție în traducere autorizată încă din momentul inițierii procedurii de dezbatere publică și a putut fi consultată de toți cei interesați;
- b. City Lead și Alternate City Lead au reprezentat, până la acest moment, persoanele care au avut rolul de a lucra la forma proiectului care urma să fie înaintată spre aprobare. Documentul care va desemna oficial coordonatorul și componența echipei de implementare este dispoziția primarului, care poate fi emisă abia după finalizarea verificărilor de către Bloomberg Philanthropies și transmiterea contractului de finanțare către Primăria Municipiului Buzău, precum și după semnarea acestuia.
- c. City Intake Report a fost completat prin intermediul platformei Google Forms, nu a necesitat semnare și reprezintă doar prima etapă a procesului de elaborare a proiectului propus spre adoptare. Acest document nu angajează din punct de vedere administrativ Municipiul Buzău, ci este doar un document de lucru.

Va punem la dispoziție conținutul documentului „City Intake Report”, în limba engleză. Documentul reprezintă etapa preliminară de exprimare a interesului și de colectare a informațiilor solicitate de finanțator și nu constituie un act juridic, nu necesită semnătură și nu produce efecte administrative sau juridice pentru Municipiul Buzău. Din considerente privind respectarea prevederilor Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), numerele de telefon și adresele de e-mail au fost eliminate.

Documentele justificative menționate în cadrul City Intake Report pot fi puse la dispoziție pentru consultare la solicitarea persoanelor interesate. Acestea reprezintă documente publice care atestă eligibilitatea Primăriei Municipiului Buzău în cadrul programului și au fost transmise finanțatorului în etapa de verificare a eligibilității.

Documentul City Intake Report (Google Forms – fără semnătură), transmis de către finanțator și completat ulterior de către Primăria Municipiului Buzău, are următoarea formă:

“Thanks very much for completing your City Intake Form. For your reference we are sharing back the details you submitted.

Primary Grant Contact First Name

Anca Madalina

Primary Grant Contact Last Name

Fotin

Primary Grant Contact Email Address

Primary Grant Contact Phone Number

Authorized Grantee Signatory First Name

Constantin

Authorized Grantee Signatory Last Name

Toma

Authorized Grantee Signatory Email Address

cabinet.primar@primariabuzau.ro

Authorized Grantee Signatory Phone Number

+40238411015

Additional Grant Contact First Name

Roxana

Additional Grant Contact Last Name

Ripeanu

Additional Grant Contact Email Address

roxana.ripeanu@ccam.ro

Additional Grant Contact Phone Number

Name of Organization

Primăria Municipiului Buzău

Organization Tax ID

RO4233874

Office Phone Number

+40238411015

Street Address

Piața Daciei, nr. 1

Country

Romania

State/Province/District

Buzău

City

Buzău

Postal Code

120040

Is your organization's mailing address different from its primary address? (Yes/No)

No

Organization Primary Contact First Name

Anca Madalina

Organization Primary Contact Last Name

Fotin

Organization Primary Contact Email Address

anca.fotin@primariabuzau.ro

Organization Primary Contact Phone Number

Did your city participate in Round 1 of the Youth Climate Action Fund (YCAF 1.0)?

No

Financial Statements for the most recent fiscal year.

Governing Board and/or Key Leadership List

Annual Report or a summary outlining the organization's history, goals, mission, recent activities, and future plans

Will your city be utilizing a fiscally sponsored organization to receive the funds?

No

Please upload a signed copy of the Youth Climate Action Fund Program Charter Acknowledgement. “

Referitor la **solicitările de clarificare preliminară urgente**, vă menționăm următoarele aspecte:

1. În ceea ce privește transmiterea documentului „City Intake Report”, acesta nu reprezintă un act administrativ prin care Municipiul Buzău își asumă obligații juridice sau financiare și nu produce efecte juridice similare încheierii unui contract sau aderării la un parteneriat. City Intake Report este un document de lucru solicitat de Bloomberg Philanthropies în etapa de lucru la proiect, având rolul de a colecta informații administrative și operaționale privind capacitatea Municipiului de a implementa proiectul (persoane de contact, structura administrativă, proceduri financiare, date bancare etc.). Obligațiile juridice ale Municipiului Buzău iau naștere numai după finalizarea procedurilor prevăzute de program, inclusiv aprobările interne necesare și semnarea documentelor de parteneriat corespunzătoare. În consecință, transmiterea City Intake Report constituie o etapă administrativă de pregătire și verificare (due diligence), necesară pentru evaluarea capacității administrative a municipiului, fără a angaja din punct de vedere juridic municipiul în implementarea programului și fără a produce obligații patrimoniale.

2. Referitor la asumarea documentului Carta Programului Fondului de Acțiune Climatică a Tinerilor (Youth Climate Action Fund Program Charter), precizăm că Municipiul Buzău a confirmat, în cadrul procedurii de înscriere în program, parcurgerea și înțelegerea prevederilor acestui document, în conformitate cu cerințele stabilite de organizatorul programului. Propoziția **‘Please upload a signed copy of the Youth Climate Action Fund Program Charter Acknowledgement’** din finalul City Intake Report, prezentat mai sus, înseamnă exact acest lucru.

Această confirmare reprezintă asumarea faptului că **prevederile Program Charter au fost analizate și înțelese și nu echivalează cu încheierea unui contract de finanțare sau cu asumarea unor obligații juridice suplimentare** față de cele prevăzute în etapele ulterioare ale procedurii. Totodată, menționăm că documentul Carta Programului Fondului de Acțiune Climatică a Tinerilor „Youth Climate Action Fund Program Charter” este un document public, pus la dispoziție de organizatorul programului în traducere autorizată, inclusiv pentru dezbaterile publice și publicat împreună cu celelalte documente, fiind accesibil tuturor persoanelor interesate.

3. Referitor la **statutul juridic al coordonatorilor**, până în prezent, City Lead și Alternate City Lead au avut exclusiv rolul de persoane de contact și de coordonare tehnică în relația cu Bloomberg Philanthropies, participând la activitățile de mentorat și colaborând la elaborarea formei proiectului propuse spre aprobare.

Aceste desemnări au fost necesare exclusiv pentru desfășurarea etapelor pregătitoare ale programului și nu reprezintă numiri oficiale în cadrul echipei de implementare a proiectului.

Desemnarea oficială a coordonatorului de proiect și aprobarea componentei echipei de implementare vor fi realizate prin dispoziție a Primarului Municipiului Buzău, după finalizarea procedurii de verificare (due diligence) desfășurate de Bloomberg Philanthropies, transmiterea contractului de finanțare către Municipiul Buzău și semnarea acestuia, cu respectarea tuturor procedurilor administrative și legale aplicabile.

