

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 106 din 20.05.2026
*privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală Ordinară a
Acționarilor Societății "Compania de Apă SA" Buzău din data de
29.05.2026, ora 14.00, respectiv 02.06.2026, ora 12.00*

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- convocatorul nr. 44 din 29.04.2026 al ședinței Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății "Compania de Apă SA" Buzău, înregistrat la Primăria Municipiului Buzău la nr. 70.068 din 30.04.2026;
- suplimentarea ordinii de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății "Compania de Apă SA" Buzău nr. 54 din 14.05.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău la nr. 79.176 din 18.05.2026;
- referatul de aprobare al primarului Municipiului Buzău, înregistrat sub nr. 150/CLM/20.05.2026;
- raportul de specialitate al Direcției Economice, înregistrat sub nr. 81.935 din 20.05.2026;
- avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;
- avizul Comisiei juridice pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- dispozițiile art. 125, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 10, alin. (4) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1, alin. (2) din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Societății Comerciale „Compania de Apă” S.A. Buzău din data de 31.05.2022, ora 12.00, și respectiv 02.06.2022, ora 12.00;

- faptul că Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Buzău, prin Consiliul Local, este acționar majoritar la Societatea „Compania de Apă SA” Buzău;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (3) lit. d) și alin. (14), art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART.1 - Reprezentantul Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Buzău, domnul Ionuț-Sorin Apostu, va vota punctele menționate în convocatorul ședinței Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății “Compania de Apă SA” Buzău nr. 44 din 29.04.2026, înregistrat la Primăria Municipiului Buzău la nr. 70.068 din 30.04.2026, cu ordinea de zi suplimentată prin adresa 54 din 14.05.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău la nr. 79.176 din 18.05.2026, după cum urmează:

I. HOTĂRĂRI:

- La punctul 1 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 2 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 3 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 4 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 5 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 6 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 7 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 8 de pe ordinea de zi “PENTRU”.

II. RAPOARTE:

- La punctul 1 de pe ordinea de zi “se ia act, fără observații formulate”;
- La punctul 2 de pe ordinea de zi “se ia act, fără observații formulate”;
- La punctul 3 de pe ordinea de zi “se ia act, fără observații formulate”.

ART. 2 – Dispozițiile prezentei hotărâri rămân valabile și în cazul unei amânări/reconvocări a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății “Compania de Apă SA” Buzău, cu aceeași ordine de zi.

ART. 3 – Viceprimarul Municipiului Buzău și Societatea “Compania de Apă SA” Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART. 4 – Secretarul General al Municipiului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin TOMA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard PISTOL



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
-PRIMAR-
Nr. 150/CLM/20.05.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Societății “Compania de Apă SA” Buzău din data de 29.05.2026, ora 14.00, respectiv 02.06.2026, ora 12.00

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ *”Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii”*. De asemenea, potrivit art. 125, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *”acționarii pot participa și vota în adunarea generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva adunare generală”*.

Considerând necesitatea acordării unui mandat de reprezentare, domnul Ionuț-Sorin Apostu, viceprimarul Municipiului Buzău, va reprezenta Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Buzău în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 29.05.2026, ora 14.00, respectiv 02.06.2026, ora 12.00, în caz de reconvoacare, conform dispozițiilor art. 1, alin. (2) din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 97 din 26.05.2022.

Având în vedere convocatorul și materialele aferente transmise cu nr. 44 din 29.04.2026 și a ordinii de zi suplimentară cu nr. 54 din 14.05.2026 de către Consiliul de administrație al Companiei de Apă SA Buzău către acționarul majoritar – Municipiul Buzău, înregistrate cu nr. 70.068 din 30.04.2026, respectiv 79.176 din 18.05.2026, în baza prerogativelor de adoptare ale Adunării Generale Ordinare a Acționarilor stipulate la art. 111, din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 10, alin. (4) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, propun acordarea reprezentantului Adunării Generale a Acționarilor societății Compania de Apă SA Buzău a unui mandat special pentru a participa și a vota în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății Compania de Apă SA Buzău din data de 29.05.2026, ora 14.00, respectiv reconvoacare în data de 02.06.2026, ora 12.00, în caz de neîntrunire a cvorumului statutar, astfel:

I. HOTĂRĂRI:

- La punctul 1 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 2 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 3 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 4 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 5 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 6 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 7 de pe ordinea de zi “PENTRU”;
- La punctul 8 de pe ordinea de zi “PENTRU”.

II. RAPOARTE:

- La punctul 1 de pe ordinea de zi *“se ia act, fără observații formulate”*;
- La punctul 2 de pe ordinea de zi *“se ia act, fără observații formulate”*.
- La punctul 3 de pe ordinea de zi *“se ia act, fără observații formulate”*.

Punctele înscrise pe ordinea de zi sunt de competența de aprobare/prezentare în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, respectând cadrul instituțional în care operatorul regional își desfășoară activitatea, precum și legislația incidentă în vigoare.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit proiectul de hotărâre alăturat, cu propunerea de a fi adoptat în forma prezentată.

PRIMAR,

Constantin TOMA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr. 81935 din 20.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Societății “Compania de Apă SA” Buzău din data de 29.05.2026, ora 14.00, respectiv 02.06.2026, ora 12.00

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ *”Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, exercită, în numele unității administrativ teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii”*. De asemenea, potrivit art. 125, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare *”acționarii pot participa și vota în adunarea generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva adunare generală”*.

În conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Operatorului Regional – Compania de Apă S.A. Buzău, art. 12.2, *„Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții: a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar; b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr.198/2005;... e) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;”*.

Astfel, având în vedere Convocatorul și materialele aferente transmise de către Consiliul de administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău cu numărul de înregistrare 44 din 29.04.2026 și adresa privind suplimentarea ordinii de zi a ședinței Adunării Generale Ordinare a Acționarilor cu numărul de înregistrare 54 din 14.05.2026 către acționarul majoritar – Municipiul Buzău, înregistrate la registratura Primăriei Municipiului Buzău cu numărul 70.068 din 30.04.2026, respectiv 79.176 din 18.05.2026 și coroborat cu prevederile Actului Constitutiv al Operatorului Regional – Compania de Apă S.A. Buzău, art. 12.2 privind atribuțiile de adoptare ale Adunării Generale Ordinare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 10, alin. (4) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de

urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 1802/2014 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, au fost supuse spre aprobare/prezentare următoarele puncte pe ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Compania de Apă S.A. Buzău din data de 29.05.2026:

Punctul 1 de pe ordinea de zi vizează acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Buzău de a participa și vota aprobarea situațiilor financiare anuale aferente exercițiului financiar 2025, compuse din:

- Bilanțul contabil;
- Contul de profit și pierdere;
- Situația modificării capitalului propriu;
- Situația fluxului de numerer și notele explicative la situațiile financiare.

Situațiile financiare individuale la 31 decembrie 2025 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare și se identifică astfel:

- Capitaluri total: 21.609.424 lei
- Capital subscris: 4.613.700 lei
- Profit: 16.059.176 lei.

Punctul 2 de pe ordinea de zi prevede acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Buzău de a participa și vota aprobarea alocării profitului net de repartizat realizat la data de 31.12.2024, în sumă de 13.491.011,57 lei către Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (I.I.D.), în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare, Actului Constitutiv și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare. Fondul I.I.D. este constituit integral pentru acoperirea serviciului datoriei pentru finanțarea lucrărilor de investiții și pentru finanțarea lucrărilor de investiții în aria de operare.

Punctul 3 de pe ordinea de zi prevede acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Buzău de a participa și vota aprobarea raportului auditorului independent, Societatea de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă SRL asupra situațiilor financiare individuale întocmite de Compania de Apă SA pentru exercițiul financiar 2025 și raportul suplimentar al auditorului independent, Societatea de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă SRL, către Comitetul de audit al Companiei de Apă SA pentru exercițiul financiar 2025. Concluziile raportului sunt că situațiile financiare prezintă fidel

poziția financiară a Companiei la data de 31.12.2024, precum și performanța financiară și fluxurile de numerar.

Punctul 4 de pe ordinea de zi prevede acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Buzău de a participa și aprobarea raportului anual asupra activității de administrare la Compania de Apă SA pentru exercițiul financiar 2025, inclusiv anexa acestuia, respectiv declarația de sustenabilitate a Companiei de Apă SA pentru exercițiul financiar 2025. Raportul este elaborat conform prevederile art. 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011: *“Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.”*

Punctul 5 de pe ordinea de zi prevede acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Buzău de a participa și vota aprobarea raportului auditorului independent, Societatea de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă SRL asupra raportării privind durabilitatea întocmită de Compania de Apă SA pentru exercițiul financiar 2025. Declarația de durabilitate face obiectul unui raport de asigurare limitată, elaborat de auditorul statutar al societății, conform cerințelor CSRD. Raportul de audit concluzionează faptul că nu au luat cunoștință de nici un aspect care să îi determine să considere că Declarația nu este întocmită, sub toate aspecte semnificative, în conformitate cu legislația incidentă, inclusiv standardele europene ESRS și taxonomia.

Punctul 6 de pe ordinea de zi prevede acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Buzău de a participa și vota aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor Companiei de Apă S.A. Buzău pentru exercițiul financiar 2025, în următoarea componență:

1. Președinte C.A./Administrator neexecutiv – Hintă Petruș
2. Administrator neexecutiv – Pistol Eduard
3. Administrator neexecutiv – Cuza Dan
4. Administrator neexecutiv – Negoiaș Delia
5. Administrator neexecutiv – Niță Cristina.

Punctul 7 de pe ordinea de zi prevede acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Buzău de a participa și vota aprobarea împuternicirii dnei. Rogoz Loredana – consilier juridic în cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău să efectueze toate demersurile necesare înregistrării hotărârilor A.G.O.A. la Oficiul Registrului Comerțului Buzău.

Punctul 8 de pe ordinea de zi prevede acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Buzău de a participa și vota aprobarea Planului de selecție – Componenta integrală pentru procedura de selecție a 5 (cinci) membri ai Consiliului de administrație al Societății Compania de Apă SA Buzău. Componenta integrală a planului de selecție se aprobă

în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, în conformitate cu prevederile art. 10, alin. (4) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Comisia de selecție și nominalizare constituită în cadrul autorității publice tutelare a finalizat consultarea cu acționarii, conform adresei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Buzău 2008” nr. 279 din 19.05.2026.

În capitolul II sunt prezentate rapoartele Companiei de Apă S.A. Buzău.

La punctul 1 este prezentat Raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului 2025, întocmit de Comitetul de nominalizare și remunerare în baza art. 55, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011. *“2. Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație sau, după caz, din cadrul consiliului de supraveghere elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar. Raportul prevăzut la alin. (2) este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale.”*

La punctul 2 al capitolului de rapoarte este prezentat Raportul anual al Comitetului de audit din cadrul Consiliului de administrație aferent anului 2025. Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările și completările ulterioare.

La punctul 3 al capitolului de rapoarte este prezentat Raportul anual al Comitetului de gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație aferent anului 2025. Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit proiectul de hotărâre alăturat, cu rugămintea de a fi adoptat în forma prezentată.

Director Executiv,

Cristian-Ștefan CEAUȘEL



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Băieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Nr. 279/19.05.2026

Către: Acționarii Companiei de Apă S.A. Buzău

Ref.: Finalizarea consultării cu acționarii Companiei de Apă S.A. Buzău privind definitivarea Proiectului Componentei Integrale a Planului de Selecție

În atenția: Reprezentanților legali

Stimați acționari,

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Companiei de Apă S.A. Buzău nr. 2/02.02.2026** a fost declanșată procedura de selecție a 5(cinci) membri ai Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău, pentru un **mandat de 4 ani**.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (3) din H.G. nr. 639/2023, Autoritatea Publică Tutelară a consultat acționarii în vederea definitivării Proiectului Componentei Integrale a Planului de Selecție, astfel, **acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al societății au avut dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a acestora.**

Procedura de consultare a acționarilor Companiei de Apă S.A. Buzău s-a finalizat prin Procesul-verbal înregistrat la A.D.I. „Buzău 2008” sub nr. 277/19.05.2026, fără a fi formulate modificări asupra conținutului acestuia.

Drept urmare, proiectul pus în dezbatere este acceptat. Astfel, Proiectul Componentei Integrale a Planului de Selecție pentru 5 (cinci) membri ai Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău pentru perioada 2026-2030 elaborat de Comisia de selecție și nominalizare va fi supus aprobării atât de Adunarea Generală a Acționarilor a Companiei de Apă S.A. Buzău la data de 29.05.2026, cât și de AGA A.D.I. „Buzău 2008”.

Cu stimă,

Director Executiv,
Ing. Constantin Raicu





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

PROIECT

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INTEGRALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A 5 (CINCI) MEMBRI AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU

Cuprins	
Capitolul I. Introducere.....	2
Capitolul II. Scop și domeniu de aplicare	3
Capitolul III. Principii	4
Capitolul IV. Roluri și responsabilități	6
Capitolul V. Cerințe contextuale	9
Capitolul VI. Etapele procedurii de selecție	12
Capitolul VII. Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente. Lista elementelor confidențialitate.....	20
Capitolul VIII. Lista riscurilor posibile și măsurile de diminuare	23
Capitolul IX. Planul de interviu.....	26
Capitolul X. Criterii de selecție.....	30
Capitolul XI. Modul de acordare a punctajului.....	33
Capitolul XII. Documente referitoare la declarația de intenție	34
Capitolul XIII. Anexe	36
Anexa A - Profilul Consiliului.....	37
Anexa B. Profilul candidatului	65
Anexa C. Anunțul privind selecția.....	72
Anexa D. Setul de formulare F1-F5.....	77
Anexa E. Proiectul Contractului de mandat	89
Anexa F. Planul de selecție – Componenta inițială	103
Anexa G. Scrisoarea de așteptări.....	118



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Capitolul I. Introducere

Societatea Compania de Apă S.A. Buzău este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului Constitutiv.

Compania de Apă S.A. Buzău este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J2007001610102.

Obiectul de activitate al societății:

- Domeniul principal de activitate : Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea și distribuția apei.
- Activitatea principală : Cod CAEN : 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Compania de Apă S.A. Buzău este operator regional al sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare și furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, care are și rol de Autoritate Publică Tutelară. Societatea își desfășoară activitatea în baza unui cadru normativ special, care include, fără a se limita la acestea, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr. 109/2011), Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, H.G. nr. 855/2008, precum și celelalte reglementări incidente operatorilor regionali și accesării fondurilor nerambursabile.

În acest cadru instituțional, Compania de Apă S.A. Buzău reprezintă operatorul regional prin intermediul căruia Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008” finanțează și realizează în comun investițiile publice de interes zonal și regional în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii. Documentele procedurii rețin expres că societatea are un rol major în implementarea proiectelor de investiții și în asigurarea continuității unui serviciu public esențial.

COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU este societate pe acțiuni, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului său Constitutiv, fiind societate rezultată în urma reorganizării Regiei Autonome Municipale „RAM” Buzău. Sediul social al Societății este în Municipiul Buzău, strada Spiru Haret, nr. 6, județul Buzău. COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU este Operator Regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, deținând licență A.N.R.S.C. nr.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

6228/03.03.2023, clasa 2 – valabilă până la data de 22.03.2028, pentru aria UAT-urilor membre ale A.D.I. „Buzău 2008” care au delegat serviciul.

Structura actuală a acționariatului Societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU (capital integral deținut de U.A.T.-uri):

1. Acționarul Municipiul Buzău – 75,86% din capitalul social;
2. Acționarul Județul Buzău – 10,84% din capitalul social;
3. Acționarul Municipiul Râmnicu Sărat – 8,67% din capitalul social;
4. Acționarul Orașul Nehoiu – 1,73% din capitalul social;
5. Acționarul Orașul Pătârlagele – 1,52% din capitalul social;
6. Acționarul Orașul Pogoanele – 1,38% din capitalul social.

Din perspectiva guvernancei corporative, Compania de Apă S.A. Buzău se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. În temeiul acestui cadru normativ, societatea este obligată să se organizeze și să funcționeze în condiții de transparență, responsabilitate și profesionalism, prin aplicarea principiilor de guvernanta corporativă, iar acolo unde dispozițiile speciale nu prevăd altfel, sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 31/1990 și ale Codului civil.

Autoritatea Publică Tutelară, conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”.

În cadrul prezentei proceduri, selecția și nominalizarea candidaților se derulează pentru constituirea unui Consiliu de administrație format din 5 membri, întrucât întreprinderea publică îndeplinește condițiile cumulative prevăzute de art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011.

Procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău se desfășoară în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

Capitolul II. Scop și domeniu de aplicare

Prezentul Plan de selecție – componenta integrală reprezintă documentul de lucru întocmit de Comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului de selecție, care cuprinde, fără a se limita la acestea, profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție, în conformitate cu prevederile art. 1 pct. 5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Prezentul plan de selecție este întocmit în scopul organizării și desfășurării procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, precum și ale H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție se întocmește și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă, aptă să conducă la identificarea și nominalizarea unor candidați care, individual și colectiv, să răspundă cerințelor contextuale ale societății Compania de Apă S.A. Buzău, cerințelor profilului consiliului și cerințelor profilului candidatului.

Prezentul plan de selecție are ca domeniu de aplicare toate etapele procedurii derulate între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, inclusiv activitățile privind elaborarea și aprobarea documentelor procedurii, publicarea anunțului, depunerea și verificarea dosarelor de candidatură, alcătuirea listei lungi și a listei scurte, analiza declarațiilor de intenție, desfășurarea interviurilor, întocmirea clasamentului final și elaborarea raportului final.

Planul de selecție este întocmit cu suficientă claritate pentru a permite identificarea tuturor aspectelor-cheie ale procedurii de selecție, inclusiv a documentelor și formularelor utilizate, a responsabilităților instituționale, a calendarului procedurii, a criteriilor de selecție, a modului de evaluare și punctare a candidaților, precum și a măsurilor necesare pentru asigurarea legalității, coerenței și trasabilității procedurii.

Planul de selecție se aplică tuturor părților implicate în procedură, respectiv Autorității Publice Tutelare, Adunării Generale a Acționarilor, Comisiei de selecție și nominalizare, secretariatului acesteia, expertului independent, AMEPIP și candidaților înscriși în procedură, în limitele competențelor și atribuțiilor stabilite de lege și de documentele procedurii.

Procedura de selecție este întocmită și implementată astfel încât să respecte dreptul la liberă competiție, echitatea și egalitatea de șanse, nediscriminarea, transparența, tratamentul egal și asumarea răspunderii, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății Compania de Apă S.A. Buzău, respectiv operarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul unui sistem regional complex.

Capitolul III. Principii

Procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău se organizează și se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de H.G. nr. 639/2023 și de celelalte dispoziții legale aplicabile.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

În aplicarea prezentului plan de selecție, sunt avute în vedere, în principal, următoarele principii:

- a) **transparența**, prin asigurarea unui cadru procedural clar, previzibil și verificabil, precum și prin publicarea documentelor și informațiilor prevăzute de lege, cu respectarea regulilor privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- b) **tratamentul egal și nediscriminarea**, prin aplicarea unitară a condițiilor de participare, a criteriilor de selecție și a regulilor de evaluare pentru toți candidații, fără privilegii, restricții sau diferențieri nejustificate;
- c) **libera competiție și caracterul competitiv al procedurii**, prin asigurarea accesului deschis la procedură pentru toate persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de documentele de selecție;
- d) **profesionalismul și meritocrația**, prin selecția unor candidați care să răspundă exigențelor legale, cerințelor contextuale ale societății, profilului consiliului și profilului candidatului, pe baza competențelor, experienței, reputației și aptitudinilor relevante;
- e) **obiectivitatea și imparțialitatea**, prin evaluarea candidaților exclusiv pe baza documentelor depuse, a clarificărilor solicitate, a declarației de intenție și a rezultatelor obținute în cadrul interviului, în raport cu criteriile și metodologia stabilite prin documentele procedurii;
- f) **asumarea răspunderii**, prin delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților fiecărei părți implicate în procedură și prin asigurarea trasabilității actelor, evaluărilor și deciziilor adoptate pe parcursul acesteia;
- g) **confidențialitatea**, prin protejarea informațiilor care privesc identitatea candidaților, datele cu caracter personal, documentele de candidatură, evaluările intermediare și celelalte elemente nepublice ale procedurii, în condițiile legii;
- h) **respectarea specificului întreprinderii publice**, prin raportarea permanentă a procedurii de selecție la natura serviciului public prestat de Compania de Apă S.A. Buzău, la complexitatea activității operatorului regional, la cerințele de continuitate, siguranță și calitate a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și la obligațiile de investiții, conformare și guvernare corporativă care decurg din acest specific;
- i) **echilibrul de gen și diversitatea**, prin respectarea dispozițiilor legale privind alcătuirea consiliului de administrație și prin urmărirea formării unei structuri echilibrate și complementare, fără afectarea clasamentului rezultat din aplicarea criteriilor de selecție.

Aplicarea acestor principii urmărește asigurarea unei proceduri de selecție coerente, credibile și conforme, apte să conducă la formarea unui Consiliu de administrație profesionist, echilibrat și funcțional, capabil să răspundă rolului strategic și operațional al societății Compania de Apă S.A. Buzău.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Capitolul IV. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul bunei gestionări a procedurii de recrutare și selecție.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

- A.** Autoritatea Publică Tutelară – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008";
- B.** Adunarea Generală a Acționarilor a Companiei de Apă S.A. Buzău;
- C.** Comisia de selecție și nominalizare (CSN);
- D.** Secretariatul CSN;
- E.** Candiții;
- F.** AMEPIP.

A. Autoritatea Publică Tutelară

Autoritatea Publică Tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor societății cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina proprie de internet și pe pagina întreprinderii publice, în termenul prevăzut de lege;
- consultă acționarii care dețin mai mult de 5% din capitalul societății în vederea definitivării componentei inițiale a planului de selecție, publică propunerile primite și motivează acceptarea sau respingerea acestora;
- elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu structurile de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție, inclusiv Scrisoarea de așteptări, ca parte a acesteia;
- numește, prin act administrativ, Comisia de selecție și nominalizare și desemnează președintele comisiei;
- asigură secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare;
- elaborează profilul consiliului de administrație, ca parte a componentei integrale a planului de selecție;
- publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet și pe pagina întreprinderii publice și îl transmite AMEPIP, în termenul prevăzut de lege;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- consultă acționarii care dețin cel puțin 5% din capitalul societății în vederea definitivării profilului consiliului și stabilește termenul-limită pentru formularea de propuneri;
- publică proiectul componentei integrale a planului de selecție pe paginile de internet ale Autorității Publice Tutelare și întreprinderii publice pentru formularea de propuneri de modificare și completare de către acționarii care dețin cel puțin 5% din capitalul societății;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție, în condițiile legii;
- publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație;
- publică pe pagina de internet raportul final, după emiterea avizului conform de către AMEPIP;

B. Adunarea Generală a Acționarilor a COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU

Adunarea Generală a Acționarilor are următoarele competențe principale:

- hotărăște asupra declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție, inclusiv profilul consiliului și profilul candidatului, ca parte a componentei integrale;
- desemnează/numește membrii Consiliului de administrație, la propunerea Autorității Publice Tutelare, din lista scurtă aferentă fiecărui post de administrator, în condițiile art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011.

C. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, detaliate prin Regulamentul de organizare și funcționare al CSN.

Conform dispozițiilor legale incidente, Comisia de selecție și nominalizare este formată din:

- 2 membri desemnați prin decizie de conducătorul Autorității Publice Tutelare;
- 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;
- un expert independent, selectat de AMEPIP.

Atribuțiile și activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- evaluează candidații, pregătește și comunică Autorității Publice Tutelare și societății Compania de Apă S.A. Buzău lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție;
- elaborează componenta integrală a planului de selecție și o transmite în vederea publicării și consultării acționarilor;
- elaborează profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și a Scrisorii de așteptări;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- stabilește criteriile obligatorii și opționale, condițiile de eligibilitate, conținutul dosarului de candidatură și ponderea criteriilor;
- analizează dosarele de candidatură și decide respingerea celor incomplete;
- desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verificării informațiilor din dosarele de candidatură;
- analizează dosarele rămase pe lista lungă și alocă punctajele conform grilei de evaluare;
- solicită candidaților, dacă este cazul, clarificări suplimentare;
- stabilește lista lungă și lista scurtă;
- informează candidații selectați cu privire la includerea pe lista scurtă și la obligația depunerii declarației de intenție;
- stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de candidați;
- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele în evaluarea candidaților;
- elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă;
- realizează clasamentul candidaților și raportul final;
- transmite raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și ulterior către Autoritatea Publică Tutelară;
- informează AMEPIP cu privire la stadiul procedurii, cu respectarea confidențialității.

D. Secretariatul CSN

Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

- înființează și gestionează registrul de intrare-ieșire al documentelor CSN;
- convoacă membrii CSN, la decizia președintelui, și întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- preia și înregistrează dosarele de candidatură, în format fizic sau electronic;
- afișează datele interviului;
- consemnează întrebările membrilor CSN și răspunsurile candidaților sau asigură înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;
- redactează procesele-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;
- afișează rezultatele finale;
- gestionează și arhivează întreaga documentație generată de procedură și o predă Autorității Publice Tutelare pe bază de proces-verbal;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele CSN, în limitele competențelor legale.

E. Candidații

Candidații îndeplinesc următoarele atribuții principale în procedura de selecție, fără a se limita la acestea și în condițiile legii:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- depun dosarul de candidatură cu toate documentele obligatorii și în termenele prevăzute în anunțul de selecție;
- răspund solicitărilor de clarificări formulate de CSN;
- depun declarația de intenție în termenele prevăzute de procedură;
- participă la interviul final la data și ora stabilite de CSN și comunicate în timp util.

F. AMEPIP

În legătură cu procedura de selecție și nominalizare a administratorilor societății Compania de Apă S.A. Buzău, AMEPIP are competențele și responsabilitățile prevăzute de lege și îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- participă la procedura de selecție și nominalizare prin reprezentanții săi numiți în Comisia de selecție și nominalizare;
- verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor societății Compania de Apă S.A. Buzău.;
- desemnează, prin ordin al președintelui AMEPIP, 2 membri în Comisia de selecție și nominalizare și transmite către APT datele acestora, precum și informațiile privind expertul independent selectat;
- verifică documentele candidaților și transmite avizul conform prevăzut de art. 4⁵ din OUG nr. 109/2011 către APT;
- primește raportul final al CSN în termenul prevăzut de lege;
- emite avizul conform sau, după caz, dispune măsuri de remediere ori anularea procedurii, în condițiile legii;

Capitolul V. Cerințe contextuale

Prezenta secțiune este elaborată în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, și are rolul de a evidenția ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie avute în vedere în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău, în vederea fundamentării profilului consiliului și a profilului candidatului.

Cerințele contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea sa economică, financiară și de guvernanta corporativă, de contextul legislativ aplicabil și de poziția strategică a întreprinderii publice la momentul realizării procedurii de selecție. În cazul Companiei de Apă S.A. Buzău, aceste elemente trebuie analizate prin raportare la specificul operatorului regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, la rolul societății în realizarea investițiilor publice de interes zonal și regional, precum și la exigențele de continuitate, siguranță, calitate și conformare aplicabile unui serviciu public esențial.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/2007/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

5.1. Particularitățile și mediul în care operează întreprinderea publică

Compania de Apă S.A. Buzău este persoană juridică română, organizată ca societate pe acțiuni, cu sediul social în municipiul Buzău, str. Spiru Haret nr. 6, județul Buzău, având ca domeniu principal de activitate Cod CAEN 360 – captarea, tratarea și distribuția apei, iar ca activitate principală Cod CAEN 3600 – captarea, tratarea și distribuția apei.

Societatea are calitatea de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și își desfășoară activitatea în aria unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, care exercită și rolul de Autoritate Publică Tutelară. Activitatea sa se înscrie în cadrul instituțional specific serviciilor comunitare de utilități publice, caracterizat prin cooperarea dintre mai multe autorități locale, prin exercitarea în comun a atribuțiilor de coordonare strategică și prin delegarea gestiunii serviciului public către operatorul regional.

Compania de Apă S.A. Buzău funcționează într-un sector esențial pentru comunitate, aflat sub impactul direct al cerințelor de continuitate, calitate, siguranță și conformare. Specificul activității presupune exploatarea, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile respectării standardelor tehnice, de mediu, de sănătate publică și de eficiență operațională. În același timp, mediul în care operează societatea este influențat de obligațiile asumate în raport cu dezvoltarea infrastructurii publice, creșterea gradului de acces la servicii și îndeplinirea cerințelor de conformare naționale și europene.

5.2. Starea economică, financiară și investițională a întreprinderii publice

Contextul selecției trebuie analizat și din perspectiva echilibrului economico-financiar al societății, a capacității de autofinanțare și a cerințelor investiționale specifice sectorului de apă și canalizare. În cazul Companiei de Apă S.A. Buzău, una dintre dimensiunile esențiale o reprezintă corelarea dintre necesitatea asigurării unui serviciu public continuu și de calitate, pe de o parte, și susținerea unui program investițional amplu, pe de altă parte.

Societatea operează într-un domeniu în care performanța financiară nu poate fi disociată de obligațiile de serviciu public, de nevoia de modernizare continuă a infrastructurii și de respectarea standardelor de conformare. Menținerea echilibrului economico-financiar presupune gestionarea prudentă a costurilor de exploatare, îmbunătățirea colectării creanțelor, optimizarea consumurilor, în special a celor energetice, și menținerea unei capacități adecvate de susținere a investițiilor.

Un element definitoriu pentru profilul economico-financiar al societății îl reprezintă orientarea resurselor către dezvoltare și modernizare, în acord cu rolul său de operator regional. Politica investițională are o importanță strategică, întrucât dezvoltarea și reabilitarea



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

infrastructurii de apă și apă uzată constituie condiții esențiale pentru îmbunătățirea calității serviciilor, extinderea accesului populației și creșterea eficienței operaționale.

5.3. Guvernanța corporativă a întreprinderii publice

Compania de Apă S.A. Buzău se încadrează în categoria întreprinderilor publice reglementate de art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. În acest cadru, societatea trebuie să funcționeze cu respectarea principiilor de transparență, responsabilitate, profesionalism, integritate și orientare spre performanță.

Structura de guvernanță a societății este specifică operatorilor regionali de utilități publice, în care raporturile dintre societate, Autoritatea Publică Tutelară și unitățile administrativ-teritoriale membre sunt configurate prin actul constitutiv, prin mecanismele asociative și prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public. În acest context, rolul Consiliului de administrație depășește sfera administrării curente și presupune asumarea unor responsabilități esențiale privind orientarea strategică, supravegherea conducerii executive, monitorizarea performanței, controlul intern, managementul riscurilor și asigurarea conformității.

Procesul de selecție aflat în curs vizează ocuparea celor 5 posturi de administrator din cadrul Consiliului de administrație al societății pentru mandatul aferent perioadei 2026–2030. În consecință, selecția trebuie să conducă la constituirea unui Consiliu capabil să asigure o administrare eficientă, echilibrată și orientată spre rezultate, în acord cu specificul activității societății și cu importanța publică a serviciului prestat.

5.4. Contextul legislativ aplicabil

Activitatea Companiei de Apă S.A. Buzău și procedura de selecție a administratorilor se desfășoară într-un cadru legislativ complex, situat la intersecția dintre dreptul societar, guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și reglementarea serviciilor publice de apă și canalizare.

Principalele reglementări aplicabile sunt:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/2007/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- H.G. nr. 855/2008 și celelalte acte normative speciale incidente organizării și funcționării operatorului regional;
- actul constitutiv al societății;
- contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Acest cadru normativ impune viitorilor administratori nu doar o bună cunoaștere a normelor de guvernare corporativă, ci și capacitatea de a înțelege specificul juridic și instituțional al operatorului regional și de a adopta decizii compatibile cu obligațiile legale și strategice ale societății.

5.5. Poziția strategică a întreprinderii publice și implicațiile asupra selecției

Poziția strategică a societății Compania de Apă S.A. Buzău, derivă din natura serviciului prestat, din amploarea infrastructurii administrate și din impactul direct al activității sale asupra populației, mediului, dezvoltării economice și implementării investițiilor publice. Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare aparține sferei serviciilor esențiale pentru comunitate, iar buna administrare a societății prezintă un interes public major.

În aceste condiții, viitorul Consiliu de administrație trebuie să fie format din membri care, individual și colectiv, să dețină competențe adecvate pentru:

- înțelegerea specificului operatorului regional de apă și canalizare;
- administrarea strategică a unei infrastructuri tehnice extinse și complexe;
- supravegherea și susținerea programelor de investiții, inclusiv a celor finanțate din fonduri europene;
- consolidarea performanței operaționale și economico-financiare a societății;
- întărirea controlului intern, a managementului riscurilor, a conformității, eticii și integrității;
- menținerea unui dialog instituțional funcțional cu Autoritatea Publică Tutelară, acționarii, autoritățile de reglementare, finanțatorii și celelalte părți interesate.

Având în vedere aceste elemente, cerințele contextuale fundamentate prin prezenta secțiune vor sta la baza elaborării profilului Consiliului de administrație și a profilului candidatului, ca elemente componente ale Planului de selecție – componenta integrală.

Capitolul VI. Etapele procedurii de selecție

Prin **Hotărârea nr. 2/02.02.2026** a Adunării Generale a Acționarilor Compania de Apă S.A. Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, str. Spiru Haret nr. 6, a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a 5 (cinci) membri ai Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău pentru un mandat de 4 ani.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice a desemnat, prin **Ordinul nr. 1058/27.03.2026**, membrii AMEPIP în Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Autorității Publice Tutelare. Ordinul a fost emis având în vedere inclusiv Hotărârea AGA a societății Compania de Apă S.A. Buzău nr. 2/02.02.2026 privind declanșarea procedurii pentru Compania de Apă S.A. Buzău.

În ceea ce privește expertul independent, **HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L.**, în baza **Contractului de prestări servicii nr. 09/23.03.2026**, a comunicat prin **Adresa nr. 224/26.03.2026** desemnarea reprezentantului expertului independent în Comisia de selecție și nominalizare.

Ulterior, în aplicarea prevederilor legale incidente, **Asociația de dezvoltare intercomunitară "Buzău 2008"** a aprobat, prin **Hotărârea A.D.I. nr. 7 din 07.04.2026**, componența Comisiei de selecție și nominalizare constituită la nivelul Autorității Publice Tutelare, (anexa nr. 1) și **Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare** (anexa nr. 2).

Autoritatea Publică Tutelară a aprobat, prin **Hotărârea nr. 13/29.04.2026**, **Planul de selecție – componenta inițială** pentru selecția candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău care cuprinde scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

În continuarea acestor etape, Comisia de selecție și nominalizare elaborează **Componenta integrală a Planului de selecție**, Profilul Consiliului de administrație și profilul candidatului fac parte din componenta integrală și urmează a fi aprobate împreună cu aceasta.

Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de administrație se publică cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor. Dosarele de candidatură se depun până la termenul prevăzut în anunț, sunt analizate de Comisia de selecție și nominalizare, iar candidații sunt evaluați succesiv prin raportare la condițiile de eligibilitate, profilul consiliului, profilul candidatului, declarația de intenție și interviul final, în vederea întocmirii clasamentului și a Raportului final.

După finalizarea interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților și Raportul final, pe care îl transmite către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și ulterior către Autoritatea Publică Tutelară, pentru continuarea formalităților de desemnare și numire. După emiteria avizului conform, Raportul final se

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"**

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

publică pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Calendarul de mai jos stabilește principalele etape ale procedurii de selecție, termenele orientative, responsabilitățile instituționale, documentele de reglementare incidente și documentele rezultate din fiecare etapă.

Nr. Crt	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție , prin emiterea Hotărârii AGA a Companiei de Apă S.A. Buzău <i>(Art. 3 alin. (1) Anexa 1, HG 639/2023)</i>	Hotărâre AGA	Cu minimum 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu 02.02.2026
2	AGA Compania de Apă S.A. Buzău comunică declanșarea procedurii către ADI <i>(Art. 3 alin. (1) lit. b, Anexa 1, HG 639/2023)</i>	Comunicarea	De îndată de la adoptarea Hotărârii AGA 02.02.2026
3	ADI comunică declanșarea procedurii către AMEPIP <i>(Art. 3 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)</i>	Adresă de comunicare	În termen de 2 zile lucrătoare de la adoptarea Hotărârii AGA, la adresa de e-mail: contact@amepip.gov.ro 04.02.2026
4	Desemnarea reprezentanților AMEPIP pentru comisia de selecție și nominalizare / selectare expert independent <i>Art. 4 alin. (1) din anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	Ordinul președintelui AMEPIP pentru desemnarea membrilor titulari/supleanți și informații privind expertul independent selectat	3 zile de la data primirii notificării
5	Înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare de către ADI <i>(Art. 2 pct. 27, Art. 4⁹ și 4¹² OUG 109/2011 și art. 4 (2) și 7 Anexa 1 HG 639/2023)</i>	Hotărâre ADI, la propunerea președintelui	5 zile lucrătoare de la data declanșării
6	Propuneri de candidați conform art. 28 alin. (4) și (5 ¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>109/2011</u>	Conducătorul autorității publice tutelare	2 zile lucrătoare de la data constituirii comisiei
		Verificare candidați propuși de APT Proces verbal CSN	2 zile lucrătoare de la primirea propunerilor



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

		Comisia de selecție și nominalizare analizează dosarele și respinge candidaturile care nu îndeplinesc condițiile legale și informează în scris autoritatea publică tutelară Adresa de informare	2 zile lucrătoare de la decizia de respingere
		APT poate transmite o singură dată noi propuneri în cazul respingerii dosarului/dosarelor Conducătorul autorității publice tutelare	2 zile lucrătoare de la data adresei de informare
		CSN informează APT cu privire la rezultatul evaluării candidaților Adresa de informare	2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei
7	ADI în consultare cu organele de administrare și conducere ale Companiei de Apă S.A. Buzău, elaborează Scrisoarea de așteptări (Art. 4 alin. (1), Anexa 1b, HG 639/2023)	Proiect - Scrisoarea de așteptări	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii
8	ADI întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție (pe pagina APT și IP) (Art. 5 alin. (1) și (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Proiect-componenta inițială a planului de selecție	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii
9	ADI consultă acționarii Compania de Apă S.A. Buzău deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări (Art. 5 alin. (3) și (4), Anexa 1, HG 639/2023; Art. 4 alin. (2), Anexa 1b, HG 639/2023)	Formulare propuneri	5 zile de la publicarea proiectului



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

10	ADI publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor (Art. 5 alin. (3) și (5), Anexa 1, HG 639/2023)	Publicarea propunerilor și motivarea prin proces-verbal	5 zile de la publicare
11	ADI aprobă componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, precum și finalizarea componentei comisiei de selecție (Art. 5 alin. (6), Anexa 1, HG 639/2023);	Hotărâre AGA ADI (aprobare componenta inițială)	În termen de 10 zile de la consultarea cu acționarii
		Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	
12	ADI publică Scrisoarea de așteptări și componenta inițială pe site-urile ADI, Compania de Apă S.A. Buzău și AMEPIP (Art. 5 alin. (1), Anexa 1b, HG 639/2023)	Publicare pe site APT, IP și AMEPIP	Imediat după aprobarea componentei inițiale
13	ADI elaborează proiectul profilul consiliului (Art. 12 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Proiectul profilului consiliului	In termen de 5 zile de la aprobarea componentei inițiale
14	ADI publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și ale Societății și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri ale acționarilor care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului (Art. 12 alin. (2), Anexa 1, HG 639/2023)	Propunerile formulate de acționarii interesați	Transmitere AMEPIP in termen de 5 zile de la aprobarea componentei inițiale Adresă către AMEPIP de comunicare a proiectului (se transmite electronic pe adresa: contact@amepip.gov.ro În termenul stabilit de ADI Buzău
15	Comisia de selecție elaborează proiectul componentei integrale a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție	Proiectul componentei integrale, publicat pe site-urile ADI și Compania de Apă S.A. Buzău	In termen de 10 zile de la de la aprobarea componentei inițiale



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

	(Art. 10 alin. (1) și (2) Anexa 1 HG 639/2023)		
16	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale (Art. 10 alin. (3) Anexa 1 HG 639/2023)	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
17	APT aprobă componenta integrală , împreună cu profilul consiliului și profilul candidatului (Art. 10 alin. (4) art. 12 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al APT, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.	În termenul legal de convocare a Adunării Generale a Acționarilor După consultarea acționarilor
18	Comisia de selecție publică anunțul de selecție pe site-urile ADI Buzău, Compania de Apă S.A. Buzău, AMEPIP, în minimum 2 publicații economice și o platformă de recrutare (Art. 19 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023; Art. 29 alin. (4) și (5), OUG 109/2011)	Anunțul de selecție	Cu 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor (Art. 20 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului Dosarele de candidatură pot fi depuse de persoane care fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice sau de către alți candidați din afara acestuia.
20	Comisia de selecție întocmește lista lungă a candidaților (dosarele complete depuse în termen) (Art. 20 alin. (4), Anexa 1, HG 639/2023)	Lista lungă	În 5 zile de la finalizarea depunerii dosarelor



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

21	Comisia informează candidații neacceptați pe lista lungă (Art. 20 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Informarea scrisă	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
22	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011	Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
23	APT transmite AMEPIP dosarele candidaților care nu sunt înscrși în corpul administratorilor (Art. 4 ⁵ , OUG 109/2011)	Dosare de candidatura transmise cu nota de înaintare la AMEPIP	In termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere
24	AMEPIP verifică dosarele și emite avizul conform (Art. 4 ⁵ , OUG 109/2011)	Aviz conform	In termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii dosarelor
25	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă (Art. 21 și Art. 22 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
26	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși (Art. 21 alin. (7), Anexa 1, HG 639/2023)	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
27	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție (Art. 22 alin. (2) și (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Declarațiile de intenție	În termen de 15 zile de la data informării
28	Comisia de selecție și nominalizare analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat (Art. 22 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Formular de analiză a declarației de intenție și Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție
29	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă (Art. 22 alin. (4) și (5), Anexa 1, HG 639/2023)	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție
30	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă, cu excepția candidaților propuși	Raportul final	La termenele stabilite



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

	de APT și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție (Art. 22 alin. (4) și (6), Anexa 1, HG 639/2023)		
31	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare (Art. 22 alin. (7), lit. c) Anexa 1, HG 639/2023)	Comunicarea raportului final, pentru analiza și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu și mandatarea AGA Societate să numească administratorii	
32	Autoritatea publică tutelara comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform (Art. 22 alin. (7), lit. a) Anexa 1, HG 639/2023, Art. 4 ⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011)	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului
33	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (Art. 4 ⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011)	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului final
34	Publicarea raportului final (Art. 22 alin. (8), Anexa 1, HG 639/2023)	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, IP și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
35	Președintele CA convoacă AGA Compania de Apă S.A. Buzău în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație (Art. 22 alin. (12), Anexa 1, HG 639/2023)	Convocare AGA Compania de Apă S.A. Buzău	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
36	AGA Compania de Apă S.A. Buzău numește administratorii	Hotărârea AGA de numire	30 de zile de la data convocării
37	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți (Art. 29 OUG 109/2011 și Anexa 1d din HG 639/2023)	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345. Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Capitolul VII. Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente. Lista elementelor confidențialitate

Prezenta secțiune stabilește regulile aplicabile în materia confidențialității, accesului la documentele procedurii de selecție și nominalizare, precum și protecției informațiilor utilizate pe parcursul derulării acesteia, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, ale H.G. nr. 639/2023, ale Regulamentului (UE) 2016/679 și ale celorlalte dispoziții legale incidente.

Procedura de selecție și nominalizare se desfășoară cu respectarea principiului transparenței, fără a aduce atingere obligației de protejare a datelor cu caracter personal, a informațiilor confidențiale privind candidații, a evaluărilor interne și a documentelor care, prin natura sau conținutul lor, nu pot fi făcute publice.

Pe tot parcursul procedurii, membrii Comisiei de selecție și nominalizare, membrii secretariatului acesteia, reprezentanții Autorității Publice Tutelare, reprezentanții AMEPIP, expertul independent, precum și orice alte persoane implicate în procedură au obligația de a asigura confidențialitatea informațiilor la care au acces și de a le utiliza exclusiv în scopul desfășurării procedurii de selecție și nominalizare.

Accesul la documentele procedurii se realizează diferențiat, în funcție de natura documentului, de etapa procedurală și de calitatea persoanei care solicită sau utilizează respectivele informații. Documentele care fac obiectul publicării potrivit legii și prezentului plan de selecție vor fi publicate în condițiile și la termenele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile. Celelalte documente rămân supuse regulilor de acces limitat sau confidențial, după caz.

7.1. Reguli generale de confidențialitate

Confidențialitatea procedurii are în vedere, în principal:

- protejarea identității și a datelor personale ale candidaților, în măsura prevăzută de lege;
- protejarea conținutului dosarelor de candidatură;
- protejarea evaluărilor intermediare și finale realizate de Comisia de selecție și nominalizare;
- protejarea informațiilor rezultate din verificări, clarificări, referințe și corespondență procedurală;
- protejarea documentelor interne de lucru, a notelor, proiectelor, proceselor-verbale și a celorlalte înscrisuri care nu sunt destinate publicității.

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare și membrii secretariatului acesteia au obligația de a evita orice divulgare, utilizare neautorizată, copiere, transmitere sau punere la dispoziția unor terți a informațiilor confidențiale utilizate în procedură.

Obligația de confidențialitate se menține pe întreaga durată a procedurii și ulterior finalizării acesteia, în măsura în care informațiile respective nu au devenit publice în mod legal și nu fac parte din categoria documentelor care trebuie publicate potrivit legii.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

7.2. Accesul la documentele procedurii

Documentele procedurii se împart, din perspectiva accesului, în următoarele categorii:

a) documente publice, respectiv documentele care se publică în mod obligatoriu potrivit legii sau prezentului plan de selecție, cum sunt:

- componenta inițială a planului de selecție;
- scrisoarea de așteptări;
- proiectul profilului consiliului, în etapa de consultare;
- componenta integrală a planului de selecție;
- anunțul de selecție;
- raportul final, după emiterea avizului conform de către AMEPIP, cu respectarea regulilor privind protecția datelor cu caracter personal.

b) documente cu acces limitat, respectiv documentele care pot fi consultate doar de persoanele sau structurile implicate în procedură, în măsura necesară exercitării atribuțiilor legale, cum sunt:

- corespondența procedurală cu AMEPIP;
- documentele de lucru ale Autorității Publice Tutelare;
- documentele de lucru ale Comisiei de selecție și nominalizare;
- convocatoarele și proiectele interne de documente;
- documentele privind clarificările solicitate candidaților.

c) documente confidențiale, respectiv documentele care nu sunt destinate publicității și care pot fi accesate doar de persoanele abilitate potrivit legii și procedurii, cum sunt:

- dosarele de candidatură;
- lista lungă, în măsura în care nu există o decizie a APT privind publicarea;
- grilele de evaluare individuală;
- punctajele intermediare;
- notele de analiză și comparație a candidaturilor;
- referințele și verificările suplimentare;
- declarațiile de intenție;
- procesele-verbale interne ale CSN;
- orice alte informații a căror divulgare ar afecta legalitatea, integritatea sau corectitudinea procedurii.

7.3. Lista elementelor confidențiale

Au caracter confidențial, fără a se limita la acestea, următoarele elemente:

1. datele cu caracter personal ale candidaților;
2. documentele care compun dosarul de candidatură;
3. informațiile privind eligibilitatea, verificările și clarificările solicitate candidaților;
4. informațiile privind referințele profesionale și verificările efectuate de comisie;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

5. lista lungă a candidaților;
6. evaluările individuale și punctajele acordate candidaților în etapele intermediare;
7. observațiile, notele interne și documentele de lucru ale Comisiei de selecție și nominalizare;
8. conținutul declarațiilor de intenție;
9. întrebările de interviu;
10. orice document sau informație calificată astfel de lege, de prezentul plan de selecție sau de Comisia de selecție și nominalizare, în considerarea naturii sale.

7.4. Reguli privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de selecție și nominalizare se realizează cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației naționale aplicabile.

Datele cu caracter personal furnizate de candidați sunt prelucrate exclusiv în scopul organizării și desfășurării procedurii de selecție și nominalizare, al verificării îndeplinirii condițiilor de participare, al evaluării candidaturilor și al îndeplinirii obligațiilor legale care revin Autorității Publice Tutelare, întreprinderii publice, Comisiei de selecție și nominalizare și AMEPIP.

Publicarea documentelor și informațiilor aferente procedurii se va realiza numai în măsura permisă de lege, cu anonimizarea sau limitarea informațiilor care intră în sfera datelor cu caracter personal, acolo unde este necesar.

7.5. Măsurile organizatorice privind confidențialitatea

În vederea asigurării confidențialității procedurii, se aplică următoarele măsuri:

- accesul la documentele procedurii se acordă numai persoanelor implicate în mod direct în derularea acesteia;
- documentele se păstrează și se arhivează în condiții care să asigure integritatea și securitatea acestora;
- comunicările electronice și transmiterea documentelor se realizează prin mijloace adecvate și controlate;
- membrii Comisiei de selecție și nominalizare și membrii secretariatului acesteia au obligația de a evita situațiile de conflict de interese și orice conduită care ar putea afecta confidențialitatea procedurii;
- orice incident privind divulgarea neautorizată a informațiilor sau utilizarea necorespunzătoare a acestora se analizează și se gestionează potrivit legii.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

7.6. Dispoziții finale

Respectarea regulilor de confidențialitate și de acces la documente reprezintă o condiție esențială pentru legalitatea, credibilitatea și buna desfășurare a procedurii de selecție și nominalizare.

Prezentele dispoziții se completează cu prevederile legale incidente, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare și cu celelalte documente ale procedurii.

Capitolul VIII. Lista riscurilor posibile și măsurile de diminuare

În procesul de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău pot apărea o serie de riscuri reale sau potențiale, generate de cerințele contextuale, de particularitățile Autorității Publice Tutelare și ale întreprinderii publice, de cadrul legislativ aplicabil, precum și de dinamica etapelor procedurale.

Identificarea riscurilor are rolul de a permite adoptarea unor măsuri preventive și corective adecvate, astfel încât procedura să se desfășoare în condiții de legalitate, transparență, competitivitate, eficiență și predictibilitate.

Toate aceste elemente sunt avute în vedere în cadrul prezentului plan de management al riscurilor, după cum urmează:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații / măsuri de diminuare
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadrul legislativ a fost completat cu prevederi noi privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, iar aplicarea dispozițiilor legale și metodologice poate genera dificultăți de interpretare și implementare, cu atât mai mult cu cât procedura se desfășoară într-un context normativ relativ nou. Măsuri de diminuare: monitorizarea permanentă a modificărilor legislative; corelarea documentelor procedurii cu dispozițiile legale în vigoare; consultarea permanentă a reglementărilor incidente și, după



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații / măsuri de diminuare
			caz, a punctelor de vedere emise de instituțiile competente.
Criză de timp / neîncadrare în termenii prevăzute de legislație	moderat	medie	Riscul poate apărea ca urmare a termenelor procedurale scurte, a suprapunerii etapelor și a necesității avizării sau aprobării anumitor documente. Măsuri de diminuare: alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii; pregătirea din timp a documentelor; stabilirea clară a atribuțiilor fiecărui membru al CSN și a secretariatului.
Întârzieri în derularea procedurii de selecție	moderat	medie	Întârzierile pot apărea din cauza volumului de activitate, a dificultăților de comunicare între părțile implicate, a clarificărilor solicitate candidaților sau a întârzierilor în emiterea unor acte ori avize. Măsuri de diminuare: respectarea strictă a etapelor planificate; urmărirea permanentă a calendarului; îndeplinirea cu celeritate a atribuțiilor de către toți membrii CSN și de către celelalte structuri implicate.
Număr mic de candidați care aplică	mare	mare	Riscul poate afecta caracterul competitiv al procedurii și poate limita posibilitatea realizării unei selecții comparative adecvate. Măsuri de diminuare: asigurarea unei publicități adecvate și suficiente; utilizarea mai multor canale de promovare; publicarea anunțului în medii cu vizibilitate mare; completarea recrutării prin



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații / măsuri de diminuare
			abordări directe de tip head-hunting, după caz.
Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă / a candidaților nominalizați	mare	medie	Riscul poate apărea în special în etapele finale ale procedurii, când durata procesului sau lipsa unor clarificări suficiente poate determina retragerea unor candidați. Măsuri de diminuare: asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare; menținerea unei comunicări prompte și clare cu candidații; reducerea la minimum posibil a perioadelor de așteptare între etape; clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor și problemelor ridicate de candidați.
Contestarea rezultatului procedurii / contestarea hotărârii Autorității Publice Tutelare la instanța de contencios administrativ	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot formula contestații în condițiile legii, iar acest aspect poate conduce la decalarea calendarului sau la reevaluarea unor etape. Măsuri de diminuare: respectarea strictă a dispozițiilor legale și a documentelor procedurii; motivarea clară a deciziilor adoptate; asigurarea trasabilității evaluărilor și a documentelor; păstrarea unei evidențe complete a actelor și operațiunilor procedurale.
Neconcordanțe sau necorelări între documentele procedurii	moderat	medie	Riscul poate apărea în etapa de elaborare și definitivare a documentației, în special în raport cu profilul consiliului, profilul candidatului, calendarul și anexele. Măsuri de diminuare: verificarea încrucișată a documentelor înainte de aprobare; corelarea permanentă a



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații / măsuri de diminuare
			componentei integrale cu componenta inițială, scrisoarea de așteptări și actele emise pe parcursul procedurii; revizuirea documentelor de către CSN și APT înainte de publicare.
Întârzieri sau observații din partea instituțiilor implicate în procedură	moderat	medie	Procedura presupune comunicări și acte succesive între APT, CSN, AMEPIP, expertul independent și societate, iar întârzierile ori observațiile formulate de aceste entități pot influența calendarul. Măsuri de diminuare: transmiterea în termen a documentelor; menținerea unui flux constant de comunicare; urmărirea riguroasă a termenelor legale și procedurale; pregătirea completă a documentelor înainte de transmitere.
Nerespectarea obligațiilor privind confidențialitatea și protecția datelor	mare	medie	Procedura implică prelucrarea unor date cu caracter personal și a unor documente confidențiale. Măsuri de diminuare: limitarea accesului la documente doar la persoanele implicate în procedură; respectarea regulilor de arhivare și comunicare securizată; aplicarea dispozițiilor privind confidențialitatea și protecția datelor personale pe întreaga durată a procedurii.

Capitolul IX. Planul de interviu

Planul de interviu reprezintă instrumentul utilizat de Comisia de selecție și nominalizare pentru evaluarea finală a candidaților incluși în lista scurtă, în vederea aprecierii modului în



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

care aceștia răspund cerințelor profilului consiliului, profilului candidatului, cerințelor contextuale ale societății Compania de Apă S.A. Buzău și așteptărilor Autorității Publice Tutelare exprimate prin Scrisoarea de așteptări. Interviu are rolul de a valida informațiile rezultate din analiza dosarului de candidatură și a declarației de intenție și de a permite o evaluare comparativă a candidaților în raport cu exigențele funcției de administrator.

Interviul se desfășoară de către Comisia de selecție și nominalizare, pe baza prezentului plan, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, obiectivității, imparțialității și confidențialității.

9.1. Structura interviului

1. Acomodare

Primirea și acomodarea candidatului.

Prezentarea membrilor Comisiei de selecție și nominalizare, a scopului interviului, a structurii acestuia și a regulilor generale de desfășurare.

2. Prezentarea de către candidat a cerințelor contextuale ale societății Compania de Apă S.A. Buzău

Candidatul prezintă, în mod sintetic, cerințele contextuale ale societății Compania de Apă S.A. Buzău, astfel cum le-a dedus din documentele oficiale consultate, inclusiv din Scrisoarea de așteptări, din componenta inițială a planului de selecție, din profilul consiliului și din celelalte documente relevante ale procedurii. În continuare, candidatul își prezintă principalele elemente ale profilului personal, respectiv parcursul academic și profesional, realizările relevante din carieră, experiența de administrare sau conducere și argumentele pentru care apreciază că profilul său răspunde cerințelor postului pentru care candidează.

Această secvență trebuie să reflecte înțelegerea de către candidat a specificului Compania de Apă S.A. Buzău ca operator regional de apă și canalizare, a rolului strategic al societății, a importanței investițiilor și a obligațiilor de guvernare corporativă.

3. Întrebări adresate de Comisia de selecție și nominalizare pentru evaluarea criteriilor de selecție

9.2. Domenii de evaluare în cadrul interviului

1. Competențe specifice sectorului de activitate al Companiei de Apă S.A. Buzău

1.1. Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea;

1.2. Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea absorbției fondurilor europene;

1.3. Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și la regulile „in-house” conform art. 22 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a), b), c) din Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

2. Competențe profesionale de importanță strategică



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- 2.1. Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;
- 2.2. Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;
- 2.3. Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;
- 2.4. Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;
- 2.5. Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;
- 2.6. Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.

3. Competențe de guvernare corporativă

- 3.1. Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;
- 3.2. Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.

4. Competențe sociale și personale

- 4.1. Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului;
- 4.2. Capacitatea de a reprezenta societatea.

5. Experiență pe plan local, național și internațional

- 5.1. Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății;
- 5.2. Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății;
- 5.3. Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii;
- 5.4. Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;
- 5.5. Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului;
- 5.6. Experiență în domeniul de activitate al Companiei de Apă S.A. Buzău;
- 5.7. Experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene;
- 5.8. Experiență în relația cu instituțiile europene.

6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

- 6.1. Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

9.3. Prezentarea viziunii administrative

1. Prezentarea viziunii administrative a candidatului

Candidatul prezintă răspunsuri și propuneri privind:

- obiective SMART pentru viitorul mandat;
- profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;
- provocările specifice ale societății în corelare cu contextul acesteia;
- obiective privind performanța operațională;
- obiective privind performanța financiară;
- obiective privind calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii;
- obiective privind politica de investiții din surse proprii și din surse atrase;
- obiective privind reducerea creanțelor;
- obiective în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative;
- indicatori de monitorizare a performanței corelați cu obiectivele formulate;
- constrângeri, riscuri și limitări posibile și strategia de reducere/depășire a acestora.

9.4. Trăsături evaluate în cadrul interviului

Trăsături

În cadrul interviului, Comisia de selecție și nominalizare va evalua și următoarele trăsături:

- reputație personală și profesională;
- integritate;
- independență;
- expunere politică;
- abilități de comunicare interpersonală;
- viziune

9.5. Clarificare și finalizare

1. Clarificare

Întrebări adresate de candidat membrilor Comisiei de selecție și nominalizare.

2. Finalizare

Încheierea interviului și informarea candidatului cu privire la etapele următoare ale procedurii.

9.6. Durata interviului

Durata maximă estimată a interviului este de **50 de minute** pentru fiecare candidat, cu posibilitatea ajustării rezonabile de către Comisia de selecție și nominalizare, în funcție de complexitatea candidaturii și de necesitatea clarificării unor aspecte relevante.

9.7. Modalitatea de evaluare

Evaluarea în cadrul interviului se realizează de către membrii Comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu grila de evaluare stabilită prin documentele procedurii, prin



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

raportare la profilul consiliului, profilul candidatului, declarația de intenție și cerințele contextuale ale societății Compania de Apă S.A. Buzău. Rezultatele interviului se integrează în evaluarea finală a candidatului, în vederea întocmirii clasamentului și a Raportului final.

Capitolul X. Criterii de selecție

Criteriile de selecție reprezintă competențele, trăsăturile și celelalte elemente relevante necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul de membru în Consiliul de administrație al societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU. Acestea sunt utilizate de Comisia de selecție și nominalizare în evaluarea comparativă a candidaților, în corelare cu profilul consiliului, profilul candidatului, cerințele contextuale ale societății, scrisoarea de așteptări, declarația de intenție și rezultatele interviului.

În conformitate cu documentele procedurii, criteriile de selecție sunt structurate pe trei categorii principale, respectiv:

- A. Competențe;
- B. Trăsături;
- C. Alte criterii.

A. COMPETENȚE

A1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății

- 1.1. Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea;
- 1.2. Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea absorbției fondurilor europene;
- 1.3. Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și la regulile „in-house” conform art. 22 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a), b), c) din Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

A2. Competențe profesionale de importanță strategică

- 2.1. Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;
- 2.2. Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;
- 2.3. Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;
- 2.4. Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;
- 2.5. Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

2.6. Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.

A3. Competențe de guvernare corporativă

3.1. Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;

3.2. Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.

A4. Competențe sociale și personale

4.1. Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului;

4.2. Capacitatea de a reprezenta societatea.

A5. Experiență pe plan local și internațional

5.1. Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății;

5.2. Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății;

5.3. Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii;

5.4. Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;

5.5. Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului;

5.6. Experiență în domeniul de activitate al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU;

5.7. Experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene;

5.8. Experiență în relația cu instituțiile europene.

A6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

6.1. Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

A7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

7.1. Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat;

7.2. Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;

7.3. Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia;

7.4. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- 7.5. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară;
- 7.6. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii;
- 7.7. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății;
- 7.8. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor;
- 7.9. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative;
- 7.10. Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate;
- 7.11. Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora.

B. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională;
2. Integritate;
3. Independență;
4. Expunere politică;
5. Abilități de comunicare interpersonală;
6. Viziune.

C. ALTE CRITERII

1. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
2. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
3. Criterii de gen.

Criteriile de selecție prevăzute în prezenta secțiune vor fi utilizate de Comisia de selecție și nominalizare în analiza comparativă a candidaturilor, în corelare cu matricea criteriilor de selecție, cu grila comună de evaluare și cu documentele procedurii. Încadrarea criteriilor în criterii obligatorii sau opționale, precum și ponderea acestora, sunt cele stabilite în Profilul Consiliului și în matricea criteriilor de selecție aferentă procedurii.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Încadrarea criteriilor în criterii obligatorii, opționale și eliminatorii, precum și ponderea acestora, sunt cele stabilite în Profilul Consiliului și în matricea criteriilor de selecție aferentă procedurii.

Capitolul XI. Modul de acordare a punctajului

Criteriile de selecție prevăzute în prezenta componentă integrală a planului de selecție vor fi evaluate, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1a la H.G. nr. 639/2023, pe baza următoarelor grile de punctaj:

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să fie aplicată sau să fie demonstrată această competență.
1	Nivel de bază	Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Acest nivel de competență presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. Înțelege și poate utiliza corect termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență. Cunoaște și utilizează actele normative aplicabile, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Este capabil să îndeplinească funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, sprijinul persoanelor cu expertiză, dar, de regulă, demonstrează această aptitudine în mod independent. A aplicat această competență în trecut, cu sprijin extern minim. Înțelege și poate analiza implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din sectorul de activitate.
4	Avansat	Îndeplinește sarcinile asociate acestei aptitudini fără sprijin extern. Este recunoscut în cadrul organizației din care face parte ca expert în această competență, este capabil să ofere sprijin și are experiență avansată în această competență. A oferit idei practice, relevante, resurse și perspective utile referitoare la procesul sau la dezvoltarea practicii, la nivelul de guvernanță al consiliului și al nivelului executiv superior. Este capabil să interacționeze și să poarte discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiască alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Este cunoscut ca expert în acest sector, fiind capabil să ofere sprijin și să identifice soluții pentru probleme complexe legate de această



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

		zonă de expertiză. A demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații. Este perceput ca expert, conducător și inovator în această competență de către consiliu, organizație și/sau alte organizații.
--	--	---

Punctajul se acordă de către Comisia de selecție și nominalizare pentru fiecare criteriu de selecție aplicabil, prin raportare la documentele din dosarul de candidatură, la informațiile suplimentare solicitate, la declarația de intenție și la rezultatele interviului.

Pentru criteriile obligatorii și opționale se aplică grila de evaluare de mai sus, în corelare cu matricea criteriilor de selecție și cu ponderea stabilită pentru fiecare criteriu.

Rezultatele evaluării se utilizează de către Comisia de selecție și nominalizare în analiza comparativă a candidaților, la întocmirea listei scurte, în evaluarea finală și la stabilirea clasamentului candidaților.

Capitolul XII. Documente referitoare la declarația de intenție

Prezenta secțiune este elaborată cu respectarea prevederilor Anexei nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, privind regulile generale pentru redactarea Declarației de intenție.

În conformitate cu art. 1 din Anexa nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator.

Potrivit art. 2 din Anexa nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în Scrisoarea de așteptări.

Potrivit art. 3 din Anexa nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform Scrisorii de așteptări.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Potrivit art. 4 din Anexa nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, fără a se limita la acestea:

- a) exemple de indicatori financiari și nefinanțari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în Scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanțari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 4⁷ alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011;
- b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Pentru elaborarea Declarației de intenție, candidații vor utiliza informațiile cuprinse în Scrisoarea de așteptări, în Planul de selecție – componenta integrală, în Profilul Consiliului, în Profilul Candidatului, precum și în celelalte surse oficiale de informații accesibile.

12.1. Analiza Declarației de intenție

Analiza Declarației de intenție are ca scop evaluarea modului în care candidatul:

- înțelege cerințele contextuale ale societății Companiei de Apă S.A. Buzău;
- înțelege așteptările Autorității Publice Tutelare și ale acționarilor;
- își corelează profilul profesional și managerial cu nevoile societății;
- formulează obiective și direcții de acțiune adecvate pentru viitorul mandat;
- identifică riscurile, constrângerile și limitările relevante;
- propune indicatori și măsuri de monitorizare a performanței.

12.2. Integrarea rezultatelor analizei Declarației de intenție în evaluarea candidatului

Analiza efectuată asupra Declarațiilor de intenție elaborate și depuse în termenul legal va avea în vedere, în principal, următoarele criterii de selecție:

1. capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat;
2. capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;
3. capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia;
4. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională;
5. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

6. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii;
7. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății;
8. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor;
9. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative;
10. capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate;
11. capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora.

Rezultatele analizei Declarației de intenție se integrează în evaluarea finală a candidatului, împreună cu informațiile rezultate din dosarul de candidatură, din verificările efectuate de Comisia de selecție și nominalizare și din rezultatele interviului.

Capitolul XIII. Anexe

Anexa A - Profilul Consiliului

Anexa B - Profilul Candidatului

Anexa C - Anunțul privind selecția

Anexa D - Declarații necesare a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5)

Anexa E - Proiectul contractului de mandat

Anexa F - Componenta inițială a planului de selecție

Anexa G - Scrisoarea de așteptări



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Anexa A - Profilul Consiliului

Profilul Consiliului de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău se bazează pe următoarele componente:

- analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale Consiliului, în particular;
- scrisoarea de așteptări a autorităților publice tutelare;
- strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

Profilul consiliului cuprinde:

- definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;
- definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz.

COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU este societate pe acțiuni, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului său Constitutiv, fiind societate rezultată în urma reorganizării Regiei Autonome Municipale „RAM” Buzău.

Sediul social al Societății este în Municipiul Buzău, strada Spiru Haret, nr. 6, județul Buzău.

COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU este Operator Regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, deținând licență A.N.R.S.C. nr. 6228/03.03.2023, clasa 2 – valabilă până la data de 22.03.2028, pentru aria UAT-urilor membre ale A.D.I. „Buzău 2008” care au delegat serviciul.

Aria de operare / localități deservite. Compania de Apă S.A. Buzău asigură serviciul de alimentare cu apă și canalizare-epurare în următoarele localități:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Nr. crt.	Localitate/ zona	Sistemul de alimentare cu apa	Sistemul de canalizare
1	Buzău	DA	DA
2	Merei	DA	DA
3	Pietroasele	DA	NU
4	Pătârlagele	DA	DA
5	Pogoanele	DA	DA
6	Nehoiu	DA	DA
7	Rm.Sărat	DA	DA
8	Ulmeni	DA	NU
9	Siriu	DA	NU
10	Cislău	DA	DA
11	Vernești	DA	NU
12	Chiojdu	DA	DA
13	V.Râmnicului	DA	DA
14	Grebănu	DA	NU
15	Topliceni	DA	DA
16	Săpoca	DA	NU
17	Mânzălești	DA	NU
18	Viperești	DA	NU
19	Cernătești	DA	DA
20	Beceni	DA	DA
21	V.Vodă	DA	NU
22	Puiești	DA	NU
23	Murgești	DA	NU
24	Sărulești	DA	NU
25	Costești	DA	NU
26	Săhăteni	DA	NU
27	Valea Salciei	DA	NU
28	Padina	DA	NU
29	Năeni	DA	NU
30	Cozieni	DA	NU
31	Măgura	DA	DA
32	Calvini	DA	NU
33	Movila Banului	DA	DA
34	Florica	DA	DA
35	Chiliile	DA	NU



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Băieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Structura actuală a acționariatului Societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU (capital integral deținut de U.A.T.-uri):

1. Acționarul **Municipiul Buzău** – 75,86% din capitalul social;
2. Acționarul **Județul Buzău** – 10,84% din capitalul social;
3. Acționarul **Municipiul Râmnicu Sărat** – 8,67% din capitalul social;
4. Acționarul **Orașul Nehoiu** – 1,73% din capitalul social;
5. Acționarul **Orașul Pătârlagele** – 1,52% din capitalul social;
6. Acționarul **Orașul Pogoanele** – 1,38% din capitalul social.

Capitalul social total subscris al Societății este de **4.613.700 lei**, din care aport în natură (3.537.691 lei) și aport în numerar (1.076.009 lei), fiind divizat în 46.137 acțiuni cu valoare nominală de 100 lei/acțiune.

Domeniul principal de activitate al Societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU este: **CAEN 360 – Captarea, tratarea și distribuția apei**; activitatea principală: **CAEN 3600**.

Operatorul regional asigură prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în baza **Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare**, încheiat la data de **22.01.2009**, revizuit în luna mai 2025, precum și a regulamentelor/actelor subsecvente aplicabile ariei de delegare.

Societatea Compania de Apă S.A. Buzău are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante (A.D.I. "Buzău 2008") potrivit Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Producția, transportul și alimentarea cu apă potabilă sau industrială.
- Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate în Aria delegării.
- Lucrările de întreținere, înlocuire, modernizare, reabilitare și extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terți. În cazul execuției acestor lucrări de către terți în vederea selectării antreprenorului se aplică procedurile prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- Lucrările de execuție și proiectare de noi branșamente sau racorduri de canalizare se execută de Operator sau de firme specializate care au fost agreate de Operator.

Organele de conducere reprezentative ale Companiei de Apă S.A. Buzău sunt:

- ✓ Adunarea Generală a Acționarilor;
- ✓ Consiliul de Administrație;
- ✓ Directorul General.

Număr membri Consiliu de Administrație: 5 (cinci).

Mandatul Consiliului în funcție: 06.08.2022 – 05.08.2026.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/2007/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Data declanșării procedurii de selecție: **02.02.2026**, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Companiei de Apă SA nr. 2 din 02.02.2026.

Autoritatea Publică Tutelară, pentru Compania de Apa SA Buzău, este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”**. Misiunea declarată a Autorității Publice Tutelare în aria de deservire în care societatea Compania de Apă S.A. Buzău are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, poate fi atinsă, în principal, prin:

- a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Buzău;
- b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- c) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Buzău;
- d) implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește"
- e) orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori;
- f) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- h) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- i) reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;
- î) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea bransamentelor și a consumurilor individuale;
- j) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- l) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;
- m) promovarea metodelor moderne de management;
- n) promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău;
- o) buna gestiune a resurselor umane.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău este organul de administrare al societății, având rolul de a asigura conducerea strategică și supravegherea activității conducerii executive, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023, ale Legii nr. 31/1990, precum și cu dispozițiile Actului Constitutiv al societății.

Consiliul de Administrație acționează în interesul societății și al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, având responsabilitatea de a asigura echilibrul între obiectivele de interes public stabilite de Autoritatea Publică Tutelară, sustenabilitatea financiară a operatorului regional și conformarea cu cadrul legal și de reglementare aplicabil.

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău este format din 5 (cinci) membri, numiți de Adunarea Generală a Acționarilor, în urma desfășurării procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani, corespunzător perioadei 2026–2030, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, în condițiile legii.

Componența Consiliului de Administrație va respecta cerințele legale privind:

- experiența profesională și studiile necesare exercitării mandatului;
- evitarea incompatibilităților și conflictelor de interese;
- limitarea cumulului de mandate;
- reprezentarea echilibrată a femeilor și bărbaților, în măsura în care clasamentul final al candidaților nu este afectat.

Consiliul de Administrație are rolul de a asigura orientarea strategică a societății și de a exercita controlul și supravegherea asupra conducerii executive, fără a se substitui acesteia în atribuțiile operative.

În acest sens, Consiliul de Administrație urmărește, în principal:

- respectarea obiectivelor strategice stabilite de Autoritatea Publică Tutelară;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice;
- conformarea cu legislația specifică serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- asigurarea unui cadru de guvernare corporativă eficient și transparent.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în mod colectiv, în cadrul ședințelor convocate potrivit legii și actului constitutiv, adoptând hotărâri în limitele competențelor conferite. Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu respectarea principiilor de legalitate, independență, responsabilitate și diligență, având obligația de a acționa cu loialitate față de societate și de a evita orice situație care ar putea afecta obiectivitatea deciziilor adoptate. Consiliul de Administrație răspunde în fața Adunării Generale a Acționarilor pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, în condițiile legii.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Activitatea Consiliului de Administrație este supusă evaluării periodice, în conformitate cu mecanismele de monitorizare a performanței prevăzute de legislația în vigoare și de contractele de mandat, având în vedere gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți de Autoritatea Publică Tutelară.

Rezultatele evaluării activității Consiliului de Administrație sunt utilizate în cadrul proceselor de monitorizare, reînnoire a mandatelor și stabilire a componentei variabile a remunerației, în condițiile legii.

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău poate constitui, în condițiile legii, comitete consultative, neremunerate, fără personalitate juridică, cu rol de sprijin în exercitarea atribuțiilor sale de administrare și supraveghere, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Comitetul de audit

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de audit, ca structură obligatorie, având rol consultativ și de suport pentru Consiliul de Administrație în domeniul controlului financiar, al raportării financiare și al managementului riscurilor.

Comitetul de audit este constituit din membri ai Consiliului de Administrație, cu respectarea cerințelor legale privind competența profesională și experiența în domeniul financiar-contabil și al auditului. În cadrul Comitetului de audit trebuie să se regăsească **cel puțin un administrator care deține calificarea de auditor financiar sau care are experiență de minimum 3 ani în audit statutar**, dobândită în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Comitetul de audit își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Consiliul de Administrație, fără a prelua atribuțiile acestuia sau ale conducerii executive. Rapoartele și recomandările Comitetului de audit au caracter consultativ și sunt supuse avizării Consiliului de Administrație.

Comitetul de nominalizare și remunerare

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și Directorilor, în anul anterior. Raportul cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor este prezentat Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Comitetul de gestionare a riscurilor

Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri Consiliului de Administrație. Toate acestea se corelează cu legislația în vigoare a guvernantei corporative.

În funcție de necesitățile identificate și de complexitatea activității societății, Consiliul de Administrație poate decide constituirea și a altor comitete consultative, cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Constituirea altor comitete nu este obligatorie și se realizează numai în măsura în care Consiliul de Administrație apreciază că acestea contribuie la îmbunătățirea procesului decizional și la exercitarea eficientă a atribuțiilor sale.

Comitetele Consiliului de Administrație funcționează exclusiv în sprijinul Consiliului și nu au competențe decizionale proprii. Activitatea acestora nu limitează și nu substituie responsabilitatea colectivă a Consiliului de Administrație pentru deciziile adoptate.

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cadrul consiliului de administrație nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. În termen de 2 zile lucrătoare de la



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

data constituirii comisiei de selecție și nominalizare, conducătorul Autorității Publice Tutelare transmite acesteia propunerile de candidați, respectiv minimum 2 și maximum 5 candidați. Candidații propuși trebuie să respecte aceleași condiții privind studiile și experiența și de eligibilitate ca ceilalți candidați, descrise în prezentul.

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți. Pentru determinarea independenței se vor avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie Director al Societății sau al unei Societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al Societății sau al unei Societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la Societate ori de la o Societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al Societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu Societatea ori cu o Societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu Societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al Societății sau al unei Societăți controlate de aceasta;
- g) să fie Director într-o altă Societate în care un Director al Societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al Societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)

În conformitate cu prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator în întreprinderea publică următoarele persoane:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefecții și subprefecții;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- e) primarii și viceprimarii;
- f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale Societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau Director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, nu pot candida pentru funcții de administratori directorii revocați ai întreprinderilor publice - regii autonome, administratorii sau directorii revocați din funcție ai întreprinderilor publice - societăți, ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.

În conformitate cu prevederile art. 34, alin. 4¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, coroborate cu dispozițiile art 65 alin. (3) și (3¹) din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cel puțin un administrator trebuie să fie autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) din același act normativ invocat, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

În exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administrație sunt responsabili pentru realizarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în conformitate cu prevederile legale și cu deciziile Autorității Publice Tutelare. În situația în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță asumați, Adunarea Generală a Acționarilor dispune revocarea acestora din funcție, în condițiile legii. În cazul revocării, Adunarea Generală a Acționarilor are obligația de a hotărî, în termen de maximum 45 de zile de la data vacantării postului, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unor noi administratori, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Administratorii revocați pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, din motive imputabile, nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru ocuparea unor funcții de administrator în cadrul altor consilii de administrație supuse regimului O.U.G. nr. 109/2011.

În conformitate cu Anexa nr. 1a la HG 639/2023, **Profilul Consiliului** se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii Consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, **Profilul candidatului** cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

Profilul candidatului se întocmește pe baza **Profilului Consiliului**, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în Scrisoarea de Așteptări;



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediu social: Str. Ion Baiesu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59B7RL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU

Candidații vor fi evaluați pe parcursul procedurii de selecție în funcție de următoarele criterii:

Criterii de selecție	Oblig./Opt.	Pondere (0-1)	Nominalizări					TOTAL	TOTAL	COLECTIV PRAGUL MINIM	PRAGUL CURENT COLECTIV
			OR 1 ADMINISTRAT	OR 2 ADMINISTRAT	OR 3 ADMINISTRAT	OR 4 ADMINISTRAT	OR 5 ADMINISTRAT				
N/A - nu se aplică, 1 – nivel de bază, 2 – intermediar, 3 – competent, 4 – avansat, 5 – expert											
1. Competențe specifice sectorului de activitate											
1.1. Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea	Oblig.	1								60%	
1.2. Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea de absorbție a fondurilor europene.	Oblig.	1								60%	
1.3. Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și la regulile "in-house" conform art. 22 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a), b), c) din Legea nr. 241 din 22 iunie 2006	Oblig.	1								60%	
2. Cunoștințe profesionale de importanță strategică											
2.1. Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății	Oblig.	1								60%	



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Inreg. Judecătoria Buzău.10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO598TRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

2.2 Capacitatea de: a defini obiective clare, a evalua mediul de afaceri și a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății	Oblig.	1								60%
2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță	Oblig.	1								60%
2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor	Oblig.	1								60%
2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor	Oblig.	1								60%
2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.	Oblig.	1								60%
3. Competențe de guvernare corporativă										
3.1 Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante	Oblig.	1								60%
3.2 Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011	Oblig.	0.8								60%
4. Competențe sociale și personale										
4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului	Oblig.	0.7								80%
4.2 Capacitatea de a reprezenta societatea	Oblig.	1								60%
5. Experiență pe plan local și internațional										
5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opt.	1								
5.2 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	Opt.	1								



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "BUZAU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Inreg. Judecatona Buzau 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baiesu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzau - Romania
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO5987RL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzau

	Sub-Total Ponderat								
B. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1						60%
	2.Integritate	Oblig.	1						60%
	3.Independență	Oblig.	1						60%
	4.Expunere politică	Oblig.	0.5						20%
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0.5						60%
	6.Viziune	Oblig.	0.5						60%
	Subtotal - B								
	Sub-Total Ponderat								
C.ALTE CRITERII	1. Înscriseri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig	1						100 %
	2. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig	1						100 %
	3. Criterii de gen	Oblig	1						100 %
	Subtotal - C								
	Sub-Total Ponderat								
	TOTAL								
	TOTAL PONDERAT								
	CLASAMENT								

Criteriile de selecție obligatorii au punctaj individual (scor) minim acceptat după cum urmează:

- 1 punct pentru criteriile de selecție obligatorii pentru care s-a stabilit un prag minim de colectiv de 20%;
- 3 puncte pentru criteriile de selecție obligatorii pentru care s-a stabilit un prag minim de colectiv de 60%;
- 5 puncte pentru criteriile de selecție obligatorii pentru care s-a stabilit un prag minim de colectiv de 100%;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

DEFINIREA CRITERIILOR DE SELECTIE

A. COMPETENȚE

A1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății

1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea

Descriere: abilitatea de a analiza și înțelege caracteristicile pieței în care activează societatea, inclusiv, comportamentul clienților, tendințele economice și tehnologiile emergente.

Indicatori:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează societatea;
- cunoaște care sunt operatorii din domeniu și modul în care relaționează aceștia;
- înțelege sectorul în care activează societatea și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
- se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează sectorul apei;
- împărtășește cunoștințele și perspectivele sectorului cu alți membri ai consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor poate referi indicatori de performanță corporativă la tendințele sectorului.

1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății având în vedere și necesitatea de absorbție a fondurilor europene

Descriere: abilitatea de a interpreta corect, de a implementa și de a monitoriza conformitatea cu reglementările și standardele legislative relevante din domeniul de activitate al societății.

Indicatori:

- Demonstrează o înțelegere detaliată a legislației naționale și europene din domeniul de activitate al societății.
- Aplică sistematic normele și reglementările legale în procesele zilnice ale companiei.
- Se adaptează rapid la modificările legislative și asigură implementarea corectă a acestora în societate.
- Identifică și interpretează modificările legislative relevante, integrându-le eficient în procesele interne.
- Oferă consultanță echipelor interne cu privire la interpretarea și aplicarea reglementărilor, contribuind la formarea continuă a personalului în ceea ce privește normele de siguranță și standardele sectorului.
- Încurajează o cultură organizațională bazată pe respectarea reglementărilor și standardelor de siguranță.
- Își asumă responsabilitatea pentru asigurarea unui mediu de lucru care să pună accent pe respectarea legislației și prevenirea incidentelor de siguranță.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și a regulilor „in-house” conform art. 22 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a), b), c) din Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Descriere: abilitatea de a înțelege cadrul instituțional în care își desfășoară activitatea societatea COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

Indicatori:

- Cunoaște sectorul apei și instituția atipică a operatorului regional, astfel cum este reglementată prin legislația națională și europeană.
- Cunoaște regulile „in-house”, conform art. 22 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a), b), c) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241 din 22 iunie 2006

A2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății

Descriere: abilitatea de a gestiona și alocă resursele organizației într-un mod care să optimizeze performanța pe termen lung, respectând principiile sustenabilității.

Indicatori:

- Planifică și administrează eficient infrastructura fizică a companiei, inclusiv echipamentele și instalațiile, asigurându-se că acestea sunt utilizate la capacitate maximă și sunt menținute în stare optimă de funcționare.
- Implementează strategii de întreținere preventivă și reînnoire a echipamentelor pentru a preveni riscurile operaționale și a minimiza costurile de reparație.
- Coordonează implementarea unor sisteme de gestionare a informațiilor și bazelor de date care să sprijine procesele decizionale și să permită accesul rapid și securizat la informațiile necesare.
- Dezvoltă și utilizează indicatori cheie de performanță (KPI) pentru a evalua eficiența utilizării resurselor financiare, fizice și informaționale.
- Analizează periodic performanțele și identifică domenii de îmbunătățire în administrarea resurselor pentru a asigura utilizarea lor optimă și sustenabilă.
- Integrează principii de sustenabilitate în gestionarea resurselor, având în vedere impactul asupra mediului și necesitatea de a reduce risipa și costurile pe termen lung.
- Adoptă măsuri preventive pentru a proteja resursele organizației împotriva pierderilor, furturilor sau defecțiunilor majore.
- Coordonează echipele pentru utilizarea eficientă a resurselor umane în activitățile organizației, asigurându-se că competențele și abilitățile angajaților sunt alinate cu nevoile operaționale.
- Monitorizează și controlează fluxurile financiare, făcând alocări strategice și ținând cont de riscurile financiare și de tendințele economice externe.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- Prioritizează investițiile în funcție de beneficiile pe termen lung pentru organizație și asigură utilizarea eficientă a capitalului disponibil.
- Coordonează procesele de digitalizare și utilizare a tehnologiilor pentru eficientizarea resurselor.
- Integrează soluții IT avansate în gestionarea resurselor pentru a spori eficiența și transparența proceselor operaționale.
- Implementează soluții de automatizare și digitalizare care contribuie la reducerea costurilor operaționale și creșterea preciziei în gestionarea resurselor.

2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății

Descriere: abilitatea de a formula obiective strategice ce conduc către atingerea misiunii și viziunii societății, precum și de a elabora planuri de acțiuni care să permită atingerea acestor obiective strategice.

Indicatori:

- înțelege forțele concurențiale care potențează alegerile strategice;
- formulează obiective strategice pe termen scurt, mediu și lung;
- prognozează resursele necesare atingerii acestor obiective;
- prognozează rezultatele așteptate.

2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță

Descriere: abilitatea de a face ca membrii societății pe care o conduce să-l urmeze necondiționat, de a obține rezultatele prognozate prin motivarea și capacitatea colaboratorilor în a-și depăși limitele de performanță de a transforma un obiectiv operațional într-o cauză la a cărei realizare contribuie cu mare implicare toți colaboratorii.

Indicatori:

- evaluează performanța colaboratorilor săi și utilizează rezultatul evaluării atât pentru a-i recompensa corespunzător, pentru a lua decizii de promovare, cât și pentru a-i incita să se autodepășească;
- utilizează deseori exemplul personal;
- are o bună capacitate de persuasiune;
- își inspiră colaboratorii în dezvoltarea lor profesională;
- imprimă direcții de acțiune fiind un element motor al organizației;
- își protejează echipa și colaboratorii în cazuri de conflict organizațional;
- este promotor al schimbării;
- este un exemplu de integrare a valorilor organizației.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor

Descriere: abilitatea de a transforma un plan strategic într-un buget, de a consolida și a cascada bugete, de a asigura o execuție bugetară conformă.

Indicatori:

- a participat activ la activitatea de bugetare anuală;
- experiență în execuția bugetară;
- abilități de control bugetar;
- experiență în stabilirea limitelor de decizie în execuția bugetară la nivel instituțional.

2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor

Descriere: abilitatea de a efectua diligențele necesare pentru ca organizația să implementeze un sistem fiabil de identificare permanentă a riscurilor potențiale și de prevenire a incidenței acestora și de reducere a impactului acestora.

Indicatori:

- are o abordare sistemică;
- înțelege corect matricea de evaluare a riscurilor potențiale;
- capacitează organizația pentru a mapa riscurile;
- capacitează organizația pentru a crea un sistem eficace de reducere atât a incidenței cât și a impactului riscurilor identificate;
- capacitează organizația pentru a-și certifica sistemul de management al riscurilor.

2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății

Descriere: Abilitatea de a dezvolta și de a implementa strategii și inițiative digitale relevante pentru a îmbunătăți performanța și competitivitatea societății.

Indicatori

- Evaluează și adoptă soluțiile tehnologice potrivite pentru nevoile societății;
- Gestionează schimbarea și depășește rezistența la schimbare în cadrul societății, creând un mediu care să promoveze adaptabilitatea și inovarea.;
- Coordonează inițiativele strategice de digitalizare la nivel organizațional, asigurându-se că tehnologiile sunt aliniată cu obiectivele de afaceri;
- Evaluează constant impactul tehnologiilor digitale asupra eficienței și performanței organizației, ajustând strategiile în funcție de feedback și rezultate;
- Identifică și utilizează instrumente digitale relevante pentru a sprijini activitățile operaționale.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

A3. Competențe de guvernare corporativă

3.1. Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante

Descriere: abilitatea de a acționa coerent în sensul satisfacerii interesului social al societății.

Indicatori:

- Evidențiază permanent și comunică despre interesul social care este locul comun între interesele de afaceri ale societății și interesele angajaților ;
- Ia parte activă la acțiuni de dialog social - informare, consultare, negociere socială ;
- Urmărește atent indicatori de alertă sociali și sugerează măsuri coerente de dezamorsare a potențialelor conflicte sociale ;
- Contribuie la argumentarea deciziilor cu impact social ;
- Militează pentru abilitarea managerilor companiei de a derula un dialog social pozitiv și fluent ;

3.2. Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011

Descriere: abilitatea de a înțelege responsabilitățile consiliului pentru monitorizarea performanței managementului și monitorizează adaptarea organizației la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

Indicatori:

- contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către consiliu în relație cu rezultatele cheie de afaceri;
- înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea;
- monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe cheie;
- ajută consiliul în implicarea părților interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea la și raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale și de mediu.

A4. Competențe sociale și personale

4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerintelor postului

Descriere: elaborare și transmitere pe canalele potrivite a informațiilor și a documentelor oficiale elaborate cu claritate și exactitate, în interiorul societății sau în exterior, în relația cu diverse alte entități.

Indicatori:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- elaborează documente conforme și clare;
- are capacitatea de a sintetiza și de a prezenta corect, echilibrat, informații de orice natură;
- este capabil să aleagă și să utilizeze corect diverse canale media instituționale.

4.2. Capacitatea de a reprezenta societatea

Descriere: abilitatea de a reprezenta societatea în diverse medii cu care se află în contact, de a face cunoscute realizările și bunele practici dezvoltate în cadrul societății, contribuind la transmiterea unei imagini bune a acesteia și la creșterea notorietății.

Indicatori:

- se exprimă pozitiv la adresa societății;
- valorifică toate ocaziile în care poate împărtăși altora realizările și bunele practici ale societății;
- ia atitudine atunci când sesizează informații defăimătoare despre societate;
- contribuie cu brandul personal la consolidarea brandului societății, atât în afara societății în diverse cercuri profesionale cât și în interiorul societății în relația cu diverși parteneri de dialog social.

A5. Experiență pe plan local și internațional

5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate ale societății

Descriere: a acumulat experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al Societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

Indicatori:

- experiența anterioară în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.2 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în implementarea unor importante proiecte de investiții.

Indicatori:

- responsabilități de participare la proiecte de investiții prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.3 Experiență în comunicarea și relația cu acționarii/investitorii



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în procesul de comunicare și relaționare cu acționarii și/sau investitorii.

Indicatori:

– responsabilitățile de reprezentare și relaționare cu diverși acționari și/sau investitori specificați, prezentate în documentele atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.4 Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora.

Indicatori:

– responsabilități de formare, coordonare și dezvoltare a echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora.

1	2	3	4	5
Mai puțin de 2 ani	Între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.5 Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului.

Indicatori:

– experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.6 Experiență în domeniul de activitate al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiența în domeniul de activitate al societății.

Indicatori:

– experiență în domeniul de activitate al societății prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.7. Experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene.

Indicatori:

– experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.8 Experiență în relația cu instituțiile europene

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în relația cu instituțiile europene.

Indicatori:

– experiență în relația cu instituțiile europene prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

A6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice

Descriere: abilitatea de a transpune obiectivele strategice naționale și internaționale în acțiuni concrete, asigurând conformitatea cu reglementările, utilizarea eficientă a resurselor și atingerea rezultatelor planificate.

Indicatori:

- Analizează politicile publice și identifică prioritățile strategice relevante pentru domeniul de activitate al întreprinderii publice.;
- Coordonează și menține comunicarea cu alte autorități publice, organizații internaționale și sectorul privat pentru alinierea eforturilor;
- Facilitează colaborarea între părțile interesate;
- Revaluează politicile și programele în contextul schimbărilor economice, tehnologice sau de reglementare;
- Integrează tehnologii inovatoare și practici sustenabile pentru optimizarea proceselor.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

A7. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări

7.1. *Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat*

Descriere: abilitatea de a face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de așteptări, de a le operaționaliza, cu respectarea regulilor de elaborare a unor obiective SMART.

Indicatori: face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de așteptări, le operaționalizează, având grijă să respecte regulile de elaborare a unor obiective SMART.

7.2. *Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective*

Descriere: abilitatea de a prezenta profilul personal în corelare cu aceste obiective. Expune sintetic dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul profesional, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale.

Indicatori: Prezintă profilul personal în corelare cu aceste obiective. Expune sintetic dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul profesional, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale.

7.3. *Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia*

Descriere: abilitatea de a descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al societății, făcând o justă corelare între acest context și parcursul anterior al companiei, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte pe parcursul următorul mandat și modul în care le va adresa.

Indicatori: Descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al companiei, făcând o justă corelare între acest context și parcursul anterior al companiei, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte pe parcursul următorul mandat și modul în care le va adresa.

7.4. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională*

Descriere: abilitatea de a sesiza contextul operațional al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici operaționale în domeniu și formulează obiective operaționale SMART.

Indicatori: Sesizează contextul operațional al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici operaționale în domeniu și formulează obiective operaționale SMART.

7.5. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară*

Descriere: abilitatea de a sesiza contextul financiar al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici financiare în domeniu și formulează obiective financiare SMART.

Indicatori: Sesizează contextul financiar al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici financiare în domeniu și formulează obiective financiare SMART.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Conf RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

7.6. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii*

Descriere: abilitatea de a sesiza situația companiei referitor la calitatea produselor/serviciilor acesteia, cu privire la modul de administrare a infrastructurii companiei în raport cu piața, concurența și unele practici din domeniu și formulează obiective SMART referitoare la costul calității, numărul de incidente de calitate și managementul activelor.

Indicatori: Sesizează situația companiei referitor la calitatea produselor/serviciilor acesteia, cu privire la modul de administrare a infrastructurii companiei în raport cu piața, concurența și unele practici din domeniu și formulează obiective SMART referitoare la costul calității, numărul de incidente de calitate și managementul activelor.

7.7. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii si din surse atrase aplicabilă societatii*

Descriere: abilitatea de a lua notă de nevoia de investiții a companiei și de așteptările APT cu privire la investițiile ce trebuie realizate în viitorul mandat și definește obiective SMART pe fiecare etapă a planului de investiții a companiei, pentru viitorul mandat.

Indicatori: Ia notă de nevoia de investiții a companiei și de așteptările APT cu privire la investițiile ce trebuie realizate în viitorul mandat atat din surse proprii cat si din surse atrase și definește obiective SMART pe fiecare etapă a planului de investiții a companiei, pentru viitorul mandat.

7.8 *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor*

Descriere: abilitatea de a lua notă de nivelul creanțelor la începutul mandatului și de a prezenta acțiuni concrete, realiste, și fezabile de reducere a acestora, formulând obiective SMART în acesta direcție, pentru fiecare an de mandat.

Indicatori: Ia notă de nivelul creanțelor la începutul mandatului și prezintă acțiuni concrete, realiste, și fezabile de reducere a acestora, formulând obiective SMART în acesta direcție, pentru fiecare an de mandat.

7.9. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative*

Descriere: abilitatea de a contribui cu propriile convingeri la stabilirea principiilor de etică, integritate și morală, precum și la formularea principiilor de bună guvernare corporativă a companiei, definind obiective SMART în acest sens, pentru fiecare an de mandat.

Indicatori: Contribuie cu propriile convingeri la stabilirea principiilor de etică, integritate și morală, precum și la formularea principiilor de bună guvernare corporativă a companiei, definind obiective SMART în acest sens, pentru fiecare an de mandat.

7.10. *Capacitatea de a propune indicatori pe care ii consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate*



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Descriere: abilitatea de a corela obiectivele ce răspund așteptărilor acționarilor cu indicatori de performanță, pentru care indică ținte realiste.

Indicatori: Corelează obiectivele ce răspund așteptărilor acționarilor cu indicatori de performanță, pentru care indică ținte realiste.

7.11. *Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora*

Descriere: abilitatea de a trece în revistă constrângerile generate de contextul companiei, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare.

Indicatori: Trece în revistă constrângerile generate de contextul companiei, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare.

B. TRĂSĂTURI

B1. Reputație personală și profesională

Descriere: Capacitatea de a avea un comportament adecvat postului.

Indicatori:

- candidatul nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- față de candidat nu a fost luată o măsură preventivă privativă sau restrictivă de libertate în cadrul unui proces penal, în cazul în care se efectuează cercetări sub aspectul săvârșirii unei infracțiuni cu intenție;
- candidatului nu i-a fost aplicată pedeapsa complementară și/sau pedeapsa accesorie a interzicerii exercitării activității profesionale;
- candidatului nu i-a fost aplicată măsura de siguranță prin care i s-a interzis exercitarea profesiei;
- candidatul nu a fost sancționat(ă) disciplinar sau administrativ de către alte autorități, instituții sau organisme române ori străine din domeniul de activitate al societății, pentru aspecte de natură profesională;
- candidatului nu i-au fost aplicate restricții pentru a desfășura activități în domeniul de activitate al societății de către autorități, instituții sau organisme române sau străine din domeniul de activitate al societății.

B2. Integritate

Descriere: Capacitatea de a se comporta cu integritate, onestitate și transparență în raport cu alții și cu autoritatea.

