ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind luarea unor decizii legate de
Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Acționarilor
Societății "PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA" Buzău

Consiliul Local al Municipiului Buzău, judeţul Buzău, întrunit în şedinţă ordinară,

Având în vedere:

-adresa Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA nr. 2.150 din 19.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr 164.806 din 19.10.2026;

-adresa Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA nr. 2.134 din 13.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr 162.521 din 14.10.2026;

-Raportul final nr. 161.089 din 13.10.2026 privind reluarea procedurii de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIETE, TIRGURI SI OBOARE SA;

-procesul verbal de negociere nr. 165.458 din 20.10.2026 a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA;

-Deciziile Consiliului de Administrație al Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA nr. 40 și 41 din 19.10.2026;

-referatul de aprobare al primarului Municipiului Buzău, înregistrat la nr.269/CLM/21.10.2026;

-raportul de specialitate al persoanei responsabile cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, înregistrat cu nr. 166.108 din 21.10.2026;

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Comisiei juridice pentru administraţie publică locală, disciplină, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

-prevederile art. 111, alin. (2), pct. b) și e), art. 113, lit. m) și art. 125, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 10, alin. (2), lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 4^4, alin. (5), lit. c), pct. vii), art. 29, alin. (1) și art. 30, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 22, alin. (7) și (8) din anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 136 din 30.07.2026 privind luarea de către U.A.T. Municipiul Buzău, prin Consiliul Local, a unei decizii în legătură cu Societatea Comercială "Piețe, Târguri și Oboare S.A." Buzău;

-faptul că Societatea PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA este întreprindere publică organizată ca societate pe acțiuni, având acționar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. d) și alin. (14), art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 5, lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

ART.1 – Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor *"pentru"* aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli rectificat aferent exercițiului financiar 2026, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART.2 – Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor *"pentru"* aprobarea numirii în funcția de administratori neexecutivi a următoarelor persoane, în aceleași condiții contractuale cu administratorii în funcție, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026, pe perioada rămasă din actualul mandat, respectiv până la 29.04.2030, conform clasamentului candidaților din lista scurtă cu propunerea de numire, parte a Raportului final nr. 161.089 din 13.10.2026 privind reluarea procedurii de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIETE, TIRGURI SI OBOARE SA:

1. Lazăr Maria.
2. Breaz Mariana.

ART.3 – Se ia act de încetarea înainte de termen a mandatului administratorilor provizorii numiți în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026, o dată cu finalizarea procedurii de selecție și nominalizare.

ART.4 – Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor *"pentru"* aprobarea indicatorilor cheie performanță financiari și nefinanciari ai membrilor Consiliului de administrație al Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA și încheierea unui act adițional la contractele de mandat pentru anexarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

ART.5 – Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor *"pentru"*: aprobarea radierii integrale a obiectului secundar de activitate, stabilit conform reviziei nr. 2 a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobarea stabilirii obiectului secundar de activitate al societății, ca urmare a reconversiei acestora la revizia nr. 3 a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobarea adăugării unor noi obiecte secundare de activitate, aprobarea actului constitutiv actualizat în forma consolidată, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre și aprobarea împuternicirii președintelui Consiliului de administrație să semneze actul constitutiv actualizat.

ART.6 –Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare și Extraordinare a Acționarilor *"pentru"* aprobarea împuternicirii conducerii executive să efectueze toate demersurile necesare înregistrării hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

ART.7 – Conducerea executivă a societății comerciale PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA și reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.8 - Secretarul general al Municipiului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI,
Consilier local Iosif CĂLIN

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard PISTOL

[redacted]

Buzău, 29.10.2026
Nr. 184

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi pentru, 7 abţineri şi 0 voturi împotrivă, din numărul total de 23 consilieri locali în funcţie şi 18 consilieri locali prezenți la ședință și care au votat.

Domnul consilier local Cristinel Dobre nu a participat la procesul de votare.

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

ANEXA NR. 1
LA HCLM BUZĂU NR. 184 / 29.10.2026

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
RECTIFICAT 2026
SOCIETATEA PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE SA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

PIETE,TÎRGURI SI OBOARE SA

STR.INDEPENDENTEI NR.11, BUZAU
CUI: RO1154822
Nr.reg Com J10/25/1991

.....
.....

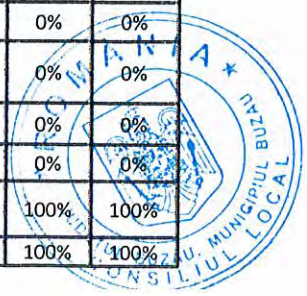
Bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2026 - RECTIFICAT 1

mii lei

			INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat an 2026	Realizat la 30.09	**Propuneri Rectificare 1 2026**	% Rectificat /Aprobat	Estimari 2027	Estimari 2028	%	
											9=7/5	10=8/7
0	1		2	3	4	5	6	7=6/4	8	9	10	11
I.			VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	9,989	7,338	**9,882**	99%	9,882	9,882	100%	100%
	1		Venituri totale din exploatare, din care:	2	9,889	7,192	**9,722**	98%	9,722	9,722	100%	100%
		a)	subvenţii, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
		b)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
	2		Venituri financiare	5	100	146	**160**	160%	160	160	100%	100%
II			CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	9,114	6,282	**9,016**	99%	9,016	9,016	100%	100%
	1		Cheltuieli de exploatare,(Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	9,074	6,282	**9,001**	99%	9,001	9,001	100%	100%
		A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	8	3,502	2,365	**3,434**	98%	3,434	3,434	100%	100%
		B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	1,750	1,046	**1,750**	100%	1,750	1,750	100%	100%
			cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	3,256	2,440	**3,260**	100%	3,260	3,260	100%	100%
			C0 Cheltuieli de natură salarială(Rd.11=Rd.12+ Rd.13)	11	2,584	1,925	**2,587**	100%	2,587	2,587	100%	100%
			C1 ch. cu salariile	12	2,308	1,715	**2,300**	100%	2,300	2,300	100%	100%
			C2 bonusuri	13	276	210	**287**	104%	287	287	100%	100%
			C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	0	0	**0**	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
			cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
			C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	612	468	**613**	100%	613	613	100%	100%
		C.	C5 Cheltuieli cu contribuţiile datorate de angajator	17	60	47	**60**	100%	60	60	100%	100%
		D.	alte cheltuieli de exploatare	18	566	431	**557**	98%	557	557	100%	100%
	2		Cheltuieli financiare	19	40	0	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	875	1,056	**866**	99%	866	866	100%	100%
IV	1		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	140	171	**139**	99%	139	139	100%	100%
	2		IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT	22	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
	3		VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT	23	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
	4		IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂŢI	24	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
	5		ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%

ROMÂNIA JUDEŢUL BUZAU. MUNICIPIUL BUZAU CONSILIUL LOCAL

V			PROFITUL/PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26	735	885	**727**	99%	727	727	100%	100%
	1		Rezerve legale	27	37	44	**36**	97%	36	36	100%	100%
	2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
	4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plații dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
	5		Alte repartizări prevăzute de lege	31	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
	6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	698	841	**691**	99%	691	691	100%	100%
	7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
	8		Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite actionarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	349	421	346	99%	346	346	100%	100%
		a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	35	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
		b)	- dividende cuvenite bugetului local	36	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
		c)	- dividende cuvenite altor acționari	37	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
	9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
VI			VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
VII			CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
		a)	cheltuieli materiale	41	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
		b)	cheltuieli cu salariile	42	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
		c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
		d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	44	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
		e)	alte cheltuieli	45	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
VIII			SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
	1		Alocații de la buget	47	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
			alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
IX			CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
X			DATE DE FUNDAMENTARE		0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
	1		Nr. de personal prognozat la finele anului	50	29	28	**28**	97%	28	28	100%	100%
	2		Nr. mediu de salariați total	51	29	28	**28**	97%	28	28	100%	100%



3		Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	52	7,408	7,500	**7,568**	102%	7,568	7,568	100%	100%
4		Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	53	6,615	6,786	**6,830**	103%	6,830	6,830	100%	100%
5		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	341	257	**347**	102%	347	347	100%	100%
6		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
7		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
8		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57= (Rd.6/Rd.1)x1000)	57	912	856	**912**	100%	912	912	100%	100%
9		Plăți restante	58	0	0	**0**	0%	0	0	0%	0%
10		Creanțe restante	59	10	10	**10**	100%	10	10	100%	100%

DIRECTOR GENERAL
IVAN ELENA

[redacted]

CONTABILITATE
BIROU EXPERT CONTABIL
DU[redacted]

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

PIETE,TÎRGURI SI OBOARE SA

STR.INDEPENDENTEI NR.11, BUZAU
CUI: RO1154822
Nr.reg Com J10/25/1991

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora - RECTIFICAT 1

mii lei

INDICATORI	Nr. rd.	AN 2026		Rectificat 1 - an 2026				%
				din care:				7=6/4
		Aprobat	Realizat 30.09	Trim I	Trim II	Trim III	An	Modificat/ Aprobat
0 1 2	3	4	5	6a	6b	6c	6	7
I. VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	9,989	7,338	1,988	4,911	7,338	**9,882**	99%
1 Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12 +Rd.13+Rd.14), din care:	2	9,889	7,192	1,976	4,809	7,192	**9,722**	98%
a) din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	9,836	7,110	1,965	4,784	7,110	**9,600**	98%
a1) din ctr.lucrari	4							
a2) din servicii prestate	5	590	486	78	246	486	**600**	102%
a3) din redevențe și chirii	6	9,246	6,624	1,887	4,538	6,624	**9,000**	97%
a4) alte venituri	7							
b) din vânzarea mărfurilor	8							
c) din subvenții și transferuri de exploatare	9							
ci subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10							
c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11							
d) din producția de imobilizări	12							
e) venituri aferente costului producției în curs de execuție	13							
f) alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21, din care:	14	53	82	11	25	82	**122**	230%
fi) din amenzi și penalități	15	50	42	11	25	42	**57**	114%
f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (red.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16			-	-	-	-	-
- active corporale	17							
- active necorporale	18							
f3) din subvenții pentru investiții	19							
f4) din valorificarea certificatelor CO2	20							
f5) | alte venituri	21	3	40	-	-	40	**65**	2167%
2 Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+ Rd.26+Rd.27), din care:	22	100	146	12	102	146	**160**	160%
a) din imobilizări financiare	23							
b) din investiții financiare	24							
c) din diferențe de curs	25							
d) din dobânzi	26	100	146	12	102	146	**160**	160%
e) alte venituri financiare	27							
II CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)	28	9,114	6,282	1,841	4,052	6,282	**9,016**	99%
1 Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	9,074	6,282	1,841	4,052	6,282	**9,001**	99%
A. Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	3,502	2,365	678	1,416	2,365	**3,434**	98%
A1 Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+ Rd.37+Rd.38), din care:	31	830	541	146	311	541	**790**	95%
a) cheltuieli cu materiile prime	32							
b) cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	100	35	8	21	35	**70**	70%
b1) cheltuieli cu piesele de schimb	34	10	3	3	3	3	**8**	80%

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU. MUNICIPIUL BUZĂU. CONSILIUL LOCAL

	b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	20	10	4	8	10	**20**	100%
c)		cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	80	32	2	7	32	**70**	88%
d)		cheltuieli privind energia şi apa	37	650	474	136	283	474	**650**	100%
e)		cheltuieli privind mărfurile	38							
A2		Cheltuieli privind serviciile executate de terţi (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	405	172	49	71	172	**400**	99%
a)		cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile	40	315	124	32	45	124	**315**	100%
b)		cheltuieli privind chiriile	41	20	4	1	2	4	**15**	75%
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42							
	b2)	- către operatori cu capital privat	43	20	4	1	2	4	**15**	75%
c)		prime de asigurare	44	70	44	16	24	44	**70**	100%
A3		Cheltuieli cu alte servicii executate de terţi (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+ Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+ Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	2,267	1,652	483	1,034	1,652	**2,244**	99%
a)		cheltuieli cu colaboratorii	46							
b)		cheltuieli privind comisioanele şi onorariul, din care:	47							
	b1)	cheltuieli privind consultanţa juridică	48							
c)		cheltuieli de protocol, reclamă şi publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	20	5	1	3	5	15	75%
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	20	5	1	3	5	15	75%
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	51							
	c2)	cheltuieli de reclamă şi publicitate, din care:	52		-	-	-			
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă şi publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	53							
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieţei, promovarea pe pieţe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54							
		- ch.de promovare a produselor	55							
d)		Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56		-	-	-	-		
	d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57							
	d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58							
		- pentru cluburile sportive	59							
	d3)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60							
e)		cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	10	6	2	4	6	9	90%
f)		cheltuieli de deplasare, detaşare, transfer, din care:	62	10	-	-	-	-	**3**	30%
		- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63		-				-	
		-interna	64			-				
		-externa	65							
g)		cheltuieli poştale şi taxe de telecomunicaţii	66	12	-	-	-	-	**2**	17%
h)		cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	67	15	11	2	7	11	**15**	100%
i)		alte cheltuieli cu serviciile executate de terţi, din care:	68	2,200	1,630	478	1,020	1,630	**2,200**	100%
	i1)	cheltuieli de asigurare si pază	69	150	96	32	66	96	**150**	100%

	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	45	28	7	18	28	**45**	100%
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	10		-	-	-	**10**	100%
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72							
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	73							
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74							
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75							
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	1	1	-	1	1	**1**	100%
j)		alte cheltuieli	77							
B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte			78	1,750	1,046	232	767	1,046	**1,750**	100%
a)		ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79							
b)		ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice si resursele minerale	80	1,100	582	186	359	582	**1,100**	100%
c)		ch. cu taxa de licență	81							
d)		ch. cu taxa de autorizare	82							
e)		ch. cu taxa de mediu	83							
f)		cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	650	464	46	408	464	**650**	100%
C. Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+ Rd. 112), din care:			85	3,256	2,440	788	1,580	2,440	**3,260**	100%
C0		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	2,584	1,925	666	1,312	1,925	**2,587**	100%
C1		Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	2,308	1,715	594	1,160	1,715	**2,300**	100%
		a) salarii de bază	88	2,267	1,691	586	1,145	1,691	**2,267**	100%
		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	41	24	8	15	24	**33**	80%
		c) alte bonificații (conform CCM) '	90							
C2		Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+ Rd.97+ Rd.98), din care:	91	276	210	72	152	210	**287**	104%
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	27	30	20	30	30	**39**	144%
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93							
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	18	10		10	10	**18**	100%
		b) tichete de masă;	95	223	162	52	106	162	**223**	100%
		c) vouchere de vacanță;	96	23	18		16	18	**23**	100%
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obtinut în anul precedent	97							
		e) alte cheltuieli conform CCM.	98	3	-				**2**	67%
C3		Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101 + Rd. 102), din care:	99	-	-	-	-	-	**-**	
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100							
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101							

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU. MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

			c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	102							
		C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+ Rd.110+ Rd.111), din care:	103	612	468	106	237	468	**613**	100%
			a) pentru directori/directorat	104	332	272	60	121	272	**337**	102%
			-componenta fixă	105	242	184	60	121	184	**249**	103%
			-componenta variabilă	106	90	88		-	88	**88**	98%
			b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	245	172	40	101	172	**242**	99%
			-componenta fixă	108	245	172	40	101	172	**242**	99%
			-componenta variabilă	109							
			c) pentru cenzori	110							
			d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	35	24	6	15	24	**34**	97%
		C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	60	47	16	31	47	**60**	100%
		D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+ Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:		113	566	431	143	289	431	**557**	98%
		a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	114		-					
			- către bugetul general consolidat	115							
			- către alți creditori	116							
		b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	-						
		c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118							
		d)	alte cheltuieli	119	-	11			11	**11**	#DIV/0!
		e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	600	426	143	285	426	**580**	97%
		f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	121	(34)	(6)	-	4	(6)	**(34)**	100%
			f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	24	4		4	4	**24**	100%
			f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	123							
			f1.2)	- provizioane in legatura cu contractul de mandat	124							
			f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	125	58	10			10	**58**	100%
			f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd. 128+ Rd.129), din care:	126	58	10	-	-	10	**58**	100%
				- din participarea salariaților la profit	127							
				- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128							
				- venituri din alte provizioane	129	58	10			10	**58**	100%
	2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd. 137), din care:	130	40	-	-	-	-	**15**	38%
		a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	30					**10**	33%
			a1)	aferente creditelor pentru investiții	132	30	-				**10**	33%
			a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	133							
		b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134							
			b1)	aferente creditelor pentru investiții	135							
			b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	136							
		c)	alte cheltuieli financiare	137	10					5	50%

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)	138	875	1,056	147	859	1,056	**866**	99%
			venituri neimpozabile	139							
			cheltuieli nedeductibile fiscal	140							
IV			IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	140	171	24	139	171	**139**	99%
V			DATE DE FUNDAMENTARE								
	1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	9,889	7,192	1,976	4,809	7,192	**9,722**	98%
		a)	- venituri din subvenţii şi transferuri	143							
		b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivităţii muncii şi a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144							
	2		Cheltuieli totale din exploatare, din care:Rd.29	145	9,074	6,282	1,841	4,052	6,282	**9,001**	99%
		a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146							
	3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	2,584	1,925	666	1,312	1,925	**2,587**	100%
		a)	salariu minim	147 a)	6	5	-	-	5	**5**	83%
		b)	plata concediilor de odihna pentru salariati la incatare CIM	147 b)	18	20	16	20	20	**20**	111%
		c)	.....	147 c)							
	4		Nr. de personal prognozat la finele anului	148	29	28	28	28	28	**28**	97%
	5		Nr. mediu de salariaţi	149	29	28	28	28	28	**28**	97%
	6	a)	Câştigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	150	7.408	7.500	7.690	7.631	7.500	**7.568**	102%
		b)	Câştigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor cu salariile	151	6.615	6.786	7.071	6.905	6.786	**6.830**	103%
	7	a)	Productivitatea muncii în unităţi valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	152	341	257	71	172	257	**347**	102%
		b)	Productivitatea muncii în unităţi valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	153							
		c)	Productivitatea muncii în unităţi fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd. 149	154		-	-		-	-	
		c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii in unităti fizice, din care	155							
			- cantitatea de produse finite (QPF)	156							
			- pret mediu (p)	157							
			- valoare=QPF x p	158		-	-		-		
			- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	159		-	-		-		

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

	8		Plăți restante	160								
	9		Creanțe restante, din care:	161	10		10			10	100%
			- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	162							
			- de la operatori cu capital privat	163	10		10			10	100%
			- de la bugetul de stat	164							
			- de la bugetul local	165							
			- de la alte entitati	166							
	10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	167							
	11		Redistribuiri/distribuiri totale cf.OUG nr. 29/2017 din:	168							
			- alte rezerve	169							
			- rezultatul reportat	170							

*) în limita prevazuta la art. 25 alin. 3 lit. b din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completarile ulterioare

**) se vor evidenția distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat

DIRECTOR GENERAL
IVAN ELENA [redacted]

CONTABILITATE
BIROU EXPERT CONTABIL DUȚU [redacted]

PIETE,TÎRGURI SI OBOARE SA
STR.INDEPENDENTEI NR.11, BUZAU
CUI: RO1154822
Nr.reg Com J1991002594105

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare - RECTIFICARE 1

mii lei

		INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent 2025		An curent 2026	
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	Aprobat	Rectificare 1
0	1	2	3	4	5	6	7
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		**4,303**	**324**	**4,260**	**4,493**
	1	Surse proprii, din care:		**1,312**	**324**	**1,300**	**910**
		a) amortizare		466		565	565
		b) profit		846		735	345
	2	Alocații de la buget					
	3	Credite bancare, din care:					
		a) interne					
		b) externe		1,450	-	500	1,123
	4	Alte surse, din care:					
		-majorare capital					
		-surse neutilizate in anul 2024		301		530	530
		-disponibil bancar		1,240		1,930	1,930
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:					
	1	Investiții în curs, din care:					
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:					
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
	2	Investiții noi, din care:					
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:					
		Desființare construcție existentă piață și construire Piață de Flori		3,965	58	**4,000**	**4,100**
		Confecționare și montare copertină module Piața de Mărfuri Industriale				**15**	**15**
		Achiziționare motostivuitor		150	138		
		Execuție spatiu demontabil (construcție ușoara) pentru amplasare magazie depozitare PVD		45	45		

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:					
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrative-teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)					
		Modernizare control acces Piața Volantă Drăgaica				**75**	**75**
		Refacere instalație electrică Piața Volantă Drăgaica (NLC societate)				**120**	**120**
		Achiziționare aplicație de gestiune, monitorizare și afișare a activelor unei piețe agroalimentare		40	-	**50**	
		Execuție lucrări instalație electrică pentru alimentare ventilatoare Piața Av.Stan Săraru					**48**
		Achiziționare 10 buc vitrine frigorifice pentru spațiile de comercializare a produselor lactate din Piața Av.Stan Săraru					**135**

ROMÂNIA * MUNICIPIUL BUZĂU * JUDEȚUL BUZĂU * CONSILIUL LOCAL

		Refacere sistem de supraveghere si monitorizare video Piata de Mărfuri Buzău şi monitorizare on line de la sediul societăţii a punctelor de lucru		40	34		
		Refacere instalatie de iluminat Piata Dorobanţi cu lămpi tip led		28	17		
		Realizare instalaţie electrică interioară module Piaţa Volantă Drăgaica		35	32		
	5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiţii, din care:					
		a) interne					
		b) externe					

DIRECTOR GENERAL

[redacted]

CONTABILITATE

BIROU EXPERT CONTABIL
DUŢU ALINA

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

PIETE, TÎRGURI SI OBOARE SA
Sediul/Adresa BUZAU,STR INDEPENDENTEI NR 11
Cod unic de înregistrare :1154822

MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATULUI BRUT ȘI DE REDUCERE A PLĂȚILOR RESTANTE - RECTIFICAT 1

mii lei -

Nr. crt.	Măsuri	Termen de realizare	An precedent 2025		An curent 2026		An 2027		An 2028	
			Preliminat/ Realizat		Influenţe (+/-)		Influenţe (+/-)		Influenţe (+/-)	
			Rezultat brut (+/-)	Plăţi restante	Rezultat brut (rectificat 1)	Plăţi restante	Rezultat brut	Plăţi restante	Rezultat brut	Plăţi restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	**Măsuri de îmbunătăţire a rezultatului brut şi de reducere a plăţilor restante**									
1	-Creşterea veniturilor din chirii, prestări servicii, creştere care duce la creşterea cifrei de afaceri	31.12	**+233**		**-107**		**+100**		**+100**	-
2	Creşterea veniturilor financiare	31.12	**+7**		**+60**		**+20**		**+20**	
	TOTAL pct. I		**+240**		**-47**		**+120**		**+120**	-
Pct. II	**Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la pct. I**									
1	Creşterea cheltuielilor cu servicii terţi	31.12	**-174**		**-68**		**-300**		**-300**	-
2	Creşterea cheltuielilor cu impozite, taxe si vărsăminte asimilate	31.12	**-347**		**0**		**-200**		**-200**	-
3.	Creşterea cheltuielilor cu personalul	31.12	**-355**		**+4**		**-200**		**-200**	
4.	Creşterea altor cheltuieli de exploatare	31.12	**-185**		**-9**		**-50**		**-50**	
5.	Creşterea cheltuielilor financiare	31.12	**-40**		**-25**		**-40**		**-40**	
	TOTAL pct. II		**-1101**		**-38**		**-790**		**-790**	
Pct. III	**TOTAL GENERAL pct. I + pct. II**		**-861**		**-9**		**-670**		**-670**	-

Director General,
IVAN ELENA

Contabilitate,

BIROU EXPERT CONTABIL
DUTU ALINA CORNELIA

ANEXA NR. 2 LA HCLM BUZĂU NR. 184/29.10.2026

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK

Nr.: 165.458/20.10.2026

PROCES VERBAL DE NEGOCIERE
A INDICATORILOR CHEIE DE PERFORMANTA
FINANCIARI SI NEFINANCIARI
AI ADMINISTRATORILOR SOCIETĂȚII PIETE TIRGURI SI OBOARE SA

Încheiat, astăzi, 20.10.2026, în cadrul ședinței de negociere a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor Societății PIETE TIRGURI SI OBOARE SA.

Părțile implicate în negociere sunt următoarele:

I. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU, în calitate de autoritate publică tutelară și acționar unic, reprezentantă de:

1. Toma Constantin – Primarul Municipiului Buzău
2. Roșca Maria-Mădălina - Persoana responsabilă cu OUG nr. 109/1011.

și

II. ADMINISTRATORII SOCIETĂȚII PIETE TIRGURI SI OBOARE SA:

1. Toader Gică – președintele Consiliul de administrație
2. Cristea Georgeta – administrator
3. Dobre Nicoleta – administrator
4. Lazăr Maria – administrator
5. Breaz Mariana – administrator.

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

Ședința de negociere a fost convocată considerând următoarele:

1. Art. 30 și următoarele din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul de administrare al Societății pentru perioada 2026-2030 înregistrat cu numărul 1.992 din 29.09.2026;
3. Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare pentru perioada 2025-2029 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 122 din 29.05.2025;

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK

4. Adresa Consiliului de administrație al Societății PIETE TIRGURI SI OBOARE SA cu nr. 2.134 din 13.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 162.521 din 14.10.2026;

5. prevederile anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;

6. prevederile Ordinului Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 651/2024;

7. obiectivele și direcțiile de acțiune cuprinse în scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;

8. specificul activității societății, al obiectului principal de activitate și al resurselor disponibile pe durata mandatului.

Ședința de negociere are loc la sediul Primăriei Municipiului Buzău.

