

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 80 din 22.04.2026**

*privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociațiilor  
Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău referitoare la numirea  
administratorilor neasociați*

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-Raportul Final al Comisiei de selecție și nominalizare privind reluarea procedurii de recrutare și selecție pentru pozițiile de administrator al Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău, înregistrat la nr. 119 din 18.03.2026, înregistrat la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 45.023 din 19.03.2026;

-referatul de aprobare al primarului Municipiului Buzău, înregistrat la nr.113/CLM/22.04.2026;

-raportul de specialitate al persoanei responsabile cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, înregistrat cu nr. 64.293 din 22.04.2026;

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Comisiei juridice pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 212 din 30.10.2025 privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociațiilor Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău referitoare la administratorii neasociați;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025 privind aprobarea constituirii Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al întreprinderilor publice la care Municipiul Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestei comisii;

-prevederile art. 4<sup>4</sup>, alin. (5), lit. c), pct. vii), art. 29, alin. (1) și art. 37, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. IV, alin. (2) din Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

-prevederile art. 22, alin. (7) din anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

-prevederile anexei nr. 1<sup>d</sup> din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

-faptul că Societatea Comercială URBIS SERV SRL Buzău este întreprindere publică organizată ca societate cu răspundere limitată, având asociat unic Municipiul Buzău, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (3) lit. d), alin. (14) și art. 139, alin. (1), alin. (6), teza II, coroborat cu art. 5, lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**ART.1** - Se ia act de Raportul Final nr. 119 din 18.03.2026 al Comisiei de selecție și nominalizare privind reluarea procedurii de recrutare și selecție pentru pozițiile de administrator al Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău, care se constituie în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** - Se ia act de faptul că, potrivit art. I, alin. (1) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2025 pentru reglementarea unor măsuri în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice, la data de 31.03.2026 au încetat mandatele și respectiv contractele de mandat ale administratorilor provizorii numiți prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 212 din 30.10.2025, respectiv: Toader Gică și Bobescu Raluca-Elena.

**ART.3** - Se aprobă numirea următoarelor persoane în funcția de administratori neasociați ai Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău, începând cu data prezentei hotărâri, pentru restul perioadei de mandat a Consiliului de administrație, respectiv până la data de 30.10.2029, în conformitate cu lista de propuneri rezultată din procesul de selecție, parte din Raportul Final înregistrat cu numărul 119 din 18.03.2026:

1. Toader Gică
2. Nedelcu Gheorghe

**ART.4** - Se aprobă proiectul contractului de mandat ce va fi încheiat între Societatea URBIS SERV SRL și administratorii neasociați aprobați la articolul anterior, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.5** - Se aprobă acordarea unei indemnizații fixe brute lunare a administratorilor, ca unica formă de remunerație, în cuantumul stabilit la art. 5 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 212 din 30.10.2025 privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociaților Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău referitoare la administratorii neasociați.

**ART.6** - Se aprobă modificarea anexei nr. 1 a Actului Constitutiv actualizat al Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău privind componența Consiliului de administrație, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.7** - Se împuternicește primarul Municipiului Buzău să semneze contractele de mandat ale administratorilor numiți prin prezenta hotărâre.

**ART.8** - Se aprobă împuternicirea conducerii executive a Societății să efectueze toate demersurile necesare înregistrării Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor la Oficiul Registrului Comerțului Buzău.

**ART.9** - Se aprobă împuternicirea președintelui de ședință al Consiliului Local al Municipiului Buzău să semneze în numele asociatului unic Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor.

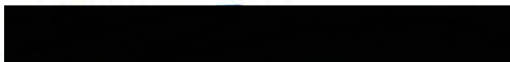
**ART.10** – Conducerea executivă a Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău, persoanele nominalizate în cuprinsul prezentei hotărâri, precum și persoana responsabilă cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 din cadrul Primăriei Municipiului Buzău, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART.11** - Secretarul general al Municipiului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU  
Constantin TOMA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,  
Eduard PISTOL



NR. 45023/19.03.2026

**RAPORT FINAL**

Privind **reluarea** procedurii de recrutare și selecție pentru pozițiile de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.**

Având în vedere Interviul final din cadrul **reluării** procesului de recrutare și selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.**, desfășurat în ziua de **11.03.2026**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	TOADER GICĂ	Administrator, neindependent	Științe Inginerești	117,5
2	NEDELCU GHEORGHE	Administrator, independent	Științe Administrative	111,8

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

**I. Introducere**

**Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL BUZĂU**, a inițiat **reluarea** procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea a **2 (două) posturi de administrator** al Societății **URBIS SERV S.R.L.**, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 6/30.10.2025** al Societății **URBIS SERV S.R.L.**, cu referire la **reluarea** procedurilor de recrutare și selecție a administratorilor Societății **URBIS SERV S.R.L.** s-a decis **reluarea** procedurii de recrutare și selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local Buzău nr. 112/29.05.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiilor de de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al întreprinderilor publice care au ca **Autoritate Publică Tutelară MUNICIPIUL BUZĂU**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local Buzău nr. 112/29.05.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractată în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii nr. 61802/16.04.2025.

