

YOUTH CLIMATE ACTION FUND

Supported by Bloomberg Philanthropies

APLICAȚIA DE MICROGRANT GHID DE COMPLETARE

Aceste campuri sunt OBLIGATORII.

1. Numele proiectului:

2. Organizația/instituția solicitantă:

3. Liderii de proiect (tineri):

Nominalizați minimum doi tineri care vor coordona proiectul. Aceștia trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate prevăzute în apel și să aibă un rol activ în planificarea și implementarea proiectului.

4. Persoana de contact din echipa beneficiarului grantului:

Indicați persoana responsabilă pentru comunicarea cu echipa de implementare a proiectului din cadrul Primăriei Municipiului Buzău. Aceasta trebuie să poată furniza informații suplimentare pe parcursul implementării proiectului. Persoana de contact va fi un adult reprezentând organizația applicantă. Această persoană poate fi și reprezentantul legal.

5. Adresa de e-mail a persoanei de contact:

Introduceți o adresă de e-mail utilizată în mod frecvent. Toate comunicările oficiale privind evaluarea, contractarea și implementarea proiectului vor fi transmise la această adresă.

6. Numărul de telefon al persoanei de contact:

7. Domeniile de aplicare

1. Infrastructură verde, reîmpădurire și protecția mediului, precum amenajarea de parcuri, grădini comunitare sau alte inițiative conexe.
2. Agricultură sustenabilă și sisteme alimentare durabile care îmbunătățesc accesul comunității la hrană sănătoasă.
3. Promovarea și dezvoltarea economiei circulare, regândirea utilizării materialelor considerate deșeuri.

4. Transport sustenabil, precum încurajarea mersului pe jos, utilizării bicicletei și transportului public.
5. Proiecte de cercetare și colectare exclusivă de date climatice, de mediu și de biodiversitate urbană.

Selectați un singur domeniu principal care descrie cel mai bine obiectivul proiectului.

8. Descrierea proiectului

Prezentați o descriere generală a proiectului, incluzând principalele sale scopuri și obiective, precum și impactul preconizat asupra comunității și mediului. Descrieți provocarea actuală din municipiul Buzău pe care proiectul își propune să o abordeze și explicați de ce această intervenție este importantă în acest moment.

(Maximum 2000 de caractere)

Descrierea ar trebui să răspundă, pe scurt, la următoarele întrebări:

- Care este problema sau nevoia identificată?
- Cine este afectat de această problemă?
- Ce își propune proiectul?
- Cum contribuie proiectul la protecția mediului și la obiectivele climatice locale?
- De ce este importantă implementarea proiectului?

Evitați descrierile generale și concentrați-vă pe situația concretă din municipiul Buzău.

9. Activitățile proiectului și calendarul de implementare

Descrieți activitățile și etapele specifice pe care le va include proiectul. Includeți un calendar clar care să demonstreze că activitățile și implementarea proiectului vor fi finalizate până la **15 aprilie 2027**.

(Maximum 2000 de caractere)

Prezentați activitățile în ordine cronologică. Pentru fiecare activitate este recomandat să precizați:

- perioada de desfășurare;
- descrierea activității;
- persoanele responsabile;
- rezultatul așteptat.

Asigurați-vă că toate activitățile pot fi finalizate până la termenul limită prevăzut în apel.

10. Rolul tinerilor

Descrieți modul în care tinerii vor fi implicați în proiect, inclusiv rolurile, responsabilitățile și oportunitățile lor de leadership.

(Maximum 1500 de caractere)

Explicați în ce măsură proiectul este inițiat și implementat de tineri. Menționați:

- responsabilitățile liderilor de proiect;
- implicarea voluntarilor;

- participarea tinerilor la luarea deciziilor;
- modul în care proiectul dezvoltă competențele și leadershipul tinerilor.

Nu vă limitați la simpla participare a tinerilor ca beneficiari ai activităților.

11. Numărul de tineri implicați în proiect

Estimați numărul total de tineri care vor fi implicați în proiect, incluzând liderii de tineret, voluntarii și participanții.

Menționați numărul estimat al tuturor tinerilor implicați direct în proiect. Împărțiți estimarea pe categorii:

- lideri de proiect;
- voluntari;
- participanți la activități etc

Estimarea trebuie să fie realistă și să corespundă activităților propuse.

12. Rezultatul (rezultatele) proiectului

Descrieți cel puțin un rezultat măsurabil care să demonstreze realizările imediate și progresul proiectului.