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

Ordinea de zi este următoarea:

1. Negocierea indicatorilor cheie de performanță financiari si nefinanciari ai administratorilor Societății PIETE TIRGURI SI OBOARE SA.

Părțile au analizat prevederile legislative incidente, planul de administrare aprobat în integralitate de Consiliul de administrație, Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare pentru perioada 2026-2030 și propunerile cu categoriile, indicatorii, ponderile și nivelul minim al acestora.

Propunerea și negocierea este în acord cu prevederile Ordinului AMEPIP nr. 651/2024, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare și specificul activității societății, al obiectului principal de activitate și al resurselor disponibile pe durata mandatului.

Considerând faptul că PIETE TIRGURI SI OBOARE SA este o întreprindere aflată în subordinea unei unități administrativ teritoriale, indicatorii-cheie de performanță nu necesită avizarea AMEPIP, în conformitate cu prevederile art. 4^4, alin. (5), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari, nivelul minim și ponderile negociate între părți se transmit în vederea aprobării în proxima ședința a Consiliului Local al Municipiului Buzău și se vor anexa contractelor de mandat ale administratorilor prin act adițional.

Anexa 1 – indicatori de performanță financiari și nefinanciari administratori neexecutivi.

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU

Toma Constantin - Pri[redacted]

Roşca Maria-Mădălina
Responsabil OUG 109/2011

[redacted]

ADMINISTRATORI,

PIETE TIRGURI SI OBOARE SA

Toader Gică - Presedinte CA

Cristea Georgeta – administrato[redacted]

Dobre Nicoleta – administrator

Lazăr Maria – administrator

Breaz Mariana – administrator

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK

Anexa nr. 1

PROPUNERE INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI AI ADMINISTRATORILOR SOCIETĂȚII PIETE TIRGURI SI OBOARE SA BUZAU PENTRU PERIOADA MANDATULUI 2026-2030

Nr.	Categorie	Indicator / Formulă de calcul	Nivel minim	Pondere
Indicatori financiari				**50%**
1	**Politica de investiții**	Rata cheltuielilor de capital Cheltuieli de capital / Total active × 100	1,16	10%
2	**Finanțarea**	Rata lichidității curente Active circulante / Datorii curente	1	10%
3	**Operațiuni**	Rata de rotație a stocurilor Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	207,39	10%
4	**Rentabilitate**	Marja profitului din exploatare Profit net / (Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă) * 100	8,41	10%
5	**Politica de dividende**	Rata de plată a dividendelor Dividende distribuite / Profit net × 100	50	10%
Indicatori nefinanciari				**50%**
6	**Angajați**	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților Confirmarea instituirii sistemului	DA	5%
7	**Guvernanță corporativă**	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație Rata membrilor independenți în consiliul de administrație_t = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație_t / Numărul total de membri din consiliul de administrație_t * 100	50	5%
8	**Guvernanță corporativă**	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor	66,67	5%

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK

		executivi şi a administratorilor neexecutivi Ponderea componentelor fixe_t = (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de remunerare_t) * 100		
9	**Guvernanță corporativă**	Numărul şedinţelor consiliului de administraţie Numărul şedinţelor consiliului de administraţie_t = Numărul şedinţelor consiliului de administraţie(consiliului de supraveghere) susţinute de-a lungul anului_t	4	5%
10	**Guvernanță corporativă**	Rata de participare la şedinţele consiliului de administraţie Rata de participare la şedinţele consiliului de administraţie_t = (Suma numerelor i = 1 până la N_t)Numărul de participanţi la şedinţele consiliului de administraţie (supraveghere) / Numărul total de membri ai consiliului de administraţie (supraveghere)_t * N_t) * 100	100	5%
11	**Egalitatea de gen**	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul directorilor de sex feminin_t / Numărul total al directorilor_t * 100	30	5%
12	**Operaționali**	Productivitatea muncii în unităţi valorice pe total personal mediu Venituri totale din exploatare/ Nr. mediu de salariaţi total	328	10%

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU. MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

13	**Specifici întreprinderii publice**	Gradul de ocupare Număr total de spații comerciale ocupate/ Număr total de spații comerciale	80	10%

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZAU

Toma Constantin - Primar

Roșca Maria-Mădălina –
Responsabil OUG 109/2011

[redacted]

ADMINISTRATORI,

PIETE TIRGURI SI OBOARE SA

Toader Gică - Presedinte CA

Cristea Georgeta – administrator

Dobre Nicoleta – administrator

Lazăr Maria – administrator

Breaz Mariana – administrator

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 3 LA HCLM BUZĂU NR. 184 / 29.10.2026

S.C. PIETE TIRGURI SI OBOARE SA
BUZĂU ROMÂNIA
INTRARE / IEŞIRE
NR. 2149 // DATA 16.10.2026

ACT CONSTITUTIV

ACTUALIZAT

al Societăţii Comerciale " PIETE TIRGURI SI OBOARE SA " BUZĂU
Prezentul act constituie actul constitutiv unic al Societăţii Comerciale " PIETE TIRGURI SI OBOARE SA, având ca acţionari:

A. Municipiul Buzău, în calitate de persoană juridică, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, Piața Daciei, nr. 1, jud. Buzau a convenit în mod liber să constituie, în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, o societate după cum urmează:

Capitolul I

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA, EMBLEMA ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.1.-Societatea va purta denumirea Societatea Comercială PIETE TIRGURI SI OBOARE SA, persoană juridică română, denumită în prezentul act constitutiv şi "societatea".

Art.2.-Forma juridică a societăţii este de societate pe acţiuni cu capital român, având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău, în calitate de persoană juridică de drept public, conform prevederilor Codului administrativ.

Municipiul Buzău exercită, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul act constitutiv, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, în calitate de autoritate deliberativă, și prin Primar, în calitate de autoritate executivă, toate drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de acționar unic al Societății Comerciale PIETE TIRGURI SI OBOARE SA.

Art.3.- Sediul social al societăţii este în **mun. Buzău, judeţul Buzău,str. Independenţei nr. 11.**

Societatea poate înființa și desființa alte tipuri de subunități (sucursale, sedii secundare, puncte de lucru, agenții sau alte tipuri de subunități fără personalitate juridică), în condițiile legii și ale actului constitutiv, cu aprobarea Adunării Generale a actionarilor.

Sediul poate fi schimbat în baza hotărârii Adunării Generale a actionarilor, cu îndeplinirea formalităților legale privind înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.4.- Durata societăţii este pe perioadă nedeterminată.

Art.5.- Emblema societăţii este

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU. MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

PIETE, TIRGURI SI OBOARE SA, str. Independenţei, nr.11 BUZAU
J19911002594105

Art.6.-Societatea are următorul domeniu principal de activitate:

- Cod CAEN 6820 - Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Activităţile secundare ale societăţii sunt următoarele (Rev.3):

- Cod CAEN 0162 - Activităţi auxiliare pentru creşterea animalelor;
- Cod CAEN 1101 - Distilarea, rafinarea şi mixarea băuturilor alcoolice;
- Cod CAEN 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri;
- Cod CAEN 4631 - Comerţ cu ridicata al fructelor şi legumelor;
- Cod CAEN 4634 - Comerţ cu ridicata al băuturilor;
- Cod CAEN 4635 - Comerţ cu ridicata al produselor din tutun;
- Cod CAEN 4639 - Comerţ cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi şi tutun;
- Cod CAEN 4711 - Comerţ cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi şi tutun;
- Cod CAEN 4712 - Comerţ cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
- Cod CAEN 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor;
- Cod CAEN 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun;
- Cod CAEN 4791 – Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecealizat;
- Cod CAEN 7721 - Activităţi de închiriere şi leasing cu bunuri recreaţionale şi echipament sportiv;
- Cod CAEN 7722 - Activităţi de închiriere şi leasing cu alte bunuri personale şi gospodăreşti n.c.a.;
- Cod CAEN 8123 - Alte activităţi de curăţenie;
- Cod CAEN 8230 - Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor;
- Cod CAEN 9311 – Activități ale bazelor sportive;
- Cod CAEN 9319 – Alte activități sportive n.c.a.;
- Cod CAEN 9321 - Activități ale parcurilor tematice și de distracţii;
- Cod CAEN 9329 - Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a.;
- Cod CAEN 9699 - Alte servicii personale n.c.a.

Societatea desfăşoară şi orice alte activităţi industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură direct sau indirect cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum şi participarea la entităţi având acelaşi obiect de activitate.

Capitolul II

CAPITALUL SOCIAL ŞI ACŢIUNILE

Art.7 Capitalul social subscris şi vărsat este de :

4.251.912,5 lei, divizat în **1.700.765** acţiuni a **2,50** lei fiecare."

Art. 8 Aportul acţionarilor la capitalul social este de:

-Municipiul Buzău, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, în calitate de acţionar unic, deţine un număr de **1.700.765** acţiuni a **2,5** lei fiecare, în valoare totală de **4.251.912,5 lei** având o cotă de participare la capital de **100 %**

Municipiul Buzău, prin Consiliul Local Municipal Buzău are o cotă de participare la beneficii şi pierderi de 100%.

Art.9.-Capitalul social este reprezentat prin acţiuni nominative emise de societate.
Acţiunile nominative sunt emise în forma materială, pe suport hârtie sau în formă dematerializată, caz în care se înregistrează în registrul acţionarilor.

Art.10.-Acţiunile nu vor putea fi emise pentru o sumă mai mică decât valoarea nominală.
Acţiunile neplătite în întregime sunt întotdeauna nominative.
Capitalul social nu va putea fi majorat şi nu se vor putea emite noi acţiuni până când nu vor fi fost complet plătite cele din emisiunea precedentă.

Art.11.- Valoarea nominală a unei acţiuni nu va putea fi mai mică de 0,10 lei.

Art.12.- Acţiunile vor cuprinde:

a) denumirea şi durata societăţii;

b) data actului constitutiv, numărul din registrul comerţului sub care este înmatriculată societatea, codul unic de înregistrare şi numărul Monitorului Oficial al României, Partea a IV-a, în care s-a făcut publicarea;

c) capitalul social, numărul acţiunilor şi numărul lor de ordine, valoarea nominală a acţiunilor şi vărsămintele efectuate.

Pentru acţiunile nominative se vor mai menţiona: numele, prenumele, codul numeric personal şi domiciliul acţionarului persoană fizică; denumirea, sediul, numărul de înmatriculare şi codul unic de înregistrare ale acţionarului persoana juridică, după caz.

Acţiunile trebuie să poarte semnătura a 2 membri ai consiliului de administraţie, sau, după caz, a directorului general.

Art.13.- Acţiunile trebuie să fie de valoare egală; ele conferă posesorilor drepturi egale.

Art.14.- In cazul în care nu s-a emis şi nu s-au eliberat acţiuni în forma materială, societatea, din oficiu va elibera câte un certificat de acţionar cuprinzând datele prevăzute la art. 12, numărul, categoria şi valoarea nominală a acţiunilor, proprietate a acţionarului, poziţia la care acesta este înscris în registrul acţionarilor şi, după caz, numărul de ordine al acţiunilor.

Art.15.- Dreptul de proprietate asupra acţiunilor nominative emise în formă materială se transmite prin declaraţie făcută în registrul acţionarilor şi prin menţiunea făcută pe titlu, semnată de cedent şi de cesionar sau de mandatarii lor.
Dreptul de proprietate asupra acţiunilor nominative emise în forma dematerializată se transmite prin declaraţie făcută în registrul acţionarilor, semnată de cedent şi de cesionar sau de mandatarii lor. Transmiterea acţiunilor se face numai cu aprobarea acţionarului majoritar.

Subscriitorii şi cesionarii ulteriori sunt răspunzători solidar de plata acţiunilor timp de 3 ani, socotiţi de la data când s-a făcut menţiunea de transmitere în registrul acţionarilor.

Art.16.- Constituirea de garanţii reale mobiliare asupra acţiunilor se face prin înscris sub semnătură privată, în care se vor arata cuantumul datoriei, valoarea şi categoria acţiunilor cu care se garantează.
Garanţia se înregistrează în registrul acţionarilor ţinut de consiliul de administraţie, respectiv de directorul general, sau, după caz, de societatea independentă care ţine registrul acţionarilor. Creditorului în favoarea căruia s-a constituit garanţia reală mobiliară asupra acţiunilor i se eliberează o dovada a înregistrării acesteia.
Garanţia devine opozabilă terţilor şi dobândeşte rangul în ordinea de preferinţă a creditorilor de la data înregistrării în Arhiva Electronică de Garanţii Reale Mobiliare.

Art.17.- Când unul din acţionari nu a efectuat plata vărsămintelor pe care le datorează în termenele prevăzute, societatea îl va invita să-îşi îndeplinească această obligaţie, printr-o somaţie, publicată de două ori, la un interval de 15 zile, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a şi într-un ziar de largă răspândire.
In cazul în care nici în urma acestei somaţii acţionarul nu va efectua vărsămintele, consiliul de administraţie, respectiv directorul general, va putea decide fie urmărirea acţionarilor pentru vărsămintele restante, fie anularea acestor acţiuni nominative.
Decizia de anulare se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, cu specificarea numărului de ordine al acţiunilor anulate.
In locul acţiunilor anulate vor fi emise noi acţiuni purtând acelaşi număr.
Sumele obţinute din vânzare vor fi întrebuinţate pentru acoperirea cheltuielilor de publicare şi de vânzare, a dobânzilor de întârziere şi a vărsămintelor neefectuate, iar restul va fi înapoiat acţionarilor.
Dacă preţul obţinut nu este îndestulător pentru acoperirea tuturor sumelor datorate societăţii sau dacă vânzarea nu are loc din lipsa de cumpărători, societatea va putea să se îndrepte împotriva subscriitorilor şi cesionarilor.
Dacă, în urma îndeplinirii acestor formalităţi nu s-au realizat sumele datorate societăţii, se va proceda de îndată la reducerea capitalului social în proporţie cu diferenţa dintre acesta şi capitalul existent.

Art.18.-Orice acţiune dă dreptul la un vot în adunarea generală.

Art.19.- Acţiunile sunt indivizibile.
Când o acţiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, societatea nu este obligată să înscrie transmiterea atât timp cât acele persoane nu vor desemna un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acţiune.
Atât timp cât o acţiune este proprietatea indiviză sau comună a mai multor persoane, acestea sunt răspunzătoare în mod solidar pentru efectuarea vărsămintelor datorate.

Art.20.- Societatea nu poate subscrie propriile acţiuni. Societăţii i se permite să dobândească propriile acţiuni, cu respectarea următoarelor condiţii:
a) autorizarea dobândirii propriilor acţiuni este acordată de către adunarea generală extraordinară a acţionarului unic, care va stabili condiţiile acestei dobândiri, în special numărul maxim de acţiuni ce urmează a fi dobândite, durata pentru care este acordată autorizaţia şi care

nu poate depăşi 18 luni de la data publicării hotărârii în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, şi, în cazul unei dobândiri cu titlu oneros, contravaloarea lor minimă şi maximă;

b) valoarea nominală a acţiunilor proprii dobândite de societate, nu poate depăşi 10% din capitalul social subscris;

c) tranzacţia poate avea ca obiect doar acţiuni integral liberate;

d) plata acţiunilor astfel dobândite se va face numai din profitul distribuibil sau din rezervele disponibile ale societăţii, înscrise în ultima situaţie financiară anuală aprobată, cu excepţia rezervelor legale.

Dacă acţiunile proprii sunt dobândite pentru a fi distribuite angajaţilor societăţii, acţiunile astfel dobândite trebuie distribuite în termen de 12 luni de la data dobândirii. In caz contrar societatea este obligată să reducă în mod corespunzător capitalul social subscris.

Art.21.- Acţiunile dobândite în conformitate cu dispoziţiile art.20 nu dau dreptul la dividende pe perioada deţinerii lor de către societate.

Dreptul de vot conferit de acţiunile prevăzute la alin. (1) va fi suspendat pe perioada deţinerii lor de către societate.

In cazul în care acţiunile sunt incluse în activul bilanţului, în pasivul bilanţului se prevede o rezervă de valoare egală, care nu poate fi distribuită.

Art.22.- Consiliul de administraţie va include în raportul care însoţeşte situaţiile financiare anuale următoarele informaţii cu privire la dobândirea sau înstrăinarea de către societate a propriilor acţiuni:

a) motivele dobândirilor efectuate pe durata exerciţiului financiar;

b) numărul şi valoarea nominală a acţiunilor dobândite şi a celor înstrăinate pe durata exerciţiului financiar şi procentul din capitalul social subscris pe care acestea îl reprezintă;

c) în cazul dobândirii sau înstrăinării cu titlu oneros, contra-valoarea acţiunilor;

d) numărul şi valoarea nominală a tuturor acţiunilor dobândite şi deţinute de către societate din procentul din capitalul social subscris pe care acestea îl reprezintă.

Art.23.- Patrimoniul propriu al societatii este compus din următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri pe care le deține în proprietate, achiziționate din surse atrase sau din profitul realizat pe baza raporturilor contractuale cu terțe persoane fizice și juridice, altele decât asociatul unic;

b) bunuri aflate în proprietatea publică a municipiului Buzău, prevăzute de art. 136 alin. (2) din Constituție, aduse ca aport în natură la constituirea capitalului social sau date în folosință, în condițiile prevăzute de lege.

Bunurile aflate în domeniul public al municipiului Buzău, aflate în patrimoniul societății comerciale, se evidențiază în mod distinct de patrimoniul aflat în proprietatea privată a societății comerciale, aceste bunuri fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile. Actele de dispoziție cu privire la bunurile proprietate publică se fac numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Buzău, în condițiile prevăzute de lege.

În exercitarea dreptului său de proprietate privată, societatea comercială posedă, folosește și dispune de bunurile aflate în patrimoniul său, altele decât cele altele decât cele publice, în scopul realizării obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestuia.

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU. MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

Patrimoniul societăţii nu poate fi grevat de creanţe sau obligaţii ale acţionarilor, putând fi urmărit numai beneficiul care li se cuvine sau cota-parte care le revine la lichidarea societăţii, efectuată în condiţiile prevăzute de prezentul act constitutiv.

Obligaţiile societăţii sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acţionarii răspund în limita valorii acţiunilor pe care le deţin.

Art.24.-Titularii acţiunilor le pot gaja, pe baza unei declaraţii dată de titularul lor, în formă autentică sau prin înscris sub semnătură privată (certificată de funcţionarul societăţii sau al registrului independent privat al acţionarilor), în care se arată:

a) cuantumul datoriei;
b) valoarea;
c) categoria acţiunilor gajate.

Constituirea gajului se înscrie în registrul acţionarilor.
Creditorului gajist i se eliberează o dovadă a constituirii gajului.



Capitolul III

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ŞI CONTROLUL SOCIETĂŢII

Adunarea generală

Art.25.- Adunarea Generală a Acţionarilor este organul de conducere al Societăţii. Adunarea Generală a Acţionarilor poate fi ordinară sau extraordinară.

Art.26.- Adunarea generală se convoacă de către consiliul de administraţie sau de către directorul general, ori de câte ori este necesar, în termenul prevăzut de lege, acesta neputând fi, în nici un caz, mai mic de 30 zile de la publicarea convocării.
In cazul în care Consiliul de administraţie nu convoacă adunarea generală, aceasta se face prin organele instanţei judecătoreşti de la sediul societăţii.
Acţionarii, reprezentând întreg capitalul social, vor putea – dacă nici unul dintre ei nu se opune – să întrunească o adunare generală şi să ia orice hotărâre de competenţa acesteia fără respectarea formalităţilor cerute pentru convocarea ei.

Art.27.- Acţionarii îşi exercită dreptul de vot în adunarea generală, proporţional cu numărul acţiunilor pe care le posedă, după cum urmează:

- dacă acţiunile sunt grevate de un drept de uzufruct, dreptul de vot conferit de aceste acţiuni aparţine uzufructuarului în adunările generale ordinare şi nudului proprietar în adunările generale extraordinare;
- în cazul când acţiunile sunt gajate, dreptul de vot aparţine proprietarului lor;
- membrii consiliului de administraţie, directorul general şi funcţionarii societăţii nu-i pot reprezenta pe acţionari, sub sancţiunea nulităţii hotărârilor;
- administratorii nu pot vota, în baza acţiunilor pe care le posedă, nici personal, nici prin mandatar, descărcarea gestiunii lor sau o problemă în care persoana sau administraţia lor este în discuţie.

Art.28.-In ziua şi la ora arătată în convocare, şedinţa adunării generale se deschide de preşedintele consiliului de administraţie.
Adunarea generală va alege un secretar, care verifică:
- lista de prezenţă a reprezentanţilor acţionarului unic;
-mandatul conferit pentru respectiva ședință;
- îndeplinirea tuturor formalităţilor cerute de lege şi de prezentul act constitutiv pentru ţinerea adunării generale.

Secretarul întocmeşte procesul - verbal al şedinţei adunării generale.
Preşedintele şedinţei poate desemna, dintre funcţionarii societăţii, unul sau mai mulţi secretari tehnici, care să ia parte la executarea operaţiunilor prevăzute la alineatele precedente.
După constatarea îndeplinirii cerinţelor legale şi a prevederilor prezentului act constitutiv pentru ţinerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.

Art.29.- Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis, cu excepţia alegerii membrilor consiliului de administraţie şi a cenzorilor, a revocării lor şi luării hotărârilor privind răspunderea administratorilor, care se iau, în mod obligatoriu prin vot secret.
Un proces-verbal, semnat de preşedinte şi de secretar, constată:
- îndeplinirea formalităţilor de convocare;
- data şi locul adunării generale;
- numărul membrilor acţionarului prezenţi;
- numărul acţiunilor;
- dezbaterile în rezumat;
- hotărârile luate;
- declaraţiile acţionarului.

La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum şi listele de prezenţă a acţionarilor.
Procesul-verbal se trece în registrul adunărilor generale.
Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar şi pentru membrii acţionarului care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

Art.30.-Hotărârile adunării generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiţie, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a), de oricare dintre membrii acţionarului care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat contra şi au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al şedinţei.
Cererea în anulare se va introduce la instanţa de pe raza teritorială unde societatea îşi are sediul, acţionarul fiind obligat să depună la grefa acesteia cel puţin o acţiune.
Hotărârea definitivă de anulare se menţionează în registrul comerţului şi se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a), de la data publicării, ea fiind opozabilă tuturor.

Adunarea generală ordinară

Art.31.- Adunarea generală ordinară se întruneşte cel puţin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exerciţiului financiar.
Adunarea generală ordinară are următoarele obligaţii principale:

a) să discute, să aprobe sau să modifice situaţiile financiare anuale pe baza rapoartelor consiliului de administraţie şi auditorului financiar şi să stabilească dividendul;

b) să aleagă şi să revoce membrii consiliului de administraţie şi auditul financiar al societăţii;

c) să fixeze remuneraţia cuvenită, pentru exerciţiul în curs, membrilor consiliului de administraţie ;

d) să se pronunţe asupra gestiunii consiliului de administraţie;

e) să aprobe bugetul de venituri şi de cheltuieli şi după caz, programul de activitate, pentru exerciţiul financiar următor;

f) să hotărască gajarea, închirierea sau desfiinţarea uneia sau a mai multor puncte de lucru ale societăţii.

Art.32.-Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezenţa acţionarilor care să deţină jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acţionarii care deţin majoritatea voturilor exprimate din capitalul social reprezentat în adunare.
In cazul în care adunarea generală ordinară nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condiţiilor prevăzute la alin. (1), adunarea se va întruni după a doua convocare şi poate să delibereze asupra problemelor existente pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul întrunit, cu majoritate de voturi.

Adunarea generală extraordinară

Art.33.- Adunarea generală extraordinară se întruneşte ori de câte ori este necesar pentru:

- schimbarea formei juridice a societăţii;
- mutarea sediului societăţii;
- schimbarea obiectului de activitate al societăţii;
- prelungirea duratei societăţii;
- majorarea capitalului social;
- reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acţiuni;
- fuziunea cu alte societăţi sau divizarea societăţii;
- dizolvarea anticipată a societăţii;
- conversia acţiunilor nominative în acţiuni la purtător sau acţiunilor la purtător în acţiuni nominative;
- conversia unei categorii de obligaţiuni în altă categorie sau în acţiuni;
- emisiunea de obligaţiuni;
- oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare sunt necesare:

- la prima convocare, prezenţa acţionarilor reprezentând o pătrime din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile vor fi luate cu majoritatea voturilor acţionarilor prezenţi;
- la convocările următoare, prezenţa acţionarilor reprezentând o cincime din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile vor fi luate cu votul majorităţii acţionarilor prezenţi sau reprezentaţi.

Consiliul de administraţie

Art.34.-Societatea este administrată de un consiliul de administraţie compus din 5 membri, al căror mandat este de 4 ani.

În cadrul Consiliului de administrație se constituie Comitetul de audit, Comitetul de gestionare a riscurilor și Comitetul de nominalizare și remunerare. Comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de gestionare a riscurilor sunt formate numai din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent. Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente.

Art.35.- Administratorii sunt desemnaţi de către adunarea generală ordinară a acţionarilor. Procedura de selecție a administratorilor este desfășurată de o Comisie de selecție și nominalizare constituită în cadrul autorității publice tutelare, în conformitate cu prevederile legislației de guvernanță corporativă și a normelor metodologice.
Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. In cazul în care administratorii au fost desemnaţi dintre salariaţii societăţii, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Administratorii îşi desfăşoară activitatea în cadrul societăţii pe baza contractului de mandat.
Administratorii pot fi revocaţi de către adunarea generală ordinară a acţionarilor. In cazul în care revocarea survine fără justa cauză, administratorul este îndreptăţit la plata unor daune-interese.