Indicatori:

- înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile unui consiliu și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională;
- plasează interesele organizației înaintea celorlalte;
- tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

B3. Independență

Descriere: Capacitatea de a avea o anumită independență în raport cu autoritatea.

Indicatori:

- concepe planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor;
- susține puncte de vedere cu argumente în situația în care este combătut cu păreri divergente;
- solicită clarificări și informații suplimentare în clarificarea divergențelor.

B4. Expunerea politică

Descriere Candidatul este implicat în activități de natură politică.

Indicatori: Gradul în care candidatul este implicat în activități de natură politică.

1	2	3	4	5
candidatul declara ca ocupa		candidatul declara ca este		candidatul declara ca nu
un post de conducere al unei formațiuni politice definite potrivit Legii nr. 14/2003		membru al unei formațiuni politice definite potrivit Legii nr. 14/2003 a partidelor politice		este membru al unei formațiuni politice definite potrivit Legii nr. 14/2003 a partidelor politice

B5. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: abilitatea de a comunica verbal, nonverbal și paraverbal corect, fluent și coerent, de a relaționa, de a argumenta și de a persuadea.

Indicatori:

- este capabil să-și exprime fluent și coerent ideile;
- are o ținută potrivită mesajelor transmise;
- dă dovadă că își ascultă activ interlocutori;
- utilizează înțelept formularea;
- utilizează corect tehnica întrebărilor;
- este capabil să inițieze, să mențină și să dezvolte relații bazate pe încredere;
- utilizează corect procesul de persuadare.

B6. Viziune

Descriere: capacitatea de a formula un scop personal, o identitate și capacități personale distincte.

Indicatori:

- prezintă un scop personal din punct de vedere profesional;
- arată identitatea profesională distinct;
- arată capacități personale care îl conduc la atingerea scopului.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

C. ALTE CRITERII

C1. Inscrisuri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: Din documentele ce compun dosarul de candidatură rezultă înscrierile în cazierul fiscal și judiciar.

Indicatori: Din documentele ce compun dosarul de candidatură rezultă înscrierile în cazierul fiscal și judiciar.

1	2	3	4	5
are înscrieri care nu îi permit ocuparea postului în condițiile legii				nu are înscrieri care nu îi permit ocuparea postului în condițiile legii

C.2 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director.

Descriere: Din documentele ce compun dosarul de candidatură, eventuale răspunsuri la solicitări de clarificări, declarație pe proprie răspundere reies rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director.

Indicatori: rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Rating	1	2	3	4	5
Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	evoluție negativă a rezultatelor economico-financiare				evoluție pozitivă a rezultatelor economico-financiare

C.3 Criterii de gen

Descriere: pot participa la procesul de selecție toate persoanele care îndeplinesc condițiile de participare, indiferent de gen

Indicatori: Criterii de gen masculin/feminin

1	2	3	4	5
				M/F



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Anexa B. Profilul candidatului

PROFILUL CANDIDATULUI

pentru 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de administrație al societății Compania de Apă S.A. Buzău

1. Despre Profilul candidatului

În conformitate cu prevederile art. 14 din H.G. nr. 639/2023, Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

2. Descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări

Numirea noilor administratori va fi făcută cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul prevederilor art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011. Compania de Apă S.A. Buzău este întreprindere publică în conformitate cu art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Compania de Apă S.A. Buzău este persoană juridică română, organizată ca societate pe acțiuni, operator regional al sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, care furnizează/prestează serviciul public pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008", care exercită și rolul de Autoritate Publică Tutelară.

Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de O.U.G. nr. 109/2011, de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de celelalte acte normative incidente și de actul constitutiv al societății.

Societatea este administrată de un Consiliu de administrație format din 5 membri, persoane fizice sau juridice, care îndeplinesc condițiile legale, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile administratorilor și ale conducerii executive sunt stabilite prin actul constitutiv actualizat al societății, în vigoare. Competența luării deciziilor de administrare și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de administrație și directorilor, dacă acestora le-au fost delegate atribuții de conducere ale societății, în condițiile legii și ale actului constitutiv.

Consiliul de administrație va avea o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății.

Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general, care pot fi din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia. Președintele Consiliului de administrație nu poate fi numit și director general.

În cadrul procedurii de selecție, derulate în conformitate cu prevederile legislației de guvernare corporativă aplicabile, se utilizează, fără a se limita la, următoarele condiții și criterii de selecție:

1. condiții generale și specifice care trebuie îndeplinite de candidați – condiții inițiale a căror respectare condiționează accesul candidaților la procedura de selecție; acestea sunt condiții generale și specifice postului;
2. criteriile de selecție – competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; acestea sunt criterii individuale;
3. criteriile de alcătuire a Consiliului de administrație – cumul de cerințe legale impuse de legislația aplicabilă, ce se referă la structura unui Consiliu de administrație; acestea sunt criterii colective.

Condiții generale care trebuie îndeplinite de candidați

Condițiile care trebuie îndeplinite de toți candidații sunt condiții minime considerate necesare, iar criteriile de selecție pot ajuta la departajarea candidaților și la selectarea unor membri ai Consiliului de administrație având profilurile dorite.

Toți candidații pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Societății Compania de Apă S.A. Buzău trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții generale:

- a) cunosc limba română (scris și vorbit);
- b) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- c) dovedesc experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani;
- d) dovedesc experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România);
- e) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- f) nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- g) nu se afla în situația prevăzută în art. 73¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- h) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute la art.1 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- i) au capacitate deplină de exercițiu;
- j) sunt apți din punct de vedere medical;
- k) îndeplinesc toate condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023.

Condiții specifice care trebuie îndeplinite de candidați

Administrator A (1 post)

Pentru acest post de membru în Consiliul de administrație, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- să fie autorizați ca auditori financiari și să fie înregistrați în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome de minimum 3 ani.

Administrator B (4 posturi)

Pentru aceste posturi, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome de minimum 3 ani.

Funcționarii publici care participă la procedura de selecție și nominalizare vor avea în vedere regimul incompatibilităților stabilit prin dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator următoarele persoane:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- d) prefecții și subprefecții;
- e) primarii și viceprimarii;
- f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

Reguli de alcătuire a Consiliului de administrație

Vor fi respectate cel puțin următoarele reguli de alcătuire a Consiliului de administrație:

- a) majoritatea membrilor Consiliului de administrație sunt independenți în sensul art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul Autorității Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;
- b) în măsura în care nu este afectat clasamentul, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- c) unul dintre membrii consiliului poate face parte din categoria funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori al altor instituții sau autorități publice;
- d) cel puțin un membru al Consiliului de administrație este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

Dosarele de candidatură trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) documentele care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 5 alin. (1¹) și (2), respectiv art. 28 alin. (1) sau (1¹), după caz, și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- c) o recomandare profesională;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- d) declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- e) declarații pe propria răspundere privind respectarea cerințelor prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
- g) cazier judiciar;
- h) cazier fiscal;
- i) cazier administrativ, după caz;
- j) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Criteriile de selecție

A. COMPETENȚE

A1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății

- 1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea*
- 1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății având în vedere și necesitatea de absorbție a fondurilor europene*
- 1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și la regulile „in-house” conform art. 22 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a), b), c) din Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare*

A2. Competențe profesionale de importanță strategică

- 2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății*
- 2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății*
- 2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță*
- 2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor*
- 2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor*



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Băieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății

A3. Competențe de guvernare corporativă

3.1. Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante

3.2. Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011

A4. Competențe sociale și personale

4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului

4.2. Capacitatea de a reprezenta societatea

A5. Experiență pe plan local și internațional

5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate ale societății

5.2 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății

5.3 Experiență în comunicarea și relația cu acționarii/investitorii

5.4 Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora

5.5 Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului

5.6 Experiență în domeniul de activitate al societății COMPANIA DE APĂ S.A. Buzău

5.7. Experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene

5.8 Experiență în relația cu instituțiile europene

A6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice

A7. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări

7.1. Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat

7.2. Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

7.3. *Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia*

7.4. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională*

7.5. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară*

7.6. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii*

7.7. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății*

7.8. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor*

7.9. *Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative*

7.10. *Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate*

7.11. *Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora*

B. TRĂSĂTURI

B1. *Reputație personală și profesională*

B2. *Integritate*

B3. *Independență*

B4. *Expunerea politică*

B5. *Abilități de comunicare interpersonală*

B6. *Viziune*

C. ALTE CRITERII

C1. *Inscrieri în cazierul fiscal și judiciar*

C.2 *Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director.*

C.3 *criteriile de gen*



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Anexa C. Anunțul privind selecția

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 5 (CINCI) POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023).

CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

Candidații pentru toate posturile de membru în Consiliul de administrație trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții:

- a) cunosc limba română (scris și vorbit);
- b) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- c) dovedesc experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani;
- d) dovedesc experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România);
- e) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- f) nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- g) nu se afla în situația prevăzută în art. 73¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute la art.1 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- i) au capacitate deplină de exercițiu;
- j) sunt apți din punct de vedere medical;
- k) îndeplinesc toate condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI:

Condiții specifice care trebuie îndeplinite de candidați

Administrator A (1 post)

Pentru acest post de membru în Consiliul de Administrație, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- a) să fie autorizați ca auditori financiari să fie înregistrați în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
- b) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- c) să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- d) să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome de minimum 3 ani.

Administrator B (4 posturi)

Pentru aceste posturi, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- a) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- b) să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- c) să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome de minimum 3 ani.

CRITERII DE SELECȚIE

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

Competențe-competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări;

Trăsături-reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune;

Alte criterii-rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, criterii de gen.

MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Evaluarea candidaților se face prin analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisa de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați,



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție și nominalizare și observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criteriile de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură se depun până la data-limită deora....., atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic:

Dosarul în format fizic

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse obligatoriu la **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – ADI "BUZĂU 2008"**, cu sediul în Buzău, strada Ion Baieșu bl.4-5 în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură **ADMINISTRATOR** [tip de post] al societății Compania de Apă S.A. Buzău”.

Dosarul în format electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit obligatoriu la adresa de e-mail csn@adibuzau.ro cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „**ADMINISTRATOR** [tip de post] al societății Companiei de Apă S.A. Buzău [Numele și Prenumele candidatului]”.

Conținutul dosarului electronic trebuie să coincidă în integralitate cu cel al dosarului de candidatură în format fizic.

Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca **documente separate**, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Diploma licență Popescu Ion” sau ”Extras REGES Popescu Ion”.
- Dosarele în format electronic **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate.
- **Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic.**
- Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat.
- Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate;
6. Certificatul de cazier administrativ, după caz.

7. Copii:

- a. Copia actului de identitate;
- b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- d. Copii ale diplomelor de absolvire a alor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA.

Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;

- e. Copii ale documentelor care atestă/dovedesc îndeplinirea condițiilor de experiență profesională prevăzute la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din OUG nr.109/2011, precum:

- extras Reges/Revisal;

- carnet de muncă (dacă este cazul) ;

- contracte de mandat/management însoțite de adeverințe emise de societate/regie autonomă, din care să rezulte perioada efectivă de exercitare a funcției de conducere (dacă este cazul);

- adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă calitatea de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România;

- adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă orice alte funcții deținute de candidat din care să reiasă codul COR al funcției pe care candidatul a fost încadrat prin contractul de muncă, studiile care i-au fost solicitate candidatului pentru ocuparea postului respectiv și perioada în care a exercitat funcția;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, etc.
- documente din care să reiasă ca este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (în cazul înscrierii pe postul A);

- documente care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, etc.

8. O recomandare profesională;

9. Dovada înscrierii în corpul administratorilor de întreprinderi publice gestionat de AMEPIP (dacă este cazul);

10. Formularele F1-F5:

a) Formular F1 – Cerere de înscriere;

b) Formular F2 – Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosarul de candidatură;

c) Formularul F3 – Acordul de obținere a datelor pentru verificarea informațiilor furnizate în dosarul de candidatură;

d) Formularul F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;

e) Formular F5 – Declarație de interese;

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”** (www.adibuzau.ro – secțiunea Guvernanță Corporativă și pe pagina de internet a Societății **COMPANIA DE APĂ S.A. Buzău** (www.cabuzau.ro).

Candidaturile transmise după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Asociației precum și la telefon 0756.16.15.81.

ALTE INFORMAȚII

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; Lista lungă poate fi publicată în urma deciziei autorității publice tutelare. Rezultatele obținute de candidați le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, sau la adresa poștei electronice csn@adibuzau.ro.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Anexa D. Setul de formulare F1-F5

FORMULAR F1	CERERE DE ÎNSCRIERE
-------------	---------------------

Subsemnatul(a), _____, semnătura _____

în calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:

SECȚIUNEA 1			
DATE DE CONTACT			
Nume și prenume			
Telefon		E-mail	

SECȚIUNEA 2			
LOCALIZAREA CANDIDATURII			
Doresc sa particip la procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator:			
A	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>
in cadrul	Societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU nume întreprindere publică		
Sunt autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau dețin experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative, conform prevederilor art.65, alin.(3) și (3 ¹) din Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.			
DA <input type="checkbox"/>		NU <input type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA 3			
PARCURSUL PROFESIONAL DETALIAT			
(completați și adăugați rânduri, dacă este cazul, cu experiența profesională în domeniul studiilor de licență absolvite)			
Universitatea, facultatea, pentru studiile de licență absolvite		Titlul obținut (profil și specializare)	



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Nr. crt.	Post	Angajator	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire document doveditor atașat
1						
2						
3						
Universitatea, facultatea, pentru alte studii de licență absolvite					Titlul obținut (profil și specializare)	
Nr. crt.	Post	Angajator	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

STATUT									
În vederea respectării prevederilor art.28, alin.(4) și ale art. 33 din OUG nr.109/2011, declar următoarele:									
Sunt funcționar public sau persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice				DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>		
Exercit concomitent un număr de mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României				Niciu n	<input type="checkbox"/>	1 mand	<input type="checkbox"/>	2 mand	<input type="checkbox"/>
Mă aflu în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute de art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative				DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>		



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

SECȚIUNEA 4

Master (domeniul și universitatea)	MBA/EMBA (domeniul și instituția)	Doctorat (domeniul și instituția)

SECȚIUNEA 5

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

(completați în ordine invers cronologică și adăugați rânduri dacă este cazul. Rezumați experiența în cadrul aceleiași angajator pe posturi diferite într-un singur rând)

Vechimea totală (în ani și luni)						
N r. cr t.	Post	Societatea	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire documentul dovedit atașat
1						
2						
3						



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

SECȚIUNEA 6

EXPERIENȚA DE MANAGEMENT ȘI/SAU ADMINISTRARE

(completați posturile de middle manager, top manager, director mandatat și/sau administrator în ordine invers cronologică și adăugați rânduri dacă este cazul. Rezumați experiența în cadrul aceluiași angajator pe posturi diferite într-un singur rând)

Experiență totală (în ani și luni)

N r. cr t.	Post	Societatea	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

SECȚIUNEA 7

INFORMAȚII REFERITOARE LA CONTRACTELE DE MANDAT

Mandate în Consilii de administrație / Directorate / Consilii de supraveghere / Director deținute în prezent (se va specifica fiecare mandat ce durată are/a avut)

Tip de mandat	Intreprinderea publică	Perioada



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Mandate în Consilii de Administrație / Directorate / Consilii de Supraveghere / Director deținute în trecut (se va specifica fiecare mandat ce durată a avut)		
Tip de mandat	Intreprinderea publică	Perioada

SECȚIUNEA 8

PERSOANE CE POT DA REFERINȚE DESPRE MINE

(completați informațiile solicitate după ce ați obținut în prealabil acordul acestor persoane pentru folosirea datelor lor de contact si acestea si-au asumat Formularul F4 CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL)

Nrt. Crt.	Nume și prenume	Instituția/întreprinderea	Număr de telefon	Adresă de email	Relația
1					
2					
Imi dau acordul ca persoanele indicate sa fie contactate si declar ca am obținut acordul persoanelor indicate drept pentru care atasez Formularului F4 Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal				DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

FORMULAR F2	DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
--------------------	---

SECȚIUNEA 1

Nume și prenume			
Data		Semnătura	



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

SECȚIUNEA 2			
Subsemnatul(a), în calitate de participant la procesul de selecție și nominalizare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:			
Nr. crt.		DA	NU
1	Informațiile prezentate în dosarul meu de candidatură sunt reale și corecte și documentele prezentate în copie sunt conforme cu documentele originale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Mă aflu în situația prevăzută în art. 73 ¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Mă aflu în situația prevăzută în OUG nr. 109/2011 la art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și/sau la art. 36 alin. (7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Mă aflu în situația prevăzută la art.169, alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Sunt membru (membră) al unei formațiuni politice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Dețin o funcție de conducere în cadrul unei formațiuni politice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pe care am aplicat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Dețin înscrisuri în cazierul fiscal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Dețin înscrisuri în cazierul judiciar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Mă aflu în oricare dintre următoarele situații: Am fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție / Împotriva mea a fost luată o măsură preventivă privativă sau restrictivă de libertate în cadrul unui proces penal (în cazul în care se efectuează cercetări sub aspectul săvârșirii unei infracțiuni cu intenție) / Mi-a fost aplicată pedeapsa complementară și/sau pedeapsa accesorie a interzicerii exercitării activității profesionale / Mi-a fost aplicată măsura de siguranță prin care mi s-a interzis exercitarea profesiei / Am fost sancționat disciplinar sau administrativ de către alte autorități, instituții sau organisme române ori străine din domeniul de activitate al societății, pentru aspect de natură profesională / Mi-au fost aplicate restricții pentru a desfășura activități în domeniul de activitate al societății de către autorități, instituții sau organisme române sau străine din domeniul de activitate al societății	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SECȚIUNEA 3			
Vă rugăm sa bifați situațiile referitoare la statutul dumneavoastră, prin raportare la prevederile art. 4 din OUG nr. 109/2011			
		DA	NU
A	Sunt senator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Sunt deputat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

C	Sunt membru al Guvernului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Sunt prefect/subprefect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Sunt primar/viceprimar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	Am auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	Sunt, potrivit legii, incapabil sau am fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H	Sunt eligibil să ocup funcția de administrator sau director, conform Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I	Am fost sancționat de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și mă regăsesc în registrele acestor instituții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA 4

Vă rugăm sa bifați situațiile referitoare la raporturile dvs. de colaborare actuale sau anterioare cu societatea pentru care aplicați, prin raportare la prevederile art. 28. alin.(6) din OUG nr.109/2011, respectiv cu cele ale art.138² din Legea societăților nr.31/1990 republicată, cu modificările ulterioare

		DA	N U
A	Sunt director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta sau am îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Am fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta sau am avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Primesc sau am primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității mele de administrator neexecutiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Sunt acționar semnificativ al societății	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Am sau am avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-mi afecta obiectivitatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	Am fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	Sunt director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

H	Am fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I	Am relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. A și D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FORMULAR F3	ACORDUL DE OBTINERE A DATELOR PENTRU VERIFICAREA INFORMAȚIILOR FURNIZATE ÎN DOSARUL DE CANDIDATURĂ
--------------------	---

SECȚIUNEA 1			
Nume și prenume			
Data		Semnatura	

SECȚIUNEA 2		
<p>Subsemnatul(a), în calitate de participant la procedura de selecție și nominalizare aflată în derulare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:</p>		
<p>(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde alegerii dumneavoastră)</p>		
	DA	NU
<p>Îmi dau acordul pentru derularea procedurii de obținere a datelor de la angajatori, instituții de învățământ, instituții ale administrației de stat și de la persoane de contact, în vederea verificării informațiilor pe care le-am pus la dispoziție Comisiei de selecție și nominalizare din cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății pentru care am aplicat.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

FORMULAR F4	CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
--------------------	--

SECȚIUNEA 1			
Nume și prenume			
Data		Semnatura	

SECȚIUNEA 2		
Subsemnatul(a), în calitate de		
(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde alegerii dumneavoastră)		
Participant la procedura de selecție și nominalizare,	<input type="checkbox"/>	
Persoană care a fost aleasă de candidat pentru a acorda referințe cu privire la activitatea profesională a candidatului în procedura de selecție și nominalizare,	<input type="checkbox"/>	
Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:		
	DA	NU
Îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le-am pus la dispoziție Comisiei de selecție și nominalizare din cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății pentru care am aplicat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și cu celelalte acte normative aflate în vigoare în materia protecției datelor cu caracter personal, de către operatorii din cadrul Comisiei de selecție, AMEPIP în scopul realizării procedurii de selecție și nominalizare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

FORMULAR F5	DECLARAȚIA DE INTERESE
--------------------	-------------------------------

SECȚIUNEA 1	
Subsemnatul (a) <i>(Nume și prenume)</i>	
Având funcția de	
La	
cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:	

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:			
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:			



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor				
2.1.....						
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale						
3.1.....						
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic						
4.1.....						
5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:						
5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă : denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular						



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Soț/soție						
Rude de gradul II) ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin rude de gradul I se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Nume și prenume		Semnatura	
Data			



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Anexa E. Proiectul Contractului de mandat

CONTRACT DE MANDAT

NR. _____ din _____

Având în vedere:

a) art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Actul constitutiv al societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU;

f) Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor societății COMPANIA DE APĂ S.A. Buzău nr. [●] din data [●];

g) alte acte normative și acte administrative aplicabile.

Părțile convin asupra încheierii Contractului de mandat cu următoarele clauze:

Art. 1. Definiții

În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

"Act Constitutiv" înseamnă Actul constitutiv al societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, astfel cum a fost sau va fi modificat în orice moment;

"Consiliul de Administrație" reprezintă organismul cu atribuții de deliberare și emitere a deciziilor, responsabil pentru administrarea societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, ale Actului Constitutiv, ale dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Contractului;

„Directorul General" înseamnă persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea nr. 31/1990;

"Indicatori de performanță financiari și nefinanciari" înseamnă obiectivele și criteriile/indicatorii prevăzuți în Anexa 1 la prezentul Contract, avizați de AMEPIP, în baza cărora se va măsura și evalua performanța Administratorului în aducerea la îndeplinire a Planului de Administrare aprobat de Mandant;

"Forța Majoră" înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv, dar, fără a se limita la calamități naturale, dezastre navale sau aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, pandemii s.a., certificate ca atare de entități abilitate din România;

"Legislația Relevantă" înseamnă, Legea nr. 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, dispozițiile Codului Civil în materia Mandatului, precum și orice alte prevederi legale aplicabile activității societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU și prezentului Contract;

"Plan de Administrare" - planul elaborat și aprobat de către Consiliul de Administrație în colaborare cu Directorul General, instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi publice în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: de administrare, întocmit de consiliul de administrație și de management, întocmit de directori sau membrii directoratului; acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depăși 4 ani;

"Scrisoare de așteptări" - document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu orice acționari reprezentând individual sau împreună, 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani;

Art.2. Părțile Contractului

Adunarea Generală a Acționarilor societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, cu sediul social în Buzău, str. Spiru Haret, nr. 6, județul Buzău înregistrată la Oficiul Comerțului sub nr. J2007001610102, având CUI 23601468, prin reprezentantul desemnat, în calitate de **MANDANT**,

și

Domnul/Doamna [...], cetățean român, născut la data de [...] în mun. [...], jud. [...], domiciliat în [...], strada [...], numărul [...], bloc [...], scara [...], apartament [...], având actul de identitate C.I. nr. [...], eliberat de [...], la data de [...], având C.N.P. [...], în calitate de **MANDATAR** denumit în continuare și **Administratorul**.

Art. 3. Obiectul și durata Contractului

Durata

3.1. Prezentul Contract de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de/...../..... și până la data de/...../....., cu respectarea dispozițiilor legale și ale Actului Constitutiv al societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

3.2. În cazul în care prezentul mandat este acordat pentru ocuparea unui post devenit vacant anterior expirării mandatului consiliului în funcție, durata mandatului este egală cu durata rămasă din mandatul administratorului înlocuit.

3.3. În cazul administratorilor provizorii, durata mandatului este cea prevăzută de dispozițiile art. 29¹ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3.4. În cazuri excepționale, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acționarilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior,



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

pentru un mandat de maximum 5 luni, cu respectarea dispozițiilor art. 29¹ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul contractului

3.5. Obiectul prezentului Contract constă în stabilirea cadrului convențional privind exercitarea funcției de administrator – membru al Consiliului de Administrație al societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, în condițiile legii, ale Actului Constitutiv și ale hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.

3.6. Administratorul participă la administrarea societății COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU și poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, în limitele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv și de competențele organelor societare.

3.7. Administratorul își exercită mandatul cu loialitate, în interesul exclusiv al societății, cu prudența și diligența unui bun administrator.

3.8. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile legii, ale Actului Constitutiv, ale prezentului Contract și ale reglementărilor interne adoptate la nivelul societății.

Obligațiile și drepturile Administratorului

Art. 4. Obligațiile Administratorului

4.1. elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

4.2. negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociațiilor, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

4.3. îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

4.4. contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

4.5. pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.

4.6. pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociațiilor.

4.7. obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.

4.8. participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

4.9. formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

4.10. participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora

4.11. aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

4.12. participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

4.13. verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

4.14. sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

4.15. declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

4.16. obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

4.18. respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

4.19. alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 5 Drepturile Administratorului

5.1. Să primească lunar, pentru activitatea desfășurată, începând cu data de/...../..... o indemnizație brută în cuantum de lei, în contul bancar indicat de acesta. Se vor reține direct de către COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările române și dispozițiile legale în vigoare. În cazul semnării de către administrator a unui contract de mandat în calitate de director general și/sau director economic, plata indemnizației prevăzută în prezentul contract se suspendă și se va relua la data încetării calității de director general. Pe durata îndeplinirii calității de director general, simultan cu calitatea de membru în consiliul de administrație, administratorul va primi doar indemnizația cuvenită pentru calitatea de director general și/sau director economic.

5.2. Plata indemnizației fixe va fi condiționată de participarea Administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de administrație din luna respectivă.

5.3. Dreptul potențial să primească o componentă variabilă a indemnizației în condițiile Normelor metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, prevăzute în anexa nr. 2. La HG 639/2023. Valoarea componentei variabile precum și modalitatea de plată se pot conveni ulterior, prin Act adițional încheiat de Părți, cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) aprobat la nivelul COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

5.4. Dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

5.5. Dreptul la asigurare de răspundere civilă profesională. Contractarea asigurării de răspundere profesională pentru administratori se va face potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016 a achizițiilor sectoriale. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

un nivel maxim de 50.000 de euro de fiecare. Obligația societății de plată a primelor de asigurare începe după includerea acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și după încheierea procedurilor de achiziție aferente conform legii menționate mai sus.

5.6. Dreptul la asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de administrație, inclusiv prin contractarea de servicii de specialitate în condițiile legii;

5.7. Dreptul de a primi toate informațiile, documentele și materialele necesare exercitării mandatului;

5.8. Dreptul de a participa la programe de formare profesională continuă relevante pentru exercitarea mandatului;

5.9. Să pretindă Directorului General îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract, din Actul constitutiv sau din Legislația Relevantă.

5.10. În activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului Contract și verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, mandantul are dreptul să solicite să i se prezinte ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice document privind îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a prevederilor Contractului.

5.11. Plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

5.12. alte drepturi prevăzute în actul constitutiv sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor și regulamentele interne aplicabile.

Art. 6 Drepturile și obligațiile întreprinderii publice:

6.1. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații, rapoarte și alte documente privind îndeplinirea mandatului;
- b) să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) să evalueze activitatea administratorului pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați;
- d) să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate societății prin încălcarea obligațiilor legale sau contractuale;
- e) alte drepturi prevăzute de lege și de actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

6.2. Mandantul are următoarele obligații:

- a) să plătească remunerația administratorului, în condițiile prezentului contract și ale legii;
- b) să suporte costul asigurării de răspundere civilă profesională;
- c) să asigure condițiile necesare pentru exercitarea mandatului în deplină independență și libertate decizională, în limitele legii;
- d) să pună la dispoziția administratorului informațiile și documentele necesare exercitării mandatului;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- e) să asigure accesul la programe de formare și la asistență de specialitate, în condițiile legii;
- f) să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne.

Art. 7 Răspunderea părților

7.1. Administratorul nu poate transmite unei alte persoane mandatul său și nici drepturile și obligațiile care decurg din prezentul contract, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

7.2. Administratorul răspunde civil, contravențional sau penal, după caz, pentru prejudiciile cauzate societății prin încălcarea obligațiilor prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de prezentul contract.

7.3. Răspunderea administratorului este angajată în special în cazul:

- a) nerespectării dispozițiilor legale și statutare;
- b) încălcării obligațiilor de loialitate, prudență și diligență;
- c) adoptării unor decizii contrare interesului societății;
- d) utilizării abuzive sau neglijente a resurselor societății;
- e) nerespectării obligațiilor privind conflictul de interese, incompatibilitățile și confidențialitatea;
- f) neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract, din motive imputabile.

7.4. Răspunderea Administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, inclusiv a Legislației Relevante, ale Actului constitutiv al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, ale Consiliului de Administrație și ale Contractului de mandat.

7.5. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în Contract, Părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

7.6. Administratorul răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea Mandatului și care aduc prejudicii COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

7.7. Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori ai COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, cu excepția cazului în care a cerut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație împotrivirea sa, sau a încunoștiințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul fiscal ai Societății.

7.8. În cazul revocării **fără justă cauză** a Administratorului, COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU va plăti Administratorului daune-interese în cuantumul a 4 (patru) indemnizații fixe lunare, dacă revocarea intervine cu 6 (șase) luni anterioare încetării la termen a mandatului. În cazul în care de la data revocării fără justă cauză până la expirarea mandatului sunt mai puțin de 6 (șase) luni, despăgubirea va fi egală cu valoarea a 2 (două) indemnizații.

7.9. În scopul prezentului Contract, noțiunea de „**cu justă cauză**” va însemna, o revocare de către reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor Societății, bazată pe una sau mai multe din acțiunile (fără a fi limitativ prevăzute) întreprinse de Administrator care:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

7.9.1. încalcă prevederile Legislației Relevante,

7.9.2. încalcă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU ori ale Actului Constitutiv,

7.9.3. aduc prejudicii COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU,

7.9.4. încalcă sau nu aduc la îndeplinire Mandatul acordat de Mandant prin Contract, inclusiv prin neîndeplinirea Indicatorilor de performanță,

7.9.5. fraudează interesele legitime ale COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, oricare dintre acestea, fără limitare, fiind de natură să conducă la pierderea încrederii Mandantului în Administrator,

7.9.6. încalcă criteriile de integritate stipulate în contractul de mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, sau

7.10. Administratorul se face vinovat de săvârșirea, cu rea-credință, a unor fapte grave, de natură penală, dovedite în instanțele competente, privind activitatea desfășurată în baza Contractului.

7.11. Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Administratorului, Contractul încetează de drept de la data la care Administratorul a fost notificat cu privire la acest aspect.

7.12. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Administrator prin exercitarea calității de administrator al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

7.13. Administratorul răspunde pentru prejudiciile cauzate COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

7.14. Administratorul va răspunde, în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație, de implementarea Planului de administrare al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

7.15. Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

Art. 8 Atribuțiile consiliului de administrație

8.1. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege sau de actul constitutiv Adunării Generale a Acționarilor.

8.2. În acest sens, Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a societății și stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control intern și management al riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor, în limitele competențelor legale;
- g) asigurarea îndeplinirii de către societate a obligațiilor legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege;

Art. 9 Modificarea, Încetarea Și Reînnoirea Mandatului

9.1. Prevederile Contractului pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor Părți, prin Act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale în vigoare care îi sunt aplicabile. Modificarea prezentului contract se poate face:

- a) prin acordul părților, prin act adițional;
- b) ca urmare a modificărilor legislative care impun adaptarea clauzelor contractuale.

9.2. Părțile semnatare ale Contractului de Mandat stabilesc că acesta își încetează efectele de drept în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabil administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept;
- i) reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011.

9.3. Independent de prevederile de mai sus, Mandantul va notifica Administratorul cu privire la cauzele de revocare sau de reziliere a Contractului. Administratorul are dreptul la plățile compensatorii în cuantumul mai sus prevăzut, exclusiv în cazul revocării contractului de mandat de



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

către Mandant, **fără justă cauză**. Nicio altă cauză de încetare a acestui Contract nu va da naștere la niciun alt drept la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice natură.

9.4. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU toate documentele, informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract, după caz.

9.5. La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Mandantului raportul său privind activitatea de Mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți membri ai Consiliului de Administrație sau administratorului(ilor) nou numit(ți), în termen de 30 de zile de la încetare.

9.6. Mandatul poate fi reînnoit în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale normelor metodologice aplicabile, în urma unui proces de evaluare și selecție desfășurat potrivit legii.

Art. 10 Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari

10.1. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari sunt prevăzuți în Anexa la Contract, astfel cum au fost aprobați și avizați de AMEPIP.

10.2. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari se vor revizui pe baza scrisorii de așteptări, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016, ce constituie Anexa 1 la Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Planului de Administrare și se vor supune aprobării în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11 Criterii de integritate și etică

Administratorul are următoarele obligații:

a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 Remunerația membrilor consiliului

12.1. Remunerația fixă a Administratorului este stabilită conform art.5. Plata tuturor obligațiilor bănești de natură legală aferente contribuabilului, precum contribuția la asigurările



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

sociale, contribuția pentru asigurările de accidente de muncă și boli profesionale, contribuția la asigurările de sănătate, contribuția de șomaj, precum și alte obligații bănești de natură legală care pot fi impuse pe durata Contractului, se va face de către COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

12.2. Administratorul poate primi o indemnizație variabilă, stabilită în condițiile legii, ale hotărârii Adunării Generale a Acționarilor și ale anexei la prezentul contract, privind indicatorii financiari și nefinanciari. Componenta variabilă, dacă este stabilită, se acordă numai în condițiile legii și în raport cu gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aprobați.

Art. 13. Neplata sau restituirea componentei variabile

13.1. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

13.2. În cazul în care plata componentei variabile a devenit excesiv de oneroasă ca urmare a unor împrejurări excepționale, se aplică dispozițiile legale privind adaptarea contractului.

13.3. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

Art. 14 Confidențialitate. Loialitate

14.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU și să-și exercite mandatul cu loialitate;

14.2. Administratorului îi sunt interzise pe perioada derulării Contractului de mandat, orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Societatea;

14.3. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției Administratorului COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv, care dețin funcții de conducere în cadrul întreprinderilor prevăzute la art. 14, alin. 14.2 .

14.4. Pe toată perioada Contractului și pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea acestuia din orice cauză, Administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor de informații referitoare la activitatea COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU și să nu concureze neloial Societatea, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat de nerespectarea prevederilor legislației în vigoare.

Art. 15 Evaluarea administratorilor

15.1. Administratorul este supus următoarelor forme de evaluare:

- a) evaluarea propriei performanțe;
- b) evaluarea activității sale de către Adunarea Generală a Acționarilor, după caz;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

c) evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță de către AMEPIP, în condițiile legii.

Art. 16 Participarea în comitetele consultative

16.1. Administratorul poate face parte, potrivit hotărârilor Consiliului de administrație și dispozițiilor legale aplicabile, din comitete consultative de specialitate, inclusiv:

- a) comitetul de audit;
- b) comitetul de nominalizare și remunerare;
- c) comitetul de gestionare a riscurilor
- d) alte comitete constituite în funcție de specificul societății.

Art. 17. Independența administratorului

Art. 17.1. În baza prevederilor Legii nr. 31/1990 și ale O.U.G. nr. 109/2011, administratorul este / nu este administrator independent, după cum urmează: [se completează: ESTE / NU ESTE administrator independent].

Art. 18. Asistența de specialitate la nivelul consiliului

Art. 18.1. Consiliul de administrație are dreptul să solicite societății contractarea de asistență de specialitate necesară fundamentării deciziilor sale, inclusiv, fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analize economico-financiare, studii de piață, consultanță juridică, tehnică sau de guvernanță corporativă.

Art. 19. Forța majoră

Art. 19.1. Fiecare Parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

Art. 19.2. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte Părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat, să suporte toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.

Art. 19.3. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 45 zile, Partea căreia i se opune cazul de Forță Majoră poate decide încetarea Contractului, care va opera în mod automat, fără intervenția vreunei instanțe sau îndeplinirea altor formalități, în baza unei simple notificări transmise Părții care invocă cazul de Forță Majoră.

Art. 20. Modalitatea de soluționare a litigiilor

Art. 20.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

Art. 20.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, va fi supusă instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 21. Alte clauze



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Art. 21.1. Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, în tot sau în parte, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte părți.

Art. 21.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin email, fax sau altă transmisie prin cablu, dacă aceste mijloace electronice au fost folosite în mod uzual pentru comunicare între Părți, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă recomandată.

Art. 21.3. În cazul în care, oricare dintre Părți își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă Parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă Parte a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

Art. 21.4. Pe durata întregului Mandat, sumele prevăzute ca indemnizație (componenta fixă și componenta variabilă), stabilite conform Contractului se vor plăti sub rezerva aprobării fiecărui BVC anual al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

Art. 21.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract, nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept, nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept, în condițiile legii.

Art. 21.6. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 21.7. Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Art. 22 Dispoziții finale

22.1. Administratorul declară și susține că își însușește și își asumă prevederile Planului de Administrare, elaborat în colaborare cu directorii, aprobat de Consiliul de Administrație, document care include strategia de management pe durata mandatului pentru atingerea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa I la prezentul contract, avizați de AMEPIP, astfel cum este după caz, completat și revizuit conform prevederilor Legislației Relevante și prezentului contract, în caz contrar urmând a fi revocat de Mandant fără plata vreunei despăgubiri.

22.2. Anexa I la prezentul contract va fi modificată prin act adițional, anual sau de câte ori va exista o cauză de forță majoră sau criză economică națională/internațională. În cazul revizuirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aceștia se vor supune consultării și/sau aprobării Adunării Generale a Acționarilor în conformitate Legislația Relevantă și avizului AMEPIP.

22.3. Prezentul contract se completează după caz, cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu cele



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, cu Codul civil precum și cu Regulamentul de organizare și funcționare al COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU.

22.4. Anexa 1– indicatori de performanță financiari și nefinanciari, avizați de AMEPIP și Anexa 2– obligații de neconcurență sunt parte integrantă din prezentul Contract.

Prezentul Contract care conține 14 pagini (exclusiv anexele), s-a încheiat astăzi [...], în limba română, la sediul Mandantului, în 2 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Administrator și 1 exemplar pentru Mandant.

MANDANT,

MANDATAR,

Anexa nr. 2
la Contractul de Mandat nr. [...]

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice altă activitate sau afacere care este în concurență reală cu, sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau Societatea își propune, pe perioada cât Administratorul este membru în Consiliul de Administrație, să o desfășoare;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- b) să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o altfel de activitate/afacere; sau
- c) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

În cazul în care Societatea își propune să desfășoare activități într-o nouă arie de afaceri, iar aceste activități sunt susceptibile să genereze conflicte de interese cu activitatea curentă a

Administratorului, acesta va înștiința imediat Consiliul de Administrație și se vor negocia limite rezonabile de delimitare a respectivelor activități în vederea eliminării conflictului de interese.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării Mandatului său în Societate, precum după încetarea acestuia pe o perioadă de 12 (douăsprezece) luni, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor Societății) relația sa cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății;
- c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20% (douăzeci procente) sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde orice altor persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;
- d) interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia;

Fără a contrazice cele de mai sus, Administratorul este exonerat în cazul în care "subiecții" menționați anterior au fost contactați în cadrul unor procese de selecționare ce implică anunțuri publicitare/reclamă de largă circulație.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății. Pentru a evita orice neînțelegeri, despăgubirile vor fi datorate numai în urma unei sentințe judecătorești definitive.

MANDANT,

MANDATAR,



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Anexa F. Planul de selecție – Componenta inițială

Anexa 1 la Hotărârea ADI Buzau 2008 nr. 13/29.04.2026

DATE PRIVIND PROCEDURA DE SELECȚIE

Număr membri CA: 5

Durata mandatului: 4 ani (2026–2030)

Data declanșării procedurii: 02.02.2026, conform Hotărârii AGA Compania de Apă S.A. Buzău

Termen maxim de finalizare: 150 de zile de la data declanșării procedurii

LISTA ABREVIERILOR

În cuprinsul prezentei Componente inițiale a planului de selecție, termenii și abrevierile de mai jos au următoarele semnificații:

AMEPIP – Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

AGA – Adunarea Generală a Asociațiilor/ Acționarilor

CA – Consiliul de Administrație

ADI „Buzău 2008” – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”

APT – Autoritate publică tutelară

CSN – Comisia de selecție și nominalizare

Conform art. 1 alin. (1) pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, prezenta componentă inițială este un document de lucru întocmit de autoritatea publică tutelară și cuprinde scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, calendarul procedurii, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezenta Componentă inițială a planului de selecție este elaborată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”** (denumită în continuare A.D.I. “Buzău 2008”), în calitate de **autoritate publică tutelară**, în temeiul art. 2 pct. 3 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată și actualizată, precum și al H.G. nr. 639/2023.

Compania de Apă S.A. Buzău are calitatea de operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și este întreprindere publică în sensul art. 2 pct. 2 din O.U.G. nr. 109/2011. Relația instituțională dintre A.D.I. “Buzău 2008” și Compania de Apă S.A. Buzău este reglementată prin **Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare**, încheiat la data de **22.01.2009**, revizuit în luna **mai 2025**.

Compania de Apă S.A. Buzău este societate pe acțiuni, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română și cu actul constitutiv al societății.

Obiectul de activitate al societății:

- Domeniul principal de activitate: Cod CAEN 360: Captarea, tratarea și distribuția apei.
- Activitatea principală: Cod CAEN: 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Sediul social al Societății este în **Municipiul Buzău, strada Spiru Haret, nr. 6, județul Buzău.**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- Capitalul social este divizat în acțiuni deținute de: Municipiul Buzău 75,86%, Județul Buzău 10,84%, Municipiul Râmnicu Sărat 8,67%, Orașul Nehoiu 1,73%, Orașul Pătîrlagele 1,52%, Orasul Pogoanele 1,38%.

Compania Apă Buzău deține licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare nr. 6228/03.03.2023, clasa 2 – valabilă până la data de 22.03.2028, devenind operator Regional, pe raza UAT-urilor membre A.D.I. Buzău 2008”, care au delegat serviciul.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație se desfășoară pentru ocuparea a **5 (cinci) posturi de administrator**, pentru un **mandat de 4 ani**, aferent perioadei **2026–2030**, și este declanșată la data de **02.02.2026**, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Compania de Apă S.A. Buzău.

II. ASPECTELE - CHEIE ALE PROCEDURII

II.1. Contextul procedural

Procedura este declanșată de Adunarea Generala a Acționarilor întreprinderii publice, ca urmare a încetării mandatului membrilor Consiliului de Administrație aflați în funcție și are ca scop asigurarea continuității actului de administrare al întreprinderii publice, în condiții de legalitate, transparență, profesionalism și responsabilitate.

Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea principiilor guvernantei corporative și are în vedere selecția unor administratori care să dețină competențele profesionale necesare pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale Compania de Apă S.A. Buzău.

II.2. Obiectul procedurii

Obiectul prezentei proceduri îl constituie selecția și nominalizarea candidaților pentru ocuparea funcțiilor de membru în Consiliul de Administrație al Compania de Apă S.A. Buzău, în vederea numirii acestora de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Procedura are ca scop asigurarea unui proces de selecție transparent și competitiv, care să conducă la identificarea și desemnarea unor administratori care îndeplinesc condițiile legale de eligibilitate și de competență profesională, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Procedura vizează ocuparea a 5 (cinci) posturi de administrator, pentru un mandat de 4 ani, aferent perioadei 2026–2030.

II.3. Tipul procedurii de selecție

Procedura include etapele de recrutare, evaluare și nominalizare a candidaților eligibili, în vederea numirii acestora de către Adunarea Generală a Acționarilor Compania de Apă S.A. Buzău.

II.4. Principiile care guvernează procedura

Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- legalitate;
- transparență;
- tratament egal și nediscriminare;
- profesionalism și competență;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- integritate și responsabilitate;
- echilibru de gen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul de Administrație nu poate fi format exclusiv din persoane de același gen, iar componența acestuia va respecta principiul reprezentării echilibrate a femeilor și bărbaților.

II.5. Autoritatea competentă

Autoritatea publică tutelară pentru Compania de Apă S.A. Buzău este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, care exercită atribuțiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 în ceea ce privește derularea, coordonarea și monitorizarea procedurii de selecție.

Numirea membrilor Consiliului de Administrație se realizează de către Adunarea Generală a Acționarilor Compania de Apă S.A. Buzău, pe baza raportului final al comisiei de selecție și nominalizare, avizat de AMEPIP.

II.6. Data declanșării

Data de începere a procedurii de selecție, conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 este data la care Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.

Prin Hotărârea nr.2/02.02.2026, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății conform prevederilor art. 3, alin. (1) din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, corelate cu cele ale art. 28, alin 5¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

II.7. Data notificării Autorității Publice Tutelare și a AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii

În data de 02.02.2026, Consiliul de administrație al întreprinderii publice a notificat prin adresa nr. 4020 atât A.D.I. “Buzau 2008” în calitate de Autoritate Publică Tutelară și AMEPIP în calitate de autoritate cu rolul de a stabili politica de governanță corporativă cu privire la declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație.

II.8. Aspectele – cheie au fost identificate și au ca scop îndeplinirea procesului de selecție și nominalizare pentru alegerea administratorului întreprinderii publice:

- a) Inițierea procedurii de selecție și nominalizare, ca urmare a Hotărârii A.G.A. a întreprinderii publice, emise în acest sens;
- b) Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- c) Procedura de selecție și nominalizare se desfășoară și se finalizează în maxim 150 de zile de la declanșare;
- d) Componenta inițială a planului de selecție și nominalizare constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități desfășurate și decizii luate, termenele în care se realizează acestea, părțile implicate, precum și rolurile și responsabilitățile acestora. De asemenea, cuprinde materialele necesar a fi emise și întocmite. Componenta inițială a planului de selecție este un document-cadru emis și aprobat de către autoritatea publică tutelară;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- e) Scrisoarea de așteptări este documentul cu care începe procesul de selecție și nominalizare, fiind parte a Componentei inițiale a Planului de selecție;
- f) Profilul Consiliului este documentul emis de către autoritatea publică tutelară în colaborare cu expertul independent care face parte din Comisia de selecție și nominalizare (CSN). Referitor la întocmirea profilului consiliului de administrație:
- ✓ Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin *experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome* se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.
 - ✓ Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.
 - ✓ În cadrul consiliului de administrație nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
 - ✓ O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României
 - ✓ În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit constituit în cadrul consiliului de administrație trebuie să cuprindă cel puțin un administrator calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.
 - ✓ În vederea atestării competențelor, cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să fie autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din spațiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.
 - ✓ Respectarea principiilor prevăzute în Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen, în măsura în care clasamentul final nu este afectat.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- ✓ Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: a) senatorii; b) deputații; c) membrii Guvernului; d) prefectii și subprefecții; e) primarii și viceprimarii; f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.
- ✓ Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație.
- g) Profilul candidatului este documentul emis de către CSN;
- h) Termenele limită de realizat s-au stabilit cu respectarea legislației actuale în vigoare. Acestea pot fi precise sau estimative;
- i) Componenta integrală a Planului de selecție și nominalizare este documentul întocmit de către CSN;
- j) Se impune înființarea unui registru de intrare/ieșire documente, la nivelul CSN;
- k) Anunțul privind selecția și nominalizarea va cuprinde toate informațiile necesare atragerii și înscrierii candidaților la concursul pentru ocuparea poziției vacante de administrator și va fi publicat conform prevederilor legislative în vigoare;
- l) Publicarea și postarea tuturor documentelor și informațiilor necesare candidaților, conform actualei legislații în vigoare;
- m) Contractarea expertului independent, conform legii;
- n) Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN), numirea membrilor, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei;
- o) Identificarea conflictelor de interese, indiferent de etapa procesului de selecție și nominalizare;
- p) Asigurarea confidențialității tuturor informațiilor, pe parcursul întregului proces de selecție și nominalizare, de către toți participanții la acest proces;
- q) Expertul independent sau oricare altă persoană implicată în procesul de selecție notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- r) Parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în Componenta integrală a procesului de nominalizare și selecție;
- s) Desfășurarea interviului;
- t) Întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia către AMEPIP în vederea emiterii avizului favorabil;
- u) Numirea noilor administratori;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

v) Respectarea Regulamentului UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE

Nr. Cr t	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție , prin emiterea Hotărârii AGA a Companiei de Apă S.A. Buzău (Art. 3 alin. (1) Anexa 1, HG 639/2023)	Hotarare AGA	Cu minimum 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu 02.02.2026
2	AGA Compania de Apă S.A. Buzău comunică declanșarea procedurii către ADI (Art. 3 alin. (1) lit. b, Anexa 1, HG 639/2023)	Comunicarea	De îndată de la adoptarea Hotărârii AGA 02.02.2026
3	ADI comunică declanșarea procedurii către AMEPIP (Art. 3 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Adresă de comunicare	În termen de 2 zile lucrătoare de la adoptarea Hotărârii AGA, la adresa de e-mail: contact@amepip.gov.ro 04.02.2026
4	Desemnarea reprezentanților AMEPIP pentru comisia de selecție și nominalizare / selectare expert independent Art. 4 alin. (1) din anexa 1 la H.G. nr. 639/2023	Ordinul președintelui AMEPIP pentru desemnarea membrilor titulari/supleanți și informații privind expertul independent selectat	3 zile de la data primirii notificării
5	Înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare de către ADI (Art. 2 pct. 27, Art. 4 ⁹ și 4 ¹² OUG 109/2011 și art. 4 (2) și 7 Anexa 1 HG 639/2023)	Hotărâre ADI, la propunerea președintelui	5 zile lucrătoare de la data declanșării
6	Propuneri de candidați conform art. 28 alin. (4) și (5 ¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>109/2011</u>	Conducătorul autorității publice tutelare	2 zile lucrătoare de la data constituirii comisiei
		Verificare candidați propuși de APT Proces verbal CSN	2 zile lucrătoare de la primirea propunerilor



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

		Comisia de selecție și nominalizare analizează dosarele și respinge candidaturile care nu îndeplinesc condițiile legale și informează în scris autoritatea publică tutelară	2 zile lucrătoare de la decizia de respingere
		Adresa de informare	
		APT poate transmite o singură dată noi propuneri în cazul respingerii dosarului/dosarelor	2 zile lucrătoare de la data adresei de informare
		Conducătorul autorității publice tutelare	
		CSN informează APT cu privire la rezultatul evaluării candidaților	2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei
		Adresa de informare	
7	ADI în consultare cu organele de administrare și conducere ale Companiei de Apă S.A. Buzău, elaborează Scrisoarea de așteptări (Art. 4 alin. (1), Anexa 1b, HG 639/2023)	Proiect - Scrisoarea de așteptări	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii
8	ADI întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție (pe pagina APT și IP) (Art. 5 alin. (1) și (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Proiect- componentaei inițiala a planului de selecție	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii
9	ADI consultă acționarii Compania de Apă S.A. Buzău deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări (Art. 5 alin. (3) și (4), Anexa 1, HG 639/2023; Art. 4 alin. (2), Anexa 1b, HG 639/2023)	Formulare propuneri	5 zile de la publicarea proiectului
10	ADI publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor (Art. 5 alin. (3) și (5), Anexa 1, HG 639/2023)	Publicarea propunerilor și motivarea prin proces-verbal	5 zile de la publicare



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

11	ADI aprobă componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, precum și finalizarea componentei comisiei de selecție (Art. 5 alin. (6), Anexa 1, HG 639/2023);	Hotărâre AGA ADI (aprobare componenta inițială)	În termen de 10 zile de la consultarea cu acționarii
		Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	
12	ADI publică Scrisoarea de așteptări și componenta inițială pe site-urile ADI, Compania de Apă S.A. Buzău și AMEPIP (Art. 5 alin. (1), Anexa 1b, HG 639/2023)	Publicare pe site APT, IP și AMEPIP	Imediat după aprobarea componentei inițiale
13	ADI elaborează proiectul profilul consiliului (Art. 12 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Proiectul profilului consiliului	In termen de 5 zile de la aprobarea componentei inițiale
14	ADI publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și ale Societății și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri ale acționarilor care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului (Art. 12 alin. (2), Anexa 1, HG 639/2023)	Propunerile formulate de acționarii interesați	Transmitere AMEPIP in termen de 5 zile de la aprobarea componentei inițiale Adresă către AMEPIP de comunicare a proiectului (se transmite electronic pe adresa: contact@amepip.gov.ro În termenul stabilit de ADI Buzău
15	Comisia de selecție elaborează proiectul componentei integrale a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție (Art. 10 alin. (1) și (2) Anexa 1 HG 639/2023)	Proiectul componentei integrale, publicat pe site-urile ADI și Compania de Apă S.A. Buzău	In termen de 10 zile de la de la aprobarea componentei inițiale
16	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale (Art. 10 alin. (3) Anexa 1 HG 639/2023)	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale



17	APT aprobă componenta integrală, împreună cu profilul consiliului și profilul candidatului (Art. 10 alin. (4) art. 12 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al APT, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.	În termenul legal de convocare a Adunării Generale a Acționarilor După consultarea acționarilor
18	Comisia de selecție publică anunțul de selecție pe site-urile ADI Buzău, Compania de Apă S.A. Buzău, AMEPIP, în minimum 2 publicații economice și o platformă de recrutare (Art. 19 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023; Art. 29 alin. (4) și (5), OUG 109/2011)	Anunțul de selecție	Cu 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor (Art. 20 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului Dosarele de candidatură pot fi depuse de persoane care fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice sau de către alți candidați din afara acestuia.
20	Comisia de selecție întocmește lista lungă a candidaților (dosarele complete depuse în termen) (Art. 20 alin. (4), Anexa 1, HG 639/2023)	Lista lungă	În 5 zile de la finalizarea depunerii dosarelor
21	Comisia informează candidații neacceptați pe lista lungă (Art. 20 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Informarea scrisă	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
22	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011	Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
23	APT transmite AMEPIP dosarele candidaților care nu sunt înscrși în corpul administratorilor (Art. 4 [^] 5, OUG 109/2011)	Dosare de candidatura transmise cu nota de înaintare la AMEPIP	În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

24	AMEPIP verifică dosarele și emite avizul conform (Art. 4 ⁵ , OUG 109/2011)	Aviz conform	În termen de 2 zile lucratoare de la data primirii dosarelor
25	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă (Art. 21 și Art. 22 alin. (1), Anexa 1, HG 639/2023)	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
26	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși (Art. 21 alin. (7), Anexa 1, HG 639/2023)	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
27	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție (Art. 22 alin. (2) și (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Declarațiile de intenție	În termen de 15 zile de la data informării
28	Comisia de selecție și nominalizare analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat (Art. 22 alin. (3), Anexa 1, HG 639/2023)	Formular de analiză a declarației de intenție și Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție
29	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă (Art. 22 alin. (4) și (5), Anexa 1, HG 639/2023)	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție
30	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă, cu excepția candidaților propuși de APT și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție (Art. 22 alin. (4) și (6), Anexa 1, HG 639/2023)	Raportul final	La termenele stabilite
31	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare (Art. 22 alin. (7), lit. c) Anexa 1, HG 639/2023)	Comunicarea raportului final, pentru analiza și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu și mandatarea AGA Societate să numească administratorii	
32	Autoritatea publică tutelara comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform (Art. 22 alin. (7), lit. a) Anexa 1, HG 639/2023, Art. 4 ⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011)	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

33	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (Art. 4 ⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011)	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile lucratoare de la data primirii raportului final
34	Publicarea raportului final (Art. 22 alin. (8), Anexa 1, HG 639/2023)	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, IP și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
35	Președintele CA convoacă AGA Compania de Apă S.A. Buzău în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație (Art. 22 alin. (12), Anexa 1, HG 639/2023)	Convocare AGA Compania de Apă S.A. Buzău	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
36	AGA Compania de Apă S.A. Buzău numește administratorii	Hotărârea AGA de numire	30 de zile de la data convocării
37	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți (Art. 29 OUG 109/2011 și Anexa 1d din HG 639/2023)	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii

III. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

Prezenta secțiune definește principalele atribuții ce revin părților implicate în procesul de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Compania de Apă S.A. Buzău, în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

a. Adunarea Generală a Acționarilor are următoarele competențe:

- hotărăște declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație;
- participă la consultări organizate de autoritatea publică tutelară privind obiectivele financiare și nefinanciare ale societății conținute în scrisoarea de așteptări;
- formulează propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării;
- formulează propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție;
- formulează propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție;
- desemnează membrii Consiliului de administrație selectați.

b. Consiliul de Administrație are următoarele competențe:

- notifică Autoritatea publică tutelară cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor atunci când este necesar.

c. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, în calitate de autoritate publică tutelară, are următoarele competențe:

c.1. Autoritatea publică deliberativă:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- aprobă prin hotărâre constituirea CSN și Regulamentul de organizare și funcționare a CSN;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție care include și profilul consiliului și profilul candidatului;

c.2. Aparatul Tehnic al Asociației:

- întocmește Raportul de necesitate în vederea alocării din bugetul autorității publice tutelare a sumelor necesare organizării și derulării procedurii de selecție a administratorilor în CA;
- elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a CSN și-l supune aprobării autorității deliberative;
- organizează procedura de selecție a membrilor CA, cu minim 6 luni înaintea expirării mandatului administratorilor în funcție, în acest sens solicită întreprinderii publice să ia măsuri pentru aprobarea declanșării procedurii de selecție și nominalizare a membrilor CA;
- asigură secretariatul CSN și gestionează documentele în legătură cu întregul proces de selecție;
- elaborează și publică pe pagina de internet proprie componenta inițială a planului de selecție, se asigură ca aceasta se publică și pe pagina societății, respectiv este transmisă la AMEPIP;
- publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și transmite întreprinderii publice în vederea publicării proiectul componentei integrale a planului de selecție;
- publică scrisoarea de așteptări aprobată;
- elaborează profilul CA;
- transmite către AMEPIP documentele candidaților care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire;
- după emiterea avizului conform al AMEPIP, publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare raportul final, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter general.

d. AMEPIP are următoarele prerogative:

- este notificată cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- desemnează 2 membri și expertul independent în cadrul Comisiei de selecție și nominalizare;
- primește raportul final al comisiei de selecție și nominalizare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;
- în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum acestea sunt reglementate prin normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

e. Comisia de Selecție are următoarele competențe

Compania de Apă S.A. Buzău este întreprindere publică în sensul O.U.G. nr. 109/2011 și îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 4⁴12 din acest act normativ, respectiv: a) a înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro; b) are cel puțin 50 de angajați. În consecință, îi sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile art. 4⁴ alin. (5) lit. a) și ale art. 4⁹ alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.

În vederea derulării procedurii de selecție, se constituie Comisia de selecție și nominalizare formată din:

- 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- 2 membri desemnați de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), prin ordin al președintelui;
- un expert independent, selectat de AMEPIP, în condițiile legii.

Comisia de selecție și nominalizare are atribuții privind organizarea și desfășurarea procedurii de selecție, evaluarea candidaților și întocmirea raportului final.

Expertul independent are rolul de a asigura suport de specialitate în procesul de evaluare a candidaților, fără a avea atribuții decizionale, contribuind la asigurarea caracterului obiectiv, profesionist și transparent al procedurii de selecție.

Comisia de Selecție are următoarele competențe:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- stabilește criteriile obligatorii și opționale pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu;
- alcătuiește lista lungă a candidaților;
- evaluează candidații;
- alcătuiește lista scurtă a candidaților, și o comunică Adunării Generale a Acționarilor și autorității publice tutelare;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- întocmește raportul final și îl transmite AMEPIP spre avizare;
- elaborează următoarele **documente necesare** bunei desfășurări a procedurii de selecție:
 - Componenta integrală a planului de selecție – cu toată documentația necesară aferentă;
 - Proiectul contractului de mandat;
 - Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de administrație la Compania de Apa S.A. Buzau;
 - Matricea (criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului) și Profilul candidatului;
 - Lista lungă;
 - Planul de interviu și desfășurarea propriu-zisă a interviurilor;
 - Clasamentul final și Lista scurtă;
 - Raportul final;
 - Orice alte documente care sunt elaborate sau utilizate în procedura de selecție.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor mai sus menționate, comisia întreprinde cel puțin următoarele:

- desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;
- analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu.

V. RISCURI IDENTIFICATE

În cadrul procedurii de selecție pot fi identificate riscuri precum:

- neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către candidați;
- depunerea unui număr insuficient de candidaturi;
- contestarea procedurii de selecție;
- întârzieri în derularea etapelor procedurale.

Pentru limitarea acestor riscuri, autoritatea publică tutelară și Comisia de selecție și nominalizare vor adopta măsurile necesare pentru respectarea cadrului legal și a termenelor procedurale.

VI. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

❖ **Notificarea Autorității Publice Tutelare și a AMEPIP privind declanșarea procedurii de selecție**, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale cu privire la declanșarea procedurii de selecție

❖ **Hotărâri ale AGA** privind aprobarea componentei inițiale, componentei integrale și desemnarea membrilor Consiliului de administrație selectați pe o perioadă de 4 ani și încheierea contractelor de mandat

❖ **Hotărâri AGA ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”** pentru deciziile atribuite autorității publice tutelare

❖ **Scrisoarea de așteptări**

❖ **Planul de selecție**

Potrivit prevederilor art. 1 pct. 4 și 5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, planul de selecție al membrilor consiliului de administrație de la întreprinderile publice are două componente:

- **componenta inițială a planului de selecție** – document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;

• **componenta integrală a planului de selecție** – document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Pe baza componentei inițiale a planului de selecție sunt propuși termeni de referință pentru expertul independent. Componenta integrală a planului de selecție va fi realizată de expertul independent recrutat.

❖ **Profilul consiliului și profilul candidatului**

Profilul consiliului – cuprinde setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

Profilul candidatului – cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări.

❖ **Criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului**

❖ **Anunțul de selecție**

❖ **Proiectul contractului de mandat**

❖ **Declarații necesare a fi completate de către candidați**

❖ **Documente referitoare la declarația de intenție**

❖ **Raportul de numiri finale**

❖ **Alte documente cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Anexa G. Scrisoarea de așteptări

Anexa 2 la Hotărârea ADI Buzau 2008 nr. 13/29.04.2026

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

a Autorității Publice Tutelare

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „BUZĂU 2008”
pentru**

COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU

perioada 2026 - 2030

Document întocmit în conformitate cu cerințele OUG nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011; HG nr.1053 din 28 noiembrie 2025.

Document cu statut orientativ care exprimă performanțele așteptate ale autorității publice tutelare și a acționariatului societății Compania de Apă SA Buzău în ceea ce privește administrarea și conducerea societății.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

I. REZUMATUL POLITICILOR NAȚIONALE ȘI LOCALE

Obiectul prezentei scrisori de așteptare îl constituie serviciul public de furnizare apă și canalizare-epurare, așa cum este definit în Legea nr. 241/2006, reprezentând totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor epurate și a apelor de suprafață. Statutul de serviciu de utilitate publică, conferit prin acte normative, atribuie responsabilitatea elaborării și monitorizării implementării strategiilor de dezvoltare în domeniu la nivelul autorităților administrației locale sau, după caz, al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, având drept obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale UAT-urilor membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale UAT-urilor, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localității, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora, precum și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Prin această scrisoare de așteptare se urmărește totodată realizarea unui aliniament strategic între viziunea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008” cu privire la dezvoltarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul ariei delegării și strategia de dezvoltare a operatorul regional Compania de Apă SA Buzău precum și în raport cu Planurile sale de Administrare și Management, elaborate conform obligațiilor asumate în raport cu autoritatea publică tutelară, întocmite în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârii nr.1053 din 28 noiembrie 2025.

S-au identificat 18 strategii și politici elaborate la nivel european, național și regional în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Compania de Apă SA Buzău își propune să contribuie la realizarea obiectivelor strategice asumate la nivel național prin îmbunătățirea permanentă a serviciilor la nivelul ariei deservite.

Prezenta scrisoare de așteptări are la bază principalele documente programatice care definesc strategia în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în context european, național, regional și local, în corelare cu obiectivele asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene. Astfel, în conformitate cu angajamentele la nivel european, România are obligația de a transpune în practică o serie de directive privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate, după cum urmează:

- a) Directiva 2020/2184/CE privind calitatea apei destinate consumului uman;
- b) Directiva 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale; Directiva EU 2024/3019;
- c) Directiva 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei;
- d) Directiva 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cauzate de nitrații proveniți din surse agricole;

În plan național, statul sprijină prin măsuri legislative și economice dezvoltarea cantitativă și calitativă a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a infrastructurii tehnico-edilitare a localităților. Prin organizarea și desfășurarea activității



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, autoritățile publice au în vedere realizarea unor obiective fundamentale, precum: îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor; realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale; dezvoltarea durabilă a serviciilor; protecția mediului.

În conformitate cu aceste obiective fundamentale, Strategia României privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice prevede următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

I.I. Sinteza strategiei guvernamentale și locale aplicabile

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe obiectivele și direcțiile strategice stabilite la nivel național și local în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, având în vedere, în principal:

a) Strategia de dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, care vizează consolidarea operării regionale, creșterea gradului de conectare a populației la rețelele de apă și canalizare, modernizarea infrastructurii și asigurarea sustenabilității economice a serviciului;

b) Strategia de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare la nivelul județului Buzău, care urmărește îmbunătățirea calității serviciilor, reducerea pierderilor, creșterea eficienței operaționale și respectarea cerințelor de mediu;

c) Master Planul județului Buzău pentru necesarul de investiții infrastructura de apă și apă uzată, care stabilește prioritățile de investiții, etapele de dezvoltare a sistemelor și corelarea acestora cu sursele de finanțare disponibile, inclusiv fonduri europene.

Obiectivele strategice stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări derivă din aceste documente



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

programatice și sunt corelate cu politicile publice în domeniul mediului, sănătății publice și dezvoltării durabile.

II. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”

Prezenta secțiune a scrisorii de așteptări detaliază viziunea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, în calitate de autoritate publică tutelară, și a Municipiului Buzău, în calitate de acționar principal și membru al Asociației cu privire la misiunea și obiectivele societății Compania de Apă S.A Buzău. Obiectivele pe termen mediu și lung constituie cadrul general care asigură corelarea dintre viziunea privind sectorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe de o parte, și performanțele așteptate din partea organelor de administrare și management ale societății Compania de Apă SA Buzău. Misiunea Companiei de Apă SA Buzău se subordonează scopului principal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, respectiv reglementarea, înființarea, organizarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de dezvoltare a Asociației.

Compania de Apă SA. Buzău se definește ca un Operator Regional în domeniul apei potabile și al apelor uzate care urmărește ca prin performanțele sale operaționale și financiare să asigure creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii, având ca valori calitatea serviciilor și promptitudinea intervențiilor în vederea satisfacerii cerințelor clientului.

Compania de Apă Buzău, ca operator regional a elaborat obiective strategice pe termen lung și mediu care urmează să fie realizate pentru îndeplinirea angajamentelor luate cu privire la Contractul de delegare a gestiunii încheiat în data de 22.01.2009, revizuit în luna mai 2025.

Scopul și obiectivele fundamentale ale Operatorului au la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- a) întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a sistemelor de colectare a apelor reziduale și a sistemelor de epurare, din exploatare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- b) furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului;
- c) folosirea celor mai bune produse aprovizionate, materii prime, reactivi și alte consumabile, care alături de tehnologiile folosite, să conducă la îndeplinirea cerințelor de calitate produselor furnizate clienților, în condiții de siguranță și eficientă;
- d) colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- e) monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată și indicatori de performanță;
- f) asigurarea obiectivelor asumate prin Contractul de Delegare a Gestiunii semnat cu A.D.I. „Buzău 2008” privind serviciile prestate în ariile de operare a sistemelor de alimentare cu



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

apă/canalizare/epurare, urmărind satisfacerea cerințelor clienților, furnizarea continuă a serviciilor, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor, proiectarea și urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare a obiectivelor exploatate;

g) obținerea unei marje optimale de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului;

h) extinderea serviciilor furnizate de Operator, în conformitate cu politica de dezvoltare a utilităților publice promovată de A.D.I. „Buzău 2008”;

i) dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților și asigurarea personalului corespunzător calificat în ariile de operare administrate;

j) grijă față de securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile legale incluse din Contractul Colectiv de muncă;

k) aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;

l) informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionării judicioase a apei;

m) promovarea bunelor practici de mediu în relațiile cu clienții prin furnizarea informației publice deținute de Operator;

n) asigurarea păstrării confidențialității informațiilor în relațiile cu clienții prin solidificarea planului de continuitate a afacerii în conformitate cu cerințele standardului ISO 27001:2013;

o) asigurarea protecției datelor cu caracter personal aparținând tuturor categoriilor de persoane vizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Protecție a Datelor nr.679/2016 (RGPD);

p) implementarea cerințelor Standardului ISO 17025:2005 în cadrul Laboratorului Apă Potabilă și Laboratorului Ape Uzate;

q) menținerea cerințelor sistemului de management al siguranței alimentului conform SR EN ISO 22000:2005 și a certificării acestuia, prin identificarea pericolelor și riscurilor și controlul riguros a punctelor critice identificate pe fluxul tehnologic, astfel încât să fie furnizată apa potabilă, fără nici un eveniment negativ privind siguranța alimentului;

r) menținerea cerințelor sistemului de management al responsabilității sociale conform SA 8000:2014 și a certificării acestuia, a documentelor oficiale internaționale și a recomandărilor la care acesta face trimitere, precum și a cerințelor legislației naționale aplicabile;

Obiectivele strategice sus menționate sunt detaliate la nivel tactic și operațional prin obiectivele departamentale și individuale asumate la nivelul societății Compania de Apă SA Buzău prin intermediul planurilor de administrare, management și investiții, respectiv prin intermediul regulamentului de organizare și funcționare, fișelor de post, precum și al altor documente interne cu caracter programatic sau organizatoric, asumate în cadrul sistemului de management al performanțelor aplicabil în cadrul societății.

II.I OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

În cadrul societății Compania de Apă SA Buzău funcționează un sistem de management al performanței care transpune fiecare obiectiv asumat la nivel strategic, tactic sau operațional, într-un set de indicatori de performanță cuantificabili, realiști și mobilizatori, la care se



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

aliniază toate procesele desfășurate în cadrul organizației.

La nivelul Companiei de Apă SA Buzău, stabilirea indicatorilor-cheie de performanță financiară și nefinanciară se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

O primă categorie de indicatori de performanță vizează nivelul strategic, caracterizând politica de dezvoltare a Companiei pe termen lung, în corelare cu obligațiile asumate prin intermediul Contractului de Delegare, în calitate de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

- a) asigurarea unui nivel optim al ratei profitului înainte de amortizare și redevență;
- b) asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
- c) îmbunătățirea permanentă a vitezei de rotație a debitorilor-clienți;
- d) optimizarea raportului populației deservite per angajat;
- e) reducerea apei nefacturate;
- f) optimizarea nivelului costurilor de exploatare la 1.000 de lei venituri;
- g) îmbunătățirea permanentă a duratei de rotație a stocurilor;
- h) creșterea continuă a productivității fizice a muncii;
- i) asigurarea unei durate medii de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de apă și canal, de maxim 3 zile;
- j) reducerea consumului de energie în procesul de producere, transport și distribuție al apei potabile și de colectare și tratare ale apelor uzate;
- k) reducerea pierderilor de apă din rețeaua publică concesionată de membri.

În ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice Compania de Apă SA precizăm următoarele:

Având în vedere că operatorul regional Compania de Apă SA Buzău este o societate constituită pe prevederile Legii nr. 31/1990 și a OUG nr. 109/2011, care funcționează ca societate comercială pe acțiuni cu capital integral de stat, cu 6 acționari reprezentând unități administrativ teritoriale din județul Buzău, apreciem că nu i se aplică prevederile art. 67 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, cu atât mai mult cu cât prin O.G. nr. 64/2001 nu este instituită obligativitatea de a distribui dividende de 50% din profitul net, ca în cazul companiilor cu capital integral sau majoritar de stat.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din 22.01.2009 revizuit în luna mai 2025, precum și Actul constitutiv al Operatorului Regional Compania de Apă SA Buzău prevăd în mod explicit faptul că societatea NU distribuie dividende, în vederea susținerii programelor de investiții prin surse proprii de finanțare. În plus societatea Compania de Apă SA aplică mecanismul Fondului IID prevăzut de prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Operatorul regional Compania de Apă SA Buzău utilizează Fondul IID ca altă sursă proprie de finanțare potrivit prevederilor art. 4, alin. (2[^]1) din Normele de aplicare a OUG nr. 198/2005, dat fiind că derulează proiecte cu fonduri europene, întărind principiul autonomiei financiare a operatorului statuat de Legea nr. 241/ 2006 a serviciului public de alimentare cu apă și de



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

canalizare.

Operatorii Regionali care furnizează/prestează servicii de alimentare cu apă și de canalizare fac obiectul unei reglementări economice instituite de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinele nr. 230/2022 și 231/2022.

Prin urmare, Operatorul Compania de Apă SA întrucât nu distribuie dividende, folosește mecanisme de finanțare din surse proprii pentru derularea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Indicatorii de performanță urmăresc îndeplinirea obiectivelor asumate la nivelul principalelor arii funcționale. În cadrul societății Compania de Apă SA Buzău, sistemul de obiective și indicatori de performanță este stabilit în conformitate cu legislația în vigoare.

Astfel, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, forma consolidată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de Hotărârea nr.1053 din 28 noiembrie 2025 sunt:

Indicatori financiari și nefinanciari



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Categorie	Indicator	Date primare	Formula
Politică de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situați financiară)	Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital/Total active) * 100
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situați financiară)	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = (Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare/Total active_t) * 100
Finanțarea	Rata lichidității curente	Datorii curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/Datorii curente
	Lichiditatea curentă	Active circulante	
	Lichiditatea imediată/Test Acid	Stocuri	Test Acid = (Active circulante - Stocuri/Datorii curente) (< 1 are)
	Levierul	Datorii totale	Levier = Datorii totale/Active totale
	Raportul dintre datorii/EBITDA	Total active (calculat din raportul de situați financiară) Datorii totale (calculat din raportul de situați financiară) EBITDA	Raportul dintre datorii și EBITDA = Datorii Totale/EBITDA EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă Valoarea medie a tuturor activelor	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor Valoarea medie a tuturor activelor = (Total Active_t1 + Total Active_t0)/2
	Rata de rotație a stocurilor	Cifra de afaceri netă Valoarea medie de inventar la început de perioadă Valoarea medie de inventar la sfârșit de perioadă	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc Valoarea medie de inventar = [Valoarea medie stoc la începutul perioadei (T0) + Valoarea medie stoc la sfârșitul perioadei (T1)]/2
	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă Creanțe la început de perioadă Creanțe la sfârșit de perioadă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)]/2
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	Profit net Capital propriu	ROE = Profit net/Valoare capital propriu * 100
	Rentabilitatea activelor	Profit net Total active (calculat din raportul de situați financiară)	ROA = Profit net/Total active * 100
	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare Cifra de afaceri netă	Marja de profit din exploatare = (Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă) * 100
	Marja netă a profitului	Profit net Cifra de afaceri netă	Marja de profit net = (Profit net_t/Cifra de afaceri netă_t) * 100
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri perioadă curentă Cifra de afaceri perioadă anterioară	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = [(Cifra de afaceri netă curent - Cifra de afaceri netă anterior)/Cifra de afaceri netă anterior] * 100
	Rata de creștere anuală a profitului	Profit net perioadă curentă Profit net perioadă anterioară	Rata de creștere a profitului net = [(Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară] * 100
Politică de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net	Rata de plată a dividendelor_t = dividenda plătite aferentă exercițiului financiar_t/Profit net_t * 100



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Categorie	Indicatori	Date primare	U.M.	Formula
Indicatori de mediu	Consumul de energie	Consum energie	MWh	
	Emisiile din domeniul de aplicare 1	Emisiile generate direct de instalatiile companiei	tone CO _{2e}	Emisiile din domeniul de aplicare 1 _t = emisiile direct generate de instalatiile companiei _t
	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile indirecte generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate	tone CO _{2e}	Emisiile din domeniul de aplicare 2 _t = emisiile indirecte generate provenite din achiziția energiei _t
Indicatori referențiali la clienți	Rata de retenție a clienților	Număr total de clienți Număr de clienți noi	%	Rata de retenție a clienților _t = (număr de clienți _t - număr de clienți noi _t) / număr de clienți _{t-1} * 100
	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) Total număr evaluări	%	Scor de satisfacție clienți _t = (total număr evaluări de 4 și 5 _t / total număr evaluări _t) * 100
	Cota de piață	Cifra de afaceri netă Suma cifre de afaceri nete industrie	%	Cota de piață _t = (Vânzări _t / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN _t) * 100
Indicatori referențiali la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Total număr ore de formare Total număr angajați	Număr	Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare _t / Număr total de angajați _t
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	
	Numărul de instruirii în materie de siguranță	Numărul total de instruirii în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr	Număr de instruirii în materie de siguranță _t = Numărul total de instruirii în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	Număr accidente înregistrate Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frecvența sub formă de număr	Frecvența totală a accidentelor înregistrate _t = (Numărul de accidente înregistrate _t * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații _t
	Frecvența vătămărilor grave	Număr accidente grave înregistrate Număr total de ore lucrate de către toți angajații	Frecvența sub formă de număr	Frecvența accidentelor grave _t = (Numărul de accidente grave _t * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații _t
	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	Număr brevete Număr total angajați	Număr
Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați		Număr brevete noi obținute în ultimii 3 ani Număr total angajați	Număr	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați _t = (Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani _t * 100) / Numărul total angajați _t
Pondereea vânzărilor de servicii și produse noi		Vânzări de servicii și produse noi Total vânzări	%	Pondereea vânzărilor de servicii și produse noi _t = (Vânzări de servicii și produse noi _t / Total vânzări _t) * 100
Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație Numărul total de membri din consiliul de administrație	%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație _t = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație _t / Numărul total de membri din consiliul de administrație _t * 100
	Pondereea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	Pondereea componentelor fixe _t = (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare _t / Valoarea totală a pachetului de remunerare _t) * 100
	Pondereea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	Pondereea componentelor variabile _t = (Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t / Valoarea totală a pachetului de remunerare _t) * 100
	Valoarea totală a pachetului de remunerare		Număr	Valoarea totală a pachetului de remunerare _t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
 C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
 Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
 Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
 Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

	Numărul ședințelor consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) susținute de-a lungul anului_t
	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație	Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere	%	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație_t = (Suma numerelor i=1 până la N_t) Numărul de participanți la ședințele consiliului de administrație (supraveghere)/Numărul total de membri al consiliului de administrație (supraveghere)_t * 100
		Numărul total de membri ai consiliului de conducere	Număr	N_t = Numărul de ședințe ale consiliului de administrație (supraveghere)_t
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/NU	
	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Numărul membrilor de sex feminin din cadrul consiliului de administrație (supraveghere)	%	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație_t = Numărul membrilor de sex feminin care ocupă poziția de membru în consiliul de administrație (supraveghere)_t/Numărul total al membrilor din consiliul de administrație (supraveghere)_t * 100
		Numărul total al membrilor din consiliul de administrație (supraveghere)		

Indicatori necomerciali

Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contractului	Număr	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_t/Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t
		Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă		
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă	Număr	
		Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă la t-1		Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului_t = Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t - Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t-1
	Numărul de angajați cu handicap	Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ	Număr	Numărul de angajați cu handicap_t = Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ_t
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul directorilor de sex feminin Numărul total al directorilor	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul directorilor de sex feminin_t/Numărul total al directorilor_t * 100
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin	%	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin_t = (Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_t)/Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t * 100



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "BUZAU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345. Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

În conformitate cu prevederile HG. nr. 639/2023 consolidată prin Hotărârea nr.1053/2025 Anexa nr 2, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea următorilor indicatori de performanță:

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Formula	Nivel minim	Ținta 2026	Ținta 2027	Ținta 2028	Ținta 2029	Ținta 2030
Indicatori financiari – Pondere 50%									
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active*100	5,98%	5,98%	6%	6%	6,1%	6,1%
2	Finanțarea	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente	1	1	1	1	1	1
3		Raportul dintre datorii / EBITDA	Raportul dintre datorii și EBITDA = Datorii Totale / EBITDA	>0	>0	>0	>0	>0	>0
4	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]	5,4	5,4	5,4	5,45	5,45	5,5
5	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă	5,5%	5,5%	5,5%	5,6%	5,6%	5,65%
6	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor t = dividende plătite aferente exercițiului financiar t / Profit net t *100	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Indicatori nefinanciari – Pondere 50%									



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. înreg. Judecătoria Buzău, 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Balesu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO598TRL0100120510935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

7	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Ponderea componentelor fixe _t = (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare _t / Valoarea totală a pachetului de remunerare _t) * 100	66,67%	100%	100%	100%	100%	100%	
8		Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație _t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului _t	4	8	8	8	8	8	
9		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	da	da	da	Da	da	Da	
10	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminine _t = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminine _t / Numărul de cadre superioare de conducere _t	30%	30%	30%	30%	30%	30%	
Indicatori operaționali										
11	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	Rata de retenție a clienților _t = (număr de clienți _t - număr de clienți noi) _t / număr de clienți _(t-1) * 100	77%	77%	77%	77%	77%	77%	



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "BUZAU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345. Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

12	Cota de piață	Cota de piață _t = (Vânzări _t / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN _t) * 100	0,29%	0,29%	0,29%	0,29%	0,29%	0,29%	0,29%
13	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	18	30	30	30	30	30	30
14		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	da	da	da	da	da	da	da
Indicatori specifici									
15		Nivelul anual al redevenței	18,9	27,8	30,7	34,7	36,7	41,4	
16	Adaptați sectorului de alimentare cu apă și apă uzată	Pondere angajați direct productivi apă	19,5	19,5	19,4	19,3	19,3	19,2	
17		Pondere angajați direct productivi sector apă uzată/ lungime rețea de canalizare (nr/100km)	27,3	27,3	27,2	27,1	27,1	27,0	
18		Procentul de apă nefacturată	27,5	27,5	27,4	27,3	27,2	27,0	
19		Grad de contorizare	95	96	97	98	99	100	



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

* Valorile datelor din formulele de calcul pentru "t" sunt cele înregistrate de întreprinderile publice la 31.12. anul de referință.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a Operatorului, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale.

Implementarea, în practică, a indicatorilor de performanță menționați anterior, se realizează prin detalierea acestora la nivel individual și prin asumarea, prin intermediul fișei postului, de către fiecare salariat, prin intermediul sistemului de evaluare profesională a salariaților aplicabil în cadrul societății Compania de Apă SA., sistem administrat la nivelul departamentului de resurse umane, în corelare cu cerințele impuse prin legislația muncii. Astfel, se urmărește asigurarea unui sistem de salarizare binomial bazat pe scăderea ponderii salariului de bază în totalul veniturilor și respectiv creșterea ponderii elementelor salariale variabile, în special a bonusurilor legate direct de performanță.

Autoritatea Publică Tutelară - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008” se așteaptă ca managementul societății Compania de Apă SA Buzău să fie orientat spre:

- dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrurilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor,
- realizarea obiectivului strategic al societății, consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de utilități publice, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: **îmbunătățirea satisfacerii dorințelor clienților și creșterea profitabilității societății.**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, în calitate de Autoritate Tutelară pentru societatea COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU, cu sediul social în Municipiul Buzău, str. Ion Baieșu, bl. 4-5, județul Buzău, cod de înregistrare fiscală 23601468 a fost înființată în 2008 în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului, pe baza Strategiei de Dezvoltare, delegând prin contract de delegare a gestiunii serviciile de alimentare cu apă și de canalizare către Operatorul Regional – societatea Compania de Apă SA Buzău.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

În prezent Asociația este constituită din 60 de membri asociați care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale.

III. INFORMAȚII PRIVIND SOCIETATEA COMPANIA DE APĂ BUZĂU SA

III.1 Forma de organizare

Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului Constitutiv.

Compania de Apă SA Buzău este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J2007001610102.

Obiectul de activitate al societății:

- Domeniul principal de activitate : Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea și distribuția apei.
- Activitatea principală : Cod CAEN : 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Sediul social al Societății este în **Municipiul Buzău , strada Spiru Haret Nr.6, județul Buzău**

Compania Apă SA Buzău deține licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare nr. 6228/03.03.2023, clasa 2 – valabilă până la data de 22.03.2028, devenind operator Regional, pe raza UAT-urilor membre A.D.I. Buzău 2008”, care au delegat serviciul.

Compania de Apă SA Buzău asigură serviciul de alimentare cu apă și canalizare-epurare în următoarele localități conform tabelului:

Nr. crt.	Localitate/ zona	Sistemul de alimentare cu apa	Sistemul de canalizare
1	Buzău	DA	DA
2	Merei	DA	DA
3	Pietroasele	DA	NU
4	Patârlagele	DA	DA
5	Pogoanele	DA	DA
6	Nehoiu	DA	DA
7	Rm.Sărat	DA	DA
8	Ulmeni	DA	NU
9	Siriu	DA	NU
10	Cislau	DA	DA
11	Vernești	DA	NU
12	Chiojdu	DA	DA
13	V.Râmnicului	DA	DA
14	Grebănu	DA	NU



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

15	Topliceni	DA	DA
16	Săpoca	DA	NU
17	Mânzălești	DA	NU
18	Viperești	DA	NU
19	Cernătești	DA	DA
20	Beceni	DA	DA
21	V.Vodă	DA	NU
22	Puiești	DA	NU
23	Murgești	DA	NU
24	Sărulești	DA	NU
25	Costesti	DA	NU
26	Săhăteni	DA	NU
27	Valea Salciei	DA	NU
28	Padina	DA	NU
29	Năeni	DA	NU
30	Cozieni	DA	NU
31	Magura	DA	DA
32	Calvini	DA	NU
33	Movila Banului	DA	DA
34	Florica	DA	DA
35	Chiliile	DA	NU

III.2 Structura acționariatului Companiei Apă S.A. Buzău

Societatea Compania de Apă SA Buzău este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni cu capital integral al U.A.T –urilor membre ale A.D.I. „Buzău 2008”, în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului său Constitutiv. Șase UAT-uri membre A.D.I. „Buzău 2008” au hotărât să participe la capitalul social al Companiei de Apă SA Buzău, societate rezultată în urma reorganizării Regiei Autonome Municipale „RAM” Buzău.

Capitalul social total subscris al Societății este de 4.613.700 lei din care aport în natură, în valoare de 3.537.691 lei, vărsat integral și aport în numerar în valoare totală de 1.076.009 lei .

Capitalul social este divizat în 46.137 acțiuni, numerotate de la 1 la 46.137 inclusiv, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în numerar și în natura, subscrise și vărsate, după cum urmează:

a) Municipiul Buzău - aport în valoare totală de 3.500.000, integral vărsat, din care aport în natură în valoare de 3.489.021 și aport în numerar în valoare de 10.979, reprezentând 75,86% din capitalul social, împărțit în 35.000 acțiuni nominative, numerotate de la 1 la 35.000 inclusiv;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- b) Județul Buzău - aport în numerar în valoare totală de 500.000, integral vărsat , reprezentând 10,84% din capitalul social, împărțit în 5.000 acțiuni nominative, numerotate de la 35.001 la 40.001 inclusiv
- c) Municipiul Râmnicu Sărat – aport în numerar în valoare totală de 400.000, integral vărsat, reprezentând 8,67% din capitalul social, divizat în 4.000 acțiuni nominative, numerotate de la 40.002 la 44.002 inclusiv.
- d) Orașul Nehoiu – aport în numerar în valoare totală de 80.000, integral vărsat, reprezentând 1,73% din capitalul social, divizat în 800 acțiuni nominative, numerotate de la 44.003 la 44.803 inclusiv.
- e) Orașul Pătîrlagele - aport în numerar în valoare totală de 70.000, integral vărsat, reprezentând 1,52% din capitalul social, divizat în 700 acțiuni nominative, numerotate de la 44.804 la 45.504 inclusiv;
- f) Orasul Pogoanele - aport în valoare totală de 63.700, din care aport în natură integral vărsat în valoare de 48.670 lei și aport în numerar în valoare de 15.030 lei, integral vărsat, reprezentând 1,38% din capitalul social, divizat în 637 acțiuni nominative, numerotate de la 45.505 la 46.142 inclusiv.

III.3 Planul de administrare

Planul de administrare pentru perioada 2026-2030, va fi elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și va avea la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație, asupra evoluției S.C. Compania de Apă S.A. Buzău pe termen scurt, mediu și lung, în scopul îndeplinirii de către societate a obiectivelor și condiționalităților stabilite prin procesul de regionalizare, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare durabilă în condiții de eficiență.

Planul de Administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția S.C. Compania de Apă S.A. Buzău în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare și eficientizare ale S.C. Compania de Apă S.A. Buzău, definite prin Planul de Administrare și operaționalizate prin Planul de Management, ce urmează a fi elaborat și prezentat de Directorul General al societății, vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de Administrație vor avea în vedere ca pe durata mandatului ce le revine, S.C. Compania de Apă S.A. Buzău să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

activitatea de producție și activitatea comercială generatoare de valoare adăugată pentru societate și care contribuie la menținerea finanțării acesteia și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea directivelor europene de mediu. Planul de Administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al societății Compania de Apă SA Buzău și cu prevederile legale specifice.

III.4 Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității întreprinderii publice

Prevederile legislative aplicabile serviciilor de utilitate publică de apă și de canalizare sunt trecute în revistă în continuare:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Hotărârea nr.1053/2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- Hotărâre nr. 961/2009 privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate.
- Ordonanța de urgență nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 1450/2010 - Ghid finanțare - protecția resurselor de apă, sisteme de alimentare cu apă, etc. cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 299/638/2010 privind aprobarea Metodologiei de acordare a derogărilor pentru parametrii chimici, în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

III.5 Cadrul instituțional

Pentru atingerea obiectivelor de mediu și operaționale la nivel național și local, fostele „regii” de apă s-au reorganizat în societăți comerciale având capital integral aparținând Unităților Administrativ Teritoriale care au devenit acționarii societății create.

Relațiile societății Compania de Apă SA cu acționarii săi sunt cuprinse în Actul Constitutiv al societății. Relațiile Operatorului Regional Compania de Apă SA cu membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Buzău 2008” sunt descrise în cadrul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare din 22.01.2009, revizuit în luna mai 2025.

III.6 Contractul de Delegare

Compania de Apă sa Buzău a încheiat cu autoritățile locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Buzău 2008”, Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de canalizare din 22.01.2009, care a fost revizuit în luna mai 2025.

Acest Contract de Delegare este elaborat în conformitate cu cerințele Ministerului Mediului și ale Uniunii Europene și are drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității Operatorului Regional, astfel încât să se respecte condițiile minim impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor prevăzute de Comisia Europeană în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de: asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarifare etc.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

IV. ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII PUBLICE ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

Compania de Apă SA Buzău îndeplinește obligații de serviciu public în conformitate cu prevederile Legii nr. 241/2006 și a Legii nr. 51/2006, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la alimentarea cu apă și canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toți utilizatorii din aria de operare.

În aplicarea cadrului legal specific sectorului, prețurile și tarifele serviciilor sunt fundamentate astfel încât să asigure acoperirea integrală a costurilor de operare, întreținere, administrare, amortizare și dezvoltare, în condițiile reglementărilor emise de ANRSC, fără a afecta principiul recuperării costurilor prin tarif.

Finanțarea investițiilor necesare dezvoltării, modernizării și conformării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative invocate mai sus, precum și în baza responsabilităților stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, inclusiv prin utilizarea fondurilor externe nerambursabile, a alocațiilor bugetare și a altor surse legal constituite.

Aplicarea obligațiilor de serviciu public se realizează cu respectarea cadrului legal național și european aplicabil serviciilor de utilitate publică, în condițiile asigurării sustenabilității economico-financiare a operatorului și ale menținerii echilibrului contractual stabilit prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Activitatea societății este supusă reglementării și controlului autorităților competente și se desfășoară cu respectarea principiilor continuității, accesibilității, calității, siguranței și protecției interesului public.

Autoritatea Publică Tutelară în calitate de Autoritate delegantă se obligă să vireze, în termen de 5 zile lucrătoare Companiei de Apă S.A. Buzău, în calitate de Operator în Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (fondul IID) toate sumele achitate de operator în contul autorității delegante cu titlu de redevență, impozit pe profit, dividende, taxe auto și alte taxe locale, chirii, impozite pe clădiri și alte impozite sau alte plăți similare primite de la operator în legatura Contractul de Delegare, sau în orice alt temei.

În conformitate cu OUG 198/2005 actualizată, privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, Compania de Apă SA Buzău, în calitate de beneficiar pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea UE gestionează contul de disponibil și depozite pentru fondul IID. Încasările efective în contul IID provin din:

1. Redevență;
2. Impozitul pe profit;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

3. Dividende;
4. Alte încasări (dobânzi bancare, sujme recuperate respectiv impozite și taxe locale, reîntregire TVA).

V. OBIECTUL, MISIUNEA ȘI PRINCIPIILE CE GUVERNEAZĂ ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

A. PRINCIPII GENERALE DE MANAGEMENT

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare va fi concentrată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității Companiei de Apă S.A. Buzău, pentru perioada 2026-2030.

1. Principiul asigurării concordanței dintre parametrii sistemului de management al organizației cu caracteristicile sale esențiale și ale mediului în care își desfășoară activitatea.

Asigurarea funcționalității și competitivității organizației implică o permanentă corelare, adaptare și perfecționare a sistemului de management la situația efectiv existentă în cadrul său, la contextul socio-economic în care și desfășoară activitățile.

2. Principiul managementului participativ:

- prin implicarea managerilor, specialiștilor din Companie
- prin permanentizarea cu frecvență cel puțin lunară a ședințelor tip board management cu participarea directorilor executivi și ori de câte ori e cazul a managementului de nivel mediu și a altor specialiști din cadrul companiei
- prin consultarea salariaților prin diferite metode cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

3. Principiul motivării tuturor factorilor implicați în activitatea companiei: motivarea ca principiu general de management al organizației, exprimă necesitatea unei asemenea dimensionări și alocări a resurselor, a stabilirii și utilizării stimulentele și sancțiunilor materiale și morale de către factorii decizionali, astfel încât să se asigure o împletire armonioasă a intereselor tuturor părților implicate, generatoare de performanțe superioare ale companiei.

4. Principiul eficacității și eficienței: Dimensionarea, structurarea și combinarea tuturor proceselor și relațiilor manageriale este necesar să aibă în vedere maximizarea efectelor pozitive economico-sociale cuantificabile și necuantificabile ale organizației, baza asigurării unei competitivități ridicate.

B. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ S.A. BUZĂU

1. RELAȚIA CU UTILIZATORII

Relația cu utilizatorii va avea la bază următoarele linii directoare:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- a) *Îmbunătățirea calității serviciilor prestate* - se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacționare a angajaților companiei cu utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și canalizare, în vederea îmbunătățirii activității de prestare a serviciilor.
- b) *Extinderea și îmbunătățirea fluxurilor comunicaționale* - se va urmări îmbunătățirea activității de relații publice, în condiții de transparență, prin toate mijloacele tehnice.
- c) *Soluționarea promptă a reclamațiilor* - se va avea în vedere îmbunătățirea în mod permanent a procentului de reclamații soluționate într-un termen cât mai scurt, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor, ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii.
- d) *Conștientizare și implicare* - se va elabora o politică integrată de atragere a noi consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- e) *Confidențialitate* - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale consumatorilor;
- f) *Performanță* - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul vor fi stabilite criterii de evaluare specifice.

2. RELAȚIA CU ACȚIONARII

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- a) *Transparență și comunicare* - semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate al administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare. De asemenea, acționarii vor fi informați cu privire la ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;
- b) Management participativ-deciziile strategice ale Consiliului de Administrație ce urmează a fi aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, vor avea avizul conform al ADI „Buzău 2008”.

3. RELAȚIA CU MANAGERII

Relația cu managerii va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) *Disciplină și autoritate* - vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- b) *Instruire* - va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- c) *Planificarea succesorală* - la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere;
- d) *Tratament nediscriminatoriu* - rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii;
- e) *Evitarea conflictului de interese* - administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese.

4. RELAȚIA CU ANGAJAȚII

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) *Stabilitate și motivare* - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- b) *Armonizarea intereselor* - vor fi organizate întâlniri lunare între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- c) *Consolidarea spiritului de echipă* - vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

5. RELAȚIA CU ALȚI COLABORATORI

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) *Acces direct la informație* - societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.
- b) *Corectitudine* - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

VI. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Componența Consiliului de Administrație este de 5 membri, începând cu demararea procesului de selecție a administratorilor, respectiv cu 02.02.2026. Aceștia pot fi administratori executivi și neexecutivi. Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("Administratorii") este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minimum 7 ani.