## I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.



## II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local nr. 112/29.05.2025** privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **2 administratori** ai Societății **URBIS SERV S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății **URBIS SERV S.R.L.**, pe pagina de internet a **Autorității Publice Tutelare** și pe site-ul **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **19.12.2025-19.01.2026, ora 16:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **Primăriei Municipiului Buzău**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

Caută pe site

Publică anunț în ziar

f X in S X

Actualitate Economie Extern Politică Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

## ANUNȚ

Autor: Fox Management Consultants · Publicat la 19 decembrie 2025

Publicat în: f X in S X

MUNICIPIUL BUZĂU, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 2 (două) posturi de administrator la Societatea URBIS SERV S.R.L.

Mandatul noilor membri va avea durata egală cu durata mandatului membrilor deja numiți în funcție, respectiv până la data de 30.10.2029.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
3. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
4. Cel puțin un administrator trebuie să dețină calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii, sau care are experiență de cel puțin 5 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație supraveghere ale unor societăți entități de interes public, dovedită cu documente;
5. În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>o</sup>2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
9. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
10. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
11. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior instituția să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptări.
12. Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități ori instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere;



Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!

preț special  
300 RON



### Ultimele articole

- Descăruți unor personalități ilustre, care să scrie, pentru vremurile moderne, în limba noastră, românească.

Cultură și Educație
- Unii oameni trăiesc în familie pe tot parcursul vieții.

Cultură și Educație
- Urmăriți prețurile scutului complet de protecție pentru autoturismul tău.

Entert

### Știri Financiare

- Cererea pentru case pe structură metalică a crescut de aproape 10 ori
- Rețeaua socială românească eYon intră în faza de pre-lansare după o investiție de 300.000 euro
- Albview Auto lansează o mașină electrică cu 5 uși care poate fi condusă de la 16 ani
- Freshful NOW extinde rețeaua din București, ajungând la cinci magazine cu funcționare exclusiv online

**Dovadă publicare Anunț pe site-ul Curierul Național, Editia 19 Decembrie 2025**



**Bani si Afaceri**  
informații profitabile

Acasa Pe scurt Afaceri IT & C Targuri si expozitii Revista Presei Video Anunturi Adauga articol

- Stocarea documentelor in Cloud
- seo Elite
- Ai nevoie de un magazin online?
- Inregistrari domenii .ro, .eu, .com, .biz
- Ai nevoie de o pagina Web?
- Gasdule Web mai ieftina & mai rapida.

## MUNICIPIUL BUZĂU, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 2 (două) posturi de administrator la Societatea URBIS SERV S.R.L.

Anunturi

19 decembrie 2025



MUNICIPIUL BUZĂU, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 2 (două) posturi de administrator la Societatea URBIS SERV S.R.L..

Mandatul noilor membri va avea durata egală cu durata mandatului membrilor deja numiți în funcție, respectiv până la data de 30.10.2029.

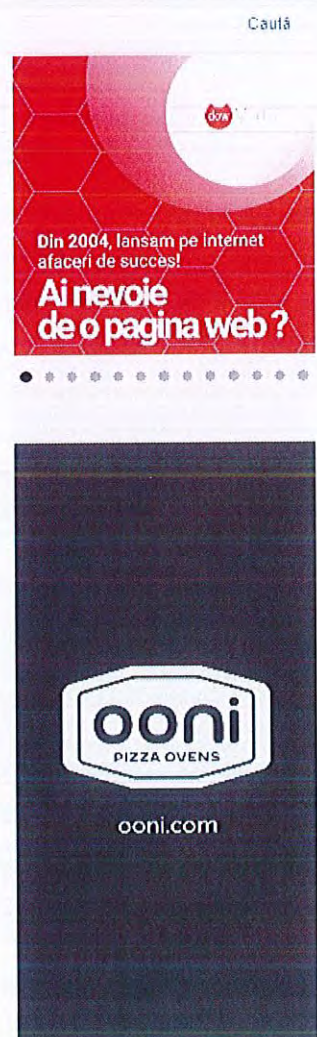
Etapela de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Administratorii trebuie să aibă studiul superior finalizat cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
3. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este efectuat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;

Caută



Din 2004, lansam pe Internet afaceri de succes!  
**Ai nevoie de o pagina web?**

**ooni**  
PIZZA OVENS

ooni.com

Bani si Afaceri  
Follow Page 5,1K Followers

Bani si Afaceri

**Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri, Editia 19 Decembrie 2025**



## administrator – societatea urbis serv s.r.l.

SOCIETATEA URBIS SERV S.R.L. BUZĂU

Anunțul a expirat

Locație	Nivel	Tip	Angajator	Categorie
Buzău	Funcții de conducere	Temporar	Primărie	Alte funcții

Anunț

MUNICIPIUL BUZĂU, în calitate de Autoritate Publică Tutelată, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 2 (două) posturi de administrator la Societatea URBIS SERV S.R.L.

Mandatul noilor membri va avea durata egală cu durata mandatului membrilor deja numiți în funcție, respectiv până la data de 30/10/2029.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă - interviu

Condițiile generale ale procesului de selecție prestabilă sunt:

- a) Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani
- b) Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome
- c) Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat
- d) Cel puțin un administrator trebuie să dețină calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii, sau care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente
- e) În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
- f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități
- g) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- h) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani
- i) O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României
- j) Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței
- k) Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptări.
- l) Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități ori instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- experiență de conducere/administrație a unor Societăți sau Regii Autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
- nu au înscrși în cazierul judiciar;
- nu au înscrși în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul Administratorilor Societății
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 35, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată

## Dovadă publicare Anunț pe site-ul Posturi.gov.ro, Ediția 19 Decembrie 2025

### II.2. Implementarea procesului de selecție

#### a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 4 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă**. Menționăm faptul

că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

**La registratura Primăriei Municipiului Buzău au fost depuse 4 dosare de candidatură pentru postul de administrator al Societății URBIS SERV S.R.L., după cum urmează:**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înregistrare candidatură
1	TOADER GICĂ	Nr. dosar 1835/12.01.2026
2	NEDELCU GHEORGHE	Nr. dosar 2227/13.01.2026
3	BILDEA ADRIAN	Nr. dosar 3621/14.01.2026
4	CRISTEA GEORGETA	Nr. dosar 4667/15.01.2026

**Pe adresa expertului independent au fost depuse aceleași dosare de candidatură, conform printului martor atașat:**

→ Cristea Georgeta	CANDIDATURA URBIS SERV SRL CRISTEA GEORGETA - Buna ziua, Va transmit atat...	Jan 15
→ Adrian Bildea	Candidatura pentru postul de administrator la Societatea URBIS SERV SRL - Buna ...	Jan 14
→ nedelcugheorghe55...	Dosar candidatura Nedelcu Gheorghe - Bună ziua, Va transmitem atașat dosarul c...	Jan 12
→ Office Transbus Buz.	Dosar de candidatura pentru postul de administrator la societatea Urbis Serv SRL-...	Jan 12
→ Office Transbus Buz.	Dosar de candidatura pentru postul de administrator la societatea Urbis Serv SRL...	Jan 12
→ Office Transbus Buz.	Dosar de candidatura pentru postul de administrator la societatea Urbis Serv SRL-...	Jan 12

Decizia de includere a candidaturilor in Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii (diploma de licență);
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.



## b) Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **nefiind solicitate clarificări din partea candidaților**, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale și în baza cărora au fost luate deciziile de includere în Lista scurtă.

**Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:**

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

**Criteriile minime de selecție sunt:**

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- managementul proiectelor;
- tehnologia informației;
- legislație;
- cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.



CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT			
	BÎLDEA ADRIAN	CRISTEA GEORGETA	NEDELCU GHEORGHE	TOADER GICĂ
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului			
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România - <b>DOCUMENT DOVEDITOR</b> : carte de identitate;	DA	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit);	DA	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. <b>DOCUMENT DOVEDITOR</b> : extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA	DA
5. Nu are înscriseri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA
6. Aptă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; <b>DOCUMENT DOVEDITOR</b> : diploma de studii în domeniile cerute;	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. <b>DOCUMENT DOVEDITOR</b> : extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

### c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă

Prin Procesul-verbal CSN din 109/10.02.2026, la punctul 1 de pe ordinea de zi s-a luat act de adresa AMEPIP nr. 2653/05.02.2026, înregistrată la sediul Autorității Publice Tutelare cu nr. 108/06.02.2026, prin care au fost emise avizele conforme/respinse dosare de candidatură conform condițiilor minime legale de selecție pentru posturile de administratori în cadrul Societății **URBIS SERV S.R.L.** pentru perioada 2025-2029. Membrii Comisiei au constatat faptul că din cele 4 dosare depuse și transmise către AMEPIP, doar 1 candidat a primit aviz conform, astfel:

- **Aviz conform** nr. 2653/05.02.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție pentru dl. **NEDELCU GHEORGHE**;

#### Referitor la candidatura dlui. TOADER GICĂ:

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție de către domnul **TOADER GICĂ**, precizăm faptul că acesta este înscris pe lista persoanelor validate în corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziția nr. 332 → <https://amepip.gov.ro/corpul-administratorilor-intreprinderilor-publice/>.

#### Referitor la candidatura dnei CRISTEA GEORGETA:

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție de către doamna **CRISTEA GEORGETA**, precizăm faptul că aceasta este înscrisă pe lista persoanelor validate în corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziția nr. 554 → <https://amepip.gov.ro/corpus-administratorilor-intreprinderilor-publice/>.

La **punctul 2** de pe ordinea de zi, respectiv studierea candidaturilor și respingerea din Lista lungă a candidaților care nu au îndeplinit condițiile minime legale de selecție și nu au obținut aviz conform din partea AMEPIP, membrii Comisiei au hotărât respingerea dosarelor de candidatură a candidaților care **nu au obținut aviz conform din partea AMEPIP**, astfel:

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	NR. ȘI DATA DOSAR	MOTIV RESPINGERE AMEPIP
1	BÎLDEA ADRIAN	3621/14.01.2026	<p><u>Nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr.109/2011, potrivit căruia "În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome."</u></p> <p>În baza documentației depuse și verificate, rezultă că nu au fost prezentate contracte de muncă sau contracte de mandat care să ateste experiența în conducerea Societăților comerciale ori a Regiilor Autonome.</p> <p><u>Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, potrivit căruia "Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de</u></p>



			<p><i>cel minimum 7 ani.”</i></p> <p>În urma analizării documentelor depuse la dosar, nu poate fi reținută vechimea de 7 ani în specialitatea studiilor absolvite, întrucât unele documente nu atestă corespondența dintre calificarea obținută prin studiile superioare finalizate cu diploma de licență și funcțiile efectiv exercitate.</p>
--	--	--	--

Ca urmare a parcurgerii etapei de **reanalizare** a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **URBIS SERV S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 3 candidați.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de **09.02.2026**:

a) comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.