Art.36.- În cazul vacantării unuia sau a mai multor posturi de administrator al societăţii, se convoacă adunarea generală ordinară a acţionarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administraţie cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecţie, cu respectarea componenţei consiliului de administraţie. Durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecţie şi nominalizare a administratorilor permanenţi este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenţi sunt desemnaţi de îndată de către adunarea generală a acţionarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează. În cazuri excepţionale, cum ar fi: apariţia unor cazuri de incompatibilitate, pronunţarea unor hotărâri judecătoreşti de suspendare a procedurii de selecţie şi nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcţiei din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenele prevăzute, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acţionarilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni,

Art.37.- Majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi. Înalţii funcţionari publici, funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU. MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Art.38.- Consiliul de administraţie alege dintre membrii săi un preşedinte al consiliului şi locţiitorul acestuia.
Preşedintele este numit pentru o durată care nu poate depăşi durata mandatului său de administrator.
Preşedintele poate fi revocat oricând prin decizia consiliului de administraţie.
Preşedintele coordonează activitatea consiliului şi raportează cu privire la aceasta adunării generale a acţionarilor. El veghează la buna funcţionare a societăţii.
In cazul în care preşedintele se află în imposibilitate temporară de a-şi exercita atribuţiile, pe durata stării respective de imposibilitate, sarcinile acestuia vor fi îndeplinite de locţiitor.

Președintele Consiliului de administrație are atribuții și drepturi specifice conducerii societății, după cum urmează :
a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului de administrație, stabilește ordinea de zi a acestora ;
b) participă la ședințele Adunării Generale a Acționarilor ;
c) coordonează activitatea Consiliului de administrație și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor ;
d) dispune și controlează executarea deciziilor Consiliului de administrație ;
e) veghează la buna funcționare a organelor societății și asigură informarea adecvată a membrilor Consiliului de administrație cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi;
f) semnează procesele-verbale de ședință împreună cu secretariatul și cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație ;
g) răspunde de existența și conducerea registrelor Consiliului de administrație (registrul de procese verbale, registrul de hotărâri, registrul de corespondență);
h) exercită atribuțiile care îi revin prin hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prin legislația în vigoare.

Art.39.- Consiliul de administraţie poate crea comitete consultative formate din cel puţin 2 membri ai consiliului şi însărcinate cu desfăşurarea de investigaţii şi cu elaborarea de recomandări pentru consiliu.

Art.40.- Consiliul de administraţie se întruneşte cel puţin o dată la 3 luni şi ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, la cererea motivată a cel puţin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. Întrunirea Consiliului de administrație se face la sediul societății.

Preşedintele convoacă consiliul de administraţie, stabileşte ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi şi prezidează întrunirea.

Art.41.- Convocarea pentru întrunirea consiliului de administraţie va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a consiliului de administraţie. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ţine şedinţa şi ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgenţă.

Ședințele Consiliului de administrație pot fi desfășurate prin prezență fizică, buletin de vot prin corespondență sau prin mijloace electronice de comunicare la distranță.

Ședințele Consiliului de administrație sunt prezidate de către președinte. În cazul în care acesta se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective, atribuțiile de președinte se exercită de locțiitor sau Consiliul de administrație poate încredința pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

La ședințe participă Președintele, membrii Consiliului de administrație și directorul general. Președintele poate invita la ședințe ceilalți directori, auditorii interni, responsabilul control financiar de gestiune precum și alți angajați ai societății sau specialiști pe diverse domenii de activitate din afara societății. De asemenea, Președintele poate invita și liderul sindicatului reprezentativ din cadrul societății, pentru discutarea problemelor de ordin profesional, economic și social.

Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin trei din numărul membrilor Consiliului de administrație, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, Președintele Consiliului de administrație va avea votul decisiv. Pentru deciziile luate în ședințele la care un membru al consiliului nu a participat, el rămâne răspunzător dacă în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință de decizie nu a formulat împotrivire în formele precizate de lege. Voturile "abținere" și "împotrivă" se motivează în scris.

La fiecare şedinţă se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanţilor, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite şi opiniile separate. Procesul-verbal se întocmeşte de un secretar al Consiliului, desemnat de președinte din cadrul salariaților societății și este semnat de președinte, secretar și membri prezenți.

Secretarul Consiliului beneficiază de o indemnizație pentru munca desfășurată în acest sens și are următoarele atribuții principale :

a) întocmește ordinea de zi;
b) pregătește materialele aflate pe ordinea de zi ;
c) redactează deciziile Consiliului de administrație ;
d) întocmește și semnează procesul-verbal de ședință ;
e) raportează periodic Președintelui și membrilor Consiliului de administrație stadiul punerii în aplicare a măsurilor dispuse ;
f) asigură arhivarea materialelor ședințelor Consiliului de administrație ;
g) distribuie, pe bază de semnătură, către structurile societății care sunt vizate, deciziile Consiliului de administrație ;
h) transmite materialele de ședință pe e-mail la data convocării ;
i) în cazuri urgente se pot convoca ședințe de îndată ale Consiliului de administrație ;

Art.42.- Auditul financiar poate fi convocat la orice şedinţă a consiliului de administraţie. Ei nu au drept de vot.

Art.43.- Consiliul de administraţie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acţionarilor.
Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii de bază, care nu pot fi delegate:
a) stabileste propunerile privind direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;

b) supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor situațiile financiare pentru anul precedent, însoțite de raportul administratorilor cu privire la activitatea societății și de raportul auditorului financiar;

c) supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor bugetul de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții, precum și rectificarea acestora;

d) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;

e) aprobă structura organizatorică, Regulamentul de organizare și funcționare al societății, statul de functii, Regulamentul de ordine interioară, regulamentul intern, precum și Codul de etică;

f) aprobă Contractul colectiv de muncă la nivel de societate;

g) aprobă prețurile și tarifele practicate de către societate;

h) aprobă planul de administrare și supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari după negocierea cu autoritatea publică tutelară în termenele prevăzute de lege;

i) deleagă directorului general atribuțiile de conducere a societății și stabilește prin contractul de mandat drepturile și obligațiile, competențele, atribuțiile și responsabilitățile directorului general;

j) supraveghează activitatea directorului general în ceea ce privește conducerea societății, inclusiv gestionarea acesteia;

k) numește, în urma unei proceduri de selecție desfășurată conform prevederilor legale în vigoare directorii societății, îî revocă și le stabilește remunerația acestora în limitele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. Stabilește obiectivele și indicatorii de performanță ai directorilor și ia act, periodic, asupra gradului de îndeplinire al acestora;

l) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobă planificarea financiară;

m) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor, urmărind ca executarea acestora să se realizeze cu respectarea legalității activității societății;

n) prezintă semestrial în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la executarea contractului de mandat al directorului general, detalii cu privire la activitatea operațională, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale;

o) prezintă Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale, un raport anual, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar anterior, raport structurat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

p) aprobă împrumuturile necesare îndeplinirii scopului societăţii;

q) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.

r) indeplinește orice altă atribuție stabilită de lege în sarcina sa.

Art.44.- Membrii consiliului de administraţie îşi vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societăţii.

Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.

In sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societăţii.

Membrii consiliului de administraţie nu au voie să divulge informaţiile confidenţiale şi secretele de afaceri ale societăţii, la care au acces în calitatea lor de administratori. Această obligaţie le revine şi după încetarea mandatului de administrator.

Art.45.- Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligaţiilor ce le revin.
Administratorii răspund faţă de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de director sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcţiei lor.
Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile săvârşite de aceştia, nu le comunică auditului financiar.

Directorul general al societăţii

Art.46.- Directorul general este desemnat de Consiliul de administrație în urma unei proceduri concurențiale desfășurate conform legislației de guvernanță corporativă.

Art.47.- Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate şi cu respectarea competenţelor exclusive rezultate din lege,din actul constitutiv, sau dispuse de consiliul de administraţie şi adunarea generală.
Orice administrator poate solicita directorului informaţii cu privire la conducerea operativă a societăţii. Directorul va informa consiliul de administraţie în mod regulat şi cuprinzător asupra operaţiunilor întreprinse şi asupra celor avute în vedere.
Directorul va înştiinţa consiliul de administraţie de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor.
Directorul poate fi revocat de Consiliul de administrație. In cazul în care revocarea survine fără justa cauza, directorul este îndreptăţit la plata unor daune-interese.

Art.48.- Directorul general reprezintă societatea în raporturile cu terţii, cu autoritaţile şi în justiţie.

Art.49.- Directorul general are următoarele atribuţii principale:

a) să asigure conducerea, organizarea și coordonarea activităților Societății pentru care a fost mandatat in baza Contractului de Mandat;
b) duce la îndeplinire criteriile și obiectivele de performanță aprobate de către Consiliul de administrație;
c) execută angajamentele şi hotărârile luate de consiliul de administraţie, în limita competențelor legale;
d) convoacă adunarea generală a acţionarilor;
e) angajează/numește/destituie/promovează/suspendă/concediază/exercită autoritatea disciplinară asupra personalului societății și le stabilește drepturile și obligațiile, cu excepția celorlalți directori ai societății, ale căror drepturi și obligații sunt stabilite de către Consiliul de administrație;
f) negociază contractele individuale de muncă ale salariaților;
g) aprobă atribuțiile, competențele și responsabilitățile prin fișa postului pentru salariați;
h) elaborează și supune spre aprobare Consiliului de administrație strategia de dezvoltare a societății și o pune în aplicare
i) asigură încadrarea în fondul de salarii din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, respectând prevederile OG nr. 26/2013 și ale contractului colectiv de muncă negociat la nivel de unitate;

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

j) asigură monitorizarea realizării prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
k) negociază și încheie pentru și în numele societății Contractul Colectiv de Muncă și îl supune aprobării Consiliului de administrație;
l) are drept de semnătură și specimen de semnătură în bancă (semnătura I) și decide cu privire la operațiunile de încasări și plăți ale societății. Cu aprobarea Consiliului de administrație poate delega către ceilalți directori;
m) prezintă raportări periodice Consiliului de administrație în termeni și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare
n) incheie acte juridice, în numele și pe seama societății;
o) elaborează şi transmite trimestrial către Consiliul de administratie un raport în care sunt prezentate informaţii privind execuţia mandatului său, schimbările semnificative în situaţia afacerilor şi în aspectele externe care ar putea afecta performanţa întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice;
p) exercită orice alte atribuţii conferite de lege, de prezentul act constitutiv sau însărcinări ale adunării generale.

Atunci când directorul general are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societăţii trebuie să înştiinţeze Consiliul de administrație despre aceasta.

Art.50.- Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor acesteia, prin intermediul unor operaţiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi administratorilor;

b) acordarea de avantaje financiare administratorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către societate cu aceştia de operaţiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;

c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorilor, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;

d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administratori a oricăror alte obligaţii personale ale acestora faţă de terţe persoane;

e) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanţe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terţă persoană administratorilor ori o altă prestaţie personală a acestora.

Art.51.- Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligaţiilor în condiţiile dispoziţiilor privitoare la mandat şi a celor special prevăzute de lege. Ei sunt solidar răspunzători faţă de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociaţi;
- existenţa reală a dividendelor plătite;
- existenţa registrelor cerute de lege şi ţinerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor adunărilor generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea sau prezentul act constitutiv.

Art.52.-Situaţiile financiare anuale şi semestriale ale societăţii vor fi auditate de un auditor financiar ce îndeplineşte condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare. Auditul financiar va fi efectuat în baza unui contract de prestări servicii.

Art.53.-Auditul financiar are, în principal, următoarele obligaţii:

- să verifice dacă bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi sunt legal întocmite şi în concordanţă cu registrele;
- să controleze dacă registrele sunt ţinute cu regularitate;
- să verifice dacă evaluarea patrimoniului s-a efectuat conform regulilor stabilite pentru întocmirea bilanţului contabil.

Despre toate constatările rezultate din controlul executat asupra obiectivelor de la alin. (1), precum şi asupra propunerilor pe care le consideră necesare cu privire la bilanţul contabil, auditorul financiar întocmeşte adunării generale un raport amănunţit.
Adunarea generală nu poate aproba bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi dacă acestea nu sunt însoţite de raportul auditorului financiar.

Art.54.- Acţionarii au dreptul să reclame auditorului municipiului faptele care consideră că trebuie cenzurate.

Art.55.-Auditorul financiar are obligaţia să aducă la cunoştinţa administratorilor neregulile din administraţie, precum şi încălcările dispoziţiilor legale şi ale prezentului act constitutiv, iar cazurile mai importante le aduc la cunoştinţa adunării generale.
Auditorul financiar are dreptul:
- să obţină, în fiecare lună, de la administratori, o situaţie despre mersul operaţiunilor;
- să ia parte la şedinţele administratorilor, fără a avea drept de vot.

Este interzis auditorului financiar să comunice terţilor datele referitoare la operaţiunile societăţii, constatate cu ocazia exercitării mandatului lor.
Auditorul financiar trece într-un registru special deliberările sale, precum şi constatările efectuate pe perioada contractului.

Art.56.-Intinderea şi efectele răspunderii auditorului financiar sunt determinate de prevederile contractuale şi ale legislaţiei în vigoare.
Auditorul financiar este răspunzător faţă de societate pentru:
- realitatea vărsămintelor făcute de asociaţi;
- existenţa reală a dividendelor plătite;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor prevăzute de lege şi de prezentul act constitutiv.

De asemenea, ei răspund şi în alte cazuri expres prevăzute de lege.

Capitolul IV
REGISTRELE SOCIETĂŢII ŞI BILANŢUL CONTABIL

Art.57.-Societatea ţine, în afara evidenţelor prevăzute de lege:
- registrul acţionarilor;
- registrul şedinţelor şi deliberărilor adunărilor generale;
- registrul şedinţelor şi deliberărilor consiliului de administraţie;
- registrul obligaţiunilor.

Registrele de la alin. (1) se ţin prin grija administratorilor.
Administratorii sunt obligaţi să pună la dispoziţia acţionarului registrele prevăzute la alin. (1) şi să elibereze, la cerere, pe cheltuiala acestora, extrase. De asemenea, au obligaţia să pună la dispoziţia deţinătorilor de obligaţiuni registrul prevăzut în acest scop.

Art.58.- Exerciţiul financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Art.59.- Amortizarea fondurilor fixe ale societăţii se face prin aplicarea normelor stabilite de lege.

Normele prevăzute la alin. (1) se elaborează în baza reglementarilor în vigoare, ţinându-se seama de uzura fizică şi uzura morală a fondurilor fixe, precum şi de strategia de modernizare şi retehnologizare a societăţii.

Art.60.- Societatea ţine evidenţa contabilă şi va întocmi situaţiile financiare în conformitate cu normele legale.

Art.61.- Beneficiul societăţii se stabileşte pe baza bilanţului aprobat de adunarea generală.

Beneficiul impozabil se stabileşte ca diferenţa între suma totală a veniturilor realizate şi suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri, iar beneficiul astfel obţinut se repartizează conform prevederilor legale și a hotărârii acționarului.

Art.62.- Suportarea pierderilor de către acţionari se face în limita fondului de rezervă constituit, iar în caz că acesta se depăşeşte, diferenţa se suportă de către acţionari proporţional cu numărul acţiunilor şi în limita valorii acestora.

Capitolul V
EMITEREA DE OBLIGAŢIUNI

Art.63.-Societatea, cu aprobarea adunării generale extraordinare, în cazul în care consideră necesar, poate emite obligaţiuni, la purtător sau nominative, pentru o sumă care să nu depăşească trei pătrimi din capitalul vărsat şi existent, conform ultimului bilanţ contabil aprobat. Valoarea nominală a unei obligaţiuni va fi de cel puţin 3 lei.
Obligaţiunile din aceeaşi emisiune vor fi de o valoare egală, acordată posesorilor lor drepturi egale şi se pot emite în două forme:

- materială, pe suport de hârtie;
- dematerializată, prin înscriere în cont.

Art.64.-In vederea emiterii de obligaţiuni prin ofertă publică, administratorii publică prospectul de emisiune, care cuprinde:

- denumirea, obiectul de activitate, sediul şi durata societăţii;
- capitalul social şi rezervele;
- data publicării în Monitorul Oficial al României a încheierii de înmatriculare şi modificările aduse actului constitutiv;
- situaţia patrimoniului social după ultimul bilanţ contabil aprobat;
- categoriile de acţiuni emise de societate;
- suma totală a obligaţiunilor emise anterior şi a celor care urmează a fi emise, modul de rambursare, valoarea nominală a obligaţiunilor, dobânda lor, indicarea dacă sunt nominative sau la purtător, precum şi dacă sunt convertibile dintr-o categorie în alta ori în acţiuni;
- data la care a fost publicată hotărârea adunării generale extraordinare care a aprobat emiterea de obligaţiuni.

Art.65.- Subscripţia obligaţiunilor se face pe exemplarele prospectului de emisiune.
Valoarea obligaţiunilor subscrise se varsă integral.

Titlurile obligaţiunilor trebuie să cuprindă:

- denumirea, obiectul de activitate, sediul şi durata societăţii;
- numărul de ordine;
- tabloul plaţilor în capital şi dobânzi.

Titlurile se semnează de administratorii stabiliţi de adunarea generală extraordinară.

Art.66.- Obligaţiunile se rambursează la scadenţă de către societate.
Societatea poate rambursa, înainte de scadenţă, prin tragere la sorţi, obligaţiunile din aceeaşi emisiune şi cu aceeaşi valoare. Rambursarea lor se poate efectua la o sumă superioară valorii lor nominale stabilite de societate şi anunţată public cu cel puţin 15 zile înainte de data tragerii la sorţi.

Art.67.- Obligaţiunile convertibile pot fi preschimbate în acţiuni ale societăţii, în condiţiile stabilite în prospectul de ofertă publică.

Art.68.- Deţinătorii de obligaţiuni se pot întruni în adunarea generală pentru a delibera asupra intereselor lor.
Adunarea generală se convoacă pe cheltuiala societăţii, la cererea unui număr de deţinători care să reprezinte a patra parte din titlurile emise şi nerambursate sau, după numirea reprezentanţilor deţinătorilor de obligaţiuni, la cererea acestora.
Prevederile din prezentul act constitutiv privind adunarea generală ordinară a acţionarilor se aplică şi adunării generale a deţinătorilor de obligaţiuni în ceea ce priveşte formele, condiţiile, termenele convocării, depunerea titlurilor şi votarea.
Societatea, în calitate de emitent, nu participă la deliberările adunărilor generale ale deţinătorilor de obligaţiuni, în baza obligaţiunilor pe care le posedă.
Deţinătorii de obligaţiuni pot fi reprezentaţi prin mandatari, alţii decât administratorii, auditorii financiari sau funcţionarii societăţii.

Art.69.- Adunarea generală a deţinătorilor de obligaţiuni, legal constituită are următoarele atribuţii:

a) să numească un reprezentant al deţinătorilor de obligaţiuni şi unul sau mai mulţi supleanţi, cu dreptul de a-i reprezenta faţă de societate şi în justiţie, stabilindu-le remuneraţia. Aceştia nu pot lua parte la administrarea societăţii, dar pot asista la adunările generale;

b) să îndeplinească toate actele de supraveghere şi de apărare a intereselor lor comune sau să autorizeze un reprezentant cu îndeplinirea lor;

c) să constituie un fond care poate fi luat din dobânzile cuvenite deţinătorilor de obligaţiuni, pentru a face faţă cheltuielilor necesare apărării drepturilor lor, stabilind totodată, regulile pentru gestiunea acestui fond;

d) să se opună oricărei modificări a actului constitutiv sau a condiţiilor împrumutului, prin care s-ar putea aduce o atingere drepturilor deţinătorului de obligaţiuni;

e) să se pronunţe asupra emiterii de noi obligaţiuni.

Art.70.- Pentru validitatea deliberărilor prevăzute la lit. a), b) si c), hotărârea se ia cu o majoritate reprezentând cel puţin o treime din titlurile emise şi nerambursate, iar pentru cele prevăzute la lit. d) şi e) este necesară prezenţa a cel puţin două treimi din titlurile nerambursate şi votul favorabil a cel puţin patru cincimi din titlurile reprezentate la adunare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Hotărârile adunărilor generale ale deţinătorilor de obligaţiuni se aduc la cunoştinţa societăţii, în termen de cel mult 3 zile de la adoptarea lor şi sunt obligatorii şi pentru deţinătorii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

Art.71.- Hotărârile adunării deţinătorilor de obligaţiuni pot fi atacate în justiţie de către deţinătorii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra şi au cerut să se menţioneze acest lucru în procesul-verbal al şedinţei, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României.
Hotărârile definitive de anulare se menţionează în registrul comerţului şi se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a), iar de la data publicării sunt opozabile tuturor acţionarilor.

Capitolul VI
MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.72- Actul constitutiv poate fi modificat (schimbarea formei societăţii, a obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, fuziunea şi divizarea, reducerea duratei societăţii, dizolvarea şi lichidarea) de către acţionari, în adunarea generală extraordinară, cu respectarea condiţiilor de fond şi de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui.

Art.73.-Schimbarea formei societăţii sau alte modificări ale actului constitutiv al societăţii nu atrag crearea unei persoane juridice noi.

Art.74.- Capitalul social poate fi redus prin:
- micşorarea numărului de acţiuni;
- reducerea valorii nominale a acţiunilor;
- dobândirea propriilor acţiuni, urmată de anularea lor.

Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:
- scutirea totală sau parţială a acţionarilor de vărsămintele datorate;
- restituirea către acţionari a unei cote-parţi din aporturi, proporţională cu reducerea capitalului social şi calculată în mod egal pentru fiecare acţiune;
- alte procedee prevăzute de lege.

Art.75.- Reducerea capitalului social poate fi efectuată numai după trecerea a două luni din ziua publicării hotărârii în Monitorul Oficial al României.
Reducerea nu se poate face sub minimul de capital social stabilit de lege, va fi motivată şi va arata procedeul folosit pentru efectuarea ei.
In cazul emiterii de obligaţiuni, capitalul social nu se va putea reduce prin restituiri făcute acţionarilor din sumele rambursate în contul acţiunilor decât în raport cu valoarea obligaţiunilor rambursate.

Art.76.- Majorarea capitalului societăţii se poate face prin:
- emisiunea de acţiuni noi, prin aport în numerar sau în natură;
- mărirea valorii nominale a acţiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în numerar şi/sau în natură.
Societatea nu va putea să majoreze capitalul social prin emisiunea de noi acţiuni până nu vor fi achitate cele din emisiunea precedentă.

Pierderi în creanţe nu sunt admise.

Art.77.- Majorarea capitalului prin mărirea valorii nominale a acţiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul acţionarului unic, în afară de cazul în care se va realiza prin încorporarea rezervelor.
Hotărârea adunării generale extraordinare pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a), acordându-se pentru exerciţiul dreptului de preemţiune un termen de cel puţin o lună, cu începere din ziua publicării.

Art.78.- In cazul în care majorarea de capital se face prin aporturi în natură, adunarea generală extraordinară numeşte unul sau mai mulţi experţi pentru evaluarea acestor aporturi.
După depunerea raportului de expertiză, va fi reconvocată adunarea generală extraordinară, care, având în vedere concluziile experţilor, poate hotărî majorarea capitalului social.
Hotărârea adunării generale trebuie să cuprindă:
- descrierea aporturilor în natură;
- numele persoanelor care le efectuează;
- numărul acţiunilor ce se vor emite în schimb.

Art.79.- In cazul în care majorarea capitalului social se va efectua prin subscripţie publică, prospectul de emisiune, cu semnăturile autentice ale administratorilor în drept, se depune la registrul comerţului şi va cuprinde datele prevăzute de lege.
In caz de majorare a capitalului social prin ofertă publică, administratorii sunt solidar răspunzători de exactitatea datelor arătate în prospectul de emisiune, în publicaţiile făcute de societate sau în cererile adresate oficiului registrului comerţului, în vederea majorării capitalului social.

Art.80.- Acţiunile care se vor emite pentru majorarea capitalului social se oferă spre subscriere, în primul rând, celorlalţi acţionari, în raport cu numărul acţiunilor pe care le posedă şi cu obligaţia ca aceştia să-si exercite dreptul lor de preferinţă în termenul hotărât de adunarea generală.
După expirarea acestui termen, acţiunile se pot subscrie şi de public.
Dreptul de preemţiune încetează dacă noile acţiuni reprezintă aporturi în natură.

Art.81.- Pentru motive temeinice, adunarea generală poate să ridice acţionarilor – în total sau în parte - dreptul de subscriere a noilor acţiuni.
Convocarea adunării generale trebuie să cuprindă, în acest caz, între altele, următoarele:
- motivele majorării capitalului social;
- persoanele cărora urmează să li se atribuie noile acţiuni;
- numărul de acţiuni atribuit fiecăreia dintre ele;
- valoarea de emisiune a acţiunilor şi bazele stabilirii acesteia.

In vederea luării hotărârii este necesară prezenţa a trei pătrimi din numărul titularilor capitalului social şi votul unui număr de acţionari care să reprezinte cel puţin o jumătate din capitalul social.

Art.82.- Hotărârea adunării generale privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care a fost adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării ei.

Art.83.- Acţiunile emise în schimbul aporturilor în numerar vor fi plătite, la data subscrierii, în proporţie de cel puţin 30% din valoarea lor nominală şi integral, în termen de cel mult 3 ani de la data publicării în Monitorul Oficial al României, a hotărârii adunării generale.
In acelaşi termen se plătesc şi acţiunile emise în schimbul aporturilor în natură.
In cazul în care s-a prevăzut o primă emisiune, aceasta trebuie integral plătită la data subscrierii.