Nu poate fi selectat mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți/înlocuiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație, sau la propunerea Consiliului de Administrație în funcție ca urmare a selecției efectuată de un expert independent, specializat în recrutarea de resurse umane.

Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani.

Membrii consiliului în funcție care solicită reînnoirea mandatului trebuie să participe la procedura de selecție și să își exprime intenția în mod formal printr-o declarație de intenție, care să adere la prezenta scrisoare de așteptări și la profilul consiliului.

- Această declarație face parte din documentele procesului de selecție și se utilizează în evaluarea reînnoirii mandatului respectiv la întocmirea raportului de evaluare.

- Raportul de evaluare, bazat pe rezultatele evaluărilor anuale și pe declarația de intenție, este un element cheie care se prezintă conducătorului autorității publice tutelare pentru decizia privind reînnoirea mandatului.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv întocmit cu respectarea legislației în vigoare, prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor prin Decizia Consiliului, care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

În caz de vacantare a unuia sau a mai multor posturi de administrator, acționarii sau Consiliul de Administrație pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor. Acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

Dacă vacantarea determină scăderea numărului administratorilor sub minimumul legal, acționarii sau Consiliul de Administrație vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.

În acest scop acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați. În situațiile mai sus menționate, durata mandatului este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege.

Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de către o persoană din cadrul societății desemnată de către consiliul de administrație.

Regulamentul de funcționare al consiliului va fi aprobat de către Consiliul de administrație. Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv a planului de management al acestora. Consiliul de Administrație are în secundar și unele atribuții care pot fi delegate directorului general.

VI.1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ARE URMĂTOARELE COMPETENȚE DE BAZĂ, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile :

- 1) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății ;
- 2) Stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare.
- 3) Numește directorii (directorul general, directorul executiv și managerul economic) la recomandarea Comitetului de nominalizare, după ce în prealabil selecția a fost efectuată de un expert independent, evident specializat în recrutarea de resurse umane.
- 4) Aprobă planul de management al directorilor.
- 5) Stabilește remunerația acestora, în limitele stabilite de legislația în vigoare.
- 6) Revocă directorii, după evaluarea prealabilă a activității acestora, evaluare ce privește atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.
- 7) Urmărește și evaluează activitatea directorilor prin raportare la prevederile contractului de mandat, respectiv a planului de management.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- 8) Convoacă Adunările Generale Ordinare și Extraordinare ale acționarilor, potrivit legii și Actului Constitutiv.
- 9) Pregătește raportul anual, organizează Adunarea Generală a Acționarilor și implementează hotărârile acesteia.
- 10) Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței.

VI.2. ADMINISTRATORII AU ÎN SECUNDAR ȘI URMĂTOARELE ATRIBUȚII, conform Actului constitutiv al Companiei de Apă SA Buzău :

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) aprobă nivelul salariilor ;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- d) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;
- f) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- h) numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;
- i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;
- k) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;
- l) propune Adunării generale a acționarilor membrii Consiliului de administrație, cu selectarea/evaluarea în prealabil a acestora și recomandarea făcută de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de administratie;
- m) poate constitui Comitete consultative în condițiile legii;
- n) aprobă efectuarea selecției candidaților propuși pentru funcțiile de administratori de către un expert independent persoana fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- o) elaborează și prezintă în termen de 90(nouazeci) de zile de la data numirii sale, spre aprobarea Adunării generale ordinare a acționarilor, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de administrație;
- p) convoacă Adunarea generală ordinară a acționarilor pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea generală a acționarilor;
- q) prezintă semestrial Adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului General, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- r) analizează și aprobă raportul trimestrial depus și prezentat de Directorul General, privind execuția mandatului acestuia;
- s) aprobă planul de management elaborat de Directorul General pentru durata mandatului și pentru primul an de mandat, putând dispune completarea sau revizuirea acestuia; poate numi un nou Director General în termen de 60 (șaizeci) de zile, în cazul în care planul de management revizuit al acestuia nu este aprobat de Consiliul de administrație; are atribuție de evaluare a activității Directorului General;
- t) stabilește remunerația Directorului General.

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrare vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea și anume:

- Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.- art. 28 alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011;
- nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice — art. 28 alin. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
- majoritatea membrilor CA sunt neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138^A2 din Legea nr. 31/1990; funcționarii publici, înalții funcționari, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți — art. 28 alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
- selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere — art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011;

- nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator persoanele enumerate la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011.

Expertul independent va elabora un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu. Astfel acesta trebuie să se asigure că viitorii membri ai consiliului dețin:

1. CERINȚE GENERALE:

- Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- Să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- Să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg;
- Studii superioare, atestate prin diplomă de licență;
- Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea;
- Cunoașterea legislației specifice: Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, modificată și completată de Legea nr. 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 241 /2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
- Candidatul să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese - declarație pe propria răspundere;
- Candidatii - persoane fizice pot deține cel mult 2 mandate de administrator sau membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice.
Candidatii - funcționari publici sau alte persoane din cadrul autorității publice tutelare pot face parte din cel mult un singur consiliu de administrație sau de supraveghere al unei întreprinderi publice.
- Cazier judiciar și cazier fiscal.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

2. COMPETENȚE:

- Competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare, organizare și capacitatea de a lua decizii;
- Capacitate de decizie, analiză și abilități comunicaționale (verbal și scris).

VII. VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI STRATEGICE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ S.A. BUZĂU ÎN PERIOADA 2026 – 2030

Viziunea societății Compania de Apă SA Buzău este aceea de a deveni un furnizor de servicii capabil să satisfacă cerințele clienților și a altor părți interesate, să respecte toate cerințele legale și de reglementare în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă.

Viziunea conducerii executive:

Asigurarea unui management economic eficient care să susțină viziunea societății.

Misiunea conducerii executive:

Edificarea unei companii cu experiență regională, viabilă economic, rentabilă financiar, competitivă pe piața serviciilor de profil din țară.

SC Compania de Apă Buzău, ca operator regional a elaborat obiective strategice pe termen lung și mediu care urmează să fie realizate pentru îndeplinirea angajamentelor luate cu privire la Contractul de delegare a gestiunii încheiat în data de 22.01.2009, revizuit în mai 2025.

Pe termen mediu, Compania de Apă se va concentra pe îmbunătățirea performanțelor sale.

Obiectivele pe termen mediu în ceea ce privește strategia Companiei pe perioada 2026 – 2030 sunt:

- Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate;
- Continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor financiare;
- Menținerea în stare perfect funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente;
- Dezvoltarea în continuare a ariei de operare în alte unități administrativ teritoriale ale județului Buzău;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială.

Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate

Acest obiectiv strategic se va realiza în principal prin continuarea accesării de fonduri în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, având ca scop îmbunătățirea calitativă și accesul la



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

infrastructura de apă și apă uzată în județul Buzău, prin furnizarea unor servicii de alimentare cu apă și evacuare ape uzate în concordanță cu practicile și politicile Uniunii Europene.

Prioritățile strategice în legătură cu acest obiectiv sunt:

- Îmbunătățirea accesului la servicii de alimentare cu apă de calitate în aria de proiect, în conformitate cu Directiva de Apa 98/83/CEE.
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de colectare a apelor uzate la nivelul ariei de proiect, în conformitate cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91/271/CEE.
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de epurare a apelor uzate în conformitate cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91 /271/CEE.
- Asigurarea calitativ corespunzătoare a apei în toată aria de operare.
- Realizarea unei strategii eficiente de gestionare a nămolului rezultat din procesele de producție (Stațiile de Epurare și Stațiile de Tratare a Apei).
- Crearea de structuri inovatoare și eficiente pentru managementul apei.
- Modernizarea continuă a infrastructurii preluată în delegare (rețele de apă potabilă și canalizare, stații de tratare și de epurare a apei) prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse externe și din surse locale pentru creșterea eficienței activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare și asigurarea protecției mediului.

Continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor financiare

Compania de Apa S.A. Buzău va lua măsuri pentru creșterea performanțelor managementului financiar, deoarece aceasta este cheia de a face disponibile resursele necesare pentru finanțarea funcționării și dezvoltării companiei și atingerea obiectivelor propuse.

În acest scop se definesc următoarele priorități strategice:

- Aplicarea strategiei de tarifare în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare.
- Implementarea unui model financiar ca și instrument financiar principal pentru bugetare, previziuni financiare și decizii strategice.
- Compania de Apă S.A. Buzău va supraveghea indicatorii de benchmarking financiari pentru a respecta țintele prevăzute în Contractul de Delegare.
- Compania de Apă S.A. Buzău va lua măsuri ferme de îmbunătățire a ratei de colectare a creanțelor, pentru a se asigura resursele necesare pentru investiții și operațiuni curente.
- Compania de Apă S.A. Buzău va lua măsuri de monitorizare a structurii și nivelului costurilor, în special a costurilor de personal, ce reprezintă cea mai mare pondere în structura costurilor.
- Compania de Apă S.A. Buzău va implementa un sistem de monitorizare a fluxurilor de numerar.
- Compania de Apă S.A. Buzău va respecta cerințele legale în legătură cu alimentarea fondului IID.

Menținerea în stare perfect funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Un management performant al activelor va ajuta Compania în planificarea eficientă a investițiilor de capital și vor fi identificate zonele din sistem unde trebuie dirijată finanțarea în vederea minimizării riscului asociat deteriorării activelor, optimizând alocarea fondurilor în scopul de a menține sistemul la un nivel optim de funcționare care va satisface cerințele beneficiarilor serviciilor.

În acest scop se stabilesc ca și proprietăți strategice:

- Introducerea de măsuri pro- active de exploatare și întreținere.
- Planificarea reparațiilor și întreținerii în special pentru rețelele de apă și canalizare în funcție de prioritățile sistemului și de rezultatele monitorizării acestuia de către serviciile implicate în managementul pierderilor de apă.
- Reducerea timpului de răspuns la avarii.
- Identificarea unor măsuri de diminuare a consumurilor energetice.
- Scăderea ratei întreruperilor neplanificate și publicitatea negativă rezultată din incidentele și avariile neprevăzute.
- Încadrarea în cerințele legale referitoare la protecția mediului și sănătatea populației.

Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, CA va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- Furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare.
- Adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic.
- Tratarea echitabilă a utilizatorilor în condițiile Contractului de Delegare și a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.
- Respectarea indicatorilor financiari și manageriali prevăzuți de Contractul de Delegare.

Dezvoltarea în continuare a ariei de operare în alte unități administrativ teritoriale ale județului Buzău

În perioada 2026 - 2030, compania intenționează să continue extinderea ariei de operare către alte comunități din județ.

Extinderea ariei de operare va avea la bază următoarele priorități strategice:

- Compania se va concentra pe integrarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate în localitățile care sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”.
- Compania va avea în vedere posibilitățile reale de integrare a altor localități din județ, în funcție de îndeplinirea cerințelor de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare conform reglementărilor legale în vigoare și în condiții de eficiență economică.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială

Compania își propune să asigure cele mai înalte standarde în ceea ce privește securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.

În acest scop se definesc următoarele priorități strategice:

- Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.
- Asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;
- Dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă;
- Asigurarea condițiilor pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său;
- Adaptarea la progresul tehnic.
- Dezvoltarea de programe de instruire continuă a personalului;

Strategia Consiliului de administrație pentru îndeplinirea mandatului 2026-2030 va fi guvernată de următoarele principii:

- **Principiul managementului participativ de natură deliberativă**
 - adoptarea în grup a deciziilor în conformitate cu atribuțiile, responsabilitățile și competențele conferite de lege și de Actul constitutiv al societății și cu respectarea anumitor cerințe economice, organizatorice, juridice specifice societății;
 - evaluarea rezultatelor aplicării deciziilor.
- **Principiul supremației obiectivelor:**
 - stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, pe bază de obiective strategice, dimensionate astfel încât să se obțină eficiența serviciilor furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
 - controlul și evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice ale societății, prin utilizarea indicatorilor cheie de performanță;
 - cu cât dimensiunea și eforturile de modernizare a obiectivelor de investiții publice de gospodărie comunală sunt mai mari, cu atât relansarea economică poate constitui pivotul central al relansării economice la nivel național.
- **Principiul comunicării și transparenței decizionale:**
 - Relația cu acționarii**
Prezentarea Adunării Generale a Acționarilor a principalelor decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație, a informațiilor referitoare la execuția



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Băieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

contractului de mandat a directorilor, a detaliilor cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății, la raportările contabile semestriale ale societății.

Relația cu utilizatorii și cu alte părți interesate

- furnizarea tuturor părților interesate a informațiilor de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile și la orice alte informații de interes public.
- **Principiul universalității serviciilor publice**
 - accesul la serviciile publice de interes general reprezintă o componentă inseparabilă a drepturilor fundamentale ale omului, fapt ce impune ca serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare să fie furnizate cu respectarea permanentă, necondiționată de interese economice sau politice, ori de alte restricții subiective, a unor cerințe minimale; accesul la servicii prin prisma suportabilității acestora; continuitatea serviciilor; tratamentul nediscriminatoriu.
- **Principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor comerciale în sistemul serviciilor**
 - acest principiu vine să susțină raționalitatea și corectitudinea din punct de vedere organizatoric pentru a evita acțiuni dictate de bunul plac, în raport cu modul de gestionare al banilor, iar din punct de vedere comercial să nu permită comportamente care vizează sfidarea flagrantă a legislației privind achizițiile aferente sistemului.
- **Principiul restructurărilor** prin alegerea celor mai bune soluții tehnice fără a genera costuri excesive - acest principiu vine să întâmpine situațiile în care *interesele* pot deveni *criterii* mai puternice decât cele rezultate din principiile generale ale eficienței economice
- **Principiul eficienței economice** – principiul relevă faptul că societatea nu are ca scop maximizarea profitului și respectând obiectivul de a fi eficient, nu va încălca principiul universalității serviciilor.
- **Principiul unității dinamice a reglementărilor specifice** – principiul a fost implementat odată cu apariția legislației românești, aliniată la standardele europene de performanță.

Acest principiu are la bază:

1. **Cerințe de natură obiectivă** (îmbunătățirea permanentă a raportului calitate – preț pe fondul creșterii mai rapide a factorului de calitate comparativ cu factorul preț; diminuarea și/sau eliminarea factorilor de risc privind calitatea intrinsecă a operatorilor din cadrul serviciilor de gospodărie comunală; structurarea unor operatori puternici din punct de vedere tehnic, tehnologic și economico – financiar, astfel încât gradul de pregătire al acestora să fie dacă nu maxim, cel puțin opțional;
2. **Cerințe de natură subiectivă** (diminuarea la minim a componentelor subiective neprofesionale și arbitrare, în spațiul deciziilor strategice din sistemul serviciilor publice de gospodărie comunală; diminuarea gradului de risc privind concurența neloială și



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

raportarea pe această bază, a operatorilor la aceleași coordonate și criterii de natură tehnică, organizatorică și financiară, reglementarea și controlul regimului de concesiune a serviciilor publice în paralel cu diminuarea factorului politic în realizarea și finalizarea unor astfel de acțiuni; disciplinarea și responsabilizarea comportamentului unor operatori de pe piața serviciilor publice).

- **Principiul corelării dezvoltării economico – sociale, regionale și naționale** cu modernizarea sistemului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Acest principiu implică o analiză a echilibrului dintre necesități și posibilități.

Planul de Administrare va include modul de realizare a obiectivelor de performanță, respectiv:

- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri Speciale
- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Delegare
- Rambursarea creditelor, potrivit graficelor de plăți.

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serii de **criterii de performanță** în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale companiei, după cum urmează:

- Cifra de afaceri
- Productivitatea muncii (Producție valorică facturată / nr. mediu de salariați)
- Gradul de încasare
- Soluționarea cererilor clienților.

Planul de administrare vizează consolidarea societății Compania de Apă SA (prin procesul de extindere) și păstrarea competitivității la nivel național în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societății cu Regulamentul consolidat și armonizat al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie a delegării, cu prevederile Contractului de delegare al Operatorului, precum și cu prevederile noilor Contracte de finanțare ce se vor încheia.

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, se va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- Furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare.
- Adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic.
- Tratarea echitabilă a utilizatorilor în condițiile Contractului de Delegare și a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.
- Respectarea indicatorilor financiari și manageriali prevăzuți de Contractul de Delegare.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Balesu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

VIII. POLITICA DE DIVIDENDE ȘI VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Rezultatele activității societății Compania de Apă SA Buzău sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Din profitul societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

Conform cu prevederile OUG nr.198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, Compania de Apă SA Buzău nu mai acordă dividende, iar profitul rămas după plata impozitului pe profit și repartizările legale va fi virat la fondul de rezervă IID.

Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

IX. POLITICA DE INVESTIȚII

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Investițiile în infrastructură de apă și apă uzată pot fi făcute cu finanțări europene, din bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetul propriu al societății. Programul anual de investiții va fi înaintat de Consiliul de Administrație spre aprobare către AGA și autoritatea publică tutelară odată cu Bugetul de venituri și cheltuieli.

Finanțarea lucrărilor de înlocuire se face din Fondul IID.

Lucrările de extindere și modernizare cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciului de apă și de canalizare.

Compania de Apă SA Buzău implementează "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Buzău în perioada 2014-2020", cel mai amplu proiect de investiții în sistemele de alimentare cu apă și canalizare, având o valoare totală de aproximativ 300 milioane euro. Finanțarea este asigurată din fonduri europene (cea mai mare



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

parte), fonduri de stat, locale (provenite de la cele 23 de UAT-uri ce vor beneficia de investitii) și din contribuția proprie a Companiei de Apă Buzău.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii de apă și canalizare în localitățile din aria proiectului, în vederea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin Tratatul de Aderare și Directivele Europene relevante

Prin implementarea proiectului se dorește îmbunătățirea calității apei și colectării și tratării apei uzate prin:

- creșterea gradului de conectare a populației la rețeaua de alimentare cu apă;
- alimentarea cu apă potabilă la standardele de calitate stabilite prin legislație;
- creșterea gradului de siguranță în funcționarea sistemului;
- reducerea pierderilor de apă.

- extinderea rețelelor de canalizare existente;
- înființare rețele de canalizare în aglomerările rurale cu peste 2000 p.e.;
- realizarea de stații pompare apă uzată și de rețele refulare aferente acestora;
- construcția de stații de epurare tratarea și valorificarea nămolului deshidratat

Investițiile în sistemele de alimentare cu apă și apă uzată din cadrul proiectului sunt grupate în următoarele contracte:

- 10 Contracte de lucrări, din care 4 contracte având ca obiect lucrări de reabilitare și extindere a sistemelor de distribuție apă și canalizare și 6 contracte având ca obiect **proiectare și execuție stații de tratare a apei potabile și de epurare a apei uzate, dar și rețele de canalizare, foraje, rezervoare**
- 2 contracte de servicii

BENEFICIARI

În cadrul proiectului sunt incluse investiții în infrastructura de apă, incluzând un număr de 42 localități din 17 Unități Administrativ Teritoriale (U.A.T.) care momentan nu beneficiază de sisteme de distribuție a apei potabile sau au o acoperire parțială a serviciului și investitii în infrastructura de apă uzată pentru un număr de 58 de localități din 16 U.A.T.-uri care, momentan, nu beneficiază de sisteme de colectare a apei uzate sau acoperirea acestui serviciu este doar parțială.

INVESTIȚIILE PROPUSE

Investițiile în infrastructura de apă se referă la extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă în județul Buzău, pentru un număr de 42 localități din 17 UAT-uri care în prezent nu beneficiază de sisteme de alimentare cu apă sau au acoperire parțială. Principalele rezultate așteptate sunt:

- 57 de foraje noi;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

- 100 km de conducte de aducțiune sau transport noi;
- 45 de stații de pompare noi;
- 24 de rezervoare de inmagazinare noi și reabilitate;
- 230 km de rețele de distribuție apă potabilă noi sau reabilitate;

Investițiile în infrastructura de canalizare se referă la extinderea și reabilitarea infrastructurii de canalizare apă uzată menajeră în județul Buzău, pentru un număr de 58 localități din 16 UAT-uri care în prezent nu beneficiază de sisteme de canalizare a apelor uzate sau au acoperire parțială. Principalele rezultate așteptate sunt:

- 440 km de rețele de canalizare;
- 172 stații de pompare noi sau reabilitate;
- 2 stații de epurare noi;
- extindere capacitate a 2 stații de epurare;
- realizare instalație de nămol la Stația de Epurare existentă din Municipiul Buzău.

BENEFICIILE PROIECTULUI

După implementarea proiectului, se preconizează să se obțină următoarele rezultate:

- crearea de locuri de muncă pe parcursul implementării, cât și în perioada de exploatare;
- stimularea investițiilor private și a turismului în zona rurală cu crearea premiselor pentru dezvoltarea economică a zonei de proiect. Astfel se va contribui și pe această cale la crearea de noi locuri de muncă și venituri suplimentare la bugetele locale, care vor fi utilizate pentru dezvoltarea comunităților și îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- reducerea riscului de poluare a apelor subterane și îmbunătățirea calității mediului;
- îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea riscului de îmbolnăvire în mediul rural prin dezvoltarea/înființarea sistemelor de colectare a apelor uzate și prin asigurarea furnizării apei potabile de calitate, în condiții de siguranță și în regim continuu;
- dezvoltarea durabilă a zonei: reducerea pierderilor din sistemele de alimentare cu apă va contribui la conservarea pe termen lung a resurselor de apă; reducerea poluării râurilor ariei, prin tratarea apelor uzate înainte de deversare, va mări capacitatea acestora de autopurificare și va stimula dezvoltarea biodiversității, a activităților de agrement, a agriculturii irigate, dezvoltarea industrială și comercială riverană;
- economii de resurse pentru populație prin reducerea pierderilor de pe rețea.

X. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCEREA CHELTUIELILOR

- *Așteptări în legătura cu cheltuielile de capital:*

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și de investiții necesar împlinirii obiectivelor



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"
C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007
Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România
Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro
Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

- ***Așteptări în legătura cu reducerea cheltuielilor:***

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor Societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

XI. COMUNICAREA

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, Autoritatea Publică Tutelara și acționariat se va face conform OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG 639/2023 consolidată precum și în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris APT și acționariatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii, sau atunci când administratorii constată ca o astfel de deviere este foarte probabilă.

XII. CONDIȚII PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. Unul din obiective este "Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă". De asemenea un alt obiectiv avut în vedere este și "Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil."



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Consiliul de administrație și conducerea executivă vor asigura desfășurarea activității societății cu respectarea tuturor standardelor și obligațiilor legale aplicabile serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, inclusiv, fără a se limita la:

a) respectarea **parametrilor de calitate ai apei destinate consumului uman**, conform legislației naționale de transpunere a Directivei (UE) 2020/2184, inclusiv cerințele privind monitorizarea, informarea consumatorilor și gestionarea riscurilor;

b) respectarea obligațiilor privind **colectarea și epurarea apelor uzate**, potrivit legislației naționale și europene aplicabile;

c) respectarea reglementărilor și condițiilor stabilite de **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)**, inclusiv cele privind licențierea, indicatorii de performanță și metodologia de tarifare;

d) respectarea normelor de protecție a mediului, sănătății publice, securității și sănătății în muncă, precum și a cerințelor de continuitate și siguranță a serviciului.

XIII. PREVENIREA POLUĂRII MEDIULUI, ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- Protejarea sănătății publice, asigurarea protecției și conservării mediului prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea resurselor, materialelor și deșeurilor;
- Ținerea sub control a riscurilor privind sănătatea și securitatea angajaților și a oricărei alte persoane care ar putea fi afectată de activitatea societății și implementarea măsurilor, de prevenire a rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale.

În acest context în cadrul societății a fost înființat Compartimentul de Audit Public Intern cu misiunea de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor management al riscurilor, de control și de guvernare.

Pentru stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă, în cadrul compartimentelor societății se elaborează anual Registrul de riscuri, fiind implementat și prelucrat modelul de elaborare conform procedurii de sistem PS-08 Managementul Riscului, document întocmit conform Ordinului SGG 600/2018. Din registrele de riscuri existente în cadrul compartimentelor se aleg riscurile majore și sunt preluate în Registrul de riscuri la nivel de societate.

Riscurile sunt urmărite de către Echipa de Gestionarea Riscurilor.

XIV. ETICA, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

- **Politica de conformitate și integritate**

Se așteaptă ca societatea să aplice o politică de conformitate și integritate robustă, care să includă măsuri de prevenire a faptelor de corupție, fraudă și alte abateri de la lege, precum și un mecanism intern de avertizare în interes public (whistleblowing), implementat în conformitate cu legislația în vigoare.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

Consiliul de administrație va monitoriza funcționarea acestor mecanisme și va asigura raportarea corespunzătoare a situațiilor de neconformitate.

- **Conflicte de interese și incompatibilități**

Membrii consiliului de administrație și conducerea executivă au obligația de a respecta regimul juridic al conflictelor de interese și al incompatibilităților, potrivit Legii nr. 161/2003, O.U.G. nr. 109/2011 și actelor normative incidente, inclusiv obligația de declarare și gestionare a situațiilor de incompatibilitate sau conflict de interese.

- **Raportări și transparență**

Societatea va asigura un nivel ridicat de transparență, prin publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor prevăzute de lege, inclusiv:

- rapoarte anuale și situații financiare;
- declarațiile de avere și interese, în condițiile legii;
- informații relevante privind achizițiile publice și contractele încheiate;
- indicatorii de performanță și rezultatele obținute.

- **Raportări către AMEPIP conform OUG 109/2011**

Compania are obligația de a asigura aplicarea principiilor de guvernare corporativă și de a furniza autorității publice tutelare informațiile și raportările necesare pentru exercitarea atribuțiilor de monitorizare și evaluare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Raportările vor viza, în principal, îndeplinirea obiectivelor și așteptărilor stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări, gradul de realizare a indicatorilor de performanță, funcționarea mecanismelor de guvernare corporativă, precum și respectarea obligațiilor de transparență și integritate.

Compania va asigura publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor prevăzute de lege privind organizarea și conducerea societății, indicatorii de performanță, remunerațiile, precum și alte informații relevante pentru informarea publicului și a utilizatorilor serviciului.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Scrisoare de așteptări constituie cadrul de referință pentru stabilirea obiectivelor, a indicatorilor de performanță și a responsabilităților Consiliului de administrație și ale conducerii executive a Companiei, pe durata mandatului aferent perioadei 2026–2030.

Așteptările formulate prin prezentul document vor sta la baza procesului de selecție și numire a membrilor Consiliului de administrație, a evaluării performanței acestora, precum și a monitorizării modului de îndeplinire a atribuțiilor de către conducerea societății, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "BUZĂU 2008"

C.I.F. 23601468 Nr. Înreg. Judecătoria Buzău 10014/200/2007

Sediul social: Str. Ion Baieșu, Bloc 4-5, Etaj 1, Buzău – România

Tel./Fax: +40238 725345, Fax: 0371 610576 E-mail: office@adibuzau.ro

Cont RO59BTRL01001205J10935XX Banca Transilvania Sucursala Buzău

întreprinderilor publice și ale normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Întocmit,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”,

prin,

Aparatul Tehnic



**Compania
de Apă
Buzău**

Ne pasă de apă

COMPANIA DE APA S.A. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău
Nr. Reg. Com. J2007001610102 • C.U.I. RO 22987337
Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938
Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/ 0238445786
office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • www.cabuzau.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



Nr.: 44 din 29.04.2026

Către: Primăria Municipiului Buzău

În atenția: Domnului Primar al Municipiului Buzău – Constantin TOMA

Ref.: Convocare Adunare Generală Ordinară a Acționarilor Compania de Apă SA

CONVOCATOR

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă SA, cu sediul în Buzău, str. Spiru Haret, nr 6 , înmatriculată sub nr. J2007001610102, CUI RO 22987337, în baza art. 111, alin. (2), lit. a) și d) din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 12.2 lit. a), b) și e) din Actul constitutiv actualizat, prin președintele Consiliului de administrație, convoacă **Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (A.G.O.A.) Companiei de Apă SA în data de 29.05.2026, ora 14.00**, la sediul social al societății, situat în municipiul Buzău, str. Spiru Haret, nr. 6, cu următoarea **ORDINE DE ZI :**

I. HOTĂRÂRI:

1. Aprobarea situațiilor financiare anuale aferente exercițiului financiar 2025, formate din:

1. Bilanțul Contabil
2. Contul de profit și pierdere
3. Situația modificărilor capitalului propriu
4. Situația fluxurilor de numerar
5. Note explicative la situațiile financiare anuale.

2. Aprobarea alocării profitului net realizat la data de 31.12.2025 de 13.491.011,57 lei ca dividende acționari. În conformitate cu prevederile Contractului de delegare, Actului constitutiv și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005, dividendele nu se distribuie, acestea vor fi alocate direct către Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (I.I.D.).

3. Aprobarea raportului auditorului independent, Societatea de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă SRL asupra situațiilor financiare individuale întocmite de Compania de Apă SA pentru exercițiul financiar 2025 și raportul suplimentar al auditorului independent,

(

(



Societatea de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă SRL, către Comitetul de audit al Companiei de Apă SA pentru exercițiul financiar 2025.

4. Aprobarea raportului anual asupra activității de administrare la Compania de Apă SA pentru exercițiul financiar 2025, inclusiv anexa acestuia, respectiv declarația de sustenabilitate a Companiei de Apă SA pentru exercițiul financiar 2025.

5. Aprobarea raportului auditorului independent, Societatea de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă SRL asupra raportării privind durabilitatea întocmită de Compania de Apă SA pentru exercițiul financiar 2025.

6. Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor Companiei de Apă SA pentru exercițiul financiar 2025, în următoarea componență:

1. Președinte/administrator neexecutiv – Hintă Petruș;
3. Administrator neexecutiv – Negoită Delia;
4. Administrator neexecutiv – Cuza Dan;
5. Administrator neexecutiv – Pistol Eduard;
6. Administrator neexecutiv – Niță Cristina.

7. Aprobarea împuternicirii dnei. Rogoz Loredana – consilier juridic în cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău să efectueze toate demersurile necesare înregistrării hotărârilor A.G.O.A. la Oficiul Registrului Comerțului Buzău.

II. RAPOARTE

1. Raportul anual întocmit de Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului 2025.

2. Raportul anual al Comitetului de audit din cadrul Consiliului de administrație, aferent anului 2025.

3. Raportul anual al Comitetului de gestionare a riscurilor din cadrul Consiliului de administrație, aferent anului 2025.

Începând cu data publicării convocatorului pe site-ul Societății www.cabuzau.ro, documentele și materialele informative, referitoare la problemele incluse în ordinea de zi, se pot consulta de către acționari la sediul social al societății între orele 9-12, în zilele lucrătoare, ori se pot obține de acționari, de la sediul social al societății. De asemenea, convocatorul, procura și buletinul de vot sunt disponibile începând cu aceeași dată și pe website-ul societății www.cabuzau.ro, la rubrica *“despre noi/guvernarea corporativă/adunarea generală a acționarilor”*.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, acționarii pot vota în A.G.O.A. prin reprezentare, prin corespondență sau prin mijloace electronice.

Acționarii au posibilitatea de a vota prin corespondență, înainte de data adunării generale, prin utilizarea formularului de buletin de vot prin corespondență. Formularul de buletin de vot prin corespondență se poate obține, începând cu data transmiterii și publicării convocatorului, de la sediul societății între orele 9 - 12 în zilele lucrătoare sau se poate descărca de pe website-ul societății www.cabuzau.ro, la rubrica "*despre noi/guvernanta corporativă/adunarea generală a acționarilor*". Buletinul de vot, completat, semnat și ștampilat, se va depune în original la sediul societății cu 48 de ore înainte de adunare, personal sau prin servicii de curierat. Acționarii pot să transmită buletinul de vot completat și prin e-mail la adresa cosmin.raican@cabuzau.ro având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică.

Buletinul de vot prin corespondență va fi însoțit în mod obligatoriu de hotărârea de consiliul local/județean prin care s-a aprobat modalitatea în care reprezentantul în A.G.O.A. votează pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi.

Formularele de procuri speciale se pot obține de acționari, începând cu data transmiterii convocatorului, de la sediul societății între orele 9 - 12 în zilele lucrătoare sau se pot descărca de pe website-ul societății, la rubrica "*despre noi/guvernanta corporativă/adunarea generală a acționarilor*". Procura specială se va întocmi în 3 exemplare originale, unul pentru societate, unul pentru acționar și unul pentru reprezentant. Procura specială se va depune în original la sediul societății sau se va trimite prin e-mail la adresa cosmin.raican@cabuzau.ro având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică, până la data și ora prevăzută în convocator pentru întrunirea adunării, un exemplar original, semnat și ștampilat, urmând a fi pus la dispoziția reprezentantului pentru a fi înfățișat de acesta. Acționarii pot să își desemneze reprezentanții și prin email, la adresa cosmin.raican@cabuzau.ro, notificarea reprezentantului și procura urmând a avea ambele încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică.

În cazul în care adunarea nu poate delibera ori lua hotărâri datorită neîntrunirii cvorumului statutar, cea de a doua ședință a adunării se va ține la data de **02.06.2026, ora 12.00, în aceeași locație, cu aceeași ordine de zi.**

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,

Petruș HINTA





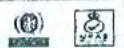
**Compania
de Apă
Buzău**

Ne pasă de apă

COMPANIA DE APA S.A. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău
Nr. Reg. Com. J2007001610102 • C.U.I. RO 22987337
Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938
Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/0238.445786
office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • www.cabuzau.ro



CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



Nr. 18968 din 22.04.2026

N.R.C.A. 33 din 22.04.2026

Catre,
Consiliul de Administratie
al Companiei de Apa SA Buzau

In vederea prezentarii in sedinta ordinara a Adunarii Generale a Actionarilor pentru aprobare, conform prevederilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare si a Actului constitutiv al Companiei de Apa SA Buzau va inaintam spre analiza si avizare urmatoarele:

1. Situatiile financiare anuale aferente exercitiului financiar 2025 formate din:

- 1.1. Bilant contabil
- 1.2. Contul de profit si pierdere
- 1.3. Situatia modificarilor capitalului propriu
- 1.4. Situatia fluxurilor de numerar
- 1.5. Note explicative la situatiile financiare anuale

Anexe:

- Raport anual de activitate al Consiliului de Administratie pe anul 2025
- Declaratia de sustenabilitate pe anul 2025-anexa 1 la Raportul anual asupra activitatii de administrare
- Balanta de verificare la 31.12.2025
- Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la 31.12.2025
- Executia indicatorilor de performanta – anexa E si F pe anul 2025

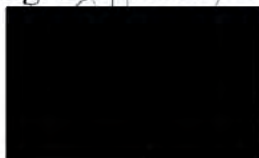
2. Raportul auditorului independent asupra situatiilor financiare individuale pentru exercitiul financiar incheiat la 31.12.2025, Raportul suplimentar al auditorului catre comitetul de audit pe anul 2025 si Raportul auditorului independent asupra Raportarii privind durabilitatea pentru exercitiul financiar incheiat la 31.12.2025.

3. Alocarea profitului nerepartizat 2025 la fondul IID prevazut de OUG 198/2005.

Mentionam ca materialele susmentionate au fost inaintate spre analiza si avizare si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Buzau 2008.

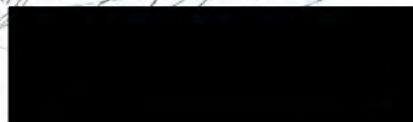
Director general,

Ing. Savulescu Simona



Director economic,

Ec. Vasii Dragomir



2025

COMPANIA DE APA SA BUZAU

*BILANTUL CONTABIL
SI SITUATIILE FINANCIARE
31.12.2025*

APRILE 2026

OPIS
SITUATIILE FINANCIARE LA 31.12.2025
BILANTUL CONTABIL
EXECUTIE BVC

1. Situatii financiare anuale - ANAF
2. Situatii financiare auditate pentru exercitiul financiar incheiat la 31.12.2025
3. Raport anual privind activitatea Companiei de Apa SA Buzau pe anul 2025
4. Raport auditorului independent
5. Declaratie conf. art.30 din Legea Contabilitatii nr.82/1991
6. Declaratie de conformitate
7. Raport suplimentar auditor pentru Comitetul de Audit
8. Balanta de verificare la 31.12.2025
9. Executia BVC pe anul 2025
10. Executia indicatorilor de performant ape anul 2025
11. Repartizarea profitului net la fondul IID conform Contract de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, art.36, a actului constitutiv si a OUG 198/2005
12. Declaratia de sustenabilitate pa anul 2025
13. Raportul auditorului independent privind Declaratia de sustenabilitate

Bifați numai dacă este cazul:

- Mari Contribuabili care depun bilanțul la București
- Sucursala
- GIE - grupuri de interes economic
- Activ net mai mic de 1/2 din valoarea capitalului subscris

An Semestru Anul **2025**

Suma de control **4.613.700**

Entitatea **COMPANIA DE APA SA BUZAU**

Adresa

Județ **Buzau** Sector _____ Localitate **BUZAU**

Strada **SPIRU HARET** Nr. **6** Bloc _____ Scara _____ Ap. _____ Telefon _____

Număr din registrul comerțului **J2007001610102** Cod unic de înregistrare **2 2 9 8 7 3 3 7**

Forma de proprietate **12-Societati cu capital integral de stat** Cod LEI (Legal Entity Identifier, conform ISO 17442) _____

CAEN 2024 (Rev.2) CAEN 2025 (Rev.3)

Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN)
3600-Captarea, tratarea si distributia apei

Activitatea preponderenta efectiv desfasurata (cod si denumire clasa CAEN)
3600-Captarea, tratarea si distributia apei

Situații financiare anuale

(entități al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic)

Entități mijlocii, mari și entități de interes public Entități de interes public

Entități mici

Microentități

Raportări anuale

- 1. entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, cf.art. 27 din Legea contabilității nr. 82/1991
- 2. persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii
- 3. subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European
- 4. sediile permanente ale persoanelor juridice cu sediul în Spațiul Economic European
- 5. persoanelor juridice străine cu sediul în Spațiul Economic European, care au locul de exercitare a conducerii efective în România

Situațiile financiare anuale încheiate la 31.12.2025 de către entitățile de interes public și de entitățile prevăzute la pct.9 alin.(4) din Reglementările contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, al căror exercițiu financiar corespunde cu anul calendaristic

F10 - BILANT
F20 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE
F30 - DATE INFORMATIVE
F40 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

Indicatori :		
Capitaluri - total		21.609.424
Capital subscris		4.613.700
Profit/ pierdere		16.059.176

REPREZENTANTUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSONA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

Numele si prenumele
SAVULESCU MARIANA SIMONA

Semnătura _____



INTOCMIT,

Numele si prenumele
VASII DRAGOMIR

Calitatea
11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura _____

Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale?	<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU	Entitatea a optat voluntar pentru auditarea situațiilor financiare anuale (L162/2017)?	<input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NU
Entitatea are organizată activitate de audit intern, potrivit legii?	<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU	Entitatea are obligația legală de verificare a situațiilor financiare anuale de către cenzori?	<input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NU

AUDITOR

Nume si prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit
Societatea de Contabilitate Expertiza si Consultanta Contabila SRL

Nr.de inregistrare in Registrul ASPAAS **FA227** CIF/ CUI **6 6 3 6 9 5 4**

SEMNATURA DEVINE VIZIBILA DUPA O VALIDARE CORECTA

Situațiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii

Formular VALIDAT

BILANT
la data de 31.12.2025

Cod 10

- lei -

Denumirea elementului <small>(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)</small>	Nr.rd. OMF nr 2036/ 2025	Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2025	31.12.2025
A		B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE				
1.Cheltuieli de constituire (ct.201-2801)	01	01		
2.Cheltuielile de dezvoltare (ct.203-2803-2903)	02	02		
3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale (ct. 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2908)	03	03	4.349.366	4.396.116
4. Fond comercial (ct.2071-2807)	04	04		
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 206-2806-2906)	05	05		
6. Avansuri (ct.4094 - 4904)	06	06		
TOTAL (rd.01 la 06)	07	07	4.349.366	4.396.116
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE				
1. Terenuri și construcții (ct. 211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912)	08	08	94.509.874	97.528.126
2. Instalații tehnice și mașini (ct. 213 + 223 - 2813 - 2913)	09	09	33.200.285	29.808.589
3. Alte instalații, utilaje și mobilier (ct. 214 + 224 - 2814 - 2914)	10	10	214.991	276.038
4. Investiții imobiliare (ct. 215 - 2815 - 2915)	11	11		
5. Imobilizări corporale în curs de executie (ct. 231-2931)	12	12	386.759.121	919.356.321
6.Investiții imobiliare în curs de executie (ct. 235-2935)	13	13		
7.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 216-2816-2916)	14	14	11.302	17.535
8.Active biologice productive (ct.217+227-2817-2917)	15	15		
9. Avansuri (ct. 4093 - 4903)	16	16	37.586.595	14.092.911
TOTAL (rd. 08 la 16)	17	17	552.282.168	1.061.079.520
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE				
1. Acțiuni deținute la filiale (ct. 261 - 2961)	18	18		
2. Împrumuturi acordate entităților din grup (ct. 2671 + 2672 - 2964)	19	19		
3. Acțiunile deținute la entitățile asociate și la entitățile controlate în comun (ct. 262+263 - 2962)	20	20		
4. Împrumuturi acordate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 2673 + 2674 - 2965)	21	21		
5. Alte titluri imobilizate (ct. 265 - 2963)	22	22		
6. Alte împrumuturi (ct. 2675* + 2676* + 2677 + 2678* + 2679* - 2966* - 2968*)	23	23		
TOTAL (rd. 18 la 23)	24	24		
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24)	25	25	556.631.534	1.065.475.636
B. ACTIVE CIRCULANTE				

I. STOCURI				
1. Materii prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 + 321 + 322 + 323 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 - 391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	26	26	963.774	847.286
2. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	27	27		
3. Produse finite și mărfuri (ct. 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 + 326 +/- 368 + 371 + 327 +/- 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct. 4428)	28	28		
4. Avansuri (ct. 4091- 4901)	29	29	22.491	
TOTAL (rd. 26 la 29)	30	30	986.265	847.286
II. CREANȚE				
1. Creanțe comerciale 1) (ct. 2675* + 2676** + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 4092 + 411 + 413 + 418 - 4902- 491)	31	31	21.486.270	20.940.158
2. Sume de încasat de la entitățile afiliate (ct. 451** - 495*)	32	32		
3. Sume de încasat de la entitățile asociate și entitățile controlate în comun (ct. 453** - 495*)	33	33		
4. Alte creanțe (ct. 425+4282+431**+436** + 437**+ 4382+ 441**+4424+ din ct.4428**+ 444**+445+446**+447**+4482+4582+4662+ 461 + 473** - 496 + 5187)	34	34	1.774.822	3.260.162
5. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	35	35		
6. Creanțe reprezentând dividende repartizate în cursul exercițiului financiar (ct. 463)	36	35a (301)		
TOTAL (rd. 31 la 35 +35a)	37	36	23.261.092	24.200.320
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT				
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate (ct. 501 - 591)	38	37		
2. Alte investiții pe termen scurt (ct. 505 + 506 + 507 + din ct. 508 - 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	39	38		
TOTAL (rd. 37 + 38)	40	39		
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (din ct. 508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)				
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40)	42	41	97.877.724	114.831.008
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd.43+44)				
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 471*)	44	43	134.714	113.013
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 471*)	45	44		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	46	45		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	47	46	18.795.199	15.082.151
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	48	47		
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	49	48	11.377.942	26.297.234
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	50	49		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	51	50		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663+1686+2692+2693+ 453***)	52	51		

8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	53	52	29.784.873	21.454.210
TOTAL (rd. 45 la 52)	54	53	59.958.014	62.833.595
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 41+43-53-70-73-76)	55	54	26.782.176	43.241.833
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 25+44+54)	56	55	583.413.710	1.108.717.469
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADA MAI MARE DE 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	57	56		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	58	57	83.997.637	74.160.000
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	59	58		
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	60	59		
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	61	60		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	62	61		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	63	62		
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	64	63	2.824.588	1.257.359
TOTAL (rd.56 la 63)	65	64	86.822.225	75.417.359
H. PROVIZIOANE				
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților (ct. 1515+1517)	66	65		
2. Provizioane pentru impozite (ct. 1516)	67	66		
3. Alte provizioane (ct. 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	68	67	3.915.738	3.111.104
TOTAL (rd. 65 la 67)	69	68	3.915.738	3.111.104
I. VENITURI ÎN AVANS				
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475)(rd. 70+71)	70	69	483.934.774	1.017.423.301
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 475*)	71	70	11.259.811	8.856.156
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 475*)	72	71	472.674.963	1.008.567.145
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd.73 + 74)	73	72	37.312	24.874
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 472*)	74	73	12.437	12.437
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 472*)	75	74	24.875	12.437
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)(rd.76+77)	76	75		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 478*)	77	76		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 478*)	78	77		
Fond comercial negativ (ct.2075)	79	78		
TOTAL (rd. 69 + 72 + 75 + 78)	80	79	483.972.086	1.017.448.175
J. CAPITAL ȘI REZERVE				
I. CAPITAL				
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	81	80	4.613.700	4.613.700

2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	82	81		
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	83	82		
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	84	83		
5. Alte elemente de capitaluri proprii (1031)	85	84		
TOTAL (rd. 80 la 84)	86	85	4.613.700	4.613.700
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	87	86		
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	88	87	13.808	12.255
IV. REZERVE				
1. Rezerve legale (ct. 1061)	89	88	922.740	922.740
2. Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)	90	89		
3. Alte rezerve (ct. 1068)	91	90		
TOTAL (rd. 88 la 90)	92	91	922.740	922.740
Acțiuni proprii (ct. 109)	93	92		
Căștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	94	93		
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	95	94		
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)				
SOLD C (ct. 117)	96	95	0	1.553
SOLD D (ct. 117)	97	96	150.572	0
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR				
SOLD C (ct. 121)	98	97	14.576.233	16.059.176
SOLD D (ct. 121)	99	98	0	0
Repartizarea profitului (ct. 129)	100	99		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99)	101	100	19.975.909	21.609.424
Patrimoniul public (ct. 1016)	102	101		
Patrimoniul privat (ct. 1017) 2)	103	102		
CAPITALURI - TOTAL (rd.100+101+102) (rd.25+41+42-53-64-68-79)	104	103	19.975.909	21.609.424

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Sumele înscrise în acest rând și preluate din contul 2675 la 2679 reprezintă creanțele aferente contractelor de leasing financiar și altor contracte asimilate, precum și alte creanțe immobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni.

2) Se va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare

REPREZENTANTUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE
ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele și prenumele

SAVULESCU MARIANA SIMONA

Numele și prenumele

VASII DRAGOMIR

Semnătura

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr. de înregistrare în organismul profesional:

Formular
VALIDAT

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 31.12.2025

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
			2024	2025
A		B	1	2
(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)				
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06)	01	01	137.049.111	142.025.421
- din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	01a (301)	136.926.214	141.875.127
- din care, cifra de afaceri netă realizată din operațiuni desfășurate pe teritoriul național		01b (318)		
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	03	02	137.895.761	142.903.327
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	04	03		
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	05	04	846.650	877.906
Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)		05		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	06	06		
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)				
Sold C	07	07		
Sold D	08	08		
3. Venituri din producția de imobilizari necorporale și corporale (ct.721+ 722)	09	09	4.297.652	2.910.278
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	10	10		
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	11		
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	12		
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	13	13	16.572.256	20.576.535
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	14	14		8.925.402
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	15	15		
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01+07-08+09+10+11+12+13)	16	16	157.919.019	165.512.234
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct.601+602)	17	17	9.471.500	8.976.796
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	18	18	1.965.840	975.535
b) Cheltuieli privind utilitățile (ct.605), din care:	19	19	14.663.898	15.926.220
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	20	19a (302)	12.001.394	12.885.362
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	21	19b (303)	124.243	212.945
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	22	20		
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	23	21		
9. Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	24	22	59.031.857	59.450.691
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	25	23	56.781.886	56.981.436

b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645+646)	26	24	2.249.971	2.469.255
10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 25a + 26 - 27)	27	25	8.886.035	12.842.727
a.1) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor (ct. 6811)	28	25a (306)	8.886.035	12.842.727
a.2) Alte cheltuieli (ct.6811+6813+6817+ din ct.6818)	29	26		
a.3) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	30	27		
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	31	28	-100.360	442.448
b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	32	29	1.207.458	1.487.353
b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	33	30	1.307.818	1.044.905
11. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32+33+33d+33f+33h+33j+34+35+36+37)	34	31	45.996.759	46.500.642
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+ 613+614+615+621*+622+623+624+625+626+627+628)	35	32	17.462.045	16.152.217
11.2. Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chirile (ct. 612), din care:	36	33	19.941.574	19.334.908
- cheltuieli cu redevențe (ct. 6121)	37	33a (307)	19.570.510	18.909.975
- cheltuieli cu locațiile de gestiune (ct. 6122)	38	33b (308)		
- cheltuieli cu chirile (ct. 6123)	39	33c (309)	371.064	424.933
11.3. Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616), din care:	40	33d (310)		
- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	41	33e (311)		
11.4. Cheltuieli de management (ct. 617), din care:	42	33f (312)		
- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	43	33g (313)		
11.5. Cheltuieli de consultanță (ct. 618), din care:	44	33h (314)		
- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	45	33i (315)		
11.6. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale (ct. 635 + 6586*)	46	33j (316)	1.954.309	3.962.670
11.7. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	47	34		
11.8. Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	48	35		
11.9. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	49	36		
11.10. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	50	37	6.638.831	7.050.847
— Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)		38		
12. Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	51	39	-253.221	-804.634
- Cheltuieli (ct.6812)	52	40	1.827.018	2.206.021
- Venituri (ct.7812)	53	41	2.080.239	3.010.655
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (rd. 17+18+19+20 - 21+22+25+28+31+ 39)	54	42	139.662.308	144.310.425
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
- Profit (rd. 16 - 42)	55	43	18.256.711	21.201.809
- Pierdere (rd. 42 - 16)	56	44	0	0
13. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	57	45		
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	58	46		

14. Venituri din dobânzi (ct. 766)	59	47	403.098	919.499
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	60	48		
15. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	61	49		
16. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	62	50	356.263	111.880
- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	63	51		
VENITURI FINANCIARE – TOTAL (rd. 45+47+49+50)	64	52	759.361	1.031.379
17. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	65	53		
- Cheltuieli (ct.686)	66	54		
- Venituri (ct.786)	67	55		
18. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	68	56	1.220.674	743.814
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	69	57		
19. Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	70	58	416.507	2.454.949
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 53+56+58)	71	59	1.637.181	3.198.763
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):				
- Profit (rd. 52 - 59)	72	60	0	0
- Pierdere (rd. 59 - 52)	73	61	877.820	2.167.384
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	74	62	158.678.380	166.543.613
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	75	63	141.299.489	147.509.188
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):				
- Profit (rd. 62 - 63)	76	64	17.378.891	19.034.425
- Pierdere (rd. 63 - 62)	77	65	0	0
20. Impozitul pe profit (ct.691)	78	66	2.802.658	2.975.249
21. Cheltuieli cu impozitul pe profit, respectiv impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri, rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit(ct.694)	79	66a (304)		
22. Venituri din impozitul pe profit, respectiv impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri, rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit(ct. 794)	80	66b (305)		
— Impozitul specific unor activități (ct. 695)		67		
23. Cheltuieli cu impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri (ct. 697)	81	67a (317)		
24. Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	82	68		
PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:				
- Profit (rd. 64 + 66b) - (65 + 66 + 66a + 67 + 67a + 68)	83	69	14.576.233	16.059.176
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 66a + 67 + 67a + 68) - (64 + 66b)	84	70	0	0

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 35 (cf.OMF nr.2036/ 2025)- se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

La rândul 46 (cf.OMF nr.2036/ 2025)- în contul 6586 „Cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale” se evidențiază cheltuielile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul fiscal.

REPREZENTANTUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE
ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

SAVULESCU MARIANA SIMONA

Numele si prenumele

VASII DRAGOMIR

Semnătura

Calitatea

--DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Formular
VALIDAT

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

DATE INFORMATIVE la data de 31.12.2025

F30 - pag. 1

Cod 30 (formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)

- lei -

I. Date privind rezultatul inregistrat	Nr.rd. OMF nr.2036 / 2025	Nr. rd.	Nr.unitati		Sume
A		B	1		2
Unitați care au inregistrat profit	01	01	1		16.059.176
Unitați care au inregistrat pierdere	02	02			
Unitați care nu au inregistrat nici profit, nici pierdere	03	03			
II Date privind platile restante	Nr.rd. OMF nr.2036 / 2025	Nr. rd.	Total, din care:	Pentru activitatea curenta	Pentru activitatea de investitii
A		B	1=2+3	2	3
Plati restante - total (rd.05 + 09 + 15 la 17 + 18)	04	04			
Furnizori restanți - total (rd. 06 la 08)	05	05			
- peste 30 de zile	06	06			
- peste 90 de zile	07	07			
- peste 1 an	08	08			
Obligatii restante fata de bugetul asigurarilor sociale - total(rd.10 la 14)	09	09			
- contributi pentru asigurari sociale de stat datorate de angajatori, salariatii si alte persoane asimilate	10	10			
- contributi pentru fondul asigurarilor sociale de sanatate	11	11			
- contribuția pentru pensia suplimentară	12	12			
- contributi pentru bugetul asigurarilor pentru somaj	13	13			
- alte datorii sociale	14	14			
Obligatii restante fata de bugetele fondurilor speciale si alte fonduri	15	15			
Obligatii restante fata de alti creditorii	16	16			
Impozite, taxe si contributi neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:	17	17			
- contributia asiguratorie pentru munca	18	17a (301)			
Impozite si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetele locale	19	18			
III. Numar mediu de salariatii	Nr.rd. OMF nr.2036 / 2025	Nr. rd.	31.12.2024		31.12.2025
A		B	1		2
Numar mediu de salariatii	20	19	658		653
Numarul efectiv de salariatii existenti la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie	21	20	673		662
IV. Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare, subvenții încasate și creanțe restante	Nr.rd. OMF nr.2036 / 2025	Nr. rd.	Sume (lei)		
A		B	1		
Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare pentru bunurile din domeniul public, primite în concesiune, din care:	22	21	20.326.805		
- redevențe pentru bunurile din domeniul public plătite la bugetul de stat	23	22			
Redevență minieră plătită la bugetul de stat	24	23			

Redevență petrolieră plătită la bugetul de stat	25	24		
Chirii plătite în cursul perioadei de raportare pentru terenuri 1)	26	25		
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente , din care:	27	26		
- impozitul datorat la bugetul de stat	28	27		
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	29	28		
- impozitul datorat la bugetul de stat	30	29		
Subvenții încasate în cursul perioadei de raportare, din care:	31	30	507.849.037	
- subvenții încasate în cursul perioadei de raportare aferente activelor	32	31	507.849.037	
- subvenții aferente veniturilor, din care:	33	32		
- subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă *)	34	33		
- subvenții pentru energie din surse regenerabile	35	33a (316)		
- subvenții pentru combustibili fosili	36	33b (317)		
Creanțe restante , care nu au fost încasate la termenele prevăzute în contractele comerciale și/sau în actele normative în vigoare, din care:	37	34	7.799.941	
- creanțe restante de la entități din sectorul majoritar sau integral de stat	38	35	1.623.165	
- creanțe restante de la entități din sectorul privat	39	36	6.176.776	
V. Tichete acordate salariaților	Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	1	
Contravaloarea tichetelor acordate salariaților	40	37	5.476.720	
Contravaloarea tichetelor acordate altor categorii de beneficiari, alții decât salariații	41	37a (302)		
VI. Cheltuieli efectuate pentru activitatea de cercetare - dezvoltare **)	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2
Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :	42	38		
- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	43	38a (318)		
- după surse de finanțare (rd. 40+41)	44	39	0	0
- din fonduri publice	45	40		
- din fonduri private	46	41		
- după natura cheltuielilor (rd. 43+44)	47	42	0	0
- cheltuieli curente	48	43		
- cheltuieli de capital	49	44		
VII. Cheltuieli de inovare ***)	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2
Cheltuieli de inovare	50	45		
- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	51	45a (319)		
VIII. Alte informații	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale (ct. 4094), din care:	52	46		

- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	53	46a (303)		
- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	54	46b (304)		
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale (ct. 4093), din care:	55	47	37.586.595	14.092.911
- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	56	47a (305)		
- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	57	47b (306)		
Imobilizări financiare, în sume brute (rd. 49+54)	58	48		
Acțiuni deținute la entitățile afiliate, interese de participare, alte titluri imobilizate și obligațiuni, în sume brute (rd. 50 + 51 + 52 + 53)	59	49		
- acțiuni necotate emise de rezidenți	60	50		
- părți sociale emise de rezidenți	61	51		
- acțiuni și părți sociale emise de nerezidenți, din care:	62	52		
- detineri de cel puțin 10%	63	52a (307)		
- obligațiuni emise de nerezidenți	64	53		
Creanțe imobilizate, în sume brute (rd. 55+56)	65	54		
- creanțe imobilizate în lei și exprimate în lei, a caror decontare se face în funcție de cursul unei valute (din ct. 267)	66	55		
- creanțe imobilizate în valută (din ct. 267)	67	56		
Creanțe comerciale, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 4091 + 4092 + 411 + 413 + 418), din care:	68	57	25.622.630	25.204.959
- creanțe comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	69	58		
- creanțe comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	70	58a (308)		
Creanțe neincasate la termenul stabilit (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413)	71	59	7.441.609	7.799.941
Creanțe în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 425 + 4282)	72	60	23.521	8.863
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat (din ct. 431+436+437+4382+ 441 + 4424 + 4428 + 444 + 445 + 446 + 447 + 4482) , (rd.62 la 66)	73	61	1.716.876	3.194.176
- creanțe în legătura cu bugetul asigurărilor sociale (ct.431+437+4382)	74	62	484.825	313.178
- creanțe fiscale în legătura cu bugetul de stat (ct.436+441+4424+4428+444+446)	75	63	1.155.701	2.804.648
- subvenții de incasat(ct.445)	76	64	76.350	76.350
- fonduri speciale - taxe și varsăminte asimilate (ct.447)	77	65		
- alte creanțe în legătura cu bugetul de stat(ct.4482)	78	66		
Creanțele entităților în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	79	67		

- creanțe cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451), din care:	80	68		
- creanțe comerciale cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451)	81	69		
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat neîncasate la termenul stabilit (din ct. 431+ din ct. 436 + din ct. 437 + din ct. 4382 + din ct. 441 + din ct. 4424 + din ct. 4428 + din ct. 444 + din ct. 445 + din ct. 446 + din ct. 447 + din ct. 4482)	82	70	484.825	313.178
Alte creanțe (ct. 453 + 456 + 4582 + 461 + 4662 + 471 + 473), din care:	83	71	205.855	170.134
- decontări privind interesele de participare ,decontări cu acționarii/ asociații privind capitalul,decontări din operațiuni în participatie (ct.453+456+4582)	84	72		
- alte creanțe în legătură cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât creanțele în legătură cu instituțiile publice (instituțiile statului) (din ct. 461 + din ct. 471 + din ct.473+4662)	85	73	205.855	170.134
- sumele preluate din contul 542 'Avansuri de trezorerie' reprezentând avansurile de trezorerie, acordate potrivit legii și nedecontate până la data de raportare (din ct. 461)	86	74		
Dobânzi de încasat (ct. 5187) , din care:	87	75		
- de la nerezidenți	88	76		
Dobânzi de încasat de la nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	89	76a (313)		
Valoarea împrumuturilor acordate operatorilor economici ****)	90	77		
Investiții pe termen scurt, în sume brute (ct. 501 + 505 + 506 + 507 + din ct.508), din care:	91	78		
- acțiuni necotate emise de rezidenți	92	79		
- părți sociale emise de rezidenți	93	80		
- acțiuni emise de nerezidenți	94	81		
- obligațiuni emise de nerezidenți	95	82		
- dețineri de obligațiuni verzi	96	82a (320)		
Alte valori de încasat (ct. 5113 + 5114)	97	83		
Casa în lei și în valută (rd.85+86)	98	84	5.691	8.114
- în lei (ct. 5311)	99	85	5.691	8.114
- în valută (ct. 5314)	100	86		
Conturi curente la bănci în lei și în valută (rd.88+90)	101	87	73.116.961	89.323.264
- în lei (ct. 5121), din care:	102	88	63.090.647	80.152.267
- conturi curente în lei deschise la bănci nerezidente	103	89		
- în valută (ct. 5124), din care:	104	90	10.026.314	9.170.997
- conturi curente în valută deschise la bănci nerezidente	105	91		
Alte conturi curente la bănci și acreditate, (rd.93+94)	106	92	507.715	452.025
- sume în curs de decontare, acreditate și alte valori de încasat, în lei (ct. 5112 + din ct. 5125 + 5411)	107	93	507.715	452.025
- sume în curs de decontare și acreditate în valută (din ct. 5125 + 5414)	108	94		
Datorii (rd. 96 + 99 + 102 + 103 + 106 + 108 + 110 + 111 + 116 + 119 + 122 + 128)	109	95	142.247.209	135.108.145

Credite bancare externe pe termen scurt (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este mai mica de 1 an) (din ct. 519), (rd. 97+98)	110	96		
- în lei	111	97		
- în valută	112	98		
Credite bancare externe pe termen lung (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este mai mare sau egală cu 1 an) (din ct. 162), (rd. 100+101)	113	99	98.247.979	86.098.372
- în lei	114	100	98.247.979	86.098.372
- în valută	115	101		
Credite de la trezoreria statului și dobânzile aferente (ct. 1626 + din ct. 1682)	116	102		
Alte împrumuturi și dobânzile aferente (ct. 166 + 1685 + 1686 + 1687) (rd. 104+105)	117	103		
- în lei și exprimate în lei, a caror decontare se face în funcție de cursul unei valute	118	104		
- în valută	119	105		
Alte împrumuturi și datorii asimilate (ct. 167), din care:	120	106	25.054.410	16.015.900
- valoarea concesiunilor primite (din ct. 167)	121	107		
- valoarea obligațiunilor verzi emise de entitate	122	107a (321)		
Datorii comerciale, avansuri primite de la clienți și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419), din care:	123	108	11.377.942	26.297.234
- datorii comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	124	109		
- datorii comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	125	109a (309)		
Datorii în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281)	126	110	1.420.870	1.392.475
Datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat (ct. 431+436 + 437 + 4381 + 441 + 4423 + 4428 + 444 + 446 + 447 + 4481) (rd. 112 la 115)	127	111	5.474.582	4.601.464
- datorii în legatura cu bugetul asigurarilor sociale (ct.431+437+4381)	128	112	1.806.120	1.968.795
- datorii fiscale în legatura cu bugetul de stat (ct.436+441+4423+4428+444+446)	129	113	3.582.669	2.543.757
- fonduri speciale - taxe și varsaminte asimilate (ct.447)	130	114	85.793	88.912
- alte datorii în legatura cu bugetul de stat (ct.4481)	131	115		
Datoriile entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	132	116		
- datorii cu entități afiliate nerezidente 2) (din ct. 451), din care:	133	117		
- cu scadența inițială mai mare de un an	134	118		
- datorii comerciale cu entitățile afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct. 451)	135	118a (310)		
Sume datorate acționarilor / asociaților (ct.455), din care:	136	119		

- sume datorate actionarilor / asociatilor pers.fizice	137	120		
- sume datorate actionarilor / asociatilor pers.juridice	138	121		
Alte datorii (ct. 269 + 453 + 456 + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 472 + 473 + 478 + 509), din care:	139	122	671.426	702.700
-decontari privind interesele de participare , decontari cu actionarii /asociatii privind capitalul, dividende si decontari din operatii in participatie (ct.453+456+457+4581+467)	140	123		
-alte datorii in legatura cu persoanele fizice si persoanele juridice, altele decat datoriile in legatura cu institutiile publice (institutiile statului) 3) (din ct.462+4661+din ct.472+din ct.473)	141	124	671.426	702.700
- subventii nereluate la venituri (din ct. 472)	142	125		
- varsaminte de efectuat pentru imobilizari financiare si investitii pe termen scurt (ct.269+509)	143	126		
- venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)	144	127		
Dobânzi de plătit (ct. 5186), din care:	145	128		
- către nerezidenți	146	128a (311)		
Dobânzi de plătit către nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	147	128b (314)		
Valoarea împrumuturilor primite de la operatori economici ****)	148	129		
Capital subscris vărsat (ct. 1012), din care:	149	130	4.613.700	4.613.700
- acțiuni cotate 4)	150	131		
- acțiuni necotate 5)	151	132	4.613.700	4.613.700
- părți sociale	152	133		
- capital subscris varsat de nerezidenti (din ct. 1012)	153	134		
Brevete si licente (din ct.205)	154	135		
IX. Informatii privind cheltuielile cu colaboratorii	Nr.rd. OMF nr.2036/2025	Nr. rd.	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2
Cheltuieli cu colaboratorii (ct. 621)	155	136		
X. Informații privind bunurile din domeniul public al statului	Nr.rd. OMF nr.2036/2025	Nr. rd.	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrare	156	137		
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în concesiune	157	138	778.475.198	870.115.873
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului închiriate	158	139		
XI. Informații privind bunurile din proprietatea privată a statului supuse inventarierii în conf. cu preved.art.356 din OUG nr.57/2019, coroborate cu preved. HG nr. 1176/2024	Nr.rd. OMF nr.2036/2025	Nr. rd.	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2
Valoarea contabilă netă a bunurilor 6)	159	140		

XII. Capital social vărsat	Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	31.12.2024		31.12.2025	
			Suma (lei)	% 7)	Suma (lei)	% 7)
A		B	Col.1	Col.2	Col.3	Col.4
Capital social vărsat (ct. 1012) 7), (rd. 142 + 145 + 149 + 150 + 151 + 152)	160	141	4.613.700	X	4.613.700	X
- deținut de instituții publice, (rd. 143+144)	161	142	4.613.700	100,00	4.613.700	100,00
- deținut de instituții publice de subord. centrală	162	143				
- deținut de instituții publice de subord. locală	163	144	4.613.700	100,00	4.613.700	100,00
- deținut de societățile cu capital de stat, din care:	164	145				
- cu capital integral de stat	165	146				
- cu capital majoritar de stat	166	147				
- cu capital minoritar de stat	167	148				
- deținut de regii autonome	168	149				
- deținut de societăți cu capital privat	169	150				
- deținut de persoane fizice	170	151				
- deținut de alte entități	171	152				
		Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	Sume (lei)		
A			B	2024	2025	
XIII. Dividende/vărsăminte convenite bugetului de stat sau local, de repartizat din profitul exercițiului financiar de către companiile naționale, societățile naționale, societățile și regiile autonome, din care:	172		153	14.425.661	16.060.728	
- către instituții publice centrale;	173		154			
- către instituții publice locale;	174		155	14.425.661	16.060.728	
- către alți acționari la care statul/unitățile administrativ teritoriale/instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora.	175		156			
		Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	Sume (lei)		
A			B	2024	2025	
XIV. Dividende/vărsăminte convenite bugetului de stat sau local și virate în perioada de raportare din profitul reportat al companiilor naționale, societăților naționale, societăților și al regiilor autonome, din care:	176		157	10.614.458	14.425.661	
- dividende/vărsăminte din profitul exercițiului financiar al anului precedent, din care virate:	177		158	10.614.458	14.425.661	
- către instituții publice centrale	178		159			
- către instituții publice locale	179		160	10.614.458	14.425.661	
- către alți acționari la care statul/ unitățile administrativ teritoriale /instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora.	180		161			
- dividende/vărsăminte din profitul exercițiilor financiare anterioare anului precedent, din care virate:	181		162			
- către instituții publice centrale	182		163			

- către instituții publice locale	183	164		
- către alți acționari la care statul/ unitățile administrativ teritoriale /instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora	184	165		
XV. Dividende distribuite acționarilor/ asociatilor din profitul reportat	Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	2024	2025
Dividende distribuite acționarilor/ asociatilor în perioada de raportare din profitul reportat	185	165a (312)		
XVI. Repartizări interimare de dividende potrivit Legii nr. 163/2018	Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	2024	2025
- dividendele interimare repartizate a)	186	165b (315)		
XVII. Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice *****)	Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	31.12.2024	31.12.2025
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la valoarea nominală), din care:	187	166		
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	188	167		
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la cost de achiziție), din care:	189	168		
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	190	169		
XVIII. Venituri obținute din activități agricole *****)	Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	31.12.2024	31.12.2025
Venituri obținute din activități agricole	191	170		
XIX. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587), din care:	192	170a (322)		
- inundații	193	170b (323)		
- secetă	194	170c (324)		
- alunecări de teren	195	170d (325)		

REPREZENTANTUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE
ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele și prenumele

SAVULESCU MARIANA SIMONA

Semnatura

Numele și prenumele

VASII DRAGOMIR

Calitatea

1 - DIRECTOR ECONOMIC

Semnatura*

Nr. de înregistrare în organismul profesional:

Formular
VALIDAT

*) Subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă (transferuri de la bugetul de stat către angajator) – reprezintă sumele acordate angajatorilor pentru plata absolvenților instituțiilor de învățământ, stimularea șomerilor care se încadrează în muncă înainte de expirarea perioadei de șomaj, stimularea angajatorilor care încadrează în muncă pe perioadă nedeterminată șomerii în vârstă de peste 45 ani, șomerii întreținători unici de familie sau șomerii care în termen de 3 ani de la data angajării îndeplinesc condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limita de vârstă, ori pentru alte situații prevăzute prin legislația în vigoare privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

**) Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, dezvoltarea tehnologică și inovarea, stabilite potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

***) Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de inovare. La completarea rândurilor corespunzătoare capitolelor VI și VII sunt avute în vedere prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al Comisiei din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 271 din 18 august 2020. Prin acest Regulament a fost abrogat Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 995/2012 al Comisiei din 26 octombrie 2012 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Deciziei nr. 1.608/2003/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind producția și dezvoltarea statisticilor comunitare în domeniul științei și al tehnologiei.

****) În categoria operatorilor economici nu se cuprind entitățile care intra în sfera de reglementare contabilă a Bancii Naționale a României, respectiv a Autorității de Supraveghere Financiară, societățile reclasificate în sectorul administrației publice și instituțiile fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației.

*****) Pentru creanțele preluate prin cesionare de la persoane juridice se vor completa atât valoarea nominală a acestora, cât și costul lor de achiziție.

Pentru statutul de 'persoane juridice afiliate' se vor avea în vedere prevederile art. 7 pct. 26 lit. c) și d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

*****) Conform art. 11 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 639/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de modificare a anexei X la regulamentul menționat, '(1) ... veniturile obținute din activitățile agricole sunt veniturile care au fost obținute de un fermier din activitatea sa agricolă în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (c) din regulamentul menționat (R (UE) 1307/2013), în cadrul exploatații sale, inclusiv sprijinul din partea Uniunii din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), precum și orice ajutor național acordat pentru activități agricole, cu excepția plăților directe naționale complementare în temeiul articolelor 18 și 19 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

Veniturile obținute din prelucrarea produselor agricole în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 ale exploatații sunt considerate venituri din activități agricole cu condiția ca produsele prelucrate să rămână proprietatea fermierului și ca o astfel de prelucrare să aibă ca rezultat un alt produs agricol în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

Orice alte venituri sunt considerate venituri din activități neagricole.

(2) În sensul alineatului (1), 'venituri' înseamnă veniturile brute, înaintea deducerii costurilor și impozitelor aferente. ...'.

1) Se vor include chiriile plătite pentru terenuri ocupate (culturi agricole, pășuni, fânețe etc.) și aferente spațiilor comerciale (terase etc.) aparținând proprietarilor privați sau unor unități ale administrației publice, inclusiv chiriile pentru folosirea luciului de apă în scop recreativ sau în alte scopuri (pescuit etc.).

2) Valoarea înscrisă la rândul 'datorii cu entități afiliate nerezidente (din ct.451), din care: NU se calculează prin însumarea valorilor de la rândurile „cu scadența inițială mai mare de un an” și 'datorii comerciale cu entități afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct.451)'.

3) În categoria 'Alte datorii în legătură cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât datoriile în legătură cu instituțiile publice (instituțiile statului)' nu se vor înscrie subvențiile aferente veniturilor existente în soldul contului 472.

4) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care sunt negociabile și tranzacționate, potrivit legii.

5) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care nu sunt tranzacționate.

6) Se va completa de către operatorii economici cărora le sunt incidente prevederile art. 356 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 4 alin. (2) lit. b) din HG nr. 1176/2024 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului și ale inventarului bunurilor imobile din domeniul privat al statului

7) La secțiunea 'XII Capital social vărsat', cf. OMF 2036/ 2025, la rd. 161 - 171 (cf.OMF nr.2036/ 2025) în col. 2 și col. 4 entitățile vor înscrie procentul corespunzător capitalului social deținut în totalul capitalului social vărsat înscris la rd. 160 (cf.OMF nr.2036/ 2025).

8) La acest rând se cuprind dividendele repartizate potrivit Legii nr. 163/2018 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, modificarea și completarea Legii societăților nr. 31/1990, precum și modificarea Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției.

9)-10) Se completează de către unitățile fără personalitate juridică din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul în UE și sediile permanente din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul în UE, din categoria entităților constitutive prevăzute la art. 18 alin. (10) din Legea nr. 431/2023 privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor de întreprinderi multinaționale și a grupurilor naționale de mari dimensiuni, cu modificările și completările ulterioare.

SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
la data de 31.12.2025

Cod 40

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Valori brute				Sold final (col.5=1+2-3)
		Sold initial	Cresteri 1)	Reduceri 2)		
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
I.Imobilizari necorporale						
1.Cheltuieli de constituire	01				X	
2.Cheltuieli de dezvoltare	02				X	
3.Concesiuni,brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	03	7.112.557	795.785	177.175	X	7.731.167
4.Fond comercial	04				X	
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	05				X	
6.Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	06				X	
TOTAL (rd. 01 la 06)	07	7.112.557	795.785	177.175	X	7.731.167
II.Imobilizari corporale						
1.Terenuri și amenajări de terenuri	08	2.814.398			X	2.814.398
2.Constructii	09	115.228.584	7.732.833	32.311		122.929.106
3.Instalatii tehnice si masini	10	61.459.964	3.943.725	496.051		64.907.638
4.Alte instalatii , utilaje si mobilier	11	884.648	110.970	11.060		984.558
5.Investitii imobiliare	12					
6.Imobilizari corporale in curs de executie	13	386.759.120	545.111.705	12.514.505		919.356.320
7.Investitii imobiliare in curs de executie	14					
8.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	15	17.987				17.987
9.Active biologice productive	16					
10.Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	17	37.586.595	-22.801.715	691.969		14.092.911
TOTAL (rd. 08 la 17)	18	604.751.296	534.097.518	13.745.896		1.125.102.918
III.Imobilizari financiare						
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd.07+18+19)	20	611.863.853	534.893.303	13.923.071	X	1.132.834.085

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun debitarea conturilor de active imobilizate la reduceri

2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun creditarea conturilor de active imobilizate

SITUATIA AMORTIZARII ACTIVELOR IMOBILIZATE

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Sold initial	Amortizare in cursul anului ¹⁾	Reducerea/eliminarea în cursul anului a valorii amortizării ²⁾	Amortizare la sfarsitul anului (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
I.Imobilizari necorporale					
1.Cheltuieli de constituire	21				
2.Cheltuieli de dezvoltare	22				
3.Concesiuni,brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	23	2.763.191	749.035	177.175	3.335.051
4.Fond comercial	24				
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	25				
TOTAL (rd.21 la 25)	26	2.763.191	749.035	177.175	3.335.051
II.Imobilizari corporale					
1.Amenajari de terenuri	27				
2.Constructii	28	23.533.108	4.714.582	32.311	28.215.379
3.Instalatii tehnice si masini	29	28.259.679	7.335.421	496.051	35.099.049
4.Alte instalatii ,utilaje si mobilier	30	669.656	49.923	11.060	708.519
5.Investitii imobiliare	31				
6.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	32	6.685		6.234	451
7.Active biologice productive	33				
TOTAL (rd.27 la 33)	34	52.469.128	12.099.926	545.656	64.023.398
AMORTIZARI - TOTAL (rd.26 +34)	35	55.232.319	12.848.961	722.831	67.358.449

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun creditarea conturilor aferente amortizării activelor imobilizate la **Reducerea/eliminarea în cursul anului a valorii amortizării**

2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun debitarea conturilor aferente amortizării activelor imobilizate

SITUATIA AJUSTARILOR PENTRU DEPRECIERE

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Sold initial	Ajustari constituite in cursul anului	Ajustari reluate la venituri	Sold final (col. 13=10+11-12)
A	B	10	11	12	13
I.Imobilizari necorporale					
1.Cheltuieli de dezvoltare	36				
2.Concesiuni,brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	37				
3.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	38				
4.Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	39				
TOTAL (rd.36 la 39)	40				
II.Imobilizari corporale					
1.Terenuri și amenajări de terenuri	41				
2.Constructii	42				
3.Instalatii tehnice si masini	43				
4.Alte instalatii, utilaje si mobilier	44				
5.Investitii imobiliare	45				
6.Investitii corporale in curs de executie	46				
7.Investitii imobiliare in curs de executie	47				
8.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	48				
9.Active biologice productive	49				
10.Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	50				
TOTAL (rd. 41 la 50)	51				
III.Imobilizari financiare					
AJUSTARI PENTRU DEPRECIERE - TOTAL (rd.40+51+52)	53				

REPREZENTANTUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGATIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

SAVULESCU MARIANA SIMONA

Numele si prenumele

VASII DRAGOMIR

Semnătura

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Formular
VALIDAT

Semnătura

Nr.de înregistrare in organismul profesional:

Solduri / Rulaje de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F20 col.2 (an curent)

Atentie ! Selectati mai întâi tipul entității (mari si mijlocii/ mici/ micro) !

Nr.cr.	Cont		Suma
1		Alege cont	
			-
			+

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

COMPANIA DE APA S.A.
BUZAU
Situatii financiare auditate
pentru exercitiul incheiat la
31 Decembrie 2025

Director General
Savulescu Mariana Simona

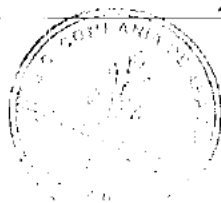


Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Sumar

	Pagina
Bilantul contabil	3-5
Contul de profit si pierdere	6-7
Situatia fluxurilor de numerar	8
Situatia modificarilor capitalurilor proprii	9
Note la situatiile financiare	10-42



COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

BILANT CONTABIL

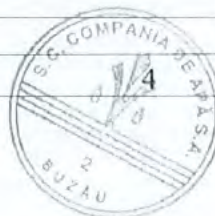
Denumirea elementului	Nr. rd.	Sold la:	
		1 ianuarie 2025	31 decembrie 2025
A	B	1	2
A ACTIVE IMOBILIZATE			
I. IMOBILIZARI NECORPORALE			
3. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	03	4.349.366	4.396.117
TOTAL (rd. 01 la 06)	07	4.349.366	4.396.117
II. IMOBILIZARI CORPORALE			
1. Terenuri si constructii	08	94.509.874	97.528.126
2. Instalatii tehnice si masini	09	33.200.285	29.808.589
3. Alte instalatii, utilaje si mobilier	10	214.991	276.038
5. Imobilizari corporale in curs de executie	12	386.759.120	919.356.320
7. Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	14	11.302	17.535
9. Avansuri (ct. 4093)	16	37.586.595	14.092.911
TOTAL (rd. 08 la 16)	17	552.282.167	1.061.079.519
ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL (rd. 07+17+24)	25	556.631.533	1.065.475.636
B ACTIVE CIRCULANTE			
I. STOCURI			
1. Materii prime si materiale consumabile	26	963.774	847.286
4. Avansuri (ct. 4091)	29	22.491	
TOTAL (rd. 26 la 29)	30	986.265	847.286
II. CREANTE (sumele care urmeaza sa fie incasate dupa o perioada mai mare de un an trebuie prezentate separat pentru fiecare element)			
1. Creante comerciale ¹	31	21.486.270	20.940.158
4. Alte creante	34	1.774.822	3.260.162
TOTAL (rd. 31 la 35)	36	23.261.092	24.200.320
IV. CASA SI CONTURI LA BANCI	40	73.630.367	89.783.402
ACTIVE CIRCULANTE (rd. 30 + 36 + 39 + 40)	41	97.877.724	114.831.008
C CHELTUIELI IN AVANS (rd. 43+44)	42	134.714	113.012
Sume de reluat intr-o perioada de pana la un an	43	134.714	113.012



COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Denumirea elementului	Nr. rd.	Sold la:	
		1 ianuarie 2025	31 decembrie 2025
A	B	1	2
D DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA DE PANA LA UN AN			
2. Sume datorate institutiilor de credit	46	18.795.199	15.082.151
3. Avansuri incasate in contul comenzilor	47		
4. Datorii comerciale - furnizori	48	11.377.942	26.297.234
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale si datoriile privind asigurarile sociale	52	29.784.873	21.454.210
TOTAL (rd. 45 la 52)	53	59.958.014	62.833.595
E ACTIVE CIRCULANTE NETE / DATORII CURENTE NETE (rd. 41+43-53-70-73-76)	54	26.782.176	43.241.832
F TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 25+44+54)	55	583.413.709	1.108.717.468
G DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE UN AN			
2. Sume datorate institutiilor de credit	57	83.997.637	74.160.000
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale si datoriile privind asigurarile sociale	63	2.824.588	1.257.359
TOTAL (rd. 56 la 63)	64	86.822.225	75.417.359
H PROVIZIOANE			
3. Alte provizioane	67	3.915.738	3.111.104
TOTAL (rd. 65 la 67)	68	3.915.738	3.111.104
I VENITURI IN AVANS			
1. Subventii pentru investitii (rd. 70+71)	69	483.934.774	1.017.423.301
Sume de reluat intr-o perioada de pana la un an	70	11.259.811	8.856.156
Sume de reluat intr-o perioada mai mare de un an	71	472.674.963	1.008.567.145
2. Venituri inregistrate in avans (ct. 472) (rd. 73+74)	72	37.312	24.874
Sume de reluat intr-o perioada de pana la un an	73	12.437	12.437
Sume de reluat intr-o perioada mai mare de un an	74	24.875	12.437
TOTAL (rd. 69 + 72 + 75 + 78)	79	483.972.086	1.017.448.175
J CAPITAL SI REZERVE			
I. CAPITAL			
1. Capital subscris varsat	80	4.613.700	4.613.700

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Denumirea elementului	Nr. rd.	Sold la:	
		1 ianuarie 2025	31 decembrie 2025
A	B	1	2
TOTAL (rd. 80 + 81 + 82 + 83 + 84)	85	4.613.700	4.613.700
III. REZERVE DIN REEVALUARE	87	13.808	12.255
IV. REZERVE			
1.Rezerve legale	88	922.740	922.740
2.Rezerve statutare sau contractuale	89		
3.Alte rezerve	90		
TOTAL (rd. 88 la 90)	91	922.740	922.740
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(A)			1.553
	Sold C 95		
	Sold D 96	150.572	
	Sold C 97	14.576.233	16.059.175
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR	Sold D 98		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99)	100	19.975.909	21.609.423
CAPITALURI - TOTAL (rd. 100 + 101 + 102)	103	19.975.909	21.609.423

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE

	Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercitiul financiar	
			incheiat la	incheiat la
			31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
A	B	1	2	
1	Cifra de afaceri neta (rd. 02 + 03 – 04 + 05 + 06)	01	137.049.111	142.025.421
	Din care, cifra de afaceri neta corespunzatoare activitatii preponderente efectiv desfasurate	01a	136.926.214	141.875.127
	Productia vanduta	02	137.895.761	142.903.327
	Reduceri comercial acordate (ct.709)	04	846.650	877.906
3	Venituri din productia de imobilizari necorporale si corporale (ct. 721+722)	09	4.297.652	2.910.278
6	Venituri din subventii de exploatare	12		
	Alte venituri din exploatare	13	16.572.256	20.576.535
7	din care, venituri din subventii pentru investitii (ct.7584)	15		8.925.402
	VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01 + 07 – 08 + 09 + 10 + 11 + 12 + 13)	16	157.919.019	165.512.234
	a) Cheltuieli cu materiile prime si materialele consumabile	17	9.471.500	8.976.796
	Alte cheltuieli materiale	18	1.965.840	975.535
8	b) Alte cheltuieli externe (ct 605), din care:	19	14.663.898	15.926.220
	-Cheltuieli privind consumul de energie(ct. 6051)	19a	12.001.394	12.885.362
	-Cheltuieli privind consumul de gaze naturale(ct 6053)	19b	124.243	212.845
9	Cheltuieli cu personalul (rd. 23 + 24), din care:	22	59.031.857	59.450.691
	a) Salarii si indemnizatii	23	56.781.886	56.981.436
	b) Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	24	2.249.971	2.469.255
10	a) Ajustari de valoare privind imobilizarile corporale si necorporale (rd. 26 - 27)	25	8.886.035	12.842.727
	a.1) Cheltuieli	26	8.886.035	12.842.727
	b) Ajustari de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	28	-100.360	442.448
	b.1) Cheltuieli	29	1.207.458	1.487.353
	b.2) Venituri	30	1.307.818	1.044.905
11	Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32 la 37)	31	45.996.759	46.500.642
	11.1. Cheltuieli privind prestatiile externe	32	17.462.045	16.152.217
	11.2. Cheltuieli cu redeventele, locatiile de gestiune si chiriile	33	19.941.574	19.334.908
	11.3 Cheltuieli cu protectia mediului inconjurator	34		



COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercitiul financiar	
		incheiat la 31 decembrie 2024	incheiat la 31 decembrie 2025
A	B	1	2
11.4 Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	33j	1.954.309	3.962.670
11.6 Alte cheltuieli	37	6.638.831	7.050.847
Ajustari privind provizioanele (rd. 40-41)	39	-253.221	-804.634
- Cheltuieli	40	1.827.018	2.206.021
- Venituri	41	2.080.239	3.010.655
CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 17 la 20 -21 + 22 + 25 + 28 + 31 + 39)	42	139.662.308	144.310.425
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE			
- Profit (rd. 16 - 42)	43	18.256.711	21.201.809
13 Venituri din dobanzi	47	403.098	919.499
15 Alte venituri financiare	50	356.263	111.880
VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd.45 + 47 + 49 + 50)	52	759.361	1.031.379
17 Cheltuieli privind dobanzile	56	1.220.674	743.814
Alte cheltuieli financiare	58	416.507	2.454.949
CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL (rd.53 + 56 + 58)	59	1.637.181	3.198.763
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(A):			
- Pierdere (rd. 59 - 52)	61	877.820	2.167.384
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	62	158.678.380	166.543.613
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	63	141.299.489	147.509.188
18 PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(A):			
- Profit (rd. 62 - 63)	64	17.378.891	19.034.425
19 Impozitul pe profit	66	2.802.658	2.975.249
21 PROFITUL SAU PIERDEREA NET(A) A EXERCITIULUI FINANCIAR:			
- Profit (rd. 64 -66 -67)	69	14.576.233	16.059.176

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

	2024	2025
SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR		
Fluxuri de numerar din activitati de exploatare		
Profitul brut	17.378.891	19.034.424
Ajustari pentru:		
Amortizare si provizioane pentru deprecierea activelor imobilizate	8.886.035	12.842.727
Variatia provizioanelor	-253.221	-804.634
Provizioane pentru clienti incerti -net	-201.119	114.214
Provizioane pentru stocuri	-79.404	97.495
Venituri din dobanzi si sconturi obtinute	-403.098	-919.499
Cheltuieli cu dobanzile	1.220.674	743.814
Diferente de curs valutar activitate finantare, net	60.244	2.237.278
Venituri din subventii pentru investitii	-5.743.283	-8.925.402
Cheltuieli privind activele cedate		
Venituri din vanzarea activelor	-492	-28.435
Profit din exploatare inainte de variatia capitalului circulant	20.865.225	24.391.982
Variatia soldurilor conturilor de stocuri	-61.690	41.485
Variatia soldurilor conturilor de creante comerciale si alte creante din exploatare	-33.043.067	22.461.943
Variatia soldurilor conturilor de datorii comerciale si alte datorii din exploatare	34.862.191	-535.732
Numerar generat din exploatare	22.622.660	46.359.679
Dobanda platita	-288.530	-822.736
Impozitul pe profit platit	-2.291.735	-2.849.182
Numerarul net provenit din activitati de exploatare	20.042.395	42.687.761
Fluxuri de numerar din activitati de investitii		
Plati pentru achizitionarea de imobilizari corporale si necorporale	-33.880.899	-509.133.961
Incasare Subventii	29.664.353	533.488.527
Incasari din vanzarea de imobilizari corporale si necorporale	492	28.435
Dobanzi si sconturi incasate	403.098	919.499
Fluxul net de numerar din activitati de investitii	-3.812.956	25.302.501
Fluxuri de numerar din activitati de finantare		
Trageri imprumuturi bancare	59.722.960	0
Rambursari imprumuturi bancare	-14.240.829	-15.372.921
Dividende platite	-9.765.301	-14.425.661
Plata redeventa	-5.949.178	-20.326.717
Plata datoriilor aferente leasingului financiar	-1.106.079	-1.711.927
Numerar net din activitati de finantare	28.661.573	-51.837.226
Cresterea / (Descresterea) neta a numerarului si echivalentului numerar	44.891.012	16.153.036
Numerar si echivalent numerar la inceputul perioadei	28.739.355	73.630.367
Numerar si echivalent numerar la sfarsitul perioadei	73.630.367	89.783.402

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALURILOR PROPRII
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

	Capital subscris varsat	Rezerve din reevaluare	Rezerve legale	Rezultat reportat	Rezultatul exercitiului	Total capitaluri proprii
Sold la 31.12.2023	4.613.700	15.361	922.740	41.579	10.572.878	16.166.258
Transfer rezerve reevaluare	-	-1.553	-	1.553	-	-
Transfer la rezultat reportat	-	-	-	10.572.878	-10.572.878	-
Corectii erori	-	-	-	-152.125	-	-152.125
Repartizare dividende	-	-	-	-10.614.458	-	-10.614.458
Rezultatul exercitiului	-	-	-	-	14.576.233	14.576.233
Sold la 31.12.2024	4.613.700	13.808	922.740	-150.573	14.576.233	19.975.908
Transfer rezerve reevaluare	-	-1.553	-	1.553	-	-
Transfer la rezultat reportat	-	-	-	14.576.233	-14.576.233	-
Corectii erori	-	-	-	150.573	-	150.573
Repartizare dividende	-	-	-	-14.576.233	-	-14.576.233
Rezultatul exercitiului	-	-	-	-	16.059.175	16.059.175
Sold la 31.12.2025	4.613.700	12.255	922.740	1.553	16.059.175	21.609.423

Director General
Savulescu Mariana Simona

Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

NOTA 1. INFORMATII GENERALE

Informatii despre societate:

Compania de Apa SA Buzau a fost infiintata conform Hotararii Consiliului Local Municipal Buzau nr 277/2007 ca societate comerciala pe actiuni, persoana juridica romana in care municipiul Buzau are calitatea de asociat – membru fondator si isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societatile comerciale, cu completarile si modificarile ulterioare. Capitalul social la infiintare a fost de 3.500.000 lei din care 3.489.021 lei sub forma de aport in natura – cladiri si alte mijloace fixe – si 10.979 lei aport in numerar. Capitalul social subscris a fost majorat la 4.613.700 lei.

Obiectul de activitate la infiintare si in prezent este captarea, tratarea si distributia apei – cod CAEN 3600.

Compania desfasoara activitatea incepand cu 01.01.2008.

Conform actului constitutiv societatea este condusa de Adunarea Generala a Actionarilor in numar de 6, un consiliu de administratie format din 5 membri, un director general si 1 director executiv.

Compania are sediul social in Buzau si puncte de lucru in alte 35 localitati administrativ teritoriale unde gestioneaza serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare.

Situatiile financiare anuale sunt proprii Societatii. Situatiile financiare prezentate se refera la perioada 01.01.2025-31.12.2025. Moneda in care sunt intocmite situatiile financiare este RON.

Administratorul societatii este dna Savulescu Mariana Simona - in calitate de director general.

NOTA 2. PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE

2.1. Principii contabile semnificative

Situatiile financiare pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025 au fost intocmite in conformitate cu urmatoarele principii contabile:

Principiul continuității activității

Societatea își va continua în mod normal funcționarea într-un viitor previzibil fără a intra în imposibilitatea continuării activității sau fără reducerea semnificativă a acesteia.

Principiul permanenței metodelor

Societatea aplică aceleași reguli, metode, norme privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

Principiul prudenței

La întocmirea situațiilor financiare s-a ținut seama de:

- toate ajustările de valoare datorate deprecierilor în valorizarea activelor;
- toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale care au luat naștere în cursul exercitiului financiar încheiat.

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Principiul independenței exercițiului

Au fost luate în considerare toate veniturile și cheltuielile exercițiului, fără a se ține seama de data încasării sau efectuării plății.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și pasiv

În vederea stabilirii valorii totale corespunzătoare unei poziții din bilanț s-a determinat separat valoarea fiecărui element individual de activ sau de datorie/capitaluri proprii.

Principiul necompensării

Valorile elementelor ce reprezintă active nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezintă datorii/capitaluri proprii, respectiv veniturile cu cheltuielile.

Principiul pragului de semnificație

Elementele care au o valoare semnificativă sunt prezentate distinct în cadrul situațiilor financiare.

Principiul prevalenței economicului asupra juridicului

Informațiile prezentate în situațiile financiare reflectă realitatea economică a evenimentelor și tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Principiul intangibilității

Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

2.2. Moneda de raportare

Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională („RON” sau „LEI”). Elementele incluse în aceste situații sunt prezentate în lei românești.

2.3. Bazele întocmirii situațiilor financiare

Situațiile financiare individuale ale **COMPANIA DE APA S.A. BUZAU** sunt întocmite în conformitate cu:

- Legea contabilității 82/1991 (republicată 2008), cu modificările ulterioare
- Prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 cu modificările ulterioare.

Aceste situații financiare cuprind:

- Bilanț;
- Cont de profit și pierdere;
- Situația modificării capitalurilor proprii;
- Situația fluxurilor de numerar;
- Note explicative la situațiile financiare.

Situațiile financiare se referă doar la **COMPANIA DE APA S.A. BUZAU**.

Înregistrările contabile pe baza cărora au fost întocmite aceste situații financiare sunt efectuate în lei („RON”) la cost istoric, cu excepția situațiilor în care a fost utilizată valoarea justă, conform politicilor contabile ale Societății și conform OMF 1802/2014.

Director General
Savulescu Mariana Simona



11

Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

2.4. Situații comparative

Situațiile financiare întocmite la 31 decembrie 2025 prezintă comparabilitate cu situațiile financiare întocmite la 31 decembrie 2024.

2.5. Utilizarea estimărilor contabile

Întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu OMF 1802/2014, cu modificările ulterioare, presupune efectuarea de către conducere a unor estimări și supoziții care influențează valorile raportate ale activelor și datoriilor și prezentarea activelor și datoriilor contingente la data situațiilor financiare, precum și valorile veniturilor și cheltuielilor din perioada de raportare. Rezultatele reale pot fi diferite de cele estimate. Aceste estimări sunt revizuite periodic și, dacă sunt necesare ajustări, acestea sunt înregistrate în contul de profit și pierdere în perioada când acestea devin cunoscute.

2.6. Continuitatea activității

Prezentele situații financiare au fost întocmite în baza principiului continuității activității, care presupune că Societatea își va continua activitatea și în viitorul previzibil. Pentru a evalua aplicabilitatea acestei prezumții, conducerea analizează previziunile referitoare la intrările viitoare de numerar.

Pe baza bugetului întocmit pentru anul 2026, conducerea consideră că Societatea va putea să îndeplinească condițiile impuse prin contractele de finanțare și să-și plătească datoriile către terți la termenele contractuale; ca urmare, aplicarea principiului continuității activității în întocmirea informațiilor financiare este justificată.

Considerând cele de mai sus, nu există o incertitudine semnificativă cu privire la posibilitatea Societății de a-și continua activitatea în viitorul apropiat.

2.7. Conversii valutare

Tranzacțiile realizate în valută sunt transformate în LEI la rata de schimb valabilă la data tranzacției.

Tranzacțiile în valută se exprimă în LEI prin aplicarea cursului de schimb comunicat de BNR și valabil la data tranzacției. Activele și pasivele exprimate în valută la sfârșit de an sunt exprimate în LEI la cursul de schimb la data situațiilor financiare.

Câștigurile și pierderile din diferențele de curs valutar, realizate și nerealizate, sunt înregistrate în contul de profit și pierdere al anului respectiv. Ratele de schimb LEU/USD și LEU/EUR la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 au fost după cum urmează:

Moneda	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
LEU/USD	4,3417	4,7768
LEU/EUR	5,0985	4,9741

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

2.8. Imobilizări necorporale

Programe informatice

Costurile aferente achiziționării de programe informatice sunt capitalizate și amortizate pe baza metodei liniare pe durata celor 3 ani de durată utilă de viață.

Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Concesiunile, brevetele, licențele, mărcile comerciale, drepturile și activele similare se înregistrează în conturile de imobilizări necorporale la valoarea de aport sau costul de achiziție, după caz. În această situație valoarea de aport se asimilează valorii juste.