1. către dl. **TOADER GICĂ** a fost trimisă Adresa nr. 3/09.02.2026;
2. către dna. **CRISTEA GEORGETA** a fost trimisă Adresa nr. 4/09.02.2026;
3. către dna. **NEDELCU GHEORGHE** a fost trimisă Adresa nr. 5/09.02.2026;

b) comunicările către candidații **eliminați** de pe Lista lungă:

- către dl. **BÎLDEA ADRIAN** a fost trimisă Adresa nr. 6/09.02.2026;



Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare.

Data de **24.02.2026, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

**Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat:**

❖ în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1	<b>CRISTEA GEORGETA</b>	nr. 112/23.02.2026, ora 15:07	DA	24.02.2026, ora 12:00

2	NEDELCU GHEORGHE	nr. 111/23.02.2026, ora 10:48	DA	24.02.2026, ora 12:00
3	TOADER GICĂ	nr. 110/19.02.2026, ora 12.52	DA	24.02.2026, ora 12:00

❖ în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:

Candidatura pentru functia de Administrator al Societatii URBIS SERV SRL/Toader Gică/Declaratie de intentie PRIMĂRIA BUZĂU/URBIS SERV S.R.L./RELUARE x



Office Transbus Buzau  
to me ▾

Thu, Feb 19, 12:42 PM ☆ ☺ ↶ ⋮

Buna ziua,  
Va transmitem atasat Declaratie de Intentie, cazierul judiciar, cazierul fiscal si adeverinta medicala, pentru candidatura pentru functia de Administrator al Societatii URBIS SERV SRL, a d-lui Toader Gică.

Cu stimă,  
**Maria Zăbavă**  
Asistent Manager



Mobil: +40758 018 845

Email: [office@transbusbuzau.ro](mailto:office@transbusbuzau.ro)

Web: [www.transbusbuzau.ro](http://www.transbusbuzau.ro)

Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul înconjurător!  
Print this message only if absolutely necessary. Recycle and protect the environment!

TRANS BUS S.A. Sos. Constantei, nr 10, Buzău, România T: Dispecerat 0238 725480 | Secretariat 0238 426 392 | Statie ITP 0238 7 12 110 [www.transbusbuzau.ro](http://www.transbusbuzau.ro) Prezentul e-mail (inclusiv orice document atașat) este confidențial și se adresează exclusiv persoanei menționate ca destinatar și/sau unor persoane autorizate să-l primească. Dacă nu sunteți destinatarul acestuia, orice dezvăluire sau copiere a conținutului (inclusiv a documentelor anexate) este neautorizată și poate fi ilegală. Dacă ați primit acest e-mail dintr-o eroare, ne cerem scuze și vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față și să îl ștergeți apoi din sistemul dumneavoastră. Apreciam asistența dumneavoastră și vă mulțumim. Prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului U.E. 2016/679. Dacă doriți mai multe informații despre modul cum prelucrăm datele dumneavoastră sau doriți să vă exercitați drepturile în legătură cu acestea, vă rugăm să accesați adresa <https://www.transbusbuzau.ro/politica-sc-trans-bus-sa.html>

4 Attachments • Scanned by Gmail



**Dovadă transmitere Declaratie de intentie, dl. TOADER GICĂ, 19.02.2026, ora 12:42**



Declarație PRIMĂRIA BUZĂU/URBIS SERV S.R.L. x



nedelcugheorghe [redacted]  
to me ▾

Mon, Feb 23, 9:44 AM ☆ 😊 ↶ ⋮

[Yahoo Mail: Căutare, organizare, reușită](#)

One attachment • Scanned by Gmail ⓘ 📎 Add to Drive



**Dovadă transmitere Declarație de intenție, dl. NEDELCU GHEORGHE, 23.02.2026, ora 09:44**

DECLARATIE DE INTENTIE URBIS SERV SRL PRIMĂRIA BUZĂU/URBIS SERV S.R.L./RELUARE x

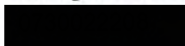


Cristea Georgeta  
to me ▾

Mon, Feb 23, 1:55 PM ☆ 😊 ↶ ⋮

Buna ziua,  
Urmare adresei nr. 4/09.02.2026 va transmit Declaratia de intentie si certificatul de cazier fiscal, cazierul Judiciar si adeverinta medicala.

Cu bine,  
Georgeta Cristea



4 Attachments • Scanned by Gmail ⓘ ⬇ 📎 Add all to Drive



**Dovadă transmitere Declarație de intenție, dl. TOADER GICĂ, 23.02.2026, ora 13:55**

În consecință, candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviul final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

## LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	TOADER GICĂ	Administrator, neindependent	Științe Inginerești	112,0
2	NEDELCU GHEORGHE	Administrator, independent	Științe Administrative	107,0
3	CRISTEA GEORGETA	Administrator, neindependent	Științe Economice	105,5

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

### **Articolul 21**

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că cei 3 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura acestora a putut fi înscrisă în Lista scurtă.



