

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 56 din 23.03.2026
privind aprobarea înființării Organizației de Management al
Destinației Județul Buzău (OMD Județul Buzău)**

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- adresa nr. 3391 din 19.02.2026 a Consiliului Județean Buzău, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău la nr. 27.750 din 23.02.2026 și răspunsul cu același număr din data de 02.03.2026 al Primăriei Municipiului Buzău;
- referatul de aprobare al viceprimarului Municipiului Buzău, înregistrat sub nr. 78/CLM/23.03.2026;
- raportul de specialitate al Serviciului juridic și de contencios administrativ, înregistrat sub nr. 47.718 din 24.03.2026;
- avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;
- avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al Municipiului;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 10 din 29.01.2026 pentru inițierea demersurilor legale de înființare a unei Organizații de Management a Destinației la nivelul Județului Buzău;
- adresa Asociației „Slow Food@Travel” Buzău, înregistrată la nr. 5193 din 17.03.2026;
- adresa Societății Comerciale „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL, înregistrată la nr. 5194 din 17.03.2026;
- dovada disponibilității denumirii comunicată de Ministerul Justiției, înregistrată sub nr. 3670 din 24.02.2026;
- prevederile Ordinului Ministerului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin. (1) și (2), lit. b), d) și e), alin. (4), lit.f), alin. (7), lit. j), k), alin. (9), lit. c), alin. (14), art. 139, alin.(1), alin. (3), lit. f) coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea UAT Municipiul Buzău, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, în calitate de membru fondator la înființarea Organizației de Management al Destinației Județul Buzău (OMD Județul Buzău), persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația Județul Buzău, în scopul creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între autorități publice și structuri publice și private cu atribuții/activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel județean în corelare cu principiile turismului durabil.

Art.2.(1) Organizația de Management al Destinației Județul Buzău se constituie prin asocierea ca membri fondatori a UAT Județul Buzău, UAT Municipiul Buzău, UAT Municipiul Rm. Sărat, Asociația „Slow Food@Travel” Buzău și Societatea Comercială „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL.

(2) Se aprobă Statutul Organizației de Management al Destinației Județul Buzău (OMD Județul Buzău), prevăzut în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă participarea UAT Municipiul Buzău, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, la constituirea patrimoniului inițial al Organizației de Management al Destinației Județul Buzău, cu o contribuție în numerar de 1.000 lei.

Art.4. Se aprobă contribuția minimă anuală a UAT Municipiul Buzău, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău, la bugetul anual al Organizației de Management al Destinației Județul Buzău, de 10.000 lei, aprobată prin bugetul anual propriu al UAT Municipiul Buzău.

Art.5. Cotizația anuală a membrilor fondatori la susținerea activităților Organizației se stabilește prin Hotărâre a Adunării Generale a Organizației de Management al Destinației Județul Buzău.

Art.6. Se împuternicește domnul Constantin Toma, primarul Municipiului Buzău, să semneze în numele și pentru UAT Municipiul Buzău, toate documentele care decurg din procesul de înființare al Organizației de Management al Destinației Județul Buzău conform prevederilor legale.

Art.7.(1) Se desemnează ca reprezentant al UAT Municipiul Buzău în Adunarea Generală a Organizației de Management al Destinației Județul Buzău, doamna Oana-Ramona-Cătălina Gheorghiu.

(2) Se desemnează în calitate de înlocuitor al reprezentantului UAT Municipiul Buzău prevăzut la alin. (1), în cazul în care acesta este în imposibilitatea obiectivă de a participa la ședințele Adunării Generale a Asociațiilor, domnul Ionuț-Sorin Apostu.

Art.8. Reprezentantul UAT Municipiul Buzău desemnat conform art. 7, alin. (1) din prezenta hotărâre, va fi și reprezentantul desemnat în primul Consiliu Director al Organizației, rămânând aplicabil și alin. (2) cu privire la înlocuitorul acestuia.

Art.9. Primarul Municipiului Buzău, persoanele desemnate prin prezenta hotărâre, Serviciul juridic și contencios administrativ și Direcția Economică din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Buzău, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Secretarul general al Municipiului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Buzău, Consiliului Județean Buzău, primarilor Municipiilor Buzău și Rm. Sărat, persoanelor juridice de drept privat menționate, precum și publicarea acesteia pe site-ul Primăriei Municipiului Buzău.

INIȚIATOR,
VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Ionuț-Sorin APOSTU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol



ANEXA

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău

nr. ____/____.03.2026

**ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL
DESTINAȚIEI JUDEȚUL BUZĂU**

STATUT

CUPRINS

CAPITOLUL I. CADRU GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL.
ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I. CADRU GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori:

1. UAT Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău, cu sediul în localitatea Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr. 48, județul Buzău, cod fiscal 3662495, împuternicește pe Președintele Consiliului Județean Buzău – Ion-Marcel Ciolacu, identificat cu CI seria____, nr. _____, pentru a reprezenta Județul Buzău, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „JUDEȚUL BUZĂU”, conform Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. ____/2026;
2. UAT Municipiul Buzău prin Consiliul Local al Municipiului Buzău cu sediul în localitatea Buzău, strada _____nr. _____, județul Buzău, cod fiscal _____, împuternicește pe Primar - Constantin Toma, identificat cu CI seria____, nr. _____, pentru a reprezenta Municipiul Buzău, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „ JUDEȚUL BUZĂU”, conform Hotărârii Consiliului Local nr. ____/2026;
3. UAT Municipiul Rm. Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat cu sediul în localitatea Rm. Sărat, strada _____nr. _____, județul Buzău, cod fiscal _____, împuternicește pe Primar – Sorin Valentin Cîrjan, identificat cu CI seria____, nr. _____, pentru a reprezenta Municipiul Rm. Sărat, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „ JUDEȚUL BUZĂU” conform Hotărârii Consiliului Local nr. ____/2026;
4. Asociația „Slow Food@Travel” Buzău cu sediul în Județul Buzău, comuna Berca, sat Rătești, strada Bisericii, nr. 76, CIF _____, reprezentat prin Thorsten Kirschner cu reședința în _____, strada _____
5. Societatea „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL, cu sediul în județul Buzău, comuna Berca, sat Pleșcoi, strada 1 Decembrie nr. ____, CUI 30410991 reprezentată prin _____cu domiciliul în _____, identificat cu CI seria____, nr. _____, ne exprimăm voința/acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea

nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 150 din 18 decembrie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1290 din 19 decembrie 2024, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenorialului și turismului nr. 1293/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Organizației de Management al Destinației „JUDEȚUL BUZĂU”, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este „Organizație de Management al Județului Buzău”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 227895 din 11.02.2026, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, Județul Buzău, municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr. 44.

(2) Sediul Organizației poate fi mutat oriunde în cadrul unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Buzău.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația JUDEȚUL BUZĂU, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel județean, ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației sunt:

- a) Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația JUDEȚUL BUZĂU;
- b) Promovarea potențialului turistic natural și antropoc al destinației JUDEȚUL BUZĂU;
- c) Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) Creșterea duratei sejurului/turist;
- e) Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an;
- f) Promovarea sustenabilității și conservarea resurselor naturale și antropice ale organizației;
- g) Dezvoltarea educației și a formării profesionale în turism;
- h) Îmbunătățirea accesibilității destinației.

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația derulează următoarele activități:

- a) Elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) Coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) Coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) Colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) Integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) Realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) Colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) Contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atrage fonduri rambursabile și nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel național și internațional, pentru dezvoltarea programelor turistice și a destinației;
- k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;
- l) oferă servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau domenii conexe acestuia;

- m) Coordonează activitatea de promovare a destinației turistice județene Buzău prin editarea de materiale publicitare adecvate cu caracter complementar promovării individuale a celorlalți actori din turism;
- n) Participă la târguri de turism, caravane de promovare online și offline, evenimente etc.;
- o) Înfăptuiește puncte de informare turistică în județul Buzău și susține desfășurarea activității centrelor de informare turistică;
- p) Promovează măsuri pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic din județul Buzău;
- q) Inițiază programe de turism educațional pentru copii și tineri, organizând excursii școlare și/sau evenimente educative.

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art.2³ din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV. – PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurare a activităților sale, precum și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către aceștia.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 5.000 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

- a) UAT Județul Buzău – 2.000 lei;
- b) UAT Municipiul Buzău – 1.000 lei;
- c) UAT Rm. Sărat – 1.000 lei;
- d) Asociația „Slow Food@Travel” Buzău - 500 lei;
- e) Societatea „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL - 500 lei;

(3) Patrimoniul inițial al Organizației poate include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a unor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public privat al membrilor. Astfel, Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Buzău dă în folosință gratuită Organizației de Management al Destinației Județul Buzău imobilul aflat în proprietate publică a Județului Buzău și în administrarea Consiliului Județean Buzău, situat în municipiul Buzău, Bd. N. Bălcescu nr. 44.

Art. 11. Categoriile de resurse financiare ale Organizației județene sunt următoarele:

- a) Contribuții ale membrilor la bugetul anual al organizației;
- b) Cotizațiile de membru;
- c) Alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- d) Finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
- e) Donații, sponsorizări sau legate;
- f) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.
- g) Venituri realizate din activități economice prestate.

Art. 12. Bugetul minim anual

(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Bugetul minim anual este de 30.000 euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) calculat la cursul de schimb al BNR valabil la data depunerii cererii pentru avizare.

(3) Contribuția asumată de membrii fondatori la bugetul minim anual este de 180.000 lei astfel:

- UAT Județul Buzău – 150.000 lei;
- UAT Municipiul Buzău – 10.000 lei;
- UAT Rm. Sărat – 10.000 lei;
- Asociația „Slow Food@Travel” Buzău - 5.000 lei;
- Societatea „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL - 5.000 lei;

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 13. (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) Membri fondatori – cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) Membrii asociați – cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia;
- c) Membri de onoare – persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) Organizația de Management al Destinației JUDEȚUL BUZĂU este o structură deschisă, putând primi membri, respectiv Organizații de Management al Destinației de nivel local și după momentul constituirii.

(4) În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel local dorește să devină membru al Organizației, aceasta are obligația de a o primi.

(5) Orice membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(6) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 14. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- Retragere, la cerere;
- Încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- Excluderea din Organizație.

(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data înregistrării acestei la registratura Organizației. Retragerea din Organizație nu conduce și ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește atribuțiile față de Organizație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f) este condamnat pentru fapte penale;
- g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesul membrilor – persoane fizice;

h) abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 15. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a) Să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) Să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c) Să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) Să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) Să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) Să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h) Să beneficieze de baza de date și de informațiile referitoare la activitatea Organizației;
- i) Să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j) Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației ;
- k) Să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) Răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în organizație;
- m) Să fie informați conform prevederilor statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n) Să conteste, în condițiile statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;
- o) Orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) Să cunoască și să accepte statul Organizației;
- b) Să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) Să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale și Consiliului Director;
- d) Să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e) Să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;

- f) Să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
- g) Să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care acesta le promovează
- h) Să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
- i) Să anunțe în termen de 10 zile, la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.)
- j) Orice alte obligații conforme cu legislația și scopul organizației.