Formulați un rezultat concret și măsurabil, de exemplu:

- „100 de arbori plantați”;
- „200 de elevi informați”;
- „5 ateliere organizate”;

Evitați formulările generale precum „creșterea conștientizării” fără un indicator măsurabil.

13. Impactul proiectului

Descrieți modul în care proiectul va genera schimbări în comportamente, cunoștințe, atitudini sau procese.

(Maximum 1500 de caractere)

Explicați ce schimbări vor apărea ca urmare a implementării proiectului și cine va beneficia de acestea. Puteți face referire la:

- schimbarea comportamentelor privind protecția mediului;
- creșterea implicării civice a tinerilor;
- dezvoltarea unor noi competențe;
- îmbunătățirea calității mediului;
- consolidarea colaborării dintre comunitate și instituții etc

14. Buget

Suma acordată fiecărui proiect este de **20.000 lei**.

Prezentați modul în care intenționați să utilizați fondurile acordate prin microgrant pentru implementarea proiectului. La elaborarea bugetului, aveți în vedere categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Apelul pentru beneficiari, precum și faptul că valoarea cumulată a

cheltuielilor pentru infrastructură și echipamente nu poate depăși 50% din valoarea totală a micrograntului.

Bugetul trebuie să fie realist, justificat și corelat cu activitățile propuse, să reflecte necesitățile reale ale proiectului și să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în Apelul pentru beneficiari.

Completați documentul Excel pus la dispoziție și încărcați-l în secțiunea dedicată din Formularul Google. Asigurați-vă că documentul conține denumirea proiectului și numele instituției/organizației beneficiare.

Cheltuieli

Categorii de cheltuieli eligibile conform YCAF Program Charter

- materiale și echipamente necesare implementării proiectului;
- închirierea echipamentelor;
- consumabile;
- materiale artistice;
- echipamente IT;
- organizarea atelierelor și a evenimentelor comunitare;
- închirierea spațiilor necesare desfășurării activităților;
- tipărirea materialelor informative și promoționale și realizarea altor tipuri de materiale de promovare;
- gustări și băuturi pentru participanți;
- obținerea autorizațiilor necesare desfășurării activităților;
- transportul local al participanților;
- servicii de fotografiere și filmare;
- servicii de mentorat și instruire;
- costuri administrative ale organizației beneficiare (în legătura directă cu inițiativa tinerilor), în limita a **15% din valoarea micrograntului**;
- diurne sau tichete cadou acordate într-o manieră rezonabilă pentru facilitarea participării tinerilor;
- investiții în bunuri de capital, dacă acestea reprezintă **maximum 50% din valoarea micrograntului** și sunt esențiale pentru implementarea proiectului.

Categoriile de cheltuieli neeligibile conform YCAF Program Charter

Fondurile micrograntului **nu pot fi utilizate** pentru:

- activități deja finanțate prin programele orașului;
- chirii și utilități, cu excepțiile prevăzute în program;
- costuri privind înființarea unei organizații;
- onorarii pentru vorbitori invitați;
- burse;
- ajutoare financiare directe acordate persoanelor sau familiilor;
- contribuții politice;
- campanii electorale;

- activități de lobby;
- activități privind înregistrarea alegătorilor;
- activități comerciale;
- campanii de strângere de fonduri;
- constituirea unor fonduri permanente de investiții;
- plăți către funcționari publici;
- evenimente fără legătură cu obiectivele climatice ale proiectului;
- redistribuirea grantului către alte organizații sau persoane.

Exemple de cheltuieli eligibile

- acordarea unor carduri cadou pentru alimente voluntarilor tineri, dacă valoarea este rezonabilă, nu depășește limitele stabilite de program și dacă situația financiară a tinerilor împiedică participarea lor;
- plata unui specialist în domeniul mediului pentru organizarea unor ateliere practice privind testarea solului.

Exemple de cheltuieli neeligibile

- plata unui vorbitor invitat pentru susținerea unei conferințe;
 - tipărirea unor materiale care promovează un candidat politic;
- instalarea de panouri fotovoltaice pe clădiri publice atunci când investiția în infrastructură se face deja printr-un proiect al administrației publice.

15. Declarația de onoare

*Completați **Declarația de onoare** pusă la dispoziție, semnați documentul și încărcați-l în secțiunea dedicată din Formularul Google. Asigurați-vă că toate câmpurile sunt completate corect și că declarația conține denumirea proiectului, numele instituției/organizației beneficiare, precum și numele, calitatea și semnătura persoanei care își asumă declarația.*