**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII URBIS SERV S.R.L.**

CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
			CRISTEA GEORGETA	NEDELCU GHEORGHE	TOADER GICĂ					
			Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert							
<b>1. COMPETENȚE</b>	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	13.0	13	40	87
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	40	93
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93
	4.3 Negociere	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87
5. Experiența pe plan local și internațional										
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt	0.5	4.0	4.0	5.0	13.0	6.5	20	87	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	5.0	4.0	5.0	14.0	7	20	93	
Sub - total 1.			66.0	68.0	74.0					
Sub - total ponderat 1.			61.50	64.00	69.00					
<b>2. TRĂSĂTURI</b>	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig.	1				0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F	M	M				
Sub - total 2.			25.0	25.0	25.0					
Sub - total ponderat 2.			25.00	25.00	25.00					
<b>3. CONDIȚII PRESCRIPȚIVE ȘI PROSPECTIVE</b>	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	4	4	13	13	100	86.7
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
Sub-total 3			19.0	18.0	18.0					
TOTAL (1+2+3)			110.0	111.0	117.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)			105.5	107.0	112.0					
CLASAMENT			3	2	1					

#### d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidați și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul final de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **11.03.2026, la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali administratori ai Societății **URBIS SERV S.R.L.**

Către candidatul **TOADER GICĂ** a fost trimisă *Adresa nr. 1/06.03.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul **NEDELCU GHEORGHE** a fost trimisă *Adresa nr. 2/06.03.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidata **CRISTEA GEORGETA** a fost trimisă *Adresa nr. 3/06.03.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

#### **I. COMPETENTE**

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
  - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**
  - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
  - 2.2. Finanțe și contabilitate;
  - 2.3. Managementul proiectelor;
  - 2.4. Tehnologia informației;
  - 2.5. Legislație;
- 3. Guvernanță corporativă**
  - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
  - 3.2. Rolul Consiliului;
  - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
  - 4.1. Luarea deciziilor;
  - 4.2. Relații interpersonale;
  - 4.3. Negociere;
  - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
  - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
  - 6.1. Competențe de conducere;

#### **II. TRĂSĂTURI**

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Abilități de comunicare interpersonală;**
- 5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;**
- 6. Diversitatea de gen NA;**



### III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție și nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

Candidații au fost punctați în cursul Interviului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat candidaturile primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în decursul Interviului.

**Candidații incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.**

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.**



**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI  
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR  
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR  
AL SOCIETĂȚII URBIS SERV S.R.L.**



**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE  
ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII URBIS SERV S.R.L. INTERVIU FINAL 11.03.2026**

CRITERII	OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
			CRISTEA GEORGETA	NEDELCU GHEORGHE	TOADER GICĂ				
			Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
<b>1. COMPETENȚE</b>	<b>1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice</b>								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	<b>2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică</b>								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig. 1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig. 1	5.0	4.0	4.0	13.0	13	40	87
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.4 Tehnologie informației	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	2.5 Legislație	Oblig. 1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	40	93
	<b>3. Guvernanță corporativă</b>								
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig. 1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig. 1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig. 1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93
	<b>4. Social și personal</b>								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig. 1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93
	4.2 Relații interpersonale	Oblig. 1	4.0	5.0	5.0	14.0	14	60	93
4.3 Negociere	Oblig. 1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87	
4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig. 1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87	
<b>5. Experiența pe plan local și internațional</b>									
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt 0.5	4.0	4.0	5.0	13.0	6.5	20	87	
<b>6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice</b>									
6.1 Competențe de conducere	Oblig. 0.5	5.0	4.0	5.0	14.0	7	20	93	
Sub - total 1.			<b>66.0</b>	<b>68.0</b>	<b>74.0</b>				
Sub - total ponderat 1.			<b>61.50</b>	<b>64.00</b>	<b>69.00</b>				
<b>2. TRĂSĂTURI</b>	1.Reputație personală și profesională	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.Integritate	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.Independență	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig. 1	4.5	4.8	5.0	14.3	14.3	60	95.3
	7.Diversitate de gen NA	Oblig. 1	F	M	M				
	Sub - total 2.			<b>29.5</b>	<b>29.8</b>	<b>30.0</b>			
Sub - total ponderat 2.			<b>29.50</b>	<b>29.80</b>	<b>30.00</b>				
<b>3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSPECTIVE</b>	1.Număr de mandate	Oblig. 1	5	4	4	13	13	100	86.7
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig. 1	2	2	2	6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig. 1	2	2	2	6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig. 1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	Sub-total 3			<b>19.0</b>	<b>18.0</b>	<b>18.0</b>			
TOTAL (1+2+3)			<b>114.5</b>	<b>115.8</b>	<b>122.0</b>				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)			<b>110.0</b>	<b>111.8</b>	<b>117.0</b>				
CLASAMENT			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ  
cu propunere de numire pentru funcția de administrator  
al Societății URBIS SERV S.R.L.**

După parcurgerea Interviului final de selecție care a avut loc în ziua de **11.03.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviul final de selecție și dintre care **Autoritatea Publică Tutelară** poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	<b>TOADER GICĂ</b>	Administrator, neindependent	Științe Inginerești	117,5
2	<b>NEDELCU GHEORGHE</b>	Administrator, independent	Științe Administrative	111,8

**Notă:** punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **11.03.2026**, conform planului de interviu adus la cunostință fiecărui candidat.

În cadrul Interviului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

**Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:**

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului candidatului;
- Planul de interviu;
- Fisa de punctare;



După finalizarea Interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociațiilor pentru propunerea de administratori.**

**Comisia de selecție și nominalizare:**

- **Președinte Comisie:** Apostu Ionuț Sorin
- **Membri:** Ceaușel Cristian Ștefan;

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT

**PROIECT CONTRACT DE MANDAT  
ADMINISTRATOR NEASOCIAT**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**CAPITOLUL I – PARTILE CONTRACTANTE**

**Adunarea Generală a Asociaților** a societății URBIS SERV SRL BUZĂU, cu sediul social în strada Spiru Haret, nr. 6, municipiul Buzău, județul Buzău, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/247/1995, CUI RO7158440, reprezentată prin dl/dna ..... denumit în continuare **MANDANT**, pe de o parte

Și

**Domnul/Doamna** \_\_\_\_\_, cetățean român, născut la data de ....., în ....., județul ....., posesor al CI seria ..... nr. ...., eliberat de ....., la data de ..... și valabil până la data de ....., având CNP ....., cu domiciliul în ....., str. ...., nr. ...., Bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., în calitate de administrator neasociat, **MANDATAR** la societatea URBIS SERV SRL BUZĂU.

