

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 63 din 08.04.2026  
pentru completarea Statutului Organizației de Management al  
Destinației Județul Buzău (OMD Județul Buzău)**

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- Notificarea nr. 190.852 din 06.04.2026 a Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului,
- referatul de aprobare al primarului Municipiului Buzău, înregistrat la nr. 92/CLM/08.04.2026;
- raportul de specialitate al Serviciului juridic și contencios administrativ, înregistrat la nr. 57.831 din 08.04.2026;
- avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;
- avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al Municipiului Buzău;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 48 din 31.03.2026 privind aprobarea înființării Organizației de Management al Destinației Județul Buzău (OMD Județul Buzău);
- prevederile Ordinului Ministerului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin. (1) și (2), lit. b), d) și e), alin. (4), lit. f), alin. (7), lit. j), k), alin. (9), lit. c), alin. (14), art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. (f), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I.** Statutul Organizației de Management al Destinației Județul Buzău (OMD Județul Buzău), aprobat prin art. 2, alin. (2) din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 48 din 31.03.2026 privind aprobarea înființării Organizației de Management al Destinației Județul Buzău (OMD Județul Buzău), se completează după cum urmează:

- a) la art. 11 - „Categoriile de resurse financiare ale Organizației Județene”, după litera ”g” se adaugă o literă nouă „h” cu următorul conținut:

*„h) sume transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din destinația județeană, conform art. 10<sup>4</sup> alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare”.*

- b) după art. 11, se introduce un articol nou, cu următorul conținut:

„Organizația de Management al Destinației Județul Buzău are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte”.

**Art.II. (1)** Se aprobă forma actualizată (prin completare și renumerotare a articolelor) a Statutului Organizației de Management al destinației Județul Buzău conform art. I din prezenta hotărâre, prevăzut în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** În baza alin. (1), Statutul Organizației de Management al Destinației Județul Buzău, aprobat prin art. 2, alin.(2) din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 48 din 31.03.2026 privind aprobarea înființării Organizației de Management al Destinației Județul Buzău (OMD Județul Buzău), își încetează aplicabilitatea.

**(3)** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 48 din 31.03.2026 privind aprobarea înființării Organizației de Management al Destinației Județul Buzău (OMD Județul Buzău) rămân în vigoare.

**Art.III.** Se împuternicește domnul Constantin Toma, primarul Municipiului Buzău, să semneze în numele și pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Buzău toate documentele aferente modificării Statutului Organizației de Management al Destinației Județul Buzău.

**Art.IV.** Primarul Municipiului Buzău, Serviciul juridic și contencios administrativ și Direcția Economică din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Buzău, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.V.** Secretarul General al Municipiului Buzău va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului - Județul Buzău, Consiliului Județean Buzău, primarilor Municipiilor Buzău și Râmnicu Sărat, Asociației „Slow Food & Travel”, Societății „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL, precum și publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Buzău.

INIȚIATOR,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU  
Constantin TOMA



AVIZAT  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU  
Eduard PISTOL



**ANEXA**

**la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău**

**nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2026**

**ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL  
DESTINAȚIEI JUDEȚUL BUZĂU**

**STATUT**

## **CUPRINS**

CAPITOLUL I. CADRU GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

## CAPITOLUL I. CADRU GENERAL

### **Art. 1.** Membrii fondatori:

1. UAT Județul Buzău prin Consiliul Județean Buzău, cu sediul în localitatea Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr. 48, județul Buzău, cod fiscal 3662495, împuternicește pe Președintele Consiliului Județean Buzău – Ion-Marcel Ciolacu, identificat cu CI seria \_\_, nr. \_\_\_\_, pentru a reprezenta Județul Buzău, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „JUDEȚUL BUZĂU”, conform Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 31/2026;
2. UAT Municipiul Buzău prin Consiliul Local al Municipiului Buzău cu sediul în localitatea Buzău, Piața Daciei nr. 1, județul Buzău, cod fiscal 39630362, împuternicește pe Primar - Constantin Toma, identificat cu CI seria \_\_, nr. \_\_\_\_, pentru a reprezenta Municipiul Buzău, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „JUDEȚUL BUZĂU”, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 48/2026;
3. UAT Municipiul Rm. Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat cu sediul în localitatea Rm. Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod fiscal 39853577, împuternicește pe Primar – Sorin Valentin Cîrjan, identificat cu CI seria \_\_ nr. \_\_\_\_, pentru a reprezenta Municipiul Rm. Sărat, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „JUDEȚUL BUZĂU” conform Hotărârii Consiliului Local nr. 37/2026;
4. Asociația „Slow Food&Travel” Buzău cu sediul în Județul Buzău, comuna Berca, sat Rătești, strada Bisericii, nr. 76, CIF 50145636, reprezentat prin [REDACTAT] cu reședința în sat Rătești, comuna Berca, [REDACTAT];
5. Societatea „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL, cu sediul în județul Buzău, comuna Berca, sat Pleșcoi, strada 1 Decembrie nr. 122, CUI 30410991 reprezentată prin [REDACTAT] cu domiciliul în comuna Berca, [REDACTAT] identificat cu CI seria \_\_, nr. \_\_\_\_, ne exprimăm voința/acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 150 din 18 decembrie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1290 din 19 decembrie 2024, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului

antreprenorialului și turismului nr. 1293/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Organizației de Management al Destinației „JUDEȚUL BUZĂU”, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

## CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

**Art. 2.** Denumirea Organizației este „Organizația de Management al Destinației Județul Buzău”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 227895 din 11.02.2026, eliberată de Ministerul Justiției.

**Art. 3.** (1) Sediul Organizației este în România, Județul Buzău, municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr. 44.

(2) Sediul Organizației poate fi mutat oriunde în cadrul unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

**Art. 4.** Organizația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Buzău.

**Art. 5.** Organizația va avea șampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

## CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

**Art. 6.** Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația JUDEȚUL BUZĂU, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel județean, ținând cont de principiile turismului durabil.

**Art. 7.** Obiectivele Organizației sunt:

- a) Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația JUDEȚUL BUZĂU;
- b) Promovarea potențialului turistic natural și antropoc al destinației JUDEȚUL BUZĂU;

- c) Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) Creșterea duratei sejurului/turist;
- e) Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an;
- f) Promovarea sustenabilității și conservarea resurselor naturale și antropice ale organizației;
- g) Dezvoltarea educației și a formării profesionale în turism;
- h) Îmbunătățirea accesibilității destinației.

**Art. 8.** Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația derulează următoarele activități:

- a) Elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) Coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) Coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) Colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) Integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) Realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) Colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) Contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atrage fonduri rambursabile și nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel național și internațional, pentru dezvoltarea programelor turistice și a destinației;
- k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;
- l) oferă servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau domenii conexe acestuia;
- m) Coordonează activitatea de promovare a destinației turistice județene Buzău prin editarea de materiale publicitare adecvate cu caracter complementar promovării individuale a celorlalți actori din turism;
- n) Participă la târguri de turism, caravane de promovare online și offline, evenimente etc.;
- o) Înființează puncte de informare turistică în județul Buzău și susține desfășurarea activității centrelor de informare turistică;
- p) Promovează măsuri pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic din județul Buzău;
- q) Inițiază programe de turism educațional pentru copii și tineri, organizând excursii școlare și/sau evenimente educative.

**Art. 9.** Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art.2<sup>3</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

#### CAPITOLUL IV. – PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

**Art. 10.** (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurare a activităților sale, precum și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către aceștia.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 5.000 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

- a) UAT Județul Buzău – 2.000 lei;
- b) UAT Municipiul Buzău – 1.000 lei;
- c) UAT Rm. Sărat – 1.000 lei;
- d) Asociația „Slow Food&Travel” Buzău - 500 lei;
- e) Societatea „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL - 500 lei;

(3) Patrimoniul inițial al Organizației poate include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a unor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public privat al membrilor. Astfel, Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Buzău dă în folosință gratuită Organizației de Management al Destinației Județul Buzău imobilul aflat în proprietate publică a Județului Buzău și în administrarea Consiliului Județean Buzău, situat în municipiul Buzău, Bd. N. Bălcescu nr. 44.

**Art. 11.** Categoriile de resurse financiare ale Organizației județene sunt următoarele:

- a) Contribuții ale membrilor la bugetul anual al organizației;
- b) Cotizațiile de membru;
- c) Alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- d) Finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
- e) Donații, sponsorizări sau legate;
- f) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.
- g) Venituri realizate din activități economice prestate;

**h) Sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din destinația județeană, conform art. 10<sup>4</sup>, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998.**

**Art. 12. Organizația de Management al Destinației Județul Buzău are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte.**

**Art. 13. Bugetul minim anual**

(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Bugetul minim anual este de 30.000 euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) calculat la cursul de schimb al BNR valabil la data depunerii cererii pentru avizare.