Persoanele care au îndeplinit până în prezent rolurile de City Lead și Alternate City Lead sunt: Anca Fotin, consilier al primarului și Roxana Rîpeanu, director interimar al Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman”. Nu a existat un buget alocat acestor activități. De altfel, angajații Primăriei Municipiului Buzău nu vor fi remunerați pentru implementarea acestui proiect, așa cum decurge și din Fișa de Proiect anexată acestui Proiect de Hotărâre.

În ceea ce privește **Nota de completări și precizări tehnice la Notificarea de Amendamente**, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău la nr. 116.755 din 23.07.2026, vă comunicăm următoarele:

Conform solicitării dumneavoastră de la **punctul 1 al acestei Note**, întreg setul de amendamente va fi comunicat Comisiilor de specialitate, pentru a fi analizate și integrate în dosarul ședinței.

Conform solicitărilor de la **punctele 2 și 3 ale acestei Note**, se va opera modificarea în Nota de fundamentare nr. 108.269 din 07.07.2026, în sensul eliminării de la **art. III – Beneficiile participării**, ultimul punct, a sintagmei “*în această etapă*”.

De asemenea, menționăm că la Art. 4 din proiectul de hotărâre este menționat faptul că “Finanțarea proiectului se realizează **exclusiv** din fondurile acordate de Bloomberg Philantropies, **fără alocarea unor sume din bugetul local**.”

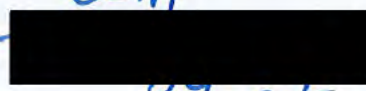
Referitor la **punctul 4** al Notei, menționăm că documentul *City Intake Report* a fost deja adăugat mai sus în acest răspuns, iar un astfel de contract semnat cu Rockefeller Philanthropy Advisors sau cu finanțatorul Bloomberg Philantropies nu există la acest moment, deoarece etapa de verificări din partea finanțatorului nu s-a încheiat.

VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,

Oana-Ramona-Cătălina GHEORGHIU



CLM



27.07

Către: CLM Buzău

Comisiile de Specialitate ale Consiliului Local Municipal Buzău

În atenția Secretarului General

Ref: NOTĂ INTEGRALĂ DE OBIEȚIUNI ȘI REPLICĂ TEHNICĂ
Privind Răspunsul Executivului nr. 116.181/116.755 din 24.07.2026 (filele 1-7) referitor la
amendamentele formulate la Proiectul de Hotărâre nr. 145/17.07.2026

Subsemnata, Crăiță Haritina în calitate de inițiator al notificărilor de amendamente și note
ulterioare depuse în cadrul procedurii de consultare și analiză, formulez prezenta adresă de
obiețiuni. Solicit imperativ membrilor comisiilor de specialitate analizarea acestora înaintea
exprimării votului raportului, în virtutea rolului deliberativ și de control pe care Consiliul Local
Municipal (CLM) trebuie să îl exercite.

I. CHESTIUNE PRELIMINARĂ: MENTALITATEA ADMINISTRATIVĂ ȘI
TRANSPARENȚA FORMALĂ

Înainte de analiza pe text, semnez o practică profund incorectă. Deși doamna Anca Fotin
(consilier personal al Primarului și coordonator de proiect) a promis public, într-un schimb de
repli pe Facebook, că îmi va transmite oficial acest răspuns, Executivul a încălcat această
asumare. S-au mulțumit să încerce documentul strict pe platforma online a Primăriei, ascunzând
informația la vedere în speranța că va trece neobservată de cetățeni până în ziua votului.
Transparența nu este un exercițiu de bifat pe site, ci o obligație de dialog onest.

II. ANALIZA COMPARATIVĂ PUNCT CU PUNCT ȘI COMBATEREA REFUZURILOR
(FILELE 1-7)

1. Punctul 1: Specificarea domeniului de cercetare (Fila 1)

Poziția Executivului: ACCEPTAT INTEGRAL. Executivul recunoaște temeinicia
argumentelor mele, elimină termenul vag de „colectare de date” și introduce sintagma
propusă de mine: „exclusiv date climatice, de mediu și de biodiversitate urbană”.

Această admitere oficială demonstrează că proiectul inițial redactat de Executiv era
deficitar și lăsa porțițe juridice periculoase. Vigilența mea tehnică a salvat actul de la un
potențial eșec juridic, demonstrând utilitatea amendamentelor mele, deși acestea au fost
inițial luate în derâdere de unii consilieri.

2. Punctul 2 și 3: Interzicerea stațiilor de biogaz/compostare și protecția parcurilor
(Filele 1-2)

Poziția Executivului: RESPINS. Se invocă faptul că programul finanțează doar
„microgranturi” educaționale, iar instalațiile industriale sunt oricum neeligibile prin ghidul
Bloomberg și oprite de legislația națională.



Obiecțiune / Combatere: Argumentul „microgranturilor” este o capcană administrativă. Un proiect-pilot de biogaz sau o mini-stație de compostare a deșeurilor vegetale, chiar și la scară redusă, gestionată de tineri fără experiență tehnică într-un cartier rezidențial sau parc, poate genera mirosuri, riscuri sanitare și disconfort major pentru cetățeni.

Trimiterea simplistă către legislația națională este demontată de realitatea locală: **în cazul Pădurii Crâng, deși avem sentințe judecătorești definitive care îi recunosc statutul de rezervă naturală, Executivul refuză să le transpună în amenajamentul silvic actual, creând cadrul pentru amplasarea unor astfel de proiecte invazive ce riscă să mutilizeze habitatele specifice.**

Dacă Executivul este sigur că aceste riscuri nu există, de ce fuge de înscrierea acestei interdicții în corpul HCL?

Argumentul „microgranturilor” este o capcană administrativă. Un proiect-pilot de biogaz sau o mini-stație de compostare a deșeurilor vegetale, chiar și la scară redusă, gestionată de tineri fără experiență tehnică într-un cartier rezidențial sau parc (Marghiloman), poate genera mirosuri, riscuri sanitare și disconfort major pentru cetățeni. Mai mult, o Hotărâre de CLM stabilește politici publice pe termen lung. Dacă lăsați formulări generale în textul pilonilor, ulterior se pot atașa alte linii de finanțare, mult mai mari, pe aceeași structură godită de reguli. Dacă Executivul este sigur că aceste riscuri nu există, de ce fuge de înscrierea acestei interdicții în corpul HCL? Regulile se pun în textul legii, nu în note consultative.

3. Punctul 4: Utilizarea apelor uzate (Fila 2)

Poziția Executivului: RESPINS. Se reiterează că legislația europeană (Regulamentul UE 2020/741) se aplică de drept și că proiectele fiind mici, nu au obiect tehnic de agricultură.

Obiecțiune / Combatere: Dacă proiectele tinerilor au caracter didactic, cu atât mai mult trebuia să stipuleze expres limite de siguranță pentru a preveni utilizarea unor surse de apă improprii sau periculoase pentru sănătatea publică sub pretextul „inovării”. Prevenția se face prin text de lege locală, nu prin presupuneri.