**CAPITOLUL II – TEMEIUL LEGAL**

**Art.1** – Temeiul legal în baza căruia se încheie prezentul contract, îl reprezintă următoarele acte normative:

- a) prevederile Codului Civil cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 a Guvernului României privind „*governanța corporativă a întreprinderilor publice*”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- d) Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. \_\_\_\_\_;
- e) în temeiul art. 191 alin.(1), art. 194 alin.(1) lit.b) și ale art. 197 alin.(1) din Legea nr. 31/1990 privind „*societățile comerciale*”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract, ca urmare a acordului de voință exprimat de acestea.

**CAPITOLUL III – OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2** – Obiectul contractului îl reprezintă numirea \_\_\_\_\_ în calitate de administrator neasociat al societății comerciale URBIS SERV SRL Buzău, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J10/247/1995, având CUI RO7158440.

**Art.3** – Mandantul insarcineaza mandatarul cu indeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta.

**Art.4** – Mandantul incredinteaza administratorului, in limitele stabilite prin prezentul contract, reprezentarea intereselor sale si administrarea capitalului din cadrul S.C. „Urbis-Serv” S.R.L. Buzau.

**Art.5** – Actele facute de administrator sunt opozabile tertilor, in limitele stabilite de legislatia in vigoare si de prezentul contract.

**Art.6** - Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv.

**Art.7** - Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

#### **CAPITOLUL IV – DURATA MANDATULUI**

**Art.8** – Prezentul contract de mandat se încheie pe perioada ramasa din mandatul Consiliului de administratie.

**Art.9** – Mandatul incepe cu data de \_\_\_\_\_ si isi va produce pana la data de \_\_\_\_\_.

**Art.10** - Contractul de mandat al administratorului poate fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii în urma unui proces de evaluare, prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL V – REMUNERATIA MANDATARULUI**

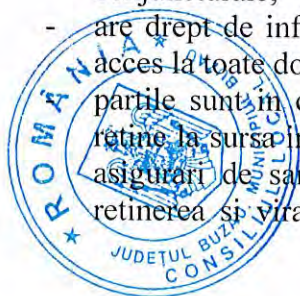
**Art.11** – Administratorul are dreptul la plata unei remunerații, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților, constând într-o indemnizație fixă brută lunară în quantum brut de \_\_\_\_\_ lei și va fi plătită până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară. Indemnizația fixă, lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.. Nivelul remunerației este propus de Comitetul de remunerare al Consiliului de administrație, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de Adunarea Generală a Asociaților, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

**Art.12** – Orice modificare a indemnizației mandatarului va fi facuta in scris, prin acte aditionale la prezentul contract.

#### **CAPITOLUL VI – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI**

**Art.13** – Mandatarul are urmatoarele drepturi:

- sa primeasca indemnizatia prevazuta la cap. IV, remuneratia fiind asimilata din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii, conform art. 152, alin (2) din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile ulterioare;
- pe parcursul executarii contractului partile pot modifica de comun acord, obiectivele, indicatorii si criteriile de performanta in scopul adaptarii acestora evolutiei conjuncturale;
- are drept de informare nelimitata, corecta si la timp asupra activitatii unitatii, avand acces la toate documentele acesteia;
- partile sunt in cunostinta de cauza cu privire la obligatiile ce revin societății, de a reține la sursa impozitul pe venit, precum si contributiile legale, la sistemul public de asigurari de sanatate. Partile convin deasemenea ca societatea sa procedeze si la retinerea și virarea in termenul legal, a tuturor celorlalte contributii obligatorii ale



- mandatarului, cum ar fi: contributiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de somaj, etc;
- administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
  - Are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională. Contractarea asigurării de răspundere profesională pentru administratori se va face potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016 a achizițiilor sectoriale. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la un nivel maxim de 50.000 de euro de fiecare. Obligația societății de plată a primelor de asigurare începe după includerea acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și după încheierea procedurilor de achiziție aferente conform legii menționate mai sus.
  - Administratorul beneficiază orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
  - asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
  - Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3<sup>3</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
  - rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele).



**Art.14** – Mandatarul are în principal următoarele obligații:

- elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Negociază indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- de a aduce la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în Planul de administrare;
- Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- Pregătește și participă la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- pregătește și participă la adunările generale ale acționarilor/asociaților;
- Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- Formulază propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernării corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

- Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- Obligația de neconcurență și de informare conform art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>17</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Exercițarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
- sa prezinte semestrial, în cadrul Adunării Generale a Asociației Unice, un raport asupra activității de administrare care va include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorului executiv, detalii asupra activitatilor operationale, asupra performantelor financiare ale societății, precum și raportările contabile semestriale ale societății;
- sa elaboreze anual, un raport cu privire la activitatea Societății Comerciale URBIS SERV S.R.L. Buzău, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează;
- sa nu cesioneze prezentul contract;
- obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.