(3) Contribuția asumată de membrii fondatori la bugetul minim anual este de 180.000 lei astfel:

- UAT Județul Buzău – 150.000 lei;
- UAT Municipiul Buzău – 10.000 lei;
- UAT Rm. Sărat – 10.000 lei;
- Asociația „Slow Food&Travel” Buzău - 5.000 lei;
- Societatea „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL - 5.000 lei;

## CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

**Art. 14.** (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) Membri fondatori – cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) Membrii asociați – cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia;
- c) Membri de onoare – persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) Organizația de Management al Destinației JUDEȚUL BUZĂU este o structură deschisă, putând primi membri, respectiv Organizații de Management al Destinației de nivel local și după momentul constituirii.

(4) În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel local dorește să devină membru al Organizației, aceasta are obligația de a o primi.

(5) Orice membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(6) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

**Art. 15.** (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- Retragere, la cerere;
- Încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- Excluderea din Organizație.

(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data înregistrării acestei la registratura Organizației. Retragerea din Organizație nu conduce ș la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește atribuțiile față de Organizație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f) este condamnat pentru fapte penale;
- g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesul membrilor – persoane fizice;

h) abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice.

## CAPITOLUL VI – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

**Art. 16.** Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a) Să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) Să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c) Să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) Să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) Să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) Să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h) Să beneficieze de baza de date și de informațiile referitoare la activitatea Organizației;
- i) Să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j) Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației ;
- k) Să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) Răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în organizație;
- m) Să fie informați conform prevederilor statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n) Să conteste, în condițiile statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;
- o) Orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

**Art. 17.** Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) Să cunoască și să accepte statul Organizației;
- b) Să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) Să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale și Consiliului Director;
- d) Să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e) Să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- f) Să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
- g) Să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care acesta le promovează
- h) Să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
- i) Să anunțe în termen de 10 zile, la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.)
- j) Orice alte obligații conforme cu legislația și scopul organizației.

**Art. 18.** Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

## CAPITOLUL VII – ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

**Art. 19.** Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

### **Art. 20. Adunarea Generală**

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Organizație în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(4) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10<sup>3</sup> alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, după cum urmează:

- a) Elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
- b) Aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
- c) Validarea adeziunii de noi membri;
- d) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) Alegerea și revocarea cenzorului;
- f) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
- g) Modificarea statutului;
- h) Hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;
- i) Ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
- j) Stabilirea cuantumului cotizației;

**Art. 21.** Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, în cazul organizațiilor de management al destinației județene: deciziile membrilor în cadrul Adunării Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al

destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

**Art. 22.** Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

**Art. 23.**(1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membri cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (2) Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

**Art. 24.** (1) Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către președintele Organizației ori, în lipsa acestuia de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin o treime (1/3) din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați cu drept de vot.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul – verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul – verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului – verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile de data ședinței, fiecărui membru indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la sediul Organizației.

**Art. 25.** Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

**Art. 26.** Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

**Art. 27.** (1) Președintele Consiliului Director este și președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;

b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;

c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;

d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internațională, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu late foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;

f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală, în vederea realizării obiectivelor propuse;

g) încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte, etc.), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;

h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică a bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală;

i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

### **Art. 28. Consiliul Director**

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură puterea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este format din 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși de membrii fondatori și votați în cadrul Adunării Generale, în următoarea componență:

Președinte – Ion-Marcel Ciolacu, reprezentantul Județului Buzău;

Vicepreședinte – Oana-Ramona-Cătălina Gheorghiu, reprezentantul Municipiului Buzău;

Vicepreședinte – Sorin-Valentin Cîrjan, reprezentantul Municipiului Rm. Sărat;

Secretar – [REDACTED] reprezentantul Asociația „Slow Food&Travel” Buzău;

Membri – [REDACTED] reprezentantul societății „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL;

(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

- (4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.
- (5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.
- (6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale.
- (7) Consiliul Director are următoarele atribuții:
- a) Coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
  - b) Prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
  - c) Stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
  - d) Încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;
  - e) Acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
  - f) Aprobă politica de personal a Organizației și organigrama;
  - g) Aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație;
  - h) Aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;
  - i) Propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
  - j) Hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Organizației;
  - k) Împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;
  - l) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 29.** (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi (1/3) din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru

care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul – verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

**Art. 30.** Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art. 31.** Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea deciziei.