ROMANIA JUDETUL BUZAU, MUNICIPIUL BUZAU CONSILIUL LOCAL

Subscriitorii şi cesionarii ulteriori sunt răspunzători solidar de plata acţiunilor timp de 3 ani socotiţi de la data când s-a făcut menţiunea de transmitere în registrul acţionarilor.
Dacă acţionarii nu efectuează plata în termenul stabilit se procedează potrivit prevederilor din prezentul act constitutiv.

Capitolul VII
DIZOLVAREA, FUZIUNEA ŞI DIVIZAREA



Art.84.- Societatea se dizolvă prin:
a) imposibilitatea îndeplinirii obiectului de activitate sau realizarea lui;
b) declararea nulităţii societăţii;
c) hotărârea adunării generale;
d) hotărârea tribunalului;
e) falimentul societăţii;
f) pierderea unei jumătăţi din capitalul social;
g) reducerea capitalului sub minimul legal;
h) scăderea sub minimul legal a numărului acţionarilor;
i) alte cauze prevăzute de lege.

Dacă, în termen de 9 luni de la data constatării pierderii (alin. 1, lit. f) sau reducerii (alin. 1, lit. g) capitalului, acesta este reîntregit sau este redus la suma rămasă ori la minimul legal sau dacă societatea se transformă într-o altă formă la care capitalul social existent corespunde, aceasta nu se mai dizolvă.
De asemenea, societatea nu se dizolvă nici în cazul în care, în termen de 9 luni de la data constatării reducerii numărului de acţionari sub minimul legal, acest număr se completează.

Art.85.- In cazul dizolvării societăţii prin hotărârea acţionarilor, aceştia pot reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atât timp cât nu s-a făcut nici o repartiţie din activul ei.
Noua hotărâre se menţionează în registrul comerţului şi se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a) .

Art.86.- Dizolvarea societăţii se înscrie în registrul comerţului şi se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispoziţiilor legii.

Art.87.- Dizolvarea societăţii are ca efect deschiderea procedurii lichidării, cu excepţia cazurilor de fuziune sau divizare totală ori în alte cazuri prevăzute de lege.
Din momentul dizolvării, administratorii nu vor mai întreprinde noi operaţiuni, în caz contrar fiind personal şi solidar răspunzători pentru operaţiunile întreprinse.

Art.88.- Fuziunea sau divizarea se hotărăşte de adunarea generală, în condiţiile stabilite pentru modificarea actului constitutiv.

Art.89.- Fuziunea sau divizarea are ca efect dizolvarea, fără lichidare, a societăţii şi transmiterea universală a patrimoniului către societatea (societăţile) beneficiară, în starea în care se găseşte la data fuziunii sau divizării, în schimbul atribuirii de acţiuni ale acestora către asociaţii societăţii care încetează şi, eventual, a unei sume în bani care nu poate depăşi 10% din valoarea nominală a acţiunilor.

Art.90.- In baza hotărârii adunării generale a acţionarilor, administratorii întocmesc un proiect de fuziune sau de divizare care trebuie să cuprindă:

- forma, denumirea şi sediul social al societăţilor respective;
- fundamentarea şi condiţiile fuziunii sau ale divizării;
- stabilirea şi evaluarea activului şi pasivului, care se transmit societăţilor beneficiare;
- modalităţile de predare a acţiunilor şi data de la care acestea dau dreptul la dividende;
- raportul de schimb al acţiunilor şi, dacă este cazul, cuantumul sultei;
- cuantumul primei de fuziune sau de divizare;
- drepturile acordate obligatorilor şi orice alte avantaje speciale;
- data bilanţului contabil de fuziune sau de divizare (data va fi aceeaşi pentru toate societăţile participante);
- orice alte date care prezintă interes pentru operaţiune.

Proiectul de fuziune sau de divizare semnat de reprezentanţii societăţilor beneficiare, însoţit de declaraţia societăţii care încetează a exista în urma fuziunii sau divizării, care cuprinde modul cum a hotărât să stingă pasivul său, se depune la registrul comerţului.
De asemenea, proiectul de fuziune sau de divizare, vizat de judecătorul delegat, se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a) .
Administratorii societăţilor care fuzionează sau se divid au obligaţia de a pune la dispoziţia asociaţilor:

- proiectul de fuziune sau de divizare;
- darea de seamă a administratorilor, în care se precizează şi raportul de schimb al acţiunilor;
- raportul auditorului financiar;
- bilanţul contabil de fuziune sau de divizare;
- evidenţa contractelor cu valoare de peste 500 lei în curs de executare şi repartizarea lor între societăţile beneficiare;
- raportul expertului (experţilor) numit de judecătorul delegat, care îşi da avizul de specialitate asupra fuziunii sau divizării.

In cel mult doua luni de la data la care hotărârea judecătorească romăne definitivă sau devine irevocabilă, adunarea generală a fiecăreia dintre societăţile participante va hotărâ asupra fuziunii sau divizării.

Art.91.- Actele constitutive ale societăţilor nou-înfinitate prin fuziune sau divizare se aprobă de adunarea generală a societăţii (societăţilor) care îşi încetează existenţa, se înregistrează la registrul comerţului şi se publică în Monitorul Oficial al României.
In cazul în care fuziunea sau divizarea are ca efect mărirea obligaţiilor asociaţilor uneia dintre societăţile participante, hotărârea se ia cu unanimitate de voturi.

Capitolul VIII
LICHIDAREA SOCIETĂŢII

Art.92- Adunarea generală hotărăşte lichidarea societăţii, în care scop, până la preluarea funcţiei de către lichidatori, administratorii îşi continuă mandatul lor, fără ca ei să întreprindă noi operaţiuni.
Adunarea generală hotărăşte cu majoritatea prevăzută pentru modificarea actului constitutiv.

ROMÂNIA * JUDEŢUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

Actul de numire a lichidatorilor sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerţului pentru înscriere şi publicare în Monitorul Oficial al României.
Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

Art.93.- In afara puterilor conferite de adunarea generală, cu aceeaşi majoritate cerută pentru numirea lor, lichidatorii vor putea:

- să stea şi să fie acţionaţi în judecată în interesul lichidării;
- să execute şi să termine operaţiunile de comerţ referitoare la lichidare;
- să încheie tranzacţii;
- să lichideze şi să încaseze creanţele societăţii, chiar în caz de faliment al debitorilor, dând chitanţă;
- să contracteze obligaţii cambiale;
- să facă împrumuturi neipotecare;
- să îndeplinească orice alte acte necesare.

Lichidatorii nu pot plăti asociaţilor nici o sumă în contul părţilor ce li s-ar cuveni din lichidare înainte de achitarea creditorilor societăţii.
La cererea asociaţilor, sumele reţinute se depun la o societate bancară şi să facă repartizarea acţiunilor chiar în timpul lichidării, dacă, cu excepţia a ceea ce este necesar pentru îndeplinirea tuturor obligaţiilor societăţii, scadente sau care vor ajunge la scadenţă, mai rămâne un disponibil de cel puţin 10% din cuantumul lor.
In cazul în care fondurile societăţii nu sunt suficiente să acopere pasivul exigibil, lichidatorii trebuie să ceară sumele necesare, asociaţilor care răspund nelimitat sau celor care nu au efectuat integral vărsămintele.

Art.94.- Lichidarea societăţii trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.
După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societăţii din registrul comerţului şi vor depune registrele şi actele societăţii, după aprobarea socotelilor şi terminarea repartiţiei, la registrul comerţului.

Art.95.- După încheierea lichidării, lichidatorii întocmesc bilanţul contabil final din care să rezulte partea care se cuvine fiecărei acţiuni şi repartizarea activului societăţii.
Bilanţul contabil semnat de lichidatori şi însoţit de raportul auditorului financiar se depune la Oficiul Registrului Comerţului şi se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a) .
Sumele cuvenite acţionarilor, neîncasate în termen de două luni de la publicarea bilanţului contabil se depun la bancă cu indicarea numelui şi prenumelui acţionarului, dacă acţiunile sunt nominative sau a numerelor acţiunilor, dacă acestea sunt la purtător.
Plata se face persoanei indicate sau posesorului acţiunilor, reţinându-se titlul.

Capitolul IX
LITIGII

Art.96.- Litigiile societăţii cu persoanele fizice sau juridice sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti din România.

ROMANIA * JUDETUL BUZAU MUNICIPIUL BUZAU CONSILIUL LOCAL

In măsura în care prezentul act constitutiv nu prevede sau sunt contrare prevederilor legale sunt aplicabile dispoziţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
Prevederile prezentului act constitutiv actualizat intră în vigoare la data depunerii la Oficiul Registrului Comerțului.

Prezentul Act Constitutiv a fost semnat astăzi, 17.04.2026, în 3 (trei) exemplare originale.

PIETE TIRGURI SI OBOARE SA
PREȘEDINTE AL CONSILIULUI DE ADMINSTRAȚIE

TOADER GICĂ

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU, MUNICIPIUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
-PRIMAR-
Nr. 269/CLM/21.10.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală Ordinară şi Extraordinară a Acţionarilor Societăţii "PIETE TIRGURI SI OBOARE SA" Buzău

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) şi alin. (3) lit. d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, *"Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii"*.

Societatea PIETE TIRGURI SI OBOARE SA este o întreprindere publică organizată ca societate pe acţiuni, având acţionar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău. În conformitate cu legislaţia specifică, Municipiul Buzău exercită atribuţiile de autoritate publică tutelară.

În conformitate cu prevederile art. 10, alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul de administraţie al Societăţii prin Decizia nr. 40 din 19.10.2026 a avizat şi propus spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acţionarilor rectificarea Bugetului de venituri şi cheltuieli aferent exerciţiului financiar 2026, având la partea de venituri totale suma de 9.882 mii lei şi la partea de cheltuieli totale suma de 9.016 mii lei, cu un profit brut de 866 mii lei, un impozit pe profit de 139 mii lei şi un profit net de 727 mii lei.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026 s-a aprobat mandatarea reprezentantului acţionarului unic în Adunarea Generală a Acţionarilor să voteze numirea administratorilor selectaţi pentru perioada 2026-2030. Procedura de selecţia s-a finalizat prin propunerea de numire a 3 administratori din cele 5 posturi vacante. În prin aceeaşi hotărâre s-a aprobat reluarea procedurii pentru cele 2 posturi rămase vacante. Procedura de selecţie s-a desfăşurat cu respectarea cadrului de guvernanţa corporativă, la finalul acesteia fiind elaborat Raportul final nr. 161.089 din 13.10.2026 privind reluarea procedurii de selecţie pentru poziţiile de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii PIETE, TIRGURI SI OBOARE SA. La propunerea de numire, parte a raportului final, lista cuprinde 5 candidaţi, în ordinea punctajului stabilit după interviuri. În conformitate cu prevederile art. 29, alin. 1 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare: *"... Atunci când există mai mulţi candidaţi incluşi în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. ..."*. În consecinţă propun numirea următorilor candidaţi clasaţi pe primele 2 poziţii: 1. Lazăr Maria. 2. Breaz Mariana.

Cei 2 administratori propuşi se vor numi pe perioada rămasă din actualul mandat al Consiliului de administraţie, respectiv de la data Adunării Generale până la data de 29.04.2030, în aceleaşi condiţii contractuale aprobate conform dispoziţiilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026. Totodată, o dată cu numirea administratorilor provizorii, expiră înainte de termen mandatul administratorilor provizorii.

Consiliul de administraţie a elaborat şi aprobat planul de administrare al Societăţii pentru perioada 2026-2030, inclusiv propunerea indicatorilor cheie de performanţă financiari şi nefinanciari prin componenta de administrare. Propunerea a fost transmisă autorităţii publice tutelare în vederea negocierii, conform prevederilor art. 30 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare. Negocierea s-a finalizat prin procesul verbal nr. 165.458 din 20.10.2026. Indicatorii de performanţă se aprobă prin Hotărârea a Adunării Generale şi se anexează contractelor de mandat.

De asemenea, Consiliul de administraţie al Societăţii a convocat Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor pentru modificarea Actului constitutiv, în conformitate cu prevederile art. 113, lit. m) din din Legea nr. 31/1990 a societăţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Modificarea Actului constitutiv a fost detaliată conform anexei descriptive nr. 2.149 din 16.10.2026 ataşată materialelor şedinţei. S-a propus tranziţia codurilor CAEN de la revizia 2 la revizia 3 conform Ordinului Institutului Naţional de Statistică nr. 377/2024, a propus adăugarea a 3 noi coduri şi a propus modificări la dispoziţiile actului pentru conformare cu modificările legislative survenite de-a lungul timpului şi a cadrului instituţional în care Societatea îşi desfăşoară activitatea.

Având în vedere cele expuse, propun mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău să participe şi să voteze favorabil la punctele de pe ordinea de zi a şedinţelor Adunării Generale Ordinare şi Extraordinare a Acţionarilor Societăţii PIETE TIRGURI ŞI OBOARE SA.

PRIMAR,
Constantin TOMA

[redacted]

ROMÂNIA * JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
Nr. 166.108 din 21.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală Ordinară şi Extraordinară a Acţionarilor Societăţii "PIETE TIRGURI SI OBOARE SA" Buzău

PIETE TIRGURI SI OBOARE SA este o întreprindere publică organizată ca societate pe acţiuni, cu acţionar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău. În conformitate cu legislaţia specifică, Municipiul Buzău exercită atribuţiile de autoritate publică tutelară.

Consiliul de administraţie al Societăţii a convocat Adunarea Generală Ordinară şi Extraordinară a Acţionarilor prin adresele nr. nr. 2.150 din 19.10.2026 şi nr. 2.134 din 13.10.2026, precum şi pentru numirea a 2 administratori definitivi pentru perioada mandatului 2026-2030, ca urmare a finalizării procedurii de selecţie şi nominalizare reluate, în conformitate cu prevederile prevederile art. 111, alin. 2, pct. b) din Legea nr. 31/1990 a societăţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare: *"În afară de dezbaterea altor probleme înscrise la ordinea de zi, adunarea generală este obligată: ... b) să aleagă şi să revoce membrii consiliului de administraţie, respectiv ai consiliului de supraveghere, şi cenzorii; e) să stabilească bugetul de venituri şi cheltuieli şi, după caz, programul de activitate, pe exerciţiul financiar următor"* şi art. 113, lit. m): *"oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare."*.

În conformitate cu prevederile art. 10, alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul de administraţia a avizat prin Decizia nr. 40 din 19.10.2026 rectificarea Bugetului de venituri şi cheltuieli aferent exerciţiului financiar 2026, la propunerea conducerii executive. Bugetul rectificat propune venituri totale în suma de 9.882 mii lei şi cheltuieli totale în suma de 9.016 mii lei, cu un profit brut de 866 mii lei, un impozit pe profit de 139 mii lei şi un profit net de 727 mii lei.

Procedura de selecţie postul 2 posturi de membru în Consiliul de administraţie reluată a fost finalizată prin elaborarea Raportului final nr. 161.089 din 13.10.2026 privind reluarea procedurii de selecţie pentru poziţiile de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii

PIETE, TIRGURI SI OBOARE SA. Raportul conține clasamentul final cu propunerea de numire, în ordinea punctajului obținut de fiecare din cei 5 candidați înscriși pe lista scurtă. În conformitate cu prevederile art. 29, alin. (1) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare: *"Desemnarea membrilor consiliului de administraţie se realizează de către adunarea generală a acţionarilor din lista scurtă a candidaţilor elaborată de comisia de selecţie şi nominalizare. ... . În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulţi candidaţi incluşi în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului."*. Astfel, se propune numirea candidaților care au obținut cele mai mari punctaje, respectiv doamna Lazăr Maria și doamna Breaz Mariana. Mandatul se va desfășura în aceleași condiții contractuale aprobate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026, pe perioada rămasă din actualul mandat, respectiv până la data de 29.04.2030. Totodată, o dată cu numirea administratorilor provizorii, expiră înainte de termen mandatul administratorilor provizorii, conform dispozițiilor art. 7 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026: "*dar nu mai mult de data finalizării procedurii de selecție.*".

În conformitate cu prevederile art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, după numire, Consiliul de administrație a elaborat componenta de administrare, care a fost completată cu componenta de management, formând planul de administrare în integralitate. Prin componenta de management, administratorii au elaborat inclusiv propunerea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru perioada 2026-2030. Negocierea indicatorilor s-a finalizat conform procesului verbal de negociere nr. 165.458 din 20.10.2026. Indicatorii respectă prevederile Ordinului AMEPIP nr. 651/2024, specificul activității societății și resursele disponibile pe durata mandatului. În vederea respectării art. 17, alin. (2) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, s-au agreat următoarele ponderi ale indicatorilor: 50% indicatorii financiari, respectiv 50% cei nefinanciari.

Totodată, Consiliul de administrație al Societății prin Decizia nr. 41 din 19.10.2026 a avizat modificarea Actului constitutiv și a aprobat convocarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. Societatea a realizat demersurile la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău prin care a realizat tranziția obiectului principal de activitate la revizia nr. 3 a codurilor CAEN și au fost stabilite activitățile secundare aferente,

din care au fost menţinute în Actul constitutiv doar cele relevante pentru Societatea PIETE TIRGURI SI OBOARE SA. În plus, Societatea a propus 3 coduri CAEN noi, urmând ca după aprobarea Societatea să aibă următoarele activităţi secundare:

•Cod CAEN 0162 - Activităţi auxiliare pentru creşterea animalelor;

•Cod CAEN 1101 - Distilarea, rafinarea şi mixarea băuturilor alcoolice;

•Cod CAEN 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri;

•Cod CAEN 4631 - Comerţ cu ridicata al fructelor şi legumelor;

•Cod CAEN 4634 - Comerţ cu ridicata al băuturilor;

•Cod CAEN 4635 - Comerţ cu ridicata al produselor din tutun;

•Cod CAEN 4639 - Comerţ cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi şi tutun;

•Cod CAEN 4711 - Comerţ cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi şi tutun;

•Cod CAEN 4712 - Comerţ cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;

•Cod CAEN 4725 - Comerţ cu amănuntul al băuturilor;

•Cod CAEN 4726 - Comerţ cu amănuntul al produselor din tutun;

•Cod CAEN 4791 – Intermedieri în comerţul cu amănuntul nespecealizat;

•Cod CAEN 7721 - Activităţi de închiriere şi leasing cu bunuri recreaţionale şi echipament sportiv;

•Cod CAEN 7722 - Activităţi de închiriere şi leasing cu alte bunuri personale şi gospodăreşti n.c.a.;

•Cod CAEN 8123 - Alte activităţi de curăţenie;

•Cod CAEN 8230 - Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor;

•Cod CAEN 9311 – Activităţi ale bazelor sportive;

•Cod CAEN 9319 – Alte activităţi sportive n.c.a.;

•Cod CAEN 9321 - Activităţi ale parcurilor tematice şi de distracţii;

•Cod CAEN 9329 - Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a.;

•Cod CAEN 9699 - Alte servicii personale n.c.a.

Suplimentar, având în vedere faptul că clauze actuale ale Actului constitutiv nu mai corespund în totalitate legislaţiei în vigoare, în special în domeniul guvernanţei corporative şi în legislaţia societăţilor, s-au propus modificări ale prevederilor actului, conform anexei descriptive cu nr. 2.149 din 16.10.2026, prezentată ca material de şedinţă, în care se regăseşte forma actuală, propunerea de modificare şi justificarea sau temeiul legal.

Având în vedere cele expuse anterior, s-a întocmit proiectul de hotărâre alăturat, cu rugămintea de a fi adoptat în forma prezentată.

Persoana responsabilă
cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011
privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

Maria – Mădălina ROȘCA

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

[redacted]

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
UI: RO1154822; 1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

S.C. PIETE TIRGURI SI OBOARE SA
BUZĂU ROMÂNIA
INTRARE / IEȘIRE
NR. 21501 / DATA 19.10.2026

Catre,

Către,
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BUZĂU
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZAU

Subscrisa PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA cu sediul in strada Independentei, Nr. 11, inregistrata la Registrul Comertului cu Nr. J1991002594105, CUI RO1154822, reprezentant legal, director general Ivan Elena, prin prezenta va inaintam spre aprobare urmatoarele:

- Anexa 1- Bugetul de Venituri si cheltuieli pentru anul 2026 Rectificare 1;
- Anexa 2 -Detalierea indicatorilor economico- financiari prevazuti in bugetul de venituri si cheltuieli 2026 si repartizarea pe trimestre ai acestora,
  Rectificare 1;
- Anexa 4 - Programul de investiții, dotări și surse de finanțare Rectificare 1;
- Anexa 5 - Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si de reducere a platilor restante Rectificare 1;
- Nota de fundamentare privind aprobarea Bugetului de Venituri si cheltuieli pentru anul 2026 Rectificare 1, înregistrată sub nr. 2138 din 15.10.2026;
- Decizia Consiliului de Administratie a PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA de avizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026 Rectificare 1, Nr. 40 din 19.10.2026;
- Decizia Consiliului de Administrație al Societății "PIETE TIRGURI SI OBOARE SA" înregistrată sub nr.41 din 19.10.2026 cu privire la:
  - avizarea radierii integrale a obiectului secundar de activitate, stabilit conform reviziei nr. 2 a Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN).
  - avizarea stabilirii obiectului secundar de activitate al societății, ca urmare a reconversiei acestora la revizia nr. 3 a Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN Rev. 3) și a adăugării unor noi obiecte secundare de activitate
  - avizarea actului constitutiv actualizat, în forma consolidată.
- Anexă descriptivă cu modificările la Actul Constitutiv al Piete Tirguri si Oboare SA" . Anexa nr. 1, înregistrată sub nr. 2149 din 16.10.2026;
- Actul Constitutiv actualizat al Societății "PIETE TIRGURI SI OBOARE SA" Buzău, în forma consolidată, Anexa nr. 2 , înregistrată sub nr. 761 din 17.04.2026.

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
- REGISTRATURĂ GENERALĂ -
NR. 164.806
ZIUA 19 LUNA 10 ANUL 2026

PIETE TIRGURI SI OBOARE SA.
Director General
IVAN ELENA
[redacted]

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J1991002594105; cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

DECIZIA NR. 40
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
PIETE TIRGURI SI OBOARE SA
din 19.10.2026

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

Consiliul de Administraţie al Societății PIETE TIRGURI SI OBOARE SA, întrunit în şedinţa ordinară în data de 19.10.2026, ora 11.00, la sediul social al societății, situat în municipiul Buzău, str. Independenței nr. 11, constatând că sunt îndeplinite cerinţele legale de desfăşurare a şedinţei, a deliberărilor pentru luarea deciziilor, în baza prerogativelor conferite de Legea 31/1990 a societăților, republicată şi în baza art.40 şi art.41 din Actul Constitutiv:

Având în vedere:

- Ordinea de zi transmisă prin mijloace electronice administratorilor înainte de data întrunirii de către secretarul Consiliului de Administraţie, potrivit căruia pe ordinea de zi a şedinţei este înscris punctul 1:

Pct.1 Avizarea proiectului Bugetului de venituri şi cheltuieli rectificat, aferent exerciţiului financiar 2026, în conformitate cu prevederile art. 10, alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările şi completările ulterioare, conform propunerii conducerii executive.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 111, alin.2, lit. e) din Legea nr. 31/1990 – privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Notei de fundamentare privind întocmirea BVC rectificat 1 pentru anul 2026, înregistrată sub nr.2138 din 15.10.2026, cu următoarele anexe:
  - Anexa nr. 1 – Bugetul de venituri şi cheltuieli rectificat 1 pe anul 2026;

- Anexa nr. 2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli rectificat 1 și repartizarea pe trimestre a acestora;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău cu nr. 103 din 28.05.2026 pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al societății Piețe,Tîrguri și Oboare SA Buzău;
- Art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014;

În temeiul art. 43 din Actul Constitutiv al societății și având în vedere dezbaterile din cadrul ședinței și consemnate în procesul verbal de ședință,

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU. MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

D E C I D E

Art.1 Se avizează proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli **rectificat 1** pe anul 2026 având la partea de venituri totale suma de **9.882 mii lei** și la partea de cheltuieli totale suma de **9.016 mii lei**, cu un profit brut de **866 mii lei**, un impozit pe profit de **139 mii lei** și un profit net de **727 mii lei,** precum și nota de fundamentare privind întocmirea bugetului **rectificat 1** pentru anul 2026, cu următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 – Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat 1 pe anul 2026;
- Anexa nr. 2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli rectificat 1 și repartizarea pe trimestre a acestora;
- Anexa nr. 3 – Gradul de realizare a veniturilor totale;
- Anexa nr. 4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare pe anul 2026 rectificat 1;
- Anexa nr. 5 - Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante rectificat 1;

Art.2 Anexele nr. 1, nr. 2, nr.4 și nr.5 fac parte integrantă din prezenta decizie și vor înlocui anexele nr. 1, nr. 2, nr.4 și nr.5 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 103 din

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J1991002594105; cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

28.05.2026 pentru aprobarea Bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2025 al Societăţii Comerciale "Pieţe, Tîrguri şi Oboare" S.A. Buzău.

Art.3 Anexa nr. 3 - Gradul de realizare a veniturilor totale din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 103 din 28.05.2026 pentru aprobarea Bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2026 al Societății Comerciale "Pieţe, Tîrguri şi Oboare" S.A. Buzău, rămâne nemodificată.

Art.4 Se aprobă convocarea Adunării Generale Ordinare a Acţionarilor pentru aprobarea rectificării 1 a Bugetului de Venituri şi Cheltuieli aferent anului 2026.