Art. 17. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII – ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 18. Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 19. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Organizație în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(4) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10³ alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, după cum urmează:

- a) Elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
- b) Aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
- c) Validarea adeziunii de noi membri;
- d) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;

- e) Alegerea și revocarea cenzorului;
- f) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
- g) Modificarea statutului;
- h) Hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;
- i) Ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
- j) Stabilirea cuantumului cotizației;

Art. 20. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, în cazul organizațiilor de management al destinației județene: deciziile membrilor în cadrul Adunării Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

Art. 21. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

Art. 22.(1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membri cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (2) Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

Art. 23. (1) Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către președintele Organizației ori, în lipsa acestuia de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin o treime (1/3) din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați cu drept de vot.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul – verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul – verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului – verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile de data ședinței, fiecărui membru indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la sediul Organizației.

Art. 24. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 25. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 26. (1) Președintele Consiliului Director este și președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;

c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;

d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internațională, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu late foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;

f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală, în vederea realizării obiectivelor propuse;

g) încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte, etc.), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;

h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică a bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală;

i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 27. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură puterea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este format din 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși de membrii fondatori și votați în cadrul Adunării Generale, în următoarea componență:

Președinte – _____, reprezentantul Județului Buzău;

Vicepreședinte – _____, reprezentantul Municipiului Buzău;

Vicepreședinte – _____, reprezentantul Municipiului Rm. Sărat;

Secretar – _____ reprezentantul Asociația „Slow Food@Travel”
Buzău;

Membru – _____ reprezentantul societății „Dor de produsele din
Pleșcoi” SRL;

(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) Coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;

b) Prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;

c) Stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;

d) Încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;

e) Acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;

f) Aprobă politica de personal a Organizației și organigrama;

g) Aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație;

h) Aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;

i) Propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;

- j) Hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Organizației;
- k) Împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;
- l) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 28. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi (1/3) din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cворum și va putea vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul – verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 29. Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 30. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea deciziei.

Art. 31. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:

- a) La data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) Prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri adresată Președintelui, la secretariatul Organizației cu cel puțin 7 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
- c) Prin deces sau punere sub interdicție;
- d) Prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
 - Dacă este condamnat printr-o sentință penală;
 - Dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
 - Dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - Dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 32. Managerul de destinație

(1) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente, care respectă prevederile prezentului statut și legislația aplicabilă.

(2) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul statut.

(3) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreeți la angajare de ambele părți.

Art. 33. Managerul de destinație are următoarele atribuții generale:

- a) Cunoaște legislația generală în domeniul turismului și specific activității de turism, administrației publice și ONG – urilor;
- b) Asigură organizarea și funcționarea activității Organizației de Management a Destinației;
- c) Identifică specificul destinației și a elementelor diferențiatore, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;
- d) Comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, ONG – urile și alți actori implicați în destinație;

- e) Coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic, a strategiei de brand al destinației și planul de monitorizare turistică.

Art. 34. (1) Controlul financiar al Organizației poate fi asigurat de un **cenzor** ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 3 ani și beneficiind de o indemnizație stabilită de Adunarea Generală.

(2) Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru sau reprezentant în Adunarea generală sau în Consiliul Director.

Art. 35. În realizarea componentei sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

CAPITOLUL VIII – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 36. Organizația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale

Art. 37. (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se adoptă măsuri de remediere;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorești în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 38. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea desfășurată a devenit ilicită sau contrară normelor de ordine publică;
- b) atingerea scopului său se realizează prin utilizarea unor mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă .

Art. 39. Organizația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi (2/3) din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 40.(1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale, luată prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 41.(1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, așa cum este prevăzut în articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 42.(1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 43. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 44. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de șase luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 45. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 46. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 47. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 48. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop un act constatator.

Art. 49. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 50. Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 51. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 52.(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membri fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în formă scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa judecătoreiei Buzău, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 53.(1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele – verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de oricare dintre membri fondatori și asociați ai Organizației inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 54. Prezentul Statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 55. Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 56. Conform procesului – verbal de constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI JUDEȚUL BUZĂU, îl/o împuternicim pe:

1) Maria Prună, identificată cu C.I. serie _____ nr. _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului;

2) Iuliean Lăzărescu identificat cu C.I. serie _____ nr. _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a Organizației și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Grefa Judecătoreiei Buzău, precum și pentru deschiderea contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare.

Art. 57.(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții în vigoare aplicabile.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validarea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în _____ (_____)
exemplare originale astăzi, data autentificării/atestării sale**

MEMBRI:

UAT Județul Buzău – Ion Marcel Ciolacu;

UAT Municipiul Buzău – Constantin Toma;

UAT Municipiul Rm. Sărat – Sorin Valentin Cîrjan;

Asociația „Slow Food@Travel” Buzău - [REDACTED];

Societatea „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL - [REDACTED].

XX

INIȚIATOR,
VICEPRIMAR
Ionuț-Sorin APOSTU



Serviciul juridic și contencios administrativ
Șef Serviciu
Elena-Cristina Coroian



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Organizației de Management al Destinației Județul Buzău (OMD Județul Buzău)

Prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 10/2026 a fost aprobată inițierea demersurilor pentru constituirea unui OMD Județul Buzău, pe baza unui Calendar.

Astfel, a fost obținută dovada disponibilității denumirii emisă de Ministerul Justiției cu nr. 227.895 din 11.02.2026, cu valabilitate până la 11.08.2026.

Apreciam ca fiind oportună acceptarea ofertei formulate de Consiliul Județean Buzău de participare/asociere în această asociație, în calitate de membru fondator.

Dintre persoanele juridice de drept privat (societăți, asociații) cu activitate în domeniul turismului și al serviciilor conexe, pentru simplificarea procedurilor administrative și judecătorești, am reținut că s-a optat pentru un agent economic care s-a impus în domeniu nu numai în plan local dar și național, respectiv Societatea „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL, Berca, județul Buzău, precum și pentru Asociația „Slow Food@Travel” Buzău care, prin întreaga sa activitate de promovare și valorizare a județului Buzău ca destinație turistică cu profil autentic, a demonstrat că este responsabilă și orientată spre calitate.