**Art. 32.** Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:

- a) La data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) Prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri adresată Președintelui, la secretariatul Organizației cu cel puțin 7 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
- c) Prin deces sau punere sub interdicție;
- d) Prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
  - Dacă este condamnat printr-o sentință penală;
  - Dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
  - Dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
  - Dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

### **Art. 33. Managerul de destinație**

(1) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente, care respectă prevederile prezentului statut și legislația aplicabilă.

(2) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul statut.

(3) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreeți la angajare de ambele părți.

- Art. 34.** Managerul de destinație are următoarele atribuții generale:
- a) Cunoaște legislația generală în domeniul turismului și specific activității de turism, administrației publice și ONG – urilor;
  - b) Asigură organizarea și funcționarea activității Organizației de Management a Destinației;
  - c) Identifică specificul destinației și a elementelor diferențiatore, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;
  - d) Comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, ONG – urile și alți actori implicați în destinație;
  - e) Coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic, a strategiei de brand al destinației și planul de monitorizare turistică.

**Art. 35.** (1) Controlul financiar al Organizației poate fi asigurat de un **cenzor** ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 3 ani și beneficiind de o indemnizație stabilită de Adunarea Generală.

(2) Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru sau reprezentant în Adunarea generală sau în Consiliul Director.

**Art. 36.** În realizarea componentei sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

## CAPITOLUL VIII – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

**Art. 37.** Organizația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale

**Art. 38.** (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se adoptă măsuri de remediere;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație

durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreii în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 39.** Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea desfășurată a devenit ilicită sau contrară normelor de ordine publică;
- b) atingerea scopului său se realizează prin utilizarea unor mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă .

**Art. 40.** Organizația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi (2/3) din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 41.**(1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale, luată prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

**Art. 42.**(1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, așa cum este prevăzut în articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art. 43.**(1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art. 44.** Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

**Art. 45.** Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de șase luni de la publicarea dizolvării Organizației.

**Art. 46.** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 47.** Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**Art. 48.** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 49.** Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop un act constatator.

**Art. 50.** Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

**Art. 51.** Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 52.** Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 53.**(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membri fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în formă scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa judecătoreiei Buzău, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

**Art. 54.(1)** Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele – verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de oricare dintre membri fondatori și asociați ai Organizației inclusiv de cenzorul Organizației.

**Art. 55.** Prezentul Statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

**Art. 56.** Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

**Art. 57.** Conform procesului – verbal de constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI JUDEȚUL BUZĂU, îl/o împuternicim pe:

**1)** Maria Prună, identificată cu C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului;

**2)** Iuliean Lăzărescu identificat cu C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a Organizației și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Grefa Judecătoreiei Buzău, precum și pentru deschiderea contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare.

**Art. 58.(1)** Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții în vigoare aplicabile.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validarea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 9 (nouă) exemplare originale astăzi, data autentificării/atestării sale \_\_\_\_\_ 2026**

**MEMBRI:**

UAT Județul Buzău – Ion Marcel Ciolacu;

UAT Municipiul Buzău – Constantin Toma;

UAT Municipiul Rm. Sărat – Sorin Valentin Cîrjan;

Asociația „Slow Food&Travel” Buzău - [REDACTED]

Societatea „Dor de produsele din Pleșcoi” SRL - [REDACTED]  
[REDACTED]

XX

PRIMAR  
Constantin TOMA  
[REDACTED]  
PRIMĂRIA  
Județul Buzău - M. [REDACTED]

Șef Serviciul juridic și contencios  
Elena – Cristina COROIAN  
[REDACTED] [REDACTED]

**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre pentru completarea Statutului**  
**Organizației de Management al Destinației Județul Buzău**  
**(OMD Județul Buzău)**

Proiectul de hotărâre a fost inițiat ca urmare a notificării pe care Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului a comunicat-o Comisiei de avizare a Organizațiilor de Management al destinațiilor în România privind:

- completarea Statutului Organizației de Management al Destinației Județul Buzău cu privire la adăugarea ca sursă de finanțare a Organizației de Management al Destinației Județean a sumelor transferate de organizațiile de management care fac parte din destinația județeană, respectiv obligația Organizației de Management al Destinației Județean de a vira 20% din sumele transferate menționate anterior către organizațiile de management al destinației de nivel regional din care va face parte;

În acest sens, este elaborată propunerea de actualizare prin completare și renumerotare a Statutului Organizației de Management al Destinației Județul Buzău, răspunzând astfel observațiilor Comisiei de avizare.