Brevetele, licențele și alte imobilizări necorporale sunt amortizate folosind metoda de amortizare liniară pe perioada contractului sau pe durata de utilizare, după caz.

2.9. Imobilizări corporale

Costul / Evaluarea

Costul inițial al imobilizărilor corporale constă în prețul de achiziție, incluzând taxele de import sau taxele de achiziție nerecuperabile, cheltuielile de transport, manipulare, comisioanele, taxele notariale, cheltuielile cu obținerea de autorizații și alte cheltuieli nerecuperabile atribuibile direct imobilizării corporale și orice costuri directe atribuibile aducerii activului la locul și în condițiile de funcționare.

Cheltuielile ulterioare aferente unei imobilizări corporale se recunosc, de regulă, drept cheltuieli în perioada în care au fost efectuate. Sunt recunoscute ca o componentă a activului, sub forma cheltuielilor ulterioare, investițiile efectuate la imobilizările corporale care au ca efect îmbunătățirea parametrilor tehnici inițiali ai acestora și care conduc la obținerea de beneficii economice viitoare, suplimentare față de cele estimate inițial. Obținerea de beneficii se poate realiza fie direct prin creșterea veniturilor, fie indirect prin reducerea cheltuielilor de întreținere și funcționare.

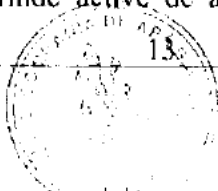
Cheltuielile efectuate în legatura cu imobilizările corporale utilizate în baza unui contract de închiriere, locație de gestiune sau alte contracte similare se evaluează, la imobilizările corporale sau drept cheltuieli în perioada în care au fost efectuate, în funcție de beneficiile economice aferente, similar cheltuielilor efectuate în legatura cu imobilizările corporale proprii.

Costul reparațiilor efectuate la imobilizările corporale, în scopul asigurării utilizării continue a acestora, este recunoscut ca o cheltuială în perioada în care aceste costuri sunt efectuate.

Imobilizările corporale în curs de execuție reprezintă investițiile neterminale efectuate în regie proprie sau în antrepriză. Acestea se evaluează la costul de producție sau costul de achiziție, după caz. Imobilizările corporale în curs de execuție se trec în categoria imobilizărilor finalizate după recepția, darea în folosință sau punerea în funcțiune a acestora, după caz.

Dacă un element de imobilizare corporală este reevaluat, toate celelalte active din grupa din care face parte trebuie reevaluate, cu excepția situației când nu există nicio piață activă pentru acel activ. O grupă de imobilizări corporale cuprinde active de aceeași natură și utilizări similare, aflate în

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este specificat altfel)

exploatarea unei entități. Dacă valoarea justă a unei imobilizări corporale nu mai poate fi determinată prin referință la o piață activă, valoarea activului prezentată în bilanț trebuie să fie valoarea sa reevaluată la data ultimei reevaluări, din care se scad ajustările cumulate de valoare.

Reevaluările de imobilizări corporale sunt făcute cu suficientă regularitate, astfel încât valoarea contabilă să nu difere substanțial de cea care ar fi determinată folosind valoarea justă de la data bilanțului.

Amortizarea

Amortizarea valorii activelor imobilizate cu durate limitate de utilizare economică reprezintă alocarea sistematică a valorii amortizabile a unui activ pe întreaga durată de utilizare economică. Valoarea amortizabilă este reprezentată de cost sau de valoarea reevaluată.

Amortizarea imobilizărilor corporale se calculează începând cu luna următoare punerii în funcțiune și până la recuperarea integrală a valorii lor de intrare. La stabilirea amortizării imobilizărilor corporale sunt avute în vedere duratele de utilizare economică și condițiile de utilizare a acestora.

În cazul în care imobilizările corporale sunt trecute în conservare, Societatea înregistrează în contabilitate o cheltuială cu amortizarea.

Amortizarea este calculată folosind metoda amortizării liniare pe întreaga durată de viață a activelor.

Terenurile nu se amortizează.

Cotele și durata de amortizare utilizate la mijloacele fixe aparținând Societății sunt cele prevăzute în Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale cu modificările ulterioare, art. 28 din Legea 227/2015 – codul fiscal, și în conformitate cu clasificarea și duratele de funcționare prevăzute în Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin HG 2139/2004. Regimul de amortizare utilizat este liniar pentru toate mijloacele fixe, duratele utilizate fiind cele minime din catalog.

Cedarea și casarea

O imobilizare corporală este scoasă din evidență la cedare sau casare, atunci când niciun beneficiu economic viitor nu mai este așteptat din utilizarea sa ulterioară.

În cazul scoaterii din evidență a unei imobilizări corporale, sunt evidențiate distinct veniturile din vânzare, cheltuielile reprezentând valoarea neamortizată a imobilizării și alte cheltuieli legate de cedarea acesteia.

În scopul prezentării în contul de profit și pierdere, câștigurile sau pierderile obținute în urma casării sau cedării unei imobilizări corporale trebuie determinate ca diferență între veniturile generate de scoaterea din evidență și valoarea sa neamortizată, inclusiv cheltuielile ocazionate de valorificarea acestora și trebuie prezentate ca valoare netă, ca venituri sau cheltuieli, după caz, în contul de profit și pierdere, la elementul “Alte venituri din exploatare”, respectiv “Alte cheltuieli de exploatare”, după caz.

Mijloace fixe în concesiune

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Compania de Apa SA Buzau are ca obiect de activitate captarea, tratarea si distributia apei oferind servicii publice de alimentare cu apa si de canalizare. Pentru realizarea obiectului de activitate, ca urmare a delegarii gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare de catre autoritatea deleganta constituita in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Buzau 2008 (asociatie formata din unitati administrativ teritoriale din judetul Buzau) a primit in concesiune bunuri proprietate publica aferente serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare din fiecare unitate administrativ teritoriala membra a asociatiei.

Bunurile publice concesionate au fost preluate pe baza de procese verbale de predare – primire, sunt evidentiata separat pe fiecare unitate administrativ teritoriala, se inventariaza si se raporteaza anual fiecarei unitati administrativ teritoriale.

Conform contractului de delegare compania, ca operator regional, are obligatia de a calcula o redeventa anuala si de a mentine in functiune bunurile publice preluate pe cheltuiala ei.

Investitia in curs se amortizeaza incepand cu luna urmatoare punerii in functiune.

Cheltuielile cu intretinerea si reparatiile mijloacelor fixe sunt evidentiata in cheltuielile din exploatare in momentul efectuarii lor, iar imbunatatirile care duc la marirea duratelor de viata sau a valorii activelor sunt capitalizate.

2.10. Imobilizări financiare

Imobilizările financiare se înregistrează inițial la costul de achiziție sau valoarea determinată prin contractul de dobândire a acestora. Imobilizările financiare se înregistrează ulterior la valoarea de intrare mai puțin ajustările cumulate pentru pierdere de valoare.

2.11. Deprecierea activelor imobilizate

Valoarea contabilă a activelor Societății, altele decât stocurile este analizată la data fiecărui bilanț pentru a determina dacă există scăderi de valoare. Dacă o asemenea scădere este probabilă, este estimată valoarea recuperabilă a activului în cauză. Corectarea valorii imobilizărilor necorporale și corporale și aducerea lor la nivelul valorii de inventar se efectuează, în funcție de tipul de depreciere existentă, fie prin înregistrarea unei amortizări suplimentare, în cazul în care se constată o depreciere ireversibilă, fie prin constituirea sau suplimentarea ajustărilor pentru depreciere, în cazul în care se constată o depreciere reversibilă a acestora.

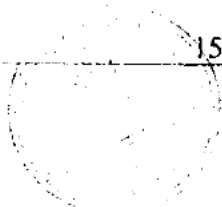
Calculul valorii recuperabile

Evaluarea valorii recuperabile a creanțelor se face la valoarea lor probabilă de încasare sau de plată. Diferențele constatate în minus între valoarea de inventar stabilită la inventariere și valoarea contabilă a creanțelor se înregistrează în contabilitate pe seama ajustărilor pentru deprecierea creanțelor.

Valoarea recuperabilă a altor active este considerată valoarea cea mai mare dintre valoarea justă minus costurile de vanzare si valoarea de utilizare. Estimarea valorii de utilizare a unui activ implică actualizarea fluxurilor de trezorerie viitoare estimate utilizând o rată de actualizare înainte de impozitare care reflectă evaluările curente de piață cu privire la valoarea în timp a banilor și riscurile specifice activului. În cazul unui activ care nu generează independent fluxuri de trezorerie semnificative, valoarea recuperabilă este determinată pentru unitatea generatoare de trezorerie căreia activul îi aparține.

2.12. Stocuri

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Principalele categorii de stocuri sunt materiile prime, producția în curs de execuție, semifabricatele, produsele finite, mărfurile, piesele de schimb, materialele consumabile și ambalajele.

Producția în curs de execuție se determină prin inventarierea producției neterminată la sfârșitul perioadei, prin metode tehnice de constatare a gradului de finalizare sau a stadiului de efectuare a operațiilor tehnologice și evaluarea acestuia pe baza costurilor de producție.

Costul stocurilor cuprinde toate costurile aferente achiziției și prelucrării, precum și alte costuri suportate pentru a aduce stocurile în forma și în locul în care se găsesc. Costul produselor finite și a producției în curs de execuție cuprinde cheltuielile directe aferente producției, și anume: materiale directe, energie consumată în scopuri tehnologice, manoperă directă și alte cheltuieli directe de producție, precum și cota cheltuielilor indirecte de producție alocată în mod rațional ca fiind legată de fabricația acestora. Costul stocurilor se determină în raport cu situația dată pe baza costului standard, al metodei identificării specifice sau, în cazul în care sunt produse cu amănuntul, pe baza prețurilor cu amănuntul.

La ieșirea din gestiune stocurile se evaluează pe baza metodei FIFO.

La data bilanțului, stocurile sunt evaluate la valoarea cea mai mică dintre cost și valoarea realizabilă netă. Valoarea realizabilă netă este prețul de vânzare estimat a fi obținut pe parcursul desfășurării normale a activității, mai puțin costurile estimate pentru finalizarea bunului, atunci când este cazul, și costurile estimate necesare vânzării. Acolo unde este cazul se constituie ajustări de valoare pentru stocuri învechite, cu mișcare lentă sau cu defecte.

2.13. Creanțe comerciale

Creanțele comerciale sunt recunoscute și înregistrate la suma inițială a facturilor minus ajustările pentru depreciere pentru sumele necolectabile. Ajustările pentru depreciere sunt constituite când există dovezi conform cărora Societatea nu va putea încasa creanțele la scadența inițială agreată. Creanțele neincasabile sunt înregistrate pe cheltuieli când sunt identificate.

2.14. Numerar și echivalente numerar

Disponibilitățile bănești sunt formate din numerar, conturi la bănci, depozite bancare pe termen scurt, cecuri și efectele comerciale depuse la bănci, fiind înregistrate la cost. Descoperitul de cont este inclus în bilanț în cadrul sumelor datorate instituțiilor de credit ce trebuie plătite într-o perioadă de un an.

2.15. Împrumuturi

Împrumuturile pe termen scurt și lung sunt înregistrate la suma primită. Costurile aferente obținerii împrumuturilor sunt înregistrate ca și cheltuieli în avans și amortizate pe perioada împrumutului atunci când sunt semnificative.

Contravaloarea pe termen scurt a împrumuturilor pe termen lung este clasificată în "Datorii: Sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an" și inclusă împreună cu dobânda preliminară la data bilanțului contabil în "Sume datorate instituțiilor de credit" din cadrul datoriilor curente.

2.16. Datorii

Obligațiile comerciale sunt înregistrate la cost, care reprezintă valoarea obligației ce va fi plătită în viitor pentru bunurile și serviciile primite, indiferent dacă au fost sau nu facturate către Societate.

Director General
Savulescu Mariana Simona



16

Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Pentru datoriile exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute, eventualele diferențe favorabile sau nefavorabile care rezultă din evaluarea acestora se înregistrează la venituri sau cheltuieli financiare, după caz.

2.17. Contracte de leasing

Leasing financiar

Contractele de leasing financiar, care transferă Societății cea mai mare parte din riscurile și beneficiile aferente mijloacelor fixe deținute în leasing, sunt capitalizate la data începerii leasingului la valoarea de achiziție a mijloacelor fixe finanțate prin leasing. Plățile de leasing sunt separate între cheltuiala cu dobânda și reducerea datoriei de leasing. Cheltuiala cu dobânda este înregistrată direct în contul de profit și pierdere.

Activele capitalizate în cadrul unui contract de leasing financiar sunt amortizate pe o bază consecventă cu politica normală de amortizare pentru bunuri similare.

Leasing operațional

Contractele de leasing în care o porțiune semnificativă a riscurilor și beneficiilor asociate proprietății sunt reținute de locator sunt clasificate ca și contracte de leasing operațional. Plățile aferente unui contract de leasing operațional sunt recunoscute ca și cheltuieli în contul de profit și pierdere, liniar pe perioada contractului de leasing.

2.18. Provizioane

Provizioanele sunt recunoscute atunci când Societatea are o obligație curentă (legală sau implicită) generată de un eveniment anterior, este probabil ca o ieșire de resurse să fie necesară pentru a onora obligația, iar datoria poate fi estimată în mod credibil.

Valoarea recunoscută ca provizion constituie cea mai bună estimare la data bilanțului a costurilor necesare stingerii obligației curente. Cea mai bună estimare a costurilor necesare stingerii datoriei curente este suma pe care Societatea ar plăti-o, în mod rațional, pentru stingerea obligației la data bilanțului sau pentru transferarea acesteia unei terțe părți la acel moment.

Provizioanele sunt revizuite la data fiecărui bilanț și ajustate pentru a reflecta cea mai bună estimare curentă. În cazul în care pentru stingerea unei obligații nu mai este probabilă o ieșire de resurse, provizionul trebuie anulat prin reluare la venituri.

2.19. Pensii și beneficii ulterioare angajării

În cadrul activității curente pe care o desfășoară, Societatea efectuează plăți către statul român în beneficiul angajaților săi. Toți salariații Societății sunt incluși în planul de pensii al Statului Român.

Societatea nu operează nicio altă schemă de pensii sau plan de beneficii post-pensionare și, în consecință, nu are nicio obligație în ceea ce privește pensiile. În plus, Societatea nu are obligația de a furniza beneficii suplimentare foștilor salariați, iar conform Contractului Colectiv de Munca salariații pensionați primesc o indemnizație egală cu 1 salariu de baza individual odata cu lichidarea drepturilor banesti cuvenite la zi.

2.20. Subvenții

Subvențiile pentru active, inclusiv subvențiile nemonetare la valoarea justă, se înregistrează în contabilitate ca subvenții pentru investiții și se recunosc în bilanț ca venit amânat. Venitul amânat se



COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este specificat altfel)

înregistrează în contul de profit și pierdere pe măsura înregistrării cheltuielilor cu amortizarea sau la casarea ori cedarea activelor.

2.21. Capital social

Capitalul social compus din acțiuni comune este înregistrat la valoarea stabilită pe baza actelor de constituire și a actelor adiționale, după caz, ca și a documentelor justificative privind vărsămintele de capital.

Societatea recunoaște modificările la capitalul social numai după aprobarea lor în Adunarea Generală a Acționarilor.

2.22. Rezerve legale

Se constituie în proporție de 5% din profitul brut de la sfârșitul anului până când rezervele legale totale ajung la 20% din capitalul social vărsat în conformitate cu prevederile legale.

2.23. Rezultat reportat

Profitul contabil rămas după repartizarea cotei de rezervă legală realizată, în limita a 20% din capitalul social, se preia în cadrul rezultatului reportat la începutul exercițiului financiar următor celui pentru care se întocmesc situațiile financiare anuale, de unde urmează a fi repartizat pe celelalte destinații legale. Evidențierea în contabilitate a destinațiilor profitului contabil se efectuează în anul următor după adunarea generală a acționarilor care a aprobat repartizarea profitului, prin înregistrarea sumelor reprezentând dividende convenite acționarilor sau asociaților, rezerve și alte destinații, potrivit legii. Asupra înregistrărilor efectuate cu privire la repartizarea profitului nu se poate reveni.

2.24. Venituri

Venituri din vânzarea bunurilor

Veniturile din vânzări de bunuri se înregistrează în momentul predării bunurilor către cumpărători, al livrării lor pe baza facturii sau în alte condiții prevăzute în contract, care atestă transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor respective, către clienți.

Veniturile din vânzarea bunurilor se recunosc în momentul în care sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) Societatea a transferat cumpărătorului riscurile și avantajele semnificative care decurg din proprietatea asupra bunurilor
- b) Societatea nu mai gestionează bunurile vândute la nivelul la care ar fi făcut-o, în mod normal, în cazul deținerii în proprietate a acestora și nici nu mai deține controlul efectiv asupra lor;
- c) mărimea veniturilor poate fi evaluată în mod credibil;
- d) este probabil ca beneficiile economice asociate tranzacției să fie generate către entitate; și
- e) costurile tranzacției pot fi evaluate în mod credibil.

Momentul când are loc transferul riscurilor și beneficiilor variază în funcție de termenii individuali din contractele de vânzare.

Reducerile comerciale primite ulterior facturării, respectiv acordate ulterior facturării, indiferent de perioada la care se referă, se evidențiază distinct în contabilitate (contul 709 "Reduceri comerciale acordate"), pe seama conturilor de terți. În cazul în care reducerile comerciale reprezintă evenimente ulterioare datei bilanțului, acestea se înregistrează la data bilanțului în contul 408 "Furnizori – facturi

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

nesosite", respectiv contul 418 "Clienți – facturi de întocmit", și se reflectă în situațiile financiare ale exercițiului pentru care se face raportarea dacă sumele respective se cunosc la data bilanțului.

Venituri din redevențe, chirii, dobânzi și dividende

Acestea se recunosc astfel:

- a) dobânzile se recunosc periodic, în mod proporțional, pe măsura generării venitului respectiv, pe baza contabilității de angajamente
- b) redevențele și chiriile se recunosc pe baza contabilității de angajamente, conform contractului
- c) dividendele se recunosc atunci când este stabilit dreptul acționarului de a le încasa.

2.25. Impozite și taxe

Societatea înregistrează impozit pe profit curent în conformitate cu legislația română în vigoare la data situațiilor financiare. Datoriile legate de impozite și taxe sunt înregistrate în perioada la care se referă.

2.26. Costurile îndatorării

Cheltuielile cu dobânzile sunt recunoscute în contul de profit și pierdere în perioada la care se referă.

2.27. Erori contabile

Erorile constatate în contabilitate se pot referi fie la exercițiul financiar curent, fie la exercițiile financiare precedente. Corectarea erorilor se efectuează la data constatării lor. Erorile din perioadele anterioare sunt omisiuni și declarații eronate cuprinse în situațiile financiare ale entității pentru una sau mai multe perioade anterioare rezultând din greșcala de a utiliza sau de a nu utiliza informații credibile care:

- a) erau disponibile la momentul la care situațiile financiare pentru acele perioade au fost aprobate spre a fi emise;
- b) ar fi putut fi obținute în mod rezonabil și luate în considerare la întocmirea și prezentarea acelor situații financiare anuale.

Corectarea erorilor aferente exercițiului financiar curent se efectuează pe seama contului de profit și pierdere. Corectarea erorilor semnificative aferente exercițiilor financiare precedente se efectuează pe seama rezultatului reportat. Erorile nesemnificative aferente exercițiilor financiare precedente se corectează, de asemenea, pe seama rezultatului reportat. Totuși, erorile nesemnificative pot fi corectate pe seama contului de profit și pierdere.

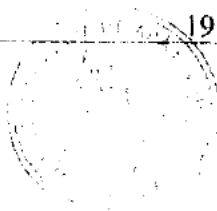
Corectarea erorilor aferente exercițiilor financiare precedente nu determină modificarea situațiilor financiare ale acelor exerciții. În cazul erorilor aferente exercițiilor financiare precedente, corectarea acestora nu presupune ajustarea informațiilor comparative prezentate în situațiile financiare. Informații comparative referitoare la poziția financiară și performanța financiară, respectiv modificarea poziției financiare, sunt prezentate în notele explicative.

2.28. Părți afiliate și alte părți legate

În conformitate cu OMF 1802/2014, o entitate este afiliată unei societăți dacă se află sub controlul acelei societăți. Controlul există atunci când societatea - mamă :

- a) deține majoritatea drepturilor de vot asupra unei societăți;
- b) este acționar sau asociat al unei societăți și are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau de supraveghere ale acelei societăți;

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

- c) este acționar sau asociat al societății are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra acelei societăți, în temeiul unui contract încheiat cu entitatea în cauză sau al unei clauze din actul constitutiv sau statut, dacă legislația aplicabilă societății permite astfel de contracte sau clauze;
- d) este acționar sau asociat al unei societăți și majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau de supraveghere ale entității în cauză care au îndeplinit aceste funcții în cursul exercitiului financiar, în cursul exercitiului financiar precedent și până în momentul întocmirii situațiilor financiare anuale consolidate, au fost numiți doar ca rezultat al exercitării drepturilor sale de vot
- e) este acționar sau asociat al societății și deține singura controlul asupra majorității drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților acelei entități, ca urmare a unui acord încheiat cu alți acționari sau asociați ai acelei societăți.

O entitate este "legată" de o altă entitate dacă:

- a) entitatea și entitatea raportoare sunt membre ale aceluiași grup;
- b) o entitate este entitate asociată sau entitate controlată în comun a celeilalte entități;
- c) ambele entități sunt entități controlate în comun ale aceluiași tert;
- d) o entitate este o entitate controlată în comun a unei terțe entități, iar cealaltă este o entitate asociată a terței entități;
- e) entitatea este un plan de beneficii postangajare în beneficiul angajaților entității raportoare sau a unei entități legate entității raportoare;
- f) entitatea este controlată sau controlată în comun de o persoană legată;
- g) o persoană legată influențează semnificativ entitatea sau este un membru al personalului cheie din conducerea entității.

Personalul-cheie din conducere reprezintă acele persoane care au autoritatea și responsabilitatea de a planifica, conduce și controla activitățile entității, în mod direct sau indirect, incluzând oricare director (executiv sau altfel) al entității.

Membrii apropiați ai familiei unei persoane sunt acei membri ai familiei care se anticipează să influențeze sau să fie influențați de respectiva persoană în relația lor cu entitatea și includ:

- a) copiii și sotul/soția sau partenerul de viață al persoanei respective;
- b) copiii sotului/soției sau ai partenerului de viață al persoanei respective; și
- c) persoanele care depind de persoana respectivă sau de sotul/soția sau partenerul de viață al acesteia.

2.29. Active și datorii contingente

Obligațiile contingente nu se înregistrează în situațiile financiare anexate. Acestea sunt doar prezentate ca posibile și ca probabilitatea unor ieșiri de resurse reprezentând beneficii economice este redusă.

Un activ contingent nu este înregistrat în situațiile financiare anexate, dar este prezentat atunci când o intrare de beneficii economice este probabilă.

2.30. Evenimente ulterioare datei bilanțului

Evenimentele ulterioare sfârșitului anului ce oferă informații suplimentare despre poziția Societății la data bilanțului sau acelea care arată că ipoteza de desfășurare a activității pe baza principiului continuității nu este potrivită, (evenimente care ar putea modifica situațiile financiare), sunt reflectate în situațiile financiare.

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

NOTA 3. ACTIVE IMOBILIZATE

Descriere	Alte		Terenuri si construcții	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii	Mobilier si aparatura birotica	Active		Total	Total active imobilizate
	imobilizari necorporale	imobilizari corporale de explorare și evaluare a resurselor minerale				Avansuri si imobilizari in curs	imobilizari corporale		
Cost									
La 31.12.2023	3.214.858	94.712.712	37.748.952	886.664	17.987	151.688.486	285.054.801	288.269.659	
Intrari	3.897.699	23.330.270	23.975.560	-	-	324.354.969	371.660.799	375.558.498	
Iesiri	-	-	264.548	2.016	-	51.697.739	51.964.303	51.964.303	
La 31.12.2024	7.112.557	118.042.982	61.459.964	884.648	17.987	424.345.716	604.751.297	611.863.854	
Amortizare									
La 31.12.2023	2.497.267	19.561.543	23.952.954	595.173	5.911	-	44.115.581	46.612.848	
Intrari	265.923	3.971.565	4.571.274	76.499	774	-	8.620.112	8.886.035	
Iesiri	-	-	264.548	2.016	-	-	266.564	266.564	
La 31.12.2024	2.763.190	23.533.108	28.259.680	669.656	6.685	-	52.469.129	55.232.319	
Valoare neta									
La 31.12.2023	717.591	75.151.169	13.795.998	291.491	12.076	151.688.486	240.939.220	241.656.811	
La 31.12.2024	4.349.367	94.509.874	33.200.284	214.992	11.302	424.345.716	552.282.168	556.631.535	



Director General
Savulescu Mariana Simofia

Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Descriere	Active					Total active imobilizate
	Alte imobilizari necorporale	Terenuri si constructii	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii	Mobilier si aparatura birotica	Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	
Cost						
La 31.12.2024	7.112.557	118.042.982	61.459.964	884.648	17.987	604.751.297
Intrari	795.785	7.732.833	3.943.725	110.970	-	534.097.518
Iesiri	177.175	32.311	496.051	11.060	-	13.745.896
La 31.12.2025	7.731.167	125.743.504	64.907.638	984.558	17.987	1.125.102.919
Amortizare						
La 31.12.2024	2.763.190	23.533.108	28.259.680	669.656	6.685	52.469.129
Intrari	749.035	4.714.582	7.335.421	49.923	-	12.099.926
Iesiri	177.175	32.311	496.051	11.060	6.234	545.656
La 31.12.2025	3.335.050	28.215.379	35.099.049	708.520	451	64.023.399
Valoare neta						
La 31.12.2024	4.349.367	94.509.874	33.200.284	214.992	11.302	552.282.168
La 31.12.2025	4.396.117	97.528.125	29.808.589	276.038	17.536	1.061.079.520

Imobilizarile corporale sunt evidentiata la cost de achizitie, format din pretul de cumparare, taxe si comisioane de achizitie, cheltuieli de transport, montaj, etc., mai putin amortizarea cumulata.



Director General
Savulescu Mariana Simona

Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Detalierea imobilizarilor corporale si necorporale la 31.12.2025

Cont	Ctutut cont	01.01.2025		31.12.2025	
		Valoare	Intrari 2025	Iesiri 2025	Valoare
205	Licente	1.556.821	68.808	177.175	1.448.455
208	Soft impemntare GIS pt.Retele apa si canal	5.555.736	726.977	-	6.282.712
211	Terenuri	2.814.398	-	-	2.814.398
2121	Construcitii(cladiri) Companie	11.292.416	-	-	11.292.416
2122	Imprejmuiiri terenuri, containere, platforme betonate, baraci,	5.133.312	1.899.092	32.311	7.000.093
2123	Retele apa potabile si canal	98.126.747	5.833.741	-	103.960.489
2124	Retele apa si canal alte surse	676.109	-	-	676.109
2131	Pompe,motoare,sist.deferizare,de clorinare,aparate sudura,centrale termice, motoare, sisteme de control,electropompe,etc	33.268.837	3.268.757	192.412	36.345.182
2132	Contori,calculatoare, balante analitice, etuve, multimetre, calorometre, debitmetre, logeni, etc	12.422.836	674.968	303.639	12.794.165
2133	Autoturisme, autocamioane, buldoescavatoare, remorci auto	15.768.290	-	-	15.768.290
214	Copiatoare, sisteme alarma, supraveghere, dulapuri, multifunctionale, etc	884.648	110.970	11.060	984.558
216	Foraj exploatare	17.987	-	-	17.987
	TOTAL	187.518.137	12.583.313	716.597	199.384.853

Director General
Savulescu Mariana Siroana

Director Economic
Vasili Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

ACTIVE CONCESIONATE

Active concesionate	Sold active concesionate 31.12.2024	Intrari	Iesiri	Sold active concesionate 31.12.2025
La preluarea in operare a sistemelor publice concesionate	345.845.483	-	-	345.845.483
Preluare/restituite in 2025	21.447.713	91.655.257	14.582	113.088.388
Realizate prin programe de finantare POS	324.555.144	-	-	324.555.144
Realizate prin programe de finantare POS-economii	86.626.858	-	-	86.626.858
Total	778.475.198	91.655.257	14.582	870.115.873

NOTA 4. STOCURI

Descriere	31 decembrie	31 decembrie
	2024	2025
Materiale consumabile	1.053.397	1.173.008
Materiale de natura obiectelor de inventar	177.167	38.563
Ajustari pentru deprecierea materialelor	(266.790)	(364.285)
Avansuri	22.491	-
Total	986.265	847.286

La calculul ajustarilor pentru deprecierea stocurilor s-a avut in vedere, ca si in anii precedenti, de vechimea stocurilor, respectiv stocuri mai vechi de 365 zile.

Ajustare pentru deprecierea materialelor de natura stocurilor

Denumire provizion/ajustare	Sold la 1.01.2025	Transferuri in cont	Transferuri din cont	Sold la 31.12.2025
Ajustare pentru deprecierea materialelor- stocuri	266.790	364.285	266.790	364.285

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

NOTA 5. SITUATIA CREANTELOR

CREANTE	31	Lichiditate	
	decembrie	Sub 1 an	Peste 1 an
Descriere	2024		
Creante comerciale	21.486.270	21.486.270	-
Alte creante	1.774.822	1.774.822	-
Total	23.261.092	23.261.092	

Descriere	31	Lichiditate	
	decembrie	Sub 1 an	Peste 1 an
	2025		
Creante comerciale	20.940.158	20.940.158	-
Alte creante	3.260.162	3.260.162	-
Total	24.200.320	24.200.320	

Creantele comerciale cuprind:

Descriere	31 decembrie	31 decembrie
	2024	2025
Clients	7.027.553	6.807.912
Clients incerti sau in litigiu	4.113.869	4.264.801
Ajustari pentru deprecierea creantelor – clienti	(4.113.869)	(4.264.801)
Clients facturi de intocmit	14.458.717	14.132.246
Total	21.486.270	20.940.158

Ajustarea pentru deprecierea creantelor -clients s-a constituit din facturile emise pana la 31.12.2025 si neincasate pana la data de 28.02.2026.

Deductibile fiscal 30% reprezinta facturile in sold mai vechi de 270 zile , respectiv facturi pana la 31.03.2025, conform codului fiscal.

Neductibile fiscal 70% reprezinta facturi in sold mai vechi de 1 an, din care 70% facturi emise pana la 31.03.2025 si 100% pentru facturile de la 31.03.2025 pana la 31.12.2025 .

Pentru clients aflati in faliment suma este deductibila fiscal 100%

Director General
Savulescu Mariana Simona



25

Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Alte creante cuprind:

Descriere	31 decembrie	31 decembrie
	2024	2025
Avansuri acordate personalului	23.521	2.144
Subventii	76.351	76.351
Debitori diversi	71.141	57.122
Decontari din operatiuni in curs de clarificare		
Ajustari ptr. deprecierea creantelor-debitori diversi	(36.717)	-
Fond FNUASS	484.825	313.178
Alte creante privind Bugetul Statului	505.018	365.032
Alte impozite, taxe si varsam .asimilate	650.683	2.446.335
Impozit pe profit	-	-
Total	1.774.822	3.260.162

Ajustare pentru deprecierea creantelor – Clienti/Debitori diversi

Denumire provizion/ajustare	Sold la 1.01.2024	Transferuri in cont	Transferuri din cont	Sold la 31.12.2025
Ajustari pentru deprecierea creantelor- clienti	4.113.869	892.329	741.397	4.264.801
Ajustari pentru deprecierea creantelor- debitori diversi	36.718	-	36.718	-

NOTA 6. CASA SI CONTURI LA BANCII

Aceasta pozitie financiara include urmatoarele:

Descriere	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Conturi la banci in lei	63.598.362	80.604.291
Conturi la banci in valuta	10.026.314	9.170.997
Casa in lei	5.691	8.114
Alte valori	-	-
Total	73.630.367	89.783.402

Director General
Savulescu Mariana Simona



26

Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Numerarul restrictionat este detaliat in tabelul de mai jos:

Descriere	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
IID numerar la banca	3.730.762	7.154.693
Total	3.730.762	7.154.693

Fondul IID reprezinta un cont de rezerva constituit in scopul:

- a) Platii serviciului datoriei constand in rate de capital, dobanzi, comisioane si alte costuri aferente diverselor programe de investitii (daca e cazul);
- b) Intretinerea, inlocuirea si dezvoltarea activelor concesionate, inclusiv a celor dezvoltate cu finantare nerambursabila din partea Uniunii Europene si in conformitate cu programul aprobat de concedent sau cu programul specific de operare si intretinere.
- c) Conform Ordonantei de urgenta nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si a acordurilor de imprumut cu BERD, impozitul pe profit, varsamintele de profit net, toate dividendele si redeventa platite de Operator trebuie returnate acestuia pentru a alimenta fondul IID.

Constituirea fondului IID se realizeaza din urmatoarele surse:

- a) varsamintele din profitul net de la regia autonoma de interes local sau judetean care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene;
- b) dividendele de la societatea comerciala cu capital integral sau majoritar de stat care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene;
- c) redeventa aferenta bunurilor concesionate societatii comerciale care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene. In cazul in care imprumutul este unitatea administrativ-teritoriala, redeventa anuala va fi stabilita la un nivel care sa acopere cel putin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent imprumutului de cofinantare contractat de unitatea administrativ-teritoriala;
- d) impozitul pe profit platit de operator unitatii administrativ-teritoriale;
- e) dobanzi aferente disponibilitatilor Fondului IID.

Director General
Savulescu Marina Simona

Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

NOTA 7. SITUATIA DATORIILOR

Descriere	31 decembrie 2024	Exigibilitate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
Sume datorate institutiilor de credit	102.792.836	18.795.199	83.997.637
Avansuri primite de la clienti	-	-	-
Datorii comerciale	11.377.942	11.377.942	-
Alte datorii, inclusiv datorii fiscale si alte datorii pentru asigurarile sociale	32.609.461	29.784.873	2.824.588
Total	146.780.239	59.958.014	86.822.225

Descriere	31 decembrie 2025	Exigibilitate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
Sume datorate institutiilor de credit	89.242.151	15.082.151	74.160.000
Avansuri primite de la clienti	-	-	-
Datorii comerciale	26.297.234	26.297.234	-
Alte datorii, inclusiv datorii fiscale si alte datorii pentru asigurarile sociale	22.711.569	21.454.210	1.257.359
Total	138.250.954	62.833.595	75.417.359

Sume datorate institutiilor de credit

Sumele datorate institutiilor de credit cuprind:

Descriere	31 decembrie 2024	Exigibilitate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
Imprumut BERD I	7.809.797	5.206.531	2.603.266
Imprumut BERD II	90.438.182	9.043.811	81.394.371
Dobanda aferenta imprumut BERD	1.242.023	1.242.023	-
Linie credit	3.302.834	3.302.834	-
Total	102.792.836	18.795.199	83.997.637

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Descriere	31 decembrie 2025	Exigibilitate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
Imprumut BERD I	2.668.372	2.668.372	-
Imprumut BERD II	83.430.000	9.270.000	74.160.000
Dobanda aferenta imprumut BERD	826.982	826.982	
Linie credit	2.316.797	2.316.797	
Total	89.242.151	15.082.151	74.160.000

Linie credit

In anul 2024, societatea a suplimentat linia de credit contractata de la Banca Transilvania in prezent ea fiind de 9,900,000 lei. Societatea a utilizat in anul 2025 linia de credit pentru finantarea activitatii curente. Creditul este asigurat cu garantie imobiliara. La sfarsitul anului 2025 linia de credit era folosita in procent de 32,36%. Data scadentei este 13 mai 2026.

Dobanda

Dobanda aplicata la linia de credit este Robor 6M + marja bancii de 1.9 %, revizuibila trimestrial.

Imprumut BERD

In anul 2011 Compania a semnat un contract de credit cu BERD de 10,000,000 euro, ca sursa de cofinantare a contractului de finantare POS Mediu "Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Buzau".

Prima scadenta a imprumutului a fost 20.03.2016 – 329.528 EUR, iar ultima rata va fi scadenta in data de 20.03.2026.

Compania de Apa Buzau are in derulare Contractul de Finantare nr. 301/23.12.2019 etapa I POIM si 9/30.04.2024 etapa II PDD incheiate intre Compania de Apa Buzau, Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „ADI Buzau 2008” si Ministerul Fondurilor Europene pentru „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa și Apa Uzata din Județul Buzau, finanțat din POIM, in valoare de 1.643.178.792 lei.

Prin contractul de finantare s-a stabilit si o contributie proprie a Companiei de Apa Sa Buzau. Pentru asigurarea finantarii proprii, Compania de Apa SA Buzau a negociat si semnat cu BERD-ul pe data de 24 aprilie 2020 Contractul de Credit in valoare de 20.000.000 euro, fara garantii. Perioada imprumutului este de 15 ani din care 4 ani de gratie. Imprumutul a fost tras integral si s-a inceput restituirea acestuia conform graficului contractual.

Datoriile comerciale cuprind:

Descriere	31 decembrie	31 decembrie
	2024	2025
Furnizori	5.293.443	4.030.039
Furnizori de imobilizari	4.479.891	20.589.601
Furnizori - facturi nesosite	1.604.608	1.677.194
Total	11.377.942	26.297.234

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Alte datorii sub 1 an includ:

Descriere	31 decembrie	31 decembrie
	2024	2025
Datorii in legatura cu personalul	1.420.870	1.392.475
Contributia de asigurari sociale	1.257.668	1.371.081
Contributia de asigurari sociale de sanatate	548.452	597.714
Contributia asiguratorie pentru munca	112.247	122.115
Impozit pe profit curent	366.787	492.854
TVA de plata	-	-
TVA neeligibila - colectata	1.192.490	1.399.423
Impozitul pe salarii	364.432	399.395
Fonduri speciale – taxe si varsaminte asimilate	111.278	112.815
Alte impozite, taxe si varsaminte	1.546.713	129.971
Dividende	-	-
Leasing	1.680.025	1.633.739
Alte datorii asimilate-GBX	20.549.797	13.124.802
Creditori diversi	634.114	677.826
Total	29.784.873	21.454.210

Situatia contractelor de leasing:

La sfarsitul anului 2025 situatia privind soldurile la leasing si data de expirare a contractelor se prezinta astfel:

Societatea de leasing	Rata de capital Sold la 31.12.2025 Sub 1 an	Rata de capital Sold la 31.12.2025 Peste 1 an	Data de finalizare a contractului
RCI Leasing, total din care:	245.594	314.457	
• contract 10243235-8	163.604	204.431	05.02.2028
• contract 10243244-6	81.990	110.026	05.03.2028
Motoractive, total din care:	916.664	228.252	
• contract 61928	17.359	0	22.08.2026
• contract 61929	75.923	0	31.12.2026
• contract 61930	60.855	10.520	08.02.2027
• contract 61931	220.174	0	31.12.2026
• contract 61932	157.902	0	31.12.2026
• contract 62168	98.489	8.563	31.01.2027
• contract 63082	26.127	17.569	27.06.2027
• contract 63083	26.127	17.569	27.06.2027
• contract 63084	26.127	17.569	27.06.2027
• Contract 63085	26.127	17.569	27.06.2027
• Contract 63086	25.922	19.842	19.08.2027

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Societatea de leasing	Rata de capital Sold la 31.12.2025 Sub 1 an	Rata de capital Sold la 31.12.2025 Peste 1 an	Data de finalizare a contractului
• Contract 63087	25.922	19.842	19.08.2027
• Contract 63088	25.922	19.842	19.08.2027
• Contract 63089	25.922	19.842	19.08.2027
• Contract 63090	25.922	19.842	19.08.2027
• Contract 63091	25.922	19.842	19.08.2027
• Contract 63092	25.922	19.842	19.08.2027
BCR Leasing din care:	471.481	714.650	
• Contract 165139	170.623	310.955	31.08.2028
• Contract 165144	100.286	134.565	28.02.2028
• Contract 165145	100.286	134.565	28.02.2028
• Contract 165146	100.286	134.565	28.02.2028
TOTAL	1.633.739	1.257.359	

NOTA 8. PROVIZIOANE

In anul 2025 provizioanele au inregistrat urmatoarea evolutie:

Denumire provizion/ajustare	Sold la 1.01.2025	Transferuri in cont	Transferuri din cont	Sold la 31.12.2025
Alte provizioane pentru riscuri si cheltuieli, total, din care:	3.915.738	3.010.655	2.206.021	3.111.104
- provizion in legatura cu contractul de mandat	493.868	482.090	493.868	482.090
-Provision pentru drepturi CCM acordate la pensionare	2.128.293	-	1.223.210	905.083
- provizion pentru concedii neefectuate	1.293.577	1.601.157	1.293.577	1.601.157
-provizion drepturi CCM - salarii pensionare	-	122.774	-	122.174

NOTA 9. SUBVENTII

Detalierea valorii subventiilor inregistrate in situatiile financiare este prezentata in tabelul urmatoar:

Subventii pentru investitii	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Alocatii – constituit Fond IID	136.203.697	161.100.001
Alocatii neramb. – POIM R- FC	72.835.407	72.835.407
Alocatii neramb. – POIM R- BS	10.657.190	10.657.190
Alocatii neramb. – POIM R- TVA	16.215.020	16.215.020
Alocatii neramb. – Digitalizare FC	-	-
Alocatii neramb. – Digitalizare BS	-	-
Alocatii neramb. – Digitalizare TVA	-	-

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Subventii pentru investitii	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Alocatii neramb. – Eficientizare FC	-	-
Alocatii neramb. – Eficientizare BS	-	-
Alocatii neramb. – POIM R- Prefinantare	-	-
Alocatii neramb. – POIM- Fond coeziune	7.717.988	7.717.988
Alocatii neramb. – POIM- Buget stat	1.271.198	1.271.198
Alocatii neramb. – POIM- TVA	1.725.197	1.725.197
Alocatii neramb. - PDD - FC	117.114.529	427.902.475
Alocatii neramb. - PDD – BS	17.079.636	65.443.908
Alocatii neramb. – PDD – TVA	26.115.893	98.088.128
Alocatii neramb. - PDD – Prefinantare	70.569.855	122.925.031
Alocatii neramb. - PNRR II - nerambursabil	142.000	22.020.684
Alocatii neramb. - PNRR I3 - nerambursabil	-	147.429
Alte sume – POIM – Buget Local	194.773	194.773
Alte sume- POIM Regional-Buget Local	4.231.798	4.231.798
Alte sume – POIM Regional-Fond IID	-	-
Alte sume – POIM Digitalizare-Fond IID	-	-
Alte sume – POIM Eficienta-Fond IID	-	-
Alte sume – POIM Regional-Digitalizare BL	3.481	3.481
Alte sume – POS 1 Economii – Buget Local	291.413	291.413
Alte sume – POS 1 Economii – Dobanzi	5.810	6.031
Alte sume - PDD – BL	973.458	3.106.493
Alte sume - PDD – Fond IID	256.765	607.593
Alte sume - PNRR II – Fond IID	311.479	915.820
Subventii pt.investitii – Prima de casare	16.250	8.750
Donatii pentru investitii	1.937	7.495
Total	483.934.774	1.017.423.301

Compania de Apa Buzau are in derulare „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa și Apa Uzata din Județul Buzau, în perioada 2014 - 2020” (cod SMIS 133649) finanțat conform *Contractului de Finantare nr. 301/23.12.2019 (finantat prin POIM – etapa I – finalizat la 31.12.2023)* și *Contractului de Finantare nr.9/30.04.2024 (finantat prin PDD – etapa II pana in anul 2027)*, incheiate intre Compania de Apa Buzau (CAB) , Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „ADI Buzau 2008” și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Lucrarile de investitii urmaresc in principal extinderea, reabilitarea și modernizarea rețelilor, reducerea pierderilor, a consumurilor sau imbunatatirea calitatii serviciului de alimentare cu apa potabila și canalizare-epurare, conformarea la cerintele legale pentru sisteme de apa și canalizare din 24 de localitati, in valoare totala de **1.696 milioane** lei. Pentru asigurarea finantarii proprii, Compania de Apa și BERD au semnat pe data de 24 aprilie 2020 Contractul de Credit in valoare de 20 mil. euro.

La sfarsitul anului erau in implementare toate contractele de lucrari și servicii. Pentru unele obiective cuprinse in contracte se pregatesc receptiile și punerile in functiune.

Mai sunt in derulare urmatoarele contracte, finantate prin PNRR:

- Contract de finantare Nr.C11100122000164, cu Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, proiect finantat prin PNRR, perioada de implementare 33 luni, pana la 30.06.2026, in valoare de 72.152.149,68 lei echivalentul a 14.666.561,58 euro pentru Investitia II – Extinderea sistemului de canalizare apa uzata menajera din oras Pogoanele in localitatea Padina, Judetul Buzau.

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

- Contract de finantare Nr.6/PC/03.10.202, cu Administratia Fondului pentru Mediu, in calitate de finantator, proiect finantat prin PNRR, perioada de implementare 36 luni, pana la 30.06.2026, in valoare de 4.430.501,70 lei, echivalent a 900.600,00 euro, pentru Investitia I3 – Sprijinirea populatiei cu venituri micila retelele de apa si/sau canalizare existente

Detalierea contului -475-Subventii pentru investitii

Cont	Sold 31.12.2025	Explicatii
475 Subventii pentru investitii	1.017.423.301	Sold total, din care:
4752-Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investitii POIM	579.912.313	Sumele reprezinta subventii primite conform contract de Finantare nr 301/23.12.2019 etapa I si 9/30.04.2024 etapa II-Program operational infrastructura mare-“ Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzău, în perioada 2014 – 2020 -Cod SMIS 2014+ 133649-incheiat cu Ministerul Fondurilor Europene. Proiectul este finantat pe urmatoarele surse:-Fond de coeziune, buget de stat, buget local , imprumut BERD. Sumele sunt primite in baza cererilor de rambursare transmise catre Minister si se utilizeaza la plata facturilor aferente contractelor de lucrari si servicii aflate in executie. Dupa efectuarea tuturor platilor (2027) la sfarsitul proiectului contul se soldeaza.
4753-Donatii pentru investitii	7.495	Sumele reprezinta c/val unor donatii primite cu titlu gratuit in baza unui contract cu Vodafone. Soldul se diminueaza lunar prin reluarea pe venit a amortizarii calculate, urmand a se solda la sfarsitul calculului de amortizare
4758-Alte sume primite	170.466.152	-Subventii pentru investitii-Fond IID,OUG 198/2005. Sumele se constituie din redeventa, dividende, impoziti pe profit, taxe si impozite restituie , dobanzi aferente depozitelor si se utilizeaza la plata ratelor imprumuturilor BERD 1 si 2 , la realizarea investitiilor si la achizitiile de utilaje. -Sumele reprezinta investitii - lucrarile realizate si utilaje achizitionare din fondul IID si se diminueaza lunar prin reluarea pe venit a amortizarii calculate. La sfarsitul perioadei de amortizare soldul contului devine zero.

NOTA 10. CAPITAL SI REZERVE

Director General
Savulescu Mariana Simona

33

Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

SC COMPANIA DE APA SA BUZAU a devenit persoana juridica romana, avand forma juridica de societatea pe actiuni, cu capital integral public.

Societatea nu a contractat imprumuturi prin emiterea de obligatiuni.

Actionari	Capital social	Nr actiuni	Valoare actiune	Cota
Consiliul Local Buzau	3.500.000	35.000	100	75.86%
Consiliul Judetean Buzau	500.000	5.000	100	10.84%
Consiliul Local Rm Sarat	400.000	4.000	100	8.67%
Consiliul Local Nehoiu	80.000	800	100	1.73%
Consiliul Local Patarlagele	70.000	700	100	1.52%
Consiliul Local Pogoanele	63.700	637	100	1.38%
Total	4.613.700	46.137		100%

REPARTIZAREA PROFITULUI

	2024	2025
Profit net de repartizat	14.576.233	16.059.175
Corectia inregistrarilor aferente anilor anteriori	-152.125	-
Rezerve din surplusul de reevaluare	1.553	1.553
Rezerva legala	-	-
Dividende	-	-
Profit nerepartizat	14.425.661	16.060.728

Administratorii propun spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor repartizarea profitului rămas de la 31 decembrie 2025, în valoare de 16.060.728 lei, la dividende pentru constituirea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare, conform Contractului de Delegare, art 36, actului constitutiv si a OUG 198/2005. Repartizarea se va efectua după aprobarea bilanțului contabil de către Adunarea Generală a Acționarilor.

NOTA 11. CORECTII PE SEAMA REZULTATULUI REPORTAT

In cursul anul 2025, Societatea nu a avut de corectat erori aferente exercitiilor financiare precedente pe seama contului de rezultat reportat.

NOTA 12. RECONCILIAREA DINTRE REZULTATUL CONTABIL SI REZULTATUL FISCAL

Denumire indicatori	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Venituri totale	162.066.437	170.599.173
Cheltuieli totale	144.687.546	151.564.749
Rezultat contabil	17.378.891	19.034.425
Elemente asimilate veniturilor (Rezerva legala)	-	-
Cheltuieli nedeductibile (+)	182.006	230.739
Venituri neimpozabile (-)	3.118.391	3.952.158

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Profit	3.255.726	3.511.509
Cheltuiala cu impozitul pe profit	2.802.596	2.975.004
Impozit pe profit platit in cursul anului	2.802.596	2.975.004
Impozit profit din corectia erorilor	62	245
Impozit pe profit datorat	366.788	492.854

NOTA 13. INFORMATII PRIVIND SALARIATI SI MEMBRII ORGANELOR DE ADMINISTRATIE, CONDUCERE SI SUPRAVEGHERE

Informații privind salariații, administratorii și directorii	2024	2025
1. Venitul realizat de conducere	1.031.739	1.110.709
2. Numarul mediu de personal aferent exercitiului	658	653
- directori	2	2
- TESA	242	243
- muncitori	416	410
3. Salarii platite aferente exercitiului	50.231.662	51.285.188
4. Salarii de platit aferente exercitiului	1.050.587	1.150.976
5. Cheltuieli cu asigurarile sociale	2.249.971	2.469.255

Compania, conform organigramei, are ca structura organizatorica:

-Adunarea Generala a Actionarilor: formata din 6 actionari conform notei 10; in cursul anului 2025 structura actionariatului nu a fost schimbata.

-Consiliului de Administratie este format din 5 membri administratori neexecutivi din cadrul carora a fost ales un presedinte. In cadrul Consiliului de Administratie functioneaza, conform OUG 109/2011 trei comitete consultative: Comitetul de Nominalizare si Remunerare, Comitetul de Audit si Comitetul de Gestionare a Riscurilor

In perioada anului 2025, componenta Consiliului de Administratie nu a suferit modificari fata de perioada precedenta.

In anul 2025 sedintele Consiliul de Administratie s-au desfasurat lunar si ori de cate ori a fost cazul. In cursul acestei perioade au avut loc 8 sedinte ale Consiliului de Administratie in care au fost analizate, avizate si/sau aprobate un numar de 40 decizii.

Consiliul de Administratie a elaborat rapoartele obligatorii cu privire la legislatia in vigoare. Rapoartele au fost inaintate spre analiza si aprobare in sedintele AGOA sau AGEA dupa caz.

- Conducerea executiva, in anul 2025, a fost asigurata de un director general si un director economic. Pentru activitatea desfasurata conducerea executiva a intocmit si depus rapoarte trimestriale.

Atributiile Adunarii Generale si Consiliului de Administratie sunt stabilite prin actul constitutive al Companiei, iar ale directorilor prin contractele de mandat.

Societatea nu are stabilite obligatii contractuale cu privire la plata pensiilor catre fosti directori sau administratori.

Nu au fost acordate credite directorilor si administratorilor in timpul exercitiului financiar incheiat la 31 decembrie 2025.

NOTA 14. CIFRA DE AFACERI

Cifra de afaceri pe anul 2025 este de **142.025.421** lei formată din următoarele venituri :

Director General
Savulescu Mariana Simona

Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

-apă potabilă 81.463.808 lei; -canalizare-epurare 60.411.319 lei si energie electrica vanduta-150.294 lei

	LOCALITATEA	APA POTABILA	CANALIZARE EPURARE	TOTAL
1	Buzau	43.720.514	47.725.096	91.445.610
2	Merei	2.581.755	284.058	2.865.813
3	Pietroasele	945.018		945.018
4	Patarlagele	1.635.715	436.079	2.071.794
5	Pogoanele	1.741.509	636.934	2.378.443
6	Nehoiu	1.961.590	974.373	2.935.963
7	Rm Sarat	11.437.906	9.599.541	21.037.447
8	Ulmeni	327.860		327.860
9	Siriu	575.508		575.508
10	Cislau	877.970	61.076	939.046
11	Vernesti	3.233.583		3.233.583
12	Chiojdu	459.894	147.279	644.173
13	Valea Ramnicului	1.587.739	185.334	1.773.073
14	Grebanu	1.068.267		1.068.267
15	Topliceni	460.097	55.007	515.104
16	Sapoca	1.299.647		1.299.647
17	Viperesti	138.860		138.860
18	Cernatesti	1.039.869	52.563	1.092.432
19	Beceni	810.559	53.995	864.554
20	Manzalesti	257.323		257.323
21	Vintila Voda	478.340		478.340
22	Puiesti	1.172.657		1.172.657
23	Murgesti	153.048		153.048
24	Sarulesti	99.353		99.353
25	Costesti	772.183		772.183
26	Sahateni	318.557		318.557
27	Valea Salcii	54.689		54.689
28	Padina	685.386		685.386
29	Magura	461.421	29.578	490.999
30	Cozieni	279.677		279.677
31	Naeni	216.651		216.651
32	Calvini	157.021		157.021
33	Movila Banului	197.444	91.424	288.868
34	Florica	168.348	78.983	247.331
35	Chiliile	50.851		50.851
	Total	81.463.808	60.411.319	141.875.127

Veniturile Companiei: Veniturile Companiei sunt realizate din vanzarea produsului apa potabila si prestarea serviciului de canalizare/epurare a apelor uzate. Prestarea lor se face conform contractelor

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

incheiate cu toti utilizatorii. Volumele de apa potabile si apa uzata ce se factureaza lunar se fundamenteaza anual pe baza datelor istorice si a noilor capacitati ce intra in operare/exploatare. Pretul pentru apa potabila si tariful pentru canalizare/epurare folosite pentru stabilirea veniturilor si a cifrei de afaceri sunt cele din strategia de tarificare aprobata de ADI Buzau 2008 prin actul additional 79/2020 la Contractul de Delegare. Pentru anul 2025 pretul apei potabile a fost de 10.06 (9.30 pentru 2024) lei/mc si tariful pentru canalizare/epurare de 6.95 (6.44 pentru 2024) lei/mc.

NOTA 15. CHELTUIELI MATERIALE

Cheltuieli materiale	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Cheltuieli cu materialele auxiliare	5.613.680	4.328.385
Cheltuieli privind combustibilii	1.536.068	1.622.833
Cheltuieli privind piesele de schimb	1.538.343	2.025.732
Cheltuieli privind alte materiale consumabile	783.410	999.846
Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	1.940.669	971.656
Cheltuieli privind materialele nestocate	25.171	3.879
Cheltuieli cu energia si apa	14.663.898	15.926.220
Total Cheltuieli materiale	26.101.239	25.878.551

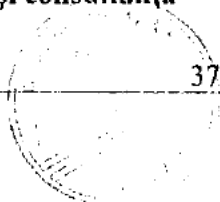
NOTA 16. CHELTUIELI SERVICII TERTI

Cheltuieli servicii terti	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	6.996.091	6.081.325
Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile	19.941.574	19.334.908
Cheltuieli cu primele de asigurare	781.908	723.509
Cheltuieli cu pregătirea personalului	102.280	47.741
Cheltuieli privind comisioanele si onorariile	271.752	330.042
Cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate	250.781	231.797
Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal	132.508	99.176
Cheltuieli cu deplasări, detașări și transferări	67.358	40.067
Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	1.702.481	2.129.104
Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	292.020	284.617
Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți	6.864.866	6.184.840
Total Cheltuieli servicii terti	37.403.619	35.487.126

NOTA 17. ALTE INFORMATII

17.1. Cheltuieli de audit și consultanță

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasij Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Auditul Societății pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025 a fost asigurat de SOCIETATEA DE CONTABILITATE, EXPERTIZA SI CONSULTANTA CONTABILA SRL. Onorariile sunt stabilite pe baza contractului încheiat între cele două părți.

In perioada anului 2025 auditorul nu a prestat servicii conexe de consultanta sau de alta natura pentru Compania de Apa Buzau. Valoarea contractului aferent auditarii anului 2025 este in valoare de 100.000 lei/an.

17.2 Evenimente ulterioare

Compania va continua activitatea ca Operator Regional in judetul Buzau prin prestarea serviciului de furnizare apa potabila si canalizare/epurare conform Contractului de delegare valabil 25 de ani pana in 2034, contract ce poate fi prelungit. Veniturile vor fi asigurate din prestarea acestor servicii in cele 35 de Unitati Administrative. Compania are in derulare programe de investitii in sistemele de apa si canalizare prin POIM- PDD de peste 352 milioane euro ce se vor intinde pana in 2027. In perioada urmatoare, conform evolutiei implementarii investitiilor de mai sus, s-au efectuat toate tragerile din imprumutul BERD de cofinantare a proiectului POIM. Nu sunt incertitudini in continuarea activitatii Companiei, fiind singurul operator cu acest profil in judetul Buzau, de furnizare de servicii vitale vietii. Impactul unor stari de incertitudini sociale, economice si de razboi nu pot opri activitatea Companiei, doar o pot ingreuna. Compania a intocmit si a primit aviz favorabil pentru Planul de afaceri pe 5 ani, perioada 2026-2030, conform Ordin ANRSC 230/2022. Planul de afaceri cuprinde estimarile de productie, venituri, cheltuieli, investitii, preturi/tarife, redevente, profit si alti indicatori specifici activitatii Companiei.

17.3 Contingente

17.3.1 Taxare

Toate sumele datorate Statului pentru taxe si impozite au fost platite sau inregistrate la data bilantului. Sistemul fiscal din Romania este in curs de consolidare si armonizare cu legislatia europeana, putand exista interpretari diferite ale autoritatilor in legatura cu legislatia fiscala, care pot da nastere la impozite, taxe si penalitati suplimentare. In cazul in care autoritatile statului descopera incalcarile ale prevederilor legale din Romania, acestea pot determina dupa caz: confiscarea sumelor in cauza, impunerea obligatiilor fiscale suplimentare, aplicarea unor amenzi, aplicarea unor majorari de intarziere (aplicate la sumele de plata efectiv ramase). Prin urmare, sanctiunile fiscale rezultate din incalcarile ale prevederilor legale pot ajunge la sume importante de platit catre Stat.

Societatea considera ca si-a achitat la timp si in totalitate toate taxele, impozitele, penalitatile si dobanzile penalizatoare, in masura in care a fost cazul.

In Romania, exercitiul fiscal ramane deschis pentru verificari o perioada de 5 ani.

17.3.2 Aspecte legate de mediu

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Punerea în aplicare a reglementărilor de mediu din România. Acestea sunt într-o perioadă de armonizare cu legislația europeană iar procedurile de aplicare sunt verificate din ce în ce mai frecvent de autorități. Compania evaluează periodic obligațiile în conformitate cu reglementările de mediu. În momentul în care obligațiile sunt determinate, ele sunt recunoscute imediat. Datoriile potențiale, care pot apărea ca urmare a modificărilor reglementărilor existente, litigii civile sau legislație, nu pot fi estimate, dar ar putea fi semnificative. În climatul actual de verificare în conformitate cu legislația existentă, conducerea consideră că nu există datorii semnificative pentru daunele aduse mediului. În acest sens Compania a întocmit Raportul de Sustenabilitate, urmărind Standardele Europene de Raportare a Durabilității, conform ORDIN MF Nr. 85/2024 privind reglementarea aspectelor referitoare la raportarea privind durabilitatea, care modifică și completează OMF 1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale îndeplinind astfel Directiva EU2022/2464 în ceea ce privește raportarea privind durabilitatea.

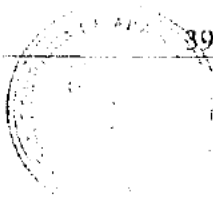
Compania respectă cerințele legislației în vigoare privitoare la realizarea obiectivelor de mediu și aplică orice măsură menită să evite prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu ținând seama de efectul activității asupra mediului cât și efectul asupra mediului al produselor și serviciilor furnizate de întreaga activitate a Companiei. Garantarea și transparența implementării obiectivelor de mediu se realizează prin standarde și proceduri specifice activităților Companiei, care se actualizează, adaptează și monitorizează permanent de către compartimentele de specialitate. Nu s-au înregistrat abateri care să fie afectat realizarea obiectivelor de mediu.

17.3.3 Pretentii de natura juridica

La data de 31.12.2025, Compania de Apa SA Buzau are înregistrate pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade, următoarele litigii relevante:

- 23 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în toate stadiile procedurale;
 - 39 dosare având ca obiect faliment, litigii în care societatea noastră are calitatea de creditor.
1. **14631/200/2018** dosar aflat pe rolul Tribunalului Buzau având ca obiect despăgubiri/drept de folosință a terenului din Com. Costești în care parti sunt Bratu Danut-reclamant și Compania de Apa SA Buzau-parat. La data de 03.10.2025 instanța a respins apelul pârâtului. Decizia a fost comunicată, cu drept de recurs.
 2. **646/277/2020** dosar aflat pe rolul Judecatoriei Pătârlagele având ca obiect acțiune în regres în care parti sunt Generali Romania Asigurari- reclamant și Compania de Apa- intervenient forțat. Termen:29.05.2025- suspendat
 3. **3527/200/2023** dosar aflat pe rolul Judecatoriei Buzau ce are ca obiect contestație la executare, în care parti sunt Compania de Apa SA Buzau-intimat și Asociația de Proprietari PT 13/2-contestator. La termenul din data de 21.08.2025 suspendă cauza până la soluționarea dosarului nr. 3067/1/2024 ICCJ
 4. **3245/114/2021** dosarul este pe rolul Tribunalului Buzau ce are ca obiect pretenții, acțiune formulată de ROMAIR CONSULTING SRL&SEARCH CORPORATION SRL &CONSULGAL-CONSULTORES DE ENGENHARIA E GESTAO SA PRI LIDER DE

Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vașii Dragomir

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

- ASOCIERE ROMAIR CONSULTING SRL, Compania de Apa SA Buzau avand calitatea de parat. Termen de judecata: 18.02.2026 pentru lipsă comunicare raport de expertiză.
5. **5967/200/2022** dosar ce se afla pe rolul Judecatoriei Buzau, ce are ca obiect imbogatire fara justa cauza, Gheorghe Georgica-reclamant Compania de Apa SA Buzau-parat, termen de judecata in data de 05.02.2026 pentru comunicare obiecțiuni expert.
 6. **3929/200/2021** dosar ce se afla pe rolul Judecatoriei Buzau ce are ca obiect actiune in constatare, parti fiind Asociatia de Proprietari 13/2-reclamant, Asociatia de Proprietari 11-1 Pro Apart-parat, Man Madalina-reclamant, RER SUD Buzau- parat, Compania de Apa SA Buzau-parat, Cotoroiu Mariana-intervenient in nume propriu.Respinge acțiunea reclamantei. Sentința nu a fost comunicată.
 7. **1179/114/2024-** dosar aflat pe rolul Tribunalului Buzau avand ca obiect litigii privind achizițiile publice in care parti sunt:Integral SA – reclamant, Compania de Apa SA Buzau – parat si Asocierea Euskadi- pârât. Termen 09.02.2026
 8. **12963/200/2024** dosar aflat pe rolul Judecătoriei Buzău avand ca obiect litigii cu profesioniștii in care parti sunt:Integral SA – reclamant, Asocierea Euskadi- pârât Compania de Apa SA Buzau – intervenient. Termen 30.04.2026
 9. **2885/114/2024-** dosar aflat pe rolul Tribunalului Buzau avand ca obiect pretenții in care parti sunt Compania de Apa SA Buzau – reclamant si Primăria Municipiului Buzau – parat. La termenul din data de 12.11.2025 a fost respinsă cererea Compania de Apa SA Buzau. S-a formulat apel în data de 30.12.2025, urmând a se stabili primul termen de apel.
 10. **12396/200/2024-** dosar aflat pe rolul Judecătoriei Buzau avand ca obiect pretenții in care parti sunt Compania de Apa SA Buzau – pârât si Ilie Petrică Marius – reclamant. Termen 11.03.2026
 11. **209/200/2024-** dosar aflat pe rolul Judecătoriei Buzau avand ca obiect pretenții in care parti sunt Compania de Apa SA Buzau – pârât si Marinescu Dorin – reclamant.Termen: 26.05.2026
 12. **1998/200/2025** dosar aflat pe rolul Judecătoriei Buzau avand ca obiect contestație la executare-disjungere in care parti sunt Compania de Apa SA Buzau – pârât si Rotea Gabriel – reclamant. Termen 25.02.2026
 13. **6407/200/2024-** dosar aflat pe rolul Judecătoriei Buzau avand ca obiect anulare proces verbal contravenție in care parti sunt Compania de Apa SA Buzau – intimat si Legume Fructe – petent.La termenul din data de 03.12.2025 a fost respinsă acțiunea petentei. Sentința nu a fost comunicată.
 14. **13941/200/2022-** dosar aflat pe rolul Tribunalului Buzau avand ca obiect pretenții in care parti sunt Compania de Apa SA Buzau – apelant si Eurocar Service – intimat. Termen: 12.02.2026
 15. **7030/200/2024** dosar ce se afla pe rolul Judecatorie Buzau ce are ca obiect Contestatie la executare parti fiind Bobe Liliana –Contestator si Compania de Apa SA Buzau – Intimat. Termen – dosar suspendat până la soluționarea dosarului nr. 1614/200/2023– stadiu procesual – fond.

COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

16. **1614/200/2023** dosar ce se afla pe rolul Tribunalului Buzau ce are ca obiect pretentii la executare parti fiind Bobe Liliana –Apelant si Compania de Apa SA Buzau – Intimat. Termen – 10.04.2025 – admite apelul și s-a trimis cauza spre rejudecare de către Judecătoria Buzău.
17. **1614/200/2023*** dosar ce se afla pe rolul Judecătoriei Buzau ce are ca obiect pretentii la executare parti fiind Bobe Liliana –Pârât si Compania de Apa SA Buzau – Reclamant. Termen 10.06.2026
18. **32790/300/2024** dosar ce se afla pe rolul Judecatoriei Sector 2 Bucuresti ce are ca obiect pretentii parti fiind Girdea Irina Luciana – parat si Compania de Apa SA Buzau – reclamant. Admite acțiunea Companiei de Apă Buzău. În data de 14.04.2025 pârâta a formulat apel. Termen 30.04.2026
19. **10609/200/2024** dosar ce se afla pe rolul Judecatoriei Buzau ce are ca obiect Contestatie la executare parti fiind Ungureanu Marian – contestator si Compania de Apa SA Buzau-intimat. La data de 05.02.2025 a fost anulată cererea contestatorului.
20. **14018/200/2024** dosar ce se afla pe rolul Judecatoriei Buzau ce are ca obiect Contestatie la executare parti fiind Ungureanu Marian – contestator si Compania de Apa SA Buzau-intimat. La data de 19.02.2025 a fost anulată cererea contestatorului.
21. **13010/200/2024** dosar ce se afla pe rolul Judecatoriei Buzau ce are ca obiect Contestatie la executare parti fiind Frusinoiu Constantin – contestator si Compania de Apa SA Buzau-intimat. Termen 17.03.2026
22. **12514/200/2024** dosar ce se afla pe rolul Judecatoriei Buzau ce are ca obiect Contestatie la executare parti fiind Frusinoiu Constantin – contestator si Compania de Apa SA Buzau-intimat. Termen 19.03.2026
23. **1151/114/2025** dosar ce se afla pe rolul Tribunalului Buzau ce are ca obiect obligația de a face, parti fiind Coral Distribuție – reclamant si Compania de Apa SA Buzau-pârât. La termenul din data de 22.12.2025 s-a declinat competența materială în favoarea Judecătoriei Buzău. Dosar aflat în perioada de regularizare.

NOTA

Conform Registrului de riscuri evenimente ulterioare exercitiului financiar 2025 nu ar avea impact semnificativ asupra activitatii societatii. Planificarea, organizarea si monitorizarea activitatilor au in vedere permanent eliminarea si sau reducerea riscurilor ce ar putea fi generate de lipsa de lichiditate, riscul valutar, riscul ratelor la dobanzi sau riscul unor preturi exagerate pe piata. Procedurile interne si monitorizarea aplicarii acestora elimina/reduc efectele unor influente de conjunctura. Majoritatea materialelor si pieselor de schimb se achizitioneaza de pe piata nationala, contractele sunt in Ron, riscul de schimb valutar este scazut. Compania in structura actuala poate face fata conjuncturilor politice de razboi si pietelor financiare si ale fortei de munca.

Nu exista tranzactii cu parti afiliate care sa favorizeze in vreun fel vreo parte. Redevanta este gestionata de Operatorul Regional conform prevederilor OUG 198/2005, iar contractele de furnizare a serviciului de apa si canalizare incheiate cu actionarii/partile afiliate au aceleasi conditii de

Director General
Savulescu Mariana Simona

Director Economic
Vasii Dragomir

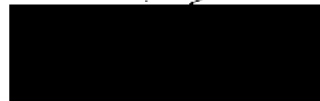
COMPANIA DE APA SA BUZAU
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

furnizare, facturare, plata, pret ca si ceilalti utilizatori. Compania practica preturi unice pe intreaga arie de operare pentru toti utilizatorii. Preturile sunt avizate/monitorizate de autoritatea Guvernului Romaniei-ANRSC.

Director General
Savulescu Mariana Simona



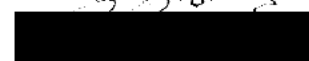
Director Economic
Vasii Dragomir



Director General
Savulescu Mariana Simona



Director Economic
Vasii Dragomir



SC COMPANIA DE APA SA , Buzau
 Sucursala: Toate sucursalele
 Cod fiscal: RO22987337
 Cod inregistrare: J2007001610102
 Adresa: Str. Spiru Haret nr. 6
 Judet: Buzau
 Banca: BANCA TRANSILVANIA
 Cont Bancar: RO29 BTRL 0100 1202 J 10932XX
 Capital social: 4 613 700.00

Data listarii: 08.04.2026

BALANTA DE VERIFICARE

Decembrie 2025

Cont	Descriere	Sold initial		Rulaj curent		Rulaj cumulat		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
1	CONTURI DE CAPITALURI	150.571,74	148.586.629,91	19.366.856,61	19.413.211,30	214.682.727,28	193.908.449,59	0,00	127.661.780,48	1
10	CAPITAL SI REZERVE	0,00	5.550.247,66	129,42	0,00	1.553,07	0,00	0,00	5.548.694,59	10
101	Capital social	0,00	4.613.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.613.700,00	101
1012	Capital subscris varsat	0,00	4.613.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.613.700,00	1012
105	Rezerve din reevaluare	0,00	13.807,66	129,42	0,00	1.553,07	0,00	0,00	12.254,59	105
106	Rezerve	0,00	922.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	922.740,00	106
1061	Rezerve legale	0,00	922.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	922.740,00	1061
11	REZULTATUL REPORAT	150.571,74	0,00	0,00	129,42	14.425.660,81	14.577.785,62	0,00	1.553,07	11
117	Rezultatul reportat	150.571,74	0,00	0,00	129,42	14.425.660,81	14.577.785,62	0,00	1.553,07	117
1171	Rezultatul reportat reprezentand profitul nerepartizat sau pierderea neacoperita	0,00	0,00	0,00	0,00	14.576.232,55	14.576.232,55	0,00	0,00	1171
1174	Rezultatul reportat provenit din corectarea erorilor contabile	152.124,82	0,00	0,00	0,00	-152.124,82	0,00	0,00	0,00	1174
1175	Rezerve reprezentand surplusul realizat din rezerve din reevaluare	0,00	1.553,08	0,00	129,42	1.553,08	1.553,07	0,00	1.553,07	1175
12	REZULTATUL EXERCITIULUI	0,00	14.576.232,55	19.347.030,94	16.242.165,77	169.116.230,22	170.599.172,66	0,00	16.059.174,99	12
121	Profit sau pierdere	0,00	14.576.232,55	19.347.030,94	16.242.165,77	169.116.230,22	170.599.172,66	0,00	16.059.174,99	121
15	PROVIZIOANE	0,00	3.915.738,00	1.435.904,00	2.206.021,00	3.010.655,00	2.206.021,00	0,00	3.111.104,00	15
151	Provizioane	0,00	3.915.738,00	1.435.904,00	2.206.021,00	3.010.655,00	2.206.021,00	0,00	3.111.104,00	151
1518	Alte provizioane	0,00	3.915.738,00	1.435.904,00	2.206.021,00	3.010.655,00	2.206.021,00	0,00	3.111.104,00	1518
16	IMPRUMUTURI SI DATATORII ASIMILATE	0,00	124.544.411,70	-1.416.207,75	964.895,11	28.128.628,18	6.525.470,31	0,00	102.941.253,83	16
162	Credite bancare pe termen lung	0,00	98.247.978,77	0,00	133.407,31	14.491.644,20	2.342.037,84	0,00	86.098.372,41	162
1621	Credite bancare pe termen lung	0,00	98.247.978,77	0,00	133.407,31	14.491.644,20	2.342.037,84	0,00	86.098.372,41	1621
1621.0	Credite bancare pe termen lung - BERD	0,00	7.809.796,86	0,00	4.134,58	5.260.280,64	118.856,00	0,00	2.668.372,22	1621.0
1621.2	Credite bancare pe termen lung - BERD II	0,00	90.438.181,91	0,00	129.272,73	9.231.363,56	2.223.181,84	0,00	83.430.000,19	1621.2
167	Alte imprumuturi si datorii asimilate	0,00	25.054.410,12	-1.416.207,75	4.506,01	9.136.921,29	98.410,80	0,00	16.015.899,63	167
167.1	Alte imprumuturi TL- leasing	0,00	4.504.613,51	146.475,54	4.506,01	1.711.926,85	98.410,80	0,00	2.891.097,46	167.1
167.5	Alte datorii asimilate - POIM Regional- Garantii buna executie	0,00	7.197.865,64	0,00	0,00	2.798.576,50	0,00	0,00	4.399.289,14	167.5
167.801	Alte datorii asimilate - POD- Garantii buna executie	0,00	13.351.930,97	-1.562.683,29	0,00	4.626.417,94	0,00	0,00	8.725.513,03	167.800
168	Dobanzii aferente imprumuturilor si datorii asimilate	0,00	1.242.022,81	0,00	826.981,79	4.500.062,69	4.085.021,67	0,00	826.981,79	168

Cont	Descriere	Sold in...		Rulaj curent		Rulaj cumulat		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
1682	Dobanzi aferente creditelor bancare pe termen lung	0,00	1.242.022,81	0,00	826.981,79	4.500.062,69	4.085.021,67	0,00	826.981,79	1682
1682.0	Dobanzi aferente creditelor bancare pe termen lung - BERD	0,00	107.763,87	0,00	28.842,21	343.542,97	264.621,31	0,00	28.842,21	1682.0
1682.2	Dobanzi aferente creditelor bancare pe termen lung - BERD II	0,00	1.134.258,94	0,00	798.139,58	4.156.519,72	3.820.400,36	0,00	798.139,58	1682.2
2	CONTURI DE IMOBILIZARI	574.277.257,92	55.232.319,37	89.898.890,23	3.474.632,82	558.411.615,60	26.073.829,21	1.118.741.173,90	67.358.448,96	2
20	IMOBILIZARI NECORPORALE	7.112.556,96	0,00	257.976,57	0,00	795.784,96	177.174,78	7.731.167,14	0,00	20
205	Concesii, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	1.556.821,47	0,00	0,00	0,00	68.808,39	177.174,78	1.448.455,08	0,00	205
205.1	Concesii, licente - Companie	1.556.821,47	0,00	0,00	0,00	68.808,39	177.174,78	1.448.455,08	0,00	205.1
208	Alte immobilizari necorporale	5.555.735,49	0,00	257.976,57	0,00	726.976,57	0,00	6.282.712,06	0,00	208
208.1	Alte immobilizari necorporale-Companie	5.555.735,49	0,00	257.976,57	0,00	726.976,57	0,00	6.282.712,06	0,00	208.1
21	IMOBILIZARI CORPORALE	180.405.580,93	0,00	2.119.578,62	0,00	11.787.528,36	539.422,65	191.653.686,64	0,00	21
211	Terenuri si amenajari de terenuri	2.814.398,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.814.398,40	0,00	211
211.1	Terenuri	2.814.398,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.814.398,40	0,00	211.1
212	Constructii	115.228.584,39	0,00	1.883.370,21	0,00	7.732.833,38	32.311,38	122.929.106,39	0,00	212
212.1	Constructii (ciadin) Companie	11.252.416,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.292.416,15	0,00	212.1
212.2	Alte constructii	5.133.312,25	0,00	834.000,00	0,00	1.899.092,00	32.311,38	7.000.092,87	0,00	212.2
212.3	Rețele apa si canal	98.126.747,18	0,00	1.049.370,21	0,00	5.833.741,38	0,00	103.960.488,56	0,00	212.3
212.4	Reabilitare rețele apa si canal ISPA -surse proprii	676.108,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	676.108,81	0,00	212.4
213	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantati	61.459.963,75	0,00	236.208,41	0,00	3.943.724,98	496.051,18	64.907.637,55	0,00	213
213.1	Echipamente tehnologice	33.268.836,92	0,00	94.670,00	0,00	3.268.756,81	192.411,84	36.345.181,89	0,00	213.1
213.1.1	Echipamente tehnologice - Companie	33.265.627,50	0,00	94.670,00	0,00	3.268.756,81	192.411,84	36.341.972,47	0,00	213.1.1
213.1.9	Echipamente tehnologice - ISPA - AT	3.209,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.209,42	0,00	213.1.9
213.2	Aparate si instalatii de masurare, control si reglete	12.422.836,50	0,00	141.538,41	0,00	674.968,17	303.639,34	12.794.165,33	0,00	213.2
213.2.1	Aparate si instalatii de masurare, control si reglete - Companie	12.313.502,74	0,00	141.538,41	0,00	674.968,17	210.031,28	12.778.439,63	0,00	213.2.1
213.2.9	Aparate si instalatii de masurare, control si reglete - ISPA - AT	109.333,76	0,00	0,00	0,00	0,00	93.608,06	15.725,70	0,00	213.2.9
213.3	Mijloace de transport	15.768.290,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.768.290,33	0,00	213.3
213.3.1	Mijloace de transport - Companie	15.613.098,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.613.098,02	0,00	213.3.1
213.3.9	Mijloace de transport - ISPA - AT	155.192,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.192,31	0,00	213.3.9
214	Mobilier, aparatura birou, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale	884.647,77	0,00	0,00	0,00	110.970,00	11.060,09	984.557,68	0,00	214
214.1	Mobilier, aparatura birou - Companie	855.041,58	0,00	0,00	0,00	110.970,00	11.060,09	954.951,49	0,00	214.1
214.9	Mobilier, aparatura birou - ISPA - AT	29.606,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.606,19	0,00	214.9
216	Active corporale de explorare si evaluare a resurselor	17.986,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.986,62	0,00	216
216.1	Active corporale de explorare si evaluare a resurselor	17.986,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.986,62	0,00	216.1

Cont	Descriere	Sold initial		Rulaj curent		Rulaj cumulativ		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
23	IMOBILIZARI IN CURS SI AVANSURI PENTRU IMOBILIZARI	386.759.120,03	0,00	87.521.335,04	2.377.555,19	545.111.704,85	12.514.504,76	919.356.320,12	0,00	23
231	Imobilizari corporale in curs de executie	386.759.120,03	0,00	87.521.335,04	2.377.555,19	545.111.704,85	12.514.504,76	919.356.320,12	0,00	231
231.1	Utilaje independente	0,00	0,00	141.538,41	141.538,41	2.828.232,48	2.828.232,48	0,00	0,00	231.1
231.2	Lucran de gospodarie comunală	7.468.322,97	0,00	1.569.273,94	2.236.016,78	9.459.227,38	9.686.272,28	7.241.278,07	0,00	231.2
231.5	Investitii in curs POIM Regional	117.577.547,76	0,00	798.139,58	0,00	1.380.839,59	0,00	118.958.387,35	0,00	231.5
231.51	Investitii in curs - POIM-R - FC	88.687.985,68	0,00	0,00	0,00	-1.511.859,08	0,00	87.176.126,60	0,00	231.51
231.52	Investitii in curs - POIM-R - BS	13.564.044,86	0,00	0,00	0,00	-231.225,50	0,00	13.332.819,36	0,00	231.52
231.53	Investitii in curs - POIM-R - BL	2.086.776,14	0,00	0,00	0,00	-35.573,15	0,00	2.051.202,99	0,00	231.53
231.54	Investitii in curs - POIM-R - BERD	5.926.107,92	0,00	0,00	0,00	-660.903,03	0,00	5.265.204,89	0,00	231.54
231.57	investitii in curs POIM Regional - BERD II conexe	7.312.633,16	0,00	798.139,58	0,00	3.820.400,35	0,00	11.133.033,51	0,00	231.57
231.6	Investitii in curs - POIM	10.805.183,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.805.183,81	0,00	231.6
231.61	Investitii in curs - POIM - FC	9.184.406,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.184.406,26	0,00	231.61
231.62	Investitii in curs - POIM - BS	1.512.725,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.512.725,72	0,00	231.62
231.63	investitii in curs - POIM - BL	108.051,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.051,83	0,00	231.63
231.801	Investitii in curs - PDD	250.454.491,83	0,00	76.423.953,85	0,00	492.193.640,08	0,00	742.648.131,71	0,00	231.800
231.801	Investitii in curs-PDD -FEDR	201.819.936,12	0,00	61.685.446,22	0,00	396.528.671,18	0,00	598.348.607,30	0,00	231.800.1
231.801	Investitii in curs-PDD -BS	30.866.576,41	0,00	9.434.244,72	0,00	60.645.561,48	0,00	91.512.139,89	0,00	231.800.2
231.801	Investitii in curs-PDD -BL	4.748.704,46	0,00	1.451.422,26	0,00	9.330.086,37	0,00	14.078.790,83	0,00	231.800.3
231.801	Investitii in curs-PDD -BERD	12.746.381,44	0,00	3.828.263,42	0,00	25.354.619,51	0,00	38.101.000,95	0,00	231.800.4
231.801	Investitii in curs-PDD -Fond IID	272.891,20	0,00	24.577,23	0,00	334.701,54	0,00	607.592,74	0,00	231.800.6
231.901	Investitii in curs - PNRR	453.573,86	0,00	8.588.429,26	0,00	39.249.765,32	0,00	39.703.339,18	0,00	231.900
231.901	Investitii in curs-PNRR - fd.nerambursabile I1	381.566,74	0,00	8.716.745,45	0,00	38.235.030,89	0,00	38.616.597,63	0,00	231.900.1
231.901	Investitii in curs-PNRR - Fond IID I1	72.007,12	0,00	-100.081,52	0,00	866.130,91	0,00	938.138,03	0,00	231.900.2
231.901	Investitii in curs-PNRR - fd.nerambursabile I3	0,00	0,00	-28.011,52	0,00	147.429,02	0,00	147.429,02	0,00	231.900.3
231.901	Investitii in curs-PNRR - fd.nerambursabile I3 - IID	0,00	0,00	-223,15	0,00	1.174,50	0,00	1.174,50	0,00	231.900.4
28	AMORTIZARI PRIVIND IMOBILIZARILE	0,00	55.232.319,37	0,00	1.097.077,63	716.597,43	12.842.727,02	0,00	67.358.448,96	28
280	Amortizari privind imobilizatiile necorporale	0,00	2.763.190,51	0,00	65.172,21	177.174,78	749.034,75	0,00	3.335.050,48	280
2805	Amortizarea concesiunilor, breveteilor, licentelor, marilor comerciale, drepturilor si activelor similare	0,00	2.763.190,51	0,00	65.172,21	177.174,78	749.034,75	0,00	3.335.050,48	2805
2805.1	Amortizarea concesiunilor,	0,00	2.763.190,51	0,00	65.172,21	177.174,78	749.034,75	0,00	3.335.050,48	2805.1
281	Amortizari privind imobilizatiile corporale	0,00	52.469.128,86	0,00	1.031.905,42	539.422,65	12.093.692,27	0,00	64.023.398,48	281
2812	Amortizarea constructiilor	0,00	23.533.108,39	0,00	407.310,67	32.311,38	4.714.882,14	0,00	28.215.379,15	2812
2813	Amortizarea instalatiilor, mijloacelor de transport	0,00	28.259.679,14	0,00	619.162,92	496.051,18	7.335.420,62	0,00	35.099.048,58	2813
2813.1	Amortizarea instalatiilor, mijloacelor de transport - Companie	0,00	27.991.943,65	0,00	619.162,92	402.443,12	7.335.420,62	0,00	34.924.921,15	2813.1

Cont	Descriere	Sold ini...		Rulaj curent		Rulaj cumulat		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
2813.9	Amortizarea instalatiilor, mijloacelor de transport - ISPA	0,00	267.735,49	0,00	0,00	93.608,06	0,00	0,00	174.127,43	2813.90
2814	Amortizarea altor imobilizari corporale	0,00	669.656,33	0,00	5.367,38	11.060,09	49.923,36	0,00	708.519,60	2814
2814.1	Amortizarea altor imobilizari corporale - Companie	0,00	640.050,14	0,00	5.367,38	11.060,09	49.923,36	0,00	678.913,41	2814.1
2814.9	Amortizarea altor imobilizari corporale - ISPA - AI	0,00	29.606,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.606,19	2814.90
2816	Amortizarea activelor corporale de exploatare si evaluare a resurselor	0,00	6.685,00	0,00	64,45	0,00	-6.233,85	0,00	451,15	2816
3	CONTURI DE STOCURI SI PRODUCTIE IN CURS DE EXECUTIE	1.230.564,24	266.790,00	1.665.804,13	1.702.594,74	10.887.965,94	11.004.454,57	1.211.570,61	364.285,00	3
30	STOCURI DE MATERII PRIME SI MATERIALE	1.230.564,24	0,00	1.362.342,22	1.301.637,83	10.002.176,90	10.021.170,53	1.211.570,61	0,00	30
302	Materiale consumabile	1.053.397,12	0,00	1.253.563,26	1.214.035,46	9.169.125,25	9.049.514,63	1.173.007,74	0,00	302
3021	Materiale auxiliare	1.002.503,42	0,00	563.625,05	522.460,06	5.108.859,39	5.029.301,46	1.082.061,35	0,00	3021
3022	Combustibili	0,00	0,00	127.273,40	127.273,40	1.622.832,70	1.622.832,70	0,00	0,00	3022
3024	Prese de schimb	47.491,70	0,00	450.870,73	430.501,92	2.082.448,29	2.039.834,60	90.105,39	0,00	3024
3028	Alte materiale consumabile	3.402,00	0,00	111.794,08	133.800,08	354.984,87	357.545,87	841,00	0,00	3028
303	Materiale de natura obiectelor de inventar	177.167,12	0,00	108.778,96	87.602,37	833.051,65	971.655,90	38.562,87	0,00	303
34	PRODUSE	0,00	0,00	36.671,91	36.671,91	618.999,04	618.999,04	0,00	0,00	34
345	Produce finite	0,00	0,00	36.671,91	36.671,91	618.999,04	618.999,04	0,00	0,00	345
39	AJUSTARI PENTRU DEPRECIEREA STOCURILOR SI PRODUCTIEI IN CURS DE EXECUTIE	0,00	266.790,00	266.790,00	364.285,00	266.790,00	364.285,00	0,00	364.285,00	39
392	Ajustari pentru deprecierea materialelor	0,00	266.790,00	266.790,00	364.285,00	266.790,00	364.285,00	0,00	364.285,00	392
3921	Ajustari pentru deprecierea materialelor consumabile	0,00	266.790,00	266.790,00	364.285,00	266.790,00	364.285,00	0,00	364.285,00	3921
4	CONTURI DE TERTI	63.514.952,05	505.415.139,39	243.848.812,95	357.117.759,07	1.748.930.430,38	3.319.065.077,91	40.951.724,09	1.052.986.558,96	4
40	FURNIZORI SI CONTURI ASIMILATE	37.609.086,31	11.377.942,04	80.452.376,67	91.853.568,31	601.715.676,94	640.151.144,23	14.092.910,97	26.297.233,99	40
401	Furnizori	0,00	5.293.443,42	7.604.212,22	6.530.645,56	83.412.042,61	82.149.037,83	0,00	4.030.438,64	401
401.1	Furnizori interni	0,00	5.293.443,42	7.604.212,22	6.530.645,56	83.412.042,61	82.149.037,83	0,00	4.030.438,64	401.1
404	Furnizori de imobilizari	0,00	4.479.890,54	75.496.188,80	83.633.545,39	523.504.889,55	539.614.599,96	0,00	20.589.600,95	404
404.1	Furnizori investitii interni	0,00	4.479.890,54	2.296.205,48	1.662.023,98	16.426.115,41	14.054.378,95	0,00	2.108.154,08	404.1
404.80	Furnizori investitii PDD	0,00	0,00	71.545.358,05	71.545.358,05	478.270.146,47	478.270.146,47	0,00	0,00	404.800
404.801	Furnizori investitii PDD- FEDR, BS, BL	0,00	0,00	71.520.780,82	71.520.780,82	477.935.444,93	477.935.444,93	0,00	0,00	404.800.1
404.801	Furnizori investitii PDD	0,00	0,00	24.577,23	24.577,23	334.701,54	334.701,54	0,00	0,00	404.800.2
404.90	Furnizori investitii PNRR 11	0,00	0,00	1.654.625,27	10.426.163,36	28.808.627,67	47.290.074,54	0,00	18.481.446,87	404.900
404.901	Furnizori investitii PNRR 11	0,00	0,00	1.654.625,27	10.426.163,36	28.659.801,00	47.113.236,35	0,00	18.453.435,35	404.900.1
404.901	Furnizori investitii PNRR 13	0,00	0,00	0,00	0,00	147.429,02	175.440,54	0,00	28.011,52	404.900.3
404.901	Furnizori investitii PNRR 13 - IID	0,00	0,00	0,00	0,00	1.397,65	1.397,65	0,00	0,00	404.900.4
408	Furnizori - facturi nesosite	0,00	1.604.608,08	1.278.900,36	1.677.194,40	17.340.984,95	17.413.571,27	0,00	1.677.194,40	408
408.1	Furnizori - facturi nesosite Companie	0,00	1.604.608,08	1.278.900,36	1.677.194,40	17.340.984,95	17.413.571,27	0,00	1.677.194,40	408.1
409	Furnizori-debitori	37.609.086,31	0,00	-3.916.924,71	12.182,96	-22.542.240,17	973.935,17	14.052.910,97	0,00	409

Cont	Descriere	Sold initial		Rulaj curent		Rulaj cumulat		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
4091	Furnizori-debitori pentru cumparari de bunuri de natura stocurilor	22.491,07	0,00	541,00	541,00	13.123,93	35.615,00	0,00	0,00	4091
4092	Furnizori-debitori pentru prestatii de servicii si executari de lucrari	0,00	0,00	11.146,05	11.146,05	246.350,95	246.350,95	0,00	0,00	4092
4093	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	37.586.595,24	0,00	-3.928.611,76	495,91	-22.801.715,05	691.969,22	14.092.910,97	0,00	4093
4093.1	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale - Companie	14.415,60	0,00	151.768,62	495,91	827.428,68	690.571,57	151.272,71	0,00	4093.1
4093.5	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale POIM-R	359.015,73	0,00	0,00	0,00	-359.015,74	0,00	0,00	0,00	4093.5
4093.5	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale POIM-R - FC	305.163,37	0,00	0,00	0,00	-305.163,38	0,00	0,00	0,00	4093.51
4093.5	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale POIM-R - BS	46.672,04	0,00	0,00	0,00	-46.672,05	0,00	0,00	0,00	4093.52
4093.5	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale POIM-R - BL	7.180,32	0,00	0,00	0,00	-7.180,31	0,00	0,01	0,00	4093.53
4093.8	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale PDD(POIM-R2)	37.213.163,91	0,00	-4.080.380,38	0,00	-23.271.525,64	0,00	13.941.638,27	0,00	4093.800
4093.8	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale PDD(POIM-R2) - FEDR	30.020.913,26	0,00	-3.291.758,41	0,00	-18.773.798,81	0,00	11.247.114,45	0,00	4093.800.1
4093.8	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale PDD(POIM-R2) - BS	4.591.433,80	0,00	-503.445,41	0,00	-2.871.286,89	0,00	1.720.146,91	0,00	4093.800.2
4093.8	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale PDD(POIM-R2) - BL	706.374,44	0,00	-77.453,14	0,00	-441.736,46	0,00	264.637,98	0,00	4093.800.3
4093.8	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale PDD(POIM-R2) - Imprumut BERD	1.894.442,41	0,00	-207.723,42	0,00	-1.184.703,48	0,00	709.738,93	0,00	4093.800.4
4093.9	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale PNR	0,00	0,00	0,00	0,00	1.397,65	1.397,65	0,00	0,00	4093.900
4093.9	Avansuri acordate pentru imobilizari corporale PNR - IJD	0,00	0,00	0,00	0,00	1.397,65	1.397,65	0,00	0,00	4093.900.4
41	CLIENTI SI CONTURI ASIMILATE	25.600.138,55	0,00	27.615.052,20	28.349.209,01	301.846.191,46	302.241.371,32	25.204.958,69	0,00	41
411	Cienti	11.141.421,98	0,00	13.482.805,79	15.330.019,80	170.162.772,52	170.231.482,22	11.072.712,28	0,00	411
4111	Cienti	7.027.553,09	0,00	12.590.477,08	15.210.497,76	169.270.443,81	169.490.085,14	6.807.911,76	0,00	4111
4118	Cienti incerti sau in litigiu	4.113.868,89	0,00	892.328,71	119.522,04	892.328,71	741.397,08	4.264.800,52	0,00	4118
418	Cienti - facturi de intocmit	14.458.716,57	0,00	14.132.246,41	13.019.189,21	131.683.478,94	132.009.889,10	14.132.246,41	0,00	418
42	PERSONAL SI CONTURI ASIMILATE	23.521,00	1.420.870,00	7.901.589,00	7.896.635,00	70.185.663,73	70.171.927,10	2.144,00	1.385.756,37	42
421	Personal - salarii datorate	0,00	1.150.976,00	5.522.642,00	5.496.829,00	52.436.164,00	52.388.884,00	0,00	1.103.696,00	421
423	Personal - ajutoare materiale datorate	0,00	0,00	69.494,00	69.484,00	645.070,00	645.070,00	0,00	0,00	423
425	Avansuri acordate personalului	23.521,00	0,00	1.825.794,00	1.832.084,00	13.822.014,00	13.843.391,00	2.144,00	0,00	425
426	Drepturi de personal nenciclate	0,00	1.152,00	3.653,00	0,00	3.653,00	2.501,00	0,00	0,00	426
427	Retineri din salarii datorate terților	0,00	32.202,00	168.801,00	168.715,00	2.096.397,00	2.096.914,00	0,00	32.719,00	427
428	Alte datorii si creante in legatura cu personalul	0,00	236.540,00	311.215,00	329.523,00	1.182.365,73	1.195.167,10	0,00	249.341,37	428
4281	Alte datorii in legatura cu personalul	0,00	236.540,00	300.300,00	318.010,00	1.056.090,00	1.075.610,00	0,00	256.060,00	4281
4282	Alte creante in legatura cu personalul	0,00	0,00	10.915,00	11.513,00	126.275,73	119.557,10	6.718,63	0,00	4282
43	ASIGURARI SOCIALE, PROTECTIA SOCIALA SI CONTURI ASIMILATE	0,00	1.433.542,00	1.621.637,00	2.315.458,00	20.175.131,00	20.519.321,00	0,00	1.777.732,00	43
431	Asigurari sociale	0,00	1.321.295,00	1.530.560,00	2.193.343,00	19.020.762,00	19.355.084,00	0,00	1.655.617,00	431