## **CAPITOLUL VII – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI**

**Art.15** – Mandantul are următoarele obligații:

- sa asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- sa nu împiedice îndeplinirea mandatului acordat prin prezentul contract;
- sa asigure mandatarului toate drepturile convenite ce decurg din prezentul contract;
- sa asigure plata remunerației, plata asigurării de răspundere profesională, plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară.

**Art.16** – Mandantul are următoarele drepturi:

- sa pretinda mandatarului îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță;
- solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv
- alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice

## **CAPITOLUL VIII – CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE**

**Art.17** – Mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, care prezinta acest caracter. Aceasta obligatie ii revine pe o perioada de 3 ani dupa incetarea mandatului.

**Art.18** – Mandatarul isi va exercita mandatul cu loialitate, in interesul Societatii Comerciale URBIS SERV S.R.L. Buzau.

**Art.19** – Pentru o perioadă de 2 ani după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

## **CAPITOLUL IX – RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art.20** – Pentru neindeplinirea in totalitate sau in parte sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legislatiei in vigoare.

**Art.21** – Aprecierea activitatii mandatarului se face prin analiza gradului global de indeplinire a obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta.

**Art.22** – Nu poate fi angajata raspunderea oricareia dintre parti in situatia in care neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor se datoreaza actiunilor sau inactiunilor intreprinse de cealalta parte.

## **CAPITOLUL X – ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTEPRINDERII PUBLICE**

**Art.23** - Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare. În acest sens, consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege

## **CAPITOLUL XI – CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI**

**Art.24** – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat prin acordul părților, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

**Art.25** – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare

**Art.26** – Condițiile de încetare a contractului de mandat sunt:

- Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii.
- Demisie
- Decesul administratorului
- Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului.
- Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului, în condițiile legii.

- Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență.
- Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.
- În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

**Art.27** – Reînnoirea mandatului poate avea loc în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

## **CAPITOLUL XII. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Art.28** – Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari avizați de AMEPIP sunt menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora..

## **CAPITOLUL XIII. CRITERII DE INTEGRITATE, ETICĂ ȘI NECONCURENȚĂ**

**Art.29** – Administratorul are obligația să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

**Art.30** – Administratorul are obligația să respecte confidențialitatea privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

**Art.31** – Mandatul administratorului încetează de drept în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea unei dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.32** – (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în Societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

- determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor societății relația sa cu societatea;

- utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/incheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

- solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al societății sau să



acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

#### **CAPITOLUL XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR**

**Art.33** – Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, care sunt rezultați din componenta de administrare a planului de administrare.

**Art.34** – Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului:

- a) evaluarea propriei performanțe;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de Adunarea Generală a Asociaților;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță.

#### **CAPITOLUL XV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII**

**Art.35** – În cadrul consiliului de administrație se constituie următoarele comitete (conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011):

- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.



#### **CAPITOLUL XVI. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI**

**Art.36** – Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți (conform art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).

#### **CAPITOLUL XVII. FORȚA MAJORĂ**

**Art.37** – Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, constatată de autoritatea competentă în domeniu.

**Art.38** – În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

**Art.39** – Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

#### **CAPITOLUL XVIII. LITIGII**

**Art.40** – Orice neînțelelgeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executare sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

**Art.41** – Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente teritorial și material de la sediul mandantului.





## REFERAT DE APROBARE

*la proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociaților Societății "URBIS SERV SRL" Buzău referitoare la numirea administratorilor neasociați*

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii".

Societatea Comercială URBIS SERV SRL Buzău este o întreprindere publică organizată ca societate cu răspundere limitată, având asociat unic Municipiul Buzău, prin Consiliul Local. În conformitate cu legislația specifică, Municipiul Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară.

În conformitate cu prevederile legislației de guvernanță corporativă aplicabile întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Buzău a aprobat prin Hotărârea nr.112 din 29.05.2025 constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de administrație ale întreprinderilor publice la care Municipiul Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestei comisii.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, procedura încheindu-se prin numirea unui singur administrator neasociat, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.212 din 30.10.2025 privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociaților societății "URBIS SERV SRL" Buzău referitoare la administratorii neasociați. Prin aceeași Hotărâre de Consiliu Local, s-a aprobat și declanșarea unei noi proceduri de selecție pentru celelalte 2 posturi de administratori neasociați ai Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău pentru restul perioadei de mandat, respectiv până la 30.10.2029, precum și numirea unor administratori provizorii pe o perioadă de 5 luni, dar nu mai mult de data finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație.

La finalul procedurii reluate a fost elaborat Raportul Final nr. 119 din 18.03.2026 al Comisiei de selecție și nominalizare privind reluarea procedurii de recrutare și selecție pentru pozițiile de administrator al Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău.

Acesta a fost înregistrat la registratura Primăriei Municipiului Buzău cu nr. 45.023 din 19.03.2026, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (8) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice: "Raportul final prevăzut la alin. (7) se transmite: ...c) conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților."

De-asemenea, menționez că prevederile art. 29, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, stipulează că *“Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintea autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv.”*

Raportul final include clasificarea candidaților din lista scurtă cu propunerea de numire pentru funcția de administrator al Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău, în ordinea clasării, a următorilor:

1. Toader Gică
2. Nedelcu Gheorghe.

Mandatul administratorilor propuși va fi pentru restul perioadei de mandat a Consiliului de administrație, respectiv până la data de 30.10.2029.