Având în vedere necesitatea obținerii avizului conform într-un termen cât mai scurt, apreciez că se impune introducerea acestui proiect de hotărâre pe ordinea de zi a ședinței extraordinare.

**PRIMAR,**

**Constantin TOMA**



MUNICIPIUL BUZĂU  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU  
Serviciul juridic și contencios administrativ  
Nr. 57.831 din 08.04.2026

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre pentru completarea Statutului**  
**Organizației de Management al Destinației Județul Buzău**  
**(OMD Județul Buzău)**

Completările la Statutul Organizației de Management al Destinației Județul Buzău aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 48 din 31.03.2026 solicitate de Comisia de avizare a Organizațiilor de Management al destinațiilor în România sunt obligatorii în contextul emiterii „avizului conform” pentru înființarea și funcționarea organizației.

Proiectul de hotărâre, astfel redactat, se încadrează în prevederile legale invocate în preambulul său, motiv pentru care apreciez că poate fi aprobat.

Șef Serviciu,

Elena – Cristina COROIAN





Nr. 190852/STIA/STIE/06.04.2026

Către: OMD Județul Buzău

În atenția: domnului Ion Marcel Ciolacu, președinte

Referitor la: documentația depusă în vederea avizării OMD Județul Buzău

### NOTIFICARE

Stimate domnule președinte,

Ca urmare a verificării și analizării documentației nr. 6315/02.04.2026, înregistrată la Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, Registratura Generală cu nr. 104125/RG/03.04.2026 și la Direcția Generală Turism/Direcția Marketing și Dezvoltare cu nr. 190852/02.04.2026 în vederea obținerii avizului pentru înființarea OMD Buzău de tip județean, vă rugăm să aveți în vedere următoarele modificări și completări:

Includerea în statutul OMD a următoarelor:

- la Art. 11, de adăugat o nouă literă cu: „sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din destinația județeană, conform art. 10<sup>4</sup> (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998”;

- de creat un nou articol înainte de articolul cu buget minim anual, care să conțină: „Organizația de Management al Destinației „\_\_\_\_\_” are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte”.

La Anexa nr. 2 - Fișa destinației:

- la pct. 7. Baza de date cuprinde, sistematizat, pe fiecare tip de traseu datele tehnice: Trasee turistice: punct pornire/punct sosire; durată; diferență de nivel. Pârții de schi: denumire; punct pornire/punct sosire; lungime pârție; diferență altitudine etc. Vă rugăm să completați cu datele din destinație.

- pct. 8. Descrierea tuturor formelor de turism. Vă rugăm să completați.

- pct. 9. Bază de date cu structurile de agrement: Baze de tratament, Parcuri balneare, Parcuri tematice, Plaja amenajată/plajă neamenajată etc.; Alte tipuri - Baza de date va cuprinde sistematizat: denumirea, facilitățile, costul билетelor de intrare, adresa, datele de contact, inclusiv pagina web. Vă rugăm să completați.

- pct. 12. Baza de date va cuprinde coordonatele necesare, paginile web ale serviciilor/produselor respective, acolo unde acestea exista (de ex. Informații incomplete pentru unitățile sanitare, bănci/servicii bancare, instituții de învățământ etc.). Vă rugăm să completați.

De asemenea, aceasta trebuie semnată de către Președinte.

Vă rugăm să modificați denumirea organigramei „Organigrama OMD Județul Buzău” și să fie semnată de către președinte, pe fiecare pagină.

De asemenea, odată ce statutul include modificările de mai sus, vă rugăm să le aprobați în Consiliile UAT-urilor și prin hotărârea entităților private și să le retransmiteți către Comisia de avizare a organizațiilor de management al destinațiilor în România.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, documentația se transmite atât în format letric (original sau conform cu originalul), cât și în format electronic (la adresa promovare@mturism.ro), la autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.

În acest sens, pentru a putea proceda la analizarea și soluționarea cererii în termenul legal, vă solicităm să transmiteți documentația în ambele formate, cu respectarea cerințelor procedurale menționate.

Cu stimă,

  
COMISIA DE AVIZARE A ORGANIZAȚIILOR DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIILOR ÎN ROMÂNIA  
PRESEDINTE  
Romeo SĂRBAN  