După obținerea „Avizului conform” al Autorității publice centrale în domeniul turismului și, ulterior, după îndeplinirea formalităților legale de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Buzău (ceea ce echivalează cu dobândirea personalității juridice), pot adera la OMD și alte entități publice și private.

Apreciez că acest demers al nostru și al celorlalți membri fondatori menționați anterior contribuie esențial la crearea unui instrument viabil de promovare internă și externă a tuturor formelor de turism de la nivelul Județului Buzău în concordanță cu principiile turismului durabil.

În statutul OMD, anexat la proiectul de hotărâre, sunt reglementate toate normele obligatorii conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 și ale Ordinului Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/2022, invocate în preambul.

Având în vedere cele de mai sus, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR,
IONUȚ-SORIN APOSTU



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Organizației de Management al Destinației Județul Buzău (OMD Județul Buzău)

Înființarea OMD-urilor este prevăzută în PNRR, Componenta C11-Turism și Cultură, jalonul 329 – operaționalizarea OMD-urilor.

(rog a se consulta adresa de mail: https://economie.gov.ro/wp-content/uploads/2025/07/Ghid-OMD_INCDT_21.07.pdf)

Acestea se înființează prin asocierea dintre autorități publice locale și alte entități private sau non-profit din cadrul unei destinații juridice.

OMD-urile au rolul de a gestiona și de a promova destinația turistică într-un mod sustenabil și eficient, contribuind astfel la creșterea atractivității și competitivității acestora.

Parteneriatul în înființarea și dezvoltarea OMD-urilor determină:

- coerență strategică în sensul elaborării unui brand de destinație unitar și implementarea unor planuri integrate de dezvoltare;
- partajarea resurselor în sensul mobilizării investițiilor (financiare, umane, de expertiză) atât din sfera publică cât și privată, evitând dublarea eforturilor;
- creșterea capitalului social în sensul direcționării eforturilor către egalitate și transparență care stimulează încrederea reciprocă și participarea comunitară;
- acces la fonduri naționale și/sau europene care pot fi accesate doar ca asociație.

Sediul materiei pentru *Organizația de management al destinației* îl constituie Cap. I¹ din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

Statutul OMD propus este structurat pe capitolele principale ale unei Asociații – conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, precum și al legislației privind turismul, acte normative invocate în preambulul proiectului de hotărâre.

Pentru cele arătate, apreciez că acest proiect de hotărâre este în acord cu prevederile legale.

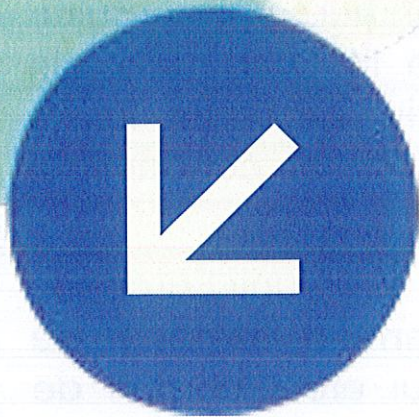
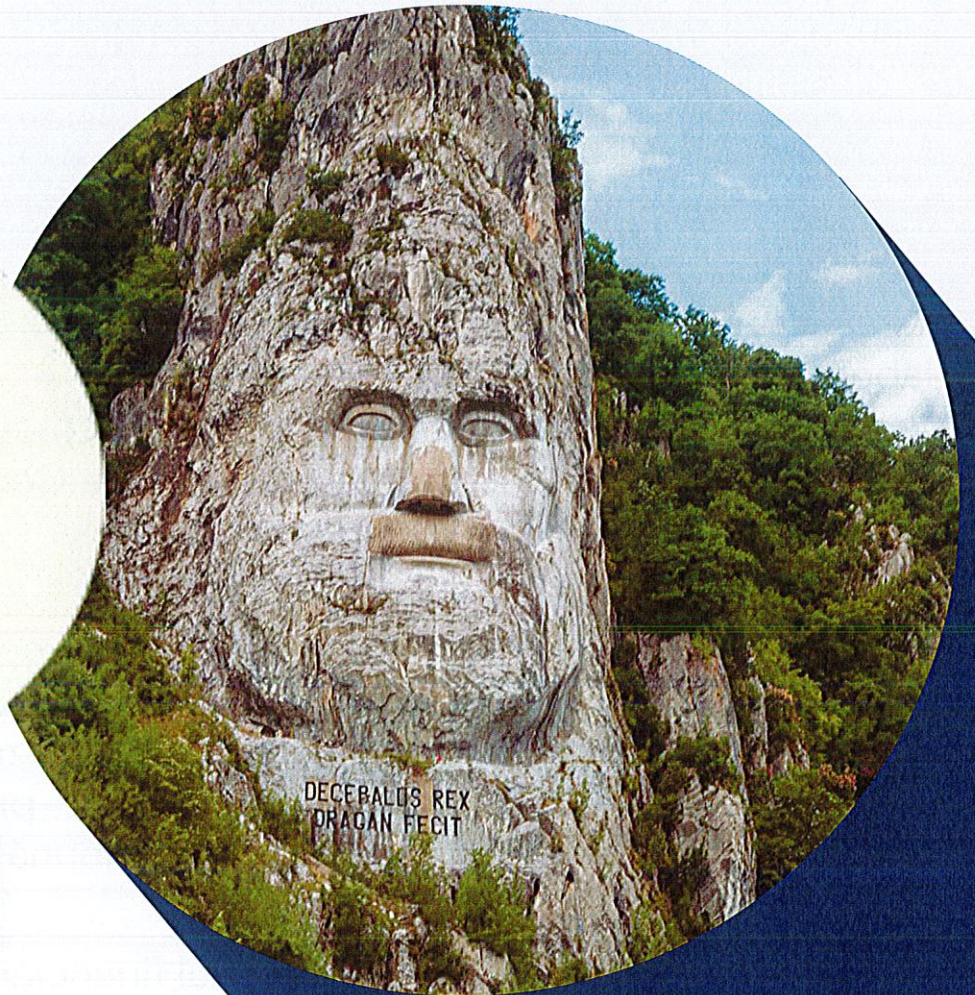
În vederez, totodată, că după aprobarea hotărârilor de consiliu de către membrii fondatori, potrivit art. 1, alin. (3) din Procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul Ministerului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/2022, cu modificările și completările ulterioare, urmează a se emite avizul conform de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, anterior depunerii cererii de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