4. Punctul 5: Structura și independența Juriului de Evaluare (Filele 2-3)

Poziția Executivului: RESPINS. Executivul refuză algoritmul meu de minimum 60% experți independenți și societate civilă, susținând că o comisie restrânsă de „minimum 3 membri” (despre care promit în scris că nu vor fi angajați ai Primăriei) este suficientă, componența urmând a fi stabilită ulterior prin Dispoziție de Primar.

Obiecțiune / Combatere: O comisie formată din doar 3 oameni, fără criterii clare ancorate în corpul HCL, este extrem de vulnerabilă în fața controlului politic. Prin Dispoziție de Primar se pot numi în juriu persoane fidele politic sau apropiați ai partidului, chiar dacă nu sunt angajați contractuali în Primărie. Fuga de a acorda societății civile și experților o majoritate decizională protejată de 60% demonstrează intenția ca selecția proiectelor tinerilor să rămână sub control politic indirect.

Executivul respinge algoritmul propus, argumentând că o comisie formată din minimum 3 membri (despre care pretind că nu vor fi angajați ai Primăriei) asigură imparțialitatea, detaaliile urmând a fi stabilite ulterior prin proceduri lăsate la dispoziția Executivului.

Pagina 7 a propriului răspuns validează exact temerea exprimată prin amendamentele mele. Executivul recunoaște oficial că rolurile cheie de *City Lead* și *Alternate City Lead* în fața Bloomberg sunt ocupate deja de doamna Anca Fotin (consilier personal al Primarului) și doamna Roxana Ripeanu (director interimar al Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman”).

Aparatul executiv și-a asigurat deja controlul direct și reprezentarea politică în proiect, cu mult înainte de votul din CLM Buzău. În acest context, refuzul de a prinde o majoritate de 60% formată din experți independenți și societate civilă direct în corpul Hotărârii arată clar intenția ca evaluarea proiectelor tinerilor să fie confiscată politic și filtrată prin viitoare Dispoziții de Primar. O comisie restrânsă de doar 3 oameni, fără criterii fixate prin textul HCL, este complet expusă controlului direct al consilierilor primarului sau reprezentanților fixați de primar.

5. Punctul 6: Plafonarea financiară și protecția bugetului local (Fila 3)

- **Poziția Executivului: RESPINSĂ LOGICA, DAR FORȚATĂ APLICAREA.** Susțin că amendamentul nu este necesar, deoarece ghidul Bloomberg limitează suma la 50.000 USD, însă sub presiunea notificărilor mele, au fost obligați să introducă în textul HCL clauza prin care se garantează că nu se vor aloca sume din bugetul local în nicio etapă.
- **Obiecțiune / Combatere:** Din nou, Executivul se contrazice. Dacă amendamentul nu era necesar deoarece „scria în ghidul Bloomberg”, de ce au fost nevoiți să modifice proiectul de hotărâre și să introducă clauza expresă în HCL? Ghidul internațional nu protejează bugetul local de cheltuieli neeligibile decise de Primărie; doar legea locală o poate face.

6. Punctul 7: Transparența actelor deja executate și ocolirea CLM (Filele 3-7)

Poziția Executivului: RESPINS. Se refuză introducerea unui articol distinct de ratificare și obligativitatea prezentării tuturor documentelor trimise finanțatorului în termen de 15 zile, pe motiv că „City Intake Report” a fost doar un „formular Google fără valoare juridică care nu angajează orașul”.

- **Obiecțiune / Combatere:** Această justificare relansează rețeta ilegală aplicată în cazul Contractului Climatic M100, unde municipiul a fost înscris și angajat în proceduri internaționale înainte ca autoritatea deliberativă (CLM) să își exprime mandatul prealabil, hotărâre care a fost ulterior anulată de instanțele de judecată. Transmiterea datelor oficiale ale orașului pe o platformă internațională, unde Primarul este trecut ca Authorized Signatory (Semnatar Autorizat), reprezintă un angajament juridic instituțional clar. Fuga de a asuma un articol distinct în Hotărâre care să oblige Executivul la transparență radicală în fața CLM confirmă deprinderea de a trata consilierii locali ca pe o simplă mașină de vot pentru decizii deja luate în spatele ușilor închise.

III. DEMONTAREA DEFINITIVĂ A ACUZĂRII PRIVIND „AUTONUMIREA”

Doresc să taxez o manipulare gravă lansată în spațiul public de unii membri ai Consiliului Local și sugerată subtil prin sinteza din răspuns, prin care amendamentele mele au fost catalogate malițios drept o încercare de „autonumire” în structurile proiectului.

Faptele și textele depuse de mine, comparate direct cu filele 4, 5 și 7 ale răspunsului Executivului, demonstrează adevărul incontestabil:

1. Ce am cerut eu în amendamentul de bază și notele ulterioare? Am solicitat o structură de juriu formată din „*experți tehnici independenți de mediu, reprezentanți ai societății civile și specialiști certificați, fiind interzisă majoritatea decizională a persoanelor numite politic*”. Niciunde în textele depuse de mine nu apare numele meu, vreo solicitare de numire personală sau vreun beneficiu individual. Am cerut criterii științifice și depolitizare.
2. Cine s-a numit și cine deține controlul direct? Filele 4, 5 și 7 publicate chiar de Primărie deconspiră realitatea. În formularele trimise deja în secret către Bloomberg, rolurile cheie de management erau deja atribuite politic: doamna Anca Fotin (consilier personal al Primarului) este nominalizată ca Primary Grant Contact / City Lead, doamna Roxana Ripeanu (director interimar al instituției subordonate Centrul Cultural Marghiloman) ca Additional Contact, iar domnul Constantin Toma ca Authorized Signatory.

Concluzie directă: În timp ce unii consilieri locali dezinformau publicul acuzându-mă pe mine de „autonumire”, aparatul executiv își asigurase deja controlul total și direct asupra proiectului, completând funcțiile cu consilierii personali ai Primarului înainte ca CLM să vadă proiectul. Amendamentul meu cu specialiști independenți nu făcea altceva decât să deranjeze acest monopol politic total.

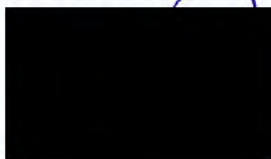
IV. CONCLUZIE ȘI SOLICITARE

Modificarea Notei de fundamentare prin eliminarea sintagmei „în această etapă” și introducerea clauzei bugetare în HCL reprezintă victorii tehnice clare obținute prin amendamentele mele. Însă, refuzul de a include interdicții pentru protecția cartierelor și refuzul unui juriu 60% independent arată că Executivul se teme de controlul Consiliului Local Municipal.

Solicit comisiilor de specialitate să respingă argumentele evazive ale Executivului, să își asume rolul constituțional de autoritate deliberativă, să admită toate amendamentele/propunerilor și să voteze introducerea articolelor distincte solicitate în corpul Hotărârii, eliminând practica de a acorda mandate în alb aparatului executiv.