Cont	Descriere	Sold initial		Rulaj curent		Rub. cumulat		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
4315	Contributia de asigurari sociale	0,00	1.257.668,00	1.025.607,00	1.371.081,00	12.927.118,00	13.040.531,00	0,00	1.371.081,00	4315
4315.2	Contributia de asigurari sociale	0,00	1.257.668,00	1.025.607,00	1.371.081,00	12.927.118,00	13.040.531,00	0,00	1.371.081,00	4315.2
4316	Contributia de asigurari sociale de sanatate	0,00	63.627,00	504.953,00	822.262,00	6.093.644,00	6.314.553,00	0,00	284.536,00	4316
4316.1	Fond FNIJASS	484.825,00	0,00	56.904,00	224.548,00	414.744,00	586.391,00	313.178,00	0,00	4316.1
4316.2	Contributia de asigurari sociale de sanatate	0,00	548.452,00	448.049,00	597.714,00	5.678.900,00	5.728.162,00	0,00	597.714,00	4316.2
436	Contributie asiguratone pt munca	0,00	112.247,00	91.277,00	122.115,00	1.154.369,00	1.164.237,00	0,00	122.115,00	436
44	BUGETUL STATULUI, FONDURI SPECIALE SI CONTURI ASIMILATE	76.350,95	2.425.998,80	111.679.192,30	109.100.797,22	602.946.108,42	600.249.919,06	1.481.576,16	1.135.034,65	44
441	Impozitul pe profit/venit	0,00	366.787,00	0,00	492.854,00	2.849.182,00	2.975.249,00	0,00	492.854,00	441
4411	Impozitul pe profit	0,00	366.787,00	0,00	492.854,00	2.849.182,00	2.975.249,00	0,00	492.854,00	4411
4411.1	Impozit pe profit an curent	0,00	366.725,00	0,00	492.609,00	2.849.120,00	2.975.004,00	0,00	492.609,00	4411.1
4411.2	Impozit pe profit an precedent	0,00	62,00	0,00	245,00	62,00	245,00	0,00	245,00	4411.2
442	Taxa pe valoarea adaugata	0,00	36.788,84	9.237.393,02	7.352.641,77	65.317.518,62	63.875.504,57	1.405.225,21	0,00	442
4423	TVA de plata	0,00	0,00	0,00	0,00	1.107.977,81	1.107.977,81	0,00	0,00	4423
4424	TVA de recuperat	650.683,00	0,00	2.446.335,00	470.185,00	9.618.908,88	7.823.256,88	2.446.335,00	0,00	4424
4426	TVA deductibila	0,00	0,00	3.827.653,63	3.827.653,63	23.867.309,02	23.867.309,02	0,00	0,00	4426
4427	TVA colectata	0,00	0,00	1.379.447,38	1.379.447,38	15.344.213,49	15.344.213,49	0,00	0,00	4427
4428	TVA neexigibila	0,00	687.471,84	1.583.957,01	1.675.355,76	15.379.109,42	15.732.747,37	0,00	1.041.109,79	4428
4428.1	TVA neexigibila - deductibila	216.028,56	0,00	224.383,70	188.224,68	2.341.858,86	2.328.907,68	228.979,74	0,00	4428.1
4428.2	TVA neexigibila - colectata	0,00	1.192.489,88	1.304.638,32	1.399.422,93	11.826.988,36	12.033.921,41	0,00	1.399.422,93	4428.2
4428.4	TVA neexigibila - La incasare	288.989,48	0,00	54.934,99	107.708,15	1.210.262,20	1.369.918,28	129.333,40	0,00	4428.4
444	Impozitul pe venituri de natura salariilor	0,00	364.432,00	288.085,00	399.395,00	3.668.306,00	3.703.269,00	0,00	399.395,00	444
445	Subventii	76.350,95	0,00	99.313.120,80	99.313.120,80	507.849.036,70	507.849.036,70	76.350,95	0,00	445
4452	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii	0,00	0,00	97.917.460,03	97.917.460,03	505.505.741,33	505.505.741,33	0,00	0,00	4452
4452.8	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii PDD	0,00	0,00	97.917.460,03	97.917.460,03	483.479.628,12	483.479.628,12	0,00	0,00	4452.8
4452.81	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii PDD -FC	0,00	0,00	74.472.916,16	74.472.916,16	363.143.121,50	363.143.121,50	0,00	0,00	4452.800.1
4452.82	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii PDD -BS	0,00	0,00	6.599.612,18	6.599.612,18	48.364.271,62	48.364.271,62	0,00	0,00	4452.800.2
4452.83	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii PDD ptr TVA	0,00	0,00	16.844.931,69	16.844.931,69	71.972.235,00	71.972.235,00	0,00	0,00	4452.800.3
4452.9	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii PNRR I1	0,00	0,00	0,00	0,00	22.026.113,21	22.026.113,21	0,00	0,00	4452.900
4452.91	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii PNRR I1-nerambursabil	0,00	0,00	0,00	0,00	21.878.684,19	21.878.684,19	0,00	0,00	4452.900.1
4452.92	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii PNRR I3-nerambursabil	0,00	0,00	0,00	0,00	147.429,02	147.429,02	0,00	0,00	4452.900.3
4458	Alte sume primite cu caracter de subventii	76.350,95	0,00	1.395.660,77	1.395.660,77	2.343.295,37	2.343.295,37	76.350,95	0,00	4458
4458.1	Alte sume primite cu caracter de subventii - de la C.O.P	0,00	0,00	0,00	0,00	310.765,00	310.765,00	0,00	0,00	4458.1
4458.7	Alte sume primite cu caracter de subventii POS 1 Economii	76.350,95	0,00	18,43	18,43	221,06	221,06	76.350,95	0,00	4458.7

Cont	Descriere	Sold initial		Rulaj curent		Rulaj cumulativ		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
4458.7	Alte sume primite cu caracter de subventii POS 1 Economii - BL	76.350,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.350,95	0,00	4458.73
4458.74	Alte sume primite cu caracter de subventii POS 1 Economii - Dobanzi	0,00	0,00	18,43	18,43	221,06	221,06	0,00	0,00	4458.76
4458.81	Alte sume primite cu caracter de subventii PDD	0,00	0,00	1.395.642,34	1.395.642,34	2.032.309,31	2.032.309,31	0,00	0,00	4458.800
4458.81	Alte sume primite cu caracter de subventii PDD - BL	0,00	0,00	1.395.642,34	1.395.642,34	2.032.309,31	2.032.309,31	0,00	0,00	4458.800.3
446	Alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	0,00	1.546.713,00	2.727.302,00	1.429.971,00	21.741.302,00	20.324.560,00	0,00	129.971,00	446
447	Fonduri speciale - taxe si varsaminte asimilate	0,00	111.277,96	113.291,48	112.814,65	1.505.052,10	1.506.588,79	0,00	112.814,65	447
447.1	Varsaminte fond handicap	0,00	85.793,00	88.600,00	88.912,00	1.076.909,00	1.080.028,00	0,00	88.912,00	447.1
447.2	Fond ANRSC	0,00	25.484,96	24.691,48	23.902,65	285.332,56	283.750,25	0,00	23.902,65	447.2
447.4	Fond AMEPIP	0,00	0,00	0,00	0,00	142.810,54	142.810,54	0,00	0,00	447.4
448	Alte datorii si creante cu bugetul statului	0,00	0,00	0,00	0,00	15.711,00	15.711,00	0,00	0,00	448
4481	Alte datorii fata de bugetul statului	0,00	0,00	0,00	0,00	15.711,00	15.711,00	0,00	0,00	4481
45	GRUP SI ACTIONARI/ASOCIATI	0,00	0,00	0,00	0,00	14.425.660,81	14.425.660,81	0,00	0,00	45
457	Dividende de plata	0,00	0,00	0,00	0,00	14.425.660,81	14.425.660,81	0,00	0,00	457
46	DEBITORI SI CREDITORI DIVERSI	71.141,31	634.114,40	1.674.392,54	1.927.448,38	32.167.099,02	32.224.829,59	57.122,07	677.825,73	46
461	Debitori diversi	71.141,31	0,00	1.561.140,82	1.832.812,85	31.403.390,23	31.417.409,47	57.122,07	0,00	461
461.1	Debitori diversi - Compame	71.021,31	0,00	419.150,81	694.616,84	15.082.008,79	15.099.702,03	53.328,07	0,00	461.1
461.2	Debitori - Agenti de teren	120,00	0,00	1.141.990,01	1.138.196,01	16.321.381,44	16.317.707,44	3.794,00	0,00	461.2
462	Creditori diversi	0,00	634.114,40	113.251,72	94.635,53	763.708,79	807.420,12	0,00	677.825,73	462
462.1	Creditori diversi	0,00	621.980,29	105.069,59	86.303,40	709.427,26	752.988,59	0,00	665.141,62	462.1
462.2	Creditori diversi - investiti	0,00	0,00	8.182,13	8.182,13	54.281,53	54.281,53	0,00	0,00	462.2
462.4	Creditori diversi - utilitati	0,00	12.634,11	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	12.684,11	462.4
47	CONTURILE DE REGULARIZARE SI ASIMILATE	134.713,93	483.972.085,69	11.139.801,22	113.169.066,39	91.629.686,35	625.127.478,09	113.012,20	1.017.448.175,70	47
471	Cheltuieli inregistrate in avans	134.713,93	0,00	54.635,28	752.331,00	2.847.382,28	2.869.084,01	113.012,20	0,00	471
472	Venituri inregistrate in avans	0,00	37.311,63	0,00	0,00	12.437,21	0,00	0,00	24.874,42	472
473	Decontari din operati in curs de clarificare	0,00	0,00	-21.487,50	400,00	-291,95	-291,95	0,00	0,00	473
475	SUBVENTII PENTRU INVESTITII	0,00	483.934.774,06	11.106.653,44	112.416.325,39	88.770.158,81	622.258.686,03	0,00	1.017.423.301,28	475
4752	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investiti	0,00	341.443.913,37	10.153.249,51	108.070.709,54	74.406.571,74	579.912.313,07	0,00	846.949.654,70	4752
4752.5	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investiti POIM-R	0,00	99.707.616,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.707.616,01	4752.5
4752.51	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investiti POIM-R - FC	0,00	72.835.406,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.835.406,54	4752.51
4752.51	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investiti POIM-R - BS	0,00	10.657.189,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.657.189,69	4752.52
4752.51	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investiti POIM-R - TVA	0,00	16.215.019,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.215.019,78	4752.53
4752.6	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investiti POIM	0,00	10.714.383,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.714.383,95	4752.6

Cont	Descriere	Sold inițial		Rulaj curent		Rulaj cumulat		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
4752.6	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investitii POIM - FC	0,00	7.717.988,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.717.988,45	4752.61
4752.6	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investitii POIM - BS	0,00	1.271.198,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.271.198,09	4752.62
4752.6	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investitii POIM - TVA	0,00	1.725.197,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.725.197,41	4752.63
4752.8	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investitii PDD	0,00	230.879.913,41	10.153.249,51	108.070.709,54	74.405.571,74	557.886.199,86	0,00	714.359.541,53	4752.800
4752.8	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investitii PDD -FC	0,00	117.114.529,57	0,00	43.151.310,43	0,00	310.787.945,51	0,00	427.902.475,08	4752.800.1
4752.8	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investitii PDD -BS	0,00	17.079.636,31	0,00	6.599.612,18	0,00	48.364.271,62	0,00	65.443.907,93	4752.800.2
4752.8	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investitii PDD ptr TVA	0,00	26.115.892,71	0,00	16.844.931,69	0,00	71.972.235,00	0,00	98.088.127,71	4752.800.3
4752.8	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investitii PDD -Prefinantare	0,00	70.569.854,82	10.153.249,51	41.474.855,24	74.405.571,74	126.761.747,73	0,00	122.925.030,81	4752.800.8
4752.9	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investitii PNRR I1	0,00	142.000,00	0,00	0,00	0,00	22.026.113,21	0,00	22.168.113,21	4752.900
4752.9	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investitii PNRR I1-nerambursabil	0,00	142.000,00	0,00	0,00	0,00	21.878.684,19	0,00	22.020.684,19	4752.900.1
4752.9	Imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii pentru investitii PNRR I3-nerambursabil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.429,02	0,00	147.429,02	4752.900.3
4753	Donatii pentru investitii	0,00	1.937,44	468,43	0,00	5.684,88	11.242,34	0,00	7.494,90	4753
4758	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii	0,00	142.488.923,25	952.935,50	4.345.615,85	14.357.902,19	42.335.130,62	0,00	170.466.151,68	4758
4758.1	Subventii pentru investitii - Fond IID	0,00	13.624.731,56	28.903,91	545.591,83	5.530.587,74	8.163.420,80	0,00	16.257.564,62	4758.10
4758.1	Subventii pentru investitii - Fond IID - Investitii	0,00	124.732.599,79	923.406,59	2.379.786,02	8.819.814,45	29.403.375,22	0,00	145.316.160,56	4758.11
4758.1	Subventii pentru investitii - prima de casare	0,00	16.250,00	625,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	8.750,00	4758.14
4758.4	Subventii pentru investitii imprumut BERD	2.153.634,46	0,00	0,00	0,00	0,00	1.679.910,03	473.724,43	0,00	4758.4
4758.4	Subventii pentru investitii imprumut BERD	2.153.634,46	0,00	0,00	0,00	0,00	1.679.910,03	473.724,43	0,00	4758.40
4758.5	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - POIM Regional	0,00	4.235.278,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.235.278,26	4758.5
4758.5	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - POIM Regional -BL	0,00	4.231.797,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.231.797,55	4758.53
4758.5	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - POIM Regional -Digitalizare- BL	0,00	3.480,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.480,71	4758.58
4758.6	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - POIM	0,00	194.773,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194.773,57	4758.6
4758.6	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - POIM -BL	0,00	194.773,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194.773,57	4758.63
4758.7	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - POS 1 Economii	0,00	297.222,74	0,00	18,43	0,00	221,06	0,00	297.443,80	4758.7
4758.7	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - POS 1 Economii -BL	0,00	291.412,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291.412,54	4758.73
4758.7	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - POS1E-Dobanzi	0,00	5.810,20	0,00	18,43	0,00	221,06	0,00	6.031,26	4758.76

Cont	Descriere	Sold initial		Rulaj curent		Rulaj cumulat		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
4758.81	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - PDD	0,00	1.230.223,13	0,00	1.420.219,57	0,00	2.483.862,62	0,00	3.714.085,75	4758.800
4758.81	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - PDD - BL	0,00	973.458,00	0,00	1.395.642,34	0,00	2.133.035,01	0,00	3.105.493,01	4758.800.3
4758.81	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - PDD - BL	0,00	256.765,13	0,00	24.577,23	0,00	350.827,61	0,00	607.592,74	4758.800.6
4758.91	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - PNRR II	0,00	311.478,66	0,00	0,00	0,00	604.340,89	0,00	915.819,55	4758.900
4758.91	Alte sume primite cu caracter de subventii pentru investitii - PNRR II-Fond IJL	0,00	311.478,66	0,00	0,00	0,00	604.340,89	0,00	915.819,55	4758.900.2
48	DECONTARI IN CADRUL UNITATII	0,00	0,00	1.613.258,05	1.613.258,05	13.061.098,00	13.061.098,00	0,00	0,00	48
482	Decontari intre subunitati	0,00	0,00	1.613.258,05	1.613.258,05	13.061.098,00	13.061.098,00	0,00	0,00	482
482.1	Decontari intre subunitati	0,00	0,00	109.377,42	109.377,42	230.688,62	230.688,62	0,00	0,00	482.1
482.2	Decontari stocuri	0,00	0,00	1.503.880,63	1.503.880,63	12.830.409,38	12.830.409,38	0,00	0,00	482.2
49	AJUSTARI PENTRU DEPRECIEREA CREATELOR - CREATELOR	0,00	4.150.586,46	141.313,97	892.328,71	778.114,65	892.328,71	0,00	4.264.800,52	49
491	Ajustari pentru deprecierea creantelor - clienti	0,00	4.113.868,89	119.522,04	892.328,71	741.397,08	892.328,71	0,00	4.264.800,52	491
496	Ajustari pentru deprecierea creantelor - debitori diversi	0,00	36.717,57	21.791,93	0,00	36.717,57	0,00	0,00	0,00	496
5	CONTURI DE TREZORERIE	73.630.366,72	3.302.834,00	298.298.420,86	271.370.586,85	2.418.288.070,55	401.148.998,47	89.783.402,29	2.316.797,49	5
51	CONTURI LA BANCII	73.624.675,25	3.302.834,00	216.354.703,38	189.419.648,88	1.658.785.145,80	641.648.495,79	89.775.288,75	2.316.797,49	51
512	Conturi curente la banci	73.624.675,25	0,00	210.947.568,16	181.880.386,60	1.588.671.464,55	572.520.851,05	89.775.288,75	0,00	512
5121	Conturi la banci in lei	63.060.646,78	0,00	204.430.978,78	175.356.270,91	1.469.296.114,49	452.234.494,67	80.152.286,60	0,00	5121
5121.1	Conturi la banci in lei	26.951.544,23	0,00	98.160.815,65	96.781.591,72	861.112.626,31	867.570.884,78	20.493.285,76	0,00	5121.1
5121.2	Conturi la banci in lei - Fond IJL	3.730.761,54	0,00	6.352.684,67	7.818.366,24	102.227.133,12	98.803.201,43	7.154.693,23	0,00	5121.2
5121.5	Conturi la banci in lei - POIM Regional	13.017,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.017,76	0,00	5121.5
5121.51	Contun - Trezorerie - Fonduri Coeziune - Finantare POIM Regional	9.537,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.537,04	0,00	5121.52
5121.51	Contun - Trezorerie - Fonduri Coeziune - Finantare POIM Regional	3.480,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.480,72	0,00	5121.58
5121.6	Conturi la banci in lei - POIM	103.973,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.973,70	0,00	5121.6
5121.61	Contun - Trezorerie - Fonduri Coeziune - Finantare POIM	103.973,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.973,70	0,00	5121.62
5121.7	Conturi la banci in lei - POS 1 Economii	220.954,03	0,00	18,43	0,00	221,06	0,00	221.175,09	0,00	5121.7
5121.71	Contun - Trezorerie - Fonduri Coeziune - Finantare POS 1 Economii	220.954,03	0,00	18,43	0,00	221,06	0,00	221.175,09	0,00	5121.72
5121.81	Conturi la banci in lei - PDD	32.070.395,52	0,00	97.917.460,03	70.756.312,95	483.930.020,79	463.834.295,25	52.166.121,06	0,00	5121.800
5121.81	Contun - Trezorerie - Fonduri Coeziune - Prefinantare-PDD	125,51	0,00	41.474.855,24	0,00	126.761.747,73	84.967.411,32	41.794.461,92	0,00	5121.800.1
5121.81	Contun - Trezorerie - PDD - Finantare	32.070.270,01	0,00	56.442.604,79	70.756.312,95	357.168.273,06	378.866.883,93	10.371.659,14	0,00	5121.800.2
5121.91	Contun la banci in lei - PNRR II	0,00	0,00	0,00	0,00	22.026.113,21	22.026.113,21	0,00	0,00	5121.900
5121.91	Contun - Trezorerie - PNRR II - Finantare	0,00	0,00	0,00	0,00	21.878.684,19	21.878.684,19	0,00	0,00	5121.900.2
5121.91	Contun - Trezorerie - PNRR IS - Finantare	0,00	0,00	0,00	0,00	147.429,02	147.429,02	0,00	0,00	5121.900.3
5124	Contun la banci in valuta	10.026.313,61	0,00	24.252,38	203,60	41.324.032,74	42.179.348,87	9.170.997,48	0,00	5124
5124.1	Contun la banci in valuta	10.026.313,61	0,00	24.252,38	203,60	41.324.032,74	42.179.348,87	9.170.997,48	0,00	5124.1

Cont	Descriere	Sold la		Rulaj curent		RL , cumulat		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
5125	Sume in curs de decontare	507.714,86	0,00	6.492.337,00	6.523.912,09	78.051.317,32	78.107.007,51	452.024,67	0,00	5125
5125.2	Sume in curs de decontare - Clienti	507.714,86	0,00	6.492.337,00	6.523.912,09	78.051.317,32	78.107.007,51	452.024,67	0,00	5125.2
519	Credite bancare pe termen scurt	0,00	3.302.834,00	5.407.135,22	7.539.282,28	70.113.681,25	69.127.644,74	0,00	2.316.797,49	519
5191	Credite bancare pe termen scurt	0,00	3.302.834,00	5.407.135,22	7.539.282,28	70.113.681,25	69.127.644,74	0,00	2.316.797,49	5191
53	CASA	5.691,47	0,00	1.255.934,48	1.263.154,97	15.582.238,94	15.579.816,87	8.113,54	0,00	53
531	Casa	5.691,47	0,00	710.504,48	717.724,97	10.102.353,94	10.099.931,87	8.113,54	0,00	531
5311	Casa in lei	5.691,47	0,00	710.504,48	717.724,97	10.102.353,94	10.099.931,87	8.113,54	0,00	5311
532	Alte valori	0,00	0,00	545.430,00	545.430,00	5.479.885,00	5.479.885,00	0,00	0,00	532
5328	Alte valori	0,00	0,00	545.430,00	545.430,00	5.479.885,00	5.479.885,00	0,00	0,00	5328
5328.1	Alte valori - Tichete de masa	0,00	0,00	498.150,00	498.150,00	5.106.425,00	5.106.425,00	0,00	0,00	5328.1
5328.2	Alte valori - Vouchere de vacanta	0,00	0,00	47.280,00	47.280,00	373.460,00	373.460,00	0,00	0,00	5328.2
54	ACREDITIVE	0,00	0,00	16.044,96	16.044,96	87.207,98	87.207,98	0,00	0,00	54
542	Avansun de trezorene	0,00	0,00	16.044,96	16.044,96	87.207,98	87.207,98	0,00	0,00	542
58	VIRAMENTE INTERNE	0,00	0,00	80.671.738,04	80.671.738,04	743.833.477,83	743.833.477,83	0,00	0,00	58
581	Viramente interne	0,00	0,00	80.671.738,04	80.671.738,04	743.833.477,83	743.833.477,83	0,00	0,00	581
6	CONTURI DE CHELTUIELI	0,00	0,00	19.347.030,94	19.347.030,94	154.539.997,67	154.539.997,67	0,00	0,00	6
60	CHELTUIELI PRIVIND STOCURILE	0,00	0,00	2.900.967,70	2.900.967,70	25.878.550,46	25.878.550,46	0,00	0,00	60
602	Cheltuieli cu materialele consumabile	0,00	0,00	1.142.324,93	1.142.324,93	8.976.795,71	8.976.795,71	0,00	0,00	602
6021	Cheltuieli cu materialele auxiliare	0,00	0,00	500.758,53	500.758,53	4.328.385,48	4.328.385,48	0,00	0,00	6021
6022	Cheltuieli privind combustibilul	0,00	0,00	127.273,40	127.273,40	1.622.832,70	1.622.832,70	0,00	0,00	6022
6024	Cheltuieli privind piesele de schimb	0,00	0,00	430.501,92	430.501,92	2.025.731,85	2.025.731,85	0,00	0,00	6024
6028	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	0,00	0,00	83.791,08	83.791,08	999.845,68	999.845,68	0,00	0,00	6028
6028.1	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	0,00	0,00	62.089,55	62.089,55	285.835,34	285.835,34	0,00	0,00	6028.1
6028.2	Cheltuieli cu materiale ptr investitii	0,00	0,00	21.701,53	21.701,53	714.010,34	714.010,34	0,00	0,00	6028.2
603	Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	0,00	0,00	87.602,37	87.602,37	971.655,90	971.655,90	0,00	0,00	603
603.1	Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	0,00	0,00	87.602,37	87.602,37	971.655,90	971.655,90	0,00	0,00	603.1
604	Cheltuieli privind materialele nestocate	0,00	0,00	583,02	583,02	3.879,19	3.879,19	0,00	0,00	604
605	Cheltuieli privind energia si apa	0,00	0,00	1.670.457,38	1.670.457,38	15.926.219,66	15.926.219,66	0,00	0,00	605
6051	Cheltuieli privind consumul de energie	0,00	0,00	1.137.105,78	1.137.105,78	12.885.361,98	12.885.361,98	0,00	0,00	6051
6052	Cheltuieli privind consumul de apa	0,00	0,00	485.123,48	485.123,48	2.827.912,27	2.827.912,27	0,00	0,00	6052
6052.1	Cheltuieli privind consumul de apa	0,00	0,00	469.807,95	469.807,95	2.780.759,80	2.780.759,80	0,00	0,00	6052.1
6052.2	Cheltuieli privind alte consumuri-utilitati	0,00	0,00	15.315,53	15.315,53	47.152,47	47.152,47	0,00	0,00	6052.2
6053	Cheltuieli privind consumul de gaze nat.	0,00	0,00	48.228,12	48.228,12	212.945,41	212.945,41	0,00	0,00	6053
61	CHELTUIELI CU LUCRARILE SI SERVICIILE EXECUTATE DE TERTI	0,00	0,00	2.390.709,03	2.390.709,03	26.187.482,40	26.187.482,40	0,00	0,00	61
611	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	0,00	0,00	638.286,58	638.286,58	6.081.325,04	6.081.325,04	0,00	0,00	611
612	Cheltuieli cu rezeventele, locatiile de gestiune si chirile	0,00	0,00	1.699.663,68	1.699.663,68	19.334.907,83	19.334.907,83	0,00	0,00	612

Cont	Descriere	Sold initial		Rulaj curent		Rulaj cumulat		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
6121	Cheltuieli cu redeventele	0,00	0,00	1.657.366,00	1.657.366,00	18.909.975,14	18.909.975,14	0,00	0,00	6121
6121.1	Cheltuieli cu Redevente HCLM 180	0,00	0,00	227.692,00	227.692,00	2.196.136,00	2.196.136,00	0,00	0,00	6121.1
6121.3	Cheltuieli cu Redevente Ctr.delegare	0,00	0,00	1.429.674,00	1.429.674,00	16.662.941,00	16.662.941,00	0,00	0,00	6121.3
6121.4	Cheltuieli cu alte redevente	0,00	0,00	0,00	0,00	50.898,14	50.898,14	0,00	0,00	6121.4
6123	Cheltuieli cu chiriile	0,00	0,00	42.297,68	42.297,68	424.932,69	424.932,69	0,00	0,00	6123
613	Cheltuieli cu primele de asigurare	0,00	0,00	52.381,77	52.381,77	723.508,53	723.508,53	0,00	0,00	613
615	Cheltuieli cu pregatirea personalului	0,00	0,00	377,00	377,00	47.741,00	47.741,00	0,00	0,00	615
62	CHELTUIELI CU ALTE SERVICII EXECUTATE DE TERTI	0,00	0,00	887.070,75	887.070,75	9.299.642,87	9.299.642,87	0,00	0,00	62
622	Cheltuieli privind comisionalele si onorariile	0,00	0,00	38.574,50	38.574,50	330.042,00	330.042,00	0,00	0,00	622
623	Cheltuieli de protocol, reclama si publicitate	0,00	0,00	99.833,97	99.833,97	231.796,83	231.796,83	0,00	0,00	623
623.1	Cheltuieli de protocol	0,00	0,00	12.043,44	12.043,44	38.137,91	38.137,91	0,00	0,00	623.1
623.2	Cheltuieli de reclama si publicitate	0,00	0,00	87.790,53	87.790,53	193.658,92	193.658,92	0,00	0,00	623.2
624	Cheltuieli cu transportul de bunuri si personal	0,00	0,00	0,00	0,00	99.176,00	99.176,00	0,00	0,00	624
625	Cheltuieli cu deplasari, detasari si transferari	0,00	0,00	738,00	738,00	40.066,97	40.066,97	0,00	0,00	625
626	Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	0,00	0,00	172.217,61	172.217,61	2.129.103,96	2.129.103,96	0,00	0,00	626
627	Cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	0,00	0,00	24.211,35	24.211,35	284.616,79	284.616,79	0,00	0,00	627
627.1	Cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate - Companie	0,00	0,00	24.211,35	24.211,35	284.616,79	284.616,79	0,00	0,00	627.1
628	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți	0,00	0,00	551.495,32	551.495,32	6.184.840,32	6.184.840,32	0,00	0,00	628
63	CHELTUIELI CU ALTE IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE ASIMILATE	0,00	0,00	671.309,93	671.309,93	3.962.670,41	3.962.670,41	0,00	0,00	63
635	Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	0,00	0,00	671.309,93	671.309,93	3.962.670,41	3.962.670,41	0,00	0,00	635
64	CHELTUIELI CU PERSONALUL	0,00	0,00	6.411.180,00	6.411.180,00	59.450.691,00	59.450.691,00	0,00	0,00	64
641	Cheltuieli cu salariile personalului	0,00	0,00	5.188.247,00	5.188.247,00	51.504.716,00	51.504.716,00	0,00	0,00	641
641.1	Cheltuieli cu salariile personalului - Contract munca	0,00	0,00	5.135.117,00	5.135.117,00	50.829.965,00	50.829.965,00	0,00	0,00	641.1
641.2	Cheltuieli cu salariile personalului - fara Contract de munca	0,00	0,00	53.130,00	53.130,00	674.751,00	674.751,00	0,00	0,00	641.2
642	Cheltuieli cu tichetele de masa acordate salariatilor	0,00	0,00	544.110,00	544.110,00	5.476.720,00	5.476.720,00	0,00	0,00	642
6422	Cheltuieli cu tichetele acordate salariatilor	0,00	0,00	544.110,00	544.110,00	5.476.720,00	5.476.720,00	0,00	0,00	6422
6422.1	Cheltuieli cu tichetele acordate salariatilor	0,00	0,00	496.830,00	496.830,00	5.105.070,00	5.105.070,00	0,00	0,00	6422.1
6422.2	Cheltuieli cu voucherele acordate salariatilor	0,00	0,00	47.280,00	47.280,00	371.650,00	371.650,00	0,00	0,00	6422.2
645	Cheltuieli privind asigurările si protecția socială	0,00	0,00	556.708,00	556.708,00	1.305.018,00	1.305.018,00	0,00	0,00	645
6458	Alte cheltuieli privind asigurările si protecția socială	0,00	0,00	556.708,00	556.708,00	1.305.018,00	1.305.018,00	0,00	0,00	6458
646	Cheltuieli privind contribuția asiguratorie pt munca	0,00	0,00	122.115,00	122.115,00	1.164.237,00	1.164.237,00	0,00	0,00	646
6461	Cheltuieli privind contribuția asiguratorie pt munca corespunzătoare salariatilor	0,00	0,00	121.158,66	121.158,66	1.151.923,92	1.151.923,92	0,00	0,00	6461

Cont	Descriere	Sold lunar		Rulaj curent		RL cumulat		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
6462	Cheltuieli privind contributia asiguratorie pt munca coresp. altor persoane decat salariatii	0,00	0,00	956,34	956,34	12.313,08	12.313,08	0,00	0,00	6462
65	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	0,00	0,00	835.282,43	835.282,43	7.281.586,57	7.281.586,57	0,00	0,00	65
654	Pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	109.428,15	109.428,15	230.739,35	230.739,35	0,00	0,00	654
658	Alte cheltuieli de exploatare	0,00	0,00	725.854,28	725.854,28	7.050.847,22	7.050.847,22	0,00	0,00	658
6581	Despagubiri, amenzi si penalitati	0,00	0,00	0,00	0,00	15.711,00	15.711,00	0,00	0,00	6581
6588	Alte cheltuieli de exploatare	0,00	0,00	725.854,28	725.854,28	7.035.136,22	7.035.136,22	0,00	0,00	6588
66	CHELTUIELI FINANCIARE	0,00	0,00	197.944,76	197.944,76	3.198.763,23	3.198.763,23	0,00	0,00	66
665	Cheltuieli din diferente de curs valutar	0,00	0,00	138.021,62	138.021,62	2.454.949,23	2.454.949,23	0,00	0,00	665
665.1	Cheltuieli din diferente de curs valutar - Companie	0,00	0,00	138.021,62	138.021,62	2.454.949,23	2.454.949,23	0,00	0,00	665.1
666	Cheltuieli privind dobanzile	0,00	0,00	59.923,14	59.923,14	743.814,00	743.814,00	0,00	0,00	666
666.1	Cheltuieli privind dobanzile - Companie	0,00	0,00	14.530,85	14.530,85	233.574,49	233.574,49	0,00	0,00	666.1
666.2	Cheltuieli privind dobanzile - Leasing	0,00	0,00	16.550,08	16.550,08	245.618,21	245.618,21	0,00	0,00	666.2
666.3	Cheltuieli privind dobanzile - Imprumut BERD	0,00	0,00	28.842,21	28.842,21	264.621,30	264.621,30	0,00	0,00	666.3
68	CHELTUIELI CU AMORTIZARILE, PROVIZIOANELE SI AJUSTARILE PENTRU DEPRECIERE SAU PIERDERE DE VALOARE	0,00	0,00	4.559.712,34	4.559.712,34	16.305.361,73	16.305.361,73	0,00	0,00	68
681	Cheltuieli de exploatare privind amortizarile, provizioanele si ajustarile pentru depreciere	0,00	0,00	4.559.712,34	4.559.712,34	16.305.361,73	16.305.361,73	0,00	0,00	681
6811	Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizariilor	0,00	0,00	1.097.077,63	1.097.077,63	12.842.727,02	12.842.727,02	0,00	0,00	6811
6811.1	Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizariilor	0,00	0,00	1.097.077,63	1.097.077,63	12.842.727,02	12.842.727,02	0,00	0,00	6811.1
6812	Cheltuieli de exploatare privind provizioanele	0,00	0,00	2.206.021,00	2.206.021,00	2.206.021,00	2.206.021,00	0,00	0,00	6812
6814	Cheltuieli de exploatare privind ajustarile pentru deprecierea activelor circulante	0,00	0,00	1.256.613,71	1.256.613,71	1.256.613,71	1.256.613,71	0,00	0,00	6814
6814.3	Cheltuieli cu provizioanele pentru deprecierea activelor circulante	0,00	0,00	1.256.613,71	1.256.613,71	1.256.613,71	1.256.613,71	0,00	0,00	6814.3
69	CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT SI ALTE IMPOZITE	0,00	0,00	492.854,00	492.854,00	2.975.249,00	2.975.249,00	0,00	0,00	69
691	Cheltuieli cu impozitul pe profit	0,00	0,00	492.854,00	492.854,00	2.975.249,00	2.975.249,00	0,00	0,00	691
7	CONTURILE VENITURI	0,00	0,00	16.278.837,68	16.278.837,68	171.218.171,70	171.218.171,70	0,00	0,00	7
70	CIFRA DE AFACERINETA	0,00	0,00	11.946.710,09	11.946.710,09	142.025.421,16	142.025.421,16	0,00	0,00	70
701	Venituri din vanzarea produselor finite	0,00	0,00	5.383,39	5.383,39	150.293,90	150.293,90	0,00	0,00	701
7015	Venituri din vanzarea produselor finite	0,00	0,00	5.383,39	5.383,39	150.293,90	150.293,90	0,00	0,00	7015
704	Venituri din lucrari executate si servicii prestate	0,00	0,00	11.992.511,75	11.992.511,75	142.753.033,16	142.753.033,16	0,00	0,00	704
709	Reduceri comerciale acordate	0,00	0,00	-51.185,05	-51.185,05	-877.905,90	-877.905,90	0,00	0,00	709
71	VARIATIA STOCURILOR	0,00	0,00	36.671,91	36.671,91	618.999,04	618.999,04	0,00	0,00	71
711	Variatia stocurilor	0,00	0,00	36.671,91	36.671,91	618.999,04	618.999,04	0,00	0,00	711

Cont	Descriere	Sold initial		Rulaj curent		Rulaj cumulat		Sold final		Cont
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	
72	VENITURI DIN PRODUCTIA DE IMOBILIZARI	0,00	0,00	671.644,21	671.644,21	2.910.277,84	2.910.277,84	0,00	0,00	72
722	Venituri din productie de imobilizari corporale	0,00	0,00	671.644,21	671.644,21	2.910.277,84	2.910.277,84	0,00	0,00	722
75	ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	0,00	0,00	1.727.678,63	1.727.678,63	20.576.535,23	20.576.535,23	0,00	0,00	75
758	Alte venituri din exploatare	0,00	0,00	1.727.678,63	1.727.678,63	20.576.535,23	20.576.535,23	0,00	0,00	758
7581	Venituri din desoagubiri, amenzi si penalitati	0,00	0,00	11.058,29	11.058,29	97.394,69	97.394,69	0,00	0,00	7581
7583	Venituri din vanzarea activelor si alte operatii de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	28.435,32	28.435,32	0,00	0,00	7583
7584	Venituri din subventii pentru investitii	0,00	0,00	781.123,52	781.123,52	8.925.401,92	8.925.401,92	0,00	0,00	7584
7584.1	Venituri din subventii pentru investitii	0,00	0,00	751.656,31	751.656,31	8.653.280,62	8.653.280,62	0,00	0,00	7584.1
7584.1.1	Venituri din subventii pentru prima casare auto	0,00	0,00	625,00	625,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7584.1.1
7584.2	Venituri din subventii pentru investitii- Dob si Comis BERD	0,00	0,00	28.842,21	28.842,21	264.621,30	264.621,30	0,00	0,00	7584.2
7588	Alte venituri din exploatare	0,00	0,00	935.496,82	935.496,82	11.525.303,30	11.525.303,30	0,00	0,00	7588
76	VENITURI FINANCIARE	0,00	0,00	52.124,87	52.124,87	1.031.378,78	1.031.378,78	0,00	0,00	76
765	Venituri din diferente de curs valutar	0,00	0,00	40,68	40,68	111.880,01	111.880,01	0,00	0,00	765
765.1	Venituri din diferente de curs valutar	0,00	0,00	40,68	40,68	111.880,01	111.880,01	0,00	0,00	765.1
766	Venituri din dobanzi	0,00	0,00	52.084,19	52.084,19	919.498,77	919.498,77	0,00	0,00	766
766.1	Venituri din dobanzi	0,00	0,00	52.084,19	52.084,19	919.498,77	919.498,77	0,00	0,00	766.1
78	VENITURI DIN PROVIZIUNAE SI AJUSTARI PENTRU DEPRECIERE SAU PIERDERE DE VALOARE	0,00	0,00	1.844.007,97	1.844.007,97	4.055.559,65	4.055.559,65	0,00	0,00	78
781	Venituri din provizioane si ajustari pentru depreciere privind activitatea de exploatare	0,00	0,00	1.844.007,97	1.844.007,97	4.055.559,65	4.055.559,65	0,00	0,00	781
7812	Venituri din provizioane	0,00	0,00	1.435.904,00	1.435.904,00	3.010.655,00	3.010.655,00	0,00	0,00	7812
7814	Venituri din ajustari pentru deprecierea activelor circulante	0,00	0,00	408.103,97	408.103,97	1.044.904,65	1.044.904,65	0,00	0,00	7814
7814.3	Venituri din provizioane	0,00	0,00	408.103,97	408.103,97	1.044.904,65	1.044.904,65	0,00	0,00	7814.3
Total:		712.803.712,67	712.803.712,67	688.704.653,40	688.704.653,40	5.276.958.979,12	5.276.958.979,12	1.250.687.870,89	1.250.687.870,89	

DIRECTOR

DIRECTOR ECONOMIC,

INTOCMIT



Operatorul economic: Compania de Apa SA
 Sediul/adresa: Buzau, str.Spiru Haret nr.6
 Nr. Reg.com.: J10/1610/2007
 CUI: RO 22987337

Anexa 2
 BVC 2025

Execuția indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli
 pentru anul 2025

		INDICATORI	Nr. rd.	Plan	Realizat An	%
0	1			2025	2025	
0	1	2	3	6	7	7=7/6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22)	1	177,000	166,543	94.1%
	1	Venituri totale din exploatare (Rd3+Rd8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	176,500	165,512	93.8%
	a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	155,913	145,907	93.6%
	a1)	din vânzarea produselor	4	268	150	56.1%
	a2)	din servicii prestate	5	151,998	141,875	93.3%
	a3)	din redevențe și chirii	6	157	160	101.9%
	a4)	alte venituri-diverse apa-canal	7	3,490	3,722	106.7%
	b)	din vânzarea mărfurilor	8	0	0	
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	
	c1)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	0	0	
	c2)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	0	0	
	d)	din producția de imobilizări	12	4,599	2,910	63.3%
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	0	0	
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	15,988	16,694	104.4%
	f1)	din amenzi și penalități	15	490	546	111.4%
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care:	16	0	0	
		- active corporale	17	0	0	
		- active necorporale	18	0	0	
	f3)	din subvenții pentru investiții	19	8,351	8,925	106.9%
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	
	f5)	alte venituri si-decont intern 6786	21	7,160	7,223	100.9%
	2	Venituri financiare (Rd23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	500	1,031	206.3%
	a)	din imobilizări financiare	23	0	0	
	b)	din investiții financiare	24	0	0	
	c)	din diferențe de curs	25	320	112	35.0%
	d)	din dobânzi	26	180	919	510.8%
	e)	alte venituri financiare	27	0	0	
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.29+Rd.131)	28	168,700	147,509	87.4%
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.114), din care:	29	167,100	144,310	86.4%

A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:		30	62,508	49,289	78.9%
A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.32 +Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	31	36,383	25,879	71.1%
a)	cheltuieli cu materiile prime	32	0	0	
b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	9,948	8,981	90.3%
	b1) cheltuieli cu piesele de schimb	34	1,740	2,026	116.4%
	b2) cheltuieli cu combustibilii	35	2,008	1,623	80.8%
c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	1,890	972	51.4%
d1)	cheltuieli privind energia	37a	21,077	12,885	61.1%
d2)	cheltuieli privind apa	37b	3,163	2,781	87.9%
d3)	gaze si alte utilitati	37c	305	260	85.3%
e)	cheltuieli privind mărfurile	38	0	0	
A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	8,490	7,043	83.0%
a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	7,392	6,081	82.3%
b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.42+Rd.43) din care:	41	233	238	102.2%
	b1) - către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	81	83	102.1%
	b2) - către operatori cu capital privat	43	152	155	102.2%
c)	prime de asigurare	44	865	724	83.6%
A3	Cheltuieli alte servicii executate de terți (Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	17,635	16,368	92.8%
a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	0	0	
b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	390	330	84.6%
	b1) cheltuieli privind consultanța juridică	48	325	306	94.1%
c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.50+Rd.52), din care:	49	337	232	68.8%
	c1) cheltuieli de protocol, din care:	50	84	38	45.4%
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51	0	0	
	c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	253	194	76.5%
	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53	0	0	
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54	0	0	
	- ch.de promovare a produselor	55	0	0	
d)	Ch. cu sponsorizarea potrivit O.U.G. nr 2/2015 (Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56	50	0	0.0%
	d1) ch.de sponsorizare in domeniul medical si de sanatate	57	20	0	0.0%
	d2) ch.de sponsorizare in domeniul educatie, invatamant, social si sport, din care:	58	20	0	0.0%
	- pentru cluburile sportive	59	0	0	
	d3) ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60	10	0	0.0%
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	140	99	70.8%
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	130	40	30.8%
	cheltuieli cu diurna (Rd.64+Rd.65), din care:	63	30	10	33.6%
	- interna	64	10	3	26.5%
	-externa	65	20	7	37.2%

g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	1,870	2,129	113.9%
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	390	285	73.0%
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	1,398	1,301	93.0%
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69	831	810	97.5%
i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	300	267	88.9%
i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	160	48	29.8%
i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72	5	0	0.0%
	aferente bunurilor de natura domeniului public	73	0	0	
i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74	0	0	
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	0	0	
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	160	176	110.2%
j)	alte cheltuieli:utilitati, chirii licente, curatenie, analize medicale si de laborator, inchiriat utilaje, verificare instalatii, salubritate si alte cheltuieli diverse +decont intern 6786	77	12,930	11,952	92.4%
B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.79+Rd.80 +Rd.81+Rd.82+ Rd.83+Rd.84), din care:		78	30,330	22,936	75.6%
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	0	0	
b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice	80	19,941	18,910	94.8%
c)	ch. cu taxa de licență	81	30	19	64.1%
d)	ch. cu taxa de autorizare	82	80	44	55.5%
e)	ch. cu taxa de mediu	83	0	0	
f)	chelt cu alte taxe și impozite,ABA	84	625	552	88.3%
g)	chelt cu alte taxe și impozite-AMEPIP(0,09% ven total 24)	84/1	150	143	95.2%
h)	chelt cu alte taxe și impozite cladiri 1% L 156/2024	84/2	8,075	1,904	23.6%
i)	chelt cu fd special L 448/2006-	84/3	1,117	1,080	96.7%
j)	Contributie ANRSC 0,2%	84/4	312	284	91.0%
C. Cheltuieli cu personalul (Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:		85	62,921	59,451	94.5%
C0	Cheltuieli de natura salariala (Rd.87+Rd.91)	86	59,870	56,424	94.2%
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	52,527	49,643	94.5%
	a) salarii de bază	88	49,115	46,313	94.3%
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	3,312	3,243	97.9%
	c) alte bonificații (conform CCM)	90	100	88	87.6%
C2	Bonusuri (Rd.92+Rd.95+ Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	7,343	6,782	92.4%
	a) cheltuieli sociale - din 5% prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	1,400	1,305	93.2%
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93	0	0	

	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	0	0	
	b) tichete de masă; 248-29*35*702	95	5,381	5,105	94.9%
	c) vouchere de vacanță; 800*702	96	562	372	66.1%
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97	0	0	
	e) alte cheltuieli conform CCM.	98	0	0	
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99	0	0	
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0	0	
	b) ch. cu drepturile salariale convenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	0	
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0	0	
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:	103	1,828	1,862	101.9%
	a) pentru directori/directorat	104	1,113	1,111	99.8%
	-componenta fixa	105	630	628	99.7%
	-componenta variabilă	106	483	483	99.9%
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	638	675	105.8%
	-componenta fixa	108	638	638	99.9%
	-componenta variabilă	109	0	0	
	c) pentru AGA și cenzori	110	0	0	
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	77	77	99.4%
C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	1,223	1,164	95.2%
D.	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	11,341	12,634	111.4%
	a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.115+Rd.116), din care:	114	100	104	103.7%
	- către bugetul general consolidat	115	0	0	
	- către alți creditori	116	100	104	103.7%
	b) cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	0	
	c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118	0	0	
	d) alte cheltuieli :taxe timbru, pierderi creante, etc	119	403	281	69.6%
	e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale (chelt din vanz activelor)	120	12,596	12,843	102.0%
	f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.122-Rd.125), din care:	121	-1,758	-593	33.7%
	f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	6,538	3,463	53.0%
	f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	0	0	
	f1.2) -provizioane în legătura cu contractul de mandat	124	494	482	97.6%
	f1.3) -provizioane în legătura cu contractul de administrare	124a	0	0	
	f1.4) alte proviz clienti, stocuri, co neef,debitori	124b	6,044	2,981	49.3%

	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	8,296	4,056	48.9%
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	126	8,296	4,056	48.9%
		- din participarea salariatilor la profit	127	0	0	
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128	267	267	99.9%
		- venituri din alte provizioane-creante	129	4,114	778	18.9%
		- venituri din alte provizioane-drept CCM-mandat-co-	129a	3,915	3,011	76.9%
2		Cheltuieli financiare (Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	1,600	3,199	199.9%
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	1,150	744	64.7%
	a1)	aferele creditelor pentru investiții	132	800	510	63.8%
	a2)	aferele creditelor pentru activitatea curentă	133	350	234	66.7%
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	450	2,455	545.5%
	b1)	aferele creditelor pentru investiții	135	450	2,455	545.5%
	b2)	aferele creditelor pentru activitatea curentă	136	0	0	
	c)	alte cheltuieli financiare	137	0	0	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.28)	138	8,300	19,034	229.3%
		-venituri neimpozabile	139	0	0	
		-cheltuieli nedeductibile fiscal	140	0	0	
IV		IMPOZIT PE PROFIT	141	1,328	2,975	224.0%
V		DATE DE FUNDAMENTARE				
1		Venituri totale din exploatare, din care: Rd.2)	142	176,500	165,512	93.8%
	a)	venituri din subventii si transferuri	143	0	0	
	b)	alte venituri care nu se iau in calcul la determinarea productivitatii muncii, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0	0	
2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: Rd.29	145	167,100	144,310	86.4%
	a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau in calcul la determinarea rezultatului brut in anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146	0	0	
3		Cheltuieli de natura salariala (Rd.86), din care**:	147	59,870	56,424	94.2%
	a)	majorarea salariului de baza minim brut pe tara an crt	147a	0	0	
	b)	reintregire maj sal de baza min brut pe tara an anter	147b	0	0	
	c)		147c	0	0	
4		Nr. de personal prognozat la finele trimestrului/ anului	148	702	662	94.3%
5		Nr.mediu de salariați	149	683	653	95.5%
6	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat (Rd.147/Rd.149)/12*1000	150	7,305	7,206	98.7%
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala cf OG 26/2013 [(Rd.147	151	7,134	7,040	98.7%
	c)	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala, recalculat cf. OG nr. 26/2013 si Legii anuale a bugetului de stat	152	7,305	7,206	98.7%
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei /persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	258	254	98.2%

b)	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat	154	258	254	98.2%
c)	Productivitatea muncii in unitati fizice pe total personal mediu (cantitatea produse finite/persoana) W=QPF/Rd.149	155	13,398	13,354	99.7%
c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii in unitati fizice, din care	156	0	0	
	- cantitatea de produse finite QPF	157	9,150,600	8,713,268	95.2%
	- pret mediu (p)	158	10.06	10.06	100.0%
	- valoare=QPF x p (din plan de productie)	159	76,898	82,355	107.1%
	- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.159/Rd.2	160	43.57%	49.76%	114.2%
8	Plati restante	161	0	0	
9	Creante restante, din care:	162	7,046	7,800	110.7%
	-de la operatori cu capital integral/majoritar de	163	0	0	
	-de la operatori cu capital privat	164	2,680	2,155	80.4%
	-de la bugetul de stat	165		0	
	-de la bugetul local	166	600	1,623	270.5%
	-de la alte entitati	167	3,766	4,022	106.8%
10	Credite pt finantarea activitatii curente (soldul ramas de rambursat)	168	0	0	
11	Redistribuirii/distribuirii totale cf OUG nr. 29/2017 din:	169			
	- alte rezerve	170			
	- rezultatul reportat	171			

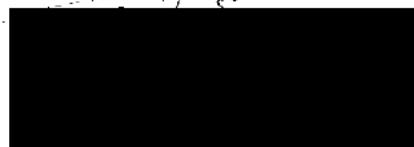
Director general

Ing. Savulescu Simona



Director economic,

Ec. Vasii Dragomir



**REALIZARE
INDICATORI DE PERFORMANTA AI SERVICIULUI**

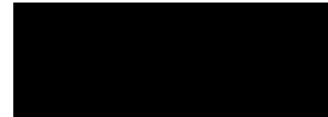
**pentru anul 2025 conform
Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si
de canalizare**

Nr crt	Denumirea Indicatorului de performanta	U/M	BVC 2025 plan	2025 realizat	%
INDICATORI FINANCIARI					
1.	Rata profitului brut inainte de amortizare si redeventa (RPB=Venituri din exploatare-cheltuieli din exploatare+chelt cu amortizarea si redeventa/venituri din exploatare)	%	23,76	31,99	134,6
2.	Lichiditatea curenta (LC=Active circulante/Datoriile curente)		Mai mare sau egal cu 1	1,83	183,0
3.	Viteza de rotatie a clientilor (VR= <u>Sold mediu clienti</u> x365 / Cifra de afaceri)	Zile	65	49	123,1
INDICATORI MANAGERIALI					
1	Populatia deservita pe angajat (PD= <u>Populatia deservita(locuitori) retea de apa</u> / Numar total de angajati)	Populatia/angajat	377	332	88,1
2	Procentul de apa nefacturata = (AN=Productia de apa spre distributie-volumul de apa facturat/productia de apa spre distributie)	%	29,61	27,52	107,1
3	Nivelul investitiilor totale cumulate pe locuitor (NI=Nivel investitii de la intrarea in vigoare a contractului/populatia deservita apa)	Euro/locuitor	1.944	1.472	75,7

Director general,
Ing. Savulescu Simona



Director economic
Ec. Vasii Dragomir



EXECUTIA
INDICATORILOR CHEIE DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI
MANAGERIALI CONFORM CONTRACTELOR DE MANDAT
PE ANUL 2026

Ordin AMEPIP 651/2024 privind stabilirea
nivelelui minim al indicatorilor de performanta la intreprinderile publice

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Formula	Nivel minim 2025	Realizat 2025	%	Contract mandat
Indicatori financiari							
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active 544776999/1180419656	5,98%	46,2	772,6	C.A.* D.G.* D.E.*
2	Finantarea	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente 114944020/62833595	1	1,83	183,0	C.A. D.G. D.E.
3		Raportul dintre datorie / EBITDA	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale / EBITDA 138250954/42054195	>0	3,28	328,0	C.A. D.G. D.E.
4	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2] 142025421/(21486270+20940158)/2	5,40	6,	124,1	C.A. D.G. D.E.
5	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă 21201809/142025421*100	5,50%	14,9	270,9	C.A. D.G. D.E.
6	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor = dividende plătite / Profit net 14576233/14576233	50%	100%	200,0	C.A. D.G. D.E.

Indicatori nefinanciari							
7	Indicatori referitori la angajati	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	Da	Da	100%	C.A. D.G. D.E.
8		Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Ponderea componentelor fixe _t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare _t / Valoarea totală a pachetului de remunerare _t	66,67%	100%	150%	C.A.
9	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație _t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului _t	4	8	200%	C.A.
10		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	Da	Da	100%	C.A.
11		Intocmirea rapoartelor trimestriale și transmiterea lor către Consiliul de Administrație	Trimestrial – (zile întârziere)	0	0	100%	D.G. D.E.
12		Ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului de Administrație	Anual- (zile întârziere)	0	0	100%	D.G. D.E.
13	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin _t = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin _t / Numărul de cadre superioare de conducere _t	30%	50%	166%	C.A.

Legendă: * C.A. - Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație;

* D.G. - Contract de mandat Director General; * D.E. - Contract de mandat Director Economic

Director General,
Săvulescu Mariana Simona

Director Economic,
Vășii Dragomir

Manager Dep. Guvernanta Corporativă,
Răican Cosmin-Alexandru



Nr. 18423 / 20.04.2026

NR.C.A. 36 din 22.04.2026

Avizat,
Director general,
Ing. Savulescu Simona

REFERAT

privind propunerea de repartizare a profitului
înregistrat la 31.12.2025

Compania de Apa SA Buzau cu numar de înregistrare RO22987337 are de repartizat (la 31.12.2025 un profit net de **16.060.728,06 lei** – din care: 16.059.174,99 lei aferent exercitiului financiar 2025 si 1.553,07 lei aferent exercitiilor financiare precedente conform OMFP 1802/2014 (reglare reevaluari anii precedenti).

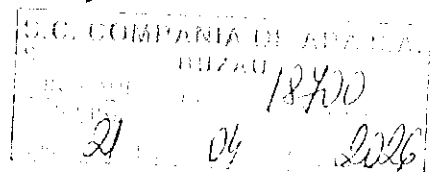
Conform legislatiei în vigoare, a actului constitutiv al Companiei de Apa SA Buzau si a Contractului de Delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare si a Codului Fiscal propunem repartizarea profitului net dupa cum urmeaza:

- 0 lei pentru rezerva legala conform legii societatilor comerciale nr.31/1990; 5% din profitul brut nu mai mult de 20% din capitalul social; rezerva legala a fost integral constituita în anul 2012;
- **2.569.716,49** lei impozit pe dividende 16%, platit bugetului de stat conform art.43 din Codul Fiscal privind Declararea, retinerea si plata impozitului pe dividende.
- **13.491.011,57** lei dividende actionariat- care pe perioada Contractului de Delegare nu se distribuie, se platesc împrumuturile de cofinantare si se executa investitii. Conform Contractului de Delegare întregul profit de distribuit va fi direct alocat pentru constituirea fondului de întretinere, înlocuire si dezvoltare conform OUG 198/2005 si a actului Constitutiv al Companiei de Apa SA Buzau.

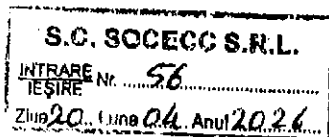
Proportional cu participarea la capitalul social al actionarilor alocarea dividendelor este: 75,86% Municipiul Buzau, 10.234.281,38 lei, 10,84% Judetul Buzau, 1.462.425,65 lei, 8,67% Municipiul R Sarat, 1.169.670,70 lei, 1,73% Orasul Nehoiu, 233.394,50 lei, 1,52% Orasul Patarlagele, 205.063,38 lei si 1,38% Orasul Pogoanele, 186.175,96 lei. Conform Contractului de Delegare dividendele se alocă la investitii publice.

Director economic,
Ec. Vasii Dragomir

S.C. Societatea de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă
SOCECC S.R.L.



NR. C.A.: 34 din 22.04.2026



RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

ASUPRA

SITUAȚIILOR FINANCIARE INDIVIDUALE
ÎNTOCMITE DE COMPANIA DE APA SA BUZĂU
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA
31 DECEMBRIE 2025

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT CĂTRE ACȚIONARIII COMPANIA DE APA SA BUZĂU

Raport cu privire la auditul situațiilor financiare

Opinie

Am auditat situațiile financiare individuale anexate ale COMPANIA DE APA SA BUZĂU (“Societatea”), cu sediul social în Buzău, strada Spiru Haret nr. 6, cod de înregistrare fiscală RO22987337 care cuprind bilanțul la 31 decembrie 2025, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalurilor proprii și situația fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul încheiat la această dată, precum și o sinteză a politicilor contabile semnificative și alte note explicative.

Situațiile financiare individuale la 31 decembrie 2025 se identifică astfel:

- activ net/total capitaluri proprii: 21.609.423 lei
- profitul net al exercițiului financiar: 16.059.175 lei

În opinia noastră, situațiile financiare individuale anexate prezintă fidel, în toate aspectele semnificative, poziția financiară a Societății la data de 31 decembrie 2025, precum și performanța financiară și fluxurile de numerar pentru exercițiul încheiat la această dată, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 (“OMFP nr. 1802/2014”).

Baza pentru opinie

Noi am efectuat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (“ISA”), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European („Regulamentul”) și Legea nr. 162/2017. Responsabilitățile noastre sunt descrise detaliat în secțiunea *Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare* din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform Codului Etic al Profesioniștilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etica pentru Contabili (codul IESBA), conform cerințelor etice relevante pentru auditul situațiilor financiare din România, inclusiv Regulamentul și Legea nr. 162/2017, și ne-am îndeplinit responsabilitățile etice, conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.

Evidențierea unor aspecte

Atragem atenția asupra faptului că Societatea a utilizat apă tratată în anul curent în sumă de 6.350 mii lei (2024: 4.664 mii lei) necesară în cadrul proceselor tehnologice specifice și a altor consumuri interne. Politica Societății este aceea de a evidenția contravaloarea apei

produse ca venit din exploatare și simultan apa consumată drept cheltuială operațională. Opinia noastră nu este modificată cu privire la acest aspect.

Aspecte cheie

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare ale perioadei curente. Următorul aspect cheie a fost abordat în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu oferim o opinie separată cu privire la acest aspect cheie.

Aspect cheie - Valoarea activelor imobilizate

Societatea deține active imobilizate în valoare brută de 1.132 milioane lei și valoare netă de 1.065 milioane lei, conform Notei 3 - Active imobilizate. În cursul anului 2025 s-au efectuat achiziții de imobilizări semnificative, atât din categoria construcțiilor cât și din categoria echipamentelor tehnologice în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

În cadrul misiunii am efectuat proceduri de audit care au inclus următoarele, dar nu au fost limitate la acestea:

- evaluarea gradului de adecvare a politicilor contabile și principiilor de recunoaștere a imobilizărilor în conformitate cu prevederile OMFP 1802/2014, și în raport cu politicile contabile ale Societății;
- testarea pe baza de esanțion a unor achiziții de imobilizări;
- verificarea modului de derulare al proiectelor de investiții, în special PDD, pentru contabilizarea investițiilor în funcție de sursa de finanțare;
- verificarea contractelor de finanțare, cererilor de rambursare în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Alte informații – Raportul Administratorilor

Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul administratorilor cu excepția cerințelor referitoare la raportarea privind durabilitatea prevăzute la capitolul 7¹, dar nu cuprind situațiile financiare și raportul auditorului cu privire la acestea. Conducerea este responsabilă pentru alte informații.

Opinia noastră de audit asupra situațiilor financiare nu acoperă alte informații și nu exprimăm nicio formă de concluzie de asigurare asupra acestora.

În legătură cu auditul efectuat de noi asupra situațiilor financiare, responsabilitatea noastră este de a citi aceste alte informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele alte informații sunt semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare sau cu cunoștințele pe care le-am obținut în urma auditului sau dacă acestea par să includă erori semnificative. Dacă, în baza activității desfășurate, ajungem la concluzia că există erori semnificative cu privire la aceste alte informații, noi trebuie să raportăm acest lucru. Nu avem nimic de raportat în acest sens.

Suplimentar, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014, noi am citit raportul administratorilor și raportăm următoarele:

- în raportul administratorilor nu am identificat informații care să nu fie consecvente, sub toate aspectele semnificative, cu informațiile prezentate în situațiile financiare la data de 31 decembrie 2025.
- raportul administratorilor, identificat mai sus, include, sub toate aspectele semnificative, informațiile cerute de OMFP nr. 1802/2014 la punctele 489-492, cu excepția cerințelor referitoare la raportarea privind durabilitatea prevăzute la capitolul 7[^]1;
- pe baza cunoștințelor noastre și a înțelegerii dobândite în cursul auditului situațiilor financiare întocmite la data de 31 decembrie 2025 cu privire la Societate și la mediul acesteia; nu am identificat informații eronate semnificative prezentate în raportul administratorilor.

Responsabilitatea conducerii și a altor persoane responsabile cu guvernarea pentru situațiile financiare

Conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a acestor situații financiare în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare, care nu conțin denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

La întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității Societății de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspectele referitoare la continuitatea activității și utilizând contabilitatea pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Societatea sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio alternativă realistă în afara acestora.

Persoanele responsabile cu administrarea sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară.

Responsabilitatea auditorului

Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile că situațiile financiare, în ansamblu, nu cuprind denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA-urile va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.

Ca parte a unui audit în conformitate cu standardele ISA, ne exercităm raționamentul profesional și ne menținem scepticismul profesional pe întreg parcursul auditului. De asemenea:

- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, stabilim și efectuăm proceduri de audit care să răspundă acestor riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a constitui o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate include complicitate, falsuri, omisiuni intenționate, declarații false sau evitarea controlului intern.
- Înțelegem controlul intern relevant pentru audit pentru a stabili procedurile de audit adecvate în circumstanțele date, dar nu și în scopul exprimării unei opinii asupra eficacității controlului intern al Societății.
- Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și rezonabilitatea estimărilor contabile și a prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.
- Formulăm o concluzie asupra caracterului adecvat al utilizării de către conducerea Societății a principiului continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Societății de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția, în raportul de audit, asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, trebuie să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului nostru de audit. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina ca Societatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
- Evaluăm prezentarea, structura și conținutul general al situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele de baza într-o manieră care realizează prezentarea fidelă.

Comunicăm persoanelor responsabile cu administrarea, printre alte aspecte, obiectivele planificate și programarea în timp a auditului, precum și constatările semnificative ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului nostru.

De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanta o declarație cu privire la conformitatea noastră cu cerințele etice privind independenta și le comunicăm toate relațiile și alte aspecte care pot fi considerate, în mod rezonabil, ca ar putea să ne afecteze independenta și, unde este cazul, măsurile de siguranță aferente.

Dintre aspectele pe care le-am comunicat persoanelor însărcinate cu guvernanta, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanță în cadrul auditului asupra situațiilor financiare din perioada curentă și, prin urmare, reprezintă aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul nostru de audit, cu excepția cazului în care legislația sau reglementările împiedică prezentarea publică a aspectului respectiv sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, considerăm că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul

nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil că beneficiile interesului public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări.

Raport cu privire la alte cereri legale și de reglementare

Am fost numiți de Adunarea Generală a Acționarilor la data de 2 februarie 2026 să audităm situațiile financiare ale COMPANIA DE APA SA BUZĂU. Durata totală neîntreruptă a angajamentului nostru este de 3 ani, acoperind exercițiile financiare încheiate la 31.12.2025, 31.12.2026 și 31.12.2027.

Confirmăm că:

- Opinia noastră de audit este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Societății, pe care l-am emis în aceeași data în care am emis și acest raport. De asemenea, în desfășurarea auditului nostru, ne-am păstrat independența față de entitatea auditată.
- Nu am furnizat pentru Societate serviciile non-audit care sunt interzise în conformitate cu articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr. 537/2014.

În numele,

București, 20 aprilie 2026

S.C. Societatea de Contabilitate, Expertiză și
Consultanță Contabilă - S O C E C C S.R.L.
cu sediul în București, înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. FA227
prin Zegrea Laurențiu, înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. AF2666

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Firma de Audit:
SOCECC S.R.L.
Registrul Public Electronic: FA227

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar:
ZEGREA LAURENȚIU
Registrul Public Electronic: AF2666

DECLARATIE
in conformitate cu prevederile art.30 din Legea contabilitatii nr.82/1991

S-au intocmit situatiile financiare anuale la 31/12/2025 pentru :
S.C. COMPANIA DE APA SA BUZAU
Judetul: BUZAU
Adresa: localitatea BUZAU, str SPIRU HARET NR 6
Numar din registrul comertului: J2007001610102
Forma de proprietate: 12-Societati comerciale cu capital integral de stat
Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN):3600 – Captarea,
tratatarea si distributia apei
Cod de identificare fiscala: RO 22987337

Directorul general SAVULESCU MARIANA SIMONA si directorul economic VASII DRAGOMIR, isi asuma raspunderea pentru intocmirea situatiilor financiare anuale la 31/12/2025 si confirma ca:

- a) Politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile.
- b) Situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata.
- c) Persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Director general
Savulescu Mariana Simona



Director economic
Vasii Dragomir





Catre:

SOCECC – “Societatea de Contabilitate, Expertiza si Consultanta Contabila” SRL

Această scrisoare de declarație este furnizată în legătură cu auditarea desfășurată de dvs. asupra situațiilor financiare individuale ale societății COMPANIA DE APA SA BUZAU pentru perioada încheiată la 31 decembrie 2025, în scopul exprimării unei concluzii în care să se precizeze dacă ați sesizat vreun aspect care să vă facă să credeți că informațiile financiare nu sunt întocmite, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu OMFP 1802/2014.

Noi ne asumăm responsabilitatea pentru prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu OMFP 1802/2014.

Confirmăm, în cunoștință de cauză și cu încredere că:

1. Nu au existat neregularități care să implice conducerea sau angajații cu un rol important în sistemul contabil și în sistemul de control intern sau care ar fi putut avea un efect semnificativ asupra situațiilor financiare.

2. V-am pus la dispoziție toate registrele contabile și documentația auxiliară și toate procesele verbale ale întrunirilor acționarilor și consiliului de administratie.

3. Confirmăm caracterul complet al informațiilor furnizate cu privire la identificarea părților afiliate.

4. Situațiile financiare nu conțin denaturări semnificative, incluzând și omisiunile.

5. Societatea a respectat toate aspectele acordurilor contractuale care ar putea avea un efect semnificativ asupra situațiilor financiare în eventualitatea neconformității. Nu a existat nicio neconformitate cu cerințele autorităților de reglementare care ar fi putut avea un efect semnificativ asupra situațiilor financiare în eventualitatea neconformității.

6. Societatea consideră în baza experienței că poate înregistra cu certitudine ridicată creanțele aferente subvențiilor pentru investiții doar după aprobarea cererilor de finanțare depuse.

7. Societatea consideră că finanțarea costurilor nerambursate (contribuție proprie și non-funding gap) din cadrul proiectelor de investiții derulate în cadrul POIM/PDD va fi efectuată indirect din fondul IID prin plata rambursării împrumutului BERD.

8. În cadrul proiectului POIM-R (SMIS 133649) nu au fost finalizate investiții care să îndeplinească condițiile de punere în funcțiune și predare către autoritățile publice locale.

9. În evidența societății toate imobilizările sunt amortizate pe durata probabilă de utilizare conform duratelor prevăzute în catalogul aprobat prin OMFP 2139/2004, fără a exista imobilizări (bunuri de retur) cu durata limitată la durata contractului de delegare a serviciilor de alimentare cu apă, având în vedere probabilitatea ridicată de reînnoire.

10. Nu avem planuri sau intenții care pot modifica în mod semnificativ valoarea contabilă sau clasificarea activelor și datoriilor reflectate în situațiile financiare.

11. Nu avem planuri de a abandona linii de afaceri sau alte planuri sau intenții care vor avea ca rezultat stocuri excedentare ori uzate moral și niciun stoc nu este stabilit la o valoare în exces față de valoarea realizabilă netă.

12. Societatea are titluri corespunzătoare asupra tuturor activelor, inclusiv terenuri, și nu există nici ipotecă, nici sechestră asupra activelor companiei, cu excepția celor care sunt prezentate în notele la situațiile financiare.

13. Am înregistrat sau prezentat, după caz, toate datoriile atât cele efective, cât și cele contingente și am prezentat în notele la situațiile financiare toate garanțiile pe care noi le-am acordat terților.

14. Am prezentat și estimat în mod rezonabil și conform reglementărilor contabile în vigoare provizioanele pentru riscuri și cheltuieli.

15. Am evaluat și prezentat creanțele asupra clienților și altor debitori ai societății la valoarea probabilă de încasat.

16. Nu există evenimente ulterioare sfârșitului perioadei care să necesite ajustări sau prezentări suplimentare în situațiile financiare sau în notele la acestea.

17. Nu avem cunoștință de existența altor litigii semnificative în care societatea noastră să fie implicată în calitate de debitor sau creditor în afara celor cuprinse în lista litigiilor pe care v-am prezentat-o dumneavoastră cu ocazia auditului efectuat.

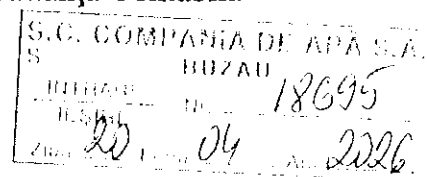
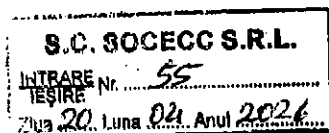
18. Cu excepția celor prezentate în notele la situațiile financiare, nu avem contracte pentru alte credite.

COMPANIA DE APA SA BUZAU

Data03.04.2026.....



S.C. Societatea de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă
SOCECC S.R.L.



N.R. C.A 35 din 22.04.2026

RAPORTUL SUPLIMENTAR AL AUDITORULUI
CĂTRE COMITETUL DE AUDIT
AL COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU
PENTRU EXERCIȚIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA
31 DECEMBRIE 2025

- București -
- 2026 -

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT CĂTRE COMITETUL DE AUDIT COMPANIA DE APĂ SA BUZĂU

În conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 537/2014 ("Regulamentul") privind cerințe specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și cu Standardele Internaționale de Audit, vă comunicăm următoarele:

a) Declarația de independență.

Confirmăm că am desfășurat procedurile interne proprii de verificare a respectării principiilor și regulilor de independență față de COMPANIA DE APĂ SA Buzău în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind cerințele specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public, Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și Codului privind Conduita etică și profesională IFAC, în scopul efectuării auditului statutar la data de 31 decembrie 2025.

Vă informăm că aspectele privind independența auditorului, în conformitate cu prevederile Standardelor Internaționale de Audit și cu Regulamentul U.E. nr. 537/2014 privind cerințele specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public, sunt incluse atât în cadrul Raportului de audit cât și în cadrul Raportului suplimentar al auditorului către Comitetul de audit.

Confirmăm că:

- SOCECC SRL, partenerii acesteia și membrii care au făcut parte din echipa de lucru a acestui angajament de audit îndeplinesc cerințele de independență cerute de legislația în vigoare și Codul privind conduita etică și profesională IFAC și nu ne aflăm în niciun conflict de interese față de Compania de Apă SA Buzău;
- SOCECC SRL a luat toate măsurile necesare pentru a se asigura că în derularea acestui angajament de audit statutar, independența firmei de audit nu a fost afectată de vreun conflict de interese existent sau potențial, de orice relație directă sau indirectă care ar putea implica SOCECC SRL, auditorii, managerii, angajații sau orice alte persoane care au fost implicate și care au fost sub controlul SOCECC SRL în relația cu Societatea;
- Termenul maxim de rotație a partenerului cheie responsabil pentru efectuarea auditului statutar la Compania de Apă SA Buzău, conform art. 17 alin. (7) din Regulamentul UE 537/2014 și Manualului de proceduri interne privind controlul activității de audit, este respectat;
- Nu avem cunoștință de servicii suplimentare care au fost oferite Companiei de Apă SA Buzău de către firma noastră în anul 2025;

- Nu am furnizat pentru Compania de Apă SA Buzău servicii non-audit interzise, menționate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul U.E. nr. 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Nu am constatat existența niciunei relații sau a altor aspecte care pot fi considerate, în mod rezonabil, că ar putea să ne afecteze independența și nu a fost cazul să luăm măsuri de siguranță în ceea ce privește respectarea independenței față de Societate.

b) Partenerul-cheie responsabil pentru semnarea raportului de audit este Zegrea Laurențiu membru al Camerei Auditorilor Financiari din Romania, înscris în Registrul Public Electronic cu nr. AF2666 (viză anuală ASPAAS seria nr. 145904)

c) A fost încheiat contractul de prestări servicii nr. 245 în data de 17.12.2025 pentru servicii de audit privind situațiile financiare anuale ale Companiei de Apă SA Buzău aferente exercițiilor financiare încheiate la 31 decembrie 2025, 31 decembrie 2026 și 31 decembrie 2027.

d) Ca parte a unui audit în conformitate cu standardele ISA, ne exercităm raționamentul profesional și ne menținem scepticismul profesional pe întreg parcursul auditului. De asemenea:

- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, stabilim și efectuăm proceduri de audit care să răspundă acestor riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a constitui o bază pentru opinia noastră.

- Înțelegem controlul intern relevant pentru audit pentru a stabili procedurile de audit adecvate în circumstanțele date, dar nu și în scopul exprimării unei opinii asupra eficacității controlului intern al Societății.

- Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și rezonabilitatea estimărilor contabile și a prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.

- Formulăm o concluzie asupra caracterului adecvat al utilizării de către conducerea Societății a principiului continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Societății de a-și continua activitatea. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului nostru de audit. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina ca Societatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.

- Evaluăm prezentarea, structura și conținutul general al situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele de baza într-o manieră care realizează prezentarea fidelă.

Misiunea de audit s-a desfășurat într-o primă etapă începând cu 30 decembrie 2025, data la care am transmis adresa privind solicitarea situațiilor și documentelor necesare efectuării auditului asupra Situațiilor Financiare întocmite la 31.12.2025 în conformitate cu prevederile OMFP 1802/2014. În cadrul misiunii am efectuat proceduri, cum ar fi: cunoașterea procedurilor aplicate și operațiunilor derulate de Societate; analizarea procedurilor și procesului verbal de inventariere anuală. La finalizarea primei etape am

transmis Societății, în data de 17 februarie 2026, cererea de documente justificative pentru verificarea operațiunilor din cursul anului determinate prin eșantionare.

În cursul lunii martie 2026 am derulat procedurile de audit astfel încât am comunicat Societății constatările noastre și propunerile de ajustări, astfel că la data de 20 aprilie 2026 să finalizăm misiunea și să putem emite raportul de audit și raportul suplimentar.

e) În cadrul misiunii de audit s-a realizat revizuirea analitică atât în faza de planificare cât și în faza de finalizare a auditului fără a reieși variații substanțiale. Eșantioanele au fost determinate atât prin proceduri statistice cât și complementar prin utilizarea raționamentului profesional. Atașat vă prezentăm o sinteză a principalelor proceduri derulate în auditarea exercițiului 2025.

f) În raportul de audit am prezentat următorul aspect cheie din cadrul misiunii de audit:

„Aspect cheie - Valoarea activelor imobilizate

Societatea deține active imobilizate în valoare brută de 1.132 milioane lei și valoare netă de 1.065 milioane lei, conform Notei 3 - Active imobilizate. În cursul anului 2025 s-au efectuat achiziții de imobilizări semnificative, atât din categoria construcțiilor cât și din categoria echipamentelor tehnologice în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

În cadrul misiunii am efectuat proceduri de audit care au inclus următoarele, dar nu au fost limitate la acestea:

- *evaluarea gradului de adecvare a politicilor contabile și principiilor de recunoaștere a imobilizărilor în conformitate cu prevederile OMFP 1802/2014, și în raport cu politicile contabile ale Societății;*
- *testarea pe bază de eșantion a unor aditii de imobilizări;*
- *verificarea modului de derulare al proiectelor de investiții, în special PDD, pentru contabilizarea investițiilor în funcție de sursa de finanțare;*
- *verificarea contractelor de finanțare, cererilor de rambursare în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.”*

În opinia noastră de audit am inclus un paragraf de atenționare, după cum urmează:

„Atragem atenția asupra faptului că Societatea a utilizat apă tratată în anul curent în sumă de 6.350 mii lei (2024: 4.664 mii lei) necesară în cadrul proceselor tehnologice specifice și a altor consumuri interne. Politica Societății este aceea de a evidenția contravaloarea apei produse ca venit din exploatare și simultan apa consumată drept cheltuielă operațională. Opinia noastră nu este modificată cu privire la acest aspect.”

În afara aspectului cheie prezentat în raportul de audit, am identificat următoarele riscuri de audit:

- Utilizarea fondului IID - Societatea gestionează fondul IID (Fond de întreținere, înlocuire și dezvoltare), pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene în conformitate cu OUG nr. 198/2005, și are obligații de raportare și utilizare în conformitate cu prioritățile stabilite de ordonanță. Pot apărea diferențe între plăți și data achiziției activelor

imobilizate, apar operațiuni complexe de reconciliere a disponibilităților și a subvențiilor pentru investiții alocate pe investiții în funcțiune, investiții în curs și sume nealocate;

• Datorii pe termen lung - Societatea derulează mai multe contracte de finanțare pe termen lung precum și contracte de achiziție de imobilizări pe termen lung atât în moneda națională cât și în moneda europeană. Reglementările contabile impun reevaluarea datoriilor în monedă străină și împărțirea acestora pe scadențe în datorii pe termen scurt și datorii pe termen lung. Aceste operațiuni au un grad ridicat de complexitate și pot apărea erori în procesul de raportare. În cursul anului curent au crescut semnificativ diferențele de curs valutar față de anul precedent.

g) Pragul de semnificație a fost stabilit la 1.400 mii lei, iar pragul funcțional la 280 mii lei;

h) Nu am identificat evenimente sau condiții care să creeze îndoieli serioase cu privire la continuitatea activității.

i) Nu am identificat deficiențe în situațiile financiare și am emis un raport de audit cu opinie nemodificată.

j) Procesul de efectuare a inventarierii anuale s-a derulat în perioada 25 septembrie – 31 decembrie 2025. Noi nu am participat ca observatori la această operațiune, deoarece contractul de servicii audit s-a încheiat în data de 17.12.2025.

k) Conducerea societății a furnizat toate explicațiile și documentele solicitate.

Vă stăm la dispoziție în situația în care aveți solicitări privind informații suplimentare.

În numele,

București, 20 aprilie 2026

S.C. Societatea de Contabilitate, Expertiză și
Consultanță Contabilă - S O C E C C S.R.L.
cu sediul în București, înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. FA227
prin Zegrea Laurențiu, înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. AF2666

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Firma de Audit:
SOCECC S.R.L.
Registrul Public Electronic: FA227

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar:
ZEGREA LAURENȚIU
Registrul Public Electronic: AF2666

SINTEZĂ COMPARATIVĂ A PRINCIPALELOR PROCEDURI

În cadrul misiunii de audit am făcut verificări directe specifice fiecărei categorii de active și pasive bilanțiere, precum și asupra operațiunilor consemnate în cursul anului în contul de profit și pierdere aplicând pragul de semnificație de 1.400.000 lei și pragul funcțional de 280.000 lei. După o revizuire analitică și o analiză a componenței detaliate a fiecărei poziții bilanțiere, am efectuat verificări directe din care amintim principalele operațiuni efectuate:

I. Imobilizări necorporale și corporale:

În cursul anului 2025 am efectuat următoarele proceduri, respectiv:

- am obținut un tabel cu costurile imobilizărilor, amortizarea acumulată și al valorilor nete rămase la 31.12.2025, precum și situația intrărilor și ieșirilor de imobilizări corporale și necorporale pe care le-am reconciliat cu evidența sintetică;
- am testat prin eșantionare intrările și ieșirile principale;
- am analizat intrările de imobilizări corporale din cursul anului 2025 și am constatat creșterea de valoare a construcțiilor și echipamentelor tehnologice în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

II. Stocuri:

În cursul anului 2025 am efectuat următoarele proceduri, respectiv:

- am obținut situațiile solicitate cu privire la soldul stocurilor, mișcările de stocuri;
- nu am participat la observarea/inspecția procesului de inventariere și am aplicat procedurile alternative impuse de standarde și normele CAFR;
- am primit și verificat calculul producției și am verificat prin eșantionare dosarul de trasabilitate al unor produse de la lansarea producției până la înregistrarea în produse finite.
- am verificat prin eșantionare intrările și ieșirile de bunuri;
- am verificat menținerea politicii și corectitudinea calculului ajustărilor de depreciere a stocurilor.

III. Creanțe:

În cursul anului 2025 am efectuat proceduri similare anului precedent, respectiv operațiunile descrise în raportul de audit la aspecte cheie și următoarele proceduri:

- confirmări directe a creanțelor iar pentru creanțele pentru care nu s-au primit direct confirmări, am efectuat proceduri suplimentare respectiv verificarea confirmărilor primite de societate, verificarea încasărilor ulterioare datei bilanțului
- am analizat creanțele cu scadență depășită și stadiu măsurile de recuperare a acestora, inclusiv litigiile;

IV. Disponibilități:

În cursul anului 2025 am efectuat proceduri similare anului precedent:

- am obținut toate situațiile și documentele solicitate cu privire la disponibilități și descoperiri de cont;
- am efectuat procedura de confirmare directă soldurilor cu băncile cu care societatea efectuează operațiuni;
- am efectuat teste de verificare a separării exercițiilor.

V. Datorii finanțare bănci:

În cursul anului 2025 am efectuat proceduri similare anului precedent:

- Confirmare directă a sodurilor și a utilizării liniilor de finanțare;
- Analiză contracte, extrase de cont și calcul dobânzi datorate și neachitate;
- Verificare reevaluare datorii în valută;
- Conformitatea prezentare în note a garanțiilor acordate băncilor.

VI. Datorii comerciale:

În cursul anului 2025 am efectuat proceduri similare anului precedent:

- am primit situațiile detaliate privind datoriile comerciale ale societății;
- am confirmat direct prin eșantionare principalii furnizori;
- am verificat prin eșantionare atât achizițiile de bunuri cât și de servicii și utilități;
- am făcut verificări prin eșantionare a respectării principiului independenței exercițiului;
 - am obținut situațiile solicitate și raportările efectuate cu privire la TVA și am efectuat reconcilierea cu evidența contabilă;
 - am discutat cu conducerea și am analizat informările de la departamentul juridic cu privire la constituire de provizioane de riscuri și cheltuieli;

VII. Datorii salariați și buget consolidat:

În cursul anului 2025 am efectuat proceduri similare anului precedent:

- am primit situațiile și documentele solicitate cu privire la obligațiile de plată către bugetul consolidat al statului;
- am reconciliat sumele din evidența contabilă cu sumele declarate de societate;
- am verificat prin eșantionare corectitudinea calculelor și a declarațiilor;
- am analizat ultimele rapoarte de control și Fisa sintetică a societății obținută de la ANAF;
- am revizuit calculul impozitului pe profit.

VIII. Modificări capitaluri proprii

În cursul anului 2025 am primit și analizat toate hotărârile Consiliului de Administrație și am verificat modul de înregistrare a acestora în cadrul conturilor de capitaluri proprii.

RAPORT ANUAL

ASUPRA ACTIVITATII DE ADMINISTRARE

2025

pentru exercitiul financiar

Cuprins

- 1. PREZENTARE COMPANIA DE APA SA BUZAU**
 - 1.1. Date generale
 - 1.2. Aria de operare si populatia deservita
 - 1.3. Activitatea de productie-exploatare

- 2. REALIZAREA OBIECTIVELOR COMPANIEI**
 - 2.1. Obiectivele strategice

- 3. EXECUTAREA CONTRACTELOR DE MANDAT**
 - 3.1. Consiliul de administratie
 - 3.2. Conducerea executive

- 4. PERFORMANTA FINANCIARA**
 - 4.1. Realizarea planului de productie
 - 4.2. Executia bugetului de venituri si cheltuieli
 - 4.3. Realizarea indicatorilor de performanta
 - 4.4. Evaluarea datelor din bilantul contabil si anexe

- 5. REALIZAREA OBIECTIVELOR DE INVESTITII-DOTARI-REPARATII**
 - 5.1. Realizarea investitiilor si a dotarilor
 - 5.2. Realizarea planului de reparatii

- 6. CONTROLUL INTERN AL SOCIETATII**
 - 6.1. Controlul intern-managerial-sistemul de management integrat
 - 6.2. Controlul calitatii productiei
 - 6.3. Alte forme de control

- 7. ALTE INFORMATII PRIVIND ACTIVITATEA COMPANIEI**
 - 7.1. Program de investitii in infrastructura de apa si apa uzata cu finantare europeana
 - 7.2. Strategia de dezvoltare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare pentru aria de operare, judetul Buzau, perioada 2014-2020; 2021-2027.

1. PREZENTARE COMPANIA DE APA SA BUZAU

1.1.Date generale

Compania de Apa S.A. Buzau a inceput activitatea in ianuarie 2008 si functioneaza conform Legii 31/1990 privind societatile comerciale ca societate comerciala pe actiuni cu capital integral de stat, cu 6 actionari reprezentand unitati administrativ teritoriale din judetul Buzau. Compania are sediul social actual in strada Spiru Haret nr.6, Municipiul Buzau, judetul Buzau, este inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub numarul J2007001610102 avand cod unic de inregistrare RO 22987337. Capitalul social subscris si varsat este de 4.613.700 lei. In structura actionariatului nu s-a produs nici o modificare in anul 2025.

Obiectul de activitate al Companiei de Apa SA il constituie – captarea, tratarea si distributia apei – cod CAEN 3600. Activitatea se desfasoara in baza Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si a Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare actualizata.

Compania de Apa SA Buzau a devenit operator regional pentru judetul Buzau incepand cu ianuarie 2009, odata cu semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare intre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara - Buzau 2008, unitati administrativ teritoriale delegante si Compania de Apa SA Buzau.

Compania de Apa, ca operator de servicii, detine licenta de operare clasa 2 nr. 6228 din 03.03.2023 pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare potrivit Ordinului nr. 175 din 03.03.2023 emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice.

Compania de Apa SA Buzau detine certificate de acreditare in management pentru:

- Sistem de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015
- Sistem de management de mediu SR EN ISO 14001:2015
- Sistem de management al sanatatii si securitatii in munca SR ISO 45001:2018
- Sistem de management al sigurantei alimentelor SR EN ISO 22000:2018
- Sistem de incercare si etalonare laboratoare-RENAR- SR EN ISO 17025:2005
- Standard de responsabilitate sociala SA 8000:2014

Unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Buzau 2008, prin Hotararile Consiliilor Locale, au delegat serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare, respectiv au dat in concesiune retelele de apa si canalizare-epurare ca bunuri din domeniul public catre Compania de Apa SA Buzau.

Exploatarea, intretinerea si gestionarea bunurilor publice concesionate se face conform contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare in vigoare si a legislatiei specifice in vigoare.

1.2.Aria de operare si populatia deservita

La data de 31 decembrie 2025, Compania de Apa SA Buzau, asigura gestionarea serviciului de alimentare cu apa din 35 UAT din care 15 UAT si serviciul de canalizare astfel: municipiile Buzau, Ramnicu Sarat, orasele Nehoiu; Patarlagele, Pogoanele; comunele Merei, Pietroasele, Ulmeni, Siriu, Cislau, Vernesti, Chiojdu, Valea Ramnicului, Grebanu, Topliceni, Sapoca, Manzalesti, Viperesti, Cernatesti, Beceni, Vintila Voda, Puiesti, Murgesti, Sarulesti, Costesti, Sahatani, Valea Salciei, Padina, Naeni, Cozieni, Magura, Calvini si Movila Banului, Florica si Chilii.

Populatia deservita pe intreaga arie de operare:

- Alimentare cu apa: cu 219.720 locuitori conectati la serviciile de apa din total locuitori inregistrati in aria de operare cu serviciul de apa respectiv un grad de conectare la retea cu apa de 97,29%;
- Canalizare: cu 141.774 locuitori conectati la servicii de canalizare/epurare din total locuitori inregistrati in aria de operare cu servicii de canalizare-epurare respectiv un grad de conectare la retea de canalizare-epurare de 95,42%;

Contracte si conventii gestionate de Companie cu toti utilizatorii: contracte persoane fizice: 60.516; conventii locatari bloc - persoane fizice:18.022; contracte persoane juridice: 3.816; contracte asociatii de proprietari 393.

1.3. Activitatea de productie-exploatare

Apa potabila

In aria de operare a companiei captarea, tratarea si pomparea apei potabile la presiunea necesara in retea de alimentare in anul 2025 s-a realizat astfel:

- Captare apa bruta 12.021.701 mc din care 91,8% apa din subteran prin 160 foraje de adancime si 59 drenuri si 8,2% apa de suprafata prin 3 lacuri si praguri de captare;
- Apa este prelucrata/tratata in 60 statii de dezinfectie si 53 statii de tratare;

Apa bruta extrasa este transportata, tratata si distribuita prin intermediul retelelor de aductiune, transport, distributie, bransamente si statii de repompare si hidrofor.

Structura de transport si distributie este formata din:

- Retele de aductiune si distributie 1.727,19 Km;
- Statii de pompare/hidrofor 114 buc;
- Bransamente total 64.549 bucati din care la populatie cca 94% si 6% la personae juridice. Gradul de contorizare pe total Companie este de cca 99.0%.
- Cantitatea de apa distribuita utilizatorilor a fost de 8.713.268 mc.

Apa uzata

Preluarea/colectarea si transportul apelor uzate menajere, precum si a celor pluviale se asigura printr-o retea de canalizare organizata in sistem unitar in municipiile Buzau si Ramnicu Sarat unde, pe aceleasi retele sunt preluate si transportate la statia de epurare si apele menajere si pluviale. In celelalte 13 localitati: Pogoanele, Merei, Valea Ramnicului, Topliceni, Cernatesti, Beceni, Cislau, Chiojdu, Patarlagele, Nehoiu, Florica, Movila Banului si Magura sunt preluate in retea de canalizare numai apele menajere.

La sfarsitul anului 2025 existau in exploatare:

- Retele de canalizare 467,27 km;
- Statii de pompare apa uzata 76 buc;
- Statii de epurare apa uzata 13 in functiune si 2 in conservare;
- Racorduri de canalizare peste 26.101 buc;
- Cantitatea de apa uzata preluata la canalizare (inclusiv apa meteorica) a fost de 8.816.248 mc.

2. REALIZAREA OBIECTIVELOR COMPANIEI

2.1. Obiectivele strategice

Obiectivele si obligatiile asumate de Companie prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare precum si din legislatia in vigoare sunt preluate si transpuse permanent in activitatea Companiei.

Compania, prin Programul de Management, a stabilit ca obiective generale:

- Satisfacerea cerințelor clienților;
- Conformarea cu cerințele legale și de reglementare aplicabile tuturor proceselor, subproceselor si activităților din companie;
- Asigurarea unui corp profesional bine pregatit;
- Deservirea în condiții optime a populației și agenților economici din aria de operare;
- Realizarea unui profit rezonabil si desfasurarea activitatilor in conditii de eficienta si eficacitate;

Planul de management si strategia generala a companiei este axata pe:

- Continuarea procesului de imbunatatire a performantelor operationale si financiare;
- Mentinerea in stare functionala a sistemului public de alimentare cu apa si de canalizare-epurare;
- Asigurarea calitatii serviciilor, imbunatatirea permanenta a serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare-epurare, in conditiile unei gestiuni administrative si comerciale eficiente;
- Dezvoltarea in continuare a ariei de operare in alte unitati administrativ teritoriale ale judetului Buzau;
- Asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor companiei, elaborarea si implementarea unor politici de responsabilitate sociala.

Prin programele si actiunile desfasurate se urmareste:

- asigurarea continuitatii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, in toate locatiile apartinand centrelor operationale, respectandu-se prevederile standardelor pe care compania le are implementate si in conditii de sustenabilitate;

- cresterea sigurantei in functionarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare;
- dotarea fiecarui centru operational/punct de lucru cu utilaje si echipamente necesare activitatii curente in conditii normale de functionare;
- asigurarea cu personal si conditii de lucru pentru toate categoriile de salariati de la fiecare punct de lucru;
- asigurarea aparatelor de masura- control necesare pentru masurarea si facturarea consumurilor reale si monitorizarea calitatii serviciilor;
- obtinerea si actualizarea tuturor avizelor si autorizatiilor necesare operarii in toate localitatile preluate;
- monitorizarea permanenta a functionarii retelelor de alimentare cu apa si de canalizare in toate centrele operationale pentru pastrarea calitatii, reducerea pierderilor si asigurarea debitelor necesare consumului;
- executarea de actiuni, activitati si lucrari de mentinere a licentelor de functionare si a autorizatiilor specifice de gospodarire a apei potabile si apei uzate;
- asigurarea integritatii bunurilor publice sau proprii ale companiei;
- respectarea cerintelor din autorizatiile de functionare sau conformare;
- reducerea numarului de intreruperi si a duratei acestora;
- imbunatatirea comunicarii cu clientii.

3. EXECUTAREA CONTRACTELOR DE MANDAT

3.1. Consiliul de administratie

Consiliul de Administratie este format din 5 membri administratori neexecutivi din cadrul carora a fost ales un presedinte. Componenta Consiliului de Administratie in anul 2025 a fost formata din 5 administratori neexecutivi. In cadrul Consiliului de Administratie functioneaza, conform OUG 109/2011 trei comitete consultative: Comitetul de Nominalizare si Remunerare, Comitetul de Audit si Comitetul de Gestionare a Riscurilor.

In perioada anului 2025, componenta Consiliului de Administratie nu a suferit modificari fata de perioada precedenta.

In anul 2025 sedintele Consiliului de Administratie s-au desfasurat ori de cate ori a fost cazul. In cursul acestei perioade au avut loc 8 sedinte ale Consiliului de Administratie in care au fost analizate, avizate si/sau aprobate un numar de 40 de decizii.

Consiliul de Administratie a elaborat rapoartele obligatorii cu privire la legislatia in vigoare. Rapoartele au fost inaintate spre analiza si aprobare in sedintele AGOA sau AGEA dupa caz.

3.2. Conducerea executiva

In anul 2025 conducerea executiva a fost asigurata de un director general si un director economic. Conducerea executiva a fost selectata conform OUG 109/2011; in anul 2022 pentru mandatul directorului economic si in anul 2023 pentru mandatul directorului general, contracte de mandat sunt pe o perioada de 4 ani. Pentru activitatea desfasurata conducerea executiva a intocmit si depus in termen rapoarte trimestriale care au cuprins:

1. Informare privind executia mandatului;
2. Schimbarile semnificative in situatia afacerilor care ar putea afecta performanta companiei sau perspectivele sale strategice;
3. Schimbarile semnificative in aspectele externe care ar putea afecta performanta companiei sau perspectivele sale strategice;

Indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari manageriali conform contractelor de mandat ale administratorilor si conducerii executive si criteriile de performanta, ca anexe la contractele de mandat sunt actualizati odata cu varianta aprobata de buget de venituri si cheltuieli. Pentru anul 2025 indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari manageriali au fost stabiliti odata cu aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2025 si sunt realizati astfel:

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Formula	Nivel minim 2025	Realizat 2025	%	Contract mandat
Indicatori financiari							
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active 544776999/1180419656	5,98%	46,2	772,6	C.A.* D.G.* D.E.*
2	Finantarea	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente 114944020/62833595	1	1,83	183,0	C.A. D.G. D.E.
3		Raportul dintre datoric / EBITDA	Raportul dintre datoric și EBITDA = Datorii Totale / EBITDA 138250954/42054195	>0	3,28	328,0	C.A. D.G. D.E.
4	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2] 142025421/(21486270+20940158)/2	5,40	6,7	124,1	C.A. D.G. D.E.
5	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă 21201809/142025421*100	5,50%	14,9	270,9	C.A. D.G. D.E.
6	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor = dividende plătite / Profit net 14576233/14576233	50%	100,0	200,0	C.A. D.G. D.E.
Indicatori nefinanciari							
7	Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	Da	Da	100%	C.A. D.G. D.E.
8	Indicatori legați de governanța corporativă	Ponderele componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Ponderele componentelor fixe _i = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare _i / Valoarea totală a pachetului de remunerare _i	66,67%	100	150%	C.A.
9		Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație _i = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului _i	4	8	200%	C.A.
10		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	Da	Da	100%	C.A.
11		Intocmirea rapoartelor trimestriale și transmiterea lor către Consiliul de Administrație	Trimestrial – (zile intarziere)	0	0	100%	D.G. D.E.
12		Ducerea la indeplinire a deciziilor Consiliului de Administratie	Anual- (zile intarziere)	0	0	100%	D.G. D.E.
13	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin _i = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin _i / Numărul de cadre superioare de conducere _i	30%	50%	166%	C.A.

Legendă: * C.A. - Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație;

* D.G. - Contract de mandat Director General; * D.E. - Contract de mandat Director Economic

Compania a realizat, comparativ cu nivelul programat toti indicatorii asumati.

Conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa si a Contractului de mandat, directorul general si directorul economic au prezentat Consiliului de Administratie informatii periodice privind executia bvc si a indicatorilor aprobati. O activitate importanta desfasurata de conducerea executiva a

fost urmarirea derularii Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Buzau, PDD- din contractul de finantare nr. 9/30.04.2024 si alte Contracte de finantare incheiate in anul 2023, 2024 sau 2025. Implementarea programelor de investitii este in curs si in termenii contractuali.