După obținerea avizului conform, întreaga documentație se înaintează la judecătoria, pentru înregistrarea în Registrul de asociații și fundații.

Șeful Serviciului juridic și contencios administrativ
Elena – Cristina Coroian



GHID PENTRU ÎNFIINȚAREA ORGANIZAȚIILOR DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI



2025

Bine v-am găsit!

Vă mulțumim că ați ales să consultați *Ghidul pentru Înființarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD)*. Acest document este conceput ca un instrument practic și informativ, menit să sprijine autoritățile publice, actorii locali și partenerii din industrie în procesul de creare și operare a OMD-urilor, în conformitate cu cadrul legislativ național și cu bunele practici la nivel internațional.

Prin acest ghid, ne propunem să facilităm înțelegerea pașilor necesari pentru constituirea unui OMD funcțional, să oferim exemple de organizare eficientă și nu în ultimul rând, să susținem dezvoltarea durabilă a turismului în România, cu accent pe colaborare, profesionalism și implicare comunitară.

Cristi Frenț

Director General INCDT

Elaborarea acestui **Ghid de Înființare a Organizațiilor de Management al Destinației (OMD)** s-a făcut prin contribuția experților din cadrul Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare în Turism (INCDT) București: Camelia Surugiu, Mărioara Musteață-Pavel, Cristi Frenț, Melania Coman.

Adresăm mulțumiri speciale Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru inițierea proiectului, precum și tuturor specialiștilor care activează în OMD-urile din România și nu numai, care au contribuit prin expertiza lor la furnizarea de informații precum și îmbunătățirea conținutului ghidului.

Acest demers a fost realizat cu sprijinul financiar al Uniunii Europene – *Următoarea Generație UE*, prin intermediul **Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, în cadrul unui efort comun de modernizare a guvernantei în turism și de susținere a unui cadru instituțional coerent pentru dezvoltarea destinațiilor turistice din România.

Cuprins

01

Introducere

02

Avantajele înființării
OMD-urilor

03

Proceduri de înființare

04

Tipuri de asociere

05

Responsabilități și roluri

06

Atribuții ale managerului de
destinație turistică

07

Strategii de marketing

08

Bune practici și studii de caz

09

Evaluare și monitorizare

10

Dezvoltarea și adaptarea pe
termen lung a OMD-urilor

11

Bibliografie

12

Glosar de termeni

13

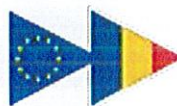
Anexe

CAPITOLUL 1

INTRODUCERE

**Prezentarea scopului și a
importanței ghidului**





CAPITOLUL 1

Introducere

Scopul și importanța ghidului



Înființarea OMD-urilor este prevăzută în PNRR, Componenta C11 – Turism și Cultură, jalonul 329 – operaționalizarea OMD-urilor.

OMD-urile se înființează prin asocierea dintre autoritatea publică locală și alte entități private sau non-profit din cadrul unei destinații turistice.

Aceste organizații au rolul de a gestiona și de a promova destinațiile turistice într-un mod sustenabil și eficient, contribuind astfel la creșterea atractivității și competitivității acestora.



Capitolul 1

1.1. Context și necesitate

Conform celor mai recente date, în anul 2022 turismul a avut o contribuție directă de 2,568% la formarea Produsului Intern Brut în România, o valoare sub cea înregistrată înainte de pandemie în anul 2019 de 2,981% din PIB (INS, 2024).

În același timp, turismul este axat într-o mare măsură pe piața internă, în anul 2024 peste 83,6% din numărul de înoptări ale turiștilor din unitățile de cazare din țara noastră fiind realizate de turiștii români.

În termeni absoluți, în anul 2024 s-au înregistrat 25,256 milioane înoptări ale turiștilor români și 4,936 milioane înoptări ale turiștilor străini (INS, 2025a).

Cu toate acestea, există un potențial real de dezvoltare a industriei turismului în țara noastră, iar înființarea și operaționalizarea OMD-urilor este văzută ca un mijloc de „creștere a competitivității sectorului și a promovării transformării socio-economice durabile /orientate către mediu, în zonele rurale și defavorizare” conform PNRR al României, document strategic elaborat în anul 2021.

De fapt, operaționalizarea OMD-urilor este una dintre primele reforme (R1) prevăzute în componenta 11 (C11) Turism și cultură din cadrul PNRR.

În același timp, ideea de bază a fost ca OMD-urile “să fie elementul de governanță prin care să creștem valoarea adăugată a turismului intern” (Monitor PNRR, 2022).