Data: 27.07.2026

Crăiță Haritina
Expert Tehnic Judiciar în Inginerie Sanitară și Protecția Mediului
Inițiator amendamente



CM/ [redacted] 27/07



Către:
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

În atenția: Secretarului General al Municipiului Buzău
Spre știință: Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Municipal Buzău

PUNCT DE VEDERE

privind observațiile formulate de domnul consilier local Irinel Cîrstea referitoare la
amendamentele depuse la Proiectul de Hotărâre nr. 145/17.07.2026

Subsemnata, Crăiță Haritina, în calitate de cetățean al Municipiului Buzău și inițiator al
amendamentelor formulate în cadrul procedurii de transparență decizională pentru Proiectul de
Hotărâre nr. 145/17.07.2026, formulez prezentele precizări ca răspuns la punctul de vedere
exprimat de domnul consilier local Irinel Cîrstea.

Apreciez faptul că domnul consilier a analizat amendamentele formulate și că a considerat legitimă
solicitarea privind clarificarea documentelor transmise anterior către finanțator. Cu toate acestea,
consider necesar să precizez că majoritatea observațiilor formulate de domnul consilier nu răspund
motivării concrete a amendamentelor, ci pornesc de la premisa că toate aspectele pot fi analizate
ulterior, în eventualitatea apariției unor proiecte distincte.

Această abordare nu ține cont de rolul Consiliului Local ca autoritate deliberativă care **stabilește,
prin hotărârea de aprobare, limitele și condițiile mandatului acordat executivului.**

Amendamentele formulate nu urmăresc aprobarea sau respingerea unor investiții ipotetice, ci
stabilirea unor garanții juridice, de mediu, financiare și de transparență încă din momentul aderării
Municipiului Buzău la program.

1. Referitor la colectarea de date

Domnul consilier apreciază că nu există indicii privind colectarea unor date comerciale, financiare
sau privind secrete de afaceri și că legislația existentă oferă protecție suficientă.

Precizez că amendamentul formulat nu a avut la bază existența unei presupuse intenții nelegitime,
ci necesitatea ca actul administrativ local să fie clar și predictibil.

Problema juridică nu este ceea ce se declară că se va face, ci ceea ce permite textul hotărârii.

Dacă scopul programului este exclusiv climatic, de mediu și de biodiversitate urbană, atunci
această limitare trebuie să rezulte explicit din hotărârea Consiliului Local. O formulare generală
precum „colectare de date” lasă loc unor interpretări extinse care nu rezultă din obiectul
programului.

Prin urmare, amendamentul urmărește exclusiv corelarea textului hotărârii cu scopul declarat al
finanțatorului și asigurarea securității juridice.

2. Referitor la pilonul privind economia circulară, biomasa și biogazul

Domnul consilier apreciază că amendamentul depășește obiectul hotărârii deoarece în prezent nu
se aprobă construirea unei instalații de biogaz sau a unei stații de compostare.

Această observație nu răspunde însă motivării amendamentului.

Nu am susținut că prin hotărârea actuală se aprobă asemenea investiții, ci că formularea unui pilon programatic trebuie să conțină limite clare pentru etapa de implementare.

Aprobarea participării la un program internațional reprezintă stabilirea cadrului în care executivul va acționa ulterior. Tocmai de aceea este necesar ca anumite limite să fie stabilite anterior, nu după apariția unor proiecte concrete.

3. Referitor la protejarea Pădurii Crâng și a Parcului Marghiloman

Domnul consilier apreciază că aceste obiective beneficiază deja de protecție prin legislație, documentații de urbanism și hotărâri judecătorești.

Consider că această concluzie ignoră realitatea administrativă.

În cazul Pădurii Crâng, instanțele au restabilit situația juridică rezultată din HCJ nr. 13/1995 privind statutul de rezervație naturală de interes județean. Cu toate acestea, existența unei hotărâri judecătorești nu înseamnă automat că toate documentele administrative au fost corelate cu această situație juridică, existând în continuare neconcordanțe care trebuie remediate- și acum scrie în amenajamentul pădurii că nu se suprapune cu arie protejată și ci nu s-au cartat zonele de protecție strictă și tampon prin modificarea Studiului de fundamentare aprobat prin HCL 181 anulată..

În cazul Parcului Marghiloman, deși acesta are statut de parc dendrologic și beneficiază de protecție, au existat deja intervenții precum arături, sere și amenajări de tip grădină urbană.

Aceste exemple demonstrează că simpla existență a unei protecții generale nu reprezintă o garanție suficientă împotriva unor intervenții incompatibile cu statutul acestor obiective.

Tocmai pentru acest motiv **amendamentul urmărește introducerea unei garanții exprese în actul administrativ prin care municipiul aderă la program.**

4. Referitor la utilizarea apei uzate

Domnul consilier arată că Regulamentul (UE) 2020/741 este direct aplicabil și că nu este necesară preluarea sa în hotărârea locală.

Precizez că amendamentul nu urmărește înlocuirea legislației europene, ci reafirmarea obligației de conformitate în cadrul implementării locale.

Faptul că un regulament european este direct aplicabil nu împiedică autoritatea deliberativă să prevadă expres respectarea acestuia într-un act administrativ local.

O asemenea formulare ar elimina orice interpretare și ar asigura că eventualele proiecte derulate în cadrul programului respectă standardele europene privind siguranța apei și sănătatea publică.

5. Referitor la componența juriului de evaluare

Observ că răspunsul formulat de **domnul consilier nu analizează conținutul amendamentului, ci atribuie subsemnatei o presupusă intenție personală de coordonare a proiectului.**

Precizez că amendamentul nu solicită desemnarea mea în nicio funcție și nu urmărește obținerea vreunui rol în implementarea programului.

Obiectul amendamentului îl reprezintă exclusiv instituirea unor garanții privind independența, transparența și imparțialitatea procesului de selecție.

Atribuirea unor intenții personale nu reprezintă un contraargument juridic față de conținutul propunerii formulate.

6. Referitor la interdicția cofinanțării din bugetul local

Domnul consilier apreciază că o eventuală cofinanțare va putea fi analizată printr-o hotărâre ulterioară.

Această afirmație pornește de la presupunerea că toate etapele ulterioare vor reveni obligatoriu în fața Consiliului Local.

Experiența administrativă demonstrează însă că numeroase proiecte sunt incluse inițial în strategii sau programe aprobate, iar ulterior resursele financiare sunt alocate prin hotărârile de buget, fără existența unei hotărâri distincte pentru fiecare proiect.

În aceste condiții, momentul în care Consiliul Local trebuie să stabilească limitele financiare ale mandatului este momentul aprobării participării la program.

Mai mult, experiența litigiului privind Contractul Climatic M100 a demonstrat importanța analizării legalității și a limitelor angajamentelor înainte de asumarea acestora, nu după producerea efectelor.