4. PERFORMANTA FINANCIARA

4.1. Realizarea planului de productie

Pentru anul 2025 programul de productie valoric (apa-canal) si cel de activitati conexe a fost realizat in procent de 94,87%.

Pe activitati, realizarile planului de productie-prestatie fizic si valoric se prezinta astfel:

Realizarile productiei in unitati fizice;

	Activitatea		Productie 2025		Dif +/-	%
			programata	realizata		
1	Apa potabila	mc	9,150,600	8,713,268	-437,332	95.22
2	Canalizare-epurare	mc	9,522,840	8,816,248	-706,592	92.58
3	Canal platforma ind.Bz Sud	mc	273,000	276,753	3,753	101.37
4	Canalizare-epurare grupa I risc	mc	875,000	882,399	7,399	100.85
5	Canalizare-epurare grupa II risc	mc	21,900	21,770	-130	99.41

Realizarile productiei in unitati valorice;

	Activitatea		Val.productie 2025		Dif+/-	%
			Programata	Realizata		
1	Apa potabila	lei	91,925,824	86,630,436	-5.295.388	94.24
2	Canalizare-epurare	lei	65,764,791	61,035,149	-4.729.642	92.81
3	Canal platforma ind.Bz Sud	lei	543,270	550,740	+7.470	101.38
4	Canalizare-epurare grupa I risc	lei	533,750	539,463	+5.713	101.07
5	Canalizare-epurare grupa II risc	lei	16,644	16,570	-74	99.56
6	Diverse –apa, canalizare	lei	2,119,999	3,882,077	+1.762.078	183.12
	Total productie- prestatie-	lei	160,904,278	152,654,435	-8.249.843	94.87

Gradul de realizare al planului valoric si fizic la productia de apa potabila a fost influentat de aplicarea pentru 10 sisteme de apa din aria de operare a art. 8.3 din contractul de furnizare a serviciului de apa astfel ca utilizatorul „sa beneficieze de reducerea valorii facturii, prin acordarea de bonificatii in valoare de 30%/luna din valoarea facturii curente...” pentru nefurnizarea apei conform parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in legislatia in vigoare, OG 7/2023 – privind calitatea apei destinate consumului uman. Suma acordata ca bonificatie pentru anul 2025 pentru nefurnizare continua a apei si la parametri neconformi a fost de 877 mii lei cca 87.266 mc si s-a aplicat pentru sistemele de apa din Movila Banului, Naieni, Padina, Grebanu, Puiesti, Viperesti, Magura, Chilii, Sarulesti si Valea Salciei.

Alte cauze ale nerealizarii productiei de apa potabila ar fi:

- Furnizarea cu program in lunile iunie, iulie, august 3 zile cu 3 zile din STAP Jghiab pentru UAT-urile Manzalesti, Vintila Voda, Sarulesti, Beceni si Cernatesti, unde de la media zilnica era de 1150 mc s-a ajuns la o medie de 700 mc/zi, furnizarea cu program de 3 zile pe saptamana timp de 7 luni la UAT V Salciei, furnizarea cu program de cateva ore pe zi in UAT Naieni si Grebanu-Livada Mica Magura, Cozieni;

-amanarea la finantare a Programului „Prima conectare”, Program finantat prin PNRR care ar fi adus noi bransamente/racorduri si noi utilizatori si un spor de productie;

-Cresterea numarului interventiilor in retelele de apa generate de invecchirea acestora, variatiile de presiune din furnizarile cu program, lucrarile efectuate de terti in zonele adiacente sistemelor. Timpii de imobilizare cu intreruperea de furnizare a serviciului au condus la un grad de asigurare subunitar ce implicit a generat nerealizari de productie.

-Evidenta scadere a consumurilor generate de un cumul de factori respectiv, declinul demografic dovedit al populatiei, plecari la munca in alte tari si implicit timp mici de stat la domiciliu insemnand consumuri mici de apa, pretul ridicat al mc, existenta surselor proprii nedeclarate, eficienta permanenta in crestere a echipamentelor casnice.

-Nefinalizarea investitiilor PDD-POIM pe unele sectoare care asigurau necesarul de apa si noi utilizatori.

-Pentru apa uzata colectata si tratata nerealizarea a fost determinata de nerealizarea productiei de apa potabila din toate UAT unde exista si canalizare.

4.2. Executia bugetului de venituri si cheltuieli

Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2025 a fost executat dupa cum urmeaza:

Venituri - realizate la data de 31 decembrie 2025:

	Denumirea		Plan	Realizat	%
1	Venituri din exploatare	Mii lei	176.500	165.512	93.8
2	Venituri financiare	Mii lei	500	1.031	206.3
	Total venituri	Mii lei	177.000	166.543	94.1

Veniturile din exploatare realizate sunt mai mici cu 10.457 mii lei fata de cele planificate. Cauza principala a nerealizarii veniturilor din exploatare este nerealizarea planului de productie si a veniturilor din productia de imobilizari. Cifra de afaceri fata de anul 2024 a crescut cu 3,63% - de la 137.049 mii lei la 142.025 mii lei.

Veniturile financiare provin din diferentele favorabile de curs valutar la operatiunile de leasing financiar si credit bancar BERD de cofinantare a proiectul de extindere si reabilitare infrastructura de apa si apa uzata din cadrul POS si PDD-POIM.

Cheltuieli si structura cheltuielilor, realizate la data de 31 decembrie 2025:

	Denumirea		Plan	Realizat	%
A	Cheltuieli cu bunuri si servicii	mii lei	62.508	49.289	78.9
B	Cheltuieli impozitele, taxe, din care:	mii lei	30.330	22.936	75.6
	-cheltuieli cu redeventa	mii lei	19.941	18.910	94.8
C	Cheltuieli cu personalul -din care:	mii lei	62.921	59.451	94.5
	-cheltuieli de natura salariala	mii lei	59.870	56.424	94.2
D	Alte cheltuieli de exploatare,din care:	mii lei	11.341	12.634	111.4
	-cheltuieli cu amortizarea	mii lei	12.596	12.843	102.0
1	Cheltuieli de exploatare	mii lei	167.100	144.310	86.4
2	Cheltuieli financiare	mii lei	1.600	3.199	199.9
	Cheltuieli totale	mii lei	168.700	147.509	87.4
	Numar mediu personal la finele anului	nr	683	653	95.5
	Productivitatea muncii mii lei/salariat	mii	258	254	98.2
	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	lei	953	886	92.9

Din analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli rezulta ca:

a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, au reprezentat limite maxime ce nu au fost depășite; Gradul de realizare al cheltuielilor de natura salariala este de 94,2%, iar numarul mediu de salariati la sfarsitul anului a fost de 95,5% fata de cel prognozat;

b) realizarea veniturilor si cheltuielilor de exploatare si totale a inregistrat o corelatie de echilibru financiar in sensul ca indicele de realizare al cheltuielilor totale a fost de 87,4% mai mic decat indicele de realizare de 94.1% al veniturilor totale. Cheltuielile financiare au fost de 3.199 mii lei cu o pondere de 2.1% din total cheltuieli realizate.

c) nu s-au înregistrat nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate pentru a fi nevoie de reconsiderarea angajamentelor aferente și efectuarea demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;

d) nu s-au programat și nici înregistrat plăți restante;

Gradul de realizare al cheltuielilor totale este de 87,4%. Detalierea-structura și nivelul cheltuielilor este prezentată în anexa 2 execuția bvc 2025.

În execuția bugetului de venituri și cheltuieli s-a urmărit păstrarea, în orice moment, a principiului de bază al unei execuții echilibrate, respectiv angajarea de cheltuieli numai în limita celor planificate și aprobate și în concordanță cu veniturile realizate- astfel gradul de realizare al veniturilor totale este de 94,1% iar al cheltuielilor totale de 87,4%, iar cheltuiala la 1000 lei venituri este de 886 lei față de 953 lei planificată.

Conform legislației în vigoare, au fost reflectate în execuție și cheltuielile legale cu provizioanele de neincasare a clienților, din executarea contractelor de mandat, din deprecierea imobilizărilor corporale, din concediile de odihnă neefectuate în anul de referință, provizioane din sume în litigiu și provizioane pentru obligații rezultate din contractul colectiv de muncă de a plăti o sumă la ieșirea la pensie. Sumele au fost calculate, evaluate, actualizate și înregistrate conform codului fiscal și a OMFP 1802/2014 și confirmate de rapoarte de specilitate cum a fost cazul provizionului pentru determinarea obligațiilor rezultate din contractul colectiv de muncă de a plăti un număr de trei salarii brute/un salariu brut de încadrare pentru salariații care încetează activitatea prin pensionare art. 383 din OMFP nr. 1802/2014 privind situațiile financiare anuale. Conform codului fiscal au fost actualizate provizioane pentru deprecierea clienților în limita de deductibilitate de 30% din valoarea acestora și care au o vechime mai mare de 270 de zile de la data scadenței, iar pentru creanțele clienților în procedura de faliment de 100%. Clienții cu sume provizionate sunt persoane fizice și persoane juridice care au înregistrat întârzieri mari la plată peste un an în unele cazuri, sau sunt în diferite faze ale procedurilor de executare silită sau de judecată, reorganizare, insolvență sau faliment și asociații de proprietari cu litigii interne și întârzieri mari. O parte din aceștia au achitat restanțele la începutul anului 2026 iar restul sunt monitorizați aplicându-li-se toate procedurile de recuperare, notificare, esalonare, chemare în judecată, executare silită, debransare, etc, pentru a nu se înregistra prescriere de sume. La sfârșitul anului erau înregistrate un număr de 39 de cazuri de firme în procedura de faliment cu un sold înregistrat în evidențele noastre de 1.203 mii lei.

Structura cheltuielilor totale ale companiei este specifică activității de alimentare cu apă potabilă și de canalizare-epurare precum și existența unei componente investitoriale cu împrumuturi de cofinanțare. Ponderea principalelor categorii de cheltuieli în cheltuielile totale este următoarea:

Rd bvc	Denumirea cheltuielii	UM	Realizat	Pondere %
85	Cheltuieli cu personalul	mii lei	59.451	40.3
80	Redevanța pentru concesiuni	mii lei	18.910	12.8
37.a	Energia	Mii lei	12.885	8.8
120	Amortizarea	mii lei	12.843	8.7
33	Materiale, piese schimb, combustibil	mii lei	8.981	6.0
40	Întreținerea și reparațiile	mii lei	6.081	4.2
130	Cheltuieli financiare	mii lei	3.199	2.2
37.b	Apa cumpărată	Mii lei	2.781	1.9
66	Cheltuieli postale și telecomunicații	mii lei	2.129	1.4
84/2	Cheltuieli cu impozitul pe construcții	Mii lei	1.904	1.3
68	Alte cheltuieli executate de terți	mii lei	1.301	0.8
36	Obiecte de inventar	mii lei	972	0.7
84/3	Cheltuieli fondul special L448/2006	Mii lei	1.080	0.7
69	Cheltuieli de pază	Mii lei	810	0.6
44	Prime asigurare	mii lei	724	0.5
84	Cheltuieli cu alte taxe ABA	mii lei	552	0.3
	Alte cheltuieli sub 500 mii lei	mii lei	12.906	8.8
	Cheltuieli totale	mii lei	147.509	100.0

Mentionam ca specificul activitatii companiei de prestare/furnizare de servicii de apa potabila si canalizare-epurare genereaza aceasta structura de cheltuieli cu pondere mai mare a cheltuielilor de personal – personal necesar deservirii proceselor si instalatiilor din cele 35 de localitati, cheltuielile cu redeventa conform noii strategii a redeventei, cheltuielile cu energia cu peste 430 bransamente electrice, cheltuieli cu amortizarea , materialelele si combustibilii, cheltuieli cu reparatiile a tuturor bunurilor din cele peste 78 puncte de lucru, cheltuieli cu noul impozit pe constructii, etc.

Profit si pierdere

Rezultatul financiar la 31.12. 2025 pe baza datelor inregistrate in evidenta contabila, sintetic si pe activitati, se prezinta astfel:

Activitatea		Plan	Realizat	%
Venituri din exploatare	mii lei	176.500	165.512	93.8
Venituri financiare	mii lei	500	1.031	206.3
Total venituri	mii lei	177.000	166.543	94.1
Cheltuieli de exploatare	mii lei	167.100	144.310	87.4
Cheltuieli financiare	mii lei	1.600	3.199	199.9
Total cheltuieli	mii lei	168.700	147.509	87.4
Rezultatul brut-din care:	mii lei	8.300	19.034	229.3
-din exploatare	mii lei	9.400	21.202	225.5
-din activ.financiara	mii lei	1.100	-2.168	-
Impozit pe profit	mii lei	1.328	2.975	224.0
Rezultat net (profit)	mii lei	6.972	16.059	230.3

Nivelul veniturilor totale realizate de 94.1% si nivelul de 87.4% a cheltuielilor totale a dus la realizarea unui profitul brut de 229.3% fata de cel planificat.

In anul 2025, Compania a realizat un profit brut in valoare totala de 19.034 mii lei cu 10.734 mii lei mai mare fata de nivelul planificat prin buget. Constatam ca profitul din activitatea de exploatare este in suma de 21.202 mii lei iar in activitatea financiara se inregistreaza o pierdere in suma de 2.168 mii lei – ca urmare a dobanzilor platite la creditele externe-BERD de cofinantare a investitiilor precum si din diferentele nefavorabile de curs valutar la imprumutul in euro de la BERD si leasing. La calculul impozitului pe profit s-au luat in calcul veniturile si cheltuielile din provizioanele nedeductibile; nu s-au inregistrat depasiri la alte cheltuieli cu deducere limitata a unor cheltuieli. Profitul net al exercitiului financiar realizat este de 16.059 mii lei pentru care se va retine si plati la bugetul de stat impozitul pe dividende de 16% respectiv 2.569.716 lei iar diferenta de 13.490.011 lei va alimenta fondul IID din care vor fi asigurate resursele pentru restituirile ratelor de imprumut si cheltuieli investiti in bunurile publice concesionate, conform OUG 198/2005.

4.3. Realizarea indicatorilor de performanta ai serviciului de apa si canalizare

Indicatorii de performanta ai serviciului stabiliti prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2025 conform contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, precum si nivelul de realizare al acestora se prezinta astfel:

	Denumire indicator		Plan	Realizat	%	Obs
0	1	2	3	4	5	6
	INDICATORI FINANCIARI					
1	Rata profitului brut inainte de amortizare si redeventa; RPB= Venit. din expl.- Chelt. din expl.+ Chelt.cu amortiz. si redeventa) / Venit. din expl	%	23.76	31.99	134.6	Realizat
2	Lichiditatea curenta =Active circulante/Datorii curente	>1	>=1	1.83	183.0	Realizat
3	Viteza de rotatie a clientilor VR=Sold mediu clienti/Cifra de afaceri x 365 zile	zile	65	49	123.1	Realizat
	INDICATORI MANAGERIALI					

1	Populatia deservida pe angajatPD=Pop deservita de retea apa / Nr. total angajati	nr.	377	332	88.1	Nerealizat
2	Procentul de apa nefacturata: AN=Prod. apa spre distributie - Volum de apa facturat /Prod.apa spre distributie	%	29.61	27.52	107.1	Realizat
3	Nivelul investitiilor totale cumulate pe locuitorNI=Nivel investitii de la intrare in vigoare a contractului/populatia deservita apa	Euro /loc uitor	1.944	1.472	75.7	Nerealizat

Activitatile operationale si financiare sunt permanent monitorizate pentru ca indicatorii de performanta sa fie realizati si sa mentina permanent un nivel rezonabil de functionare si eficienta a tuturor sistemelor de apa potabile si canalizare/epurare din aria de operare. Indicatorul de investitii totale cumulate pe locuitor a fost influentat de nerealizarea unui grad de progres conform contractelor de investitii din proiectul PDD-POIM conform programarii initiale, nerealizare care a influentat si populatia deservita prin nerealizarea noilor bransamente .

Indicatorii financiari monitorizati si cuprinsi in contractul de imprumut cu BERD-ul, imprumut de 10.000.000 euro, de cofinantare a investitiilor din POS 2007-2013 si de 20.000.000 euro de cofinantare a investitiilor din PDD-POIM au fost realizati astfel:

	Indicatorul	Cerinta	Realizat	
1	Gradul de acoperire al serviciului datoriei- minim	1,30	1.93	Realizat
2	Gradul de colectare al creantelor -minim	95,0%	100.0	Realizat
3	Datorii financiare totale-EBITDA-maxim	4,50	2.12	Realizat

Din imprumutul contractat, scadent in perioada 2015-2026, BERD 1 POS- s-a restituit 94.7%, nu s-au inregistrat restante sau intarzieri la rambursare, din creditul BERD 2 POIM s-a restituit 18.8 %. La sfarsitul anului situatia creditelor si angajamentelor financiare ale companiei este urmatoarea:

			Contractata	Data	Sold 01.01.2025	Sold 31.12.2025	Ramas de rambursat	Scade nta
1	Linie de credit BT	lei	9.900.000	mai 2024	3.302.834	2.316.797	2.316.797	2026
	Leasing financiar	lei	Intrari leasing 0 Plati leasing 1.711.926		4.504.613	2.891.097	2.891.097	2028
2	Total lei				7.807.447	5.207.894	5.207.894	
3	Credit BERD1-POS - tras	E	10.000.000	martie 2015	1.570.092	523.364	523.364	2026
4	Credit BERD2-POIM- tras	E	20.000.000	Martie 2024	18.181.818	16.363.636	16.363.636	2034
5	Redeventa primaria Buzau=rata BEI	E	9.908.114	ian 2011	1.611.448	1.184.137	1.184.137	2028
6	Total euro		39.908.114		21.363.358	18.071.137	18.071.137	
7	Total lei din euro		Curs bnr sf an		106.263.479	92.135.692	92.135.692	
8	Total lei				114.070.926	97.343.586	97.343.586	

In anul 2025 Compania a utilizat o linie de credit de 9.900.000 lei, in special pentru a face fata platilor din ce in ce mai mari. Nu au fost achizitionate in leasing autovehicule, in anul 2025 s-a reusit doar finalizarea procedurilor de licitatie- urmand contractarea si achizitia acestora. Toate ratele, dobanzile si comisioanele la credite au fost platite la scadenta, fara intarzieri sau restante.

Compania de Apa SA Buzau nu inregistreaza datorii catre bugetul de stat, bugetul local sau furnizori si terti si are toate obligatiile de plata privind serviciul datoriei interne si externe achitate integral si la termenele stabilite in contractele incheiate.

4.4. Evaluarea datelor din bilantul contabil si anexe

Indicatori din bilantul contabil, incheiat pentru anul 2025 se prezinta astfel:

	Denumirea indicatorului	31.12.2024	31.12.2025	%
A	Active immobilizate, total,	556.631.533	1.065.475.636	191,41%
B	Active circulante, total, din care:	97.877.724	114.831.008	117,32%
	-Stocuri minus provizioane	963.774	847.286	87,91%
	-Creante comerciale	21.486.270	20.940.158	97,45%
	-Disponibilitati banesti (inclusiv IID si POIM)	73.630.367	89.783.402	121,94%
C	Cheltuieli in avans	134.714	113.012	83,89%
D	Total datorii, din care:	59.958.014	62.833.595	104,79%
	-Sume datorate institutiilor de credit	18.795.199	15.082.151	80,24%
	-Datorii comerciale- furnizori	11.377.942	26.297.234	231,12%
	-Alte datori sub 1 an	29.784.873	21.454.210	72,03%
E	Active circulante nete-datorii-ven avans un an	26.782.176	43.241.832	161,45%
F	TOTAL ACTIVE minus DATORI	583.413.709	1.108.717.468	190,04%
G	Datorii de platit perioada mai mare de 1 an	86.822.225	75.417.359	86,86%
H	Provizioane	3.915.738	3.111.104	79,45%
I	Venituri in avans – subventii pt. investitii	483.934.774	1.017.423.301	210,24%
J	Capital si rezerve total, din care:	19.975.909	21.609.423	108,18%
	-Capital social	4.613.700	4.613.700	100,00%
	-Rezerve legale si reevaluare	936.548	934.995	99,83%
	-Rezultatul exercitiului (profit)	14.576.233	16.059.175	110,17%

Indicatorii din bilant, conform standardelor de contabilitate si normelor de inchidere a exercitiului financiar, cuprind intreaga activitate a companiei si cea de productie si cea investitionala din surse proprii si fonduri nerambursabile. Fata de perioada anului precedent se observa o crestere a activitatii de investitii PDD-POIM fapt ce a dus la cresterea semnificativa a unor active sau pasive.

Fata de inceputul perioadei se constata la finalul acesteia cresteri/descresteri ale unor categorii de active/pasive in functie de marimea si dinamica proceselor si activitatilor economice desfasurate, astfel:

- cresterea: imobiliarilor corporale in curs de executie (investitii in curs PDD-POIM), a disponibilitatilor banesti -urmare a finantarilor nerambursabile, a datoriilor comerciale in mare parte din investitii, etc;
- scaderea: cheltuielilor in avans, a stocurilor, a imprumuturilor si a provizioanelor.
- Dividendele aprobate in anul 2025 ca sursa a fondului IID de 14.576 mii lei au fost integral virate. Nu inregistram datorii restante.
- Mentinerea la acelasi nivel: a capitalului social si a rezervelor legale.

Indicatorii din bilant si din anexele la bilant reflecta o situatie normala fara riscuri in continuarea activitatii companiei atat in derularea si finalizarea proiectelor de investitii cat si in activitatea de baza.

5. REALIZAREA OBIECTIVELOR DE INVESTITII-DOTARI-REPARATII

5.1. Realizarea programului de investitiilor a dotarilor si a surselor de finantare

Gradul de realizare a surselor de investitii formate din surse proprii si finantari nerambursabile precum si a cheltuielilor de investitii au un grad redus de realizare din cauza intarzierii incheierii unor contracte de lucrari si implicit a inceperii executarii acestora. La sfarsitul anului erau semnate si in implementare toate contractele aferente proiectului PDD-POIM.

Sursele de investitii au fost realizate in proportie de 93.6%, iar cheltuielile in proportie de 92.6%, nu au fost inregistrate deficite de finantare.

Cheltuielile de investitii au fost efectuate in concordanta cu sursele de finantare astfel:

- din surse proprii cheltuielile pentru investitii planificate au fost de 9.982 mii lei din care au fost realizate 2.459 mii lei, fara nici o achizitie in leasing.
- din credite bancare de la BERD 2- in valoare de 20.000 mii euro, de cofinantare a POIM- s-a tras intreaga suma conform contract, din care s-au facut plati pentru lucrarile executate;
- din fondul IID s-au realizat cheltuieli in valoare de 31.778 mii lei pentru: lucrari in curs sau noi de inlocuiri sau extinderi de retele de apa si canalizare in aria de operare in valoare de 7.844 mii lei, 1.984 mii lei inlocuiri echipamente din sistemele de apa si canalizare, s-a restituit ratele BERD1 si II si BEI in valoare de 21.084 mii lei si s-a platit o parte din contributia la realizarea investitiei canalizare Padina;

Lucrarile de investitii in inlocuirea si sau extinderea retelelor se deruleaza foarte lent din cauza obtinerii cu greutate a autorizatiilor de construire, unele autorizatii obtinandu-se si dupa unu-doi ani, foarte multe investitii nu pot fi finalizate in anul in care au inceput.

5.2. Realizarea planului de reparatii

Cheltuielilor cu mentenanta, intretinerea si reparatiile a fost efectuate conform programarilor si in functie de cerintele punctuale aparute. Reparatiile efectuate de terti au fost in valoare de 6.081 mii si au fost facute pentru retelele de apa si canalizare, asfaltare dupa reparatii, foraje si rezervoare, echipamente din statiile de tratare apa si epurare, echipamentele IT, tablouri electrice, mijloacele de transport, cladiri, hidrofoare, etc. Reparatiile in regie si mentenanta au fost facute la toate sistemele de apa din aria de operare. Lucrarile de intetinare, reparatii-mentenanta se fac in baza programului-necesar de revizii si reparatii si cuprinde sursele de apa, hidrofoarele, statiile de epurare, retelele de apa si canalizare, utilajele de lucru, echipamente pentru laboratoare, statiile de pompare apa potabila sau uzata din toate centrele operationale din aria de operare a companiei si se fac de echipa de mentenanta de la nivelul Companiei precum si echipele de mentenanta si de intretinere de la nivelul fiecarui punct de lucru sau cu tertii in unele cazuri.

6. CONTROLUL INTERN AL SOCIETATII

6.1. Controlul intern-managerial-sistemul de management integrat

Compania de Apa SA Buzau detine certificate pentru Sistemul de Management Integrat emise de Organismul de Certificare autorizat astfel:

- Sistem de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015
- Sistem de management de mediu SR EN ISO 14001:2015
- Sistem de management al sigurantei alimentelor SR EN ISO 22000:2018
- Sistem de management al sanatatii si securitatii in munca SR ISO 45001:2023
- Sistemul de Management al Responsabilitatii Sociale SA 8000:2014
- Sistem de management pentru competenta laboratoarelor de incercari si etalonari, acreditate de RENAR, conform cerintelor standardului SR EN ISO/CEI 17025:2018

Obiectivele propuse si actiunile importante desfasurate au fost:

- Certificarea, mentinerea, imbunatatirea si revizuirea Sistemului de management integrat;
- Mentinerea si dezvoltarea SCIM conform Ordinului SGG nr. 600/2018 ;
- Identificarea, evaluarea si monitorizarea riscurilor in toate compartimentele de specialitate;
- Conformarea cu cerintele legale prin obtinerea/revizuirea autorizatiilor de mediu, sanitare si gospodarirea apelor pentru toate punctele de lucru;
- Gestionarea si colectarea selectiva a deseurilor si valorificarea/eliminarea lor conform legislatiei in vigoare;
- Respectarea si monitorizarea conditiilor din autorizatii, inclusiv din punct de vedere al gestionarii deseurilor ;
- La nivelul tuturor compartimentelor de specialitate s-a asigurat un proces complet de management al riscurilor, fiind identificate, evaluate, tratate si raportate riscurile aferente;
- Mentinerea si obtinerea Autorizatiilor sanitare, Autorizatii de gospodarirea apelor si Autorizatiilor de mediu de functionare pentru intreaga arie de operare conform legislatiei in vigoare;
- Lipsa accidente/incidente de mediu;

Actiuni continue si monitorizarile compartimentului au avut in vedere:

- Mentinerea certificatelor de calitate, mediu, SSM si siguranta alimentelor;
- Imbunatatirea managementului global al companiei;
- Dezvoltarea continua a sistemului de control intern managerial, astfel incat acesta sa fie adaptat dimensiunii, complexitatii si mediului specific companiei.
- Mentinerea si obtinerea autorizatiilor de gospodarirea apelor, de mediu si sanitare;
- Mentinerea Licentei operatorului de apa si canalizare;
- Continuarea implementarii si dezvoltarea continua a sistemului de control intern managerial, astfel incat acesta sa fie adaptat dimensiunii, complexitatii si mediului specific entitatii, sa vizeze toate nivelurile de conducere si toate activitatile, sa ofere asigurari rezonabile ca obiectivele entitatii vor fi atinse;
- Imbunatatirea imaginii companiei in ceea ce priveste performantele de calitate, mediu si SSM obtinute;
- Reducerea unor categorii de costuri de protectia mediului si de operare;
- Reducerea riscurilor de accidente care ar putea rezulta din incidente de mediu;
- Respectarea obligatiilor de conformare;

Au fost intocmite, aprobate si transmise situatiile centralizatoare si rapoartele solicitate de catre Ordinul SGG nr 600/ 2018. Activitatea desfasurata a fost in concordanta cu obligatiile de conformare aplicabile în domeniul calitate, siguranța apei, mediu si SSM.

6.2. Controlul calitatii productiei

Conform reglementarilor in vigoare prevazute de Ordonanta 7/2023 a calitatii apei potabile si HG 188/2002 modificata si completata de HG 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, a Contractului de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare precum si a Contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, in cadrul companiei functioneaza Departamentul Laboratoare care, prin cele doua laboratoare de analize apa potabila si analize apa uzata, monitorizeaza parametrii impusi prin legislatia aplicabila atat in ceea ce priveste apa incepand de la captare (apa bruta) pana la consumatori (apa potabila) precum si calitatea apelor uzate evacuate de agentii economici in retelele publice de canalizare, intrarea in statiile de epurare si evacuarea in emisari.

Monitorizarea operationala a calitatii apei potabile furnizate consumatorilor din aria de operare este realizata de Departamentul Laboratoare conform programelor de monitorizare operationala avizate de DSP Buzau pentru parametrii impusi prin Ordonanta 7/2023 cu modificarile si completarile ulterioare.

Monitorizarea de audit, prevazuta de Ordonanta 7/2023, a calitatii apei potabile, este realizata in baza Contractului anual de catre Directia de Sanatate Publica Buzau, iar monitorizarea parametrilor de radioactivitate *precum si a parametrilor pentru care nu exista dotari in laboratorul propriu este realizata in laboratoare externe inregistrate la Ministerului Sanatatii si anume in laboratoarele BIOSOL Ploiesti si ECOIND Bucuresti.*

Programele de monitorizare a evacuarilor din statiile de epurare administrate de Companie sunt avizate de Administratia Bazinala de Apa Buzau Ialomita sau Siret si de catre Agentia Nationala pentru Mediu si Aarii Protejate Buzau.

Laboratoarele de apa potabila si apa uzata sunt acreditate RENAR conform certificat LI 1043/14.11.2014, reinnoit in noiembrie 2022 in baza referentialului SR EN ISO 17025/2018.

Anual, cele doua laboratoare sunt evaluate de RENAR pentru a dovedi mentinerea competentei implicit documentatia implementata in conformitate cu cerintele SR EN ISO 17025/2018 (atat din punct de vedere tehnic cat si din punct de vedere al cerintelor de management) precum si pentru verificarea respectarii cerintelor politicilor RENAR. Evaluarea de supraveghere aferenta anului 2025 s-a incheiat fara neconformitati.

Laboratorul de analize apa potabila este inregistrat la Ministerul Sanatatii sub certificat nr. 479/17.03.2026, valabil 2 ani.

In cadrul Departamentului Laboratoare se regaseste si Laboratorul de Verificari Metrologice, autorizat pentru verificari de contori cu DN intre 15-40, laborator autorizat conform cerintelor SR EN ISO 17025/2018, autorizatie nr. 052-24/08.10.2024 emisa de BRML. Evaluarea de supraveghere aferenta anului 2025 s-a incheiat cu mentinerea autorizatiei pana la 7.10.2026.

Cu toate ca activitatea desfasurata a fost in conformitate cu obligatiile de conformare aplicabile in domeniul calitate, siguranta apei, mediu si SSM in ceea ce priveste calitatea apei potabile in unele sisteme de apa – *Beceni, Viperesti, Puiesti, Chilii, Movila Banului, Ciuta* si partial subsisteme din *Calvini (Petrescu, Lazuschievici)* si *Grebanu (Homesti 2, Plevna 1, Plevna 2, Grebanu 1, Grebanu 2)* concentratiile unor parametri de calitate nu se pot incadra in limitele avizate de Ordonanta 7/2023. Pentru unele dintre sistemele neconforme respectiv *Grebanu, Bcceni, Calvini, Viperesti* se fac investitii care isi vor produce efectele in perioada urmatoare.

Si in anul 2025 in aria de operare a sistemelor de apa neconforma de mai sus s-a aplicat clauza contractuala de reducere a valorii facturii, pana la conformarea calitativa a acestora.

6.3. Alte forme de control

Auditul intern, controlul financiar de gestiune, controlul financiar preventiv al companiei se aplică in vederea asigurării unei gestiuni contabile si a unei urmariri financiare a activitatilor pentru a realiza obiectivele asumate si vizeaza:

- asigurarea conformitatii informatiilor contabile si financiare cu regulile aplicabile acestora;
- aplicarea procedurilor si deciziilor elaborate de conducere;
- prevenirea si detectarea eventualelor fraude si nereguli contabile si financiare;
- consistenta si fiabilitatea informatiilor difuzate si utilizate la nivel intern si extern;
- asigurarea integrității patrimoniului propriu precum și a bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale aflate în concesiunea companiei;
- respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare;
- creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

Compania are organizate ca forme de control: controlul financiar preventiv, controlul financiar de gestiune, serviciul intern de prevenire si protectie si auditul intern.

Controalele acestor compartimente de specialitate se efectueaza conform programului de activitate anual si se incheie cu note de constatare sau rapoarte care se comunica celor implicați in vederea conformării activității la cerințele legale si manageriale.

Incepand cu anul 2025 Compania are un nou contract de audit statutar extern, pentru 3 ani, cu firma (SOCIETATEA DE CONTABILITATE, EXPERTIZĂ ȘI CONSULTANȚĂ CONTABILĂ S.R.L. avand sediul social in București, Cod Unic de Inregistrare RO 6636954.

In cursul anului 2025, activitatile companiei au fost supuse unui număr de 5 acțiuni de control din partea ISU (1), ANCOM (1), CJ Protectia Consumatorului (2) si Curtea de Conturi (1). In perioada 18.08.2025-08.12.2025 Curtea de Conturi a Romaniei- Camera de Conturi Buzau a efectuat o misiune de audit privind Regularitatea si corectitudinea activitatii agentilor economici cu capital apartinand unitatilor administrativ-teritoriale si a intocmit un proiect al raportului de conformitate care se afla in faza de conciliere a Planul de masuri pentru implementarea recomandarilor propuse.

Nu s-au inregistrat abateri si neconformitati care sa afecteze activitatile Companiei.

In perioada 01.01-31.12.2025 nu au fost incheiate acte juridice in conditiile alin 1 si 3 art. 52 din OUG 109/2011. (Tranzactii mai mari de 10% din activele nete sau 10% din cifra de afaceri incheiate intre companie si administratori, directori, salariati, actionari sau societati controlate de acestia.)

7. ALTE INFORMATII PRIVIND ACTIVITATEA COMPANIEI

7.1. Programul de investitii in infrastructura de apa si apa uzata cu finantare europeana -POIM-PDD.

Compania de Apa Buzau are in derulare „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa și Apa Uzata din Județul Buzau, în perioada 2014 - 2020” (cod SMIS 133649) finanțat conform **Contractului de Finanțare nr. 301/23.12.2019 (finanțat prin POIM – etapa I – finalizat la 31.12.2023)** și **Contractului de Finanțare nr.9/30.04.2024 (finanțat prin PDD – etapa II)**, încheiate între Compania de Apa Buzau (CAB) , Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ADI Buzau 2008” și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Lucrarile de investitii urmaresc in principal extinderea, reabilitarea și modernizarea rețelilor, reducerea pierderilor, a consumurilor sau imbunatatirea calitatii serviciului de alimentare cu apa potabila și canalizare-epurare, conformarea la cerintele legale pentru sisteme de apa și canalizare din 24 de localitati, in valoare totala de **1.696 milioane lei**. Pentru asigurarea finantarii proprii, Compania de Apa și BERD au semnat pe data de 24 aprilie 2020 Contractul de Credit in valoare de 20 mil. euro.

Situatia contractelor PDD/POIM la 31.12.2025 este urmatoarea:

	<i>Denumire contract</i>	<i>Stadiul contractarii sau executiei</i>
1	CL 1 Rețele de alimentare cu apă în localitatea Buzau și canalizare în loc. Buzau	In executie progres fizic 100%
2	CL 2 Rețele de canalizare în localitățile: Merei, Ograzile, Sarata Monteoru, Gura Saratii, Dealul Viei, Izvoru Dulce, Lipia, Pietroasele, Clondiru de sus, Dara, Pietroasa Mica, Saranga. Instalatie de tratare namol la statia de epurare existenta Buzau.	In executie, progres fizic 95,14%
3	CL 3 Rețele de canalizare în localitățile: Sapoca, Matesti, Cernatesti, Zarnestii de Slanic, Fulga, Beceni, Margariti, Valea Parului, Izvoru Dulce, Gura Dimienii, Dogari. Statie de epurare ape uzate în localitatea Beceni	In executie, progres fizic 75,10%
4	CL 4 Rețele de canalizare în localitățile: Cislau, Barasti, Scarisoara, Gura Bascei, Puiestii de Jos, Nicolesti, Dascalesti, Lunca Jaristei, Muscelusa, Casoca și Coltu Pietrii. Statii de epurare ape uzate Cislau, Puiesti și Coltu Pietrii și bazin de retentie în incinta SEAU Ramnicu Sarat	In executie, progres fizic 58,70%
5	CL 5 Executie și reabilitare foraje în localitățile: Ramnicu Sarat (Voetin), Valea Ramnicului, Grebanu, executie și reabilitare statii de capture/ tratare apa potabila/ gospodarii de apa în localitățile: Ramnicu Sarat (Voetin), Puiesti, Valea Ramnicului, Grebanu, Homesti, Zaplazi, Livada, Raducesti, Posta, Babeni și reabilitare rezervoare Podgoria	In executie, progres fizic 91,83%
6	CL 6 Executie și reabilitare foraje în localitățile: Calvini și Izvoru Dulce, executie și reabilitare statii de capture/ tratare apa potabila/gospodarii de apa în localitățile: Calvini, Cislau, Buda Craciunesti, Manzalesti, Chiojdu, Magura, Sarata Monteoru și reabilitare rezervoare Sarata Monteoru și Nehoiu	In executie, progres fizic 99,50%
7	CL 7 Executie dispecerat regional SCADA pentru apa potabile și canalizare-epurare	In executie, progres fizic 49,83%
8	CL 8 Rețele de alimentare cu apă în localitățile: Buda Craciunesti, Zarnesti de Slanic, Sarata Monteoru, Gura Saratii, Izvorul Dulce, Viperesti, Tronari, Manzalesti, Lopatari, Brebu, Luncile, Calvini, Biscenii de Sus, Biscenii de Jos, Nehoiu, Mlajet, și Chirlesti și rețele de canalizare în loc. Paltineni, Mlajet, Chirlesti, Vernesti și Candesti	In executie, progres fizic 46,44%
9	CL 9 Rețele de alimentare cu apă în localitățile: Valea Ramnicului, Oreavu, Topliceni, Babeni, Raducesti, Grebanu, Plevna, Homesti, Zaplazi, Livada și Livada Mica și rețele de canalizare în loc. Valea Ramnicului, Oreavu, Rubla, Topliceni, Posta, Babeni, Raducesti, Grebanu, Homesti și Plevna.	In executie, progres fizic 85,20%
10	CL 10 Rețele de alimentare cu apă în localitățile: Ramnicu Sarat, Patarlagele, Valea Sibiciului, Valea Lupului,, Valea Viei, Muscel, Maruntisu, și magura și rețele de canalizare în localitatea R Sarat, Valea LUului, Sibiciu de Sus, Lunca, Valea Viei, Maruntisu, Poienile și Muscel.	In executie, progres fizic 56,03%
11	CSI Asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare și a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apa uzata în judetul Buzau în perioada 2014-2020-2027;	In derulare, progres 98,00%
12	CSI-POIM Asistență tehnică pentru managementul Proiectului și supervizarea execuției lucrărilor din cadrul «Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în judetul Buzău, în perioada 2014-2020-2027»	In derulare, progres 51,00%
13	CS 3 Servicii de audit financiar pentru «Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în judetul Buzău, în perioada 2014-2020-2027»	In derulare, progres 33,33%

La sfarsitul anului toate contractele lucrari si servicii erau in implementare cu grade de progres fizic si valoric cuprins intre 33.33 si 100,00%, pentru unele obiective cuprinse in contracte se pregatesc receptiile si punerea in functiune.

7.2. Strategia de dezvoltare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare pentru aria de operare, judetul Buzau.

Strategia de dezvoltare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare a fost aprobata de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Buzau 2008. Strategia cuprinde descrierea starii actuale a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, principiile de functionare a acestui serviciu, obiectivele strategice, actiunile prioritare si tintele de performanta pentru perioada viitoare.

Obiectivele strategice sunt legate de: continuarea implementarii programelor de investitii prin PDD-POIM, atragerea de noi membri in ADI Buzau 2008 care sa delege serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, satisfacerea cerintelor clientilor prin cresterea calitatii serviciilor oferite si cresterea eficientei operationale si financiare.

Strategia a fost elaborata in deplina concordanta cu Master Planul, aprobat la nivel judetean, care reprezinta strategia de dezvoltare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare pentru aria de operare Judetul Buzau si tinand cont de directivele in domeniu ale Uniunii Europene.

Prin strategia de dezvoltare UAT membre ai Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Buzau 2008, trebuie sa delege serviciul de alimentare cu apa si canalizare catre Compania de Apa SA Buzau. La sfarsitul anului 2025, un numar de 35 de membri ADI aveau serviciul de apa si canalizare delegate operatorului regional Compania de Apa SA Buzau.

Compania prin compartimentele de specialitate a actionat in scopul realizarii obiectivului de baza si anume furnizarea fara intrerupere a apei potabile si a serviciului de canalizare si epurare a apelor uzate precum si mentinerea parametrilor de calitate conform cu standardele in vigoare.

Intocmirea si prezentarea situatiilor financiare pe anul 2025 a fost facuta in deplina concordanta cu Legea contabilitatii nr.82/1991, OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu directivele europene, a OMFP 2036/23.12.2025 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agentia Nationala de Administrare Fiscala si alte acte normative. Situatiile financiare impreuna cu raportul de administrare vor fi prezentate spre analiza si aprobare Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor conform actului constitutiv.

Începând cu 1 ianuarie 2024, a intrat în vigoare obligatia privind raportarea de durabilitate impusa de Directiva CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive), OMFP 85/2023 transpusă în legislația națională. Declaratia de sustenabilitate face parte integranta din Raportul administratorilor si este prezentata in anexa 1.

Avand in vedere datele de mai sus precum si din alte situatii ce prezinta activitatea companiei din toate punctele de vedere se constata ca activitatea companiei este stabila, consolidata si are performante in toate activitatile, are o pozitie financiara buna si poate continua activitatea operationala si de investitii.

20.04.2026

Compania de Apa SA Buzau

Consiliul de Administratie

Presedinte Consiliul de Administratie

Hinta Petrus



Nr. C.A.: 31 din 20.04.2026

DECLARATIA DE SUSTENABILITATE
COMPANIA DE APA SA BUZAU

CUI RO22987337

An fiscal 01.01.2025-31.12.2025

Anexa 1 la
RAPORTUL ANUAL
ASUPRA ACTIVITATII DE ADMINISTRARE

CUPRINS DECLARAȚIA DE SUSTENABILITATE

Capitolul I – Informatii generale	
ESRS 2 Informatii generale	4
ESRS 2 BP-1 Baza generală pentru pregătirea declarației de sustenabilitate	4
ESRS 2 BP-2 Informații aferente unor circumstanțe specifice	4
ESRS 2 GOV-1 Rolul organelor administrative, de conducere și de supraveghere	6
ESRS 2 GOV-2 Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de sustenabilitate abordate de acestea	6
ESRS 2 GOV-3 Integrarea performanței legate de sustenabilitate în schemele de acordare a stimulentelelor	7
ESRS 2 GOV-4 Declarație privind diligența necesară	7
ESRS 2 GOV-5 Gestionarea riscurilor și controalele interne privind raportarea de sustenabilitate	7
ESRS 2 SBM-1 Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	7
ESRS 2 SBM-2 Interesele și punctele de vedere ale partilor interesate	12
ESRS 2 SBM-3, IRO-1 Impacturi, riscuri și oportunități	13
ESRS 2 IRO-2 Lista cerințelor de informații ESRS	14
Capitolul II – Informatii despre mediu	16
Indicatori cheie de performanță ai taxonomiei	16
ESRS E1 Schimbări climatice	29
ESRS E1-1 Plan de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice	29
ESRS E1.SBM-3 Impacturi, riscuri și oportunități materiale legate și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	29
ESRS E1.IRO-1 Descrierea proceselor de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale legate de climă	29
ESRS E1-2 Politici legate de atenuarea și adaptarea la schimbările climatice	30
ESRS E1-3 Acțiuni și resurse în legătură cu politicile privind schimbările climatice	30
ESRS E1-4 Obiective legate de atenuarea și adaptarea la schimbările climatice	30
ESRS E1-5 Consumul și mixul energetic	31
ESRS E1-6 Emisii brute de gaze cu efect de seră (Scopes 1, 2, 3) și emisii totale de gaze cu efect de seră	31
ESRS E2 Poluare	32
ESRS 2 IRO-1 Descrierea proceselor de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale legate de poluare	32
ESRS E2-1 Politici adoptate pentru gestionarea subiectelor materiale legate de poluare	33
ESRS E2-2 Acțiuni și resurse în legătură cu subiectele materiale legate de poluare	33
ESRS E2-3 Ținte legate de subiecte legate de poluarea materială	33
ESRS E2-4 Poluarea aerului, apei și solului	33
ESRS E2-5 Substanțe de îngrijorare și substanțe foarte îngrijorătoare	33
ESRS E2-6 Efecte financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate de poluarea materială	33
ESRS E3 Apa și resursele marine	33
ESRS 2 IRO-1 Descrierea proceselor de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale legate de apă și resursele marine	33
ESRS E3-1 Politici adoptate pentru gestionarea subiectelor materiale legate de apă și resursele marine	34
ESRS 2 MDR-A Informații financiare referitoare la resursele de apă și marine	34
ESRS E3-3 Ținte legate de apă și resurse marine	34
ESRS E3-4 Consumul de apă	34
ESRS E5 Utilizarea resurselor și economia circulară	34
ESRS 2 IRO-1 Descrierea proceselor de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale legate de utilizarea resurselor și economia circulară	34
ESRS E5-1 Politici adoptate pentru gestionarea utilizării resurselor și a economiei circulare	34

ESRS E5-2 Acțiuni și resurse în legătură cu utilizarea resurselor și economia circulară	34
ESRS E5-3 Ținte legate de utilizarea resurselor și economia circulară	34
Capitolul III – Informatii sociale	
ESRS S1 Forța de muncă proprie	35
ESRS S1 SBM-3 Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	35
ESRS S1-1 Politici legate de forța de muncă proprie	36
ESRS S1-2 Procese pentru colaborarea cu forța de muncă proprie și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi	36
ESRS S1-3 Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care forța de muncă proprie își poate exprima preocupările	37
ESRS S1-4 Acțiuni și resurse în legătură cu forța de muncă proprie a întreprinderii	38
ESRS S1-5 Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	38
ESRS S1-6 Caracteristicile forței de muncă proprii	39
ESRS S1-7 Caracteristicile lucrătorilor nesalariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii	40
ESRS S1-8 Acoperirea negocierilor colective și dialogul social	40
ESRS S1-9 Indicatori privind diversitatea	41
ESRS S1-10 Salarii adecvate	42
ESRS S1-11 Protecție socială	42
ESRS S1-12 Persoane cu dizabilități	43
ESRS S1-13 Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor	43
ESRS S1-14 Indicatori de sănătate și siguranță	44
ESRS S1-15 Indicatori privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată	45
ESRS S1-16 Indicatori privind remunerația	46
ESRS S1-17 Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului	46
ESRS S3 Comunitățile afectate	47
ESRS S3 SBM-3 Impacturi materiale, riscuri și oportunități legate de comunitățile afectate	47
ESRS S3-1 Politici adoptate pentru gestionarea impacturilor materiale, riscurilor și oportunităților legate de comunitățile afectate	47
ESRS S3-2 Procese de implicare cu comunitățile afectate cu privire la impact	47
ESRS S3-3 Procese de remediere a impacturilor negative și canale pentru comunitățile afectate pentru a-și exprima îngrijorările	48
ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali	48
ESRS S4-SBM-3 Impacturi materiale, riscuri și oportunități legate de consumatori și utilizatori finali	48
ESRS S4-1 Politici adoptate pentru gestionarea subiectelor consumatorilor și utilizatorilor finali	48
ESRS S4-2 Procese de interacțiune cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impact	49
ESRS S4-4 Acțiuni și resurse în relație cu consumatorii și utilizatorii finali	49
ESRS S4-5 Ținte legate de consumatori și utilizatori finali	49
Capitolul V – Informatii privind guvernanta	49
Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative	49
ESRS G1.GOV-1 Rolul organelor de administrare, conducere și supraveghere	50
ESRS G1-1 Politici de conduită în afaceri și cultura organizațională	51
ESRS G1-2 Managementul relațiilor cu furnizorii	53
ESRS G1-3 Prevenirea și detectarea corupției și mitei	54
ESRS G1-4 Incidente de corupție sau mită	54
Influenta politică și activitatea de lobby	54
Practicile de plată	55

Conform ORDIN nr. 85 din 12 ianuarie 2024 pentru reglementarea aspectelor referitoare la raportarea privind durabilitatea se mentioneaza ca raportarea privind durabilitatea se intocmeste incepand cu 1 ianuarie 2024 (i) de către entitățile de interes public care depășesc, la data bilanțului, criteriile prevăzute la pct. 9 alin. (4) din reglementările contabile aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și numărul mediu de 500 de salariați în cursul exercițiului financiar de raportare.

Compania de Apa Sa Buzau indeplineste criteriile din OMFP 85/2024 avand a) totalul activelor peste 25.000.000 lei; b) cifra de afaceri netă peste 50.000.000 lei si c) numărul mediu de salariați în cursul exercițiului financiar peste 500 si intocmeste Raportul privind durabilitatea incepand cu exercitiul financiar al anului 2024. Numarul mediu de angajati este mai mare de 500 dar nu depaseste 750.

Raport privind durabilitatea pentru anul 2025 este al doilea dupa cel pentru anul 2024.

Avand în vedere acest aspect legatura între prezentul Raport de durabilitate si cel precedent este asigurata prin principiul comparabilitatii si al continuitatii.

Standardele Europene de Raportare a sustenabilitatii/durabilitatii -ESRS- reprezinta un set de norme care definesc modul în care companiile trebuie sa comunice impactul lor asupra mediului, societatii si guvernantei în conformitate cu Directiva privind Raportarea de Sustenabilitate Corporativa. Standardele ESRS marcheaza o etapa importanta în dezvoltarea raportarii non-financiare la nivel european, contribuind la cresterea transparentei si comparabilitatii informatiilor raportate de companii.

Un element central al ESRS este conceptul de dublă materialitate, care impune raportarea atât a impactului companiei asupra mediului și societății, cât și a influenței acestor factori asupra performanței financiare a organizației. Această abordare oferă o perspectivă mai cuprinzătoare asupra riscurilor și oportunităților asociate sustenabilității, fiind un instrument important pentru luarea deciziilor strategice și atragerea investitorilor.

Pentru companiile din România și din întreaga Uniune Europeană, implementarea ESRS presupune adaptarea proceselor interne de colectare și raportare a datelor non-financiare. Deși tranziția poate implica inițial un efort semnificativ, beneficiile pe termen lung includ o mai bună gestionare a riscurilor, creșterea încrederii din partea investitorilor și partenerilor de afaceri, precum și o mai bună poziționare pe piață în contextul creșterii cerințelor de sustenabilitate.

Prezentul raport menționează principalele cerințe impuse de ESRS, analizează dinamica acestora lata de anul precedent și prezintă implicațiile pentru activitatea Companiei în perspectiva de conformarea cu noile standarde de raportare.

Capitolul I – Informații generale

ESRS 2 Informații generale

ESRS 2 BP-1 Baza generală pentru pregătirea declarației de sustenabilitate

Pentru anul 2025 ca si pentru anul 2024 Compania de Apă S.A. Buzău a pregătit declarația de sustenabilitate pe o bază individuală. Întrucât nu există obligația de a elabora o declarație consolidată de sustenabilitate, sfera de consolidare și indicarea filialelor exceptate de la raportarea individuală sau consolidată privind sustenabilitatea nu sunt aplicabile. Declarația de sustenabilitate acoperă lanțul valoric din amonte și din aval într-o măsură rezonabilă. Nu a fost evaluată opțiunea de a omite informații legate de proprietatea intelectuală, know-how sau rezultate ale inovației. De asemenea, nu a fost aplicată opțiunea de a omite dezvăluirea evoluțiilor iminente sau a chestiunilor aflate în curs de negociere.

ESRS 2 BP-2 Informații aferente unor circumstanțe specifice

Compania de Apa SA Buzau se bazeaza pe standarde aprobate de sistemul european de standardizare ISO, astfel ca datele si procesele utilizate in scopul raportarii privind durabilitatea au la baza un sistem de management al calitatii, proces de stabilire, documentare, implementare, mentinere si imbunatatire continua. Aceste standarde sunt integrate în procesele operaționale și de control intern și contribuie la colectarea, validarea și gestionarea datelor relevante pentru sustenabilitate.

Respectarea cerințelor acestor standarde este evaluată periodic prin audituri externe realizate de organisme de certificare independente și cu acreditare SRAC, în cadrul proceselor de certificare și recertificare. În acest context, anumite date și procese relevante pentru sustenabilitate sunt supuse verificării externe și sunt considerate conforme cu standardele aplicabile. Datele și procesele utilizate sunt verificate periodic de către un furnizor extern al asigurării de conformitate cu standardele ISO. Circumstanțele de raportare privind durabilitatea se referă la :

ESRS 2 BP-2 Orizonturi de timp

La pregătirea declarației de sustenabilitate pentru anul 2025, Compania de Apă S.A. Buzău a păstrat orizonturile de timp definite anterior astfel: termenul scurt acoperă o perioadă de 1 până la 3 ani, termenul mediu acoperă o perioadă de 3 până la 5 ani, iar termenul lung se referă la perioade mai mari de 5 ani. Aceste definiții au fost stabilite pentru a oferi o estimare rezonabilă a perioadelor de planificare strategică ale companiei și pentru a asigura alinierea angajamentelor de sustenabilitate cu ciclurile sale operaționale și investiționale.

ESRS 2 BP-2 Estimarea lanțului valoric

Pe parcursul întocmirii declarației de sustenabilitate, Compania de Apă S.A. Buzău a utilizat, atunci când a fost necesar, estimări bazate pe surse indirecte pentru raportarea datelor privind lanțul valoric. Nivelul de acuratețe al valorilor estimate a fost evaluat ca fiind rezonabil. Ori de câte ori este cazul, se depun eforturi pentru ca parametrii să fie pregătiți pe baza unor informații și metodologii fiabile. În perspectivă, compania intenționează să îmbunătățească în mod constant acuratețea acestor estimări prin perfecționarea proceselor de colectare a datelor și prin consolidarea colaborării cu partenerii din lanțul valoric.

ESRS 2 BP-2 Sursele de incertitudine a estimărilor și a rezultatelor

În declarația sa de sustenabilitate, Compania de Apă S.A. Buzău dezvăluie valori cantitative și sume monetare care pot fi supuse unui nivel ridicat de incertitudine de măsurare. Acolo unde este cazul, sunt descrise și sursele de incertitudine pentru a oferi o mai bună înțelegere a contextului. De asemenea, compania face publice ipotezele, aproximările și judecățile utilizate în procesele de măsurare, pentru a asigura transparența și pentru a sprijini o interpretare corectă a datelor raportate.

ESRS 2 BP-2 Modificări în elaborarea sau prezentarea informațiilor privind durabilitatea

În pregătirea și prezentarea informațiilor de sustenabilitate, Compania de Apă S.A. Buzău urmărește să asigure consecvența și transparența. Având în vedere că aceasta reprezintă a doua raportare de sustenabilitate a companiei în conformitate cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS), pentru perioada anterioară de raportare ajustarea informațiilor se va face comparativ și/sau prin prezentarea diferențelor față de cifre raportate anterior. Ori de câte ori este aplicabil, Compania prezintă diferențele dintre cifrele raportate anterior și cifrele comparative revizuite, pentru a oferi claritate tuturor părților interesate.

ESRS 2 BP-2 Erori de raportare ale perioadelor anterioare

Compania de Apă S.A. Buzău publică, prin prezentul document, a doua sa declarație de sustenabilitate în conformitate cu cerințele ESRS. În acest context, toate modificările privind pregătirea sau prezentarea informațiilor de durabilitate față de perioada anterioară vor fi verificate și conciliate astfel ca aspectele precum corectarea unor erori materiale, ajustarea datelor comparative sau evidențierea diferențelor între cifre raportate anterior și cele revizuite să fie recunoscute, preluate și utilizate în această raportare.

ESRS 2 BP-2 Prezentarea de informații care decurg din alte acte legislative sau din hotărâri de raportare privind durabilitatea general acceptate

Compania de Apă S.A. Buzău și-a pregătit declarația de sustenabilitate în conformitate nu doar cu Standardele Europene de Raportare a Sustenabilității (ESRS), ci și prin integrarea cerințelor altor cadre

de raportare și reglementări relevante, a caror aplicare va fi însoțită de trimiteri punctuale la cadrul legislativ sau standardul aplicat.

ESRS 2 BP-2 Includerea de informații prin trimiteri

În declarația sa de sustenabilitate, Compania de Apă S.A. Buzău aplică practica încorporării informațiilor prin referință de la caz la caz. Atunci când sunt încorporate informații prin referință, compania se asigură că dezvăluie o listă clară a cerințelor de divulgare ESRS sau a punctelor de date specifice care au fost încorporate, în conformitate cu secțiunea 9.1 din ESRS 1. Această abordare are rolul de a menține transparența și accesibilitatea informațiilor pentru toate părțile interesate.

ESRS 2 BP-2 Utilizarea dispozitivelor tranzitorii de introducere treptată pentru a omite informațiile necesare

La data bilanțului la 31.12.2025 Compania nu a depășit numărul mediu de 750 angajați și a decis ca pentru anul 2024 și anul 2025 să omită informații necesare conform ESRS E4, S1, S2, S3 sau S4. În pregătirea declarației sale de sustenabilitate, Compania de Apă S.A. Buzău a ținut cont de prevederile de introducere treptată a unor dezvăluiri de sustenabilitate, în conformitate cu Apendicele C din ESRS 1. Compania evaluează de la caz la caz posibilitatea de a omite informațiile solicitate de ESRS E4, S1, S2, S3 sau S4, în funcție de relevanța și gradul de maturitate al proceselor implicate. Atunci când un subiect este evaluat ca fiind material în urma analizei de dublă materialitate realizate de companie, situația privind acest aspect este raportat în mod transparent. În prezent, obiectivele, politicile și acțiunile specifice legate de aceste aspecte de sustenabilitate sunt în curs de identificare și vor fi integrate în ciclurile viitoare de raportare, pe măsură ce strategia de sustenabilitate a companiei va fi elaborată.

ESRS 2 GOV-1 Rolul organelor administrative, de conducere și de supraveghere

ESRS 2 GOV-1 Compoziția și diversitatea membrilor organelor de administrare, conducere și supraveghere ale întreprinderii

Compania de Apă S.A. Buzău și în anul 2025 a fost și este administrată de o echipă formată din doi directori executivi și un Consiliu de Administrație compus din cinci membri neexecutivi. Reprezentarea angajaților este asigurată prin intermediul sindicatului din cadrul companiei. Membrii organelor de conducere și supraveghere dețin experiență relevantă pentru sectoarele, produsele și locațiile geografice în care operează compania, conform fișelor de post oficiale. În ceea ce privește diversitatea, 42% dintre membrii organelor de conducere și supraveghere sunt femei (3 din 7 membri). În cadrul Consiliului de Administrație, femeile reprezintă 40% (2 din 5 membri), iar 100% dintre membrii consiliului sunt independenți, asigurând astfel o guvernare puternică și obiectivă.

ESRS 2 GOV-1 Rolurile și responsabilitățile organelor administrative, de conducere și de supraveghere

În cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău, responsabilitatea pentru supravegherea impacturilor, riscurilor și oportunităților revine Compartimentului pentru Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM). Structura de guvernare a companiei reflectă aceste responsabilități prin documente precum Raportul Anual de Management al Riscurilor, care definește mandatele de management și termenele de referință. Conducerea

are un rol esențial în procesele de guvernare, prin activități de analiză și luare a deciziilor privind gestionarea riscurilor și oportunităților. Supravegherea asupra rolurilor de conducere și a responsabilităților delegate este realizată conform Procedurii de Management al Riscului, care integrează, de asemenea, controalele și procedurile interne cu celelalte funcții ale organizației. Liniile de raportare către organele administrative, de conducere și de supraveghere sunt clar definite. Supravegherea stabilirii și monitorizării progresului în atingerea obiectivelor legate de impacturile materiale, riscurile și oportunitățile este realizată prin Raportul Anual de Management al Riscurilor.

ESRS 2 GOV-1 Competențele și expertiza colectivă ale organelor administrative, de conducere și de supraveghere în ceea ce privește durabilitatea

Compania de Apă S.A. Buzău recunoaște importanța deținerii competențelor și expertizei adecvate în cadrul organelor sale administrative, de conducere și de supraveghere pentru a supraveghea aspectele legate de durabilitate. În cazurile în care aceste competențe nu sunt încă pe deplin disponibile, se are în vedere dezvoltarea lor prin inițiative continue de învățare. Compania asigură accesul la experți externi în domeniul sustenabilității pentru a sprijini procesele de luare a deciziilor, atunci când este necesar. De asemenea, competențele și expertiza organismelor de guvernare vor fi adaptate în timp pentru a reflecta evoluția impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale identificate în parcursul de sustenabilitate al companiei.

ESRS 2 GOV-2 Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de sustenabilitate abordate de acestea

ESRS 2 GOV-2 Integrarea performanței legate de sustenabilitate în procesul de management al întreprinderii

În cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău, organele de administrație, de conducere și de supraveghere sunt informate anual cu privire la impacturile, riscurile și oportunitățile materiale identificate, precum și la implementarea și eficiența politicilor, acțiunilor, parametrilor și țintelor adoptate pentru a le gestiona. Aceste informații sunt comunicate prin intermediul Raportului Anual. Atunci când supraveghează strategia companiei, deciziile majore și procesele de management al riscului, aceste organisme iau în considerare impacturile, riscurile și oportunitățile legate de sustenabilitate, pe baza informațiilor prezentate în Raportul Anual. De asemenea, impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative abordate de organele de guvernare sunt documentate în Registrul de Evidență a Riscurilor al companiei.

ESRS 2 GOV-3 Integrarea performanței legate de sustenabilitate în schemele de acordare a stimulentei

ESRS 2 GOV-3 Integrarea performanței legate de sustenabilitate în schemele de stimulente

În prezent, Compania de Apă S.A. Buzău nu are scheme de stimulente sau politici de remunerare legate de aspectele de durabilitate pentru membrii organelor sale de administrare, conducere sau supraveghere. Prin urmare, nu există caracteristici cheie, obiective specifice de sustenabilitate, repere de performanță sau procente de remunerare variabilă legate de impacturile de sustenabilitate care să necesite raportare în această etapă.

ESRS 2 GOV-4 Declarație privind diligența necesară

La momentul redactării acestui raport, Compania de Apă S.A. Buzău nu a adoptat încă o declarație formală privind diligența necesară, conform cerinței ESRS 2 GOV-4. Totuși, compania recunoaște importanța proceselor de diligență necesară pentru identificarea, prevenirea și atenuarea impacturilor semnificative asupra oamenilor și mediului și intenționează să dezvolte și să implementeze treptat astfel de mecanisme, în conformitate cu standardele europene de raportare în domeniul sustenabilității.

ESRS 2 GOV-5 Gestionarea riscurilor și controalele interne privind raportarea de sustenabilitate

ESRS 2 GOV-5 Managementul riscului și controalele interne asupra raportării de sustenabilitate

Compania de Apă S.A. Buzău a implementat procese de management al riscurilor și de control intern strâns corelate cu raportarea de sustenabilitate. Domeniul de aplicare, principalele caracteristici și componente ale acestor procese sunt descrise în Registrul de Evidență a Riscurilor al companiei. Abordarea utilizată pentru evaluarea riscurilor respectă Procedura Internă de Management al Riscului, asigurând o evaluare coerentă și structurată. Riscurile semnificative și strategiile de atenuare corespunzătoare sunt, de asemenea, documentate în Registrul de Evidență a Riscurilor.

ESRS 2 SBM-1 Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric

ESRS 2 SBM-1 Elementele cheie ale modelului de afaceri al întreprinderii

Compania de Apă S.A. Buzău a fost înființată ca urmare a reorganizării – prin divizarea Regiei Autonome Municipale Buzău – în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 277 din 29 noiembrie 2007 și își desfășoară activitatea ca operator regional al serviciilor publice de apă și canalizare în județul Buzău începând cu data de 1 ianuarie 2008. În anul 2025, Compania și-a desfășurat activitățile principale cu un efectiv de 660 de angajați.

Compania de Apă S.A. Buzău nu furnizează produse sau servicii interzise pe piețele în care activează, activitățile desfășurate fiind în conformitate cu cadrul legislativ și de reglementare aplicabil.

Activități principale autorizate:

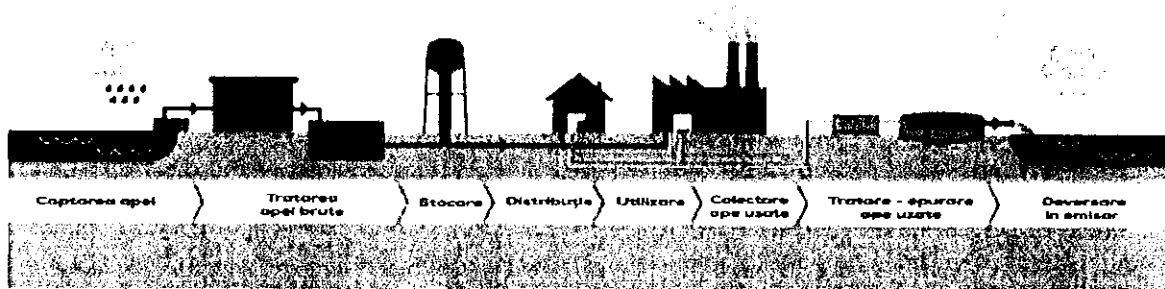
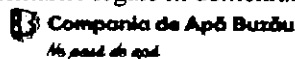
Activități principale			
1	Captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile	Asigurarea calitatii	Apei potabile
2	Colectarea și epurarea apelor uzate		Apelor uzate

Obiective principale:

Obiective principale	
1	Modernizarea infrastructurii existente
2	Extinderea serviciilor de apă și canalizare în întreaga arie de operare
3	Îmbunătățirea calitatii serviciilor furnizate utilizatorilor

Principalele servicii pe care le oferim sunt **alimentarea cu apă și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și meteorice**. Obiectivul nostru prioritar este de a asigura apă potabilă (conform legislației aplicabile) pentru toți consumatorii noștri.

Acordăm o atenție sporită bunei funcționări a sistemului de canalizare, pentru a asigura colectarea, transportul, evacuarea și epurarea apelor uzate descărcate în rețeaua publică, cu respectarea condițiilor impuse de normativele în vigoare. De asemenea, suntem preocupați și de oferirea unor servicii prompte, civilizate și în conformitate cu reglementările legale în domeniu.



1. Alimentarea cu apă

Ca să ajungă la robinetul utilizatorului/clientului, apa potabilă parcurge un întreg circuit de captare, transport, tratare și distribuție. Este permanent supravegheată și analizată, în fiecare etapă, în laboratoarele noastre, pornind de la stadiul de apă brută, preluată din foraje sau surse de suprafață, până la cel de apă bună de utilizat/consumat.

Pasul 1: Captarea apei

Apa care va fi folosită pentru consum poate fi din surse subterane, foraje de mare adâncime sau este preluată din surse de suprafață-lacuri, drenuri.

Stațiile de tratare unde ajunge apa brută sunt automatizate și sunt dotate cu senzori de monitorizare ai parametrilor de proces.

Monitorizăm parametrii de calitate ai apei potabile furnizate în punctele stabilite prin programele de monitorizare operațională avizate de DSP cu frecvența impusă de legislația în vigoare – prin Ordonanța nr. 7/2023 și prin monitorizarea proprie de proces.

Intervenim cu promptitudine – Dacă se detectează o problemă cât de mică, echipele de specialiști din cadrul Companiei intervin prompt pentru a remedia situația.

Stațiile sunt dotate cu numeroși senzori care monitorizează în timp real parametrii importanți pentru desfășurarea fluxului de potabilizare.

Pasul 2: Tratarea apei

Decantarea

Apa captată ajunge în bazinele de decantare, unde particulele foarte fine, aflate în suspensie, se adună sub formă de flocoane, sub acțiunea unui coagulant. Aceste flocoane, mai grele decât apa, se depun pe fundul decantoarelor. Peste 90% din materiile aflate în suspensie sunt eliminate prin decantare.

După decantare, apa traversează o serie de filtre cu nisip cuarțos cu ajutorul cărora se elimină materiile încă vizibile și nedecantate.

Clorinarea

Clorinarea este cel mai simplu, eficient și des utilizat proces de dezinfecție a apei și se bazează pe dozarea controlată a unei cantități de clor în apă, înainte ca aceasta să fie transmisă către consumatori. Clorinarea este etapa absolut necesară în procesul de tratare a apei.

Dezinfecția apei este esențială –

Dezinfecția apei este un proces de distrugere sau neutralizare a bacteriilor, virusurilor și microorganismelor prezente în apă și are ca scop menținerea sanității apei potabile pe tot parcursul ei prin rețea.

Astfel sunt prevenite diferite boli care ar putea fi cauzate de microorganismele care se regăsesc în sursele care asigură apa potabilă.

IMPORTANT: Dozele de clor utilizate în tratarea apei potabile sunt stabilite astfel încât acestea să nu aibă efecte secundare asupra sănătății consumatorului.

Compania de Apă S.A. Buzău deține 53 de stații de tratare a apei și 60 de stații de dezinfecție, la nivelul ariei de operare, conform raportului tehnic la 31.12.2025.

În cadrul acestor sisteme de tratare se utilizează clorinarea, atât ca proces de oxidare în instalațiile care au ca scop aducerea în limitele permise a concentrațiilor unor parametri, cât și ca proces de dezinfecție. Analizele sunt efectuate în laboratorul propriu, astfel încât nu este posibilă clorinarea peste doza setată, cantitatea fiind cea legală.

Pasul 3 – Stocarea și distribuția apei

Odată ce a devenit potabilă, apa este transportată prin conducte de transport către rezervoare/bazine de înmagazinare. Acestea sunt concepute special pentru transportul în condiții de maximă siguranță a apei potabile. Stocarea apei potabile se efectuează în rezervoare închise, în bazine subterane sau construcții supraterane. Apa potabilă este adusă până la utilizator/consumator printr-o rețea de conducte subterane și monitorizată cu strictețe, respectiv rețele de distributie.

2. Canalizare și epurare

În vederea protecției mediului și a sănătății publice și comunitare conform unor cerințe foarte stricte ale legislației naționale aliniate la Directivele UE, apele uzate menajere, industriale precum și apele pluviale trebuie colectate astfel încât să nu existe exfiltrații din sistemul de canalizare.

Acestea sunt transportate și apoi supuse unor procese extrem de complexe de epurare astfel încât, odată aduse într-o stare comparabilă sau mai bună decât cea a apei râurilor, să poată fi deversate în acestea, fiind astfel înapoiate naturii.

În funcție de zonă, rețeaua de canalizare a municipiului Buzău este realizată astfel:

- Rețea unitară pentru zonele de locuințe - Această rețea este disponibilă atât pentru apele uzate menajere, cât și pentru ape pluviale.
- Rețele mixte pentru ape uzate menajere pentru zona industrial - Acestea sunt localizate în partea de sud a municipiului, unde există două rețele pentru ape uzate menajere: una pentru ape uzate menajere și industriale pre-epurate și cealaltă pentru ape convenționale curate și ape pluviale.

De asemenea, prestăm servicii de canalizare – epurare și pentru: Municipiul Râmnicu Sărat; în orașele: Pogoanele, Pătârlagele, Nehoiu; și în comunele: Merei, Cislău, Chiojdu, Topliceni, Valea Râmnicului, Cernătești, Beceni, Movila Banului, Florica și Magura.

3. Laboratoare

Laboratoarele Companiei de Apă S.A. Buzău, în care se analizează calitatea apei potabile furnizate respectiv a apei uzate colectate prin rețelele de canalizare, în stațiile de tratare apă uzată, sunt acreditate RENAR conform cerințelor standardului SR EN ISO 17025:2018.

Acestea efectuează analize fizico-chimice și microbiologice pentru apa potabilă, ape subterane și ape de suprafață, respectiv pentru apa uzată.

Prelevarea probelor

Analiza parametrilor de calitate și prelevarea probelor de apă potabilă se realizează de către laboratorul propriu înregistrat la Ministerul Sănătății, Certificat de Înregistrare nr. 479/ 28.03.2024, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 764/2005 pentru aprobarea procedurii de înregistrare la Ministerul Sănătății a laboratoarelor care efectuează monitorizarea calității apei potabile în cadrul controlului oficial al apei potabile, conform cerințelor legale precizate de Ordonanța nr.7/18.01.2023.

Monitorizarea calității apei uzate evacuate în sistemul de canalizare sau direct în stațiile de tratare apă uzată este realizată de către Laboratorul propriu de Analize Apă Uzată.

Implementarea sistemului de management al calității

Personalul din laboratoare a implementat și menține un sistem de management al calității conform standardului SR EN ISO 17025:2018 "Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări" fapt dovedit atât de concluziile auditurilor interne cât și al celor externe.

Metode de încercare standardizate ISO

Prelevarea probelor de apă potabilă / uzată, transportul acestora și determinările efectuate în laboratoare, se realizează respectând cerințele standardelor naționale/internaționale de metodă, asigurând astfel furnizarea de rezultate valide din punct de vedere tehnic.

Echipe și aparatură

Laboratoarele sunt dotate cu reactivi, echipamente și aparatură de laborator performante, sunt deservite de specialiști în domeniu, ceea ce contribuie la creșterea calității activității, și, implicit a rezultatelor obținute. În plus, pentru creșterea încrederii în nivelul de competență al laboratoarelor, se participă la scheme naționale/internaționale de evaluare a acesteia.

Servicii de analiză a apei sunt de asemenea oferite la solicitarea utilizatorilor, contra cost.

4. Verificarea metrologică

Laboratorul de verificări metrologice este autorizat să execute verificări ale contoare de apă rece cu dimensiuni cuprinse între DN15-40.

Aceste verificări se realizează pe baza autorizării obținute de la Biroul Român de Metrologie Legală (BRML), în urma evaluării activității și sistemului de management implementat conform cerințelor de reglementare.

Standarde de calitate

Autorizația de funcționare demonstrează capacitatea laboratorului de a satisface cerințele standardului SR EN ISO/ 17025:2018 "Cerințe generale pentru competență laboratoarelor de încercări și etalonări" precum și a procedurilor de metrologie legală.

Monitorizarea activității Laboratorului de Verificări Metrologice

Laboratorului de Verificări Metrologice este reautorizat la fiecare 2 ani iar activitatea curentă este supravegheată săptămânal de către BRML, conform programului de supraveghere emis la autorizare.

Dotări pentru monitorizare

Laboratorul este dotat cu trei instalații de verificat contoare de apă rece DN 15-40, etalonate periodic, după programul stabilit de către laborator conform cerințelor sistemului de management implementat, în laboratoarele Institutului Național de Metrologie, pentru a demonstra trasabilitatea unității de măsură la etaloanele naționale.

Verificarea metrologică a contoarelor de apă rece este executată de personalul de specialitate, autorizat periodic de BRML.

Rezultate cheie:

În anul 2025 Compania de Apă S.A. Buzău a realizat captarea, tratarea și pomparea apei potabile în aria sa de operare astfel: a fost captată o cantitate totală de 12.021.701 metri cubi de apă brută, din care 91.8% provenită din surse subterane (160 foraje de adâncime și 59 drenuri) și 8.2% din surse de

suprafață (3 lacuri și praguri de captare). Tratarea apei s-a efectuat prin intermediul a 60 stații de dezinfecție și 53 stații de tratare. Apa brută extrasă a fost transportată, tratată și distribuită printr-o infrastructură extinsă formată din 1.727,19 kilometri de rețele de aducțiune și distribuție, 114 stații de pompare și hidrofoare și 64.549 bransamente (93,7% pentru populație și 6,3% pentru persoane juridice), cu un grad de contorizare de 99.0%. Cantitatea totală de apă potabilă distribuită utilizatorilor a fost de 8.713.268 metri cubi.

În anul 2025 Compania de Apă S.A. Buzău a furnizat servicii esențiale de alimentare cu apă și canalizare pentru o populație extinsă din aria sa de operare.

Pentru serviciile de alimentare cu apă, 219.720 de locuitori sunt conectați, ceea ce corespunde unui grad de conectare de 97,29%. Pentru serviciile de canalizare și epurare, 141.774 de locuitori sunt conectați, atingând un grad de conectare de 95,42%. Pentru o gestionare eficientă a serviciilor, compania administrează un total de 82.747 de contracte și convenții, incluzând 60.516 de contracte cu persoane fizice, 18.022 de convenții cu locatari din blocuri, 3.816 de contracte cu persoane juridice și 393 de contracte cu asociații de proprietari.

În ceea ce privește apa uzată, Compania de Apă S.A. Buzău a asigurat colectarea și transportul apelor uzate menajere și pluviale printr-un sistem de canalizare unitar în municipiile Buzău și Râmnicu Sărat, unde ambele tipuri de ape sunt transportate către stațiile de epurare. În alte 13 localități (Pogoanele, Meriei, Valea Râmnicului, Topliceni, Cernătești, Beceni, Cislău, Chiojdu, Pătârlagele, Nehoiu, Florica, Movila Bănelui și Măgura), sunt colectate doar apele uzate menajere. La sfârșitul anului 2025, infrastructura de canalizare era compusă din 467,27 kilometri de rețele de canalizare, 76 stații de pompare a apelor uzate, 13 stații de epurare funcționale și 2 stații de epurare conservate. Cantitatea totală de apă uzată preluată la canalizare (inclusiv apele meteorice) a fost de 8.816.248 metri cubi.

Compania de Apă S.A. Buzău nu desfășoară activități în sectoare legate de combustibili fosili (cărbune, petrol sau gaze), producția de substanțe chimice, arme controversate sau cultivarea și producția de tutun. Prin urmare, compania nu înregistrează venituri din astfel de activități. Activitatea sa este concentrată exclusiv pe furnizarea serviciilor esențiale de alimentare cu apă și canalizare, în deplină aliniere cu principiile sustenabilității.

ESRS 2 SBM-1 Descrierea modelului de afaceri și a lanțului valoric

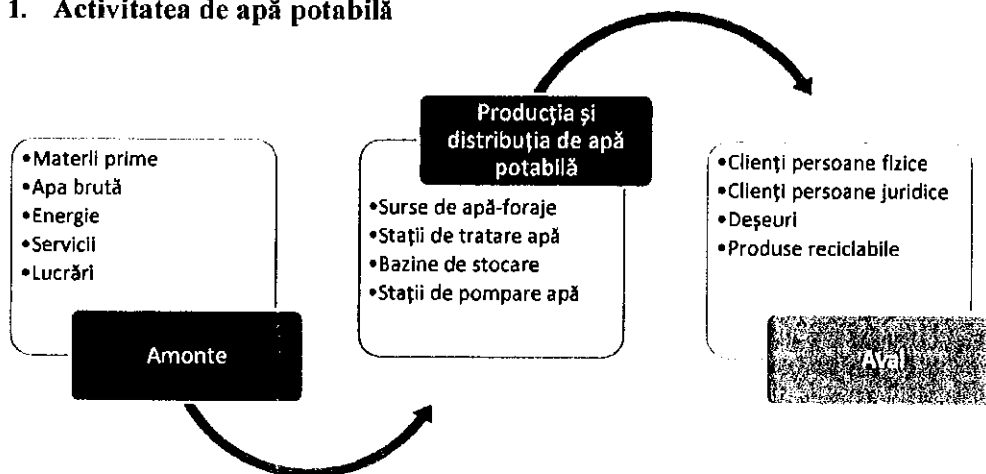
În anul 2025, Compania de Apă S.A. Buzău a înregistrat un venit total de 166.543 mii lei, reflectând performanța stabilă a companiei în furnizarea serviciilor esențiale de alimentare cu apă și canalizare pentru comunitate.

Compania de Apă S.A. Buzău își desfășoară activitatea pe baza unui model de afaceri centrat pe furnizarea serviciilor de alimentare cu apă potabilă și de gestionare a apelor uzate către utilizatori/ clienți persoane fizice și juridice. Compania asigură colectarea și dezvoltarea intrărilor, respectiv sursele de apă din foraje adânci, lacuri și râuri, prin proceduri stabilite de preluare și tratare preliminară.

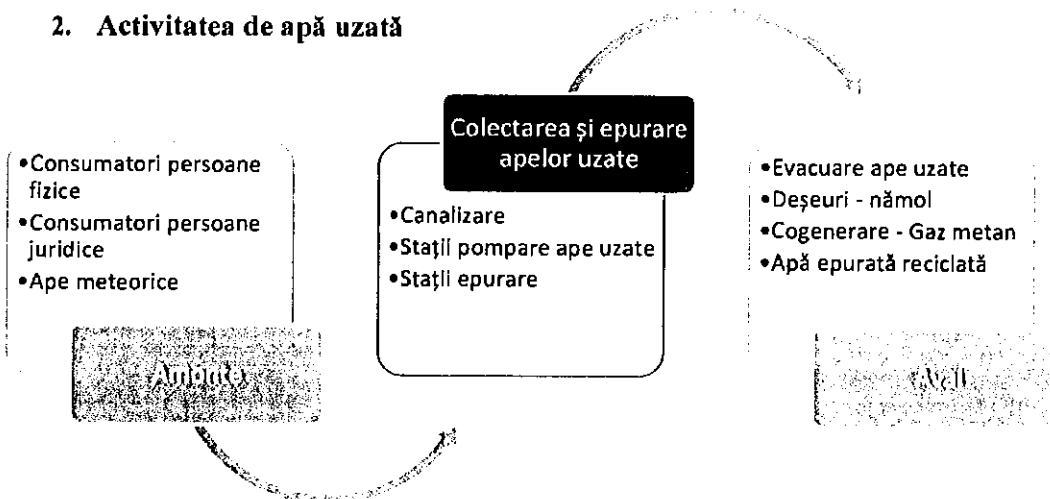
Valoarea creată pentru clienți, investitori și alte părți interesate se reflectă în furnizarea de servicii fiabile și de înaltă calitate în domeniul apei și al canalizării, cu accent pe eficiența operațională și satisfacția clienților, în conformitate cu procedurile de distribuție, facturare și prestare a serviciilor.

Schema Lanțului valoric Compania de Apă S.A. Buzău

1. Activitatea de apă potabilă



2. Activitatea de apă uzată



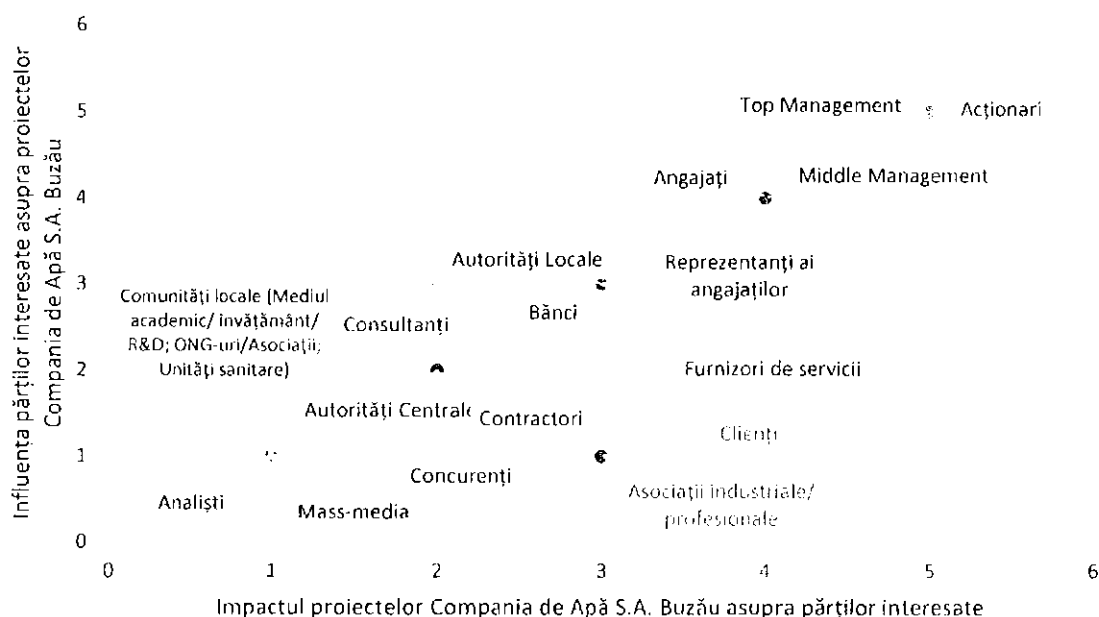
ESRS 2 SBM-2 Interesele și punctele de vedere ale părților interesate Descrierea implicării părților interesate

Compania de Apă S.A. Buzău consideră esențială menținerea unui dialog permanent cu părțile interesate, pentru a înțelege cât mai bine nevoile și așteptările acestora și pentru a sprijini succesul pe termen lung al organizației. Această interacțiune activă contribuie la alinierea strategiilor noastre cu cerințele părților interesate și la adaptarea continuă la provocările și oportunitățile mediului de afaceri, consolidând în același timp relațiile cu partenerii cheie.

Părțile interesate joacă un rol fundamental în evaluarea impacturilor economice, sociale și de mediu generate atât de activitățile Companiei de Apă S.A. Buzău, cât și de cele ale partenerilor din lanțul nostru valoric. Având în vedere că aceste părți pot influența sau pot fi influențate direct de proiectele noastre, implicarea lor activă este esențială pentru asigurarea sustenabilității și a succesului afacerii pe termen lung. Prin colaborarea constantă cu părțile interesate, obținem informații valoroase care sprijină îmbunătățirea performanței în materie de sustenabilitate, identificarea impacturilor, riscurilor și oportunităților, precum și adaptarea strategiilor noastre de afaceri la așteptările acestora.

Compania de Apă S.A. Buzău a identificat și prioritizat părțile sale interesate, ca parte a angajamentului său pentru o gestionare responsabilă și transparentă. Compania menține un dialog deschis cu principalele grupuri de părți interesate, această abordare sprijinind construirea încrederii și dezvoltarea unor parteneriate durabile.

Prioritizarea părților interesate ale Compania de Apă S.A. Buzău



La începutul anului 2025, Compania de Apă S.A. Buzău a desfășurat un amplu proces de consultare a părților interesate pentru a identifica și evalua, cu sprijinul acestora, impacturile de sustenabilitate materiale pe care organizația le are sau le poate avea asupra mediului, persoanelor și societății. Consultarea a fost realizată prin intermediul unui chestionar online, în care părțile interesate au evaluat semnificația impacturilor generate de activitățile Compania de Apă S.A. Buzău.

Cele 75 de răspunsuri colectate au fost ponderate în funcție de importanța atribuită fiecărei categorii de părți interesate, conform procesului de prioritarizare realizat. Perspectiva părților interesate a fost analizată și integrată în procesul de elaborare a prezentei declarații de sustenabilitate, oferindu-ne o înțelegere aprofundată a priorităților și preocupărilor părților interesate. Această abordare ne sprijină în identificarea domeniilor care necesită îmbunătățiri și în adaptarea mai eficientă la așteptările părților interesate, contribuind astfel la dezvoltarea sustenabilă a organizației. Aspectele considerate esențiale de către părțile interesate au fost comunicate conducerii companiei, pentru a fi integrate în procesele decizionale strategice. Compania de Apă S.A. Buzău recunoaște importanța înțelegerii intereselor și punctelor de vedere ale părților interesate în legătură cu strategia și modelul său de afaceri. Deși un proces formal de evaluare nu este dezvoltat momentan, compania menține canale de comunicare deschise cu părțile interesate pentru a colecta feedback, a identifica așteptările și a integra perspectivele relevante în planificarea strategică.

ESRS 2 SBM-3, IRO-1 Impacturi, riscuri și oportunități

Ca parte a evaluării de dublă materialitate, Compania de Apă S.A. Buzău a efectuat, cu sprijinul unui consultant extern, un screening detaliat al activităților desfășurate. Procesul de identificare și evaluare a integrat date interne ale organizației și consultări cu părțile externe interesate pentru a asigura o înțelegere aprofundată a impacturilor, provocărilor și oportunităților legate de aspecte de mediu, social și guvernare, atât actuale, cât și potențiale.

Această analiză a oferit o perspectivă mai largă asupra provocărilor cu care se confruntă industria și a contribuit la identificarea unor impacturi, riscuri și oportunități care ar putea afecta Compania de Apă S.A. Buzău.

Impacturile, riscurile și oportunitățile legate de sustenabilitate aplicabile Compania de Apă S.A. Buzău au fost identificate de echipa internă, în colaborare cu un consultant extern, și au fost corelate cu temele, sub-temele și sub-sub-temele de sustenabilitate prevăzute în standardele ESRS. Lista rezultată a fost

ulterior supusă unui proces de validare internă, prin consultarea specialiștilor companiei din domeniile de competență relevante.

După finalizarea listei de impacturi, riscuri și oportunități, o echipă internă, sub îndrumarea consultantului extern, a realizat evaluarea fiecărui element asociat fiecărui impact, risc și oportunitate, utilizând o metodologie aprobată de conducerea companiei. Evaluarea s-a efectuat prin atribuirea unui punctaj de la 1 la 5 pentru fiecare criteriu analizat.

Impacturile, riscurile și oportunitățile care au obținut un punctaj egal sau mai mare decât 3, conform metodologiei de evaluare utilizate, au fost clasificate drept semnificative.

Aspecte considerate la evaluarea impacturilor

La evaluarea impacturilor sale, Compania de Apă S.A. Buzău ia în considerare atât impacturile negative și pozitive actuale, cât și cele potențiale asupra oamenilor și mediului. Pentru impacturile actuale, evaluarea se bazează pe trei criterii principale: **intensitatea** impactului (cât de grav este), **extinderea** impactului (cât de larg răspândit este) și **caracterul iremediabil** (cât de dificil ar fi să fie remediat). Pentru impacturile potențiale, compania evaluează **probabilitatea de apariție** atât a efectelor negative, cât și a celor pozitive.

		Impacturi negative actuale	Nimpacturi negative potențiale	Impacturi pozitive actuale	Impacturi pozitive potențiale
	Intensitate	Cât de grave sunt impacturile?		Cât de pozitive sunt impacturile?	
	Extindere	Care este amploarea impacturilor?			
	Caracter iremediabil	Cât de dificil ar fi să le remediem?		N/A	
2. Probabilitatea de apariție a impacturilor		N/A	Probabilitatea de apariție a unui impact negativ potențial asupra oamenilor și mediului	N/A	Probabilitatea de apariție a unui impact pozitiv potențial asupra oamenilor și mediului

Aspecte considerate la evaluarea riscurilor și oportunităților

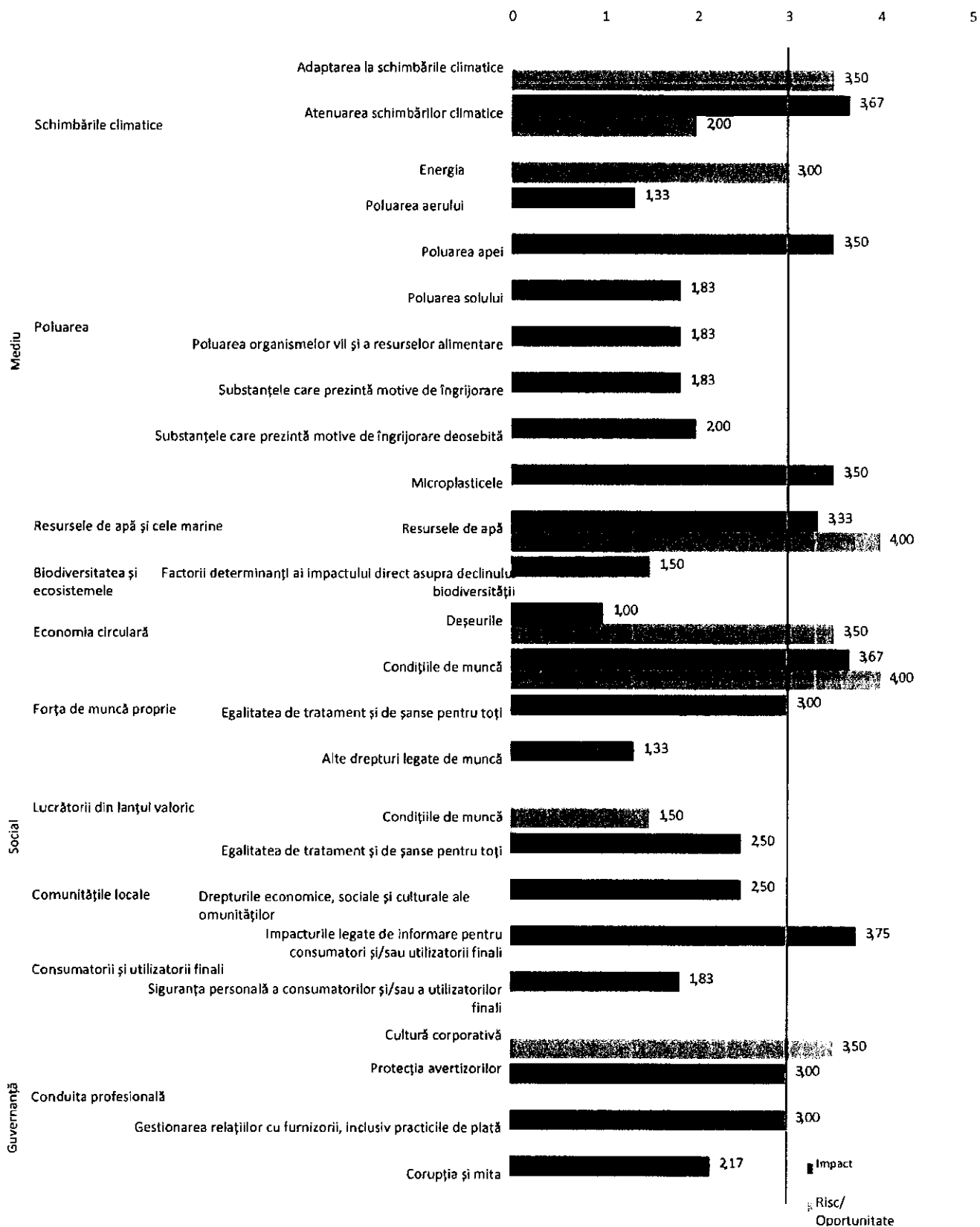
În evaluarea riscurilor și oportunităților, Compania de Apă S.A. Buzău utilizează o abordare structurată, care ia în considerare două dimensiuni principale: **probabilitatea de apariție** și **dimensiunea potențială a efectelor financiare**. Atât pentru riscuri, cât și pentru oportunități, compania aplică o scală a probabilității (de la „rar” la „aproape sigur”) și evaluează dimensiunea efectelor potențiale (de la „minimă” la „foarte ridicată”). Această metodologie permite o evaluare echilibrată a semnificației riscurilor și oportunităților și sprijină luarea deciziilor informate privind prioritățile strategice și operaționale ale companiei.

În cadrul raportării de sustenabilitate a Companiei de Apă S.A. Buzău, au fost considerate materiale toate sub-temele de sustenabilitate definite de standardele ESRS pentru care compania a identificat cel puțin un impact, risc sau oportunitate ce a obținut un punctaj egal sau superior valorii de 3.

În continuare, prezentăm lista sub-temelor de sustenabilitate pentru care a fost identificat cel puțin un impact, risc sau oportunitate, împreună cu punctajul maxim atribuit acestor elemente, atât din perspectiva impactului asupra mediului, persoanelor și societății, cât și din perspectiva financiară (riscuri și oportunități)

ESRS 2 IRO-2 Lista cerințelor de informații ESRS

Analiza materialității nu a mai fost făcută și pentru anul 2025 nefiind elemente care să schimbe rezultatul acesteia din 2024. Analiza materialității pentru anul financiar 2024 a constat într-un proces structurat, care a implicat consultarea părților interesate interne, reprezentanți ai mai multor departamente din companie, în calitate de experți în domeniile lor de competență. În tabelul următor se regăsesc temele și sub-temele de mediu, sociale și de governanță considerate materiale pentru Companiei de Apă S.A. Buzău.



Capitolul III – Protejarea mediului

Indicatori cheie de performanță ai taxonomiei

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru pentru facilitarea investițiilor durabile, Compania de Apă S.A. Buzău a evaluat activitățile economice desfășurate în anul financiar 2025 pentru a determina gradul de eligibilitate și aliniere la taxonomia UE. Această evaluare vizează identificarea activităților care contribuie în mod substanțial la unul sau mai multe dintre cele șase obiective de mediu stabilite de taxonomie, fără a aduce prejudicii semnificative altora (principiul DNSH – „Does Not Significantly Harm”) și respectând garanțiile sociale minime.