Implementarea reformei Operaționalizarea OMD a fost prevăzută a se realiza în 3 pași conform PNRR, C11 varianta extinsă (pp. 79–80):

Pasul 1: Cartografierea/identificarea destinațiilor optime pentru înființarea OMD-urilor;

Pasul 2: Adoptarea cadrului legislativ care va include o descriere clară a mecanismului de finanțare pentru a sprijini dezvoltarea unei rețele de OMD-uri locale, regionale și tematice;

Pasul 3: Dezvoltarea unei rețele de OMD-uri în România, care să fie acreditată de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și cu participarea ADR-urilor, a autorităților locale și a altor părți interesate relevante în destinație, pentru a furniza strategii ale OMD-urilor, cu un accent deosebit pe dezvoltarea piețelor țintă internaționale și promovarea transformării socio-economice durabile/ecologice în zonele rurale și defavorizate.



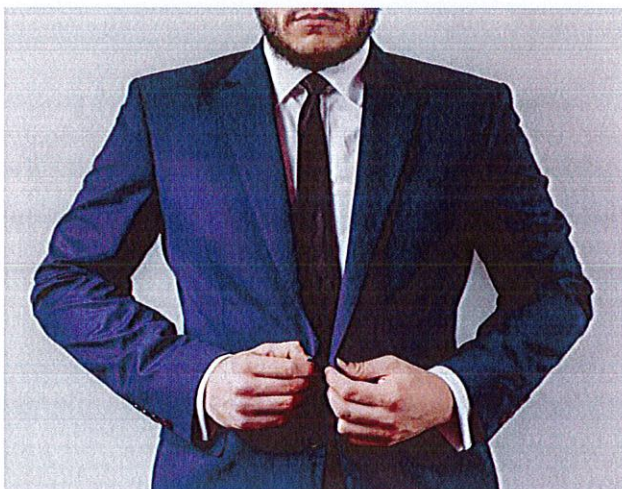


Capitolul 1

Pentru realizarea acestei reforme este prevăzută și crearea unui **program de consolidare a capacității/asistență tehnică pentru dezvoltarea OMD** iar autorității responsabile (MEDAT) îi revine sarcina de a sprijini dezvoltarea acestei rețele de OMD-uri prin consultarea unor servicii din partea experților, pentru:

- Furnizarea de asistență tehnică/servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri pentru OMD-uri, în conformitate cu noua legislație a OMD-urilor;
- Furnizarea de asistență tehnică/servicii de consultanță pentru OMD-urile înființate;
- Elaborarea unui ghid informativ pentru înființarea unui OMD, în conformitate cu noua legislație.

Prezentul ghid este parte din această activitate pentru dezvoltarea rețelei de OMD-uri din România.



Mai mult, destinațiile turistice din România trebuie să facă față unor multiple provocări cum ar fi:

- creșterea competiției cu destinațiile concurente din străinătate;
- existența unui mediu extern foarte volatil — puternic afectat de evenimente cum ar fi războaie, evenimente climatice (secete, inundații, incendii de pădure, valuri de frig sau de căldură excesivă), pandemii;
- creșterea exigențelor consumatorilor de produse turistice din țară și străinătate;
- limitarea/optimizarea resurselor financiare disponibile la nivel național în contextul nivelului mare al deficitului bugetar din țara noastră;
- creșterea preocupărilor față de mediu înconjurător și luarea în considerare a nevoilor comunităților locale.



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL

DOVADA DISPONIBILITATII DENUMIRII

1. Solicitantul :

Numele /denumirea : ION-MARCEL CIOLACU, PREȘEDINTE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU

Domiciliul/sediul : MUNICIPIUL BUZĂU, BDUL NICOLAE BĂLCESCU, NR. 48, JUDEȚUL BUZĂU

2. Data inregistrarii

04.02.2026

3. Categoria de persoana juridica fara scop patrimonial (asociatie, fundatie, federatie) pentru care s-a efectuat verificarea disponibilitatii de denumire ASOCIATIE

4. Denumire propusa "ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI JUDEȚUL BUZĂU"

- Este disponibila
 Nu este disponibila

a. a fost inregistrata o alta ASOCIATIE , sub nr. din Registrul National

b. a fost anterior rezervata pana la data de

5. Denumiri asemanatoare

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VAMA BUZĂULUI

6. Numarul

227895

si data eliberarii

11.02.2026

7. Rezervarea este valabila pana la data de

11.08.2026

8. Semnatura si stampila emitentului

9. Rezervarea denumirii se prelungeste pana la data de

Sef serviciu,



Data

16.02.2026

ACORD DE PRINCIPIU

Subsemnata, **Asociația Slow Food & Travel Buzău**, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în Str. Bisericii nr. 76, 127044 Rătești, comuna Berca, județul Buzău, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 3894/200/2024, având CIF 50145636, reprezentată legal prin [REDACTAT] președinte,

prin prezentul document,

ne exprimăm voința și acordul de principiu de a face parte, în calitate de **membru fondator**, din **Organizația de Management al Destinației a județului Buzău**, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de actul constitutiv și de statutul organizației.

Asociația Slow Food Travel Buzău are o activitate relevantă în domeniul turismului prin promovarea destinației Buzău din perspectiva patrimoniului gastronomic, a resurselor locale și a experiențelor autentice oferite vizitatorilor. Asociația susține punerea în valoare a producătorilor locali, a tradițiilor culinare, a comunităților rurale și a elementelor de identitate locală, contribuind la dezvoltarea unui turism sustenabil și competitiv. Prin acțiunile sale de promovare, conectare a actorilor locali și valorizare a specificului teritorial, asociația contribuie la creșterea atractivității turistice a județului Buzău și la consolidarea acestuia ca destinație cu profil autentic, responsabil și orientat spre calitate.

Totodată, ne exprimăm **disponibilitatea** de a participa activ la realizarea obiectivelor Organizației de Management al Destinației, prin expertiza și activitățile specifice asociației în domeniul turismului, promovării gastronomiei locale, punerii în valoare a producătorilor locali și dezvoltării experiențelor turistice autentice.