7. Referitor la documentele transmise anterior către finanțator

Apreciez faptul că domnul consilier consideră legitimă solicitarea privind clarificarea documentelor transmise anterior către finanțator.

Tocmai această recunoaștere confirmă faptul că deliberarea Consiliului Local trebuie să se realizeze în deplină cunoștință de cauză.

Consiliul Local nu poate avea un rol pur formal, de validare ulterioară a unor demersuri deja efectuate de executiv, fără acces la documentele care au stat la baza acestora.

Prezentarea documentelor solicitate este necesară pentru ca fiecare consilier local să poată aprecia în mod real întinderea obligațiilor asumate de Municipiul Buzău.

Concluzie

Consider că analiza amendamentelor trebuie realizată prin raportare la rolul Consiliului Local de autoritate deliberativă și nu exclusiv prin perspectiva faptului că în prezent nu există investiții concrete aprobate.

Tocmai momentul aderării la un program este momentul în care trebuie stabilite limitele, garanțiile și condițiile în care municipiul participă.

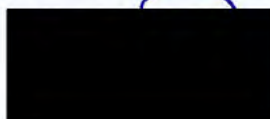
Amendamentele formulate nu împiedică accesarea finanțărilor externe și nu contestă oportunitatea programului. Ele urmăresc exclusiv ca participarea Municipiului Buzău să se realizeze într-un cadru transparent, predictibil și cu respectarea competențelor Consiliului Local.

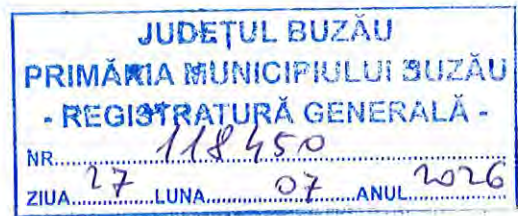
Solicit menținerea amendamentelor în analiza comisiilor de specialitate și includerea prezentului punct de vedere la documentația aferentă Proiectului de Hotărâre nr. 145/17.07.2026.

Cu considerație,

25.07.2026

Crăiță Haritina





Nicolae Zahiu

From: Cîrstea Petrică-Irinel
Sent: Monday, July 27, 2026 3:58 PM
To: ghiseu.unic
Subject: În atenția domnului Secretar

Punctul meu de vedere privind amendamentele formulate de către doamna Haritina Craiță la Proiectul de Hotărâre nr. 145/17.07.2026

În calitate de consilier local, consider că trebuie să analizăm aceste amendamente prin raportare strictă la obiectul hotărârii pe care urmează să o adoptăm și la limitele competențelor Consiliului Local. Din această perspectivă, apreciez că o parte dintre amendamente depășesc cadrul juridic al proiectului și introduc aspecte care vor putea fi analizate doar atunci când vor exista proiecte concrete.

1. Amendamentul privind colectarea datelor

În opinia mea, proiectul de hotărâre privește participarea Municipiului Buzău la un program dedicat exclusiv acțiunilor climatice. În acest context, noțiunea de „colectare de date” trebuie interpretată împreună cu scopul programului și nu separat de acesta.

Nu există în documentația proiectului niciun element care să indice intenția colectării de date comerciale, financiare sau privind secrete de afaceri. Aceste domenii sunt deja protejate prin legislația națională și europeană privind protecția datelor, concurența și secretul comercial.

Mai mult, introducerea unei formulări excesiv de restrictive ar putea limita implementarea unor activități viitoare prevăzute de finanțator, precum monitorizarea consumului energetic, a mobilității urbane sau a altor indicatori climatici.

2. Amendamentul privind biogazul și biomasa

Consider că acest amendament nu are legătură cu obiectul hotărârii.

Prin proiectul de față nu aprobăm construirea unei instalații de biogaz, a unei stații de compostare și nici a vreunei investiții privind gestionarea deșeurilor.

Dacă în viitor va exista o astfel de investiție, aceasta va trebui să urmeze propria procedură legală, cu documentație tehnică, avize de mediu, consultare publică și hotărâre distinctă a Consiliului Local.

Nu consider oportun să introducem într-o hotărâre privind participarea la un program internațional interdicții referitoare la proiecte care nu există în prezent.

3. Amendamentul privind protejarea Crângului și a Parcului Marghiloman

Împărtășesc preocuparea privind protejarea patrimoniului natural al municipiului.

Cu toate acestea, consider că aceste obiective beneficiază deja de protecție prin legislația în vigoare, prin documentațiile de urbanism și prin reglementările privind spațiile verzi și ariile protejate, dar și de deciziile instanțelor de judecată obținute chiar de către doamna Haritina.

În acest moment nu aprobăm amplasarea unor sere sau dezvoltarea unor exploatare agricole în aceste zone.

Dacă asemenea propuneri vor exista în viitor, ele vor trebui analizate separat și vor necesita toate avizele prevăzute de lege.

Din acest motiv apreciez că amendamentul este redundant.

4. Amendamentul privind utilizarea apei uzate

Nu consider necesară introducerea acestei prevederi.

Regulamentul (UE) 2020/741 este direct aplicabil în toate statele membre și produce efecte juridice fără a fi necesară reluarea sa într-o hotărâre de consiliu local.

În plus, proiectul de hotărâre nu aprobă realizarea unei infrastructuri pentru reutilizarea apei și nici utilizarea apelor uzate pentru irigații.

În lipsa unui asemenea proiect concret, introducerea acestei interdicții nu își găsește justificarea.

5. Amendamentul privind componența juriului

Acest amendament este o trimitere clară la faptul că doamna care a depus amendamentul dorește să coordoneze acest proiect. Nu ar fi nimic rău în asta, dar să o spună clar și de ce nu, să o propunem coordonarea proiectului. Eu susțin.

De asemenea, nu consider justificată introducerea unor prevederi care exclud sau limitează participarea reprezentanților administrației publice locale la procesul de evaluare. Funcționarii publici și reprezentanții autorității locale au obligația legală de a acționa cu imparțialitate și răspund pentru deciziile adoptate în exercitarea atribuțiilor lor.

6. Amendamentul privind interzicerea cofinanțării

Consider că acest amendament nu este necesar.

În prezent nu aprobăm nicio cofinanțare din bugetul local.

Dacă, în viitor, Municipiul Buzău va dori să aloce resurse financiare suplimentare pentru continuarea proiectului, acest lucru nu va putea fi făcut decât printr-o nouă hotărâre a Consiliului Local, adoptată în condițiile legii.

Prin urmare, Consiliul Local va avea oricum posibilitatea să aprobe sau să respingă orice eventuală cofinanțare.

7. Amendamentul privind documentele transmise anterior

Acesta este amendamentul pe care îl consider cel mai important și care merită o analiză atentă.

Totuși, înainte de a concluziona că a existat o încălcare a competențelor Consiliului Local, consider că trebuie să clarificăm natura juridică a documentelor transmise către finanțator.