Art.5 Se împuterniceşte conducerea societății să înainteze proiectul Bugetului de venituri şi cheltuieli rectificat 1 către acţionarul unic în vederea mandatării reprezentantului acestuia în Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor de a participa şi vota aprobarea rectificării Bugetului de venituri şi cheltuieli pentru exercițiul financiar 2026.

Art.6 Directorul societății precum şi celelalte compartimente ale societății urmează a duce la îndeplinire prezenta decizie a Consiliului de Administrație.

Art.7 Prezenta decizie va fi comunicată celor interesați prin grija secretarului Consiliului de Administrație.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

Președintele Consiliului de Administrație,

Toader Gică [redacted]

Secretarul Consiliului de Administrație,

Iliescu Marian [redacted]

Nr.40 din 19.10.2026, Buzău.

Decizia a fost adoptată în prezența fizică a 5 administratori, din 5 administratori în funcție, după cum urmează:

Pentru – 5 voturi Împotriva - 0 voturi Abținere - 0 voturi

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

Nr 2138 / 15.10.2026

Nota de fundamentare

privind intocmirea Bugetului de Venituri si Cheltuieli rectificare 1 pentru anul 2026

Bugetul de venituri si cheltuieli este instrumentul principal de conducere, prognoza si analiza a activitatii economico-financiara a societatii PIETE,TÎRGURI SI OBOARE SA si cuprinde resursele financiare pentru realizarea obiectivelor prevazute in planul strategic al societatii. El este documentul prin care sunt prevazute si aprobate in fiecare an veniturile si cheltuielile societatii.

Fundamentarea propunerii de rectificare 1 a Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2026 s-a facut pe baza principiului continuitatii si dezvoltarii activitatii, in conditiile de eficienta economica in dimensionarea resurselor financiare necesare finantarii intregii activitati. La intocmirea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2026 (rectificare 1) s-a avut in vedere execuția bugetară la nivelul trimestrului III al anului 2026, informatiile centralizate fiind baza previziunilor veniturilor și a cheltuielilor pentru trimestrul IV si pentru întreg anul 2026. Fundamentarea indicatorilor din propunere BVC rectificare 1 pentru anul 2026 a avut in vedere urmatoarele:

1. **Legislatia si reglementarile aplicabile in vigoare.**

- Legea Bugetului de Venituri si Cheltuieli de stat pentru anul 2026;
- OMFP Nr. 3.818/2019 privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli, al operatorilor economici precum si a anexelor de fundamentare a acestora.
- Prevederile art.2, lit. b) din Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrative-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;
- Prevederile art.31 alin 2 lit e din Actul Constitutiv actualizat al PIETE TÎRGURI SI OBOARE SA aprobat prin Hotararea CLM nr.260/2019.
- Bugetul de venituri si cheltuieli al societății pentru anul 2026 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.103 din 28.05.2026;

- Prevederile Contractului Colectiv de munca al Piete Tîrguri si Oboare S.A. in vigoare;
- Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Cap. III, Secțiunea a 2 a – Măsuri referitoare la disciplina economico-financiară a operatorilor economici, art. XXX și urm., cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109 din 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare,
- Precederile Ordonanței de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 89 din 23 decembrie 2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr.4 din 20 februarie 2025 pentru modificarea si completarea unor acte normative.

În vederea asigurării unei bune administrări financiare, precum și a unei capacități de reacție prompte la schimbările de ordin economic, operațional sau legislativ care afectează activitatea întreprinderii, se impune stabilirea unui mecanism de actualizare a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în anexele 1–2 la Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat. Adoptarea acestei măsuri va permite operarea eficientă a activității întreprinderii, asigurând în același timp respectarea prevederilor legale aplicabile în materie bugetară și de guvernanță corporativă.

2. Alte date:

- Evolutia preturilor si istoricul consumurilor de materiale si serviciilor prestate pentru societate în intervalul ianuarie – septembrie 2026;
- Scăderea gradului de ocupare al spațiilor comerciale deținute de societate;
- Scăderea numărului mediu de angajați începând cu trimestrul III al anului 2026;
- Reducerea profitului brut previzionat pentru anul 2026;

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

La intocmirea Bugetului de Venituri si Cheltuieli al Piete Tîrguri si Oboare S.A.Buzau pentru anul 2026, rectificare 1, s-a avut in vedere respectarea actelor normative in vigoare privind prioritatile ce se impun in asigurarea resurselor de finantare pentru asigurarea activitatilor de intretinere, administrare si exploatare a pietelor apartinand societatii.

Astfel, in Bugetul de Venituri si Cheltuieli aferent anului 2026 rectificare 1 , supus spre aprobare, veniturile totale in suma de **9,882 mii lei** au fost dimensionate in stricta corelare cu numarul stucturilor de inchiriere, cu nivelui tarifelor aprobate in Consiliul de administratie precum si a gradului de incasare a acestora. De asemenea, construirea bugetului rectificare 1 pentru anul 2026 a avut in vedere si evenimentul Targul de Craciun 2026, organizat de catre societatea noastra in colaborare cu Primaria Buzau. Cheltuielile totale in suma de **9,016 mii lei** au fost stabilite in urma unor analize, verificari, fundamentari, propunindu-se varianta de functionalitate si profitabilitate a societatii.

Ca urmare a propunerii rectificării 1 a veniturilor și cheltuielilor totale ale societății, **profitul brut rezultat la finalul anului 2026 va fi de 866 mii lei față de 875 mii lei aprobat inițial, cu o scădere de 1%.**

Prezenta Nota de fundamentare se refera la:

A. **Anexa nr. 1. Bugetul de Venituri si Cheltuieli 2026, rectificare 1;**
B. **Anexa nr. 2. Detalierea indicatorilor economico financiari prevazuti in BVC 2026 si repartizarea pe trimestre a acestora, rectificare 1;**

A. ANEXA Nr.1. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI – rectificare 1;

Bugetul de venituri si cheltuieli include toate pietele aflate in administrarea societatii noastre:

- Piața Centrală Av. Stan Sararu cu sediul în str. Lt Godeanu nr.5 care include si zona de Lactate;
- Piața de Flori și grupul sanitar public cu sediul în str. Lt Godeanu nr.4 ;
- Piața de Mărfuri Industriale cu sediul în str. Independenței nr. 15;
- Piața de Lactate cu sediul în str. Independenței nr.23;
- Piața Dorobanți cu sediul în str Dorobanți nr.55;
- Piața Micro XII cu sediul în B-dul Mareşal Averescu nr.12;
- Piața Micro XIV cu sediul în Aleea Centrală nr.2;

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU. MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

- Piața Micro V cu sediul în Aleea Jupiter Nr. 3;
- Piata Volanta Drăgaica cu sediul în Str. Dragaicii nr.2;
- Oborul de Animale și Cereale cu sediul în sos Centura;
- Piata 24 Ianuarie cu sediul in Str.Scanteii nr.2;

De asemenea, bugetul de venituri si cheltuieli – rectificare 1 are în vedere si organizarea evenimentelor de tipul:

- Targul de Craciun 2026.

În concluzie, societatea va proceda la rectificarea 1 a Bugetului de Venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2026 din motive intemeiate, justificate care necesita modificari ale indicatorilor economico-financiari.

A. **Anexa nr.1 Bugetul de Venituri si Cheltuieli 2026**, rectificare 1, cuprinde urmatoarele modificări propuse:

- **Veniturile financiare (rd 5)** – propunerea de rectificare este în valoare de 160 mii lei, datorată constituirii de către societate a unui depozit bancar de 2.000 mii lei și a depozitelor over night pentru disponibilul bancar existent;
- **Venituri din exploatare (rd.2)** - propunerea de rectificare a acestor venituri este in suma de 9.722 mii lei cu o scădere de 2 % fata de veniturile aprobate în BVC 2026, din cauza scăderii veniturilor din productia vândută și a veniturilor din redevente si chirii;

În concluzie, **veniturile totale ale societății** sunt propuse către rectificare 1 a BVC 2026, în valoare de 9.882 lei, cu o scădere de 1 % fata de veniturile aprobate în BVC 2026.

Cheltuielile totale ale societății (rd.6) propuse către rectificare 1 a BVC 2026 sunt în valoare de 9.016 lei, cu o scădere de 1 % fata de cheltuielile aprobate în BVC 2026, generate de:

- scăderea **cheltuielilor de exploatare (rd.7)** cu 1% față de cheltuielile aprobate inițial;
- scăderea **cheltuielilor cu bunuri și servicii (rd.8)** cu 2% față de cheltuielile aprobate inițial.

- **Cheltuielile cu personalul (rd.10)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 3.256 mii lei la 3.260 mii lei, creștere generată de efectuarea către angajați în semestrul 1 a unor cheltuieli sociale prevăzute în CCM aprobat la nivel de societate de natura: ajutoare pentru înmormântare și ajutoare pentru boli grave sau incurabile. (aprobat inițial 27 mii lei, cheltuit la trimestrul III 30 mii lei, propus spre rectificare 39 mii lei).

Numărul mediu de angajați (rd.51) propus spre rectificarea 1 este 28 angajați față de 29 de angajați aprobați și este datorat pensionării unui angajat.
Câștigul mediu lunar/salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salarială (rd.52) propus spre rectificarea 1 este de 7.568 lei față de 7.408 lei, cu o creștere de 2% față de valoarea aprobată.
Productivitatea muncii (rd.54) propusă spre rectificare 1 este de 347 mii lei față de 341 mii lei, cu o creștere de 2% față de valoarea aprobată.

În concluzie, câștigul mediu lunar/salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salarială și propus spre rectificare 1 este în conformitate cu Art. 9, alin. (3) din Ordonanta 26/2013 prevede: "*Creșterea câștigului mediu brut lunar pe salariat se stabilește procentual din indicele de creștere a productivității muncii calculate în unități valorice sau fizice, după caz. Limita procentuală maximă a creșterii câștigului mediu brut pe salariat se stabilește prin legea anuală a bugetului de stat.*".

Cheltuielile totale la 1000 lei venituri (rd.57) și propuse spre rectificare 1 au rămas neschimbate, în valoare de 912 mii lei.

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

B. **Anexa nr.2 Bugetul de Venituri si Cheltuieli 2026**, rectificare 1, cuprinde urmatoarele modificări propuse:

- **venituri din redevente si chirii (rd.6)** - propunerea de rectificare a acestor venituri este in suma de 9.000 mii lei, cu o scădere de 3 % fata de veniturile aprobate în BVC 2026, din cauza scăderii gradului de ocupare a spațiilor comerciale și tonetelor și a numărului mai mic de contracte de închiriere pe perioada Târgului Drăgaica 2026.

De asemenea, vremea nefavorabilă din trimestrul 1 a avut o influență în realizarea acestor venituri prognozate la punctul Piața Volantă Drăgaica;

- **Veniturile financiare (rd.22)** – propunerea de rectificare este în valoare de 160 mii lei, datorată constituirii de către societate a unui depozit bancar de 2.000 mii lei și a depozitelor over night pentru disponibilul bancar existent;
- **Venituri din exploatare (rd.2)** - propunerea de rectificare a acestor venituri este in suma de 9.722 mii lei cu o scădere de 2 % fata de veniturile aprobate în BVC 2026, din cauza scăderii veniturilor din productia vândută și a veniturilor din redevente si chirii;

În concluzie, **veniturile totale ale societății** sunt propuse către rectificare 1 a BVC 2026, în valoare de 9.882 lei cu o scădere de 1 % fata de veniturile aprobate în BVC 2026.

Cheltuielile totale ale societății (rd.28) propuse către rectificare 1 a BVC 2026 sunt în valoare de 9.016 lei, cu o scădere de 1 % fata de cheltuielile aprobate în BVC 2026, generate de:

a) Cheltuieli privind stocurile:

- **Cheltuieli cu materialele consumabile (rd.33)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 100 mii lei la 70 mii lei, cu o reducerea a acestora cu 30%;
- **Cheltuieli cu piesele de schimb (rd.34)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 10 mii lei la 8 mii lei, cu o reducerea a acestora cu 20%;
- **Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar (rd.36)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 80 mii lei la 70 mii lei, cu o reducerea a acestora cu 12%;

b) Cheltuieli privind serviciile executate de terți:

- **Cheltuieli privind chiriile (rd.41)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 20 mii lei la 15 mii lei, cu o reducerea a acestora cu 25%;
- **Cheltuieli de protocol (rd.50)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 20 mii lei la 15 mii lei, cu o reducerea a acestora cu 25%;

- **Cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane (rd.61)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 10 mii lei la 9 mii lei, cu o reducerea a acestora cu 10%;
- **Cheltuieli de deplasare, detașare, transfer (rd.62)** propuse către rectificarea 1 a BVC 2026 sunt de la 10 mii lei la 3 mii lei, cu o reducerea a acestora cu 70%;

c) Cheltuieli cu personalul:

- cheltuielile cu salariile de bază (rd.88) rămân neschimbate în propunerea de rectificare 1;
- sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM) (rd.89) se reduc de la 41 mii lei la 24 mii lei, cu 20% datorită reducerii contribuției angajatorului pentru pilonul 3 pensii private prin atingerea limitei de vârstă a unor angajați;
- bonusuri (rd.91) propuse spre rectificare 1 au o creștere de la 276 mii lei la 287 mii lei (+4%) generată de efectuarea către angajați în semestrul 1 a unor cheltuieli sociale prevăzute în CCM aprobat la nivel de societate de natura: ajutoare pentru înmormântare și ajutoare pentru boli grave sau incurabile. (aprobat inițial 27 mii lei, cheltuit la trimestrul III 30 mii lei, propus spre rectificare 39 mii lei).
- Sumele aferente acordării tichetelor cadou, tichetelor de masă și a voucherelor de vacanță, propuse spre rectificare 1, au rămas la valoarea aprobată inițial, în conformitate cu prevederile art XXXVI din OUG 89/2025;
- Cheltuielele aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (rd.103) propuse spre rectificare 1 au o creștere de la 612 mii lei la 613 mii lei (+ 0,16%) generate de :
  - creșterea componentei fixe a Directorului General pentru trim.III și trim.IV ca urmare a încheierii unui nou contract de mandat de la 242 mii lei la 249 mii lei;
  - scaderea valorii componentei variabile de la 90 mii lei la 88 mii lei;
  - scaderea valorii componentei fixe a CA de la 245 mii lei la 242 mii lei ca urmare a vacantării unui post de administrator neexecutiv in primul trimestru al anului 2026;

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

In concluzie, cheltuielile cu personalul propuse spre rectificare 1, cresc cu 4 mii lei (0,12%) față de valoarea aprobată inițial, ca urmare a creșterii cheltuielilor de natură socială acordate de societate până în prezent.

d) Alte cheltuieli de exploatare (rd.113) propuse spre rectificare 1 a BVC 2026 au o scădere de la 566 mii lei la 557 mii lei, reprezentând – 2%, generate de scăderea cheltuielilor cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale cu 3% ca urmare a amortizării totale a unor mijloace fixe.

e) **Numărul mediu de angajați (rd.149)** propus spre rectificarea 1 este 28 angajați față de 29 de angajați aprobați și este datorat pensionării unui angajat.

f) **Câștigul mediu lunar/salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salarială (rd.150)** propus spre rectificarea 1 este de 7.568 lei față de 7.408 lei, cu o creștere de 2% față de valoarea aprobată.

g) **Productivitatea muncii (rd.152)** propusă spre rectificare 1 este de 347 mii lei față de 341 mii lei, cu o creștere de 2% față de valoarea aprobată.

În concluzie, propunerea de rectificare 1 a veniturilor și cheltuielilor totale ale societății, generează un profitul brut rezultat la finalul anului 2026 de **866 mii lei față de 875 mii lei aprobat inițial, cu o scădere de 1%.**

De asemenea, **veniturile totale ale societății** propuse către rectificare 1 a BVC 2026, sunt în valoare de 9.882 lei, cu o scădere de 1 % fata de veniturile aprobate în BVC 2026 iar **cheltuielile totale ale societății** propuse către rectificare 1 a BVC 2026 sunt în valoare de 9.016 lei, cu o scădere de 1 % fata de cheltuielile aprobate în BVC 2026, acest lucru fiind în concordanță cu prevederile art. 10, alin. (1), lit. b) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2013: *"în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;"*

C. Anexa nr. 4. Programul de investitii, dotări si surse de finantare - are ca scop estimarea programului de investitii si încadrarea acestuia in surse de finantare, conform prevederilor legale.

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J1991002594105; cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

Cheltuielile pentru investitii prevazute in Programul de investitii pentru anul 2026 , Rectificat 1 sunt alocate astfel :

- din amortizare 565 mii lei,
- din profit 345 mii lei,
- din surse neutilizate in anul 2025 - 530 mii lei,
- din disponibil bancar 1.930 mii lei,
- credit bancar 1.123 mii lei.

Principala investitie propusa spre realizare in anul 2026 pentru societate este *"Desfiintare constructie existenta piata si construire Piata de Flori"* avînd o valoare estimata rectificata de 4.100 mii lei, obiectiv care nu a mai fost reabilitat de zeci de ani.

Prin Decizia Consiliului de Administratie Nr.37 din 29.09.2026 s-a aprobat modificarea 1 la BVC pe anul 2026, in sensul adaugarii a 2 pozitii in programul de investitii dupa cum urmeaza:

- Executie lucrari instalatie electrica pentru alimentare ventilatoare în Piata Av. Stan Sararu in valoare de 48 mii lei.
- Achizitionarea a 10 vitrine frigorifice pentru spatiile de comercializare a produselor lactate din Piata Av. Stan Sararu, in valoare de 135 mii lei.

si a amanarii investitiei :

- Achizitionare aplicatie de gestiune, monitorizare si afisare a activelor unei piete agroalimentare , in valoare de 50 mii lei.

Astel suma totala rectificata propusa spre aprobare este in valoare de 4.493 mii lei.

D. Anexa nr. 5. Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si de reducere a platilor restante.

Societatea nu are plati restante la bugetul local si national, deci nu si-a prevazut un program de reducere a acestora.

Director General,
IVAN ELENA

Contabilitate,
Birou Expert Contabil
DUTU ALINA

NR. 161.089 / 13.10.2026.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

RAPORT FINAL

*privind **reluarea** procedurii de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.***

Având în vedere Interviul final din cadrul **reluării** procesului de recrutare și selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**, desfășurat în ziua de **25.09.2026**, vă înaintăm rezultatul **reluării** procesului de recrutare și selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de membru în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	[redacted]	Membru în Consiliul de Administrație, **independent**	Științe Economice	**120.5**
2		Membru în Consiliul de Administrație, **independent**	Științe Economice ***Audit**	**119.3**
3		Membru în Consiliul de Administrație, **neindependent**	Științe Administrative	**118.2**
4		Membru în Consiliul de Administrație, **independent**	Științe Inginerești	**113.7**
5		Membru în Consiliul de Administrație, **independent**	Științe Economice	**107.7**

*Candidata [redacted] este **auditor financiar** și **membru CAFR activ**, aceasta îndeplinind criteriul, conform Anunț de selecție, respectiv: *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit".*

Prezentăm mai jos sinteza **reluării** procesului de recrutare și selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, ***MUNICIPIUL BUZĂU prin CONSILIUL LOCAL BUZĂU*** a iniţiat **reluarea** procedurii de recrutare şi selecţie pentru desemnarea a **2 (două) poziţii de membru** în Consiliul de Administraţie al Societăţii **PIEŢE, TÂRGURI ŞI OBOARE S.A.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor nr. 3/30.04.2026** a Societăţii **PIEŢE, TÂRGURI ŞI OBOARE S.A.**, cu referire la **reluarea** declanşării procedurii de recrutare şi selecţie a membrilor Consiliului de Administraţie al Societăţii **PIEŢE, TÂRGURI ŞI OBOARE S.A.** s-a decis **reluarea** declanşării procedurii de recrutare şi selecţie.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 112/29.05.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Comisiei de Selecţie şi Nominalizare a candidaţilor pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administraţie al Societăţii **PIEŢE, TÂRGURI ŞI OBOARE S.A.**

Comisia de Selecţie şi Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorităţii Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 112/29.05.2025,** Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, ***S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2.Procesul de selecţie

Procesul de selecţie a candidaţilor pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii **PIEŢE, TÂRGURI ŞI OBOARE S.A.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- *Pregătirea procesului de selecţie*;

a) Analiza contextuală a Societăţii;
b) Studierea Profilului Consiliului şi Profilului Candidatului, ţinând cont de particularităţile poziţiei, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societăţii şi procedura de selecţie desfăşurată anterior;
c) Publicarea Anunţului de selecţie în două cotidiene cu răspândire naţională, pe pagina de internet a Societăţii, pe pagina de internet a Autorităţii Publice Tutelare şi pe site-ul **Posturi.gov.ro**;

- *Implementarea **reluării** procesului de selecţie*:

a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
b) Selecţia candidaturilor din Lista lungă;
c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
d) Selecţia candidaturilor din Lista scurtă.

ROMÂNIA BUZĂU JUDEŢUL BUZĂU MUNICIPIUL CONSILIUL LOCAL

II.1. Pregătirea procesului de selecţie

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecţie şi Nominalizare, precum şi cu structura de guvernanţă corporativă din cadrul Autorităţii Publice Tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum şi Profilul Candidatului pentru funcţia de membru în cadrul Consiliului de Administraţie al Societăţii **PIEŢE, TÂRGURI ŞI OBOARE S.A.**.

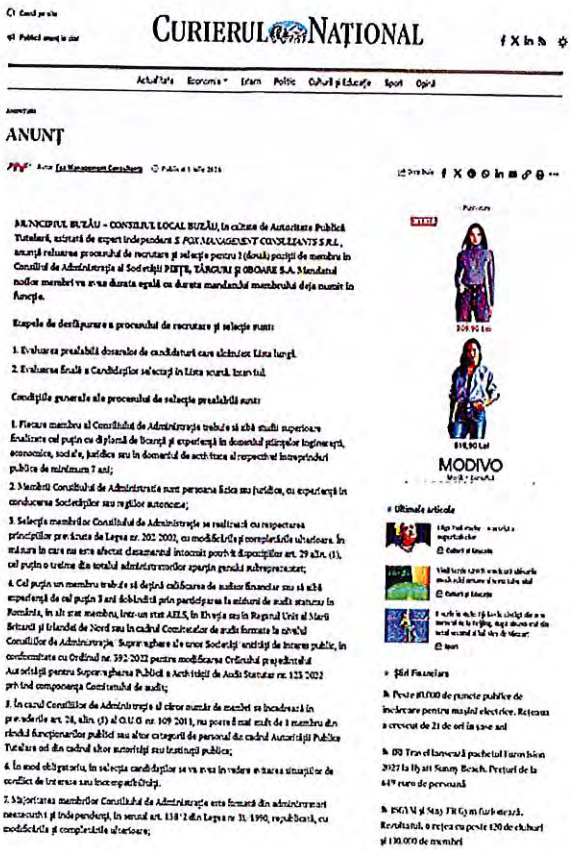
Odată definite documentele menţionate mai sus, Comisia de Selecţie şi Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfăşurări a procesului de recrutare şi selecţie, inclusiv roluri, responsabilităţi şi termene de execuţie. În elaborarea Anunţului s-a ţinut cont de cerinţele din Planul de selecţie – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului şi Profilul Candidatului – care a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor nr. 3/30.04.2026**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecţie **a 2 membri** în Consiliul de Administraţie al Societăţii **PIEŢE, TÂRGURI ŞI OBOARE S.A.**.

Criteriile de evaluare şi selecţie, definite în baza Profilului Consiliului şi Profilului Candidatului la funcţia de membru în Consiliul de Administraţie, au fost cuprinse în Anunţul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire naţională, pe pagina de internet a Societăţii **PIEŢE, TÂRGURI ŞI OBOARE S.A.**, pe pagina de internet a Autorităţii Publice Tutelare şi pe site-ul **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **01.07.2026-31.07.2026, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse atât la registratura ***PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU***, cât şi pe adresa de e-mail a expertului independent.

ROMÂNIA JUDEŢUL BUZĂU. MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

curierulnational.ro/anunt-ca-piete-targuri-si-oboare-s-a-2/



CURIERUL NAȚIONAL

Actualitate Economie Eram Politic Cultură și Educație Sport Opinii

Anunțuri

ANUNȚ

Autor: Fgi Management Consultants · Publicat la 1 iulie 2026

MUNICIPIUL BUZĂU – CONSILIUL LOCAL BUZĂU, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent S FGI MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță relansarea procedurii de recrutare și selecție pentru 1 (două) posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. Mandatul noilor membri va avea durata egală cu durata mandatului membrului deja numit în funcție.

Etapele de derulare a procedurii de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selecțați în Lista scurtă. Interviul.