Pentru anul 2025, toate veniturile, cheltuielile de capital (CapEx) și cheltuielile de operare (OpEx) ale companiei provin exclusiv din activități considerate eligibile din punct de vedere al taxonomiei. Activitățile raportate – respectiv producția și distribuția apei potabile, precum și colectarea și epurarea apelor uzate – sunt recunoscute ca sustenabile din punct de vedere al mediului, fiind prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru pentru facilitarea investițiilor durabile și alte acte de reglementare subsecvente. Întrucât Compania de Apă S.A. Buzău nu a putut realiza evaluarea alinierii activităților sale la criteriile tehnice definite în taxonomie din cauza lipsei monitorizării unor parametri necesari obținerii informațiilor care să permită această evaluare, toate activitățile Companiei sunt considerate nealiniate. Pentru perioadele de raportare următoare, Compania își propune să dezvolte și să implementeze soluții de monitorizare a parametrilor astfel încât să poată determina gradul de aliniere a activităților sale la taxonomia UE. Totodată, va fi realizată și o analiză prin care să se demonstreze că activitățile Companiei nu aduc prejudicii semnificative niciunui obiectiv de mediu, respectând, în același timp și garanțiile sociale minime.

întreprinderile financiare calculează finanțarea activităților economice care contribuie la mai multe obiective de mediu în cadrul obiectivului de mediu celui mai relevant care este raportat cu caracter albine în prezentul model de către întreprinderile nefinanciare. Un obiectiv de mediu poate fi raportat cu caracter albine o singură dată pe un rând, pentru a se evita dubla contabilizare a activităților economice la indicatorii-cheie de performanță ai întreprinderilor financiare. Acest lucru nu se aplică calculării alinierii la taxonomie a activităților economice pentru produsele financiare definite la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2019/2088. Întreprinderile nefinanciare raportează, de asemenea, gradul de eligibilitate și de aliniere pentru fiecare obiectiv de mediu, grad care indică inclusiv alinierea la fiecare dintre obiectivele de mediu pentru activitățile care contribuie în mod substanțial la mai multe obiective, utilizând modelul de mai jos:

Proportia din cifra de afaceri/ Cifra de afaceri totală	
Aliniată din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv	Eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv
CCM %	%
CCA %	%
WTR %	%
CE %	%
PPC %	%
BIO %	%

- (d) Aceeași activitate se poate alinia la un singur obiectiv de mediu sau la mai multe obiective de mediu pentru care este eligibilă.
- (e) Aceeași activitate poate fi eligibilă fără a fi aliniată la obiectivele de mediu relevante
- (f) EL – activitate eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei pentru obiectivul relevant
- N/EL – activitate neeligibilă din punctul de vedere al taxonomiei pentru obiectivul relevant
- (g) Activitățile trebuie să fie raportate în secțiunea A.2 din prezentul model numai dacă nu se aliază la niciunul dintre obiectivele de mediu pentru care sunt eligibile. Activitățile care se aliază la cel puțin un obiectiv de mediu trebuie să fie raportate în secțiunea A.1 din prezentul model.
- (h) Pentru ca o activitate să fie raportată în secțiunea A.1, trebuie să fie îndeplinite toate criteriile DNSH și garanțiile minime. Pentru activitățile enumerate la A.2, coloanele 5-7 pot fi completate în mod voluntar de către întreprinderile nefinanciare. În secțiunea A.2 întreprinderile nefinanciare pot preciza contribuția substanțială adusă și criteriile DNSH pe care le îndeplinesc sau pe care nu le îndeplinesc, utilizând: (a) pentru contribuția substanțială – codurile D/N și N/EL în loc de EL și N/EL și (b) pentru DNSH – codurile D/N.

Activități economice (1)	Anul 2025		Criterii privind contribuția substanțială										Criterii privind contribuția substanțială de la adresa principală sau subsidiară (UE) (2025) (17)	Criterii privind contribuția substanțială de la adresa principală sau subsidiară (UE) (2025) (18)	Categoriile de activități economice (20)		
	Icești (19)	CapEx (3)	Proportia din CapEx 2025 (4)	Alinierea (5)	Alinierea (6)	Alinierea (7)	Alinierea (8)	Alinierea (9)	Alinierea (10)	Alinierea (11)	Alinierea (12)	Alinierea (13)				Alinierea (14)	Alinierea (15)
A. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																	
A.1. Activități eligibile din punctul de vedere al contribuției substanțiale la economie																	
CapEx aferent activităților durabile din punctul de vedere al mediului (aliniată la taxonomie) (A.1) Din cea de facilitare			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Din cea de tranziție			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
A.2. Activități eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activități neeligibile la economie)																	
Contribuția substanțială la economie (CCM) (19) CCA (19) WTR (2.1)		216.901.126	39,8%	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL
Contribuția substanțială la mediu (CCA) (19) CCA (19) WTR (2.1)				EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL
Contribuția substanțială la societate (CCA) (19) CCA (19) WTR (2.1)				EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL
Contribuția substanțială la mediu (CCA) (19) CCA (19) WTR (2.1)				EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL
Contribuția substanțială la societate (CCA) (19) CCA (19) WTR (2.1)				EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL	EL

Construcția, extinderea și explorarea sistemelor de colectare și tratare a apelor (CCM 5.3/ CCA 5.3)	WTR 2.2	CCM 5.3/ CCA 5.3	127.875.674	60,2%	EL	EL	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	50%
CapEx aferent activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei L, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activități ineligiabile la taxonomie) (A.2)			544.777.000	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	100%
A. CapEx aferent activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei (A1 + A.2)			544.777.000	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	100%
B. ACTIVITĂȚI INELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI												
CapEx aferent activităților neeligibile din punctul de vedere al taxonomiei												
TOTAL			544.777.000	100%								

(a) Codul constituie abrevierea obiectivului relevant pentru care activitatea economică este eligibilă să aducă o contribuție substanțială, precum și numărul secțiunii activității din anexa relevantă care cuprinde obiectivul, și anume:

- Atenuarea schimbărilor climatice: CCM
- Adaptarea la schimbările climatice: CCA
- Resursele de apă și cele marine: WTR
- Economia circulară: CE
- Prevenirea și controlul poluării: PPC
- Biodiversitatea și ecosistemele: BIO

De exemplu, activitatea «împădurire» ar avea codul: CCM 1.1.1.

În cazul în care activitățile sunt eligibile să aducă o contribuție substanțială la mai multe obiective, codurile ar trebui să fie indicate pentru toate obiectivele.

De exemplu, dacă operatorul raportează că activitatea «Construirea de clădiri noi» aduce o contribuție substanțială la atenuarea schimbărilor climatice și la economia circulară, codul ar fi: CCM 7.1./CE 3.1.

Ar trebui să se utilizeze aceleași coduri în secțiunile A.1 și A.2 din prezentul model.

(b) D – Da, activitate eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei și activitate aliniată din punctul de vedere al taxonomiei la obiectivul de mediu relevant

N – Nu, activitate eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei, dar nealiniată din punctul de vedere al taxonomiei la obiectivul de mediu relevant N/EL – neeligibilă, activitate neeligibilă din punctul de vedere al taxonomiei pentru obiectivul relevant

(c) În cazul în care o activitate economică contribuie în mod substanțial la mai multe obiective de mediu, întreprinderile nefinanciare indică, cu caractere albine, obiectivul de mediu cel mai relevant în scopul calculării indicatorilor-chete de performanță ai întreprinderilor financiare, evitând dubla contabilizare. La indicatorii-chete de performanță proprii, în cazul în care nu se cunoaște utilizarea fondurilor obținute din finanțare, întreprinderile financiare calculează finanțarea activităților economice care contribuie la mai multe obiective de mediu în cadrul obiectivului de mediu celui mai relevant care este raportat cu caractere albine în prezentul model de către întreprinderile nefinanciare. Un obiectiv de mediu poate fi raportat cu caractere albine o singură dată pe un rând, pentru a se evita dubla contabilizare a activităților economice la indicatorii-chete de performanță ai întreprinderilor financiare. Acest lucru nu se aplică calculării alinierii la taxonomie a activităților economice pentru produsele financiare definite la articolul 2 punctul 12 din Regulamentul (UE) 2019/2088. Întreprinderile nefinanciare raportează, de asemenea, gradul de eligibilitate și de aliniere pentru fiecare obiectiv de mediu, grad care indică inclusiv alinierea la fiecare dintre obiectivele de mediu pentru activitățile care contribuie în mod substanțial la mai multe obiective, utilizând modelul de mai jos:

Proporția CapEx/ Totalul CapEx	
Aliniată din punctul de vedere al taxonomiei	Eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei
per obiectiv	per obiectiv
CCM	%
	%

CCA	%
WTR	%
CE	%
PPC	%
BIO	%

- (d) Aceeași activitate se poate alinia la un singur obiectiv de mediu sau la mai multe obiective de mediu pentru care este eligibilă.
- (e) Aceeași activitate poate fi eligibilă fără a fi aliniată la obiectivele de mediu relevante
- (f) EL – activitate eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei pentru obiectivul relevant
N/EL – activitate neeligibilă din punctul de vedere al taxonomiei pentru obiectivul relevant
- (g) Activitățile trebuie să fie raportate în secțiunea A.2 din prezentul model numai dacă nu se aliază la niciunul dintre obiectivele de mediu pentru care sunt eligibile. Activitățile care se aliază la cel puțin un obiectiv de mediu trebuie să fie raportate în secțiunea A.1 din prezentul model.
- (h) Pentru ca o activitate să fie raportată în secțiunea A.1, trebuie să fie îndeplinite toate criteriile DNSH și garanțiile minime. Pentru activitățile enumerate la A.2, coloanele 5-17 pot fi completate în mod voluntar de către întreprinderile nefinanciare. În secțiunea A.2 întreprinderile nefinanciare pot preciza contribuția substanțială adusă și criteriile DNSH pe care le îndeplinesc sau pe care nu le îndeplinesc, utilizând: (a) pentru contribuția substanțială – codurile D/N și N/EL în loc de EL și N/EL și (b) pentru DNSH – codurile D/N.

Activități economice (1)	Codul (NACE)	OpEx (2)	Proportia OpEx, anul 2025 (4)	Criterii privind contribuția substanțială										Categoriile de activitate relevante (20)				
				Criterii aferente principiului de ex a parte principiului mensajificării (DNSH Neg. Significant Harm – DNSH (-))					Criterii aferente principiului de ex a parte principiului mensajificării (DNSH Neg. Significant Harm – DNSH (+))									
				Minimale (5)	Maximale (6)	Minimale (7)	Maximale (8)	Minimale (9)	Maximale (10)	Minimale (11)	Maximale (12)	Minimale (13)	Maximale (14)	Minimale (15)	Maximale (16)	Minimale (17)	Maximale (18)	
A. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																		
Activități durabile din punctul de vedere al mediului (alinate în taxonomie)																		
OpEx aferente activităților durabile din punctul de vedere al mediului (alinate în taxonomie) (A.1)																		
Din care de facilitare																		
Din care de tranziție																		
Activități eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (facilități și tranzitorii) (A.2)																		
Categoriile, activitățile și exploatarea sistemelor de colectare, utilizare și furnizare a (CCM 5.17 CCA 3.1) (91-97, 569 WTR 2.1)																		
Din care: contribuția și exploatarea sistemelor de colectare și utilizare a apelor (CCM 3.17 CCA 3.3) (90-92, 856 WTR 2.2)																		
OpEx aferente activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (facilități tranzitorii în taxonomie) (A.2)																		
A. OpEx aferente activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei (A.1+A.2)																		
B. ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																		
OpEx aferente activităților neeligibile din punctul de vedere al taxonomiei																		
TOTAL																		
144.310,425																		
100%																		

- (a) Codul constituie abrevierea obiectivului relevant pentru care activitatea economică este eligibilă să aducă o contribuție substanțială, precum și numărul secțiunii activității din anexa relevantă care cuprinde obiectivul, și anume:
- Atenuarea schimbărilor climatice: CCM
 - Adaptarea la schimbările climatice: CCA
 - Resursele de apă și cele marine: WTR
 - Economia circulară: CE

- Prevenirea și controlul poluării: PPC
- Biodiversitatea și ecosistemele: BIO

De exemplu, activitatea «impădurire» ar avea codul: CCM 1.1.

În cazul în care activitățile sunt eligibile să aducă o contribuție substanțială la mai multe obiective, codurile ar trebui să fie indicate pentru toate obiectivele.

De exemplu, dacă operatorul raportează că activitatea «Construirea de clădiri noi» aduce o contribuție substanțială la atenuarea schimbărilor climatice și la economia circulară, codul ar fi: CCM 7.1./CE 3.1.

Ar trebui să se utilizeze aceleași coduri în secțiunile A.1 și A.2 din prezentul model.

(b) D – Da, activitate eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei și activitate aliniată din punctul de vedere al taxonomiei la obiectivul de mediu relevant

N – Nu, activitate eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei, dar nealiniată din punctul de vedere al taxonomiei la obiectivul de mediu relevant
N/EL – neeligibilă, activitate neeligibilă din punctul de vedere al taxonomiei pentru obiectivul relevant

(c) În cazul în care o activitate economică contribuie în mod substanțial la mai multe obiective de mediu, întreprinderile nefinanciare indică, cu caractere aldine, obiectivul de mediu cel mai relevant în scopul calculării indicatorilor-cheie de performanță ai întreprinderilor financiare, evitând dubla contabilizare. La indicatorii-cheie de performanță proprii, în cazul în care nu se cunoaște utilizarea fondurilor obținute din finanțare, întreprinderile financiare calculează finanțarea activităților economice care contribuie la mai multe obiective de mediu în cadrul obiectivului de mediu celui mai relevant care este raportat cu caractere aldine în prezentul model de către întreprinderile nefinanciare. Un obiectiv de mediu poate fi raportat cu caractere aldine o singură dată pe un rând, pentru a se evita dubla contabilizare a activităților economice la indicatorii-cheie de performanță ai întreprinderilor financiare. Acest lucru nu se aplică calculării alinierii la taxonomie a activităților economice pentru produsele financiare definite la articolul 2 punctul 12 din Regulamentul (UE) 2019/2088. Întreprinderile nefinanciare raportează, de asemenea, gradul de eligibilitate și de aliniere pentru fiecare obiectiv de mediu, grad care indică inclusiv alinierea la fiecare dintre obiectivele de mediu pentru activitățile care contribuie în mod substanțial la mai multe obiective, utilizând modelul de mai jos:

Proportia OpEx/ Totalul OpEx		
Aliniată din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv	Eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv	
CCM	%	
CCA	%	
WTR	%	
CE	%	
PPC	%	
BIO	%	

(d) Aceeași activitate se poate alinia la un singur obiectiv de mediu sau la mai multe obiective de mediu pentru care este eligibilă.

(e) Aceeași activitate poate fi eligibilă fără a fi aliniată la obiectivele de mediu relevante

(f) EL – activitate eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei pentru obiectivul relevant

N/EL – activitate neeligibilă din punctul de vedere al taxonomiei pentru obiectivul relevant

(g) Activitățile trebuie să fie raportate în secțiunea A.2 din prezentul model numai dacă nu se aliază la niciunul dintre obiectivele de mediu pentru care sunt eligibile. Activitățile care se aliază la cel puțin un obiectiv de mediu trebuie să fie raportate în secțiunea A.1 din prezentul model.

(h) Pentru ca o activitate să fie raportată în secțiunea A.1, trebuie să fie îndeplinite toate criteriile DNSH și garanțiile minime. Pentru activitățile enumerate la A.2, coloanele 5-17 pot fi completate în mod voluntar de către întreprinderile nefinanciare. În secțiunea A.2 întreprinderile nefinanciare pot preciza contribuția substanțială adusă și criteriile DNSH pe care le îndeplinesc sau pe care nu le îndeplinesc, utilizând: (a) pentru contribuția substanțială – codurile D/N și N/EL în loc de EL și N/EL și (b) pentru DNSH – codurile D/N.

ESRS E1 Schimbări climatice

ESRS E1-1 Plan de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice

În prezent, Compania de Apă S.A. Buzău nu a elaborat încă un plan de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice. Compania de Apă S.A. Buzău este conștientă de importanța alinierii eforturilor sale de sustenabilitate pe termen lung cu obiectivele Acordului de la Paris, inclusiv limitarea încălzirii globale la 1,5°C. Deși până în acest moment nu au fost identificate sau evaluate obiective specifice de decarbonizare și acțiuni esențiale, organizația își propune să analizeze pârghiile relevante și să definească obiective climatice în viitor.

Având în vedere specificul operațiunilor sale, Compania de Apă S.A. Buzău nu deține active sau produse cheic care să genereze emisii de gaze cu efect de seră (GES) blocate structural, iar riscul ca acestea să pericliteze atingerea unor eventuale obiective viitoare de reducere a emisiilor este considerat neaplicabil. Totodată, compania nu a evaluat încă obiective sau planuri investiționale (CapEx, OpEx) care să vizeze alinierea activităților economice la criteriile de eligibilitate și conformitate definite în Regulamentul Delegat (UE) privind taxonomia activităților durabile.

Compania de Apă S.A. Buzău nu a adoptat încă un plan formal de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice. Prin urmare, nu există în prezent raportări privind alinierea la Benchmarks-urile UE conforme cu Acordul de la Paris, integrarea în strategia de afaceri sau progresul în implementare. Cu toate acestea, compania recunoaște importanța planificării climatice pe termen lung și își asumă angajamentul de a elabora și adopta un plan de tranziție în următorii 1 până la 3 ani. Acest plan viitor va urmări alinierea la obiectivele de sustenabilitate ale companiei și la eforturile mai largi de reducere a impactului climatic.

ESRS E1-1 Informații financiare legate de planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice

Întrucât un plan formal de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice nu a fost încă elaborat, Compania de Apă S.A. Buzău nu a identificat și nu a evaluat cheltuieli operaționale (OpEx) sau cheltuieli de capital (CapEx) semnificative aferente implementării unui astfel de plan. Compania recunoaște importanța planificării financiare pentru atingerea obiectivelor de decarbonizare pe termen lung și intenționează să evalueze resursele necesare ca parte a viitoarelor demersuri de definire a strategiei și planului său de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice.

Compania de Apă S.A. Buzău nu înregistrează cheltuieli semnificative de capital (CapEx) pentru activități economice legate de cărbune, petrol sau gaze.

ESRS E1.SBM-3 Impacturi, riscuri și oportunități materiale legate și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Compania de Apă S.A. Buzău realizează procesul de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților climatice materiale care ar putea influența activitățile și strategia sa pe termen lung ca parte a procesului de elaborare a raportării de sustenabilitate. Compania a inițiat demersurile pentru a defini domeniul de aplicare al unei viitoare analize de reziliență. În acest stadiu, nu a fost realizată o analiză de reziliență, iar prin urmare nu există rezultate sau metodologii care să fie raportate. Cu toate acestea, compania anticipează utilizarea unui orizont de timp pe termen scurt, de 1 până la 3 ani, pentru astfel de evaluări. Pe măsură ce contextul climatic evoluează, Compania de Apă S.A. Buzău își reafirmă angajamentul de a-și consolida capacitatea de adaptare a modelului de afaceri și a strategiei la provocările și oportunitățile generate de schimbările climatice.

ESRS E1.IRO-1 Descrierea proceselor de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale legate de climă

Compania de Apă S.A. Buzău recunoaște că procesele sale operaționale, precum și procesele de producție ale materiilor prime utilizate, pot genera impacturi și pot fi expuse unor riscuri și oportunități.

1. Impact negativ actual – *Emisii GES*: Procesul propriu de producție sau procesul de producție a materiilor prime și a materialelor utilizate de companie poate genera emisii de gaze cu efect de seră, ducând astfel la creșterea încălzirii globale. De exemplu, o companie ar putea instala panouri solare, reducând dependența de energia din combustibili fosili, sau ar putea achiziționa și utiliza vehicule electrice sau hibride, ceea ce va reduce semnificativ emisiile de CO₂ asociate activităților sale.
2. Risc – *Scăderea volumelor și calității apei ca urmare a schimbărilor climatice*: Ca urmare a schimbărilor climatice, debitul surselor de apă captate se poate reduce. Concomitent, furtunile, inundațiile, căldura extremă și incendiile de vegetație pot afecta calitatea surselor de apă, necesitând investiții mai mari și respectiv consumuri mai mari pentru a aduce apa la parametri necesari.
3. Oportunitate – *Reducerea consumului de energie*: investițiile în echipamente de producere a energiei (cum ar fi panourile fotovoltaice, instalații de biogaz în cadrul stațiilor de epurare) ar putea reduce consumul de energie din rețea.

Abordarea companiei privind evaluarea aspectelor legate de climă este detaliată în Capitolul II – Analiza temelor de sustenabilitate. Această secțiune prezintă modul în care Compania de Apă S.A. Buzău ia în

considerare atât impacturile activităților sale asupra schimbărilor climatice, cât și riscurile climatice fizice care pot afecta propriile operațiuni și cele din cadrul lanțului valoric. Prin analiza acestor aspecte, compania urmărește să înțeleagă mai bine rolul său în atenuarea schimbărilor climatice, precum și potențialele vulnerabilități în fața evenimentelor climatice din ce în ce mai frecvente și mai severe.

Compania de Apă S.A. Buzău a făcut pași importanți în înțelegerea modului în care schimbările climatice pot afecta activitățile sale. Au fost definite orizonturi de timp pe termen scurt, mediu și lung și au fost identificate pericole climatice relevante pentru aceste intervale. De asemenea, a fost realizată o analiză privind posibilitatea ca activele și activitățile economice ale companiei să fie expuse la aceste pericole. Totuși, evaluarea gradului de sensibilitate al acestor active și activități la pericolele identificate nu a fost încă realizată, iar procesul de identificare nu a fost informat de scenarii climatice cu emisii ridicate. În mod similar, riscurile și oportunitățile de tranziție, inclusiv identificarea evenimentelor relevante și evaluarea expunerii, nu au fost încă complet analizate. Nu au fost utilizate scenarii climatice pentru a sprijini evaluarea riscurilor de tranziție sau pentru a verifica alinierea cu ipotezele folosite în raportarea financiară. Pe măsură ce compania își dezvoltă strategia climatică, intenționează să consolideze în viitor procesele de gestionare a riscurilor climatice.

ESRS E1-2 Politici legate de atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Până în prezent, Compania de Apă S.A. Buzău nu a adoptat politici specifice pentru gestionarea atenuării și adaptării la schimbările climatice. Prin urmare, nu există în acest moment informații referitoare la conținutul politicii, domeniul său de aplicare, responsabilitatea pentru implementare sau alinierea la standarde externe. De asemenea, nu a fost evaluat modul în care interesele părților interesate sunt integrate sau dacă politica este pusă la dispoziția celor afectați sau responsabili pentru punerea sa în aplicare. Deși în această etapă nu există politici dedicate schimbărilor climatice, compania este conștientă de importanța tot mai mare a guvernancei climatice și intenționează să adopte politici relevante în următorii 1 până la 3 ani, pentru a răspunde mai eficient aspectelor legate de reducerea emisiilor, eficiența energetică și reziliența climatică.

ESRS E1-3 Acțiuni și resurse în legătură cu politicile privind schimbările climatice

La momentul raportării, Compania de Apă S.A. Buzău nu a evaluat sau dezvoltat încă în mod formal acțiuni specifice legate de climă și nici resursele financiare sau nefinanciare alocate acestora. Cu toate acestea, compania anticipază că va defini și implementa acțiuni esențiale pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice în următorii 1 până la 3 ani. Aceste acțiuni vor include, cel mai probabil, măsuri operaționale și investiții în infrastructură menite să reducă impactul asupra mediului și să crească gradul de reziliență la schimbările climatice. Nu sunt aplicabile în această etapă acțiuni de remediere sau rezultate din perioade anterioare de raportare.

În această etapă, Compania de Apă S.A. Buzău nu a evaluat sau raportat încă resursele financiare alocate, în prezent sau în perspectivă, pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice. Acestea includ atât cheltuielile de capital (CapEx), cât și cheltuielile operaționale (OpEx) asociate implementării unor viitoare planuri de acțiune. Compania recunoaște importanța integrării planificării financiare în strategia sa climatică și își exprimă angajamentul de a evalua și raporta aceste investiții pe măsură ce măsurile relevante vor fi definite și adoptate.

Compania de Apă S.A. Buzău nu a evaluat sau raportat încă eforturi specifice de decarbonizare sau soluții de adaptare în contextul schimbărilor climatice. Prin urmare, în această etapă nu sunt disponibile informații privind reducerile de emisii de gaze cu efect de seră realizate sau estimate în urma acțiunilor legate de climă. De asemenea, nu a fost analizată măsura în care implementarea acestor acțiuni depinde de disponibilitatea sau alocarea resurselor. În mod similar, nu a fost stabilită relația dintre cheltuielile de capital (CapEx) și cele operaționale (OpEx) necesare pentru aceste măsuri și reflectarea lor în situațiile financiare sau alinierea cu indicatorii de performanță prevăzuți de Regulamentul Delegat (UE) 2021/2178. Compania intenționează să abordeze aceste aspecte în ciclurile viitoare de raportare, pe măsură ce strategia sa climatică va fi mai bine conturată.

Compania de Apă S.A. Buzău este hotărâtă să abordeze această lacună și intenționează să definească și să implementeze acțiuni relevante în următorii 1 până la 3 ani, ca parte a planului său mai amplu de sustenabilitate.

ESRS E1-4 Obiective legate de atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

În acest stadiu, Compania de Apă S.A. Buzău nu a stabilit încă obiective măsurabile legate de atenuarea sau adaptarea la schimbările climatice. Prin urmare, nu au fost definite valori de referință, ani de bază, metodologii, domenii de aplicare sau obiective intermediare, iar evaluarea performanței față de astfel de obiective nu a fost realizată. Compania de Apă S.A. Buzău a stabilit anul 2024 ca an de referință de la care va fi măsurat progresul în atingerea obiectivelor legate de atenuarea și adaptarea la schimbările climatice.

Acest an de bază va constitui fundamentul pentru monitorizarea performanței viitoare și pentru evaluarea eficacității inițiativelor climatice ale companiei în timp.

ESRS E1-5 Consumul și mixul energetic

ESRS E1-6 Emisii brute de gaze cu efect de seră (Scopes 1, 2, 3) și emisii totale de gaze cu efect de seră

În anul 2025, Compania de Apă S.A. Buzău a consumat un total de 15.686,600 MWh de energie electrică. Dintre aceștia, 56,01% au provenit din surse convenționale de energie, contribuind la un total de 2.806,09 tone CO₂e echivalent (tCO₂e) din categoria emisiilor de tip scope 2. Cele mai mari surse de emisii au fost cărbunele și gazele naturale, care au reprezentat 14,77% și, respectiv, 17,51% din consumul total de energie electrică. În schimb, 43,99% din energia utilizată a provenit din surse regenerabile, cu o pondere majoritară de energie hidroelectrică (21,42%) și eoliană (9,97%).

Sursa primară de energie	%	Energia electrică (MWh)	Alți furnizori	Total tCO ₂ e (scope 2)	Coefficient CO ₂ e	TOTAL (MWh)	Procent
Surse conventionale	61,30	8.785,01		2.806,09		8.785,01	56,01
Cărbune	14,77	2.116,71		1.799,21	0,85	2.116,71	13,50
Nuclear	27,85	3.991,23		490,92	0,123	3.991,23	25,45
Gaze naturale	17,51	2.509,39		464,24	0,185	2.509,39	16,00
Pacură	0,01	1,443		0,85	0,59	1,443	0,01
Alte surse convenționale	1,16	166,241		50,87	0,306	166,241	1,06
Surse regenerabile	38,70	5.546,16				6.901,586	43,99
Hidroelectric	23,07	3.306,2	53,05		0	3.359,25	21,42
Eolian	10,91	1.563,53			0	1.563,53	9,97
Biomasă	0,56	80,25	76,50		0	156,75	1,00
Solar	4,15	594,74	1.222,87		0	1.817,61	11,59
Alte regenerabile	0,01	1,44			0	1,433	0,01
TOTAL 2025						15.686,600	100,00
Total 2024						15.859,922	
Economie						-173,322	

Sursa primară de energie	%	Energia electrică (MWh)	Alți furnizori	Total tCO ₂ e (scope 2)	Coefficient CO ₂ e	TOTAL (MWh)	Procent
Surse conventionale	54,35	8.035,089		2.349,52			50,66285
Cărbune	10,96	1.620,323		1.377,27	0,85	1.620,323	10,22
Nuclear	24,48	3.619,116		445,15	0,123	3.619,116	22,82
Gaze naturale	18,38	2.717,294		502,70	0,185	2.717,294	17,13
Pacură	0,01	1,478		0,87	0,59	1,478	0,01
Alte surse convenționale	0,52	76,877		23,52	0,306	76,877	0,48
Surse regenerabile	45,65	6.748,883					49,33715
Hidroelectric	31,43	4.646,602	54		0	4.700,973	29,64
Eolian	9,44	1.395,607			0	1.395,607	8,80
Biomasă	0,54	79,833	96,8		0	176,633	1,11
Solar	4,22	623,884	924,779		0	1.548,663	9,76
Alte regenerabile	0,02	2,957			0	2,957	0,02
TOTAL 2025						15.859,922	100,00
Total 2024						15.859,922	
Economie						-173,32	

Conversia consumurilor în emisii de CO₂ s-a calculat prin utilizarea informației disponibilă pe web, <https://www.planete-energies.com/en/media/article/electricity-generation-and-related-co2-emissions>, pentru gaz natural am folosit primul coeficient găsit. Pentru echivalare economie de energie electrică consumată prin autoconsum, s-a folosit raportul din aplicația Fusion Solar (Huawei). Astfel din Plant Report se extrage coeficientul de conversie pentru CO₂e reiesind o valoare de 0,475 kgCO₂e/MWh; astfel 1.509,75 MWh x 0.475 = 717,13 tone CO₂e. Pentru energia din surse regenerabile nu am calculat emisii de CO₂e. Pentru defalcarea procentuala pe surse de producere energie am folosit informațiile de la furnizorul de energie electrică.

În anul 2025, Compania de Apă S.A. Buzău a înregistrat emisii directe totale (scope 1) de gaze cu efect de seră în valoare de 925,29 tone CO₂ echivalent, generate din utilizarea diferitelor surse de energie în cadrul activităților sale. Cel mai mare contributor a fost motorina, cu un consum de 215,96 tone și emisii asociate de 570,13 tCO₂e. Alte surse semnificative au fost benzina (104,77 tCO₂e), gazele naturale (133,08 tCO₂e) și biomasa (lemn de foc), care a generat 95,00 tCO₂e. Gazul petrolier lichefiat (GPL) a avut o contribuție mai redusă, de 22,31 tCO₂e. Compania monitorizează atent aceste emisii, ca parte a angajamentului său de a reduce amprenta de carbon și de a îmbunătăți eficiența energetică în toate facilitățile sale.

Consumurile proprii în organizație	um	Cantitate	Coeficient CO ₂ e	Total tCO ₂ e (scope 1)
Gaze naturale	mc	70.042,00	1,9	133,08
Benzină	t	43,80	2,392	104,77
Motorină	t	215,96	2,64	570,13
GPL	t	13,77	1,62	22,31
Lemn	t	200	0,475	95,00
TOTAL				925,29

În anul 2025, Compania de Apă S.A. Buzău a continuat să producă energie regenerabilă prin intermediul sistemelor fotovoltaice și al cogenerării. Panourile fotovoltaice au generat un total de 1.509,75MWh, dintre care 1.222,87 MWh au fost utilizați pentru autoconsum, ceea ce a dus la o economie estimată de 717,13 tone CO₂ echivalent. Suplimentar, 286,24 MWh au fost injectați în Sistemul Energetic Național (SEN), contribuind la o reducere suplimentară de 52,26 tCO₂e. De asemenea, compania a produs 76,5 MWh prin cogenerare, energie utilizată integral în consum propriu. Aceste eforturi reflectă angajamentul companiei de a-și reduce impactul asupra mediului și de a sprijini tranziția către un mix energetic mai curat.

Producție energie regenerabilă	MWh	Autoconsum (MWh)	Economie tCO ₂ e	Export SEN (MWh)	Economie tCO ₂ e (export)
Panouri fotovoltaice	1.509,75	1.222,87	-717,13	286,24	-128,8
Cogenerare	76.5	76.5	0	0	0

ESRS E2 Poluare

ESRS 2 IRO-1 Descrierea proceselor de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale legate de poluare

Abordarea companiei privind evaluarea aspectelor legate de poluare este detaliată în Capitolul II – Analiza temelor de sustenabilitate. Această secțiune prezintă modul în care Compania de Apă S.A. Buzău ia în considerare atât impacturile activităților sale asupra nivelului de poluare, cât și riscurile asociate poluării care pot afecta propriile operațiuni și cele din cadrul lanțului valoric. Prin analiza acestor aspecte, compania urmărește să înțeleagă mai bine rolul său în reducerea poluării, precum și potențialele vulnerabilități cauzate de expunerea la surse și efecte crescute de poluare.

Impacturile negative potențiale identificate și evaluate ca fiind materiale de Compania de Apă S.A. Buzău se referă la:

1. *Poluarea apei de suprafață*: Funcționarea necorespunzătoare a sistemelor de canalizare sau a instalațiilor de epurare poate conduce la poluarea apelor de suprafață peste limitele admise. De asemenea, un nivel crescut al precipitațiilor într-o perioadă scurtă de timp poate conduce la depășirea capacităților de preluare și epurare a apei, având ca efect evacuarea apelor insuficient epurate.
2. *Poluarea cu microplastic*: Capacitățile tehnice ale companiei este posibil să nu conducă la eliminarea microplasticului din apele captate sau din apele uzate.

ESRS E2-1 Politici adoptate pentru gestionarea subiectelor materiale legate de poluare

În prezent, Compania de Apă S.A. Buzău nu dispune de politici dedicate pentru gestionarea subiectelor materiale legate de poluare. Cu toate acestea, compania recunoaște importanța acestui domeniu și intenționează să elaboreze și să adopte, într-un interval de 1 până la 3 ani, politici specifice care să abordeze în mod structurat prevenirea, reducerea și monitorizarea diferitelor forme de poluare generate de activitățile sale. Inițiativa face parte dintr-un demers mai amplu de aliniere la cerințele de mediu și de întărire a angajamentului față de sustenabilitate, în concordanță cu obiectivele strategice pe termen mediu ale companiei.

ESRS E2-2 Acțiuni și resurse în legătură cu subiectele materiale legate de poluare

La momentul raportării, Compania de Apă S.A. Buzău nu a identificat sau dezvoltat încă acțiuni-cheie privind reducerea poluării materiale. Alocarea resurselor financiare și non-financiare actuale sau viitoare (CapEx și OpEx) pentru planuri de acțiune privind poluarea nu a fost încă evaluată și nici legătura dintre aceste acțiuni și situațiile financiare sau indicatorii de performanță. Totodată, extinderea măsurilor privind poluarea către angajamente din lanțul valoric amonte sau aval nu a fost încă analizată.

ESRS E2-3 Ținte legate de subiecte legate de poluarea materială

La data raportării, Compania de Apă S.A. Buzău nu a evaluat încă dacă obiectivele sale legate de poluare sunt stabilite ca fiind obligatorii prin legislație sau asumate pe bază voluntară. Această evaluare urmează să fie inclusă într-un demers mai amplu de clarificare a cadrului legal și strategic care ghidează obiectivele și acțiunile de mediu ale companiei.

ESRS E2-4 Poluarea aerului, apei și solului

În acest moment, Compania de Apă S.A. Buzău nu a realizat încă o evaluare privind generarea, utilizarea sau gestionarea microplasticilor în cadrul activităților sale. De asemenea, compania nu a analizat și nu a raportat încă date privind modificările în timp legate de poluarea aerului, apei sau solului. La data raportării, Compania de Apă S.A. Buzău nu a selectat și nu a aplicat nicio metodologie specifică pentru cuantificarea emisiilor legate de poluarea aerului, apei sau solului.

ESRS E2-5 Substanțe de îngrijorare și substanțe foarte îngrijorătoare

În perioada de raportare, Compania de Apă S.A. Buzău nu a realizat o evaluare a substanțelor de îngrijorare sau a substanțelor foarte îngrijorătoare.

ESRS E2-6 Efecte financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate de poluarea materială

Compania de Apă S.A. Buzău nu a realizat încă o evaluare cantitativă a efectelor financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților materiale generate de impacturile legate de poluare.

ESRS E3 Apa și resursele marine

ESRS 2 IRO-1 Descrierea proceselor de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale legate de apă și resursele marine

Abordarea companiei privind evaluarea aspectelor legate de resursele de apă și marine este detaliată în Capitolul II – Analiza temelor de sustenabilitate. Această secțiune prezintă modul în care Compania de Apă S.A. Buzău ia în considerare atât impacturile activităților sale asupra resurselor de apă și ecosistemelor marine, cât și riscurile asociate degradării acestora, care pot afecta propriile operațiuni și cele din cadrul lanțului valoric. Prin analiza acestor aspecte, compania urmărește să înțeleagă mai bine rolul său în protejarea și utilizarea durabilă a resurselor de apă și marine, precum și potențialele vulnerabilități în fața presiunilor crescânde asupra acestor resurse.

Compania a identificat o serie de impacturi și riscuri legate de utilizarea resurselor de apă, printre care se numără următoarele:

1. Impacturi negative potențiale:

- a. Extragerea excesivă de apă din sursele de suprafață sau subterane: Extragerea excesivă de apă din sursele de suprafață și subterane poate conduce la afectarea ecosistemului prin diminuarea excesivă a cantităților de apă din aceste surse, fapt ce poate afecta pe termen mediu atât populația prin secarea fântânilor cât și fauna acvatică și agricultura care depinde de respectivele surse de apă.
- b. Calitatea apei evacuate: În cazul în care apele evacuate nu respectă parametrii de calitate necesari se poate produce o afectare pe termen mediu a resurselor de apă dulce din aval.

2. Riscuri:

- a. Calitatea redusă a apei extrase: Din cauza fenomenelor naturale sau a poluării antropice, calitatea apei extrase se poate diminua, fapt ce conduce la costuri mai mari de funcționare sau chiar necesitatea de investiții pentru a o aduce în parametrii necesari de calitate.
- b. Consumul excesiv de apă datorat pierderilor din rețea: Pierderile datorate defecțiunilor din rețea pot conduce la un consum crescut de apă precum și la producerea de pagube materiale asupra infrastructurii și bunurilor cu impact financiar semnificativ asupra companiei.

ESRS E3-1 Politici adoptate pentru gestionarea subiectelor materiale legate de apă și resursele marine

În prezent, Compania de Apă S.A. Buzău nu a stabilit încă politici formale dedicate în mod specific gestionării resurselor de apă dulce și marine. Deși o astfel de politică nu există în acest moment, compania recunoaște importanța acestui domeniu și a desemnat Directorul General ca persoană responsabilă pentru implementarea viitoare a unei politici. Informații privind standarde terțe sau implicarea părților interesate relevante nu au fost identificate până la această dată. Totodată, având în vedere profilul operațional al companiei, politicile legate de oceane și mări durabile sau de obiective de mediu marine au fost considerate ca neaplicabile.

ESRS 2 MDR-A Informații financiare referitoare la resursele de apă și marine

În această etapă, Compania de Apă S.A. Buzău nu a evaluat modul în care resursele sale financiare actuale pot fi alocate acțiunilor climatice sau de mediu.

ESRS E3-3 Ținte legate de apă și resurse marine

Pentru țintele legate de apă și resursele marine, Compania de Apă S.A. Buzău a stabilit anul 2024 ca an de referință de la care va fi măsurat progresul. Acest an de bază reprezintă punctul de plecare pentru monitorizarea performanței în raport cu viitoarele angajamente de sustenabilitate din acest domeniu.

ESRS E3-4 Consumul de apă

În anul 2025, consumul total de apă al Companiei de Apă S.A. Buzău a fost de 8.713.268 metri cubi. Niciun volum de apă nu a fost extras din zone clasificate ca având risc hidric ridicat sau stres hidric. De asemenea, în perioada de raportare, nu a fost raportată apă reciclată sau reutilizată.

ESRS E5 Utilizarea resurselor și economia circulară

ESRS 2 IRO-1 Descrierea proceselor de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Modul în care Compania de Apă S.A. Buzău evaluează aspectele legate de utilizarea resurselor și tranziția către o economie circulară este descris în detaliu în Capitolul II – Analiza temelor de sustenabilitate. Această secțiune evidențiază felul în care compania analizează atât impactul propriilor activități asupra resurselor naturale, cât și riscurile generate de o gestionare inefficientă a acestora, cu efecte potențiale asupra operațiunilor interne și ale partenerilor din lanțul valoric. Prin această abordare, compania își propune să identifice mai clar contribuția sa la adoptarea unui model circular și să anticipeze vulnerabilitățile ce pot apărea din utilizarea resurselor neregenerabile.

Compania a identificat o oportunitate în domeniul managementului deșeurilor, prin valorificarea nămolului rezultat din activitate:

- Adoptarea practicilor de economie circulară prin recuperarea deșeurilor de nămol: Deșeurile de nămol generate pot fi utilizate în instalații de producere a biogazului, pot fi incinerate cu recuperarea energiei în instalații speciale, generând venituri pentru companie și reducând costurile asociate depozitării deșeurilor sau pot fi distribuite pe sole de pamant pentru îmbunătățirea calitatii productive a solurilor.

ESRS E5-1 Politici adoptate pentru gestionarea utilizării resurselor și a economiei circulare

Compania de Apă S.A. Buzău a instituit o politică de gestionare a utilizării resurselor și a economiei circulare, formalizată în prezent printr-o procedură internă privind managementul deșeurilor. Politica este coordonată de directorul general. Totuși, domeniul de aplicare și eventualele excluderi ale acesteia nu au fost încă clar definite, iar implementarea unor standarde sau inițiative terțe nu a fost realizată. De asemenea, gradul în care au fost luate în considerare interesele părților interesate în procesul de elaborare a politicii nu a fost încă evaluat.

Compania intenționează să elaboreze o politică formală privind utilizarea resurselor și economia circulară în următorii 1-3 ani.

ESRS E5-2 Acțiuni și resurse în legătură cu utilizarea resurselor și economia circulară

La momentul raportării, Compania de Apă S.A. Buzău nu a implementat încă acțiuni-cheie legate de utilizarea resurselor și economia circulară și nu a alocat sau evaluat resurse financiare și nefinanciare (CapEx/OpEx) dedicate acestui domeniu. Cu toate acestea, compania are în plan dezvoltarea și implementarea acestor acțiuni în următorii 1–3 ani, ca parte a eforturilor continue de aliniere la principiile economiei circulare.

ESRS E5-3 Ținte legate de utilizarea resurselor și economia circulară

În această etapă, Compania de Apă S.A. Buzău nu a stabilit încă ținte specifice privind utilizarea resurselor și economia circulară, astfel că raportarea acestor obiective la consumul de resurse nu este încă aplicabilă. De asemenea, compania nu a evaluat dacă obiectivele respective sunt obligatorii sau voluntare. Întrucât nu au fost încă stabilite obiective măsurabile și orientate spre rezultate, eficacitatea politicilor sau acțiunilor existente nu a fost monitorizată în raport cu impacturile, riscurile și oportunitățile materiale legate de sustenabilitate. Cu toate acestea, compania intenționează să abordeze acest domeniu în viitor, inclusiv prin stabilirea de obiective și procese de monitorizare.

Capitolul IV – Responsabilitatea socială

ESRS S1 Forța de muncă proprie

ESRS S1 SBM-3 Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

ESRS S1 SBM-3 Relevanța forței de muncă proprii pentru modelul de afaceri și strategia companiei

Compania de Apă S.A. Buzău consideră că forța de muncă proprie este un element esențial al modelului său de afaceri, având un rol determinant în asigurarea calității serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Prin competența, implicarea și stabilitatea echipelor sale, compania își îndeplinește misiunea de furnizare continuă și sigură a serviciilor către populație și agenți economici.

Strategia Compania de Apă S.A. Buzău, centrată pe excelența operațională, siguranța proceselor și sustenabilitatea serviciilor, se bazează pe un model de resurse umane axat pe:

- atragerea și păstrarea personalului calificat,
- formarea continuă a angajaților,
- promovarea unui climat organizațional bazat pe respectarea drepturilor omului, echitate și diversitate.

Compania recunoaște că investiția în dezvoltarea forței de muncă contribuie direct la creșterea eficienței operaționale, îmbunătățirea relației cu utilizatorii serviciilor și consolidarea reputației organizației.

ESRS S1 SBM-3 Impacturi reale și potențiale semnificative asupra forței de muncă proprii

Compania de Apă S.A. Buzău a identificat următoarele impacturi reale și potențiale semnificative asupra angajaților săi:

- **Sănătatea și securitatea în muncă:** natura activităților desfășurate (ex. operarea rețelelor de apă și canalizare, manipularea substanțelor chimice) expune personalul la riscuri profesionale. Compania implementează măsuri extinse de protecție, însă riscul de accidente de muncă sau boli profesionale rămâne un impact potențial permanent.
- **Condițiile de muncă:** dificultățile legate de disponibilitatea lucrătorilor calificați pe piața muncii și îmbătrânirea forței de muncă pot genera impacturi asupra volumului de muncă și asupra echilibrului viață profesională–viață personală.
- **Drepturile fundamentale ale lucrătorilor:** Compania de Apă S.A. Buzău este certificată SA8000:2014 și are implementate politici solide pentru respectarea drepturilor omului, prevenirea discriminării și combaterea hărțuirii.
- **Diversitatea și incluziunea:** natura operațională a activităților poate conduce la o reprezentare de gen dezechilibrată (preponderent bărbați), ceea ce poate afecta diversitatea și inovarea.

Aceste impacturi sunt gestionate prin măsuri sistematice integrate în politicile de resurse umane și de responsabilitate socială ale companiei.

ESRS S1 SBM-3 Riscuri și oportunități financiare legate de forța de muncă proprie

Compania de Apă S.A. Buzău a identificat următoarele riscuri și oportunități legate de forța de muncă proprie, care pot influența performanța financiară:

- **Riscuri:**
 - Creșterea costurilor salariale din cauza deficitului de personal calificat.
 - Costuri suplimentare asociate accidentelor de muncă și bolilor profesionale.
 - Risc reputațional și pierdere a încrederii publice în cazul unor încălcări ale drepturilor angajaților.
- **Oportunități:**
 - Creșterea eficienței operaționale și reducerea costurilor prin dezvoltarea continuă a competențelor forței de muncă.

- o Îmbunătățirea satisfacției angajaților și reducerea fluctuației de personal prin politici de incluziune, diversitate și protecție socială.
- o Creșterea atractivității ca angajator responsabil și sustenabil, ceea ce sprijină recrutarea și păstrarea talentelor.

ESRS S1-1 Politici legate de forța de muncă proprie

Compania de Apă S.A. Buzău abordează gestionarea forței sale de muncă printr-un set clar de politici și angajamente integrate, menite să asigure respectarea drepturilor omului, protejarea sănătății și siguranței angajaților, promovarea diversității și prevenirea discriminării. Aceste politici sunt parte esențială a sistemului de guvernanta și de responsabilitate socială implementat în cadrul companiei.

Compania de Apă S.A. Buzău respectă pe deplin standardele internaționale relevante, inclusiv Declarația Universală a Drepturilor Omului și convențiile fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii, iar angajamentele sale privind drepturile omului sunt reflectate în documente interne precum Codul de Conduită și Politicile de sistem pe responsabilitate socială. Compania are o abordare fermă în prevenirea muncii forțate, a traficului de persoane și a exploatării prin muncă a copiilor, interzicând categoric aceste practici în toate operațiunile sale.

În ceea ce privește prevenirea discriminării, Compania de Apă S.A. Buzău a adoptat politici și proceduri clare care acoperă toate criteriile de discriminare prevăzute de legislația română și de standardele internaționale, inclusiv gen, vârstă, rasă, dizabilitate, religie și orientare sexuală. Politicile promovează incluziunea și susțin accesul egal la oportunități de angajare, dezvoltare și promovare profesională, având la bază competențele, calificările și experiența fiecărei persoane. Responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea respectării acestor politici este asumată de către Directorul General, sprijinit de Managerul de Resurse Umane și de echipele de coordonare ale centrelor și departamentelor.

Compania de Apă S.A. Buzău a pus în aplicare măsuri concrete pentru a asigura aplicarea efectivă a politicilor de nediscriminare, inclusiv instruirea periodică a personalului cu privire la aceste politici, mecanisme de semnalare a abaterilor și evaluarea constantă a mediului de lucru pentru identificarea și corectarea eventualelor inechități. În plus, compania a implementat ajustări ale mediului fizic de lucru pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități și a evaluat în mod regulat riscul ca cerințele de muncă să dezavantajeze anumite categorii de angajați.

În domeniul sănătății și securității ocupaționale, Compania de Apă S.A. Buzău dispune de un sistem certificat ISO 45001, menit să prevină accidente de muncă și bolile profesionale. Prin proceduri clare și instruirea regulată, compania urmărește asigurarea unui mediu de lucru sigur pentru toți angajații săi.

Compania recunoaște importanța oferirii de remedii eficiente în caz de încălcare a drepturilor angajaților. Astfel, sunt disponibile canale de comunicare prin care angajații pot raporta în mod confidențial orice incidente de discriminare, hărțuire sau alte încălcări ale drepturilor lor, fiind protejați împotriva oricăror forme de represalii.

În ceea ce privește comunicarea politicilor către forța de muncă, Compania de Apă S.A. Buzău asigură accesul la informație încă din prima zi de angajare, prin intermediul Manualului pentru inserția personalului nou și al sesiunilor periodice de instruire. Politicile sunt disponibile în format electronic și tipărit, pentru a facilita accesul tuturor angajaților.

Compania menține evidențe detaliate privind procesele de recrutare, formare profesională și promovare, asigurând transparența și respectarea principiilor de egalitate de șanse. De asemenea, a implementat proceduri interne pentru soluționarea reclamațiilor privind discriminarea, pentru sprijinirea dezvoltării competențelor angajaților și pentru promovarea accesului la oportunități de învățare și dezvoltare.

Prin toate aceste măsuri, Compania de Apă S.A. Buzău demonstrează un angajament ferm față de crearea unui mediu de lucru echitabil, sigur și incluziv, în care drepturile și demnitatea angajaților sunt respectate în fiecare etapă a activității organizației.

ESRS S1-2 Procese pentru colaborarea cu forța de muncă proprie și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi

Compania de Apă S.A. Buzău (Compania de Apă S.A. Buzău) implică în mod constant propriii angajați și reprezentanții acestora în luarea deciziilor care afectează condițiile de muncă, sănătatea și siguranța la locul de muncă, relațiile de muncă și alte aspecte esențiale pentru bunăstarea personalului. Implicarea se realizează prin consultări directe, dialog social și negocieri colective.

Perspectiva forței de muncă proprii este luată în considerare în mod sistematic prin:

- ședințe ale Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă (CSSM);
- negocieri și consultări periodice cu Sindicatul Liber Apă Canal Buzău;
- consultări în procesul de revizuire a Contractului Colectiv de Muncă (CCM);
- sesiuni de informare și consultare organizate la nivel de departamente și centre.

Aceste consultări au loc înainte de adoptarea deciziilor care ar putea avea impact semnificativ asupra angajaților, iar implicarea este continuă pe parcursul implementării și evaluării măsurilor aplicate. De regulă, consultările au loc trimestrial, dar pot fi organizate suplimentar ori de câte ori este necesar.

Responsabilitatea pentru implementarea și coordonarea acestor procese de implicare revine Directorului General și Managerului de Resurse Umane, care coordonează echipele de conducere ale centrelor operaționale, logistice, de investiții și de suport.

În prezent, Compania de Apă S.A. Buzău nu are semnat un acord-cadru global privind drepturile angajaților, însă principiile de respectare a drepturilor omului sunt clar enunțate în Contractul Colectiv de Muncă, Regulamentul Intern, Codul de Conduita Etică și în Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă.

Eficacitatea proceselor de implicare este evaluată prin:

- rata participării angajaților la consultări;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor înregistrate;
- rezultatele negocierilor colective;
- gradul de implementare a sugestiilor și solicitărilor formulate de angajați.

Pentru a asigura reprezentarea persoanelor vulnerabile sau expuse riscurilor, cum ar fi angajații cu dizabilități, tinerii angajați sau femeile din domenii tehnice, Compania de Apă S.A. Buzău desfășoară consultări adaptate și se asigură că aceste grupuri pot participa efectiv la dialog.

Compania acordă o atenție deosebită eliminării barierelor de implicare prin:

- organizarea de sesiuni în locații accesibile;
- utilizarea unui limbaj clar și adaptat nivelului de instruire;
- asigurarea de sesiuni individuale acolo unde este necesar.

Comunicarea cu angajații se realizează prin afișaje la punctele de lucru, platforme interne, sesiuni directe de instruire și documente tipărite accesibile tuturor. Astfel, fiecare angajat este informat într-un mod clar și ușor de înțeles despre drepturile și oportunitățile sale de implicare.

În situațiile în care apar interese conflictuale între diferite grupuri de angajați, Departamentul Resurse Umane intervine pentru a media conflictul, urmărind respectarea echității și drepturilor fundamentale ale tuturor părților implicate.

Respectarea drepturilor omului stă la baza tuturor proceselor de implicare, iar lecțiile învățate din perioadele anterioare au demonstrat că un dialog transparent și constant îmbunătățește nivelul de încredere, reduce conflictele și contribuie la crearea unui mediu de lucru sigur, sănătos și motivant pentru toți angajații Compania de Apă S.A. Buzău.

ESRS S1-3 Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care forța de muncă proprie își poate exprima preocupările

Compania de Apă S.A. Buzău a instituit procese clare pentru remedierea impacturilor negative generate asupra forței sale de muncă proprii, în situațiile în care identifică că a cauzat sau a contribuit la un impact negativ material asupra angajaților. Compania promovează un sistem de canale de raportare deschise și accesibile, oferind angajaților posibilitatea de a-și exprima preocupările, sesizările sau nemulțumirile într-un cadru sigur și confidențial.

Angajații au la dispoziție mai multe canale prin care pot semnala problemele: cutii de sesizări amplasate în puncte strategice, adrese de e-mail dedicate, sesizări directe către Departamentul Managementului Resurselor Umane sau către Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă, precum și formulare online interne. Pe lângă aceste mecanisme interne, angajații au acces și la mecanisme terțe independente pentru ridicarea preocupărilor, garantând astfel neutralitatea și imparțialitatea procesului de investigare.

Compania sprijină activ accesul angajaților și al reprezentanților lor la aceste canale de raportare, indiferent de poziția sau vechimea în cadrul organizației. Procedurile interne prevăd că orice sesizare primită este tratată cu seriozitate, documentată corespunzător și soluționată într-un termen rezonabil. Mecanismele de soluționare a plângerilor sunt reglementate prin Procedura PSRS-10 privind gestionarea sesizărilor, apelurilor și reclamațiilor angajaților.

Pentru a asigura eficiența și transparența procesului, Compania de Apă S.A. Buzău monitorizează și evaluează constant problemele ridicate și soluționate, analizează tipologia incidentelor raportate și implementează măsuri corective sau preventive atunci când este necesar. Evaluările de eficiență sunt realizate periodic pentru a verifica gradul de funcționare al canalelor și nivelul de încredere al angajaților în aceste mecanisme.

Compania a implementat politici ferme de protecție împotriva represaliilor pentru persoanele care utilizează canalele de sesizare. Angajații care ridică preocupări beneficiază de protecție completă împotriva oricăror forme de represalii sau discriminare, în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern și ale Codului de Conduita Etică.

În situația în care întreprinderea nu ar dispune de un canal adecvat pentru ridicarea preocupărilor, Compania de Apă S.A. Buzău ar urma să implementeze unul într-un interval scurt de timp, dar în prezent există un sistem operațional și funcțional în acest sens.

Din experiența perioadelor anterioare, Compania de Apă S.A. Buzău a constatat că utilizarea activă a canalelor de sesizare și existența unor mecanisme eficiente de remediere contribuie semnificativ la îmbunătățirea mediului de lucru, prevenirea conflictelor și consolidarea relației de încredere dintre angajați și conducere.

ESRS S1-4 Acțiuni și resurse în legătură cu forța de muncă proprie a întreprinderii

Compania de Apă S.A. Buzău implementează în mod activ acțiuni și alocă resurse pentru a gestiona impacturile materiale, riscurile și oportunitățile asociate forței sale de muncă proprii. Abordarea companiei urmărește prevenirea impacturilor negative, sprijinirea dezvoltării continue a angajaților și valorificarea oportunităților de îmbunătățire a condițiilor de muncă și a relațiilor de muncă.

Planurile de acțiune vizează în principal prevenirea accidentelor de muncă și promovarea sănătății și securității ocupaționale. Acestea includ:

- sesiuni de instruire periodică pentru angajați privind sănătatea și securitatea în muncă;
- evaluarea riscurilor profesionale și actualizarea măsurilor de prevenție;
- furnizarea de echipamente individuale de protecție adecvate;
- programe de conștientizare privind sănătatea ocupațională și echilibrul viață profesională-viață personală.

În paralel, Compania de Apă S.A. Buzău desfășoară acțiuni pentru a promova incluziunea socială și diversitatea în cadrul forței de muncă. Aceste inițiativă includ recrutarea activă a persoanelor cu dizabilități, organizarea de sesiuni de formare privind prevenirea discriminării și susținerea accesului egal la dezvoltare profesională.

Eficacitatea acțiunilor întreprinse este monitorizată și evaluată prin:

- analiza ratelor accidentelor de muncă și a incidentelor raportate;
- evaluarea participării la programele de instruire și formare;
- analiza gradului de satisfacție al angajaților și a feedbackului colectat în urma consultărilor periodice.

Identificarea acțiunilor necesare se realizează prin evaluări anuale ale riscurilor, audituri interne și externe, analiza sesizărilor și plângerilor, precum și prin dialog direct cu reprezentanții angajaților. Acțiunile sunt prioritizate în funcție de gravitatea impacturilor și de probabilitatea de apariție a riscurilor.

În ceea ce privește resursele alocate, Compania de Apă S.A. Buzău dedică fonduri anuale semnificative pentru instruirea personalului, îmbunătățirea condițiilor de muncă, achiziția de echipamente de protecție și dezvoltarea de programe de sănătate ocupațională. În paralel, compania utilizează și resurse umane specializate, inclusiv experți în sănătate și securitate ocupațională, specialiști în resurse umane și consilieri juridici.

Acțiunile întreprinse au contribuit nu doar la prevenirea impacturilor negative, ci și la generarea de efecte pozitive, precum creșterea gradului de implicare a angajaților, scăderea fluctuației de personal și îmbunătățirea climatului organizațional. În plus, Compania de Apă S.A. Buzău explorează constant oportunități de valorificare a impacturilor pozitive, prin extinderea programelor de formare profesională și inițiativă de bunăstare la locul de muncă.

Monitorizarea progresului și eficienței acțiunilor este parte integrantă a proceselor de evaluare internă, iar rezultatele obținute sunt utilizate pentru ajustarea continuă a strategiilor de resurse umane și pentru stabilirea de noi obiective privind îmbunătățirea condițiilor de muncă.

Prin toate aceste demersuri, Compania de Apă S.A. Buzău își reafirmă angajamentul de a crea un mediu de lucru sigur, echitabil, motivant și orientat spre dezvoltare durabilă, integrând permanent principiile responsabilității sociale și respectului față de oameni în activitatea sa operațională.

ESRS S1-5 Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

Compania de Apă S.A. Buzău își propune, prin politicile și strategiile sale de resurse umane, să gestioneze în mod eficient impacturile negative semnificative asupra forței de muncă proprii, să promoveze impacturile pozitive și să abordeze riscurile și oportunitățile relevante din perspectiva capitalului uman.

În cadrul sistemului de management al resurselor umane, Compania de Apă S.A. Buzău a stabilit o serie de ținte interne pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă și a relațiilor de muncă, care vizează următoarele direcții principale:

- reducerea frecvenței accidentelor de muncă prin implementarea măsurilor preventive și prin creșterea gradului de instruire a angajaților în domeniul sănătății și securității ocupaționale;

- promovarea diversității și incluziunii în cadrul forței de muncă, prin menținerea sau creșterea ponderii angajaților din grupuri vulnerabile și aplicarea unor măsuri active pentru prevenirea discriminării;
- creșterea gradului de satisfacție a angajaților, măsurată prin feedbackul obținut în cadrul consultărilor interne și prin reducerea fluctuației de personal;
- consolidarea accesului la formare profesională continuă, prin creșterea numărului de angajați care participă anual la programe de instruire și dezvoltare a competențelor.

Țintele stabilite sunt integrate în obiectivele anuale de performanță ale departamentelor relevante, fiind monitorizate periodic de către Departamentul Managementul Resurselor Umane și de către coordonatorii centrelor operaționale și de suport. Evaluarea gradului de îndeplinire a acestor ținte se realizează pe baza indicatorilor cantitativi (precum rata accidentelor, rata participării la formare, rata de retenție a angajaților) și a indicatorilor calitativi (precum nivelul de satisfacție a angajaților sau gradul de implementare a politicilor de diversitate).

Compania de Apă S.A. Buzău urmărește ca, prin realizarea acestor ținte, să contribuie nu doar la reducerea impacturilor negative semnificative asupra forței de muncă, ci și la crearea unui mediu de lucru mai sigur, mai echitabil și mai motivant, în linie cu principiile responsabilității sociale și ale dezvoltării durabile.

ESRS S1-6 Caracteristicile forței de muncă proprii

Compania de Apă S.A. Buzău dispune de o forță de muncă proprie solidă, caracterizată prin stabilitate, diversitate și o structură organizatorică clară, adaptată nevoilor operaționale și strategice ale companiei.

La sfârșitul anului 2025, Compania de Apă S.A. Buzău avea 664 de angajați, dintre care 508 bărbați și 156 femei. Comparativ cu anul 2024, când forța de muncă însuma 675 de persoane (521 bărbați și 154 femei), se constată o ușoară scădere a numărului total de angajați, menținându-se însă o proporție echilibrată între genuri.

În funcție de tipul de contract de muncă, în 2025, 647 de angajați aveau contract permanent (495 bărbați și 152 femei), iar 17 angajați activau în baza unor contracte temporare (13 bărbați și 4 femei). Această distribuție reflectă orientarea constantă a Compania de Apă S.A. Buzău către relații de muncă stabile și pe termen lung. Structura organizatorică a forței de muncă este definită prin șase categorii ierarhice, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare:

- Categoria 1: Director General;
- Categoria 2: Director Economic și Inginer Șef;
- Categoria 3: Coordonatori de centre și manageri de departamente cu importanță strategică;
- Categoria 4: Responsabili de sectoare și compartimente;
- Categoria 5: Responsabili de echipă sau de activitate;
- Categoria 6: Personal de execuție.

Distribuția numerică a angajaților pe categorii la sfârșitul anului era următoarea:

Angajați la 31 decembrie (HC)									
Anul	2025			2024			2023		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total
Categorie 1	0	1	1	0	1	1	0	1	1
Categorie 2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Categorie 3	8	9	17	9	9	18	9	10	19
Categorie 4	11	6	17	9	5	14	9	5	14
Categorie 5	27	10	37	31	11	42	34	11	45
Categorie 6	460	130	590	470	128	598	477	128	605
Total	508	156	664	521	154	675	531	155	686

La nivelul Companiei de Apa S.A. Buzău se are în vedere asigurarea unei echipe omogene, cu o structură echilibrată atât în ceea ce privește grupele de vârstă, cât și categoriile de gen, însă, ținând cont de natura operațională a activității, numărul de angajați bărbați reprezintă un procent mai mare din total.

Fluctuația personalului în anul 2025 a fost în ușoară creștere decât în anul precedent. Au părăsit compania un număr de 59 de angajați (51 bărbați și 8 femei), comparativ cu 57 de angajați în 2024. Cele mai multe plecări s-au înregistrat din Categoria 6, care concentrează personalul de execuție.

Angajați care au părăsit compania (HC)									
Anul	2025			2024			2023		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total
Categorie 1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Categorie 2	0	0	0	1	0	1	0	0	0
Categorie 3	0	0	0	4	0	4	0	2	2
Categorie 4	1	0	1	0	0	0	2	0	2
Categorie 5	0	1	1	0	0	0	3	0	3
Categorie 6	50	7	57	42	10	52	50	9	59
Total	51	8	59	47	10	57	55	12	67

Rata fluctuației generale în 2025 a fost de 9%, mai scăzută față de 8% înregistrată în 2024, reflectând o ușoară scadere a stabilității forței de muncă.

Rata fluctuației de personal									
Anul	2025			2024			2023		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total
Categorie 1	0	0	0					100%	100%
Categorie 2	0	0	0	50%		50%			
Categorie 3	0	0	0	44%		22%		20%	11%
Categorie 4	9%	0	6%				22%		14%
Categorie 5	0	10%	3%				9%		7%
Categorie 6	11%	5%	10%	9%	8%	9%	10%	7%	10%
Total	10%	5%	9%	9%	6%	8%	10%	8%	10%

Rata de fluctuație a personalului a fost calculată prin împărțirea numărului de angajați care au părăsit compania în cursul anului la numărul de angajați existenți în companie la sfârșitul anului.

În cadrul Compania de Apă S.A. Buzău, lucrătorii cu contract de muncă pe perioadă determinată reprezintă o componentă limitată și controlată a forței de muncă. Utilizarea contractelor de muncă pe perioadă determinată are loc punctual și cu respectarea prevederilor legale, pentru acoperirea unor nevoi operaționale temporare sau pentru desfășurarea unor activități specializate care nu justifică angajarea permanentă.

Distribuția personalului după tipul de contract										
Anul	2025			2024			2023			
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	
Angajați cu contract permanent	495	152	647	517	152	669	528	152	680	
Angajați cu contract temporar	13	4	17	4	2	6	3	3	6	
Total angajați	508	156	664	521	154	675	531	155	686	

Forța de muncă a Compania de Apă S.A. Buzău este distribuită geografic în municipiul Buzău și în mai multe localități din județ, corespunzător organizării interne în centre operaționale, centre de suport logistic, de investiții și centre economice. Această structură geografică reflectă aria de acoperire a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare gestionate de companie.

Prin această structurare, Compania de Apă S.A. Buzău asigură un model operațional adaptabil și eficient, capabil să răspundă atât cerințelor tehnice ale serviciilor prestate, cât și angajamentelor privind responsabilitatea socială, siguranța și dezvoltarea profesională a propriilor angajați.

ESRS S1-7 Caracteristicile lucrătorilor nesalariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii

În perioada de raportare, Compania de Apă S.A. Buzău nu a utilizat lucrători nesalariați integrați direct în activitățile proprii desfășurate de întreprindere. Toate activitățile esențiale și operaționale ale companiei sunt realizate prin personal angajat cu contract individual de muncă.

Prin urmare, nu există caracteristici relevante de raportat în legătură cu lucrătorii nesalariați pentru anii de raportare 2025, 2024 și 2023.

ESRS S1-8 Acoperirea negocierilor colective și dialogul social

Compania de Apă S.A. Buzău promovează în mod activ dialogul social și respectă principiile negocierii colective ca parte integrantă a politicilor sale de resurse umane și de responsabilitate socială.

La nivelul Compania de Apă S.A. Buzău există un singur Contract Colectiv de Muncă (CCM), care reglementează drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, atât în ceea ce privește condițiile generale de muncă prevăzute de legislația în vigoare, cât și particularitățile activității din domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare. Contractul Colectiv de Muncă este aplicabil tuturor angajaților companiei, asigurând astfel o acoperire integrală a forței de muncă proprii.

Negocierea CCM se realizează prin procesul de dialog social dintre angajator și Sindicatul Liber Apă Canal Buzău, sindicatul reprezentativ la nivelul companiei, conform prevederilor Legii nr. 367/2022 privind dialogul social. Procesul de negociere are loc în cadrul Comisiei Paritare de Negociere, formată din reprezentanți desemnați atât de către angajator, cât și de către sindicatul reprezentativ. Consultările sunt organizate periodic, fiind menținute și între rundele oficiale de negociere, astfel încât să existe un schimb continuu de informații, opinii și propuneri între părți.

Negocierile colective acoperă o gamă largă de teme de interes pentru angajați și companie, inclusiv politica salarială, condițiile de sănătate și securitate la locul de muncă, programul de muncă, beneficiile sociale, măsurile de diversitate și incluziune, precum și sprijinul acordat angajaților în diverse situații sociale sau medicale. În plus, reprezentanții angajaților sunt implicați în organismele interne relevante, precum Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă, pentru a asigura o participare activă la procesul decizional privind aspectele legate de condițiile de muncă.

Acoperirea negocierilor colective este de 100% din forța de muncă proprie a Compania de Apă S.A. Buzău, reflectând angajamentul companiei de a promova relații de muncă echitabile, transparente și bazate pe respect reciproc. Dialogul social joacă un rol esențial în prevenirea conflictelor de muncă, în îmbunătățirea continuă a relațiilor interne și în consolidarea unui mediu de lucru motivant și stabil pentru toți angajații.

Prin menținerea unui dialog social constant și prin actualizarea periodică a prevederilor Contractului Colectiv de Muncă, Compania de Apă S.A. Buzău susține dezvoltarea unui cadru organizațional în care drepturile angajaților sunt respectate, iar colaborarea dintre angajator și angajați este orientată spre îndeplinirea obiectivelor comune de dezvoltare durabilă și performanță organizațională.

ESRS S1-9 Indicatori privind diversitatea

Compania de Apă S.A. Buzău monitorizează atent diversitatea în cadrul forței sale de muncă, recunoscând importanța incluziunii și a tratamentului echitabil pentru toți angajații. Diversitatea este analizată din perspectiva genului, vârstei și reprezentării în structurile de conducere, cu scopul de a promova un mediu de lucru echilibrat și incluziv.

În ceea ce privește diversitatea de gen în conducerea superioară a companiei, în anul 2025, 62% dintre membrii conducerii superioare erau bărbați și 38% erau femei. Aceasta reprezintă o ușoară schimbare față de anul 2024, când 64% erau bărbați și 36% femei. În termeni absoluți, conducerea superioară a inclus 21 de persoane în 2025 (13 bărbați și 8 femei), comparativ cu 22 de persoane în 2023 (14 bărbați și 8 femei).

Conducerea superioară în cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău este compusă din salariații de la nivelul N-N1-N2 din Organigramă și anume: Directorul general, Directorul economic, Inginerul șef și managerii de departamente și servicii.

Distribuția pe genuri a conducerii superioare a companiei														
2025					2024					2023				
M	%	F	%	Total	M	%	F	%	Total	M	%	F	%	Total
13	62%	8	38%	21	14	64%	8	36%	22	16	62%	10	38%	26

Analizând diversitatea de vârstă în cadrul întregii forțe de muncă, se observă o tendință de îmbătrânire ușoară a forței de muncă, cu o creștere a ponderii angajaților de peste 50 de ani în anul 2025.

Distribuția pe categorii de vârstă a personalului																				
Categorie	2025						2024						2023							
	<30 ani		30-50 ani		>50 ani		<30 ani		30-50 ani		>50 ani		<30 ani		30-50 ani		>50 ani		Total	
	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%		
Categorie 1	0	0	0	0	1	100%	1	0	0	0	0	0	1	100%	1	0	0	0	1	100%
Categorie 2	0	0	0	0	2	100%	2	0	0	0	0	0	2	100%	2	0	0	0	2	100%
Categorie 3	1	6%	8	47%	8	47%	17	0	12	67%	6	33%	18	0	13	68%	6	32%	19	
Categorie 4	0	0	10	59%	7	41%	17	1	7%	7	50%	6	43%	14	2	14%	6	43%	6	43%
Categorie 5	1	3%	19	51%	17	46%	37	1	2%	24	57%	17	40%	42	1	2%	26	58%	18	40%
Categorie 6	24	4%	202	34%	364	62%	590	24	4%	251	42%	323	54%	598	27	4%	265	44%	313	52%
Total	26	4%	239	36%	399	60%	664	26	4%	294	44%	355	53%	675	30	4%	310	45%	346	50%

Prin monitorizarea constantă a indicatorilor privind diversitatea și prin inițiativele de promovare a egalității, Compania de Apă S.A. Buzău își propune să contribuie la crearea unui mediu de lucru divers, echitabil și incluziv, în concordanță cu principiile dezvoltării durabile și responsabilității sociale.

ESRS S1-10 Salarii adecvate

Compania de Apă S.A. Buzău își asumă angajamentul de a asigura salarii adecvate pentru toți angajații săi, în conformitate cu principiile respectării drepturilor fundamentale ale muncii și cu standardele naționale și europene relevante.

Structura salarială aplicată în cadrul companiei este reglementată prin Contractul Colectiv de Muncă și respectă în totalitate prevederile legale referitoare la salariul minim garantat în plată. În toate cazurile, salariile acordate de Compania de Apă S.A. Buzău sunt egale sau superioare nivelului salariului minim stabilit prin legislația națională.

În plus, politica salarială a companiei prevede acordarea unor beneficii suplimentare care completează salariile de bază, precum tichete de masă, vouchere de vacanță, prime ocazionale și alte drepturi sociale negociate colectiv. Aceste elemente au rolul de a sprijini bunăstarea angajaților și de a asigura un nivel de trai decent, contribuind astfel la asigurarea unei remunerații totale competitive în sectorul de activitate al companiei.

Compania de Apă S.A. Buzău monitorizează constant nivelul salariilor în raport cu evoluția economică și cu cerințele de pe piața muncii, adaptând politicile interne pentru a menține salariile la un nivel corespunzător standardelor de viață decente. De asemenea, compania integrează în politica sa de salarizare principiile de echitate internă și nediscriminare, asigurând că salariile sunt stabilite în funcție de competențele, responsabilitățile și performanțele angajaților, fără diferențe nejustificate.

Angajamentele Compania de Apă S.A. Buzău privind asigurarea salariilor adecvate sunt consolidate și prin implicarea reprezentanților angajaților în procesul de negociere colectivă, asigurându-se astfel că interesele și nevoile forței de muncă sunt reflectate în mod corect în politica de remunerare.

Prin această abordare, Compania de Apă S.A. Buzău contribuie la consolidarea unui mediu de lucru stabil și motivant, în care angajații sunt remunerați într-un mod echitabil și corespunzător pentru activitatea lor, sprijinind în același timp obiectivele de sustenabilitate socială ale companiei.

ESRS S1-11 Protecție socială

Compania de Apă S.A. Buzău acordă o importanță deosebită protecției sociale a angajaților săi, considerând-o un element esențial al politicii de resurse umane și al angajamentelor sale față de bunăstarea personalului. Compania implementează un pachet solid de măsuri de protecție socială, menit să sprijine angajații în menținerea securității economice și a echilibrului profesional și personal.

Toți angajații Compania de Apă S.A. Buzău beneficiază de contribuții obligatorii la sistemele publice de asigurări sociale, conform legislației naționale, incluzând contribuțiile pentru pensie, sănătate și șomaj. În plus, compania oferă beneficii suplimentare negociate prin Contractul Colectiv de Muncă, care consolidează nivelul de protecție socială acordat angajaților.

În categoria ajutoarelor sociale sunt incluse și următoarele categorii:

- Vouchere de vacanță;
- Servicii private de sănătate;
- Tichete de masă;
- Drepturi bănești acordate de Crăciun, Pom de iarnă, 1 Iunie, 8 Martie, Paște și 20 iulie (Ziua lucrătorului din serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare).

Prin aceste măsuri, Compania de Apă S.A. Buzău își consolidează angajamentul față de asigurarea unei protecții sociale adecvate și sprijină dezvoltarea unui mediu de lucru sigur, stabil și echitabil pentru toți angajații săi.

ESRS S1-12 Persoane cu dizabilități

Compania de Apă S.A. Buzău se angajează să asigure un mediu de lucru incluziv și accesibil pentru persoanele cu dizabilități, promovând egalitatea de șanse și respectarea deplină a drepturilor acestora. Compania recunoaște importanța integrării profesionale a persoanelor cu dizabilități și susține participarea activă a acestora în cadrul organizației.

În anul 2025, Compania de Apă S.A. Buzău avea 4 angajați persoane cu dizabilități în cadrul forței sale de muncă, demonstrând angajamentul de a sprijini incluziunea profesională. Angajarea persoanelor cu dizabilități se realizează în condiții egale cu ceilalți angajați, respectând principiile de nediscriminare prevăzute atât de legislația națională, cât și de politicile interne ale companiei.

Compania de Apă S.A. Buzău asigură adaptarea mediului de lucru, atunci când este necesar, pentru a facilita accesul și desfășurarea activității persoanelor cu dizabilități. Aceasta include, acolo unde este necesar,

adaptarea echipamentelor de muncă, asigurarea accesului fizic în spațiile companiei și ajustarea sarcinilor de lucru pentru a răspunde nevoilor individuale.

Prin prevederile Contractului Colectiv de Muncă și ale politicilor interne, compania susține integrarea persoanelor cu dizabilități nu doar la nivel operațional, ci și ca parte a culturii organizaționale bazate pe respect, diversitate și incluziune. De asemenea, compania promovează conștientizarea și sensibilizarea în rândul angajaților cu privire la importanța sprijinirii colegilor cu dizabilități, contribuind astfel la un climat de lucru deschis și empatic.

Compania de Apă S.A. Buzău își propune să mențină și să extindă eforturile de integrare a persoanelor cu dizabilități, contribuind activ la promovarea echității și a responsabilității sociale în comunitatea în care își desfășoară activitatea.

Numărul angajaților cu dizabilități									
Anul	2025			2024			2023		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total
Categorie 1	0		0			0			0
Categorie 2	0		0			0			0
Categorie 3	0		0			0			0
Categorie 4	0		0			0			0
Categorie 5	1		1	1		1	1		1
Categorie 6	2	1	3	2		2	1		1
Total	3	1	4	3	0	3	2	0	2

ESRS S1-13 Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor

Compania de Apă S.A. Buzău acordă o importanță strategică formării profesionale și dezvoltării competențelor angajaților săi, recunoscând rolul esențial al acestora în creșterea performanței organizaționale și susținerea dezvoltării durabile.

În anul 2025, media numărului de ore de formare profesională per angajat a fost de 36,63 ore, în usoara scădere față de anul 2024, când media era de 38,97 ore. Bărbații au beneficiat, în medie, de 42,41 ore de formare, iar femeile de 17,82 ore în 2025. Datele reflectă o creștere semnificativă a implicării în activitățile de formare profesională față de anul precedent.

Analizând pe categorii organizaționale, cele mai ridicate valori ale numărului de ore de formare au fost înregistrate în Categoria 4 (personal coordonator) și Categoria 6 (personal de execuție), demonstrând eforturile companiei de a dezvolta atât competențele manageriale, cât și pe cele operaționale.

Numărul mediu de ore de formare profesională per angajat									
Anul	2025			2024			2023		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total
Categorie 1	0	0	0		0,00	0,00		0,00	0,00
Categorie 2	7	0	7	7,00		7,00	21,50		21,50
Categorie 3	22,50	25,56	24,12	18,33	31,00	24,67	37,67	39,80	38,79
Categorie 4	80,91	11,67	56,47	102,56	22,20	73,86	55,00	91,00	67,86
Categorie 5	25,56	20,00	24,05	22,26	23,36	22,55	34,41	52,45	38,82
Categorie 6	42,93	17,68	37,37	42,02	32,15	39,91	21,64	55,04	28,71
Total	42,41	17,82	36,63	41,35	30,92	38,97	23,30	54,68	30,39

În ceea ce privește evaluarea performanțelor profesionale, în anul 2025, 99% dintre angajații companiei au participat la procesul de evaluare periodică a performanțelor, comparativ cu 91% în anul 2024.

Numărul și proporția angajaților care au realizat evaluarea periodică									
	2024			2023			2022		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total
Total	96%	98%	99%	95%	78%	91%	88%	79%	86%

Evaluarea performanțelor urmărește aprecierea obiectivă a activității personalului, prin măsurarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite în raport cu indicatorii de performanță. Obiectivele și indicatorii sunt structurați în două categorii: obiective generale (Anexa 1 la fișa postului) și obiective specifice funcției (Anexa 2 la fișa postului).

Procesul de formare profesională este guvernat de Procedura de Proces PP-CSS-DMRU-08 „Instruire și formare profesională”, care prevede întocmirea unui Plan de instruire internă până la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru anul următor. Planul acoperă următoarele domenii:

- Sănătate și Securitate în Muncă;
- Situații de Urgență;
- Sistem de Management Integrat (calitate, mediu, siguranța alimentului, sănătate și securitate în muncă) și Control Intern/Managerial;
- Responsabilitate Socială SA8000:2014;
- Domenii profesionale specifice activității.

În completare, Compania de Apă S.A. Buzău întocmește și Planul anual de formare profesională, corelat cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, asigurând astfel resursele necesare pentru dezvoltarea continuă a angajaților.

Prin aceste mecanisme structurate de formare și evaluare, Compania de Apă S.A. Buzău demonstrează un angajament ferm față de dezvoltarea competențelor interne, sprijinind adaptabilitatea, performanța și creșterea profesională a angajaților săi.

ESRS S1-14 Indicatori de sănătate și siguranță

Compania de Apă S.A. Buzău acordă o prioritate strategică sănătății și siguranței la locul de muncă, considerând aceste aspecte esențiale pentru protecția angajaților și pentru desfășurarea eficientă a activităților sale operaționale. Activitățile zilnice pe care echipele Compania de Apă S.A. Buzău le desfășoară implică folosirea de utilaje grele, substanțe chimice și alte materiale potențial periculoase care pot reprezenta un risc pentru sănătatea și siguranța lor și a comunității, dacă nu sunt manipulate și utilizate corect.

Compania implementează un Sistem de Management al Sănătății și Securității în Muncă certificat conform standardului ISO 45001:2018, asigurând un cadru formalizat pentru identificarea, evaluarea și controlul riscurilor profesionale. Politicile și procedurile interne sunt orientate spre prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, promovând o cultură organizațională a siguranței și responsabilității.

Prin implementarea unor măsuri de sănătate și siguranță la locul de muncă, în baza standardelor de gestionare a riscurilor ridicate elaborate și adoptate la nivelul companiei, se asigură că angajații sunt protejați de leziuni, accidente de muncă sau boli profesionale. Aceste măsuri includ furnizarea de echipamente individuale de protecție, instruirea periodică privind procedurile de siguranță și controale medicale periodice. Asigurarea faptului că angajații au acces la aceste măsuri contribuie la prevenirea accidentelor de muncă și la minimizarea riscurilor de expunere la substanțe nocive.

Performanța procesului de Securitate și Sănătate în Muncă este cuantificată prin indicatori de performanță atașați la obiectivele specifice în acest domeniu, ce sunt corelate obiectivelor generale stabilite la nivelul companiei.

Rezultate în domeniul sănătății și securității în muncă în anul 2025

Accidente de muncă: în anul 2025 nu a fost înregistrat nici un accident de munca fata de 1 accident de muncă cu incapacitate temporară de muncă în anul 2024;

Rata de frecvență a accidentelor: 0;

Boli profesionale: 0 cazuri înregistrate;

Accidente soldate cu invaliditate sau deces: 0 cazuri.

La nivelul companiei, criteriile de monitorizare și măsurare ce privesc activitățile de securitate și sănătate în muncă vizează:

- monitorizarea și menținerea sănătății personalului în vederea prezervării capacității de muncă;
- evitarea accidentărilor și bolilor profesionale care pot provoca incapacitate temporară de muncă sau deces;
- controlarea și menținerea riscurilor de accidentare la niveluri cât mai mici;
- stabilirea de reguli, măsuri de ordine interioară și responsabilități în organizarea și desfășurarea activităților în cazul unei situații de urgență;
- prevenirea apariției condițiilor favorizante producerii situațiilor de urgență;
- limitarea consecințelor situațiilor de urgență.

În acord cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, toate locurile de muncă din cadrul Companiei de Apă Buzău sunt evaluate în vederea identificării pericolelor și riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă. Aceste evaluări sunt cuprinse în tematica anuală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională stă la baza stabilirii strategiei manageriale în domeniul sănătății și securității în muncă și este urmată de controlul riscului prin stabilirea unor măsuri de prevenire, ce sunt cuprinse în planul anual de prevenire și protecție ce se elaborează în conformitate cu prevederile Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă,

aprobate prin HG nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare. Măsurile conținute în acestea sunt analizate în cadrul ședințelor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă organizat la nivelul societății, în acord cu prevederile legale aplicabile în materie. Măsurile au alocate anual resurse pentru realizarea acestora în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat al societății.

Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională este un proces atent analizat și face obiectul actualizării în situația în care apar evenimente în sistemul de muncă, sunt adoptate metode/tehnologii noi de lucru, sunt sesizate atitudini/comportamente ce necesită reconsiderarea încadrării în clase de gravitate/probabilitate a riscurilor identificate la locurile de muncă din cadrul societății. Oportunitățile referitoare la sănătate și securitate în muncă sunt rezultate din aspectele contextuale pozitive ce conduc la îmbunătățirea performanțelor referitoare la SSM, acestea fiind tratate în toate activitățile din cadrul procesului de securitate și sănătate în muncă potrivit sistemului de management al securității și sănătății în muncă implementat și certificat la nivelul Compania de Apă S.A. Buzău conform SR ISO 45001:2018.

Fiecare salariat trebuie să se convingă în mod constant de faptul că securitatea în muncă provine dintr-un comportament voluntar, din aplicarea sistematică a regulilor și instrucțiunilor interne de securitate în muncă, din implicarea continuă a tuturor indiferent de nivelul ierarhic și dintr-o îmbunătățire continuă. Relațiile de raportare, autoritatea pozițională și responsabilitățile echipei evidențiază importanța majoră a siguranței la locul de muncă. Informațiile privind securitatea și sănătatea în muncă sunt legal comunicate părților interesate, astfel Raportul anual al activității de securitate și sănătate în muncă este transmis Inspectoratului Teritorial de Muncă.

Sănătatea lucrătorilor este monitorizată în acord cu prevederile HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor la locul de muncă prin servicii specializate de medicina muncii asigurate contractual. Fiecare lucrător efectuează un examen medical de medicina muncii, cel puțin anual, în acord cu riscurile profesionale identificate pentru activitatea desfășurată la locul său de muncă. Medicul de medicina muncii emite pentru fiecare angajat o fișă de aptitudini ce conține avizul din punct de vedere medical.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a Normelor Metodologice de aplicare a acestei legi, evenimentele produse în sistemul de muncă sunt comunicate de îndată părților interesate, sunt cercetate, înregistrate și raportate în acord cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

În ultimii ani, Compania de Apă S.A. Buzău nu a înregistrat accidente de muncă soldate cu invaliditate sau cu deces, iar accidentele cu incapacitate temporară de muncă se mențin la un nivel redus. Toate evenimentele produse în sistemul de muncă în cadrul societății sunt atent analizate și prelucrate lucrătorilor, determinând acțiuni de reevaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă implicate sau potențial a fi implicate, precum și acțiuni în scopul eliminării cauzelor ce au condus la producerea acestora.

Instruirea angajaților companiei privind sănătatea și securitatea în muncă se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și IPSSM-01/2022, la angajare, la locul de muncă, periodic și suplimentar, atunci când este necesar, în baza unor programe și tematici stabilite diferențiat pe locuri de muncă și profesii. Toți angajații parcurg în mod obligatoriu instruirile SSM la angajare, la locul de muncă, periodic și suplimentar atunci când este cazul. Personalul de specialitate cu responsabilități specifice în domeniul SSM este instruit prin participarea la programe de cursuri dedicate responsabilităților deținute în cadrul serviciilor interne de Securitate a Muncii organizate la nivelul Compania de Apă S.A. Buzău.

ESRS S1-15 Indicatori privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată

În conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă al Companiei de Apă Buzău, Regulamentului Intern și legislației în vigoare, toți angajații companiei au dreptul la concedii din motive familiale.

Concediul de odihnă anual la care au dreptul salariații are o durată care nu poate fi mai mică de 21 de zile lucrătoare, la care se adaugă zile suplimentare în funcție de vechimea în muncă.

În afara concediului legal plătit pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani și pentru copilul cu handicap, a cărui vârstă nu depășește 3 ani, părintele salariat poate beneficia de concediul medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani și îngrijirea copilului cu handicap în vârstă de până la 18 ani, pentru afecțiuni intercurente.

Salariații au, de asemenea, dreptul să beneficieze de concedii pentru formare profesională. Concediile pentru formare profesională se pot acorda cu sau fără plată, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de Contractul Colectiv de Muncă.

Compania nu deține informații despre câți angajați ar fi putut solicita concediu din motive familiale, întrucât sunt angajați care aleg să nu solicite un astfel de concediu, deși ar fi eligibili în acest sens. Toți angajații Compania de Apă S.A. Buzău pot beneficia de concediu din motive familiale dacă îndeplinesc condițiile de

eligibilitate. Nu se fac discriminări între angajați, astfel încât procentul de angajați care au dreptul să primească concediu din motive familiale este de 100%.

În anul 2025, procentul salariaților care au beneficiat de concediu din motive familiale a fost de 8%, din care 2% femei și 6% bărbați.

ESRS S1-16 Indicatori privind remunerația

Compania de Apă S.A. Buzău monitorizează atent structura remunerației acordate angajaților săi, având ca obiectiv asigurarea unui sistem echitabil și transparent de salarizare, bazat pe principiile egalității de tratament și aliniat la cerințele legislative și la bunele practici de responsabilitate socială.

În ceea ce privește diferențele de remunerare între femei și bărbați, în cadrul companiei sunt aplicate politici clare de nediscriminare, iar stabilirea salariilor se face pe baza criteriilor obiective precum nivelul postului, competențele profesionale, responsabilitățile asumate și performanța individuală.

Structura remunerației la Compania de Apă S.A. Buzău include salariul de bază, la care se adaugă sporuri conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă, precum și alte beneficii acordate sub formă de tichete de masă, vouchere de vacanță, prime ocazionale și ajutoare sociale în situații speciale.

Datele privind diferențele de remunerare între femei și bărbați indică existența unor variații minore, determinate în principal de structura posturilor ocupate, de nivelul de responsabilitate și de vechimea în muncă. Compania depune eforturi continue pentru a reduce aceste diferențe și pentru a asigura o aliniere cât mai bună între principiile de egalitate și practica salarială.

Remunerația totală anuală a angajaților, inclusiv beneficiile acordate, este corelată cu complexitatea postului și nivelul de performanță profesională atins.

Compania de Apă S.A. Buzău analizează anual datele privind diferențele de remunerare și remunerația totală pentru a identifica eventuale discrepante și pentru a implementa măsuri corective, acolo unde este cazul. În plus, prin procesul de negociere colectivă și prin consultarea permanentă cu reprezentanții angajaților, compania urmărește îmbunătățirea continuă a politicilor de salarizare și menținerea unui climat de echitate internă.

Prin aceste măsuri, Compania de Apă S.A. Buzău își consolidează angajamentul față de respectarea drepturilor angajaților și susținerea unor practici echitabile și sustenabile de remunerare.

Potrivit Ordonanței de Urgență nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se instituie operatorii economici, începând cu anul 2026 constrângeri privind efectuarea cheltuielilor de natură salarială și totodată restricții privind majorarea acestora față de nivelul realizat la 30 noiembrie 2025.

ESRS S1-17 Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului

La nivelul Companiei de Apă S.A. Buzău se aplică Procedura de Sistem PSRS-05 Discriminarea, conform Standardului SA8000:2014 – Responsabilitate Socială. Compania de Apă S.A. Buzău nu practică și nu încurajează discriminarea la angajare, la remunerare, la accesul la instruire, promovare, încetarea contractului de muncă sau pensionare, pe criterii de rasă, naționalitate, origine teritorială sau socială, castă, origine, religie, handicap, sex, orientare sexuală, responsabilități familiale, stare civilă, apartenență sindicală, opinii politice, vârstă sau orice alte condiții care pot conduce la discriminare. În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații.

Inclusiv prin Regulamentul Intern, compania respectă prevederile legale cu privire la nediscriminare și la respectarea demnității umane și aplică principiul egalității de tratament față de toți salariații săi. În cazul în care angajații se consideră discriminați, aceștia pot formula reclamații, sesizări sau plângeri către angajator sau împotriva acestuia.

De asemenea, există un Cod de Conduită Etică și un Ghid privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă.

În anul 2025 a fost înregistrată o singură sesizare privind încălcarea normelor de conduită etică. În urma analizei efectuate, s-a constatat că nu au fost create premisele existenței unei abateri disciplinare, nefiind necesară sesizarea comisiei de cercetare disciplinară.

De asemenea, a fost înregistrată o singură plângere referitoare la hărțuirea pe criteriul de sex, precum și la hărțuirea morală la locul de muncă, însă aceasta nu a îndeplinit condițiile pentru a fi încadrată ca hărțuire la locul de muncă.

Totodată, în anul 2025 nu au fost raportate cazuri de muncă forțată sau muncă infantilă.

ESRS S3 Comunitățile afectate

ESRS S3 SBM-3 Impacturi materiale, riscuri și oportunități legate de comunitățile afectate

Deși, în urma realizării Analizei de dublă materialitate subiectul Comunitățile afectate nu a rezultat ca fiind material, conducerea companiei își dorește să publice o serie de informații referitoare la acest subiect în conformitate cu principiile de transparență asumate de către Companie.

În ceea ce privește riscurile și impacturile negative asupra comunităților locale, Compania de Apă S.A. Buzău desfășoară periodic evaluări de mediu și sociale, integrate în planurile sale de dezvoltare și investiții. Activitatea operațională este monitorizată continuu, cu accent pe prevenirea contaminării mediului, menținerea calității serviciilor și asigurarea continuității în furnizarea apei potabile. De asemenea, compania contribuie la dezvoltarea economică locală prin menținerea locurilor de muncă și realizarea de investiții în infrastructura de apă și canalizare, ceea ce conduce la creșterea calității vieții membrilor comunității. Activitatea Companiei de Apă S.A. Buzău, deși esențială pentru asigurarea unui serviciu public vital, poate genera, în anumite circumstanțe, impacturi negative potențiale asupra comunităților deservite, însă acestea nu au fost evaluate ca fiind semnificative. Printre acestea se numără:

- **întreruperi temporare ale furnizării apei potabile**, în situații excepționale precum cutremure sau inundații majore, care pot afecta integritatea rețelelor de distribuție;
- **disconfort olfactiv localizat**, generat de defecțiuni sau întreruperi în funcționarea sistemelor de neutralizare a mirosurilor la nivelul stațiilor de epurare a apelor uzate;
- **inundații urbane temporare** în anumite zone, ca urmare a precipitațiilor abundente pe termen scurt, în contextul în care dimensionarea rețelei de canalizare este proiectată pentru debite medii standard;
- **restricționarea temporară a dreptului de construire** în perimetrele de protecție sanitară sau hidrografică aferente surselor de apă, în vederea conservării resursei și a calității acesteia;
- **restricții temporare de circulație rutieră**, impuse de necesitatea intervențiilor de urgență pentru remedierea avariilor majore la infrastructura subterană, în special pe arterele principale de trafic.

Totodată, nu au fost semnalate încălcări ale drepturilor comunităților, iar respectarea drepturilor civile, politice, economice și sociale ale populației este parte integrantă din cultura organizațională și politica de etică a companiei.

Compania monitorizează constant aceste situații și aplică măsuri corective și preventive în vederea reducerii la minimum a impactului asupra calității vieții comunităților locale.

În același timp, nu au fost identificate riscuri și oportunități care să producă un impact semnificativ asupra poziției financiare a companiei legate de comunitățile locale în care compania activează.

ESRS S3-1 Politici adoptate pentru gestionarea impacturilor materiale, riscurilor și oportunităților legate de comunitățile afectate

Compania de Apă S.A. Buzău nu a adoptat din punct de vedere formal politici independente referitoare la comunitățile afectate, ci acestea sunt integrate în documente mai largi, care stabilesc misiunea, viziunea, valorile și normele de conduită ale Companiei. În următorii 3 ani, Compania intenționează să adopte politici specifice dedicate relației cu comunitățile locale și impactului activităților Companiei asupra acestora.

ESRS S3-2 Procese de implicare cu comunitățile afectate cu privire la impact

Compania de Apă S.A. Buzău are o relație strânsă și continuă cu comunitățile din aria sa de operare, care includ persoane fizice, autorități publice locale, instituții publice, mediul de afaceri și organizații ale societății civile. Întrucât activitatea companiei este direct legată de furnizarea serviciilor publice esențiale de alimentare cu apă și canalizare, întreaga populație și infrastructură locală poate fi afectată pozitiv sau negativ de activitatea companiei.

Compania respectă cerințele legale și procedurale privind consultarea publicului, în special în cadrul proceselor de obținere a acordurilor și autorizațiilor de mediu. Consultările sunt organizate în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare (ex. Legea 292/2018), fiind anunțate public prin canale oficiale și prin colaborarea cu autoritățile locale. În cadrul acestor proceduri, membrii comunității au posibilitatea să-și exprime opiniile, iar observațiile relevante sunt integrate în procesul decizional.

Pe lângă consultările reglementate, Compania de Apă S.A. Buzău urmărește și alte forme de implicare comunitară, inclusiv participarea în proiecte educaționale locale, parteneriate cu instituții de învățământ pentru stagii de practică, sprijinirea unor inițiative de interes public sau colaborarea cu ONG-uri locale. Aceste acțiuni contribuie la consolidarea relației de încredere cu comunitatea și la promovarea unui impact pozitiv durabil.

ESRS S3-3 Procese de remediere a impacturilor negative și canale pentru comunitățile afectate pentru a-și exprima îngrijorările

Compania de Apă S.A. Buzău acordă atenție tuturor petițiilor și reclamațiilor primite din partea comunității, având în acest sens aprobate două proceduri de lucru, una privind modalitățile de preluare,

înregistrare și tratare a petițiilor primite și o alta privind responsabilitățile tuturor factorilor implicați în gestionarea reclamațiilor scrise.