Dacă documentele respective au reprezentat exclusiv exprimarea intenției Municipiului de a participa la program și nu au produs obligații juridice sau financiare, atunci nu putem vorbi despre o încălcare a competențelor deliberative ale Consiliului Local.

În schimb, dacă prin acele documente Municipiul și-a asumat obligații juridice ori financiare înainte de adoptarea hotărârii, atunci această situație trebuie explicată și analizată în mod transparent.

Din acest motiv consider justificată solicitarea de clarificări privind documentele deja transmise.

Concluzie

În urma analizei, nu pot susține amendamentele nr. 1, 2, 3, 4, 5 și 6, deoarece apreciez că fie depășesc obiectul hotărârii, fie reglementează situații ipotetice sau deja acoperite de legislația în vigoare.

În schimb, consider că solicitările de clarificare privind documentele transmise anterior către finanțator sunt legitime și necesare pentru asigurarea transparenței procesului decizional și pentru informarea completă a Consiliului Local înainte de adoptarea hotărârii.

Va mulțumesc!

Cu stimă,
Irinel Cîrstea

Tel:

Cu stimă,
Irinel Cîrstea

Tel:

From: ghiseu.unic <ghiseu.unic@primariabuzau.ro>
Sent: Monday, 27 July 2026 15:51:04
To: Cîrstea Petrică-Irinel <cirstea.petrica@primariabuzau.ro>
Subject: RE:

Buna,
E-mail-ul nu contine niciun atasament. Va rugam sa reveniti.

Cu bine,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
Piața Daciei nr. 1, Buzău, România
T +4 0238 710 562 F +4 0238 717 950
W www.primariabuzau.ro



From: Cîrstea Petrică-Irinel <cirstea.petrica@primariabuzau.ro>
Sent: Monday, July 27, 2026 3:42 PM
To: ghiseu.unic <ghiseu.unic@primariabuzau.ro>
Subject:

Cu stimă,
Irinel Cîrstea

Tel. [REDACTED]

This email was scanned by Bitdefender

Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul înconjurător!

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU Piața Daciei nr. 1, Buzău, România T +40238 710 562 F +40238 717 950 www.primariabuzau.ro Prezentul e-mail (inclusiv orice document atașat) este confidențial și se adresează exclusiv persoanei menționate ca destinatar și/sau altor persoane autorizate să-l primească. Dacă nu sunteți destinatarul acestuia, orice dezvăluire sau copiere a conținutului (inclusiv a documentelor anexate) este neautorizată și poate fi ilegală. Dacă ați primit acest e-mail dintr-o eroare, ne cerem scuze și vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față și să îl ștergeți apoi din sistemul dumneavoastră. Aprecieri asistența dumneavoastră și vă mulțumim. Prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului U.E. 2016/679. Dacă doriți mai multe informații despre modul cum prelucrăm datele dumneavoastră sau doriți să vă exercitați drepturile în legătură cu acestea, vă rugăm să accesați adresa <https://primariabuzau.ro/informatii-de-interes-public/protectia-datelor-gdpr/>.

This email was scanned by Bitdefender

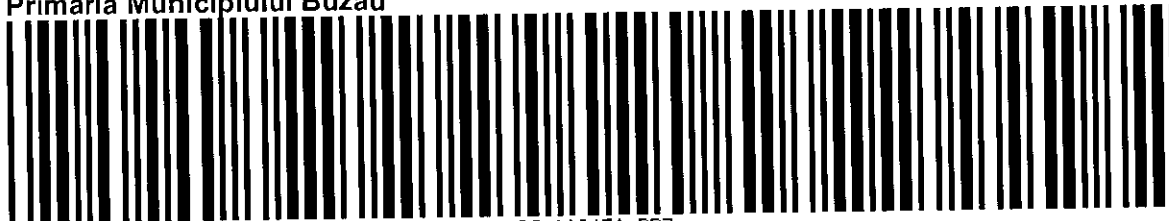
Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul înconjurător!

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU Piața Daciei nr. 1, Buzău, România T +40238 710 562 F +40238 717 950 www.primariabuzau.ro Prezentul e-mail (inclusiv orice document atașat) este confidențial și se adresează exclusiv persoanei menționate ca destinatar și/sau altor persoane autorizate să-l primească. Dacă nu sunteți destinatarul acestuia, orice dezvăluire sau copiere a conținutului (inclusiv a documentelor anexate) este neautorizată și poate fi ilegală. Dacă ați primit acest e-mail dintr-o eroare, ne cerem scuze și vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față și să îl ștergeți apoi din sistemul dumneavoastră. Aprecieri asistența dumneavoastră și vă mulțumim. Prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului U.E. 2016/679. Dacă doriți mai multe informații despre modul cum prelucrăm datele dumneavoastră sau doriți să vă exercitați drepturile în legătură cu acestea, vă rugăm să accesați adresa <https://primariabuzau.ro/informatii-de-interes-public/protectia-datelor-gdpr/>.

This email was scanned by Bitdefender

Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul înconjurător!

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU Piața Daciei nr. 1, Buzău, România T +40238 710 562 F +40238 717 950 www.primariabuzau.ro Prezentul e-mail (inclusiv orice document atașat) este confidențial și se adresează exclusiv persoanei menționate ca destinatar și/sau altor persoane autorizate să-l primească. Dacă nu sunteți destinatarul acestuia, orice dezvăluire sau copiere a conținutului (inclusiv a documentelor anexate) este neautorizată și poate fi ilegală. Dacă ați primit acest e-mail dintr-o eroare, ne cerem scuze și vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față și să îl ștergeți apoi din sistemul dumneavoastră. Apreciem asistența dumneavoastră și vă mulțumim. Prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului U.E. 2016/679. Dacă doriți mai multe informații despre modul cum prelucrăm datele dumneavoastră sau doriți să vă exercitați drepturile în legătură cu acestea, vă rugăm să accesați adresa <https://primariabuzau.ro/informatii-de-interes-public/protectia-datelor-gdpr/>.

