

Nr. 376/20.07.2026

ANUNȚ PUBLIC

privind concursul pentru ocuparea postului contractual de conducere vacant de contabil șef II (S) din cadrul Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău

În temeiul prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău, cu sediul pe Str. Plantelor nr. 8B, Buzău, județul Buzău, organizează concursul pentru ocuparea postului contractual de conducere vacant:

- **Contabil șef II (S) – 1 post vacant**

Contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 de ore/săptămână).

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău, str. Plantelor nr.8B, Buzău, județul Buzău, astfel:

- **Publicare anunț concurs: 20.07.2026**
- **Depunere dosare: 21.07.2026 – 10.08.2026**
- **Selecție dosare (max. 2 zile lucrătoare): 11.08.2026 – 12.08.2026**
- **Afișare rezultate selecție dosare: 12.08.2026**
- **Depunere contestații selecție dosare (1 zi lucrătoare): 13.08.2026**
- **Soluționare contestații selecție dosare: 14.08.2026**
- **Afișare rezultate contestații selecție dosare: 17.08.2026**
- **Proba scrisă: 18.08.2026, ora 10:00**
- **Afișare rezultate proba scrisă (max. 1 zi lucrătoare): 19.08.2026**
- **Depunere contestații proba scrisă: 20.08.2026**
- **Soluționare contestații proba scrisă: 21.08.2026**
- **Proba interviu: 24.08.2026, ora 10:00**
- **Afișare rezultate interviu: 25.08.2026**
- **Depunere contestații interviu: 26.08.2026**
- **Soluționare contestații interviu: 27.08.2026**
- **Afișare rezultate finale concurs: 28.08.2026**

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice de participare:

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI

a) studii universitare absolvite cu diplomă de licență, domeniul fundamental științe economice;

b) minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor;

c) capacitate de analiză și sinteză;

d) atenție crescută la detalii și spirit de observație;

e) aptitudini de conducere: previziune, organizare, decizie, coordonare, control-evaluare;

f) Cerințele specifice (prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea

de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

i) Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

III. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ SPECIFICĂ PENTRU FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE CONTABIL ȘEF II:

TEMATICĂ

- Organizarea și conducerea contabilității
- Contabilitatea instituțiilor publice
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice
- Inventarierea patrimoniului
- Exercițarea controlului financiar preventiv propriu
- Cunoașterea sistemului național de raportare Forexbug;
- Raportări situații financiare.
- Cunoașterea Planului de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Activitatea specifică așezămintelor culturale

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005;
7. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare (republicată)
8. ORDIN M.F.P. nr. 923/2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată;
10. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;

12. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 1661 bis/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
17. O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;
18. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice;
19. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
21. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordonanța de Urgență nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
24. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău, aprobat prin HCL nr. 274/22.12.2023.

IV. ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1- Formular de înscriere
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 2 – MODEL adeverința la prezentul anunț (conform modelului din anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere - Anexa nr. 3 – MODEL Declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii. anexa nr. 6- Consimțământ

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, până la data de 10 august 2026, ora 16:00, la Compartimentul financiar-contabil din cadrul Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău, Str. Plantelor nr. 8B, Buzău.

Înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat. Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care documentele de studii/calificare în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului.

Persoana de contact și pentru oferirea de informații suplimentare: **Paraipan Oana, 0758847916, oana.paraipan@ccam.ro.**

DIRECTOR
CENTRUL CULTURAL ȘI EDUCAȚIONAL
„ALEXANDRU MARGHILOMAN”
RÎPEANU ROXANA SORINA

Centrul Cultural
și Educațional
Alexandru Marghiloman
ROMANIA