Condițiile generale ale procedurii de selecție prealabilă sunt:

1. Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;

3. Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat disponentul întocmit pentru îndeplinirea dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparține genului subreprezentat;

4. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 192/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;

5. În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 24, alin. (3) al O.U.G nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare sau din cadrul altor autorități sau instituții publice;

6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

7. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori nesemnificativi și independenți, în sensul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

MODIVO

Ultimele articole

Finanțiar

Peste 80.000 de funcții publice de încărcare pentru mașini electrice. Rețeaua a crescut de 21 de ori în șase ani

DB Trio el lansează pachetul Turnhion 2027 la Hyatt Sunny Beach. Prețuri de la 649 euro de persoană

ING Vi și Stay FIG în fiecare zi. Rezultatul, o rețea cu peste 120 de clădiri și 130.000 de membri

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 01 Iulie 2026

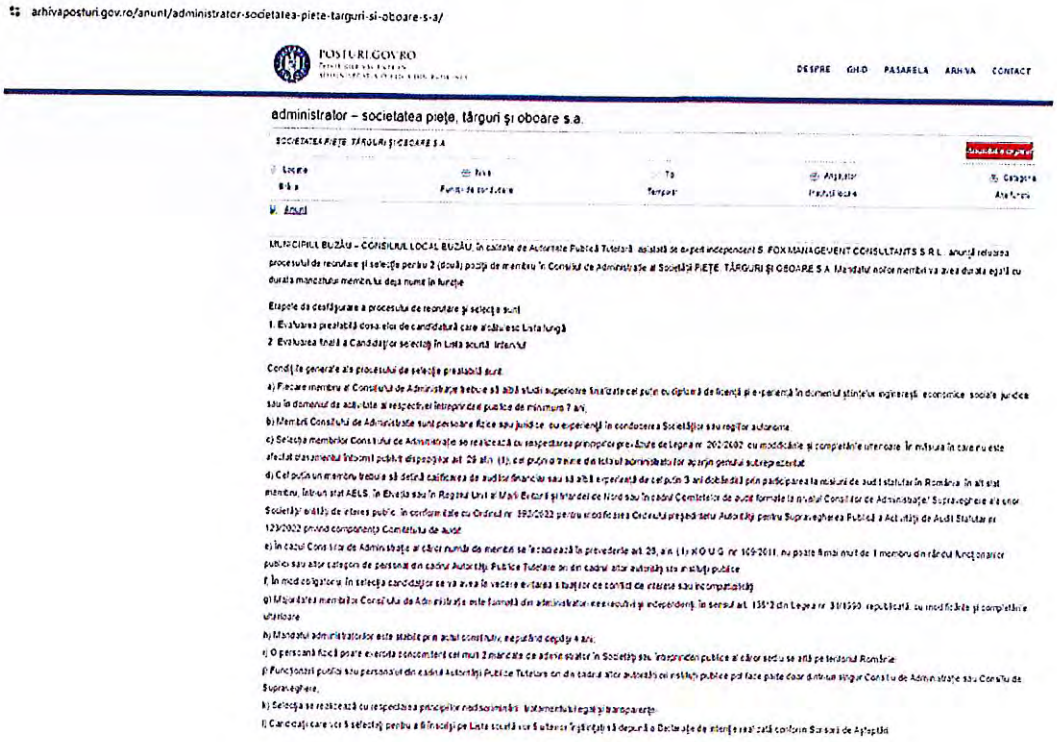
ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

banisiafaceri.ro/municipiul-buzau-in-calitate-de-autoritate-publica-tutelara-asistata-de-expert-independent-fox-management-consultants-s-r-l-anunta-reluarea-procesului-de-recrutare-si-selectie-pentru-5-cinci-poz/



Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri, Editia 01 Iulie 2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL


arhivaposturi.gov.ro/anunt/administrator-societatea-piete-targuri-si-oboare-s-a/

POSTURI.GOV.RO

DESPRE GHID PASARELA ARHIVA CONTACT

administrator – societatea piețe, târguri și oboare s.a.

SOCIETATEA PIEȚE TÂRGURI ȘI OBOARE S.A

Anunț

MUNICIPIUL BUZĂU – CONSILIUL LOCAL BUZĂU, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, acționând ca organ independent, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. anunță relansarea procesului de recrutare și selecție pentru 2 (două) posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. Mandatul noilor membri va avea durata egală cu durata mandatului membrilor deja numiți în funcție.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă constă în dosarele de candidatură care ar putea face Lista lungă
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă interviul

Condiții generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

a) Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

b) Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;

c) Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 200/2002 cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat transmiterea informațiilor publice dispozițiile art. 29 alin. (1) ale prezentului ordin de către administratorii aparținând sutreprezentat;

d) Cel puțin un membru trebuie să dețină calificare de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Mării Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comisiilor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 990/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 129/2002 privind componența Comitetului de audit;

e) În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează la prevederile art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare sau din cadrul altor autorități sau instituții publice;

f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea stărilor de conflict de interese sau incompatibilități;

g) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori executivi și independenți, în sensul art. 1351 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;

i) O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

j) Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare sau din cadrul altor autorități ori instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere;

k) Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;

l) Candidații care vor fi selectați pentru a fi incluși pe Lista scurtă vor fi autorizați în prealabil să depună o Declarație de interes, realizată conform Sursei de Aș[illegible]

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Posturi.gov.ro, Editia 01 Iulie 2026



II.2. Implementarea procesului de selecție

- **Alcătuirea Listei lungi de candidaturi**

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri,în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 5 candidaturi** și **toate au fost cuprinse în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura *PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BUZĂU,* au fost depuse un număr de **5 dosare de candidatură** pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare *dosar **111.166/13.07.2026*** al candidatei [redacted]
2. Nr. înregistrare *dosar **117.449/24.07.2026*** al candidatului [redacted]
3. Nr. înregistrare *dosar **107.832/07.07.2026*** al candidatului [redacted]
4. Nr. înregistrare *dosar **117.521/24.07.2026*** al candidatei [redacted]
5. Nr. înregistrare *dosar **111.108/13.07.2026*** al candidatului [redacted]

De asemenea, aceleași dosare au fost trimise <u>în format electronic</u> și pe adresa de e-mail a expertului independent, respectiv: *foxmanagement109@gmail.com.*

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 8*;

- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **nefiind solicitate clarificări din partea candidaților**, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT				
	1	2	3	4	5
	[redacted]				
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neindeplinirea criteriului/1 PUNCT				
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. **DOCUMENT DOVEDITOR**: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit);	DA	DA	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. **DOCUMENT DOVEDITOR**: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA	DA	DA
5. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; **DOCUMENT DOVEDITOR**: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. **DOCUMENT DOVEDITOR**: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA	DA
PUNCTAJ	18	18	18	18	18

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experienţă de conducere/ administrare a unor Societăţi sau Regii Autonome;
- ✓ cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exerciţiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcţiei de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii;
- ✓ îndeplineşte criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) şi art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecţie sunt:

- ❖ cunoştinţe despre obiectul de activitate al Societăţii, cunoaşterea pieţei în care acţionează Societatea;
- ❖ gândire strategică şi previziuni;
- ❖ finanţe şi contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informaţiei;
- ❖ legislaţie;
- ❖ cunoştinţe de guvernanţă corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competenţe sociale şi personale: luarea deciziilor, relaţii interpersonale, negociere, capacitate de analiză şi sinteză;
- ❖ participarea în organizaţii profesionale naţionale şi internaţionale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputaţie, integritate, independenţă, expunere politică, abilităţi de comunicare interpersonală.

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

- **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură şi prin raportare la criteriile de selecţie şi Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecţie a membrilor în Consiliul de Administraţie al Societăţii **PIEŢE, TÂRGURI ŞI OBOARE S.A.**, precum şi ca urmare a realizării analizei conformităţii administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecţie şi Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 5 candidaţi.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 12188/14.08.2026, transmisă electronic la registratura ***Primăriei Municipiului Buzău*** şi înregistrată sub nr. 12.188/05.08.2026, au fost concluzionate următoarele:

- **Aviz conform** *nr. 679/14.08.2026* privind îndeplinirea condiţiilor minime legale de selecţie a **candidatei** [redacted]
- **Aviz conform** *nr. 680/14.08.2026* privind îndeplinirea condiţiilor minime legale de selecţie a **candidatei** [redacted]
- **Aviz conform** *nr. 681/14.08.2026* privind îndeplinirea condiţiilor minime legale de selecţie a **candidatului** [redacted]
- **Aviz conform** *nr. 677/14.08.2026* privind îndeplinirea condiţiilor minime legale de selecţie a **candidatei** [redacted]
- **Aviz conform** *nr. 678/14.08.2026* privind îndeplinirea condiţiilor minime legale de selecţie a **candidatului** [redacted]

În urma analizării dosarelor de candidatură depuse de candidaţii menţionaţi anterior, Comisia de Selecţie şi Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condiţiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii PIEŢE, TÂRGURI ŞI OBOARE S.A. de candidaţii [redacted] **aceştia putând fi astfel incluşi în Lista scurtă.**

Comisia de Selecţie şi Nominalizare a transmis <u>în format electronic</u> în data de **31.08.2026** - comunicările către candidaţii **ADMIŞI** pe Lista scurtă.

Către candidata [redacted] a fost trimisă **Adresa nr. 1/31.08.2026.**
Către candidatul [redacted] a fost trimisă **Adresa nr. 2/31.08.2026.**
Către candidatul [redacted] a fost trimisă **Adresa nr. 3/31.08.2026.**
Către candidata [redacted] fost trimisă **Adresa nr. 4/31.08.2026.**
Către candidatul [redacted] a fost trimisă **Adresa nr. 5/31.08.2026.**

Candidaţii care au fost notificaţi prin e-mail în privinţa includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunţaţi şi în privinţa pasului următor al procesului de selecţie, acela al depunerii Declaraţiei de intenţie, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare. Data de **15.09.2026, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea la registratura *Primăriei Municipiului Buzău* a Declaraţiei de intenţie.

Candidaţii care au fost notificaţi în privinţa depunerii Declaraţiei de intenţie s-au conformat şi au transmis acest document în termenul limită indicat, astfel:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr. înregistrare şi dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declaraţie de intenţie	Termen limită de depunere Declaraţie de intenţie
1	[redacted]	143.061/09.09.2026, ora 14:50	DA	15.09.2026, ora 12:00

2	[redacted]	145.611/15.09.2026, ora 09:58	**DA**	**15.09.2026, ora 12:00**
3		144.202/11.09.2026, ora 10:53	**DA**	**15.09.2026, ora 12:00**
4		144.375/11.09.2026, ora 12:31	**DA**	**15.09.2026, ora 12:00**
5		138.143/01.09.2026, ora 10:39	**DA**	**15.09.2026, ora 12:00**

În consecință, **doar** candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviul final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	[redacted]	Membru în Consiliul de Administrație, **independent**	Științe Economice	**115.5**
2		Membru în Consiliul de Administrație, **independent**	Științe Economice ***Audit**	**114.5**
3		Membru în Consiliul de Administrație, **neindependent**	Științe Administrative	**113.5**
4		Membru în Consiliul de Administrație, **independent**	Științe Inginerești	**109.5**
5		Membru în Consiliul de Administrație, **independent**	Științe Economice	**103.5**

*Candidata [redacted] este auditor financiar și membru CAFR activ, aceasta îndeplinind criteriul, conform Anunț de selecție, respectiv: *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit".*

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

(3) Comisia de Selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului Candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului Candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că **cei 5 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice**, iar prin aceasta **candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**





MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opț.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI [redacted]								
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert								
1. COMPETENȚE	**1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	40	92
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	60	92
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	4.0	4.0	4.0	5.0	5.0	22.0	22	40	88
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	40	92
	3. Guvernanță corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	3.0	4.0	5.0	5.0	22.0	22	60	88
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	60	92
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	5.0	4.0	4.0	5.0	4.0	22.0	22	60	88
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	4.0	23.0	23	60	92
	5. Experiența pe plan local și internațional											
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	5.0	4.0	4.0	5.0	23.0	23	60	92
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice											
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0,5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	12.5	20	100
	Sub - total 1.			**73.0**	**68.0**	**62.0**	**74.0**	**73.0**				
	Sub - total ponderat 1.			**70.50**	**65.50**	**59.50**	**71.50**	**70.50**				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	24.0	24	60	96
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - **se punctează la interviul final de selecție**	Oblig.	1						0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F	M	M	F	M				
	Sub - total 2.			**25.0**	**25.0**	**25.0**	**25.0**	**24.0**				
	Sub - total ponderat 2.			**25.00**	**25.00**	**25.00**	**25.00**	**24.00**				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSPECTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	5	5	25	25	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	100	100
	Sub-total 3			**19.0**	**19.0**	**19.0**	**19.0**	**19.0**				
	TOTAL (1+2+3)			**117.0**	**112.0**	**106.0**	**118.0**	**116.0**				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			**114.5**	**109.5**	**103.5**	**115.5**	**113.5**				
	CLASAMENT			**2**	**4**	**5**	**1**	**3**				

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **25.09.2026 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali membri ai Consiliului de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**

Către candidata [redacted] a fost trimisă *Adresa nr. 1/17.09.2026* – Invitație pentru Interviul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.
Către candidatul [redacted] a fost trimisă *Adresa nr. 2/17.09.2026* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.
Către candidatul [redacted] a fost trimisă *Adresa nr. 3/17.09.2026* – Invitație pentru Interviul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.
Către candidata [redacted] a fost trimisă *Adresa nr. 4/17.09.2026* – Invitație pentru Interviul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.
Către candidatul [redacted] a fost trimisă *Adresa nr. 5/17.09.2026* – Invitație pentru Interviul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. <u>COMPETENȚE</u>

1. **Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
   1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
2. **Competențe profesională de importanță strategică/tehnică**
   2.1. Gândire strategică și previziuni;
   2.2. Finanțe și contabilitate;
   2.3. Managementul proiectelor;
   2.4. Tehnologia informației;
   2.5. Legislație;
3. **Guvernanță corporativă**
   3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
   3.2. Rolul Consiliului;
   3.2. Monitorizarea performanței;
4. **Social și personal**
   4.1. Luarea deciziilor;
   4.2. Relații interpersonale;
   4.3. Negociere;
   4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
5. **Experiență pe plan local și internațional**
   5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
6. **Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
   6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

1. **Reputație personală și profesională;**
2. **Integritate;**
3. **Independență;**
4. **Expunere politică;**
5. **Abilități de comunicare interpersonală;**
6. **Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;**
7. **Diversitatea de gen NA;**



III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. **Număr de mandate;**
2. **Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;**
3. **Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;**
4. **Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;**
5. **Studii superioare și experiență în domeniu;**

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „*novice*" și 5 înseamnă „*expert*". Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviului final de selecție. Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviului.

Candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element **obligatoriu** pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesar a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.



MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A. INTERVIU FINAL 25.09.2026

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opț.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI [redacted]								
				Ratinguri: 1=Novice; 2 =Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert								
1. COMPETENȚE	**1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	40	92
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	60	92
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	4.0	4.0	4.0	5.0	5.0	22.0	22	40	88
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	40	92
	3. Guvernanță corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	3.0	4.0	5.0	5.0	22.0	22	60	88
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	5.0	5.0	23.0	23	60	92
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	5.0	4.0	4.0	5.0	4.0	22.0	22	60	88
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	24.0	24	60	96
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	4.0	23.0	23	60	92
	5. Experiența pe plan local și internațional											
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opț	1	5.0	5.0	4.0	4.0	5.0	23.0	23	60	92
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice											
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	12.5	20	100
	Sub - total 1.			73.0	68.0	62.0	74.0	73.0				
	Sub - total ponderat 1.			70.50	65.50	59.50	71.50	70.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	4.Expunere politică	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	24.0	24	60	96
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	4.8	4.2	4.2	5.0	4.7	22.8	22.8	60	91.2
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F	M	M	F	M				
	Sub - total 2.			29.8	29.2	29.2	30.0	28.7				
	Sub - total ponderat 2.			29.83	29.16	29.16	30.00	28.66				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSPECTIVE	1.Număr de mandate	Oblig	1	5	5	5	5	5	25	25	100	100
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig	1	2	2	2	2	2	10	10	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	2	2	10	10	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	25	100	100
	Sub-total 3			19.0	19.0	19.0	19.0	19.0				
	TOTAL (1+2+3)			121.8	116.2	110.2	123.0	120.7				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			119.3	113.7	107.7	120.5	118.2				
	CLASAMENT			2	4	5	1	3				

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.

După parcurgerea Interviului final de selecție care a avut loc în ziua de **25.09.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății **PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	[redacted]	Membru în Consiliul de Administrație, **independent**	Științe Economice	**120.5**
2		Membru în Consiliul de Administrație, **independent**	Științe Economice ***Audit**	**119.3**
3		Membru în Consiliul de Administrație, **neindependent**	Științe Administrative	**118.2**
4		Membru în Consiliul de Administrație, **independent**	Științe Inginerești	**113.7**
5		Membru în Consiliul de Administrație, **independent**	Științe Economice	**107.7**

*Candidata [redacted] este **auditor financiar** și **membru CAFR activ**, aceasta îndeplinind criteriul, conform Anunț de selecție, respectiv: *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit".*

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **25.09.2026**, conform planului de Interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Consiliului de Administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviul final de selecţie a avut la bază următorele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declaraţia de intentie;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de Interviu;
- Fişa de punctare.

După finalizarea Interviurilor, Comisia de Selecţie şi Nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaţilor şi Raportul final. În cazul **Societăţilor**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** şi ulterior către **conducătorul Autorităţii Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanţilor statului în Adunarea Generală a Acţionarilor pentru propunerea de membri în Consiliul de Administraţie.**

Comisia de Selecţie şi Nominalizare:

– **Preşedinte Comisie**: Apostu Ionuţ Sorin

– **Membru Comisie** : Ceauşel Ştefan Cristian

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

EXPERT INDEPENDENT



Primaria Municipiului Buzau

Nr.inreg.: **162521** /PM
Data inreg.: **14.10.2026**
Ora inreg.: **14:39:57**
Provenienta: **PIETE TIRGURI SI OBOARE SA**
Telefon:
Adresant: **Primaria Municipiului Buzau**
Adresa: judetul Buzau, municipiul Buzau, Strada Independenţei, nr. 11
Cuprins: Adresa NEGOCIERE INDICATORI ADMINISTRATORI PIETE TARGURI SI OBOARE SA
Observatii:
tel. 0238 / 411 015

PIETE TÎRGURI SI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J1991002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

Nr. 2134/13.10.2026

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
Piața Daciei, nr. 1, Buzău

În atenția: Domnului Primar al Municipiului Buzău – Constantin TOMA

Ref.: *Negociere indicatori administratori PIETE TIRGURI SI OBOARE SA*

STIMATE DOMNULE PRIMAR,

Prin prezenta, Consiliul de administrație al Societății PIETE TIRGURI SI OBOARE SA vă aduce la cunoștință faptul că, prin Decizia Consiliului de administrație nr. 38 din 29.09.2026 a fost aprobat în integralitate Planul de administrare al Societății pentru perioada 2026-2030, compus din componenta de administrare, elaborată de Consiliul de administrație, completată cu componenta de management, în condițiile art. 30, coroborate cu art. 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 30, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, indicatorii-cheie de performanță rezultați din planul de administrare se transmit Adunării Generale a Acționarilor în vederea negocierii și aprobării. Astfel, vă înaintăm alăturat propunerea de indicatori-cheie de performanță (ICP) asumați de administratori prin componenta de administrare a Planului de administrare.

Indicatorii-cheie de performanță propuși au fost stabiliți cu respectarea:

- prevederilor anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;

- prevederilor Ordinului Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 651/2024;
- obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- specificului activității societății, al obiectului principal de activitate și al resurselor disponibile pe durata mandatului.

Față de cele de mai sus, vă solicităm respectuos să dispuneți măsurile necesare pentru:

1.inițierea procedurii de negociere a indicatorilor-cheie de performanță propuși, între reprezentanții acționarului unic și administratorii societății;

2.aprobarea indicatorilor-cheie de performanță negociați, prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, respectiv prin promovarea unui proiect de hotărâre către deliberativul local;

3.aprobarea încheierii actelor adiționale la contractele de mandat ale administratorilor, având ca obiect anexarea indicatorilor-cheie de performanță negociați și aprobați;

4.mandatarea persoanei împuternicite să semneze, în numele și pentru Adunarea Generală, actele adiționale la contractele de mandat.

Rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice completări, clarificări sau documente suplimentare necesare desfășurării procedurii de negociere, precum și pentru participarea la ședințele de negociere, la data și locul pe care le veți stabili.

Atașăm prezentei:

1. Fișa indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari propuși.

2. Decizia Consiliului de administrație nr. 38 din 29.09.2026 privind aprobarea în integralitate a Planului de administrare și convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

Cu stimă,

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,

Gică TOADER

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL CONSILIUL

Anexa nr. 1

PROPUNERE INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI AI ADMINISTRATORILOR SOCIETĂȚII PIETE TIRGURI SI OBOARE SA BUZAU PENTRU PERIOADA MANDATULUI 2026-2030

Nr.	Categorie	Indicator / Formulă de calcul	Nivel minim	Pondere
Indicatori financiari				**50%**
1	**Politica de investiții**	Rata cheltuielilor de capital Cheltuieli de capital / Total active × 100	1,16	10%
2	**Finanțarea**	Rata lichidității curente Active circulante / Datorii curente	1	10%
3	**Operațiuni**	Rata de rotație a stocurilor Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	207,39	10%
4	**Rentabilitate**	Marja profitului din exploatare Profit net / (Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă) * 100	8,41	10%
5	**Politica de dividende**	Rata de plată a dividendelor Dividende distribuite / Profit net × 100	50	10%
Indicatori nefinanciari				**50%**
6	**Angajați**	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților Confirmarea instituirii sistemului	DA	5%
7	**Guvernanță corporativă**	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație Rata membrilor independenți în consiliul de administrație_t = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație_t / Numărul total de membri din consiliul de administrație_t * 100	50	5%
8	**Guvernanță corporativă**	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor	66,67	5%

		executivi şi a administratorilor neexecutivi Ponderea componentelor fixe_t = (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de remunerare_t) * 100		
9	**Guvernanţă corporativă**	Numărul şedinţelor consiliului de administraţie Numărul şedinţelor consiliului de administraţie_t = Numărul şedinţelor consiliului de administraţie(consiliului de supraveghere) susţinute de-a lungul anului_t	4	5%
10	**Guvernanţă corporativă**	Rata de participare la şedinţele consiliului de administraţie Rata de participare la şedinţele consiliului de administraţie_t = (Suma numerelor i = 1 până la N_t)Numărul de participanţi la şedinţele consiliului de administraţie (supraveghere) / Numărul total de membri ai consiliului de administraţie (supraveghere)_t * N_t) * 100	100	5%
11	**Egalitatea de gen**	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul directorilor de sex feminin_t / Numărul total al directorilor_t * 100	30	5%
12	**Operaţionali**	Productivitatea muncii în unităţi valorice pe total personal mediu Venituri totale din exploatare/Nr. mediu de salariaţi total	328	10%
13	**Specifici întreprinderii publice**	Gradul de ocupare	80	10%

		Număr total de spații comerciale ocupate/ Număr total de spații comerciale		

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,

Gică TOADER

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J1991002594105; cont RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

DECIZIA NR. 41
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
PIETE TIRGURI SI OBOARE SA
din 19.10.2026

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

Consiliul de Administrație al Societății PIETE TIRGURI SI OBOARE SA, întrunit în ședința ordinară în data de 19.10.2026, ora 11.00, la sediul social al societății, situat în municipiul Buzău, str. Independenței nr. 11, constatând că sunt îndeplinite cerințele legale de desfășurare a ședinței, a deliberărilor pentru luarea deciziilor, în baza prerogativelor conferite de Legea 31/1990 a societăților, republicată și în baza art.40 și art.41 din Actul Constitutiv:

Având în vedere:

- Ordinea de zi transmisă prin mijloace electronice administratorilor înainte de data întrunirii de către secretarul Consiliului de Administrație, potrivit căruia pe ordinea de zi a ședinței este înscris punctul 2 , punctul 3, punctul 4 și punctul 6:

Pct 2. Aprobarea revocării Deciziei Consiliului de Administrație nr.10 din 17.04.2026.

Pct 3. Avizarea actualizării actului constitutiv al societății ca urmare a modificărilor codurilor CAEN Rev.3, versiune actualizată a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/2024.

Pct 4. Avizarea modificării actului constitutiv și a formei consolidate a acestuia.

Pct 6. Aprobarea convocării Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor societății cu următoarele puncte înscrise pe ordinea de zi:

a. *Aprobarea actualizării și completării obiectului secundar de activitate în conformitate cu versiunea actualizată a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.377/2024;*
b. *Aprobarea modificării actului constitutiv al societății și a formei consolidate a acestuia.*

c. *Împuternicirea președintelui Consiliului de administrație să semneze Actul constitutiv actualizat.*

d. *Împuternicirea conducerii executive să efectueze toate demersurile necesare înregistrării hotărârilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.*

În conformitate cu prevederile:

- art. 6 şi art. 26 din Actul Constitutiv actualizat al Societăţii Comerciale "Pieţe, Tîrguri şi Oboare " S.A. Buzău;
- Legea 31/1990 – privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;
- versiunea actualizată a Clasificării Activităţilor din Economia Naţională, aprobată prin Ordinul Preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr.377/17.04.2024;

În temeiul art. 43 din Actul Constitutiv al societății și având în vedere dezbaterile din cadrul ședinței și consemnate în procesul verbal de ședință,

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

D E C I D E

Art.1 Se aprobă revocarea Deciziei Consiliului de Administrație nr.10 din 17.04.2026.

Art.2 Se avizează radierea integrală a obiectului secundar de activitate, stabilit conform reviziei nr. 2 a Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN).