Primaria Municipiului Buzau

26-118450-PBZ

Nr.inreg.: **118450** /PMData inreg.: **27.07.2026**Ora inreg.: **16:00:26**Provenienta: **CÎRSTEA PETRICĂ-IRINEL**

Telefon:

Adresant: **Primaria Municipiului Buzau**

Adresa: judetul Buzau, municipiul Buzau, Strada Dorobanți, nr. 106, sc. B, et. Mansarda, ap. 18

Cuprins: Adresa PUNCT DE VEDERE LA AMENDAMENTELE FORMULATE DE CATREA H.C. LA PROIECTUL DE HOTARARE NR 145/17.07.2026

Observatii:

tel. 0238 / 411 015

Primaria Municipiului BuzauNr.inreg.: **118450** /PMData inreg.: **27.07.2026**Ora inreg.: **16:00:26**Provenienta: **CÎRSTEA PETRICĂ-IRINEL**

Telefon:

Adresant: **Primaria Municipiului Buzau**

Adresa: judetul Buzau, municipiul Buzau, Strada Dorobanți, nr. 106, sc. B, et. Mansarda, ap. 18

Cuprins: Adresa PUNCT DE VEDERE LA AMENDAMENTELE FORMULATE DE CATREA H.C. LA PROIECTUL DE HOTARARE NR 145/17.07.2026

Observatii:

tel. 0238 / 411 015



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 145 din 17.07.2026
privind aprobarea participării Municipiului Buzău, în calitate de partener, la
implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*" –
inițiat și susținut de Bloomberg Philantropies

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință
ordinară;

Având în vedere:

-comunicarea Asociației Municipiilor din România trimisă pe email-ul
cabinet.primar@primariabuzau.ro la data de 26.11.2025, prin care am fost
informați despre oportunitatea de finanțare a participării în cadrul programului
Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor;

-Nota de fundamentare a doamnei viceprimar Oana-Ramona-Cătălina
Gheorghiu, înregistrată la nr. 108.269 din 07.07.2026;

-referatul de aprobare al viceprimarului Municipiului Buzău, doamna
Oana-Ramona-Cătălina Gheorghiu, înregistrat la nr. 203/CLM/17.07.2026;

-raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 113.935
din 17.07.2026;

-Carta Programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*", Runda 1
(2026–2027);

-avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină,
respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe,
agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Comisiei pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale,
activități sportive și de agrement;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea
domeniului public și privat al municipiului;

-avizul Comisiei pentru sănătate, muncă, familie, protecție socială și
protecție copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități;

-prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența
decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-adresa nr. 116.690 din 23.07.2026 a responsabilului cu societatea
civilă, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d) și e), alin. (9), lit. a),
alin. (14), art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. f), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și
art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență și Guvernului nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă participarea Municipiului Buzău, în calitate de partener,
la implementarea programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*", inițiat
și susținut de Bloomberg Philantropies.

Art.2- Se aprobă **Fișa proiectului** a Apelului de Proiecte pentru Tineri finanțat de Bloomberg Philanthropies prin Youth Climate Action Fund ("*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*") prevăzută în **Anexa** la prezenta hotărâre.

Art.3- Bugetul total al programului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre este reprezentat de finanțarea nerambursabilă acordată de **Bloomberg Philanthropies**, în cuantum de **50.000 USD**, echivalentul în lei la cursul utilizat de finanțator, respectiv aproximativ **225.000 lei**, din care:

a) **200.000 lei** sunt destinați acordării microgranturilor;

b) **25.000 lei** sunt destinați cheltuielilor administrative aferente implementării programului, cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

Art.4- Finanțarea proiectului se realizează exclusiv din fondurile acordate de Bloomberg Philanthropies, fără alocarea unor sume din bugetul local.

Art.5- Primarul Municipiului Buzău se împuternicește să semneze orice documente necesare implementării Programului "*Fondul pentru acțiune climatică a tinerilor*".

Art.6- Prin grija secretarului general al Municipiului Buzău, prezenta hotărâre va fi comunicată primarului Municipiului Buzău, Direcției Economice, Bloomberg Philanthropies, precum și Instituției Prefectului – Județul Buzău.

INIȚIATOR,
VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Oana-Ramona-Cătălina GHEORGHIU



AVIZAT,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU
Eduard PISTOL



ANEXA

la HCLM Buzău nr. _____

FIȘA PROIECTULUI

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Apelul de Proiecte pentru Tineri finanțat de Bloomberg Philanthropies prin Youth Climate Action Fund

Art. 1- Context

Prezentul document prezintă cadrul de organizare și desfășurare a apelului de proiecte finanțat prin Fondul pentru Acțiune Climatică pentru Tineret. Scopul acestui demers este sprijinirea implicării tinerilor din municipiul Buzău, cu vârste cuprinse între 15 și 24 de ani, în identificarea și implementarea unor soluții care răspund priorităților de dezvoltare ale orașului în domeniul acțiunii climatice.

Prin intermediul Fondului pentru Acțiune Climatică pentru Tineret, Primăria Municipiului Buzău beneficiază de resurse financiare și de sprijin (mentorat) pentru consolidarea capacității instituționale, în vederea mobilizării tinerilor în procese de inovare civică. În acest context, autoritățile locale organizează un apel competitiv de proiecte, în cadrul căruia sunt colectate ideile tinerilor, sunt selectate cele mai valoroase propuneri și sunt finanțate proiectele câștigătoare, în limita unui buget total de 50.000 de dolari, completat de asistență tehnică oferită de Bloomberg Philanthropies.

Documentul de referință al acestui proiect este *Program Charter, round 1 2026–27*, în care se prezintă condițiile de implementare a activităților, termenele orientative ale diferitelor etape și managementul resurselor financiare.

Art. 2 - Domeniile de aplicare

Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în viziunea de transformare a municipiului Buzău în oraș circular, viziune care este în acord cu obiectivele Bloomberg și anume:

1. *Infrastructură verde, reîmpădurire și protecția mediului, precum amenajarea de parcuri, grădini comunitare sau alte inițiative conexe.*
2. *Agricultură sustenabilă și sisteme alimentare durabile care îmbunătățesc accesul comunității la hrană sănătoasă.*
3. *Promovarea și dezvoltarea economiei circulare, regândirea utilizării materialelor considerate deșeuri.*
4. *Transport sustenabil, precum încurajarea mersului pe jos, utilizării bicicletei și transportului public.*
5. *Proiecte de cercetare și colectare de date exclusivă de date climatice, de mediu și de biodiversitate urbană.*

Art. 3 – Scopul proiectului

(1) Competiția are ca scop implicarea tinerilor în dezvoltarea și implementarea de soluții locale pentru combaterea schimbărilor climatice.

(2) Proiectul urmărește:

- stimularea inițiativelor civice ale tinerilor;
- dezvoltarea capacității administrației locale de colaborare cu tinerii;
- creșterea încrederii între autorități și comunitatea tânără;
- implementarea de proiecte concrete cu impact asupra mediului.

Art. 4 – Organizator

Competiția este organizată de **Primăria Municipiului Buzău**.

Art. 5 – Durata programului

Programul se desfășoară în perioada aprilie 2026 – mai 2027, având următorul calendar:

- perioada de depunere a proiectelor **1 septembrie – 18 septembrie 2026**.
- **19 septembrie – 9 octombrie 2026** – perioada de evaluare a proiectelor (**Etapa I – Verificarea eligibilității administrative 19-25 septembrie 2026 și Etapa II - Evaluarea tehnică și financiară – 26 septembrie – 9 octombrie**)
- **12 octombrie 2026** – anunțarea proiectelor selectate.
- **13 noiembrie 2026** – conform *Program Charter, round 1 2026–27*, data până la care sumele vor fi virate beneficiarilor selectați.
- **15 noiembrie 2026** – data de început de implementare a proiectelor selectate.
- **până la 31.01.2027** – o raportare intermediară.
- **15 aprilie 2027** – data de încheiere a proiectelor.
- **20 aprilie 2027** – raportarea finală a beneficiarilor.
- **14 mai 2027** – termenul pentru transmiterea raportului final de către Primăria Municipiului Buzău.