Mandatul administratorilor provizorii a încetat de drept, înainte de termen, la data de 31.03.2026, potrivit Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 69/2025 pentru reglementarea unor măsuri în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Menționez că au fost respectate și prevederile art. 4<sup>4</sup>, alin. (5), litera c), pct. vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că raportul final a fost comunicat către AMEPIP, nefiind necesar avizul de la AMEPIP: *“primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului. Pentru toate întreprinderile publice de la nivel central și pentru cele de la nivel local care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2), în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului, AMEPIP verifică rapoartele finale ale altor întreprinderi publice de la nivel local pe bază de eșantion ori la sesizarea participanților la procedura de selecție. În toate cazurile, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau dispune măsuri de remediere, după caz, astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, și/sau aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență ori dispune anularea procedurii.”*, raportul fiind transmis, așa cum am menționat, în termenul stipulat către AMEPIP, prin adresa înregistrată cu numărul 45.911 din 20.03.2026.

Reiterez faptul că Societatea Comercială URBIS SERV SRL Buzău nu îndeplinește cumulativ condițiile stipulate la art. 28, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel că AMEPIP nu are obligația emiterii unui aviz conform asupra raportului final, aspect transmis inclusiv prin adresa AMEPIP înregistrată cu nr. 5.382 din 02.04.2026.

Mandatul se concretizează într-un contract de mandat încheiat între Societate, prin Adunarea Generală a Asociaților, pe de o parte, și administratori, pe de altă parte, fiind elaborat cu respectarea prevederilor anexei nr. 1<sup>d</sup> la anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobat prin art. 4 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 212 din 30.10.2025.

În ceea ce privește remunerația administratorilor, aceasta este stabilită de adunarea generală, aprobată anterior prin art. 5 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 212 din 30.10.2025, fiind plafonată conform art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, la maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Întrucât în anexa 1 a Actului Constitutiv actualizat al Societății se regăsește componența Consiliului de administrație, este necesară aprobarea modificării Actului Constitutiv pentru integrarea administratorilor definitiv aprobați.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit proiectul de hotărâre alăturat, cu propunerea de a fi adoptat în forma prezentată.

**PRIMAR,**  
Constantin TOMA



## **RAPORT DE SPECIALITATE**

*la proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociațiilor Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău referitoare la numirea administratorilor neasociați*

Societatea Comercială URBIS SERV SRL Buzău este o întreprindere publică în subordinea Municipiului Buzău, prin Consiliul Local, organizată ca societate cu răspundere limitată. Obiectul principal de activitate este codul CAEN 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor. Misiunea întreprinderii constă în prestarea serviciilor publice esențiale în domeniul infrastructurii rutiere, întreținerii spațiilor verzi, administrării cimitirelor, parcărilor etc.

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 212 din 30.10.2025 privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociațiilor Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău referitoare la administratorii neasociați, s-a aprobat numirea unui administrator neasociat definitiv pentru perioada 2025-2029 și declanșarea unei noi proceduri de selecție pentru celelalte 2 posturi de administratori neasociați ai Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău, pentru restul perioadei de mandat, respectiv până la 30.10.2029.

Comisia de Selecție și Nominalizare a desfășurat procedura de selecție în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale anexei nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. După interviul final, Comisia a elaborat Raportul Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău, înregistrat cu nr. 119 din 18.03.2026. Acesta a fost înaintat și înregistrat la autoritatea publică tutelară cu nr. 45.023 din 19.03.2026, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (7) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Din analiza raportului final, reiese faptul că a fost elaborată clasificarea candidaților din lista scurtă cu propunerea de numire pentru funcția de administrator al Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău, a doi candidați: domnul Toader Gică – administrator neindependent, științe inginerești și domnul Nedelcu Gheorghe – administrator independent, științe administrative.

Având în vedere prevederile art. 29, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: *“Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv”*.

Astfel, se propune numirea domnilor Toader Gică și Nedelcu Gheorghe în funcția de administratori neasociați ai Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău pentru restul perioadei de mandat, respectiv până la data de 30.10.2029. O dată cu numirea administratorilor neasociați definitiv încetează de drept, în conformitate cu dispozițiile art. 8 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 212 din 30.10.2025, mandatele administratorilor provizorii, respectiv al domnului Toader Gică și al doamnei Bobescu Raluca-Elena.

Totodată, se propune spre aprobare și proiectul contractului de mandat, conform propunerii comisiei. Proiectul contractului de mandat respectă prevederile anexei nr. 1<sup>d</sup> a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în forma avizată de AMEPIP și forma aprobată inclusiv prin art. 4 al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 212 din 30.10.2025.

Pentru activitatea prestată, administratorii au dreptul la o remunerație, formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară, stabilită în conformitate cu prevederile art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată prin Legea nr. 158/2025 prin care a fost micșorat plafonul indemnizațiilor administratorilor societăților comerciale. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Propunerea este aceeași cu indemnizația aprobată prin art. 5 al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 212 din 30.10.2025 pentru administratorul numit în procedura de selecție anterioară.

Având în vedere că în anexa 1 a Actului Constitutiv actualizat al Societății Comerciale URBIS SERV SRL Buzău se regăsește componența Consiliului de administrație, se propune modificarea acestuia pentru menționarea administratorilor numiți pentru restul perioadei de mandat.

În considerarea celor de mai sus, apreciez că proiectul de hotărâre alăturat este în acord cu prevederile legale, putând fi astfel aprobat în forma prezentată.

Persoana responsabilă  
cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011  
privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,  
Maria – Mădălina ROSCA