Art.3 Se avizează stabilirea obiectului secundar de activitate al societății, ca urmare a reconversiei acestora la revizia nr. 3 a Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN Rev. 3) și a adăugării unor noi obiecte secundare de activitate, urmând ca activitățile secundare ale societății să aibă următoarea structură și codificare:

- Cod CAEN 0162 - Activităţi auxiliare pentru creşterea animalelor;
- Cod CAEN 1101 - Distilarea, rafinarea şi mixarea băuturilor alcoolice;
- Cod CAEN 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri;

- Cod CAEN 4631 - Comerţ cu ridicata al fructelor şi legumelor;
- Cod CAEN 4634 - Comerţ cu ridicata al băuturilor;
- Cod CAEN 4635 - Comerţ cu ridicata al produselor din tutun;
- Cod CAEN 4639 - Comerţ cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi şi tutun;
- Cod CAEN 4711 - Comerţ cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi şi tutun;
- Cod CAEN 4712 - Comerţ cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
- Cod CAEN 4725 - Comerţ cu amănuntul al băuturilor;
- Cod CAEN 4726 - Comerţ cu amănuntul al produselor din tutun;
- Cod CAEN 4791 – Intermedieri în comerţul cu amănuntul nespecealizat;
- Cod CAEN 7721 - Activităţi de închiriere şi leasing cu bunuri recreaţionale şi echipament sportiv;
- Cod CAEN 7722 - Activităţi de închiriere şi leasing cu alte bunuri personale şi gospodăreşti n.c.a.;
- Cod CAEN 8123 - Alte activităţi de curăţenie;
- Cod CAEN 8230 - Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor;
- Cod CAEN 9311 – Activităţi ale bazelor sportive;
- Cod CAEN 9319 – Alte activităţi sportive n.c.a.;
- Cod CAEN 9321 - Activităţi ale parcurilor tematice şi de distracţii;
- Cod CAEN 9329 - Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a.;
- Cod CAEN 9699 - Alte servicii personale n.c.a.



Art.4 Se avizează modificarea actului constitutiv conform anexei nr. 1 – *„Anexă descriptivă cu modificările la actul constitutiv al Piete Tirguri si Oboare SA”* , care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.5 Se avizează actul constitutiv actualizat, în forma consolidată, conform anexei nr. 2 – *„Act constitutiv actualizat al Societății Piete Tirguri si Oboare SA”* , care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.6 Se avizează împuternicirea Președintelui Consiliului de administrație să semneze actul constitutiv actualizat.

Art.7 Se avizează împuternicirea conducerii executive să efectueze toate demersurile necesare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului Buzău.

Art.8 Se aprobă convocarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Societății Piete Tirguri si Oboare SA pentru data de 29.10.2026, având pe ordinea de zi punctele 2-7 avizate prin prezenta decizie.

Art.9 Se aprobă împuternicirea conducerii executive să transmită documentația necesară acționarului unic în vederea mandatării reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor să participe și să voteze punctele înscrise pe ordinea de zi.

Art.10 De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspund Președintele Consiliului de Administrație și conducerea executivă.

Art.11 Prezenta decizie va fi comunicată celor interesați prin grija secretarului Consiliului de administrație.

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

Președintele Consiliului de Administrație,
Toader Gică
[redacted]

Secretarul Consiliului de Administrație,
Ilicscu Marian
[redacted]

Nr.41 din 19.10.2026, Buzău.
Decizia a fost adoptată în prezența fizică a 5 administratori, din 5 administratori în funcție, după cum urmează:
Pentru – 5 voturi Împotriva - 0 voturi Abținere - 0 voturi

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

S.C. PIETE TIRGURI SI OBOARE SA
BUZĂU ROMÂNIA
INTRARE / IEȘIRE
NR 2140 // DATA 15-10-2026

ANEXA 1

ANEXĂ DESCRIPTIVĂ CU MODIFICĂRILE LA ACTUL CONSTITUTIV AL PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE S.A. BUZĂU

r.crt	Forma actuală	Forma modificată	Temei Legal
1	**A.**Municipiul Buzău, în calitate de persoană juridică, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, strada Unirii nr.163; a convenit în mod liber să constituie, în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, o societate după cum urmează:	**A.** Municipiul Buzău, în calitate de persoană juridică, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, Piața Daciei, nr. 1, jud. Buzau a convenit în mod liber să constituie, în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, o societate după cum urmează:	Art. 8 lit. a) si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
2	**Art.1**.-Societatea va purta denumirea Societatea Comercială PIETE TÂRGURI SI OBOARE SA, persoană juridică română, denumită în prezentul act constitutiv şi "societatea".	**Art.1**.-Societatea va purta denumirea Societatea Comercială PIETE TIRGURI SI OBOARE SA, persoană juridică română, denumită în prezentul act constitutiv şi "societatea".	Art. 226 din Legea nr. 287/2009 – Codul Civil Art. 56 din Legea nr. 265/2002 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului Art. 8 lit. b) si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
3	**Art.2**.-Forma juridică a societăţii este de societate pe acţiuni cu capital român.	**Art.2.**-Forma juridică a societăţii este de societate pe acţiuni cu capital român, având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău, în calitate de persoană juridică de drept public, conform prevederilor Codului administrativ. Municipiul Buzău exercită, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul act constitutiv, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, în calitate de autoritate deliberativă, și prin Primar, în calitate de autoritate executivă, toate	Art. 2, lit. c) si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 129 si 154 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL BUZĂU

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

		drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de acționar unic al Societății Comerciale PIETE TIRGURI SI OBOARE SA.	
4	**Art.3**.- Sediul social al societăţii este în mun. Buzău, judeţul Buzău,str. Independenţei nr. 11. Societatea își poate deschide și alte sucursale, filiale, agenții și/sau reprezentanțe (sau alte asemenea unități) potrivit legii române.	**Art.3.**- Sediul social al societăţii este în mun. Buzău, judeţul Buzău,str. Independenţei nr. 11. Societatea poate înființa și desființa alte tipuri de subunități (sucursale, sedii secundare, puncte de lucru, agenții sau alte tipuri de subunități fără personalitate juridică), în condițiile legii și ale actului constitutiv, cu aprobarea Adunării Generale a actionarilor. Sediul poate fi schimbat în baza hotărârii Adunării Generale a actionarilor, cu îndeplinirea formalităților legale privind înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului.	Art. 8 lit. b), 42, 43, 113 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
5	**Art.6.**-Societatea are următoarea activitate principală: • Cod CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate Activităţile secundare ale societăţii sunt următoarele: • Cod CAEN 0162 - Activităţi auxiliare pentru creşterea animalelor; • Cod CAEN 1101 - Distilarea, rafinarea şi mixarea băuturilor alcoolice; • Cod CAEN 1102 - Fabricarea vinului din struguri;	**Art.6.**-Societatea are următorul domeniu principal de activitate: • Cod CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate Activităţile secundare ale societăţii sunt următoarele (Rev.3): • Cod CAEN 0162 - Activităţi auxiliare pentru creşterea animalelor; • Cod CAEN 1101 - Distilarea, rafinarea şi mixarea băuturilor alcoolice; • Cod CAEN 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri; • Cod CAEN 4631 - Comerţ cu ridicata al fructelor şi legumelor;	Art. 8 lit. c) si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Ordinul Institutului National de Statistica nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN

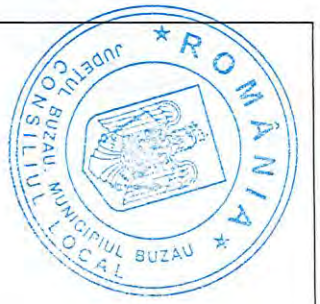
ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

	• Cod CAEN 3700 - Colectarea şi epurarea apelor uzate; • Cod CAEN 3811 - Colectarea deşeurilor nepericuloase; • Cod CAEN 3900 - Activităţi şi servicii de decontaminare; • Cod CAEN 4631 - Comerţ cu ridicata al fructelor şi legumelor; • Cod CAEN 4634 - Comerţ cu ridicata al băuturilor; • Cod CAEN 4635 - Comerţ cu ridicata al produselor din tutun; • Cod CAEN 4639 - Comerţ cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi şi tutun; • Cod CAEN 4711 - Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi şi tutun; • Cod CAEN 4719 - Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare; • Cod CAEN 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate; • Cod CAEN 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate; • Cod CAEN 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract;	• Cod CAEN 4634 - Comerţ cu ridicata al băuturilor; • Cod CAEN 4635 - Comerţ cu ridicata al produselor din tutun; • Cod CAEN 4639 - Comerţ cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi şi tutun; • Cod CAEN 4711 - Comerţ cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi şi tutun; • Cod CAEN 4712 - Comerţ cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare; • Cod CAEN 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor; • Cod CAEN 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun; • Cod CAEN 4791 – Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecealizat; • Cod CAEN 7721 - Activităţi de închiriere şi leasing cu bunuri recreaţionale şi echipament sportiv; • Cod CAEN 7722 - Activităţi de închiriere şi leasing cu alte bunuri personale şi gospodăreşti n.c.a.; • Cod CAEN 8123 - Alte activităţi de curăţenie; • Cod CAEN 8230 - Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor; • Cod CAEN 9311 – Activităţi ale bazelor sportive; • Cod CAEN 9319 – Alte activităţi sportive n.c.a.;	ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU CONSILIUL LOCAL

	• Cod CAEN 7729 - Activităţi de închiriere şi leasing cu alte bunuri personale şi gospodăreşti n.c.a.; • Cod CAEN 7739 - Activităţi de închiriere şi leasing cu alte maşini, echipamente şi bunuri tangibile n.c.a.; • Cod CAEN 8129 - Alte activităţi de curăţenie; • Cod CAEN 8230 - Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor; • Cod CAEN 9321 – Bâlciuri și parcuri de distracții; • Cod CAEN 9329 - Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a.; • Cod CAEN 9604 – Activități de întreținere corporală; • Cod CAEN 9609 – Alte activități de servicii n.c.a.; Societatea desfăşoară şi orice alte activităţi industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură direct sau indirect cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum şi participarea la entităţi având acelaşi obiect de activitate.	• Cod CAEN 9321 - Activități ale parcurilor tematice și de distracții; • Cod CAEN 9329 - Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a.; • Cod CAEN 9699 - Alte servicii personale n.c.a. Societatea desfăşoară şi orice alte activităţi industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură direct sau indirect cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum şi participarea la entităţi având acelaşi obiect de activitate.	
6	**Art.16.-** Constituirea de garanţii reale mobiliare asupra acţiunilor se face prin înscris sub semnătură privată, în care se vor arata cuantumul datoriei, valoarea şi categoria acţiunilor cu care se garantează.	**Art.16.-** Constituirea de garanţii reale mobiliare asupra acţiunilor se face prin înscris sub semnătură privată, în care se vor arata cuantumul datoriei, valoarea şi categoria acţiunilor cu care se garantează.	Art. 99^1 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

	Garanţia se înregistrează în registrul acţionarilor ţinut de consiliul de administraţie, respectiv de directorul executiv, sau, după caz, de societatea independentă care ţine registrul acţionarilor. Creditorului în favoarea căruia s-a constituit garanţia reală mobiliară asupra acţiunilor i se eliberează o dovada a înregistrării acesteia. Garanţia devine opozabilă terţilor şi dobândeşte rangul în ordinea de preferinţă a creditorilor de la data înregistrării în Arhiva Electronică de Garanţii Reale Mobiliare.	Garanţia se înregistrează în registrul acţionarilor ţinut de consiliul de administraţie, respectiv de directorul general, sau, după caz, de societatea independentă care ţine registrul acţionarilor. Creditorului în favoarea căruia s-a constituit garanţia reală mobiliară asupra acţiunilor i se eliberează o dovada a înregistrării acesteia. Garanţia devine opozabilă terţilor şi dobândeşte rangul în ordinea de preferinţă a creditorilor de la data înregistrării în Arhiva Electronică de Garanţii Reale Mobiliare.	
7	**Art.17**.- Când unul din acţionari nu a efectuat plata vărsămintelor pe care le datorează în termenele prevăzute, societatea îl va invita să-şi îndeplinească această obligaţie, printr-o somaţie, publicată de două ori, la un interval de 15 zile, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a şi într-un ziar de largă răspândire. In cazul în care nici în urma acestei somaţii acţionarul nu va efectua vărsămintele, consiliul de administraţie, respectiv directorul executiv, va putea decide fie urmărirea acţionarilor pentru vărsămintele restante, fie anularea acestor acţiuni nominative. Decizia de anulare se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, cu specificarea numărului de ordine al acţiunilor anulate. În locul acţiunilor anulate vor fi emise noi acţiuni purtând acelaşi număr. Sumele obţinute din vânzare vor fi întrebuinţate pentru acoperirea cheltuielilor de publicare şi de	**Art.17.**- Când unul din acţionari nu a efectuat plata vărsămintelor pe care le datorează în termenele prevăzute, societatea îl va invita să-şi îndeplinească această obligaţie, printr-o somaţie, publicată de două ori, la un interval de 15 zile, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a şi într-un ziar de largă răspândire. In cazul în care nici în urma acestei somaţii acţionarul nu va efectua vărsămintele, consiliul de administraţie, respectiv directorul general, va putea decide fie urmărirea acţionarilor pentru vărsămintele restante, fie anularea acestor acţiuni nominative. Decizia de anulare se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, cu specificarea numărului de ordine al acţiunilor anulate. In locul acţiunilor anulate vor fi emise noi acţiuni purtând acelaşi număr. Sumele obţinute din vânzare vor fi întrebuinţate pentru acoperirea cheltuielilor de publicare şi de vânzare, a dobânzilor de întârziere şi a vărsămintelor neefectuate, iar restul va fi înapoiat acţionarilor.	Art. 100 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile

	vânzare, a dobânzilor de întârziere şi a vărsămintelor neefectuate, iar restul va fi înapoiat acţionarilor. Dacă preţul obţinut nu este îndestulător pentru acoperirea tuturor sumelor datorate societăţii sau dacă vânzarea nu are loc din lipsa de cumpărători, societatea va putea să se îndrepte împotriva subscriitorilor şi cesionarilor. Dacă, în urma îndeplinirii acestor formalităţi nu s-au realizat sumele datorate societăţii, se va proceda de îndată la reducerea capitalului social în proporţie cu diferenţa dintre acesta şi capitalul existent.	Dacă preţul obţinut nu este îndestulător pentru acoperirea tuturor sumelor datorate societăţii sau dacă vânzarea nu are loc din lipsa de cumpărători, societatea va putea să se îndrepte împotriva subscriitorilor şi cesionarilor. Dacă, în urma îndeplinirii acestor formalităţi nu s-au realizat sumele datorate societăţii, se va proceda de îndată la reducerea capitalului social în proporţie cu diferenţa dintre acesta şi capitalul existent.	
8	**Art.23.-**Obligaţiile societăţii sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acţionarii răspund în limita valorii acţiunilor pe care le deţin. Patrimoniul societăţii nu poate fi grevat de creanţe sau obligaţii ale acţionarilor, putând fi urmărit numai beneficiul care li se cuvine sau cota-parte care le revine la lichidarea societăţii, efectuată în condiţiile prevăzute de prezentul act constitutiv.	**Art.23**.- Patrimoniul propriu al societatii este compus din următoarele categorii de bunuri: a) bunuri pe care le deține în proprietate, achiziționate din surse atrase sau din profitul realizat pe baza raporturilor contractuale cu terțe persoane fizice și juridice, altele decât asociatul unic; b) bunuri aflate în proprietatea publică a municipiului Buzău, prevăzute de art. 136 alin. (2) din Constituție, aduse ca aport în natură la constituirea capitalului social sau date în folosință, în condițiile prevăzute de lege. Bunurile aflate în domeniul public al municipiului Buzău, aflate în patrimoniul societății comerciale, se evidențiază în mod distinct de patrimoniul aflat în proprietatea privată a societății comerciale, aceste bunuri fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile. Actele de dispoziție cu privire la bunurile proprietate publică se fac numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Buzău, în condițiile prevăzute de lege. În exercitarea dreptului său de proprietate privată, societatea comercială posedă, folosește și dispune de	Art. 31, 127 din Legea nr. 287/2009 – Codul Civil Art. 136 alin. 2 din Constituția României Art. 129, 290 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ Art. 3 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

		bunurile aflate în patrimoniul său, altele decât cele altele decât cele publice, în scopul realizării obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestuia. Patrimoniul societăţii nu poate fi grevat de creanţe sau obligaţii ale acţionarilor, putând fi urmărit numai beneficiul care li se cuvine sau cota-parte care le revine la lichidarea societăţii, efectuată în condiţiile prevăzute de prezentul act constitutiv. Obligaţiile societăţii sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acţionarii răspund în limita valorii acţiunilor pe care le deţin.	
	Art.25.- Adunarea generală a acţionarilor este organul de conducere al societăţii, care ia decizii privind activitatea societăţii şi asigură politica ei economică şi comercială. Atribuţiile adunării generale a acţionarilor se îndeplinesc de Consiliul Local al Municipiului Buzău. Adunarea generală este ordinară şi extraordinară şi are loc la sediul societăţii sau în sediul Consiliul Local al Municipiului Buzău.	**Art.25.-** Adunarea Generală a Acţionarilor este organul de conducere al Societăţii. Adunarea Generală a Acţionarilor poate fi ordinară sau extraordinară.	Art. 110 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
9	**Art.26.-** Adunarea generală se convoacă de către consiliul de administraţie sau directorul general, ori de câte ori este necesar, în termenul prevăzut de lege, acesta neputând fi, în nici un caz, mai mic de 30 zile de la publicarea convocării. Convocarea adunării generale se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a) şi într-unul din ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societăţii. Convocarea va cuprinde, în mod obligatoriu:	**Art.26.-** Adunarea generală se convoacă de către consiliul de administraţie sau de către directorul general, ori de câte ori este necesar, în termenul prevăzut de lege, acesta neputând fi, în nici un caz, mai mic de 30 zile de la publicarea convocării. In cazul în care Consiliul de administraţie nu convoacă adunarea generală, aceasta se face prin organele instanţei judecătoreşti de la sediul societăţii. Acţionarii, reprezentând întreg capitalul social, vor putea – dacă nici unul dintre ei nu se opune – să întrunească o	Art. 117, 119, 121 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

	- locul şi data ţinerii adunării generale; - ordinea de zi; - textul integral de modificare a actului constitutiv, după caz. In cazul în care consiliul de administraţie nu convoacă adunarea generală, aceasta se face prin organele instanţei judecătoreşti de la sediul societăţii. Acţionarii, reprezentând întreg capitalul social, vor putea – dacă nici unul dintre ei nu se opune – să întrunească o adunare generală şi să ia orice hotărâre de competenţa acesteia fără respectarea formalităţilor cerute pentru convocarea ei.	adunare generală şi să ia orice hotărâre de competenţa acesteia fără respectarea formalităţilor cerute pentru convocarea ei.	
10	**Art.27.-** Acţionarii îşi exercită dreptul de vot în adunarea generală, proporţional cu numărul acţiunilor pe care le posedă, după cum urmează: - dacă acţiunile sunt grevate de un drept de uzufruct, dreptul de vot conferit de aceste acţiuni aparţine uzufructuarului în adunările generale ordinare şi nudului proprietar în adunările generale extraordinare; - în cazul când acţiunile sunt gajate, dreptul de vot aparţine proprietarului lor; -membrii consiliului de administraţie, directorul executiv şi funcţionarii societăţii nu-i pot reprezenta pe acţionari, sub sancţiunea nulităţii hotărârilor; - administratorii nu pot vota, în baza acţiunilor pe care le posedă, nici personal, nici prin mandatar, descărcarea gestiunii lor sau o problemă în care persoana sau administraţia lor este în discuţie.	**Art.27.-** Acţionarii îşi exercită dreptul de vot în adunarea generală, proporţional cu numărul acţiunilor pe care le posedă, după cum urmează: - dacă acţiunile sunt grevate de un drept de uzufruct, dreptul de vot conferit de aceste acţiuni aparţine uzufructuarului în adunările generale ordinare şi nudului proprietar în adunările generale extraordinare; - în cazul când acţiunile sunt gajate, dreptul de vot aparţine proprietarului lor; - membrii consiliului de administraţie, directorul general şi funcţionarii societăţii nu-i pot reprezenta pe acţionari, sub sancţiunea nulităţii hotărârilor; - administratorii nu pot vota, în baza acţiunilor pe care le posedă, nici personal, nici prin mandatar, descărcarea gestiunii lor sau o problemă în care persoana sau administraţia lor este în discuţie.	Art. 120, 124 - 126 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile

11	**Art.28**.- In ziua şi la ora arătată în convocare, şedinţa adunării generale se deschide de preşedintele consiliului de administraţie, în cazul societăţii de preşedintele şedinţei Consiliului Local al Municipiului Buzău. Adunarea generală va alege un secretar, care verifică: - lista de prezenţă a membrilor acţionarului unic; - procesul-verbal întocmit de auditorul intern pentru constatarea numărului acţiunilor depuse; - îndeplinirea tuturor formalităţilor cerute de lege şi de prezentul act constitutiv pentru ţinerea adunării generale. Secretarul întocmeşte procesul - verbal al şedinţei adunării generale. Preşedintele şedinţei poate desemna, dintre funcţionarii societăţii, unul sau mai mulţi secretari tehnici, care să ia parte la executarea operaţiunilor prevăzute la alineatele precedente. După constatarea îndeplinirii cerinţelor legale şi a prevederilor prezentului act constitutiv pentru ţinerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.	**Art.28.-**In ziua şi la ora arătată în convocare, şedinţa adunării generale se deschide de preşedintele consiliului de administraţie. Adunarea generală va alege un secretar, care verifică: - lista de prezenţă a reprezentanţilor acţionarului unic; -mandatul conferit pentru respectiva şedinţă; - îndeplinirea tuturor formalităţilor cerute de lege şi de prezentul act constitutiv pentru ţinerea adunării generale. Secretarul întocmeşte procesul - verbal al şedinţei adunării generale. Preşedintele şedinţei poate desemna, dintre funcţionarii societăţii, unul sau mai mulţi secretari tehnici, care să ia parte la executarea operaţiunilor prevăzute la alineatele precedente. După constatarea îndeplinirii cerinţelor legale şi a prevederilor prezentului act constitutiv pentru ţinerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.	Art. 129 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile
12	**Art.31.-** Adunarea generală ordinară se întruneşte cel puţin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exerciţiului financiar. Adunarea generală ordinară are următoarele obligaţii principale: a) să discute, să aprobe sau să modifice situaţiile financiare anuale pe baza rapoartelor consiliului de administraţie şi a auditorului financiar de cenzori şi să stabilească dividendul;	**Art.31.-** Adunarea generală ordinară se întruneşte cel puţin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exerciţiului financiar. Adunarea generală ordinară are următoarele obligaţii principale: a) să discute, să aprobe sau să modifice situaţiile financiare anuale pe baza rapoartelor consiliului de administraţie şi auditorului financiar şi să stabilească dividendul;	Art. 8, lit. i), 111 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile

	b) să aleagă şi să revoce membrii consiliului de administraţie şi auditul financiar al societăţii; c) să fixeze remuneraţia cuvenită, pentru exerciţiul în curs, membrilor consiliului de administraţie; d) să se pronunţe asupra gestiunii consiliului de administraţie; e) să stabilească bugetul de venituri şi de cheltuieli şi după caz, programul de activitate, pentru exerciţiul financiar următor; f) să hotărască gajarea, închirierea sau desfiinţarea uneia sau a mai multor puncte de lucru ale societăţii.	b) să aleagă şi să revoce membrii consiliului de administraţie şi auditul financiar al societăţii; c) să fixeze remuneraţia cuvenită, pentru exerciţiul în curs, membrilor consiliului de administraţie ; d) să se pronunţe asupra gestiunii consiliului de administraţie; e) să aprobe bugetul de venituri şi de cheltuieli şi după caz, programul de activitate, pentru exerciţiul financiar următor; f) să hotărască gajarea, închirierea sau desfiinţarea uneia sau a mai multor puncte de lucru ale societăţii.	
13	**Art.34**.- Societatea este administrată de un consiliul de administraţie compus din 5 membri, a căror mandat este de 4 ani.	**Art.34**.-Societatea este administrată de un consiliul de administraţie compus din 5 membri, al căror mandat este de 4 ani. În cadrul Consiliului de administrație se constituie Comitetul de audit, Comitetul de gestionare a riscurilor și Comitetul de nominalizare și remunerare. Comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de gestionare a riscurilor sunt formate numai din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent. Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar,	Art. 8, lit. i), 137 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 28 si 34 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative

		dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente.	
14	**Art.35.-** Administratorii sunt desemnaţi de către adunarea generală ordinară a acţionarului unic, respectiv Consiliul Local al Municipiului Buzău. Candidaţii pentru posturile de administrator sunt nominalizaţi de către membrii actuali ai consiliului de administraţie sau de către acţionari. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. In cazul în care administratorii au fost desemnaţi dintre salariaţii societăţii, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Preşedintele consiliului de administraţie îşi desfăşoară activitatea în cadrul societăţii pe baza contractului de mandat. Administratorii pot fi revocaţi oricând de către adunarea generală ordinară a acţionarilor. In cazul în care revocarea survine fără justa cauză, administratorul este îndreptăţit la plata unor daune-interese.	**Art.35.-** Administratorii sunt desemnaţi de către adunarea generală ordinară a acţionarilor. Procedura de selecție a administratorilor este desfășurată de o Comisie de selecție și nominalizare constituită în cadrul autorității publice tutelare, în conformitate cu prevederile legislației de guvernanță corporativă și a normelor metodologice. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. In cazul în care administratorii au fost desemnaţi dintre salariaţii societăţii, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Administratorii îşi desfăşoară activitatea în cadrul societăţii pe baza contractului de mandat. Administratorii pot fi revocaţi de către adunarea generală ordinară a acţionarilor. In cazul în care revocarea survine fără justa cauză, administratorul este îndreptăţit la plata unor daune-interese.	Art. 137[1] si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile Art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
15	**Art.36.-** In caz de vacanţă a unuia sau a mai multor posturi de administrator, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel, consiliul de administraţie procedează la numirea unor administratori provizorii, până la întrunirea adunării generale ordinare a acţionarului unic.	**Art.36.-** În cazul vacantării unuia sau a mai multor posturi de administrator al societăţii, se convoacă adunarea generală ordinară a acţionarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administraţie cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecţie, cu respectarea componenţei consiliului de administraţie. Durata	Art. 137[2] si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile Art. 29[1] din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