Secțiunea 2. Participanți eligibili

Art. 6 – Beneficiari

(1) Proiectele trebuie să fie inițiate și implementate de tineri cu vârste între **15 și 24 de ani**.

(2) Finanțarea se acordă unor organizații eligibile:

- ONG-uri;
- organizații de tineret;
- instituții de învățământ;

(3) Nu sunt eligibili:

- persoane fizice;
- companii private;
- organizații politice sau afiliate politic.

Secțiunea 3. Finanțare

Art. 7 – Bugetul programului

Bugetul total alocat este echivalentul în lei a **50.000 USD**- 225 000 lei, din care 200 000 vor fi utilizați pentru acordarea de microgranturi în valoare de 20 000 lei/proiect pentru 10 proiecte selectate (valoare totală 44 420 USD), iar 25 000 lei vor fi utilizați pentru cheltuieli administrative (6000 lei pentru plata a doi monitori pentru cele 10 proiecte selectate, iar 19 000 lei pentru cheltuieli de promovare și organizare de evenimente conexe). Cursul valutar la care se raportează aceste sume este 1USD-4.5 RON, cel în vigoare la momentul transmiterii documentelor financiare solicitate de Bloomberg Philanthropies.

Conform documentului Program charter YCAF 2026-27, maximum 20% din suma totală de 50 000 USD poate fi utilizată pentru cheltuieli administrative.

Cheltuieli administrative eligibile în cadrul proiectului:

Personalul administrației locale (salarii și alte forme de remunerare): remunerația personalului implicat în administrarea programului; indemnizații pentru analiza și evaluarea propunerilor de proiecte.

Evenimente și comunicare: costuri asociate organizării și promovării apelului deschis de proiecte; organizarea de evenimente informative și festive dedicate beneficiarilor microgranturilor pentru tineri; activități de implicare a factorilor interesați și a tinerilor, inclusiv forumuri și sesiuni de feedback.

Onorarii și servicii: costuri pentru consultanță și servicii necesare implementării programului.

Cheltuielile prevăzute de către Primăria Municipiului Buzău se încadrează în ultimele două categorii: **Evenimente și comunicare** și **Onorarii și servicii**.

Evenimente și comunicare: cheltuieli aferente organizării evenimentelor, inclusiv coffee break-uri (gustări, apă, cafea), materiale de promovare și consumabile necesare desfășurării procesului de selecție.

Onorarii și servicii: costuri aferente contractării a doi experți în proiecte de mediu dedicate tinerilor, care vor avea responsabilitatea monitorizării a câte cinci proiecte aflate în implementare și a oferirii de consultanță beneficiarilor, în vederea implementării corecte și eficiente a acestora.

Secțiunea 4. Condiții de eligibilitate a proiectelor

Art. 8 – Cerințe generale

Un proiect trebuie să:

- fie propus și implementat de minimum 2 tineri;
- fie aliniat cu prioritățile climatice ale municipiului;
- fie finalizat până la **15 aprilie 2027**;
- respecte bugetul stabilit;
- includă indicatori măsurabili (rezultate și impact).

Secțiunea 5. Procesul de selecție

Art. 9 – Apelul deschis

- (1) Selecția proiectelor se face prin apel public.
- (2) Perioada de depunere: **1 – 18 septembrie 2026.**

Art. 10 – Comisia de selecție

- (1) Proiectele sunt evaluate de o comisie independentă formată din minimum 3 membri.
- (2) Membrii nu trebuie să fie în conflict de interese cu aplicanții.

Art. 11 – Criterii de selecție

Se vor evalua, cu punctaje între 1 și 10/criteriu, următoarele aspecte:

Alin. (1) Criteriile de selecție ale proiectelor vor fi următoarele:

- 1. relevanța pentru obiectivele climatice locale;
- 2. gradul de implicare și leadership tinerilor;
- 3. fezabilitatea;
- 4. impactul estimat asupra comunității și obiectivelor de mediu;
- 5. claritatea proiectului.

Alin. (2) Punctajul final al fiecărui proiect reprezintă suma punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare.

Alin. (3) Proiectele vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut.

Alin. (4) În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj final, departajarea se realizează succesiv, în funcție de:

- a) punctajul mai mare obținut la criteriul privind impactul estimat asupra comunității și asupra obiectivelor de mediu;
- b) punctajul mai mare obținut la criteriul privind relevanța pentru obiectivele climatice ale municipiului Buzău;
- c) punctajul mai mare obținut la criteriul privind gradul de implicare și leadership al tinerilor.

Secțiunea 6. Implementarea proiectelor

Art. 12 – Derularea proiectelor

- (1) Proiectele finanțate trebuie implementate conform propunerii aprobate.
- (2) Beneficiarii vor participa la întâlniri periodice de monitorizare.

Art. 13 – Sprijin oferit

Primăria Municipiului Buzău va asigura:

- suport tehnic;
- sesiuni de instruire;
- promovarea proiectelor;
- facilitarea colaborării cu alte instituții.

Secțiunea 7. Promovare și vizibilitate

Art. 14 - Promovare

- (1) Beneficiarii au obligația de a promova proiectele realizate.
(2) Organizatorul va disemina rezultatele prin:

- evenimente publice;
- rețele sociale.

Secțiunea 8. Raportare și monitorizare

Art. 15 – Obligații de raportare

Beneficiarii trebuie să transmită:

- rapoarte intermediare (o raportare până la 31.01.2027);
- raport final de implementare;
- indicatori de rezultat și impact;
- materiale foto/video.

Art. 16 – Indicatori

Fiecare proiect trebuie să includă:

- cel puțin un indicator de output (ex: număr de activități);
- cel puțin un indicator de outcome (ex: impact asupra comunității).

Secțiunea 9. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Art. 17 – Cheltuieli eligibile

- materiale și echipamente;
- organizare evenimente;
- transport;
- promovare;
- formare și mentorat;
- costuri administrative limitate.

Art. 18 – Cheltuieli neeligibile

- activități politice;
- cheltuieli comerciale;
- granturi către terți;

- salarii nejustificate;
- investiții majore (peste 50% din buget).

Secțiunea 10. Dispoziții finale

Art. 19

Orice situație neprevăzută va fi soluționată de către organizator, în conformitate cu legislația în vigoare.

VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Oana-Ramona-Cătălina GHEORGHIU



DIRECȚIA TEHNICĂ,
Director executiv,
Gabriel – Bogdan ENE