Pentru soluționarea acestor petiții și reclamații, în cadrul Companiei funcționează o Echipă de tratare a reclamațiilor desemnată prin decizie a Directorului General. Această echipă este formată dintr-un Responsabil și membrii permanenți și are ca atribuții tratarea reclamațiilor și întocmirea răspunsului la acestea.

Compania a dezvoltat canale specifice prin care comunitățile pot transmite sesizări, reclamații sau sugestii. Acestea includ adrese dedicate de email, formulare online, și call center. Toate sesizările sunt analizate cu celeritate, iar, acolo unde este cazul, sunt stabilite măsuri de remediere. Comunitățile sunt informate ulterior în legătură cu acțiunile întreprinse.

Având în vedere gradul redus de semnificație al impactului companiei asupra comunităților locale, nu au fost stabilit formal un plan de acțiuni și obiective specifice privind relația cu comunitățile afectate.

Compania de Apă S.A. Buzău va continua să monitorizeze în mod activ relația cu comunitățile afectate și să își adapteze politicile și procesele de implicare în funcție de nevoile și așteptările acestora, promovând un model de operare responsabil, transparent și centrat pe interesul public.

ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali

Apa de la robinet este de cca. 620 de ori mai ieftină decât aceeași cantitate de apă îmbuteliată, respectiv de 0,5 litri. În plus, apa de la robinet nu poluează mediul, spre deosebire de apa îmbuteliată care, își menține o amprentă de mediu foarte mare chiar dacă în ultima perioadă a crescut simțitor gradul de reciclare al ambalajelor de tip PET.

ESRS S4-SBM-3 Impacturi materiale, riscuri și oportunități legate de consumatori și utilizatori finali

Serviciile de alimentare cu apă potabilă și de preluare a apelor uzate furnizate de Compania de Apă S.A. Buzău reprezintă servicii publice esențiale, cu un impact direct asupra sănătății, bunăstării și calității vieții populației. În toate etapele lanțului operațional – de la captare și tratare până la distribuție și evacuarea apelor uzate – compania urmărește identificarea și maximizarea impacturilor pozitive în beneficiul consumatorilor și utilizatorilor finali.

Accesul echitabil la servicii sigure de apă și canalizare este esențial nu doar pentru sănătatea publică, ci și pentru dezvoltarea economică și socială a comunităților locale.

În urma procesului de identificare a impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de sustenabilitate, a fost evidențiat un impact pozitiv semnificativ asupra consumatorilor: creșterea nivelului de bunăstare, prin reducerea cheltuielilor asociate consumului de apă îmbuteliată, în paralel cu scăderea cantității de plastic introdusă pe piață. Totodată, consumul de apă potabilă furnizată de companie contribuie la menținerea unei bune stări de sănătate în rândul populației, datorită standardelor ridicate de calitate respectate constant.

Nu au fost identificate impacturi negative semnificative referitoare la consumatorii și utilizatorii finali ai produselor și serviciilor oferite de Companie.

Nu au fost identificate riscuri și oportunități legate de subiectul Consumatori și utilizatori finali care să poată avea un impact semnificativ asupra poziției financiare a Companiei.

ESRS S4-1 Politici adoptate pentru gestionarea subiectelor consumatorilor și utilizatorilor finali

Compania de Apă S.A. Buzău nu a adoptat din punct de vedere formal politici cu privire la gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de Consumatorii și utilizatorii finali întrucât nivelul de semnificației al impacturilor negative și al riscurilor și oportunităților legate de acest subiect este unul redus. Cu toate acestea, pentru asigurarea furnizării unor servicii de calitate consumatorilor și utilizatorilor finali, Compania a adoptat o serie de proceduri de lucru referitoare la monitorizarea calității apei potabile, soluționarea avariilor și incidentelor la rețelele de apă, precum și planificarea activităților de reparații și informarea consumatorilor în legătură cu acestea.

Cele mai importante aspecte referitoare la consumatorii și utilizatorii finali sunt legate de calitatea apei furnizată clienților Companiei. Acest aspect este reglementat printr-o serie de acte normative pe care Compania de Apă S.A. Buzău le-a implementat și le respectă și anume:

- Ordonanța de Guvern 7/2023 privind calitatea apei destinată consumului uman;
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile;
- Standardul SR EN ISO 5667-1:2007 privind Calitatea apei - Prelevare

ESRS S4-2 Procese de interacțiune cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impact

Supravegherea calității apei potabile se bazează pe proceduri tehnice riguroase și instrumente de control performante. Compania de Apă S.A. Buzău supraveghează calitatea apei potabile din rețeaua sa atât în stațiile

de tratare a apei potabile, cât și în rezervoarele de apă și pe rețeaua de distribuție. Laboratoarele noastre sunt certificate de RENAR (Asociația Rețelei Naționale de Acreditare din România) și avem personal calificat în domeniile chimia și microbiologia apei. În plus, laboratoarele sunt dotate cu echipamente performante ce permit analiza cu rezultate garantate pentru toți indicatorii de calitate. Consumatorii pot urmări informații cu privire la calitatea apei prin intermediul buletinelor de analiză a apei prelevată din întreaga arie de operare a Companiei în secțiunea Calitatea apei de pe site-ul Companiei.

ESRS S4-4 Acțiuni și resurse în relație cu consumatorii și utilizatorii finali

Pentru a ne asigura că furnizăm consumatorilor apă de cea mai bună calitate, urmărim trei categorii de parametri:

- **Parametrii microbiologici**

Aceștia sunt importanți pentru sănătatea umană. Dintre aceștia, amintim în mod special de parametrii E. coli și enterococi.

- **Parametrii chimici**

Asemenea celor microbiologici, parametrii chimici sunt relevanți pentru sănătatea noastră. Aceștia se referă atât la substanțe specifice, precum metalele și compușii organici, cât și la substanțe generice, cum ar fi pesticidele și produsele secundare rezultate în urma dezinfectiei.

- **Parametrii indicatori**

Nu au niciun efect direct asupra sănătății publice dar ne oferă totuși, informații cu privire la procesele de tratare a apei și la calitățile organoleptice. Cu ajutorul lor, investigăm culoarea, mirosul și textura unei substanțe și indicatorii estetici ai apei potabile. Această categorie combină o serie de parametri microbiologici, chimici și radiologici. Exemple de parametri indicatori: amoniu, cloruri, fier total, mangan, turbiditate, densitate, culoare, miros, gust.

Lista tuturor parametrilor indicatori poate fi consultată la următoarea adresă: <https://cabuzau.ro/wp-content/uploads/2023/09/lista-parametri-indicatori.pdf>

Analizele sunt efectuate conform Programelor de monitorizare a calității apei potabile avizate de DSP Buzău, întocmite în conformitate cu legislația în vigoare.

ESRS S4-5 Ținte legate de consumatori și utilizatori finali

Compania de Apă S.A. Buzău nu și-a stabilit formal ținte cu privire la impactul său asupra consumatorilor și utilizatorilor finali. Cu toate acestea, Compania își dorește să ofere consumatorilor săi apă potabilă de calitate care să se încadreze în fiecare zi în parametrii de calitate legali.

Capitolul V – Guvernanța la Compania de Apă SA Buzău

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative

Buna guvernanță corporativă este fundamentul unei conduite responsabile, transparente și sustenabile într-o companie care furnizează servicii esențiale pentru comunitate. În cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău, sistemul de guvernanță este structurat astfel încât să asigure echilibrul între interesele organizației, ale autorităților publice locale și ale beneficiarilor serviciilor prestate. Consiliul de Administrație, conducerea executivă și structurile specializate în guvernanță contribuie în mod direct la gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților (IRO) asociate conduitei în afaceri și sustenabilității, prin mecanisme de control, politici interne și procese de monitorizare continuă.

Compania aplică o abordare integrată a guvernanței, în care politicile, codurile de conduită, mecanismele de raportare și dialogul cu părțile interesate sunt corelate cu obiectivele de sustenabilitate. În anul 2025, Compania a continuat implementarea angajamentelor asumate prin Codul de Etică, funcționarea Departamentului de Guvernanță Corporativă și aplicarea măsurilor aferente Strategiei Naționale Anticorupție 2021–2025, pentru care au fost realizate toate raportările prevăzute de cadrul normativ.

Compania de Apă S.A. Buzău a identificat următoarele impacturi în domeniul **Guvernanței și conduitei profesionale**:

1. Impact negativ potențial – *Represalii asupra avertizorilor de integritate*: Un sistem neadecvat de protecție a avertizorilor de integritate poate conduce la expunerea acestora la represalii din partea conducerii sau a altor angajați. În acest fel, aceștia sunt descurajați să mai comunice companiei informațiile referitoare la activitățile și comportamentele ilegale ale altor angajați sau parteneri ai companiei. În anul 2025 nu au fost înregistrate raportări, iar mecanismele existente sunt menținute funcționale și accesibile, în conformitate cu Legea nr. 361/2022.

2. Impact pozitiv potențial – *Termene scurte de plată a furnizorilor*: Termenele scurte de plată a furnizorilor, în special a IMM-urilor, le pot îmbunătăți acestora cashflow-ul, lăsând la dispoziția acestora mai multe resurse financiare cu care să-și poată dezvolta afacerile.

3.. Impact pozitiv potențial – *Responsabilitatea în materie de sustenabilitate în lanțul valoric (inclusiv trasabilitatea)*: Managementul relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată, implică dezvoltarea de parteneriate corecte și responsabile între o companie și furnizorii săi. Acest lucru implică nu numai selectarea furnizorilor care împărtășesc angajamentul companiei față de practicile durabile, ci și menținerea unor practici de plată corecte și transparente care susțin stabilitatea financiară și operațională a furnizorilor. Managementul responsabil al relațiilor cu furnizorii contribuie la crearea unui lanț valoric durabil, asigurându-se că practicile de afaceri nu sunt doar etice, ci și sprijină dezvoltarea durabilă în întreaga industrie.

Compania de Apă S.A. Buzău a identificat următoarele riscuri și oportunități legate de **Gubernanța și conduita profesională**, care pot influența performanța financiară:

- Risc – *Breșe de securitate ale sistemelor informatice*: Breșele de securitate ale sistemelor informatice pot conduce la pierderi semnificative de date ale companiei și la cheltuieli ridicate pentru recuperarea acestora. Riscurile IT pot afecta continuitatea operațională și integritatea datelor. În anul 2025 nu au fost înregistrate incidente de securitate cibernetică cu impact major, fiind identificate doar întreruperi de natură operațională (mentenanță, actualizări, furnizori de servicii). Oportunitate – Digitalizarea operațională (SCADA). Extinderea sistemelor SCADA în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) contribuie la creșterea eficienței operaționale, la monitorizarea în timp real a infrastructurii și la îmbunătățirea capacității de gestionare a riscurilor operaționale.

ESRS G1.GOV-1 Rolul organelor de administrare, conducere și supraveghere

Gubernanța corporativă joacă un rol esențial în asigurarea unei conduite etice și responsabile în cadrul unei societăți comerciale. În cazul Companiei de Apă S.A. Buzău, organele administrative și de conducere au responsabilități bine definite pentru a asigura respectarea principiilor de transparență, integritate și sustenabilitate. Structura de guvernare corporativă a Companiei de Apă S.A. Buzău este stabilă și funcțională, fără modificări în anul 2025.

Consiliul de Administrație, în calitate de organ de conducere strategică, este responsabil pentru stabilirea direcției generale de dezvoltare a societății, asigurând respectarea cadrului legal și a reglementărilor aplicabile, inclusiv a celor privind sustenabilitatea. Acesta are un rol esențial în elaborarea politicilor de guvernare corporativă, inclusiv a Codului de Etică al Consiliului de Administrație, care definește valorile și principiile etice pe care compania le promovează în relația cu angajații, partenerii și comunitatea. Activitatea acestuia este susținută de comitete consultative (Audit, Nominalizare și Remunerare și Gestionarea Riscurilor), care contribuie la evaluarea riscurilor și la monitorizarea conformității.

Directorul General și echipa executivă au responsabilitatea implementării strategiilor aprobate de Consiliul de Administrație, asigurându-se că toate operațiunile desfășurate sunt conforme cu standardele de etică, mediu și guvernare. Printr-un leadership responsabil, aceștia trebuie să promoveze o cultură organizațională bazată pe corectitudine, luarea deciziilor în mod echitabil și evitarea conflictelor de interese. Conducerea executivă asigură implementarea strategiilor și a politicilor aprobate, integrând cerințele de etică, conformitate și sustenabilitate în activitatea operațională.

În plus, în calitate de operator regional în domeniul serviciilor publice, societatea trebuie să demonstreze un angajament ferm față de comunitățile deservite. Astfel, un comportament etic în afaceri nu doar că protejează reputația companiei, dar contribuie și la creșterea încrederii publicului și a partenerilor instituționali.

Prin urmare, organele administrative, de conducere și de supraveghere trebuie să asigure un echilibru între performanța economică, responsabilitatea socială și protecția mediului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și a Regulamentului Delegat (UE) 2023/2772.

Atât Consiliul de Administrație, cât și conducerea executivă (Director General și Director Economic) sunt selectați printr-un proces transparent de organele statutare competente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările ulterioare și a normelor de aplicare. Scrisoare de așteptări, profilul Consiliului și a candidatului sunt documente programatice elaborate în cadrul procedurii de selecție, cu toți factorii implicați și interesați, care asigură o pluridisciplinaritate și un mix de competențe, astfel încât, candidații selectați să aibă capacitatea și expertiza să îndeplinească exigențele inclusiv în materie de conduită în afaceri.

În cadrul Consiliului de Administrație sunt înființate Comitetul de Audit, Comitetul de Remunerare și Nominalizare și Comitetul de Gestionare a Riscurilor, cu rol în monitorizarea respectării normelor de conduită, evaluarea riscurilor de conformitate și prevenirea practicilor care contravin normelor etice. În plus, în procedurile anterioare, comisia de selecție și nominalizare din cadrul Consiliului de administrație a apelat voluntar la un expert independent.

ESRS G1-1 Politici de conduită în afaceri și cultura organizațională

Consiliul de Administrație are un rol fundamental în asigurarea unei guvernante corporative solide și în promovarea unei conduite etice. Codul de Etică al Consiliului de Administrație reprezintă un set de principii și valori care ghidează comportamentul membrilor, contribuind la transparența, integritatea și responsabilitatea în actul de conducere.

Viziunea Consiliului de Administrație al Companiei este aceea de a transforma societatea în cel mai eficient operator din domeniul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare din județul Buzău și din zona de sud estul României, obiectivul principal fiind promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat spre clienți.

Dintre principiile generale care guvernează conduita etica a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei regăsim: Imparțialitate și nediscriminare, Integritatea morală, Exercițarea echitabilă a autorității, Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese, Responsabilitatea față de comunitate, Protecția mediului etc.

Consiliul de Administrație are responsabilitatea de a promova o cultură organizațională bazată pe etică și conformitate, asigurându-se că valorile integrității sunt respectate la nivelul Companiei.

Politica se aplica atât în interiorul Companiei de Apă, dar și în exteriorul acesteia. Compania dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea Companiei, sau un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Părțile interesate sunt persoanele care fac investiții legate de activitatea Companiei, în primul rând acționarii, respectiv unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”, clienții, furnizorii și partenerii de afaceri.

Cel mai înalt nivel responsabil pentru implementarea Codului de Etică în cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău este Adunarea Generală a Acționarilor (AGA). AGA supraveghează respectarea standardelor etice și se asigură că membrii Consiliului de Administrație și conducerea companiei acționează în conformitate cu principiile stabilite prin Cod. Această structură asigură o guvernanta independentă și responsabilă în promovarea integrității, transparenței și conduitei responsabile la toate nivelurile organizației.

Noțiunea de părți interesate se referă la toate persoanele sau grupurile, precum și la organizațiile sau instituțiile care le reprezintă, ale căror interese sunt influențate de efectele directe sau indirecte ale activității Companiei. Sunt incluse în această sferă toate comunitățile locale în care Compania își desfășoară activitatea. Prioritatea interesului Companiei este un principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au obligația de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.

Codul de Etică al Consiliului de Administrație este postat pe website-ul întreprinderii, la capitolul de guvernanta corporativă, în secțiunea destinată documentelor Consiliului de Administrație. Aceasta este postat în mod voluntar având o aplicabilitate și în exteriorul Companiei, fiind implicați stakeholderii, însă este și o cerință legislativă, în conformitate cu prevederile art. 51, alin. 1, lit. g) din O.U.G. nr. 109/2011.

Compania stabilește, dezvoltă, promovează și evaluează prin înființarea încă din anul 2019 a unui Departament de Guvernanta Corporativă în cadrul Companiei. Prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, departamentul are stabilite următoarele misiuni: Asigurarea conformării companiei cu legislația de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice în vigoare; Avizarea, din punct de vedere a guvernantei corporative a relaționării companiei cu stakeholderii; Asigurarea raportării companiei către stakeholderii; Acordarea consultanței de specialitate entităților interesate pe teme privind guvernanta corporativa; Asigurarea relaționării cu Autoritatea Publică Tutelară și cu membrii acesteia.

Compania de Apă pune la dispoziția stakeholderilor prin publicare pe website-ul propriu și prelucrare la nivelul angajaților a unui mecanism de raportare de către avertizorii de interes public a încălcărilor legii. Așadar părțile interesate interne și/sau externe au la dispoziție, pe mai multe canale: mail, predare fizică, servicii poștale sau o întâlnire cu persoana desemnată prin decizia Directorului General, prin care pot sesiza fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; siguranța alimentelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a

datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii

Compania de Apă S.A. Buzău a formalizat angajamentul față de principiile anticorupție și anti-mită prin adoptarea unei Declarații de Aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție 2021–2025. Acest angajament este asumat de către Directorul General, iar prin această abordare compania promovează integritatea, transparența și conduita etică în toate activitățile și relațiile sale cu părțile interesate.

Prin Decizia Directorului General, Compania de Apă S.A. Buzău are numită o persoană desemnată cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independentă în exercitarea acestor atribuții. În conformitate cu mecanismul de raportare de către avertizorii de interes public a încălcărilor legii, următoarele categorii pot efectua raportări:

- a) lucrătorii;
- b) persoanele care desfășoară o activitate independentă, în înțelesul art. 49 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- c) acționarii și persoanele care fac parte din organul de administrare sau de conducere al întreprinderi, inclusiv membrii neexecutivi ai consiliului de administrație, precum și voluntarii și stagiarii remunerați sau neremunerați;
- d) orice persoană care lucrează sub supravegherea și conducerea persoanei fizice sau juridice cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia.
- e) persoanelor ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.
- f) persoanele care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

Au fost stabilite următoarele canale de raportare:

1. CANALE INTERNE:

- a) transmiterea raportării pe email, la adresa: cosmin.raican@cabuzau.ro
- b) predarea fizică a raportării către dl. Răican Cosmin-Alexandru - Persoana desemnată din cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău
- c) transmiterea raportării prin servicii poștale la următoarea adresă: strada Spiru Haret, nr. 6, municipiul Buzău, județ Buzău. Se vor respecta următoarele: plicul va fi sigilat, marcat "Confidențial", cu mențiunea: "Raportare în interesul Legii nr. 361/2022. Destinatar: Persoana desemnată. A NU SE DESCHIDE".
- d) personal prin stabilirea unei întâlniri private cu persoana desemnată de luni până vineri. Întâlnirea va fi programată la adresa de mail: cosmin.raican@cabuzau.ro sau telefon 0238720356, int. 168. Aspectele prezentate vor fi consemnate de către persoana desemnată într-un proces-verbal, sub rezerva exprimării consimțământului cu semnătura ambelor părți.

2. CANALE EXTERNE

Transmiterea formularului completat prin modalitățile oficiale de primire documente ale următoarelor autorități:

- a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- b) Agenția Națională de Integritate;
- c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția Națională de Integritate le transmite raportările spre competență soluționare.

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții: a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern și nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenele legale ori are motive întemeiate să considere că: încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică;
- d) represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele enumerate în art. 22 din Legea nr. 361/2022.

La nivelul Companiei, persoana desemnată are obligația investigării independentă și obiectivă a incidentelor legate de conduita profesională, inclusiv a incidentelor de corupție și de dare sau luare de mită. În cazul în care consideră necesar, persoana desemnată escaladează către o comisie constituită în cadrul Companiei, în conformitate cu procedura de cercetare disciplinară. În anul 2025 nu s-au înregistrat sesizări ale avertizorilor în interes public.

Compania pune un accent deosebit pe aspectele de formare profesională pentru toate categoriile de angajați. În acest sens, a fost instituit un dublu mecanism: formare profesională in-house și formare profesională externă. În ceea ce privește formarea în domeniul conduitei în afaceri, în anul 2025 angajații nu au participat la astfel de programe, însă în 2026 având în vedere demararea unor programe de formare profesională demarate de Asociația Română a Apei, societatea își propune să trimită angajații cu atribuții în domeniul la cursuri de formare în domeniul guvernancei corporative, ofițerilor de integritate și avertizorilor în interes public. Societatea consideră că formarea în cadrul unui grup de lucru și lectori specializați în sectorul alimentării cu apă și apă uzată are un impact mai puternic. Totodată, personalul cu atribuții va participa la conferințele de instruire realizate de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Compania de Apă S.A. Buzău intră în sfera de aplicare a reglementărilor impuse prin DIRECTIVA nr. 1937 din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii, transpusă în legislația națională prin HOTĂRÂRE nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia. De asemenea, Compania intră în sfera de aplicare a reglementărilor impuse prin LEGE nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public. În ambele situații, Compania s-a aliniat și implementează cerințele legale.

ESRS G1-2 Managementul relațiilor cu furnizorii

În cadrul Companiei este elaborată și implementată o procedură de asigurare a resurselor financiare, cu atribuții inclusiv în efectuarea plăților în termenele contractuale, pentru toți furnizorii. Mai mult, începând cu anul 2024, Compania respectă cadrul național în domeniul fiscal, prin care toate facturile circulă prin spațiul privat fiscal. Așadar, facturile emise către Companie sunt monitorizate printr-un sistem informatic. În anul 2025 nu au fost înregistrate plăți restante, iar termenele contractuale au fost respectate, contribuind la stabilitatea relațiilor comerciale.

Compania noastră recunoaște rolul esențial al lanțului de aprovizionare în asigurarea continuității și eficienței operațiunilor sale. În calitate de operator regional în domeniul alimentării cu apă potabilă și canalizare-epurare, relațiile cu furnizorii sunt gestionate pe baza unor principii clare de transparență, responsabilitate și sustenabilitate, având ca obiectiv menținerea unor standarde ridicate de calitate și conformitate. Riscurile asociate lanțului de aprovizionare sunt multiple și pot avea un impact semnificativ asupra activității companiei. Printre principalele riscuri identificate se numără: riscuri operaționale, cum ar fi întreruperile în livrarea materialelor critice (echipamente, produse chimice pentru tratarea apei, piese de schimb), care pot afecta continuitatea serviciilor; riscuri de conformitate, legate de respectarea cerințelor legislative și de reglementare privind siguranța, protecția mediului și normele de achiziții publice.

Pentru a gestiona aceste riscuri, Compania implementează în cadrul procedurilor de achiziții publice un sistem riguros de selecție și monitorizare a furnizorilor, bazat pe criterii de eligibilitate, capacitate tehnică și financiară, respectarea reglementărilor și, când legislația o permite și angajamentul față de sustenabilitate. În plus, menținem relații de parteneriat pe termen lung cu furnizorii strategici pentru a asigura stabilitatea aprovizionării și a minimiza riscurile asociate fluctuațiilor pieței.

În cadrul procedurilor de achiziții publice pentru proiectele finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Compania a introdus în documentația de atribuire prevederi clare privind obligația de a respecta în toate etapele de implementare a proiectului principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) (a nu prejudicia în mod semnificativ), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) nr. 2020/852.

ESRS G1-3 Prevenirea și detectarea corupției și mitei

Compania de Apă S.A. Buzău se angajează ferm în promovarea integrității și în prevenirea corupției, prin implementarea unui plan conform cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție 2021–2025. În acest sens, compania menține un Registru al riscurilor de corupție, actualizat periodic pentru a reflecta evoluțiile din activitatea operațională. Pentru anul 2025, societatea a elaborat un Raport narativ privind implementarea Planului de integritate al Companiei de Apă S.A. Buzău, precum și a măsurilor stabilite în responsabilitatea companiei prin Strategia Națională Anticorupție. Principalele acțiuni asumate au fost implementate, reflectând angajamentul companiei pentru consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe etică, transparență și respectarea normelor legale.

În cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău au fost stabilite măsuri preventive în următoarele domenii: Cod de etică/ deontologic/ de conduită, Declararea averilor, Declararea cadourilor, Conflicte de interese, Consilier de etică, Incompatibilități, Transparență în procesul decizional, Acces la informații de interes public, Protecția avertizorului de integritate, Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage), Funcțiile sensibile, Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale.

În planul de acțiune pentru Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 Compania de Apă S.A. Buzău nu a identificat cheltuieli operaționale semnificative (OPEX) și/sau cheltuieli de capital (CAPEX) semnificative.

ESRS G1-4 Incidente de corupție sau mită

La nivelul Companiei de Apă S.A. Buzău nu au fost desfășurate sesiuni specifice de instruire anticorupție și anti-mită până în prezent. Cu toate acestea, compania informează salariații prin canale interne, precum site-ul companiei, e-mailul și afișele informative. Angajații sunt informați cu privire la cadrul de integritate al companiei, care include: Planul de integritate pentru perioada 2021–2025, Raportul de evaluare a Planului de integritate (2021–2025), Registrul riscurilor de corupție întocmit în conformitate cu Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021–2025, precum și Raportul privind implementarea Planului de integritate și a măsurilor aferente pentru anul 2025. Aceste demersuri reflectă angajamentul companiei față de transparență și prevenirea corupției, chiar și în lipsa unor programe formale de instruire.

	Incalcari privitoare la coruptie si mita	Numar cazuri
1	Numărul condamnărilor pentru încălcarea legilor anticorupție și anti-mită	0
2	Valoarea amenzilor pentru încălcarea legilor anticorupție și anti-mită	0
3	Numărul incidentelor confirmate de corupție sau mită	0
4	Informații despre natura incidentelor confirmate de corupție sau mită	0
5	Numărul incidentelor confirmate în care propriii angajați au fost concediați sau sancționați disciplinar pentru incidente legate de corupție sau mită	0
6	Numărul incidentelor confirmate legate de contractele cu partenerii de afaceri care au fost reziliate sau neînnoite din cauza încălcărilor legate de corupție sau mită	0
7	Informații despre detaliile cazurilor juridice publice privind corupția sau mita intentate împotriva întreprinderii și a angajaților proprii, precum și despre rezultatele acestor cazuri	0

ESRS G1-5 Influența politică și activitățile de lobby

Compania nu este înscrisă în Registrul de transparență al UE sau într-un registru de transparență echivalent dintr-un stat membru.

În cadrul organelor de conducere și administrare nu au fost numite persoane care au ocupat poziții similare în administrația publică (inclusiv în cadrul autorităților de reglementare) în cei doi ani anteriori numirii sale. Compania de Apă S.A. Buzău este membră voluntară la Asociația Română a Apei (ARA), asociație profesională care facilitează și promovează colaborarea între membrii ei, cu scopul de a identifica noi abordări durabile și rentabile și soluții pentru a îmbunătăți calitatea managementului resurselor de apă și a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare-epurare a apei uzate. ARA și membrii acesteia sunt implicați și în promovarea managementului durabil și holistic al resurselor de apă, prin integrarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare și tratare a apei uzate în conceptele mai ample de durată, dezvoltare și protecția mediului.

ESRS G1-6 Practicile de plată

Politica Companiei de Apă S.A. Buzău în ceea ce privește termenul de plată al furnizorilor este de a introduce în contractele încheiate clauze privind stabilirea plății contravalorii bunurilor sau serviciilor la 30 de zile de la emitere facturii. Politica termenului de plată este la scadență.

Termenul mediu de plată este de 30 de zile.

Pentru stabilirea termenului mediu de plată s-a folosit metoda eșantionării reprezentative. În acest sens au fost selectate câte o factură pe fiecare semestru din anul 2025 pentru furnizori reprezentativi activității Companiei, din următoarele domenii: furnizor apă brută, furnizor de substanțe chimice folosite pentru potabilizarea apei, furnizor de echipamente din stațiile de tratare, furnizor de servicii de colectare și eliminare deșeuri provenite din procesul de epurare.

Compania de Apă S.A. Buzău menține un angajament ferm față de respectarea obligațiilor contractuale, inclusiv în ceea ce privește termenele de plată convenite.

În anul 2025, plățile au fost efectuate în conformitate cu termenele stabilite, fără întârzieri semnificative sau litigii. Această practică reflectă disciplina financiară a Companiei și contribuie la menținerea unor relații comerciale stabile și de încredere.

Această performanță reflectă responsabilitatea financiară a organizației și sprijinul constant oferit partenerilor din lanțul valoric, contribuind la construirea unor relații de afaceri solide și de încredere.

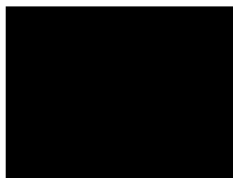
În anul 2025, Compania de Apă S.A. Buzău nu a înregistrat nicio procedură juridică în desfășurare ca urmare a plăților întârziate sau restante.

20.04.2026

COMPANIA DE APA SA BUZAU

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Horia Petrus



S.C. Societatea de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă
SOCECC S.R.L.

S.C. SOCECC S.R.L.		
INTRARE Nr.	61	
IEȘIRE		
Ziua 22	Luna 06	Anul 2026

NR. C.A: 37 din 22.04.2026

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

ASUPRA

RAPORTĂRII PRIVIND DURABILITATEA
ÎNTOCMITE DE COMPANIA DE APĂ S.A. Buzău
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA
31 DECEMBRIE 2025

- București -

- 2026 -

RAPORT DE ASIGURARE LIMITATĂ CĂTRE ACȚIONARIII COMPANIA DE APĂ SA BUZĂU

Concluzia de asigurare limitată

Am desfășurat o misiune de asigurare limitată asupra Raportării privind durabilitatea inclusă în Anexa *Declarație de durabilitate* din Raportul Administratorilor pentru anul 2025, întocmită de COMPANIA DE APĂ S.A. Buzău („Societatea”), cu sediul social înregistrat în Buzău, strada Spiru Haret nr. 6, cod de înregistrare fiscală RO22987337.

Pe baza procedurilor pe care le-am efectuat și a probelor pe care le-am obținut, **nu am luat cunoștință de niciun aspect** care să ne determine să considerăm că Raportarea privind durabilitatea a societății COMPANIA DE APĂ S.A. Buzău la data de 31 decembrie 2025 și pentru anul 2025 **nu este întocmită, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu** cadrul legislativ aplicabil de raportare privind durabilitatea prevăzut în *Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1802/2014, Capitolul 7[^]1*, incluzând:

- conformitatea cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea („ESRS”), inclusiv faptul că procesul efectuat de Societate pentru identificarea informațiilor prezentate în Raportarea privind durabilitatea (denumit „Procesul”) este în conformitate cu descrierea prevăzută în *Capitolul I – Informații generale*;
- conformitatea prezentărilor de informații privind taxonomia, detaliate în *Capitolul II – Informații despre mediu - Indicatori cheie de performanță ai taxonomiei*, cu cerințele de raportare aplicabile ale Articolului 8 din Regulamentul (UE) nr. 852/2020 (denumit „Regulamentul privind Taxonomia”).

Baza concluziei de asigurare

Ne-am desfășurat misiunea de asigurare limitată în conformitate cu ISAE 3000 (Revizuit) „*Misiunile de asigurare, altele decât auditurile sau revizuirile informațiilor financiare istorice*”.

Responsabilitățile noastre conform acestui standard sunt detaliate în secțiunea „*Responsabilitățile Auditorului*” din cadrul raportului nostru.

Considerăm că probele pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru concluzia noastră.

Independența și managementul calității

Suntem independenți față de Societate conform *Codului etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența)* emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (Codul IESBA), și celorlalte cerințe etice relevante în România, inclusiv Legea nr. 162/2017 cu modificările ulterioare, pentru misiunea noastră de asigurare asupra Raportării privind Durabilitatea, și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice în conformitate cu aceste cerințe și cu Codul IESBA.

Firma noastră aplică *Standardul Internațional privind Managementul Calității 1* și, în consecință, menține un sistem de management al calității care include politici și proceduri documentate privind conformitatea cu cerințele etice, standardele profesionale și cerințele legale și de reglementare aplicabile.

Alte aspecte – Informații Comparative

Misiunea noastră de asigurare nu se extinde la informațiile referitoare la perioade anterioare. Concluzia noastră nu este modificată cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile pentru Raportarea privind durabilitatea

Conducerea societății este responsabilă pentru proiectarea, implementarea și menținerea unui proces de identificare a informațiilor incluse în Raportarea privind durabilitatea, în conformitate cu ESRS, precum și pentru prezentarea acestui proces în *Capitolul I – Informații generale din Raportarea privind durabilitatea*.

Această responsabilitate include:

- înțelegerea contextului în care se derulează activitățile și relațiile de afaceri ale Societății și dezvoltarea unei înțelegeri a părților interesate afectate;
- identificarea impacturilor actuale și potențiale (atât negative, cât și pozitive) legate de aspectele de durabilitate, precum și a riscurilor și oportunităților care afectează sau care ne putem aștepta să afecteze poziția financiară, performanța financiară, fluxurile de numerar, accesul la finanțare sau costul capitalului entității pe termen scurt, mediu sau lung;
- evaluarea măsurii în care impacturile, riscurile și oportunitățile identificate în legătură cu aspectele de durabilitate sunt semnificative, prin selectarea și aplicarea unor praguri adecvate; și
- elaborarea unor metodologii și formularea unor ipoteze care sunt rezonabile în circumstanțele date.

Conducerea societății este, de asemenea, responsabilă pentru întocmirea Raportării privind durabilitatea, în conformitate cu cadrul de raportare a durabilității prevăzut de lege, inclusiv:

- conformitatea cu Standardele europene de raportare privind durabilitatea (ESRS);
- întocmirea prezentărilor de informații privind taxonomia, în *Capitolul II – Informații despre mediu - Indicatori cheie de performanță ai taxonomiei* din Raportarea privind durabilitatea, în conformitate cu Articolul 8 din Regulamentul (UE) nr. 852/2020 („Regulamentul privind Taxonomia”);
- proiectarea, implementarea și menținerea acelor controale interne considerate necesare pentru a permite întocmirea Raportării privind durabilitatea fără denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare; și
- selectarea și aplicarea unor metode adecvate de raportare a durabilității, precum și formularea de ipoteze și estimări cu privire la prezentările de informații individuale privind durabilitatea, care sunt rezonabile în circumstanțele date.

Persoanele responsabile cu governanța au responsabilitatea de a supraveghea procesul de raportare privind durabilitatea al COMPANIA DE APĂ S.A. Buzău.

Limitări inerente în întocmirea Raportării privind durabilitatea

În raportarea informațiilor prognozate, în conformitate cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS), conducerea Societății trebuie să întocmească aceste informații prognozate pe baza unor ipoteze prezentate cu privire la evenimente care pot avea loc în viitor și la acțiuni viitoare posibile ale Societății. Rezultatul real este probabil să fie diferit, deoarece evenimentele anticipate nu au loc întotdeauna conform așteptărilor.

La determinarea prezentărilor de informații din Raportarea privind durabilitatea, conducerea Societății interpretează termeni juridici nedefiniți și alți termeni. Acești termeni juridici nedefiniți și alți termeni pot fi interpretați diferit, inclusiv în ceea ce privește conformitatea juridică a interpretării lor și, în consecință, sunt supuși unor incertitudini.

Responsabilitățile auditorului

Obiectivele noastre constau în planificarea și efectuarea misiunii de asigurare în așa fel încât să obținem o asigurare limitată cu privire la măsura în care Raportarea privind durabilitatea este lipsită de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, și în emiterea unui raport de asigurare limitată care include concluzia noastră.

Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ, vor influența deciziile utilizatorilor luate în baza Raportării privind durabilitatea, în ansamblul său.

Ca parte a unei misiuni de asigurare limitată în conformitate cu ISAE 3000 (Revizuit), exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul întregii misiuni.

Procedurile într-o misiune de asigurare limitată diferă ca natură și plasare în timp și sunt mai restrânse decât cele dintr-o misiune de asigurare rezonabilă. În consecință, nivelul de asigurare obținut într-o misiune de asigurare limitată este semnificativ mai redus decât asigurarea care ar fi fost obținută dacă s-ar fi desfășurat o misiune de asigurare rezonabilă.

Responsabilitățile noastre în ceea ce privește Raportarea privind durabilitatea, în legătură cu Procesul, includ:

- Obținerea unei înțelegeri a Procesului, dar nu în scopul formulării unei concluzii privind eficacitatea acestuia, inclusiv privind rezultatul Procesului;
- Proiectarea și efectuarea de proceduri pentru a evalua dacă Procesul este consecvent cu descrierea acestuia făcută de Societate, așa cum este prezentat în *Capitolul I – Informații generale*.

Alte responsabilități ale noastre în ceea ce privește Raportarea privind durabilitatea includ:

- Obținerea unei înțelegeri a mediului de control al entității, a proceselor și a sistemelor de informații relevante pentru întocmirea Raportării privind durabilitatea, dar fără a evalua proiectarea anumitor activități de control, fără obținerea de probe despre implementarea acestora sau a testa eficacitatea lor operațională;
- Identificarea prezentărilor de informații în care este probabil să apară denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare;
- Proiectarea și efectuarea de proceduri ca răspuns la prezentările de informații din Raportarea privind durabilitatea, în care este probabil să apară denaturări semnificative cauzată de fraudă ori din eroare.

Sinteza activității efectuate

O misiune de asigurare limitată implică efectuarea de proceduri pentru obținerea de probe cu privire la Raportarea privind durabilitatea.

Natura, plasarea în timp și amploarea procedurilor selectate depind de raționamentul profesional, inclusiv identificarea prezentărilor de informații în care este probabil să apară denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, în Raportarea privind durabilitatea.

În desfășurarea misiunii noastre de asigurare limitată, în ceea ce privește Procesul, noi:

- Am obținut o înțelegere a Procesului prin:
 - efectuarea de interviuri pentru a înțelege sursele informațiilor utilizate de conducere (de exemplu, acorduri cu părțile interesate, planuri de afaceri și documente privind strategia); și
 - inspectarea/examinarea documentației interne a societății referitoare la Procesul său; și
- Am evaluat dacă probele obținute ca urmare a procedurilor noastre privind Procesul Societății sunt consecvente cu descrierea Procesului prezentată în *Capitolul I – Informații generale*.

În desfășurarea misiunii noastre de asigurare limitată, în ceea ce privește Raportarea privind durabilitatea, noi:

- Am obținut o înțelegere a proceselor de raportare ale Entității, relevante pentru întocmirea Raportării sale de durabilitate;
- Am evaluat dacă informațiile semnificative obținute prin Procesul de identificare a informațiilor **necesare de prezentat** în Raportarea privind durabilitatea sunt incluse în Raportarea privind durabilitatea;
- Am evaluat dacă structura și modul de prezentare a Raportării privind durabilitatea sunt conforme cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS);
- Am efectuat interviuri ale personalului relevant și proceduri analitice asupra prezentărilor de informații selectate din Raportarea privind durabilitatea;
- Am efectuat proceduri de fond pe baza unui eșantion de prezentări de informații selectate din Raportarea privind durabilitatea;
- Am obținut probe privind metodele de realizare a estimărilor semnificative și a informațiilor prognozate și despre modul în care aceste metode au fost aplicate;
- Am obținut o înțelegere a procesului de identificare a activităților economice eligibile pentru taxonomie și aliniate cu taxonomia și a prezentărilor de informații corespunzătoare din Raportarea privind durabilitatea.

Considerăm că probele pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru concluzia noastră.

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Firma de Audit:
SOCECC S.R.L.
Registrul Public Electronic: FA227

În numele

S.C. Societatea de Contabilitate, Expertiză și
Consultanță Contabilă - SOCECC S.R.L.

cu sediul în București, înregistrată în Registrul Public Electronic cu nr. FA227
prin Zegrea Laurențiu, înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. AF2666

București, 22 aprilie 2026

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar:
ZEGREA LAURENȚIU
Registrul Public Electronic: AF2666



Către:

SOCECC – “Societatea de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă” SRL

Noi, conducerea COMPANIA DE APA SA Buzau („Societatea”) am întocmit Raportarea privind durabilitatea inclusă în Raportul Administratorilor pentru exercițiul financiar 2025, în conformitate cu cadrul legislativ aplicabil de raportare a durabilității prevăzut în Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1802/2014 și Regulamentul UE 2772/2023.

Noi, conducătorii, suntem responsabili pentru dezvoltarea și implementarea unui proces de identificare a informațiilor prezentate în Raportarea privind durabilitatea, în conformitate cu ESRS, și pentru prezentarea acestui proces în Secțiunea Informații generale din Raportarea privind durabilitatea. Această responsabilitate include:

- înțelegerea contextului în care au loc activitățile și relațiile de afaceri ale societății și dezvoltarea unei înțelegeri a părților interesate afectate;
- identificarea impacturilor actuale și potențiale (atât negative, cât și pozitive) legate de aspectele de sustenabilitate, precum și a riscurilor și oportunităților care afectează sau care ne putem aștepta să afecteze poziția financiară, performanța financiară, fluxurile de numerar, accesul la finanțare sau costul capitalului companiei pe termen scurt, mediu sau lung;
- evaluarea măsurii în care impacturile, riscurile și oportunitățile identificate în legătură cu aspectele de durabilitate sunt semnificative, prin selectarea și aplicarea unor praguri adecvate; și
- elaborarea unor metodologii și formularea unor ipoteze care sunt rezonabile în circumstanțele date.

Noi, conducătorii, suntem, de asemenea, responsabili pentru întocmirea Raportării privind durabilitatea, în conformitate cu cadrul legislativ aplicabil de raportare a sustenabilității prevăzut în *Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1802/2014*, inclusiv:

- întocmirea în conformitate cu Standardele europene de raportare privind durabilitatea;
- proiectarea, implementarea și menținerea controalelor interne pe care conducerea le consideră necesare pentru a asigura întocmirea Raportării privind durabilitatea fără denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare;
- selectarea și aplicarea unor metode adecvate de raportare a durabilității, precum și formularea de ipoteze și estimări cu privire la prezentările de informații individuale privind durabilitatea, care sunt rezonabile în circumstanțele date;
- întocmirea prezentărilor de informații din Raportarea privind durabilitatea, în conformitate cu Articolul 8 din Regulamentul (UE) nr. 852/2020 („Regulamentul privind Taxonomia”);



**Compania
de Apă
Buzău**

Ne pasă de apă

COMPANIA DE APA S.A. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău
Nr. Reg. Com. J2007001610102 • C.U.I. RO 22987337
Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938
Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/ 0238445786
office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • www.cabuzau.ro



- prezentarea și raportarea procesului nostru de evaluare a [dublei] semnificații pentru a identifica informațiile care trebuie prezentate în Raportarea privind durabilitatea conform ESRS și pentru includerea unei descrieri a acestui proces în Raportarea privind durabilitatea;
- asigurarea că Compania păstrează înregistrări adecvate, atât cu privire la întocmirea Raportării privind durabilitatea, cât și la întocmirea și aprobarea altor informații prezentate în acesta;
- menționarea, colectarea și verificarea, după caz, a informațiilor din lanțul valoric ce trebuie incluse în Raportarea privind durabilitatea a Companiei;
- informarea noastră cu privire la alte informații care vor fi incluse în Raportarea privind durabilitatea; referirea la sau descrierea adecvată a criteriilor aplicabile utilizate, inclusiv cine le-a dezvoltat;
- desfășurarea și implementarea unui proces de due diligence în legătură cu aspectele de durabilitate pentru Compania, precum și supravegherea altor membri ai personalului implicați în întocmirea Raportării privind durabilitatea;
- proiectarea și implementarea controalelor interne pentru a preveni și detecta fraude;
- identificarea și descrierea oricăror limitări inerente în măsurarea sau evaluarea informațiilor supuse asigurării limitate conform ESRS;
- stabilirea de ținte, obiective și alte criterii de performanță, și implementarea acțiunilor pentru atingerea acestor ținte, obiective și criterii de performanță.

Această responsabilitate include, de asemenea, proiectarea, implementarea și menținerea unor controale interne pe care le considerăm noi, conducătorii, ca fiind relevante pentru întocmirea Raportării privind durabilitatea, în conformitate cu cadrul legislativ aplicabil de raportare a durabilității prevăzut în *Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1802/2014*, astfel încât acesta să nu conțină denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, și selectarea și aplicarea metodelor adecvate de raportare a sustenabilității, precum și formularea de ipoteze și estimări despre prezentările de informații individuale de durabilitate care sunt rezonabile în circumstanțele date.

Numele, Funcția și Semnătura

Savulescu Simona

Director general

Vasii Dragomir

Director economic





**Compania
de Apă
Buzău**

Ne pasă de apă

COMPANIA DE APA SA. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău

Nr. Reg. Com. J2007001610102 • C.U.I. RO 22987337

Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938

Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/ 0238445786

office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • www.cabuzau.ro



Nr.: 41 din 29.04.2026

RAPORT ANUAL
COMITETUL DE GESTIONARE A RISCURILOR
COMITET CONSULTATIV ÎNFIINȚAT ÎN CADRUL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
COMPANIEI DE APĂ SA BUZĂU
ANUL 2025

Elaborat: Comitetul de gestionare a riscurilor

Din cadrul: Consiliului de Administrație al Companiei de Apă SA Buzău

Conform: Art. 34, alin.2¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011

I. PREZENTARE GENERALĂ A COMPANIEI DE APĂ SA BUZĂU

Compania de Apă SA Buzău s-a înființat conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 277/2008 prin reorganizarea fostei regii autonome municipale pentru apă și canalizare, într-o societate comercială inițial cu acționar unic. Compania de Apă este persoană juridică, având forma juridică de societate pe acțiuni, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Buzău sub nr. J2007001610102, având cod de înregistrare fiscal RO 22987337. Capitalul social este deținut de către Consiliul Local al Municipiului Buzău, Consiliul Județean Buzău, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat, Consiliul Local al Orașului Nehoiu, Consiliul Local al Orașului Pătârlagele și Consiliul Local al Orașului Pogoanele, prin majorarea de capital din anul 2009, devenind acționari unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008".

Compania de Apă a devenit operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare din județul Buzău începând cu 22.01.2009, o dată cu semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”.

Compania de Apă S.A. Buzău deține licență de operare clasa 2 nr. 6228 din 03.03.2023 potrivit Ordinul nr. 175 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin care titularul licenței are dreptul de a furniza/presta serviciile în baza Contractului de Delegare.

II. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI LEGISLATIV

Prezentul raport a fost elaborat de către Comitetul de Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău, în conformitate cu prevederile art. 34, alin. (2¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: *„Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.”.*

În anul 2025 Consiliul de administrație al Societății a avut următoarea componență:

1. Președinte - Hinta Petruș
2. Administrator neexecutiv - Cuza Dan
3. Administrator neexecutiv - Negoită Delia
4. Administrator neexecutiv - Pistol Eduard.
5. Administrator neexecutiv - Niță Cristina

Contractele de mandat ale administratorilor au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani, de la 06.08.2022 până la 05.08.2026, ori în cazul administratorilor numiți în timpul mandatului Consiliului, până la data de 05.08.2026, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2025 Consiliul de administrație s-a întrunit în 8, fiind adoptate un număr de 40 de decizii, pentru asigurarea administrării Companiei de Apă SA Buzău, conform condițiilor contractelor de mandat, prin prezența fizică și/sau buletine de vot prin corespondență, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de administrație. Nu s-au înregistrat absențe nemotivate de la ședințele Consiliului de administrație.

În cursul anului 2025 conducerea societății a fost exercitată de 2 directori, având următoarea componență:

1. Director General: Săvulescu Mariana-Simona;
2. Director Economic: Văsi Dragomir.

În cadrul Consiliului de administrație al Companiei de Apă SA Buzău a fost constituit Comitetul de gestionare a riscurilor, la momentul prezentei fiind format din următorii, în conformitate cu prevederile art. 3 din Decizia Consiliului de administrație nr. 2 din 17.03.2025:

1. Administrator neexecutiv – Negoită Delia
2. Administrator neexecutiv – Niță Cristina.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții:

- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;

- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora;
- măsoară solvabilitatea întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație

III. ANALIZA RISCURILOR

Potrivit dispozițiilor art. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de gestionare a riscurilor și-a desfășurat activitatea în cursul anului 2025 prin derularea unui proces structurat de identificare, analiză, evaluare, monitorizare și raportare a riscurilor specifice activității companiei. Prezentul raport constituie sinteza acestor demersuri și este transmis Adunării Generale a Acționarilor în vederea informării cu privire la funcționarea și eficacitatea sistemului de management al riscurilor la nivelul societății.

Pe parcursul exercițiului financiar 2025, Comitetul a supus analizei un ansamblu de riscuri cu potențial semnificativ asupra activității operaționale și financiare a companiei. Principalele categorii de riscuri identificate și gestionate sunt prezentate în continuare.

1. Riscuri operaționale

Uzura fizică și defecțiunile tehnice ale echipamentelor din stațiile de tratare, pompare și epurare reprezintă o vulnerabilitate permanentă cu impact direct asupra continuității furnizării serviciilor. Pentru contracararea acestui risc, s-a urmărit implementarea unui program de mentenanță preventivă și predictivă actualizat, constituirea unor stocuri de piese de schimb pentru echipamentele critice și consolidarea procedurilor de intervenție de urgență.

Evacuările de ape uzate neconforme standardelor de calitate au fost monitorizate activ, cu accent pe supravegherea agenților economici racordați la rețea și pe impunerea măsurilor de remediere și conformare acolo unde s-au constatat abateri.

Riscul de contaminare a solului și a pânzei freatice în perimetrele de protecție sanitară, inclusiv din cauza utilizării de substanțe chimice agricole, a fost gestionat prin demersuri de instituire și respectare a zonelor de protecție sanitară aferente surselor de apă.

Vulnerabilitățile legate de întreruperile neprogramate ale alimentării cu energie electrică au fost gestionate prin extinderea dotării punctelor-cheie din infrastructura de servicii cu grupuri electrogene de rezervă.

2. Riscuri financiare

Riscul de neplată și de întârziere în achitarea obligațiilor de către utilizatorii casnici și non-casnici a continuat să fie urmărit cu atenție. Răspunsul operațional a inclus un sistem de

notificare și urmărire sistematică a debitorilor, facilități de eșalonare a plăților pentru situațiile justificate, precum și campanii de informare și colaborare cu autoritățile locale în cazurile cu caracter social.

3. Riscuri juridice

Dinamica legislativă în domeniul serviciilor publice de utilități continuă să genereze incertitudini cu privire la cadrul tarifar, structurile contractuale și mecanismele de delegare a gestiunii. Comitetul a urmărit permanent evoluțiile normative relevante, a facilitat participarea companiei la consultările inițiate de autoritățile naționale de reglementare și a asigurat informarea periodică a Consiliului de administrație cu privire la modificările legislative cu impact direct asupra activității.

4. Riscuri comerciale

Eventualele disfuncționalități în furnizarea serviciilor, precum întreruperi ale alimentării cu apă sau incidente de poluare accidentală, au reprezentat riscuri comerciale gestionate prin actualizarea continuă a procedurilor de intervenție și prin consolidarea canalelor de comunicare cu publicul, inclusiv prin call-center, platformele online ale companiei și cel mai important, instrumentul SMS-Sender.

IV. ANALIZA SOLVABILITĂȚII COMPANIEI ÎN 2025

În baza datelor din situațiile financiare trimestriale aferente exercițiului 2025, Comitetul de gestionare a riscurilor a evaluat sănătatea financiară a societății prin urmărirea unui set de indicatori de solvabilitate și performanță, prezentați în cele ce urmează.

1. Lichiditatea curentă ($\text{Active circulante totale} / \text{Datorii curente totale} \times 100$) exprimă capacitatea companiei de a face față angajamentelor financiare scadente în termen de un an, pe baza activelor disponibile pe termen scurt. Menținerea acestui raport la un nivel supraunitar semnalează o structură echilibrată a capitalului de lucru și conferă societății marja necesară pentru a susține în mod neîntrerupt furnizarea serviciilor publice. Ținta stabilită pentru anul 2025: supraunitar (> 1). Valoarea înregistrată la finalul anului 2025: 1,83.

2. Rata îndatorării (Datorie financiară / EBITDA) cuantifică efortul de rambursare a datoriilor financiare raportat la capacitatea operațională de generare a numerarului, exprimată prin EBITDA. Valorile ridicate ale acestui indicator pot semnala o presiune excesivă asupra fluxurilor de trezorerie, în timp ce valorile moderate confirmă un profil de risc financiar sustenabil. Ținta stabilită pentru anul 2025: peste 0 și sub 4,5. Valoarea înregistrată la finalul anului 2025: 3,28.

3. Rata profitului brut înainte de amortizare și redevență ($\text{RPB} = (\text{Venituri din exploatare} - \text{Cheltuieli din exploatare} + \text{Cheltuieli cu amortizarea și redevența}) / \text{Venituri din exploatare}$)

reflectă marja de profitabilitate operațională ajustată prin eliminarea elementelor non-cash și a redevenței, oferind o perspectivă mai fidelă asupra eficienței cu care compania își acoperă cheltuielile variabile din veniturile generate. Valorile superioare țintei confirmă o disciplină riguroasă în controlul costurilor operaționale. Ținta stabilită pentru anul 2025: 23,76%. Valoarea înregistrată la finalul anului 2025: 31,99%.

4.Rata de rotație a creanțelor ($\text{Cifra de afaceri netă} / [(\text{Creanțe T0} + \text{Creanțe T1}) / 2]$) măsoară viteza cu care societatea recuperează sumele datorate de clienți, indicând numărul de cicluri complete de încasare parcurse într-un exercițiu financiar. Un nivel superior planului demonstrează o îmbunătățire a politicii de colectare și reduce expunerea la riscul de lichiditate pe termen scurt. Ținta stabilită pentru anul 2025: 5,4. Valoarea înregistrată la finalul anului 2025: 6,0.

Toți cei patru indicatori urmăriți s-au situat peste nivelurile-țintă asumate prin Bugetul de venituri și cheltuieli, contractele de împrumut pentru cofinanțarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și prin contractele de mandat. Tabloul financiar al Companiei de Apă SA Buzău la încheierea exercițiului 2025 relevă o poziție solidă: capacitate adecvată de acoperire a obligațiilor pe termen scurt, grad de îndatorare menținut în parametri sustenabili, marjă de profitabilitate operațională în creștere față de plan și o eficiență sporită în procesul de colectare a creanțelor. Acești indicatori confirmă că societatea își desfășoară activitatea în limitele de prudență financiară specifice sectorului serviciilor, asigurând premisele necesare continuării programelor de investiții și menținerii echilibrului financiar pe termen mediu.

V. RECOMANDĂRI PENTRU ANUL 2026

Ținând seama de provocările specifice sectorului serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare Comitetul de gestionare a riscurilor propune Consiliului de administrație și conducerii executive următoarele direcții prioritare pentru exercițiul financiar 2026:

1. Îmbunătățirea continuă a cadrului de management al riscurilor prin revizuirea periodică a metodologiei de evaluare, actualizarea registrului de riscuri în funcție de schimbările din mediul intern și extern și alinierea permanentă a procesului la bunele practici din sectorul utilităților publice.

2. Consolidarea culturii de risc la nivel organizațional prin programe de instruire interne destinate angajaților din toate compartimentele și externe pentru personalul cheie, cu accent pe recunoașterea timpurie a semnalelor de risc, raportarea proactivă și respectarea mecanismelor de control intern.

3. Intensificarea supravegherii riscurilor de natură financiară, cu precădere a celor asociate recuperării creanțelor și evoluției gradului de îndatorare, în contextul unui mediu economic

marcat de incertitudini care pot afecta capacitatea de plată a utilizatorilor și, implicit, fluxul de numerar al societății.

4. Menținerea unei prezențe active în forurile de consultare legislativă și profesională din domeniu, pentru anticiparea și gestionarea proactivă a riscurilor de conformitate, precum și pentru reprezentarea eficientă a intereselor operatorului regional în relația cu Asociația Română a Apei și cu autoritățile de reglementare.

COMITETUL DE GESTIONARE A RISCURILOR

Membru: Administrator neexecutiv - Negoită Delia

Membru: Administrator neexecutiv - Niță Cristina





**Compania
de Apă
Buzău**

Ne pasă de apă

COMPANIA DE APA S.A. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău
Nr. Reg. Com. J2007001610102 • C.U.I. RO 22987337
Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938
Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/ 0238445786
office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • www.cabuzau.ro



Nr.: 40 din 29.04.2026

**RAPORT ANUAL
COMITETUL DE AUDIT
COMITET CONSULTATIV ÎNFIINȚAT ÎN CADRUL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
COMPANIEI DE APĂ SA BUZĂU
ANUL 2025**

CUPRINS

1. Prezentare generală
2. Contextul actual
3. Activitatea desfășurată de membrii Comitetului de audit
4. Relațiile Comitetului de audit cu ceilalți participanți la procesul de raportare financiară
5. Raportare privind durabilitatea
6. Concluzii.

1. Prezentare generală

1.1.Scurtă prezentare a societății

Compania de Apă S.A. Buzău s-a înființat conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 277/29.11.2008 prin reorganizarea fostei regii autonome municipale pentru apă și canalizare, într-o societate comercială inițial cu acționar unic. Compania de Apă este persoană juridică, având forma juridică de societate pe acțiuni, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Buzău sub nr. J2007001610102, având cod de înregistrare fiscal RO 22987337. Capitalul social este deținut de către Consiliul Local al Municipiului Buzău, Consiliul Județean Buzău, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat, Consiliul Local al Orașului Nehoiu, Consiliul Local al Orașului Pătârlagele și Consiliul Local al Orașului Pogoanele, prin majorarea de capital din anul 2009, devenind acționari unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008".

Compania de Apă a devenit operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare din județul Buzău începând cu 22.01.2009, o dată cu semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”.

Compania de Apă S.A. Buzău deține licență de operare clasa 2 nr. 6228 din 03.03.2023 potrivit Ordinul nr. 175 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin care titularul licenței are dreptul de a furniza/ presta serviciile în baza Contractului de Delegare.

1.2.Cadrul instituțional

Compania de Apă S.A. Buzău este operatorul regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Buzău și a fost înființată prin reorganizarea fostei regii autonome municipale pentru apă și canalizare într-o societate comercială.

Compania de Apă este persoană juridică, având forma juridică de societate pe acțiuni, al cărei capital social este deținut de către Consiliul Local Buzău, Consiliul Județean Buzău, Consiliul Local Râmnicu-Sărat, Consiliul Local Nehoiu, Consiliul Local Pătârlagele, Consiliul Local Pogoanele și se organizează și funcționează potrivit legii.

Capitalul social total subscris al Companiei este de 4.613.700 lei, din care aport în natura în valoare de 3.537.691 lei și vărsat integral și aport în numerar în valoare totală de 1.076.009 lei. Capitalul social este divizat în 46.137 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare. Acționarii au participat la capitalul social și dețin următoarele acțiuni:

1. Municipiul Buzău deține 75,86% din capitalul social, reprezentând 35.000 de acțiuni.
2. Județul Buzău deține 10,84% din capitalul social, reprezentând 5.000 de acțiuni.
3. Municipiul Râmnicu-Sărat deține 8,67% din capitalul social, reprezentând 4.000 de acțiuni.

4. Orașul Nehoiu deține 1,73% din capitalul social, reprezentând 800 de acțiuni.
5. Orașul Pătârlagele deține 1,52% din capitalul social, reprezentând 700 de acțiuni.
6. Orașul Pogoanele deține 1,38% din capitalul social, reprezentând 637 de acțiuni.

Prezentul Raport Anual a fost elaborat de către Comitetul de audit din cadrul Consiliului de administrație al Companiei de Apa S.A. Buzău, în conformitate cu reglementările următoarelor acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 31.12.2025 Consiliul de Administrație al societății a avut următoarea componență:

1. Președinte - Hinta Petruș
2. Administrator neexecutiv - Cuza Dan
3. Administrator neexecutiv - Negoită Delia
4. Administrator neexecutiv - Niță Cristina
5. Administrator neexecutiv - Pistol Eduard.

Contractele de mandat ale administratorilor au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani, de la 06.08.2022 până la 05.08.2026, ori în cazul administratorilor numiți în timpul mandatului Consiliului, până la data de 05.08.2026, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2025 membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în 8 ședințe ale Consiliului de Administrație, fiind adoptate un număr de 40 de decizii, pentru asigurarea administrării Companiei de Apă S.A. Buzău, conform condițiilor contractelor de mandat, prin prezența fizică și/sau buletine de vot prin corespondență, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație. Nu s-au înregistrat absențe nemotivate de la ședințele Consiliului de Administrație.

În cursul anului 2025 conducerea societății a fost exercitată de 2 directori, având următoarea componență:

- Director General: Săvulescu Mariana-Simona;
- Director Economic: Văsii Dragomir.

2. Contextul actual

Comitetul de audit reprezintă un concept al guvernantei corporative, ale cărui preocupări esențiale sunt concentrate pe direcția organizării și asigurării bunei funcționări a managementului riscului, controlului intern, auditului intern și a relației cu auditul extern. În cadrul Consiliului de administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău a fost constituit Comitetul de Audit, la momentul prezentei fiind format din următorii, în conformitate cu prevederile art. 2 din Decizia Consiliului de administrație nr. 2/17.03.2025:

- Administrator neexecutiv – Negoiaș Delia
- Administrator neexecutiv – Cuza Dan.

Prezentul raport a fost elaborat de membrii Comitetului de audit pe baza documentelor puse la dispoziție de compartimentele de specialitate, respectiv: rapoarte ale auditorului extern, rapoarte ale auditorului intern, documente privind controlul intern managerial, etc. și a activității acestora din cursul anului 2025.

Comitetul de audit a apărut din necesitatea formulării de recomandări către managementul general/Consiliul de administrație, înțelegerii acestora și acordarea sprijinului necesar pentru implementarea lor. În constituirea lui au contat mult calificările membrilor comitetului, autonomia lor față de manageri și capacitatea de interpretare a informațiilor pe care le primesc de la auditori.

În practică, activitatea membrilor Comitetului de audit nu s-a suprapus cu cea a auditorilor interni. Firesc, deoarece calitatea de auditor intern este o profesie autorizată, care se exercită în conformitate cu prevederile unor standarde profesionale și deontologice, iar calitatea de membru în Comitetul de audit, care funcționează ca un comitet specializat al Consiliului de administrație, conferă drepturile și obligațiile celui ales, asigurate de managementul general/Adunarea generală a Acționarilor.

3. Activitatea desfășurată de membrii comitetului de audit

O preocupare a Comitetului de audit a reprezentat-o necesitatea unei mai bune cunoașteri a Companiei și a activităților sale pentru a-și îndeplini rolul de supraveghere, aici incluzând controlul intern, riscul de fraudă și riscurile privind declarațiile financiare.

În opinia noastră, Controlul intern reprezintă unul dintre elementele cheie ale unui proces de raportare financiară eficientă și constă în menținerea unui mediu de control adecvat. Pentru că mediul de control stabilește tonul organizației și contribuie la conștientizarea personalului cu privire la rolul controlului intern, în același timp, mediul de control reprezintă fundamentul pentru toate celelalte elemente ale controlului intern, asigură disciplina și contribuie la cultura minimalizării riscului de pierdere prin fraudă și prin erori.

După o evaluare a sistemului de control al societății, am concluzionat că activitățile se desfășoară în conformitate cu reglementările legale. Principalele activități desfășurate de membrii Comitetului de audit în anul de raportare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, au fost:

1. Monitorizarea eficacității sistemelor de control intern/managerial
2. Monitorizarea relațiilor cu auditorul extern.

3.1. Monitorizarea eficacității sistemelor de control intern/managerial

În anul 2018 a intrat în vigoare Ordinul Secretariatului General al Guvernului (OSGG) nr. 600 care aduce modificări și completări Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice. La nivelul Companiei Apă S.A. Buzău au fost inventariate pentru fiecare structură funcțională necesitățile de implementare a celor 16 Standarde de control intern/managerial care definesc un minim de reguli de management, pe care toate compartimentele din cadrul companiei trebuie să le urmeze.

Eficacitatea sistemului de control intern/managerial este reflectată de rezultatele obținute în procesul de implementare, prezentate mai jos, grupate pe cele 5 elemente cheie (Mediul de control, Performanța și managementul riscului, Activități de control, Informarea și comunicarea, Evaluarea și auditarea), extrase din autoevaluările efectuate în cadrul compartimentelor societății.

I. MEDIUL DE CONTROL

Standardul 1 – Etică, integritate.

În cadrul societății se aplică prevederile Codului de conduită etică, ce reprezintă un document oficial prin care se comunică tuturor salariaților valorile etice care fac parte din cultura entității. Codul de conduită etică a fost aprobat de Consiliul de Administrație și este postat pe site-ul societății¹. Codul de conduită etică stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, cum ar fi: practici acceptate sau care nu sunt acceptate de entitate, conflicte de interese și incompatibilități, utilizarea email-ului, internetului și a altor facilități. Considerăm că acest document este concis, orientat pe mesaje-cheie simple, adaptat la specificul entității.

Pentru respectarea cerințelor Codului de conduită etică, Consilierul Etic din cadrul Companiei efectuează anual instruirii interne cu șefii compartimentelor, iar șefii efectuează instruirii interne cu personalul din subordine. Consilierul Etic monitorizează respectarea normelor de etică și integritate din cadrul Companiei și întocmește rapoartele conform legislației în vigoare.

În ceea ce privește încălcarea normelor și prevederilor Regulamentului Intern, în anul 2025 au fost formulate 22 solicitări de cercetare disciplinara, urmare a cercetărilor acordându-se avertismente pentru 8 salariați, pentru un număr de 10 salariați a fost aplicată măsura reducerii salariului, iar pentru 4 salariați s-a aplicat măsura desfacerii Contractului individual de muncă.

¹ <https://www.cabuzau.ro/legislatie/codul-de-conduita-etica/>

Aplicarea sancțiunilor s-a făcut în conformitate cu prevederile Art. 241 din Legea 53/2003 – Codul Muncii.

Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini

Misiunea și atribuțiile societății sunt definite și prezentate pe site-ul organizației și prin afișare la toate punctele de lucru, precum și în Regulamentul de organizare și funcționare - ROF. Au fost elaborate și actualizate conform modelului standard fișele de post ale întregului personal. Fișele de post sunt semnate de luare la cunoștință de fiecare titular. Elaborarea fișelor posturilor se realizează conform procedurii specifice² asigurându-se concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare (ROF), precum și între sarcinile/atribuțiile menționate în fișele posturilor personalului și competențele decizionale necesare realizării acestora.

Standardul 3 – Competență, performanță

La nivelul Companiei se aplică prevederile procedurilor de evaluare profesională a salariaților. Evaluarea performanțelor profesionale individuale are ca scop aprecierea obiectivă a activității personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obținute în mod efectiv și se realizează pentru:

- exprimarea și dimensionarea corectă a obiectivelor;
- determinarea direcțiilor și modalităților de perfecționare profesională a salariaților și de creștere a performanțelor lor;
- stabilirea abaterilor față de obiectivele adoptate și efectuarea corecțiilor;
- micșorarea riscurilor provocate de promovarea unor persoane incompetente.

Conducerea Companiei de Apă SA Buzău se ocupă de creșterea performanțelor profesionale ale salariaților, asigurând instruirea acestora. În cursul anului 2021 a fost demarat proiectul Matricea de Competență la nivelul Companiei de Apă Buzău. Proiectul are ca obiectiv creșterea nivelului de competență organizațională a salariaților companiei, unul dintre indicatorii proiectului fiind proiectarea și implementarea unui program de instruire bazat pe necesitatea reală de instruire, care va fi identificată la nivelul fiecărui compartiment funcțional în parte.

Standardul 4 – Structura organizatorică

Compania are definită propria structură organizatorică, reflectată în organigramă și statul de funcții pentru realizarea în bune condiții de eficacitate și eficiență a obiectivelor Companiei. Structura organizatorică este stabilită astfel încât să corespundă scopului și misiunii entității și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite.

² PP-CSI-DMRU-03 Analiza postului și întocmirea/actualizarea fișei de post

Conducerea Companiei se îngrijește ca toate atribuțiile și competențele să se regăsească în Regulamentul de organizare și funcționare al Companiei.

Se analizează și determină periodic gradul de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern. Delegarea de competență se face prin decizie internă sau este prevăzută de legislație către persoana care are competență pentru sarcina delegată.

II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI

Standardul 5 – Obiective.

Conducerea companiei stabilește obiectivele generale astfel încât acestea să fie în concordanță cu misiunea companiei, și să se refere la realizarea unor servicii publice de buna calitate. Obiectivele generale referitoare la calitatea serviciilor desfășurate în cadrul companiei stabilite prin declarațiile de politică constituie punctul de plecare pentru stabilirea obiectivelor specifice și a indicatorilor de performanță.

Stabilirea obiectivelor are la bază formularea de ipoteze/premise acceptate conștient prin consens:

- Managementul de vârf și șefii compartimentelor de specialitate transpun obiectivele generale în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate și le comunică personalului;
- Obiectivele specifice sunt stabilite pentru funcțiile și nivelurile relevante ale companiei după principiul SMART (S=specifice; M= măsurabile; A= abordabile; R = realiste; T = încadrabile în timp).

La stabilirea obiectivelor specifice se tine cont de:

- cerințele legale sau de reglementare și alte cerințe la care Compania subscrie;
- nivelul de realizare a obiectivelor și țintelor în perioada anterioară;
- obiective generale, strategia de dezvoltare a companiei;
- cerințe referitoare la serviciu / proces;
- rezultatele autoevaluărilor SCIM și a auditurilor;
- oportunitățile și necesitatea creionării unui sistem care să permită îmbunătățirea continuă;
- informații de la clienți.
- resursele necesare pentru satisfacerea obiectivelor.

Conducerea Companiei actualizează/reevaluează obiectivele ori de câte ori constată modificarea ipotezelor/premiselor care au stat la baza fixării obiectivelor, ca urmare a transformării mediului intern și/sau extern.

Standardul 6 – Planificarea

În cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău, sunt întocmite planuri prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocate, se stabilesc termene de realizare și persoane responsabile, astfel încât riscurile susceptibile să afecteze realizarea obiectivelor entității să fie minime.

Conducerea entității elaborează planuri/programe pentru toate obiectivele, identifică și repartizează resursele, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor, și organizează procesele de muncă în vederea desfășurării activităților planificate.

Repartizarea resurselor necesită decizii și analize fundamentate cu privire la cel mai bun mod de alocare, dat fiind caracterul limitat al resurselor. Schimbarea obiectivelor, resurselor sau a altor elemente ale procesului de fundamentare impune actualizarea documentului de planificare.

Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor

La nivelul Companiei se realizează monitorizarea performanțelor pentru obiectivele și activitățile compartimentelor prin intermediul unor indicatori calitativi și/sau cantitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiența și eficacitate. Monitorizarea performanțelor activităților desfășurate se realizează la nivelul fiecărui compartiment în vederea informării conducerii privind realizarea obiectivelor propuse. Pe baza indicatorilor stabiliți, șefii compartimentelor de specialitate elaborează anual o raportare privind monitorizarea performanțelor, care este inclusă într-o informare către conducere, privind monitorizarea performanțelor la nivelul Companiei.

În anul 2025 au fost identificate 118 obiective și 190 de indicatori de performanță pentru 29 departamente/compartimente de specialitate, cascadează către 139 salariați.

Obiectivele sunt împartite în două categorii:

1. Obiective de performanță
 2. Obiective specifice fișei postului.
- Pentru Obiectivele de performanță stabilite sunt 3 salariați cu indicatori realizați peste procentul de 100%, 17 salariați cu indicatori realizați peste procentul de 90% și 2 salariați cu indicatori realizați peste procentul de 80%.
 - Pentru Obiectivele specifice fișei postului sunt 39 salariați cu indicatori realizați peste procentul de 100%, 66 salariați cu indicatori realizați peste procentul de 90% și 9 salariați cu indicatori realizați peste procentul de 80%.

Standardul 8 – Managementul riscului

În cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău este implementat procesul de management al riscurilor, pentru facilitarea realizării eficiente și eficace a obiectivelor acestora. Sistemul de management al riscurilor, se desfășoară în următoarele etape:

1. Identificarea riscurilor;

2. Evaluarea riscurilor;
3. Stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor prin identificarea celor mai adecvate modalități de tratare a riscurilor;
4. Monitorizarea implementării măsurilor de control, precum și a eficacității acestora;
5. Revizuirea și raportarea periodică a situației riscurilor.

Managerii și responsabili compartimentelor de specialitate raportează anual desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, care cuprinde în principal numărul total de riscuri gestionate, numărul de riscuri tratate și nesoluționate până la sfârșitul anului, stadiul implementării măsurilor de control și eventualele revizuiți ale evaluării riscurilor.

În baza raportărilor realizate de compartimentele funcționale de la nivelul Companiei de Apă Buzău conform prevederilor PSI-02 Managementul riscului, la nivelul Companiei de Apă SA Buzău au fost identificate un număr de 229 de riscuri.

III. ACTIVITATI DE CONTROL

Standardul 9 – Proceduri

În cadrul Companiei de apă S.A. Buzău, sunt elaborate proceduri formalizate pe baza modelului oferit de Ordinul SGG nr 600/2018, pentru procesele sau activitățile derulate în cadrul Companiei, și aduse la cunoștința personalului implicat, respectiv procedurile de sistem și procedurile operaționale. Procedurile reprezintă instrumente eficiente de control intern, deoarece respectă următoarele linii generale:

- se referă la toate procesele și activitățile importante;
- asigură o separare corectă a funcțiilor de inițiere, de verificare, de avizare și de aprobare a operațiunilor;
- sunt cât mai simple posibil, complete, precise și adaptate proceselor și activității procedurate;
- sunt actualizate în permanență;
- sunt aduse la cunoștința personalului implicat.

În cursul anului de raportare, la nivelul Companiei de Apă SA Buzău au fost aplicabile un număr de 155 de proceduri pentru activitățile desfășurate în cadrul entității.

Standardul 10 – Supravegherea

Conducerea companiei verifică munca salariaților din subordine, dau instrucțiunile necesare pentru a minimiza erorile, a elimina fraudă, a respecta legislația și pentru a veghea asupra înțelegerii și aplicării instrucțiunilor;

Supravegherea activităților este adecvată, în măsura în care:

- fiecărui salariat din cadrul companiei i se comunică atribuțiile, responsabilitățile și limitele de competență atribuite prin fișele postului;

- se evaluează sistematic munca fiecărui salariat;
- se evaluează gradul de realizare a obiectivelor specifice/ indicatorilor de performanță;
- se evaluează riscurile care ar putea afecta realizarea activităților/ acțiunilor de atingerea obiectivelor;
- se aprobă rezultatele muncii obținute în diverse etape ale realizării operațiunii.

Controalele de supraveghere implică revizuri în ceea ce privește munca depusă de salariați, rapoarte despre excepții, testări prin sondaje sau orice alte modalități care confirmă respectarea procedurilor.

Standardul 11 – Continuitatea activității

Conducerea Companiei identifică principalele amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților și asigură măsuri corespunzătoare pentru ca activitatea acesteia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări majore. Eventuale situații generatoare de discontinuități sunt: fluctuația personalului, lipsa de coordonare, management defectuos, fraude, distrugerea sau pierderea documentelor, schimbări de proceduri, disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare, disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii, etc.

Pentru fiecare din situațiile care apar, compania acționează în vederea asigurării continuității, prin diverse măsuri, cum ar fi:

- proceduri documentate privind administrarea situațiilor care pot afecta continuitatea proceselor și activităților;
- angajarea de personal în locul celor pensionați sau plecați din companie din alte considerente;
- efectuarea de instruiți interne la intrarea în vigoare de noi proceduri;
- delegarea, în cazul absentei temporare (concedii, plecări în delegație etc.);
- contracte de service pentru întreținerea echipamentelor din dotare;
- contracte de achiziție pentru înlocuirea unor echipamente din dotare.

IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA

Standardul 12 – Informarea și comunicarea

În cadrul Companiei sunt stabilite tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele, destinatarii acestora și se dezvoltă un sistem eficient de comunicare internă și externă, astfel încât conducerea și salariații să își poată îndeplini în mod eficace și eficient sarcinile, iar informațiile să ajungă complete și la timp la persoanele interesate.

Informația beneficiază de o circulație rapidă, în toate sensurile, inclusiv în și din exterior, evitând paralelismele, circulația simultană a acelorași informații pe canale diferite sau pe același

canal și transcrierea inutilă de date. Comunicarea internă (comunicarea organizațională) cuprinde comunicarea interpersonală și în grup, rețelele formale și neformale de comunicare, mijloacele interne de informare și de transmitere a deciziilor, interconectarea informațională și relațională dintre compartimentele societății.

Comunicarea cu părțile externe se realizează prin canale de comunicare stabilite și aprobate, respectând limitele de responsabilitate și delegările de autoritate, stabilite de conducerea companiei; Sistemele IT sprijină managementul adecvat al datelor, inclusiv administrarea bazelor de date și asigurarea calității datelor. Sistemele de management al datelor și procedurile de operare sunt în conformitate cu politica IT a Companiei, măsurile obligatorii de securitate și regulile privind protecția datelor personale.

Standardul 13 – Gestionarea documentelor

Compania de Apă S.A. Buzău organizează și administrează procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, identificare și arhivare a documentelor interne și a celor provenite din exteriorul organizației, oferind control asupra ciclului complet de viață al acestora și accesibilitate conducerii și angajaților entității, precum și terților abilitați. În cadrul Companiei, sunt definite reguli clare și sunt stabilite proceduri cu privire la înregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, îndosărirea, protejarea și păstrarea documentelor.

La nivelul Companiei este implementat un sistem de păstrare/arhivare actualizat a documentelor, potrivit unor reguli și proceduri stabilite, în vederea asigurării conservării lor în bune condiții și pentru a fi accesibile personalului competent în a le utiliza.

Standardul 14 – Raportarea contabila și financiară

În cadrul Companiei de Apă SA Buzău, organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului, precum și a execuției bugetare, în vederea asigurării exactității tuturor informațiilor contabile, se desfășoară conform procedurilor specifice elaborate de către Direcția Economică: PO-CE-DFC-01 Organizarea și Conducerea Contabilității, PO-CE-DFC-02 CFPP, PO-CE-DFC-03 Inventarierea patrimoniului și PO-CE-DFC-05 Elaborare Buget Venituri și Cheltuieli.

V. EVALUARE ȘI AUDIT

Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern/managerial

În cadrul Companiei de Apă S.A. Buzău, se realizează autoevaluarea sistemului de control intern managerial, completându-se anual de către șefii compartimentelor de specialitate Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial. Chestionarele de autoevaluare se centralizează în Situația sintetică a rezultatelor

autoevaluării, pe baza căreia Directorul General întocmește Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, care se transmite entităților ierarhic superioare, la termenele legale.

Standardul 16 – Auditul intern

La nivelul Companiei de Apă Buzău este asigurat cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern. Conducerea Companiei de Apă Buzău dispune măsurile necesare, având în vedere recomandările prezentate în rapoartele de audit intern. Independenta auditului intern este asigurată prin subordonarea și raportarea directă la cel mai înalt nivel de conducere. În anul 2025 au fost desfășurate următoarele misiuni de audit, finalizate cu rapoarte, după cum urmează:

- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției
- Activitățile specifice Compartimentului Corp Control
- Activitățile specifice Departamentului Logistica
- Activitatea de Gestiune contractuală la nivelul Companiei de Apă
- Activitățile specifice Laboratorului de Verificări metrologice
- Gestiunea procesului de recuperare a creanțelor

Alte acțiuni desfășurate la nivelul Compartimentului Audit public intern au constat în acordarea de consiliere în procesele și activitățile desfășurate în cadrul Companiei de Apă Buzău, inclusiv prin participarea la diverse reuniuni ale compartimentelor de specialitate, în vederea îmbunătățirii proceselor desfășurate în Companie.

4. Relațiile Comitetului de audit cu ceilalți participanți la procesul de raportare financiară

Considerăm că auditul intern constituie una din piesele importante ale guvernării corporative, împreună cu boardul directorilor, managementul superior (Consiliul de administrație) și auditul extern. De aceea, membrii Comitetului de audit au susținut independența auditului intern al societății și s-au asigurat că acesta are resurse suficiente pentru a oferi un nivel corespunzător și de calitate al informației. O colaborare bună a avut Comitetul de audit și cu auditorul extern al societății.

5. Raportare privind durabilitatea

Având în vedere aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2023/2772 al Comisiei Europene privind standardele europene de raportare în domeniul durabilității (ESRS), Comitetul de audit a urmărit:

- Pregătirea și implementarea procedurilor interne necesare colectării, verificării și raportării datelor de sustenabilitate, asigurând coerența și calitatea informațiilor nefinanciare prezentate în raportările societății.
- Evaluarea riscurilor și oportunităților asociate aspectelor de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) asupra activității companiei, inclusiv asupra capacității acesteia de a furniza servicii esențiale în condiții de siguranță și continuitate.
- Integrarea aspectelor ESG în cadrul sistemului de management al riscurilor, în special privind riscurile climatice, resursele de apă, calitatea apei tratate și gestionarea apelor uzate.
- Monitorizarea demersurilor pentru conformarea cu obligațiile de raportare de durabilitate, inclusiv desemnarea responsabilităților interne și implicarea auditului intern în verificarea fluxurilor informaționale aferente acestor raportări.

De asemenea, Comitetul de Audit a revizuit stadiul elaborării primului Raport de durabilitate al societății, care urmează să fie publicat conform cerințelor europene, analizând:

- Metodologia de realizare a analizei de dublă materialitate;
- Gradul de acoperire a indicatorilor obligatorii din standardele ESRS aplicabile;
- Procesele de validare internă a datelor nefinanciare raportate.

6. Concluzii

Compartimentul Audit Public intern este înființat și funcționează în baza Legii nr. 672/2002, ale Hotărârii Guvernului nr. 1086/2013 și ale Normelor metodologice proprii. Auditul statutar este realizat în baza unui contract de prestări servicii, firma îndeplinind criteriile legale referitoare la calitate, transparență și independență. Considerăm ca pentru anul de raportare, sistemul de control intern managerial al Companiei de Apa SA Buzău este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. Considerăm de asemenea, că membrii Comitetului de audit au deținut, în anul 2025, un rol important în activitatea Companiei de Apă S.A. Buzău și că au întreaga disponibilitate de a utiliza cele mai bune practici pentru a atinge țintele obiectivelor asumate.

Comitetul de audit:

Membru: Administrator neexecutiv - Negoită Delia

Membru: Administrator neexecutiv - Cuza Dan

Nr.: 39 din 29.04.2026

RAPORT ANUAL CU PRIVIRE LA REMUNERAȚIILE ȘI ALTE AVANTAJE ACORDATE ADMINISTRATORILOR ȘI DIRECTORILOR ÎN CURSUL ANULUI 2025

Elaborat: Comitetul de nominalizare și remunerare

Din cadrul: Consiliului de administrație al Companiei de Apă SA Buzău

Conform: Art. 55, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011

I. PREZENTARE GENERALĂ A COMPANIEI DE APĂ SA BUZĂU

Compania de Apă SA Buzău s-a înființat conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 277/2008 prin reorganizarea fostei regii autonome municipale pentru apă și canalizare, într-o societate comercială inițial cu acționar unic. Compania de Apă este persoană juridică, având forma juridică de societate pe acțiuni, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Buzău sub nr. J2007001610102, având cod de înregistrare fiscal RO 22987337. Capitalul social este deținut de către Consiliul Local al Municipiului Buzău, Consiliul Județean Buzău, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat, Consiliul Local al Orașului Nehoiu, Consiliul Local al Orașului Pătârlagele și Consiliul Local al Orașului Pogoanele, prin majorarea de capital din anul 2009, devenind acționari unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008".

Compania de Apă a devenit operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare din județul Buzău începând cu 22.01.2009, o dată cu semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”.

Compania de Apă S.A. Buzău deține licență de operare clasa 2 nr. 6228 din 03.03.2023 potrivit Ordinul nr. 175 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin care titularul licenței are dreptul de a furniza/presta serviciile în baza Contractului de Delegare.

II. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI LEGISLATIV

Prezentul raport a fost elaborat de către Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație al Companiei de Apă SA Buzău, în conformitate cu prevederile art. 55, alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și privește remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar 2025:

„Art.55 (2) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație sau, după caz, din cadrul consiliului de supraveghere elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar.

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor potrivit art. 39 alin.

(1) și cuprinde cel puțin informații privind:

- a) *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
- b) *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
- c) *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
- d) *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;*
- e) *informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor -interese pentru revocare fără justă cauză.*

În anul 2025 Consiliul de administrație al Societății a avut următoarea componență:

1. Președinte - Hinta Petruș
2. Administrator neexecutiv - Cuza Dan
3. Administrator neexecutiv - Negoită Delia
4. Administrator neexecutiv - Pistol Eduard.
5. Administrator neexecutiv - Niță Cristina

Contractele de mandat ale administratorilor au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani, de la 06.08.2022 până la 05.08.2026, ori în cazul administratorilor numiți în timpul mandatului Consiliului, până la data de 05.08.2026, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2025 Consiliul de administrație s-a întrunit în 8, fiind adoptate un număr de 40 de decizii, pentru asigurarea administrării Companiei de Apă SA Buzău, conform condițiilor contractelor de mandat, prin prezența fizică și/sau buletine de vot prin corespondență, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de administrație. Nu s-au înregistrat absențe nemotivate de la ședințele Consiliului de administrație.

În cursul anului 2025 conducerea societății a fost exercitată de 2 directori, având următoarea componență:

1. Director General: Săvulescu Mariana-Simona;
2. Director Economic: Văsii Dragomir.

În cadrul Consiliului de administrație al Companiei de Apă S.A. Buzău a fost constituit Comitetul de nominalizare și remunerare, la momentul prezentei fiind format din următorii, în conformitate cu prevederile art. 1 din Decizia Consiliului de administrație nr. 2 din 17.03.2025:

1. Administrator neexecutiv – Dan Cuza
2. Administrator neexecutiv – Niță Cristina.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere, elaborează raportul anual.

III. STRUCTURA REMUNERAȚIEI ADMINISTRATORILOR ȘI DIRECTORILOR

În conformitate cu prevederile contractelor de mandat ale administratorilor neexecutivi, aceștia au dreptul la o indemnizație formată dintr-o componentă fixă. Aceasta este stabilită la nivelul de 2 câștiguri salariale medii brute lunare, calculate ca medie pe ultimele 12 luni pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, **anterior numirii Consiliului de administrație**. Media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii a fost de 5313 lei brut.

În conformitate cu prevederile art. 38, alin. (1) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai Consiliului de Administrație. Directorul General a beneficiat, în perioada 01.01.2025-19.12.2025, de o componentă fixă de 4,63 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii. Media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii a fost de 6050 lei brut.

În perioada 20.12.2025-31.12.2025, considerând prevederile Legii nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, în urma încheierii unui act adițional la

contractul de mandat, Directorul general a beneficiat de o componentă fixă de 4 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii.

În conformitate cu prevederile contractului de mandat, Directorul Economic a beneficiat, în perioada 01.01.2025-19.12.2025 de o componentă fixă de 4,52 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii. Media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii, a fost de 5415 lei brut.

În perioada 20.12.2025-31.12.2025, considerând prevederile Legii nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în urma încheierii unui act adițional la contractul de mandat, Directorul economic a beneficiat de o componentă fixă de 4 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii.

IV. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ CE FUNDAMENTEAZĂ COMPONENTA VARIABILĂ A REMUNERAȚIEI, RAPORTUL DINTRE PERFORMANȚA REALIZATĂ ȘI REMUNERAȚIE

În anul 2025 au fost acordate componentele variabile ale directorilor Companiei reprezentate de indemnizațiile pentru îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru anul 2024. Administratorii neexecutivi nu beneficiază de indemnizație variabilă, cea fixă fiind singura formă de remunerație.

În conformitate cu prevederile contractului de mandat, Directorul general beneficiază de o componentă anuală variabilă a remunerației pentru îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari. Pentru realizări aferente anului 2024 au fost acordate un număr 12 indemnizații brute lunare, calculate în funcție de

cuantumul indemnizațiilor fixe brute lunare. Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului General pentru perioada de mandat 01.01.2024-31.12.2024 sunt grupați în 4 categorii: financiari, operaționali, orientați către serviciile publice și de guvernare corporativă și au avut următorul grad de realizare:

1. Indicatorii financiari au o pondere de 50% din totalul indicatorilor cheie de performanță și au avut un grad de îndeplinire de **121,62%**.
2. Indicatorii operaționali au o pondere de 25% din totalul indicatorilor cheie de performanță și au avut un grad de îndeplinire de **100,94%**.
3. Indicatorii orientați către serviciile publice au o pondere de 15% din totalul indicatorilor cheie de performanță și au avut un grad de îndeplinire de **105,63%**.
4. Indicatorii privind guvernarea corporativă au o pondere de 10% din totalul indicatorilor cheie de performanță și au avut un grad de îndeplinire de **100%**.

În conformitate cu prevederile contractului de mandat, Directorul economic beneficiază de o componentă anuală variabilă a remunerației pentru îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari. Pentru realizări aferente anului 2024 au fost acordate un număr de 6 indemnizații brute lunare, calculate în funcție de cuantumul indemnizațiilor fixe brute lunare. Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului Economic pentru perioada de mandat 01.01.2024-31.12.2024 sunt grupați în 4 categorii: financiari, operaționali, orientați către serviciile publice și de guvernare corporativă și au avut următorul grad de realizare:

1. Indicatorii financiari au o pondere de 50% din totalul indicatorilor cheie de performanță și au avut un grad de îndeplinire de **114,5%**.
2. Indicatorii operaționali au o pondere de 15% din totalul indicatorilor cheie de performanță și au avut un grad de îndeplinire de **106,55%**.
3. Indicatorii orientați către serviciile publice au o pondere de 15% din totalul indicatorilor cheie de performanță și au avut un grad de îndeplinire de **105,78%**.
4. Indicatorii privind guvernarea corporativă au o pondere de 20% din totalul indicatorilor cheie de performanță și au avut un grad de îndeplinire de **100%**.

V. CONSIDERENTELE CE JUSTIFICĂ ORICE SCHEMĂ DE BONUSURI ANUALE SAU AVANTAJE NEBĂNEȘTI, EVENTUALELE SCHEME DE PENSII SUPPLEMENTARE SAU ANTICIPATE

În anul 2025, administratorii și directorii Companiei de Apă S.A. Buzău nu au beneficiat de scheme de pensii suplimentare sau anticipate, bonusuri anuale sau avantaje

nebănești, altele decât cele expuse. Au beneficiat de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, acolo unde a fost cazul, în limitele stabilite prin bugetul anual, conform prevederilor contractelor de mandat.

În anul 2025, societatea a reînnoit polițele de răspundere profesională pentru membri Consiliului de administrație, plata asigurării nefăcând parte din remunerația acordată administratorilor, în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

VI. INFORMAȚII PRIVIND DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE PREAVIZ NEGOCIATĂ, CUANTUMUL DAUNELOR - INTERESE PENTRU REVOCARE FĂRĂ JUSTĂ CAUZĂ

Contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani sau până la finalizarea mandatului Consiliului de administrație, în cazul administratorilor numiți în timpul mandatului, cuantumul daunelor interese în cazul revocării fără justă cauză fiind stabilit la 3 indemnizații brute lunare.

Conform contractului de mandat a directorului general în vigoare în anul 2025, valoarea daunelor interese ce urmează a fi plătită de societate pentru revocarea directorului general, deși acesta și-a îndeplinit criteriile de performanță, este stabilită la 500 mii de euro. Directorul economic nu are stabilite daune interese ce urmează a fi plătită de societate pentru revocarea acestuia, deși și-a îndeplinit criteriile de performanță.

Contractele de mandat nu au perioadă de preaviz prevăzută, drept urmare se va aplica legislația în vigoare.

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

Membru: Administrator neexecutiv - Cuza Dan

Membru: Administrator neexecutiv - Niță Cristina



**Compania
de Apă
Buzău**

Ne pasă de apă

COMPANIA DE APA SA. BUZĂU • Adresa Strada Spiru Haret nr. 6, Buzău
Nr. Reg. Com J2007001610102 • C.U.I. RO 22987337
Capital Social 4.613.700 Lei • Call Center 0238.938
Secretariat: Tel/Fax 0238.720356/0238445786
office@cabuzau.ro • call.center@cabuzau.ro • www.cabuzau.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



ISO 22000
BUREAU VERITAS
Certification



COMUNALĂ MUNICIPIULUI BUZĂU
REGISTRATURA GENERALĂ

79776
LUNA 05 ANUL 2026

Nr.: 54 din 14.05.2026

Către: Primăria Municipiului Buzău

În atenția: Domnului Primar al Municipiului Buzău – Constantin TOMA

Ref.: Suplimentare ordine de zi Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor

SUPLIMENTARE ORDINE DE ZI ADUNARE GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR

Consiliul de administrație al Companiei de Apă SA, cu sediul în Municipiul Buzău, str. Spiru Haret nr 6, înmatriculată sub nr. J2007001610102, CUI RO 22987337, în baza art. 117¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, prin Președintele Consiliului de administrație, **suplimentează** ordinea de zi a **Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (A.G.O.A.) Companiei de Apă SA din data de 29.05.2026, ora 14.00** cu următorul punct:

I. Hotărâri:

...

8. Aprobarea Planului de selecție – Componenta integrală pentru procedura de selecție a 5 (cinci) membri ai Consiliului de administrație al Societății Compania de Apă SA Buzău.

În conformitate cu prevederile art. 10, alin. (2) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Buzău 2008" a transmis prin adresa nr. 270 din 13.05.2026 proiectul Planului de selecție – Componenta integrală pentru procedura de selecție a 5 (cinci) membri ai Consiliului de administrație al Societății Compania de Apă SA Buzău, în vederea consultării acționarilor, cu termen de transmitere completări și modificări stabilit

pentru data de 19.05.2026, ora 12:00. După etapa consultărilor, materialul va fi supus Adunării Generale cu ordinea de zi suplimentată prin prezenta.

Începând cu data publicării convocatorului și a suplimentării ordinii de zi pe site-ul Societății www.cabuzau.ro, documentele și materialele informative, referitoare la problemele incluse în ordinea de zi, se pot consulta de către acționari la sediul social al societății între orele 9-12, în zilele lucrătoare, ori se pot obține de acționari, de la sediul social al societății. De asemenea, convocatorul, procura și buletinul de vot sunt disponibile începând cu aceeași dată și pe website-ul societății www.cabuzau.ro, la rubrica "*despre noi/guvernanta corporativă/adunarea generală a acționarilor*".

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, acționarii pot vota în A.G.O.A. prin reprezentare, prin corespondență sau prin mijloace electronice.

Acționarii au posibilitatea de a vota prin corespondență, înainte de data adunării generale, prin utilizarea formularului de buletin de vot prin corespondență. Formularul de buletin de vot prin corespondență se poate obține, începând cu data transmiterii și publicării convocatorului, de la sediul societății între orele 9 - 12 în zilele lucrătoare sau se pot descărca de pe website-ul societății www.cabuzau.ro, la rubrica "*despre noi/guvernanta corporativă/adunarea generală a acționarilor*". Buletinul de vot, completat, semnat și ștampilat, se va depune în original la sediul societății cu 48 de ore înainte de adunare, personal sau prin servicii de curierat. Acționarii pot să transmită buletinul de vot completat și prin e-mail la adresa **cosmin.raican@cabuzau.ro** având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică.

Buletinul de vot prin corespondență va fi însoțit în mod obligatoriu de hotărârea de consiliul local/județean prin care s-a aprobat modalitatea în care reprezentantul în A.G.O.A. votează pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi.

Formularele de procuri speciale se pot obține de acționari, începând cu data transmiterii convocatorului, de la sediul societății între orele 9 - 12 în zilele lucrătoare sau se pot descărca de pe website-ul societății, la rubrica "*despre noi/guvernanta corporativă/adunarea generală a acționarilor*". Procura specială se va întocmi în 3 exemplare originale, unul pentru societate, unul pentru acționar și unul pentru reprezentant. Procura specială se va depune în original la sediul societății sau se va trimite prin e-mail la adresa **cosmin.raican@cabuzau.ro** având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică, până la data și ora prevăzută în convocator pentru întrunirea adunării, un exemplar original, semnat și ștampilat, urmând a fi pus la dispoziția reprezentantului pentru a fi înfățișat de acesta. Acționarii pot să își desemneze reprezentanții și prin email, la adresa



cosmin.raican@cabuzau.ro, notificarea reprezentantului și procura urmând a avea ambele încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică.

În cazul în care adunarea nu poate delibera ori lua hotărâri datorită neîntrunirii cvorumului statutar, cea de a doua ședință a adunării se va ține la data de **02.06.2026, ora 12.00, în aceeași locație, cu aceeași ordine de zi .**

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,

Petruș HINTA