	Dacă vacanţa prevăzută la alin. (1) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, administratorii rămaşi convoacă de îndată adunarea generală ordinară a acţionarilor, pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administraţie. In cazul în care administratorii nu îşi îndeplinesc obligaţia de a convoca adunarea generală, orice parte interesată se poate adresa instanţei pentru a desemna persoana însărcinată cu convocarea adunării generale ordinare a acţionarilor, care să facă numirile necesare.	mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecţie şi nominalizare a administratorilor permanenţi este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenţi sunt desemnaţi de îndată de către adunarea generală a acţionarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează. În cazuri excepţionale, cum ar fi: apariţia unor cazuri de incompatibilitate, pronunţarea unor hotărâri judecătoreşti de suspendare a procedurii de selecţie şi nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcţiei din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenele prevăzute, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acţionarilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni,	
16	**Art.37.**Prin hotărârea a adunării generale a acţionarului unic se poate prevedea ca unul sau mai mulţi membri ai consiliului de administraţie trebuie să fie independenţi. Un administrator nu este considerat independent, în special dacă: a) este director al societăţii sau al unei societăţi controlate de către aceasta ori a îndeplinit o astfel de funcţie în ultimii 5 ani;	**Art.37.-** Majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi. Înalţii funcţionari publici, funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi.	Art. 138^2 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile Art. 28 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice

	b) este salariat al societăţii sau al unei societăţi controlate de către aceasta ori a avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani; c) primeşte sau a primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remuneraţie suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calităţii sale de administrator neexecutiv; d) are sau a avut în ultimul an relaţii de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acţionar, administrator, director sau salariat al unei societăţi care are astfel de relaţii cu societatea; e) este sau a fost în ultimii 3 ani asociat ori salariat al auditoriului financiar al societăţii sau al unei societăţi controlate; f) este director într-o alta societate în care un director al societăţii este administrator neexecutiv; g) a fost administrator neexecutiv al societăţii mai mult de 3 mandate; h) este soţ/şotie sau rudă până la gradul al IV-lea inclusiv cu un director al societăţii.		
17	**Art.38.-** Consiliul de administraţie alege dintre membrii săi un preşedinte al consiliului şi locţiitorul acestuia. Preşedintele consiliului de administraţie poate fi numit de către adunarea generală în persoana directorului numai în condiţiile legislative în vigoare. Preşedintele este numit pentru o durată care nu poate depăşi durata mandatului său de administrator.	**Art.38.-** Consiliul de administraţie alege dintre membrii săi un preşedinte al consiliului şi locţiitorul acestuia. Preşedintele este numit pentru o durată care nu poate depăşi durata mandatului său de administrator. Preşedintele poate fi revocat oricând prin decizia consiliului de administraţie. Preşedintele coordonează activitatea consiliului şi raportează cu privire la aceasta adunării generale a acţionarilor. El veghează la buna funcţionare a societăţii.	Art. 140^1 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile

	Preşedintele poate fi revocat oricând la propunerea consiliului de administraţie de către adunarea generală. Preşedintele coordonează activitatea consiliului şi raportează cu privire la aceasta adunării generale a acţionarilor. El veghează la buna funcţionare a societăţii. In cazul în care preşedintele se află în imposibilitate temporară de a-şi exercita atribuţiile, pe durata stării respective de imposibilitate, sarcinile acestuia vor fi îndeplinite de locţiitor.	In cazul în care preşedintele se află în imposibilitate temporară de a-şi exercita atribuţiile, pe durata stării respective de imposibilitate, sarcinile acestuia vor fi îndeplinite de locţiitor. Președintele Consiliului de administrație are atribuții și drepturi specifice conducerii societății, după cum urmează : a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului de administrație, stabilește ordinea de zi a acestora ; b) participă la ședințele Adunării Generale a Acționarilor ; c) coordonează activitatea Consiliului de administrație și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor ; d) dispune și controlează executarea deciziilor Consiliului de administrație ; e) veghează la buna funcționare a organelor societății și asigură informarea adecvată a membrilor Consiliului de administrație cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi; f) semnează procesele-verbale de ședință împreună cu secretariatul și cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație ; g) răspunde de existența și conducerea registrelor Consiliului de administrație (registrul de procese verbale, registrul de hotărâri, registrul de corespondență); h) exercită atribuțiile care îi revin prin hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prin legislația în vigoare.	
18	**Art.40.-** Consiliul de administraţie se întruneşte cel puţin o dată pe lună. Preşedintele convoacă consiliul de administraţie, stabileşte ordinea de zi, veghează asupra informării	**Art.40.-** Consiliul de administraţie se întruneşte cel puţin o dată la 3 luni şi ori de câte ori este necesar, la convocarea preşedintelui, la cererea motivată a cel puţin 2 dintre	Art. 141 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile

	adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi şi prezidează întrunirea. Consiliul de administraţie este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puţin 3 dintre membrii săi. In acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Preşedintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.	membrii săi sau a directorului general. Întrunirea Consiliului de administrație se face la sediul societății.	
19	**Art.41.-** Convocarea pentru întrunirea consiliului de administraţie va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a consiliului de administraţie. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ţine şedinţa şi ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgenţă. La fiecare şedinţă se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanţilor, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite şi opiniile separate. Procesul-verbal se întocmeşte de un secretar din cadrul salariaţilor desemnat de preşedinte şi este semnat de către preşedintele de şedinţă secretarul desemnat şi de către cel puţin un alt membru în consiliu.	**Art.41.-** Convocarea pentru întrunirea consiliului de administraţie va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a consiliului de administraţie. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ţine şedinţa şi ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgenţă. Ședințele Consiliului de administrație pot fi desfășurate prin prezență fizică, buletin de vot prin corespondență sau prin mijloace electronice de comunicare la distranță. Ședințele Consiliului de administrație sunt prezidate de către președinte. În cazul în care acesta se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective, atribuțiile de președinte se exercită de locțiitor sau Consiliul de administrație poate încredința pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte. La ședințe participă Președintele, membrii Consiliului de administrație și directorul general. Președintele poate invita la ședințe ceilalți directori, auditorii interni, responsabilul control financiar de gestiune precum și alți angajați ai societății sau specialiști pe diverse domenii de activitate din afara societății. De asemenea, Președintele	Art. 141, 153[20] si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

		poate invita și liderul sindicatului reprezentativ din cadrul societății, pentru discutarea problemelor de ordin profesional, economic și social. Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin trei din numărul membrilor Consiliului de administrație, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, Președintele Consiliului de administrație va avea votul decisiv. Pentru deciziile luate în ședințele la care un membru al consiliului nu a participat, el rămâne răspunzător dacă în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință de decizie nu a formulat împotrivire în formele precizate de lege. Voturile "abținere" și "împotrivă" se motivează în scris. La fiecare şedinţă se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanţilor, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite şi opiniile separate. Procesul-verbal se întocmeşte de un secretar al Consiliului, desemnat de preşedinte din cadrul salariaților societății și este semnat de preşedinte, secretar și membri prezenți. Secretarul Consiliului beneficiază de o indemnizație pentru munca desfășurată în acest sens și are următoarele atribuții principale : a)întocmește ordinea de zi; b)pregătește materialele aflate pe ordinea de zi ; c)redactează deciziile Consiliului de administrație ; d)întocmește și semnează procesul-verbal de ședință ;	

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

		e)raportează periodic Președintelui și membrilor Consiliului de administrație stadiul punerii în aplicare a măsurilor dispuse ; f) asigură arhivarea materialelor ședințelor Consiliului de administrație ; g) distribuie, pe bază de semnătură, către structurile societății care sunt vizate, deciziile Consiliului de administrație ; h) transmite materialele de ședință pe e-mail la data convocării ; i) în cazuri urgente se pot convoca ședințe de îndată ale Consiliului de administrație ;	
20	**Art.42.**-Auditul financiar poate fi convocat la orice întrunire a consiliului de administraţie. Ei nu au drept de vot.	**Art.42.-** Auditul financiar poate fi convocat la orice ședință a consiliului de administraţie. Ei nu au drept de vot.	Art. 160 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative
21	**Art.43.-** Consiliul de administraţie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acţionarilor. Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii de bază, care nu pot fi delegate: a) stabilirea propunerilor privind direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;	**Art.43.-** Consiliul de administraţie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acţionarilor. Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii de bază, care nu pot fi delegate: a) stabileste propunerile privind direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii; b) supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor situațiile financiare pentru anul precedent, însoțite de	Art. 8, 142 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

	b) elaborează şi aprobă regulamentul de ordine interioară, prin care stabileşte drepturile şi responsabilităţile ce revin personalului societăţii; c) stabileşte sistemul contabil şi de control financiar şi aprobarea planificării financiare; d)prezintă raportul anual adunării generale a acţionarilor, în termen de maxim 5 luni de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul şi contul de profit şi pierderi, precum şi proiectul programului de activitate; e) aprobă tarife şi preţuri la propunerea directorului societăţii; f) aprobă împrumuturile necesare îndeplinirii scopului societăţii; g) propune adunării generale structura organizatorică şi funcţională, statul de funcţii şi nivelul salariilor.	raportul administratorilor cu privire la activitatea societății și de raportul auditorului financiar; c) supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor bugetul de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții, precum și rectificarea acestora; d) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial; e) aprobă structura organizatorică, Regulamentul de organizare și funcționare al societății, statul de functii, Regulamentul de ordine interioară, regulamentul intern, precum și Codul de etică; f) aprobă Contractul colectiv de muncă la nivel de societate; g) aprobă prețurile și tarifele practicate de către societate; h) aprobă planul de administrare și supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari după negocierea cu autoritatea publică tutelară în termenele prevăzute de lege; i) deleagă directorului general atribuțiile de conducere a societății și stabilește prin contractul de mandat drepturile și obligațiile, competențele, atribuțiile și responsabilitățile directorului general; j) supraveghează activitatea directorului general în ceea ce privește conducerea societății, inclusiv gestionarea acesteia; k) numește, în urma unei proceduri de selecție desfășurată conform prevederilor legale în vigoare directorii societății, îi revocă și le stabilește remunerația acestora în limitele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. Stabilește obiectivele și indicatorii de performanță ai directorilor și ia act, periodic, asupra gradului de îndeplinire al acestora;	

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU, MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

		l) stabileşte politicile contabile şi sistemul de control financiar şi aprobă planificarea financiară; m) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor, urmărind ca executarea acestora să se realizeze cu respectarea legalității activității societății; n) prezintă semestrial în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include şi informații referitoare la executarea contractului de mandat al directorului general, detalii cu privire la activitatea operațională, la performanțele financiare ale societății şi la raportările contabile semestriale; o) prezintă Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale, un raport anual, cu privire la remunerațiile şi alte avantaje acordate administratorilor şi directorilor în cursul anului financiar anterior, raport structurat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice; p) aprobă împrumuturile necesare îndeplinirii scopului societății; q) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres. r) indeplinește orice altă atribuție stabilită de lege în sarcina sa.	
22	Directorul executiv al societatii **Art.46**.- Directorul executiv este numit pe bază de concurs organizat potrivit procedurilor şi criteriilor aprobate de adunarea generală, prin dispoziția	Directorul general al societății **Art.46**.- Directorul general este desemnat de Consiliul de administrație în urma unei proceduri concurențiale desfășurate conform legislației de guvernanță corporativă.	Art. 143 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 35 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

	primarului, având anexat contractul de management și este răspunzător de administrarea operativă curentyă a societății. Responsabilitățile şi drepturile directorului executiv sunt stabilite prin contractul de performanță.		
23	**Art.47.-** Directorul executiv este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate şi cu respectarea competenţelor exclusive rezultate din lege sau din actul constitutiv, sau dispuse de consiliul de administrație şi adunarea generală. Orice administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul va informa consiliul de administrație în mod regulat şi cuprinzător asupra operațiunilor între-prinse şi asupra celor avute în vedere. Directorul va înştiinţa consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor. Directorul poate fi revocat oricând de către adunarea generală, la propunerea primarului. In cazul în care revocarea survine fără justa cauza, directorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.	**Art.47**.- Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate şi cu respectarea competenţelor exclusive rezultate din lege,din actul constitutiv, sau dispuse de consiliul de administrație şi adunarea generală. Orice administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul va informa consiliul de administrație în mod regulat şi cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse şi asupra celor avute în vedere. Directorul va înştiinţa consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor. Directorul poate fi revocat de Consiliul de administrație. In cazul în care revocarea survine fără justa cauza, directorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.	Art. 143^1 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 36 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
24	**Art.48.-** Directorul executiv reprezintă societatea în raporturile cu terții şi în justiție.	**Art.48.-** Directorul general reprezintă societatea în raporturile cu terții, cu autoritățile şi în justiție.	Art. 143^2 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
25	**Art.49.-** Directorul executiv are următoarele atribuții principale: a) exercită administrarea generală a societății conform prevederilor legale, actului constitutiv şi	**Art.49.-** Directorul general are următoarele atribuții principale:	Art. 8, lit. g^1), 143 - 143^2 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile

	împuternicirilor conferite de consiliul de administraţie sau acţionarul unic; b)execută angajamentele şi hotărârile luate de consiliul de administraţie; c) convoacă adunarea generală a acţionarilor; d) numeşte şi revocă personalul necesar bunei desfăşurări a activităţii şi exercită activitatea disciplinară asupra lor; e) promovează programe în vederea îmbunătăţirii activităţii serviciilor, eficienţei şi eficacităţii administraţiei; f) exercită orice alte atribuţii conferite de lege, de prezentul act constitutiv sau însărcinări ale adunării generale. Atunci când directorul executiv are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societăţii trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi administratori şi pe cenzori şi să nu ia parte la deliberarea privitoare la această operaţiune. Aceeaşi obligaţie o are şi în cazul în care, într-o anumită operaţiune, ştie că sunt interesate soţul sau şotia sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. Nerespectarea prevederilor alin. (1) şi (2) atrage răspunderea pentru daunele care au rezultat pentru societate.	a)să asigure conducerea, organizarea şi coordonarea activităților Societății pentru care a fost mandatat in baza Contractului de Mandat; b)duce la îndeplinire criteriile și obiectivele de performanță aprobate de către Consiliul de administrație; c) execută angajamentele şi hotărârile luate de consiliul de administraţie, în limita competențelor legale; d)convoacă adunarea generală a acţionarilor; e)angajează/numește/destituie/promovează/suspendă/concediază/exercită autoritatea disciplinară asupra personalului societății și le stabilește drepturile și obligațiile, cu excepția celorlalți directori ai societății, ale căror drepturi și obligații sunt stabilite de către Consiliul de administrație; f)negociază contractele individuale de muncă ale salariaților; g)aprobă atribuțiile, competențele și responsabilitățile prin fișa postului pentru salariați; h)elaborează și supune spre aprobare Consiliului de administrație strategia de dezvoltare a societății și o pune în aplicare i)stabilește nivelul salariilor angajaților societății si asigură încadrarea în fondul de salarii din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, respectând prevederile OG nr. 26/2013 și ale contractului colectiv de muncă negociat la nivel de unitate; j)asigură monitorizarea realizării prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al societății; k)negociază și încheie pentru și în numele societății Contractul Colectiv de Muncă și îl supune aprobării Consiliului de administrație;	

PIEȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.
Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România
Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881
www.pietetargurisioboare.ro;
e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;
CUI: RO1154822; J19911002594105 cont: RO89WBAN0010F2274930RO01 - INTESA SANPAOLO BANK BUZĂU

		l)are drept de semnătură și specimen de semnătură în bancă (semnătura I) și decide cu privire la operațiunile de încasări și plăți ale societății. Cu aprobarea Consiliului de administrație poate delega către ceilalți directori; m)prezintă raportări periodice Consiliului de administrație în termeni și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare n)incheie acte juridice, în numele și pe seama societății; o)elaborează şi transmite trimestrial către Consiliul de administratie un raport în care sunt prezentate informaţii privind execuţia mandatului său, schimbările semnificative în situaţia afacerilor şi în aspectele externe care ar putea afecta performanţa întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice; p)exercită orice alte atribuţii conferite de lege, de prezentul act constitutiv sau însărcinări ale adunării generale. Atunci când directorul general are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societăţii trebuie să înştiinţeze Consiliul de administraţie despre aceasta.	
26	**Art.59**.- Nivelul salariilor pentru personalul de conducere şi execuţie al societăţii se poate modifica de adunarea generală, cu respectarea limitei minime stabilite de lege.	Articolul 59 se elimină	Art. 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile
27	**Art.62.-** Beneficiul societăţii se stabileşte pe baza bilanţului aprobat de adunarea generală. Beneficiul impozabil se stabileşte ca diferenţa între suma totală a veniturilor încasate şi suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri, iar beneficiul astfel obţinut se repartizează conform prevederilor legale.	**Art.61.-** Beneficiul societăţii se stabileşte pe baza bilanţului aprobat de adunarea generală. Beneficiul impozabil se stabileşte ca diferenţa între suma totală a veniturilor realizate şi suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri, iar beneficiul astfel obţinut se repartizează conform prevederilor legale şi a hotărârii acţionarului.	Art. 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile Art. 19 din Legea nr. 227/2017 – Codul Fiscal

28	**Art.65**.- In vederea emiterii de obligaţiuni prin ofertă publică, definită ca atare prin Legea privind valorile mobiliare şi bursele de valori, administratorii publică prospectul de emisiune, care cuprinde: - denumirea, obiectul de activitate, sediul şi durata societăţii; - capitalul social şi rezervele; - data publicării în Monitorul Oficial al României a încheierii de înmatriculare şi modificările aduse actului constitutiv; - situaţia patrimoniului social după ultimul bilanţ contabil aprobat; - categoriile de acţiuni emise de societate; - suma totală a obligaţiunilor emise anterior şi a celor care urmează a fi emise, modul de rambursare, valoarea nominală a obligaţiunilor, dobânda lor, indicarea dacă sunt nominative sau la purtător, precum şi dacă sunt convertibile dintr-o categorie în alta ori în acţiuni; - data la care a fost publicată hotărârea adunării generale extraordinare care a aprobat emiterea de obligaţiuni.	**Art.64.**-In vederea emiterii de obligaţiuni prin ofertă publică, administratorii publică prospectul de emisiune, care cuprinde: - denumirea, obiectul de activitate, sediul şi durata societăţii; - capitalul social şi rezervele; - data publicării în Monitorul Oficial al României a încheierii de înmatriculare şi modificările aduse actului constitutiv; - situaţia patrimoniului social după ultimul bilanţ contabil aprobat; - categoriile de acţiuni emise de societate; - suma totală a obligaţiunilor emise anterior şi a celor care urmează a fi emise, modul de rambursare, valoarea nominală a obligaţiunilor, dobânda lor, indicarea dacă sunt nominative sau la purtător, precum şi dacă sunt convertibile dintr-o categorie în alta ori în acţiuni; - data la care a fost publicată hotărârea adunării generale extraordinare care a aprobat emiterea de obligaţiuni.	Art. 18 si 204 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile
29	**Art.97**.- Litigiile societăţii cu persoanele fizice sau juridice sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti din România. In măsura în care prezentul act constitutiv nu prevede sau sunt menşiunile sunt contrare prevederilor legale , sunt aplicabile dispoziţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.	**Art.96.**- Litigiile societăţii cu persoanele fizice sau juridice sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti din România. In măsura în care prezentul act constitutiv nu prevede sau sunt contrare prevederilor legale sunt aplicabile dispoziţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Prevederile prezentului act constitutiv actualizat intră în vigoare la data depunerii la Oficiul Registrului Comerţului.	Art. 204 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile Art. 119 din Legea nr. 134/2010 – Codul de procedura civila Legea nr. 265/2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu

		Prezentul Act Constitutiv a fost semnat astăzi, 17.04.2026, în 3 (trei) exemplare originale.	incidență asupra înregistrării în registrul comerțului

Director General,
IVAN ELENA
[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL
Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale
Nr. 127/28.10.2026

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 198 din 21.10.2026 privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Acționarilor Societății "PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA" Buzău

Astăzi data de 28.10.2026, Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale, s-a întrunit în şedinţă de lucru, ocazie cu care a analizat şi dezbătut **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 198** din 21.10.2026 privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Acționarilor Societății "PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA" Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit AVIZ FAVORABIL/~~NEFAVORABIL~~.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Preşedintele Comisiei,
consilier local Oana Gheorghiu

[redacted]

Secretarul Comisiei,
consilier local Ionuț Voicu

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia juridică, pentru administraţie publică locală, disciplină, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti

Nr.153/2026

RAPORT DE AVIZARE

Pentru Proiectul de hotărâre nr. 198 din 21.10.2026 privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Acționarilor Societății "PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA" Buzău;

Astăzi, 28.10.2026, Comisia juridică, pentru administraţie publică locală, disciplină, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti s-a întrunit în şedinţă de lucru, ocazie cu care a fost analizat şi dezbătut Proiectul de hotărâre nr. 198 din 21.10.2026 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Buzău în Comisiile de evaluare a probei de interviu a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL/ NEFAVORABIL**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Președintele Comisiei
Ionuț Sorin Apostu

Secretarul comisiei
Bogdan Huditoiu

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL
Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism,
administrarea domeniului public și privat al municipiului
Nr. 137/28.10.2026

RAPORT DE AVIZARE
PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 198 din 21.10.2026
privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Acționarilor Societății "PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA" Buzău

Astăzi, data de 28.10.2026, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului, s-a întrunit în şedinţă de lucru, ocazie cu care a analizat şi dezbătut Proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Acționarilor Societății "PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA" Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL.**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Preşedintele Comisiei,
consilier local Dragoș - Constantin Giurgea

[redacted]

Secretarul Comisiei,
consilier local Vasile Murguleț

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 198 din 21.10.2026
privind luarea unor decizii legate de
Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară a Acționarilor
Societății "PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA" Buzău

Consiliul Local al Municipiului Buzău, judeţul Buzău, întrunit în şedinţă ordinară,

Având în vedere:

-adresa Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA nr. 2.150 din 19.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr 164.806 din 19.10.2026;

-adresa Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA nr. 2.134 din 13.10.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr 162.521 din 14.10.2026;

-Raportul final nr. 161.089 din 13.10.2026 privind reluarea procedurii de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIETE, TIRGURI SI OBOARE SA;

-procesul verbal de negociere nr. 165.458 din 20.10.2026 a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA;

-Deciziile Consiliului de Administrație al Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA nr. 40 și 41 din 19.10.2026;

-referatul de aprobare al primarului Municipiului Buzău, înregistrat la nr. 269/CLM/21.10.2026;

-raportul de specialitate al persoanei responsabile cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, înregistrat cu nr. 166.108 din 21.10.2026;

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Comisiei juridice pentru administraţie publică locală, disciplină, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

-prevederile art. 111, alin. (2), pct. b) și e), art. 113, lit. m) și art. 125, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 10, alin. (2), lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 4^4, alin. (5), lit. c), pct. vii), art. 29, alin. (1) și art. 30, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 22, alin. (7) și (8) din anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 136 din 30.07.2026 privind luarea de către U.A.T. Municipiul Buzău, prin Consiliul Local, a unei decizii în legătură cu Societatea Comercială "Piețe, Târguri și Oboare S.A." Buzău;

-faptul că Societatea PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA este întreprindere publică organizată ca societate pe acțiuni, având acționar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (3) lit. d) și alin. (14), art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 5, lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

ART.1 – Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor *"pentru"* aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli rectificat aferent exercițiului financiar 2026, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART.2 – Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor *"pentru"* aprobarea numirii în funcția de administratori neexecutivi a următoarelor persoane, în aceleași condiții contractuale cu administratorii în funcție, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026, pe perioada rămasă din actualul mandat, respectiv până la 29.04.2030, conform clasamentului candidaților din lista scurtă cu propunerea de numire, parte a Raportului final nr. 161.089 din 13.10.2026 privind reluarea procedurii de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății PIETE, TIRGURI SI OBOARE SA:

1. Lazăr Maria.
2. Breaz Mariana.

ART.3 – Se ia act de încetarea înainte de termen a mandatului administratorilor provizorii numiți în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 70 din 30.04.2026, o dată cu finalizarea procedurii de selecție și nominalizare.

ART.4 – Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor *"pentru"* aprobarea indicatorilor cheie performanță financiari și nefinanciari ai membrilor Consiliului de administrație al Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA și încheierea unui act adițional la contractele de mandat pentru anexarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

ART.5 – Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor *"pentru"*: aprobarea radierii integrale a obiectului secundar de activitate, stabilit conform reviziei nr. 2 a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobarea stabilirii obiectului secundar de activitate al societății, ca urmare a reconversiei acestora la revizia nr. 3 a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobarea adăugării unor noi obiecte secundare de activitate, aprobarea actului constitutiv actualizat în forma consolidată, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre și aprobarea împuternicirii președintelui Consiliului de administrație să semneze actul constitutiv actualizat.

ART.6 –Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA, domnul consilier local Vasile Murguleț, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare și Extraordinare a Acționarilor *"pentru"* aprobarea împuternicirii conducerii executive să efectueze toate demersurile necesare înregistrării hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

ART.7 – Conducerea executivă a societății comerciale PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA și reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Acționarilor Societății PIEȚE TÎRGURI ȘI OBOARE SA vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.8 - Secretarul general al Municipiului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin TOMA

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard PISTOL

[redacted]