Data: 17.03.2026

Asociația Slow Food & Travel Buzău
Reprezentant legal



[REDACTAT] Presedinte

ACORD DE PRINCIPIU

Subsemnata, **SC DOR DE PRODUSELE DIN PLESCOI SRL**, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în **PLESCOI, STR. 1 DECEMBRIE, NR. 122, COMUNA BERCA, JUDEȚUL BUZĂU**, înregistrată în REGISTRUL COMERTULUI sub nr. **J2012000560101**, având CUI **30410991**, reprezentată legal prin [REDACTAT] în calitate de ADMINISTRATOR, prin prezentul document,

ne exprimăm voința și acordul de principiu de a face parte, în calitate de membru fondator, din Organizația de Management al Destinației (OMD) BERCA, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de actul constitutiv și de statutul organizației.

Totodată, ne exprimăm acordul de a delega reprezentantul nostru în cadrul:

- Adunării Generale a OMD, precum și
- Consiliului Director al OMD,

în condițiile stabilite prin documentele de organizare și funcționare ale acesteia.

Declarăm că susținem obiectivele OMD privind dezvoltarea și promovarea destinației turistice, creșterea competitivității acesteia și valorificarea resurselor locale, și ne exprimăm disponibilitatea de a contribui activ la realizarea acestora.

Ne asumăm, de asemenea, plata contribuției financiare ce va fi stabilită conform prevederilor legale și statutele ale OMD.

Prezentul acord reflectă intenția noastră fermă de implicare în constituirea și funcționarea OMD, urmând ca participarea efectivă să fie formalizată prin semnarea documentelor oficiale de constituire.

Data: 19.03.2026

SC DOR DE PRODUSELE DIN PLESCOI SRL
Reprezentant legal,

[REDACTAT]
ADMINISTRATOR

[REDACTAT]

Către: Consiliul Județean Buzău
În atenția: Domnului Președinte Ion-Marcel Ciolacu
Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr.48, Municipiul Buzău, jud. Buzău
Subiect : acord principiu Organizație de Management a Destinației (OMD)
Nr. 27750 /23.02.2026

Stimate Domnule Președinte,

Prin prezenta vă informăm că am luat act de acțiunile legate de înființare a Organizației de Management a Destinației (OMD) la nivelul județului Buzău, exprimate prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 10/2026.

Considerăm oportună inițiativa de dezvoltare și promovare a obiectivelor de interes ce aparțin Municipiului Buzău, fapt pentru care emitem acordul nostru de principiu de a deveni asociat-membru fondator al acestei asociații.

UAT Municipiul Buzău va aloca resurse și fonduri pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă în vederea acordării suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel municipal și județean.

Cu stimă,

**Primarul Municipiului Buzău,
CONSTANTIN TOMA**



**Direcția Tehnică
Director Executiv
Bogdan-Gabriel Ene**

2ex/02.03.2026/S.O.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cc
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-7

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@



Nr. 3391/19.02.2026

7k

Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Buzău
Domnului Primar Constantin Toma

Vă informăm că prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 10/2026 autoritatea publică județeană a inițiat demersurile legale de înființare a Organizației de Management a Destinației (OMD) la nivelul județului Buzău (anexată).

Vă invităm să analizați și să ne comunicați acordul dumneavoastră de principiu de a deveni asociat - membru fondator al acestei asociații, cu o contribuție la constituirea patrimoniului de minim 2000 euro.

O solicitare de opțiune similară am formulat și Unității Administrativ - Teritoriale Rm. Sărat precum și unor entități private cu activitate în turism sau domenii conexe turismului. După definitivarea listei fondatorilor – asociați vom comunica documentele aferente înființării OMD prin asociere aprobată de Consiliul Local.

Cu considerație,

PREȘEDINTE,

ION – MARCEL CIOLACU



JUDEȚUL BUZĂU		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU		
- REGISTRATURĂ GENERALĂ -		
NR. 27.750		
ZIUA 23	LUNA 02	ANUL 2026

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE
pentru inițierea demersurilor legale de înființare a unei
Organizații de Management a Destinației la nivelul
judetului Buzău

Consiliul Județean Buzău;
Având în vedere:

- referatul Președintelui Consiliului Județean Buzău de inițiere a proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 1086/20.01.2026;
- raportul comun al Direcției juridice și Administrație Publică Locală și Serviciului turism, cooperare internațională și comunicare înregistrat sub nr. 1087/20.01.2026;
- avizul de legalitate al Secretarului General al Județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Buzău anexate la hotărâre;
- Strategia integrată de dezvoltare și promovare a turismului în județul Buzău 2021-2023 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 107/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/2022 privind Procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2³ – 2⁴, art. 10¹ – 10⁵ din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173, alin. (1), lit. „f”, și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă inițierea de către Consiliul Județean Buzău în numele și pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Buzău, a demersurilor legale pentru înființarea Organizației de Management a Destinației la nivelul județului Buzău, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, ca persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ.

(2) Misiunea persoanei juridice menționate la alin. (1) este dezvoltarea și promovarea turismului în destinația județul Buzău în scopul creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între autorități publice și structuri publice și private cu atribuții/activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel județean în corelare cu principiile turismului durabil.

Art. 2. Se aprobă Calendarul etapelor demersurilor legale pentru înființarea Organizației de Management a Destinației - Județul Buzău prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Direcția juridică și Administrație Publică Locală și Serviciul turism, cooperare internațională și comunicare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul General al Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, structurilor funcționale menționate la art. 3, precum și publicarea pe site-ul autorității publice județene.

PREȘEDINTE,

ION - MARCEL CIOLACU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI - LAURENȚIU GAVRILĂ

**NR. 10
BUZĂU, 29 IANUARIE 2026**

**Hotărârea a fost adoptată cu 32 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”,
- abțineri.**



ETAPE ÎNFIINȚARE ORGANIZAȚIE DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI LA NIVELUL JUDEȚULUI BUZĂU

I. Adoptare în ședința ordinară a Consiliului Județean Buzău – 29.01.2026 a proiectului de hotărâre având ca obiect:

- Inițierea demersurilor legale pentru constituire Organizație de Management a Destinației;
- Stabilire Misiune și scop;
- Calendarul acțiunilor.

II. Solicitare pentru rezervare denumire la Ministerul justiției în baza hotărârii Consiliului Județean Buzău prevăzută la pct. I.

Propunere – „Organizația de Management a Destinației Județul Buzău”.

Termen: 02.02.2026

III. Organizare dezbatere publică cu parteneri posibil asociați fondatori: UAT municipii Buzău, Rm. Sărat, Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, entități private implicate în turism și domenii conexe (inclusiv ONG-uri).

Termen: 09-12.02.2026

IV. Elaborare Statut
Stabilire membri asociați fondatori
Stabilire sediu, contribuție Unitate Administrativ-Teritorială Județul Buzău la constituire patrimoniu, alte aspecte organizatorice.

Termen: 16-19.02.2026



- a) Promovarea și adoptarea hotărârii Consiliului Județean de aprobare a înființării depinde de data răspunsului Ministerului Justiției – rezervare denumire; în consecință în ședință ordinară sau extraordinară;
- b) Fiecare membru asociat fondator (UAT, ONG etc, hotărâre de aprobare a aderării la această Asociație prin organismul statutar);
- c) Obligatoriu obținerea „Avizului conform” al Autorității publice centrale în domeniul turismului (Direcția de autorizare și monitorizare din cadrul Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenorialului și Turismului) anterior depunerii cererii de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.



CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE
Nr. 1086/20.01.2026

REFERAT

**la proiectul de hotărâre pentru inițierea demersurilor
legale de înființare a unei Organizații de Management a
Destinației la nivelul județului Buzău**

Inițierea de înființare a Organizației de Management a Destinației (OMD) la nivel județean are ca fundament:

- Strategia integrată de dezvoltare și promovare a turismului în județul Buzău 2021-2023;
- PNRR, Componenta C11 - Turism și Cultură, jalonul 329 - operaționalizarea OMD - urilor;
- Potențialul real de dezvoltare a turismului în Județul Buzău, demonstrat chiar și parțial prin Geoparcul UNESCO „Ținutul Buzăului”);
- Necesitatea unei structuri asociative între mediul public (UAT-uri, instituții publice) și entități private sau non-profit care să îndeplinească rolul de a gestiona și promova destinațiile turistice din județul Buzău într-un mod eficient, sustenabil și print-o abordare integrată.

OMD este o formă de guvernanță a destinațiilor turistice cu implicații directe în creșterea circulației turistice, a volumului de încasări din turism la nivel județean dar și național.

În județul Buzău este organizată și funcționează o singură organizație de management a destinației la nivel local, respectiv, OMD MONTEORU având ca asociați comuna Merei și cinci agenți economici.

Proiectul de hotărâre inițiat este primul pas în procesul de înființare al unei astfel de organizații care dă posibilitatea Consiliului Județean Buzău de a-și manifesta opțiunea certă în această direcție în raport cu potențialii parteneri. În acest scop a fost elaborat și un calendar al acțiunilor, anexat la proiectul de hotărâre.

Precizez că la nivel național, avizate de Ministerul Economice, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului sunt 34 OMD-uri, din care de nivel județean 7 (Maramureș, Constanța, Călărași, Iași, Dolj, Vrancea, Gorj) 1 de nivel regional (Bucovina) restul fiind de nivel local.

Propun adoptarea proiectului de hotărâre plenului Consiliului Județean Buzău.

PREȘEDINTE,

ION - MARCEL CIOLACU

**CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
SERVICIUL TURISM, COOPERARE
INTERNAȚIONALĂ ȘI COMUNICARE
Nr. 1087/20.01.2026**

RAPORT

**la proiectul de hotărâre pentru inițierea demersurilor
legale de înființare a unei Organizații de Management a
Destinației la nivelul județului Buzău**

Proiectul de hotărâre inițiat este fundamentat, în drept pe cadrul legislativ menționat în preambul: Ordonanța Guvernului nr. 58/1998, Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 și Ordinul nr. 1293/2022.

Conform acestui cadru, în cazul constituirii unei Organizații de Management a Destinației județene, inițiatorul este Consiliul Județean, ceea ce explică inițiativa ce face obiectul proiectului de hotărâre. OMD include Consiliul Județean în numele și pentru UAT – Județul Buzău, după caz OMD-uri locale de pe raza județului, UAT-uri (municipii, orașe, comune) din județ care nu s-au organizat în OMD-uri locale, alți actori publici și privați.

Criteriile minime pentru înființarea organizației de management a destinației județene pentru a reprezenta destinația sunt:

- Să existe minimum 1000 locuri cazare în structuri de primire turistice clasificate în cadrul destinației;
- Structură organizatorică cu cel puțin un post manager destinație;
- Proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și plan de acțiune aprobate în maxim un an de la data înscrierii OMD în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- Un buget minim corespunzător echivalentului în lei a sumei de 30.000 euro, calculată la cursul de schimb al BNR valabil la data depunerii cererii pentru obținerea avizului prealabil al autorității publice centrale responsabilă în domeniul turismului.

Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998, destinația turistică este un areal cu o varietate de produse turistice, având o imagine de marketing unitară și coerentă, ce dispune de o rețea de servicii generale și specifice care contribuie la realizarea produselor turistice.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIRELA OPREA

ȘEF SERVICIU,

ANA-MARIA DOBRESCU